

مهام الوحدة

إختصاصات وحدة ضمان الجودة

1. إعداد تقييم ذاتي سنوي لأداء الكلية طبقاً للضوابط التي تضعها الهيئة القومية لضمان الجودة .
2. إعداد خطة للعمل علي تقوية نقاط الضعف والعمل علي زيادة نقاط القوة ووضع ضوابط لمتابعة هذه الخطة .
3. إعداد نظام لتقييم وتحليل الأداء يشمل :

- إعداد نماذج لتقييم أداء عميد الكلية ووكلائها ورؤساء الأقسام بها وكذلك جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وجميع العاملين بالكلية .
- إعداد نظام لتوزيع وتحليل إستثمارات تقييم العملية التعليمية في الكلية .
- 4. العمل علي إستمرار التوعية والتدريب في ضمان الجودة وإستمرارية الإعتماد من خلال :
- 5. نشر الوعي الخاص بثقافة الجودة بالكلية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والإداريين) .
- 6. عقد الدورات التدريبية وورش العمل بالكلية في مجال إدارة الجودة .
- 7. تنظيم الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس لإعداد توصيف البرامج الدراسية والمقررات ، وكتابة التقارير للمقررات والبرامج الدراسية وكذلك القياس والتقييم والتقويم .
- 8. العمل علي إشراك جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والهيئة الإدارية في أنشطة الجودة وإستمرارية الإعتماد من خلال تكوين لجان التسيير ومتابعة أنشطة هذه اللجان بصفة مستمرة لضمان إستمرارية تدفق البيانات والمعلومات والمعرفة الخاصة بالنظام الداخلي لضمان الجودة ونظام التقييم الذاتي السنوي علي مستوي الأقسام العلمية والإدارية للكلية .
- 9. استخدام وتطبيق آليات وأدوات القياس المعتمدة من أجل تحقيق الأداء وضمان جودة التعليم بالكلية في ضوء المعايير التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- 10. تفعيل دورالمقيم الداخلي و الخارجي للبرامج والمقررات (لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا) والإستفادة من آراء المقيمين في عملية التحسين والتطوير.
- 11. متابعة أنشطة تقييم الأداء وضمان جودة التعليم بالكلية وتقديم تقرير سنوي لمجلس الكلية لاعتماده ومنه إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة .
- 12. العمل مع كافة الأقسام العلمية والإدارات المختصة بالكلية علي تهيئة الكلية وإعدادها لإعادة الاعتماد.
- 13. تقديم الدعم الفني لأقسام الكلية وجميع العاملين بها ومساعدتهم على توصيف البرامج والمقررات الدراسية وإعداد تقارير التقييم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية