



خطة التحسين بكلية التمريض جامعة بنها

٢٠١٢-٢٠١١

خطة التحسين لمعايير التقييم والاعتماد بكلية التمريض جامعة بنها ٢٠١١-٢٠١٣

أولاً: محاور القدرة المؤسسية

مجال التحسين	مؤشرات التحسين	اليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الموارد المطلوبة
	١.١- إعداد دراسة واضحة لارتباط خطة الكلية الاستراتيجية بخطة الجامعة	- عمل دراسة لقياس مدى توافق الخطة الاستراتيجية مع الخطة الاستراتيجية للجامعة	٢٠١١-٢٠١٣	منسق لجنة التخطيط الاستراتيجي	مصفوفة توافق إستراتيجية الكلية مع إستراتيجية الجامعة معتمدة و موثقة	١٠٠٠
١- التخطيط الاستراتيجي	٢.١- الاستعانة بخبير في التخطيط الاستراتيجي لمراجعة واعتماد صلاحية الخطة الاستراتيجية	١.٢.١- مراجعة الخطة الاستراتيجية بواسطة خبير ٢.٢.١- عقد سلسلة اجتماعات للخبير الاستراتيجي و منسقي المعايير لأجراء التعديلات المطلوبة- اعتماد صلاحية الخطة الاستراتيجية من قبل الخبير	٢٠١١-٢٠١٣	- منسق لجنة التخطيط الاستراتيجي - منسقي المعايير الاعتماد - مدير وحدة الجودة - الخبير الاستراتيجي	- خطة استراتيجية معتمد صلاحيتها من قبل خبير التخطيط الاستراتيجي	٣٠٠٠
	٣.١- زيادة التوعية بالخطة الاستراتيجية على مستوى كل الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية	١.٣.١- عقد ندوات للطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الإداريين و الأطراف المجتمعية عن الخطة الاستراتيجية ٢.٣.١- نشر الخطة الاستراتيجية على الموقع الإلكتروني للكلية ٣.٣.١- تسليم نسخة للخطة الاستراتيجية لجميع الأقسام العلمية و أمين الكلية و المكتبة ووكلاء والعميد	٢٠١٢-٢٠١٣	- منسق لجنة التخطيط الاستراتيجي - وحدة التدريب - منسق البوابة الالكترونية	- إدراك ٧٥% من كل الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية الاستراتيجية - الخطة الاستراتيجية على موقع الألكتروني للكلية - نسخ من الخطة الاستراتيجية بالأقسام العلمية و أمين الكلية و المكتبة ووكلاء والعميد	٥٠٠
	4.1 دعم الوضع التنافسي للكلية ببرامج تعليمية متميزة تلاءم	١.٤.١- عمل دراسة لقياس احتياجات سوق العمل لتحديد نوع برامج جديدة متميزة (تصميم استبيانات- جمع البيانات و	٢٠١٣-٢٠١٧	- رئيس لجنة البرامج - منسقي البرامج - منسقي المقررات	- نتائج احتياجات سوق العمل لتحديد نوع برامج جديدة متميزة معتمدة و	٢٠٠٠

الموارد المطلوبة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	اليات التنفيذ	مقترحات التحسين	مجالات التحسين
	<p>موثقة ومعلنة - برامج جديدة موصفة ومعتمدة - نتائج قياس اثر هذه البرامج على المنتفعين بها ثم سوق العمل معتمدة و موثقة ومعلنة</p> <p>- خطة تحسين مبنية على دراسة الأثر معتمدة و موثقة ومعلنة</p>	-منسق التخطيط الاستراتيجي		<p>تحليلها-إعلان النتائج) 2.1.1- وضع قائمة بالبرامج المقترح ادخلها طبقا للدراسة وعرضها على الأقسام العلمية ثم مجلس الكلية لاعتمادها لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا 2.1.3- توصيف البرامج و مقرراتها و اعتمادها من مجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية و الجامعة و المجلس الأعلى للجامعات 2.1.4- تطبيق البرامج الجديدة 5.1.1- قياس اثر هذه البرامج على المنتفعين بها ثم سوق العمل 6.1.1- وضع خطة تحسين مبنية على دراسة الأثر 1.1.7- استخدام طرق التعلم الحديثة (الممارسة القائمة على دلائل EBP)</p>	متطلبات سوق العمل و تميزها بين نظرائها من الكليات	
١٠٠٠	- الهيكل التنظيمي معتمد و موثق موضح به علاقات و الإدارات و الوحدات و الأقسام المختلفة	عميد الكلية منسق الهيكل التنظيمي	٢٠١٣-٢٠١٣	1.1.2- الاستعانة بمسئول التخطيط و التنظيم بالجامعة وبمركز ضمان الجودة بالجامعة للاستفادة في توضيح العلاقات الإدارات و الوحدات و الأقسام المختلفة في الهيكل التنظيمي	1.2- توضيح علاقات الإدارات و الوحدات و الأقسام المختلفة في الهيكل التنظيمي	٢- الهيكل التنظيمي
١٠٠٠	- جميع الأطراف المعنية لديها الوعي الكافي بالهيكل التنظيمي	منسق الهيكل التنظيمي	٢٠١٣-٢٠١٣	1.2.2- نشر منط الهيكل التنظيمي على الموقع الإلكتروني للكلية 2.2.2- تسليم منط الهيكل التنظيمي لجميع الأقسام الإدارية والأكاديمية	2.2- زيادة وسائل الإعلام عن الهيكل التنظيمي	
١٠٠٠	- دليل التوصيف الوظيفي متكامل ومحدث و موثق	منسق الهيكل التنظيمي	٢٠١٣-٢٠١١	1.3.2- وضع توصيف وظيفي للوحدات المستعدثة	3.2- استكمال التوصيف الوظيفي لباقي الوحدات	

الموارد المطلوبة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	اليات التنفيذ	مقترحات التحسين	مجالات التحسين
	ومعتمدو معلن	مدير وحدة الجودة		<p>٢.٣.٢- وضع توصيفه وظيفي لمديري الوحدات</p> <p>٣.٣.٢- التوصيف الوظيفي للوحدات و لمديري الوحدات معتمد من مجلس الكلية</p> <p>٤.٣.٢- نشر التوصيف الوظيفي للوحدات و لمديري الوحدات في دليل التوصيف الوظيفي و على موقع الأليكتروني للكلية</p>	المستحثة	
١٠٠٠	- هيكل تنظيمي لوحدة ضمان الجودة شامل وحديث معتمد	-منسق الهيكل التنظيمي - رئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة - مدير وحدة ضمان الجودة	٢٠١٣-٢٠١١	<p>١.٤.٢- عقد سلسلة اجتماعات لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة لتحديث الهيكل التنظيمي الوحدة</p> <p>٢.٤.٢- اعتماد مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة و مجلس الكلية للهيكل المستحدث</p> <p>٣.٤.٢- نشر الهيكل الجديد لوحدة ضمان الجودة على الموقع الأليكتروني للكلية</p>	٤.٢- تحديث الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة ليتماشى مع الوضع الراهن في التطوير، وتحديد دقيق لمسئوليات لجانها	
-	- قرار مجلس الجامعة بإدخال مدير وحدة الجودة كعضو دائم في مجلس الكلية معتمد و موثق - مدير وحدة الجودة كعضو في تشكيل مجلس الكلية معتمد و موثق - قضايا الجودة في كل مجالس الكلية الرسمية معتمدة و موثقة - التقرير الشهري لوحدة الجودة ضمن مجلس الكلية	-مجلس الجامعة - عميد الكلية - مدير وحدة الجودة	٢٠١٣-٢٠١١	<p>١.٥.٢- إدخال مدير وحدة الجودة كعضو دائم في مجلس الكلية</p> <p>٢.٥.٢- دعم القيادات الأكاديمية في مجلس الكلية لجميع قضايا وحدة الجودة ومناقشتها و إيجاد الحلول للمعوقات تحقيق الجودة المؤسسية و الفاعلية التعليمية</p> <p>٣.٥.٢- تحديد الوقت الكافي لمدير الجودة لعرض مشاكل العمل</p>	٥.٢- مناقشة قضايا الجودة في كل مجالس الكلية الرسمية	
-	- تشكيل مجلس الكلية	- عميد الكلية	٢٠١٣-٢٠١١	١.٦.٢- تشكيل مجلس الكلية	٦.٢- تفويض السلطات	

الموارد المطلوبة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	أليات التنفيذ	مقترحات التحسين	مجالات التحسين
	معتمد وموثق ومعلن - اللجان الفرعية على مستوى الكلية والوحدات المستحدثة معتمدة وموثقة ومعلنة - تشكيل منسقين للأقسام العلمية معتمد وموثق ومعلن	- منسق الهيكل التنظيمي - أمين الكلية		٢.٦.٢- تشكيل لجان فرعية لاتخاذ القرارات في كافة المستويات الإدارية و الوحدات المستحدثة ٣.٦.٢- تشكيل منسقين للأقسام العلمية لاتخاذ القرارات في كافة المستويات الإدارية للأقسام العلمية	في كافة المستويات الإدارية	
1000	- معايير موثقة ومعتمدة و معلنة لاختيار القيادات الأكاديمية - قائمة بالقيادات المرشحة طبقاً للمعايير الموضوعه موثقة و معتمدة و معلنة	- أعضاء مجلس الكلية	٢٠١٧-٢٠١٣	١.١.٣- نشر المعايير على مجتمع الكلية ٢.١.٣- الاستعانة بمعايير القيادات الأكاديمية عند الترشيح للمناصب	١.٣- الالتزام و تطبيق معايير اختيار القيادات الأكاديمية عند اختيار القيادات	
1000	- قوائم التصويت لاختيار القيادات معتمدة و موثقة - نتائج استفتاء نمط القيادة موثق ومعتمد و معلن - الإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها لنتيجة قياس الرضا الوظيفي معتمدة و موثقة	- أعضاء مجلس الكلية - منسق القيادة و الحوكمة	٢٠١٧-٢٠١٣	١.٢.٣- إتباع نظام التصويت عند اختيار القيادات الأكاديمية ٢.٢.٣- إعداد استفتاء دوري عن نمط القيادة وإعلان النتائج ٣.٢.٣- أخذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها لنتيجة قياس الرضا الوظيفي	٢.٣- دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في اختيار القيادات الأكاديمية بالكلية	٣- القيادة والحوكمة
٢٥٠٠٠	- نتائج التقييم أداء	- مدير وحدة التدريب	-٢٠١١	١.٣.٣- إعداد تقييم عن أداء القيادات	٣.٣- تنمية المهارات	

الموارد المطلوبة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	اليات التنفيذ	مقترحات التحسين	مجالات التحسين
	القيادات الأكاديمية معتمد وموثق و معلن - خطة تدريب طبقا لنتائج التقييم معتمدة و موثقة و معلنة		٢٠١٣	الأكاديمية وإعلان نتائج التقييم ٢.٣.٣- استقصاء الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية ٣.٣.٣- وضع خطة تدريب طبقا لنتائج التقييم	الإدارية للقيادات الأكاديمية	
١٠٠٠	- نتائج دراسة عن احتياجات المجتمع المحيط و سوق العمل معتمدة وموثقة و معلنة - خطة تسويق و ترويج أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص معتمدة وموثقة و معلنة - إدراك ٨٠% من المجتمع المحيط بأنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص (مركز الخدمة العامة للتعليم و التدريب المستمر)	- مدير مركز الخدمة العامة للتعليم و التدريب المستمر	٢٠١٣-٢٠١٤	١.٤.٣- إعداد دراسة عن احتياجات المجتمع المحيط و سوق العمل وإعلان النتائج ٢.٤.٣- تحديد برامج التسويق والترويج أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص (مركز الخدمة العامة للتعليم و التدريب المستمر) ٣.٤.٣- وضع خطة وتطبيقها للتسويق و الترويج أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص ٤.٤.٣- إعداد دراسة عن مدى إدراك المجتمع المحيط بأنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص (مركز الخدمة العامة للتعليم و التدريب المستمر)	٤.٣- وضع برامج لتسويق وترويج أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص.	
٢٠٠٠	- أدراك ٩٠% من الهيئة الأكاديمية و الإدارية و الطلاب بحقوق الملكية الفكرية والنشر - آليات معتمدة ومعلنة لحماية الملكية الفكرية	عميد الكلية - وكيل الكلية للدراسات والبحوث العلمي	٢٠١١-٢٠١٣	- عقد ندوة للمنتفعين عن الإجراءات المتبعة في الكلية عن حقوق الملكية الفكرية - نشر الإجراءات على الأقسام الأكاديمية والإدارية المختلفة - نشر الإجراءات بحقوق الملكية الفكرية	١.٤- زيادة التوعية بثقافة الملكية الفكرية	٤- المصادقة والأخلاقيات

الموارد المطلوبة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	اليات التنفيذ	مقترحات التحسين	مجالات التحسين
				على الموقع الإلكتروني وضع إرشادات للمتدربين على المكتبة والمعامل تنفيذ بالإجراءات والقواعد المتبعة للالتزام بحقوق الملكية الفكرية		
١٠٠٠	دليل الممارسات الأخلاقية للوظيفة والبحث العلمي	- وكيل الكلية للدراستات العليا والبحث العلمي - رئيس لجنة المصادقية والأخلاقيات	٢٠١١-٢٠١٣	١.٢.٤- توزيع دليل المصادقية والأخلاقيات على جميع فئات الكلية	٢.٤- إتاحة دليل المصادقية والأخلاقيات	
٥٠٠	ألية معتمدة وموثقة ومعلنة للعاملين	- رئيس لجنة المصادقية والأخلاقيات - أمين الكلية	٢٠١١-٢٠١٣	١-٣-٤- أخذ آراء العاملين في توزيع الحوافز والمكافآت ٢-٣-٤- تفعيل الإجراءات التصحيحية بناء على استقصاء الرأي	٣.٤ - استحداث آلية لضمان العدالة في توزيع الحوافز والمكافآت تبعاً لمستويات الأداء الفعلى بين العاملين	

الموارد المطلوبة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	اليات التنفيذ	مقترحات التحسين	مجالات التحسين
١٠٠٠	- زيادة رضا الطلاب - تحسن في العملية التعليمية	- مدير الوحدة الالكترونية - الأقسام العلمية	٢٠١٣-٢٠١١	٤-٤-١- تفعيل خدمة البريد الإلكتروني الجامعي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ٤-٤-٢- تفعيل سياسة الباب المفتوح بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من خلال الساعات المكتبية والريادة العلمية	٤.4 - زيادة تفاعل الطلاب مع أعضاء هيئة التدريس	
٥٠٠	معلومات الكلية محدثة ومعلنة على موقع الكلية بشكل دوري	مدير وحدة الإدارة الالكترونية	٢٠١٣-٢٠١١	٤.٥-١- تحديد فريق خاص بتحديث المعلومات	٤-٥-١- تحديث المعلومات المتاحة عن الكلية في الوسائل المختلفة دوريا	
٥٠٠	- وضع خطط التدريب بناء على قياس اثر مردود البرامج التدريبية	مدير وحدة التدريب	٢٠١٣-٢٠١١	١.٥-١- استبيانات ١.٥-٢- إعداد التغذية الراجعة ١.٥-٣- عرض تقرير على القيادات الأكاديمية عن اثر ومردود التدريب	١.٥ - قياس الأثر الذي أحدثه التدريب في الأداء	٥- الجمار الإداري
١٠٠٠	- قائمة بالدورات معلنة - خطة التدريب معلنة وموثقة	أمين الكلية	٢٠١٣-٢٠١١	٢.٥-١- مخاطبة الأقسام الإدارية والتنسيق لعمل الدورات في أوقات مناسبة ووضعها في الخطة ٢.٥-٢- زيادة وسائل الإعلان عن الدورات	٢.٥ - الاهتمام بتوعية القيادات الإدارية والعاملين بأهمية الدورات التدريبية	

الموارد المطلوبة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الآليات التنفيذ	مقترحات التحسين	مجالات التحسين
				على مجتمع الكلية والموقع الإلكتروني للكلية ٣.٥-٣- ابتكار وسائل للتحفيز لحضور الدورات مثل (مكافآت مادية أو معينية - ربط الدورات بتقارير الأداء السنوية للعاملين - الوقت والبيئة المناسبة) - وضع خطة متكاملة للتدريب بناء على الاحتياجات الحقيقية للعاملين		
-	- ارتفاع الأداء الوظيفي للعاملين	القيادات الأكاديمية أمين الكلية فريق الجهاز الإداري	٢٠١٣-٢٠١١	٣.٥-١- وضع آليات متفق عليها بين العاملين لربط الحوافز أو المكافآت بنتائج تقييم الأداء	٣.٥ تطبيق ضوابط واضحة لربط الحوافز أو المكافآت بنتائج تقييم الأداء	
٢٠٠٠	- الوعي بنتائج الرضا الوظيفي - وجود دراسة لزيادة الرضا الوظيفي	عميد الكلية أمين الكلية فريق الجهاز الإداري	٢٠١٣-٢٠١١	٤.٥-١- مناقشة نتائج الرضا الوظيفي مع العاملين ٤.٥-٢- نشر ومناقشة نتائج الرضا الوظيفي (ندوات)	٤.٥ العمل على تحسين نسبة الرضا الوظيفي بين العاملين و الإداريين وقياس الرضا الوظيفي بشكل دوري	

مجالس التحسين	مقترحات التحسين	اليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الموارد المطلوبة
	5.5 توافر الإجراءات التصحيحية لتحسين الرضا الوظيفي	5.5-1 لاستفادة من نتائج التوصيف الوظيفي في أخذ الإجراءات اللازمة لتحسين الرضا الوظيفي 5.5.1- إعداد خطة لزيادة الرضا الوظيفي	2011-2012	أمين الكلية فريق الجهاز الإداري	- زيادة الرضا الوظيفي	2000
6- الموارد المالية	1.6- تعظيم الاستفادة من خدمات الأنترنت	1.6-1- ورش عمل للتعريف على خدمات الأنترنت وأماكن اتاحته 1.6-2- تليفون الطلاب ببعض الأنشطة على الأنترنت مثل تفعيل المقررات الأليكترونية	2011-2012	الأقسام العلمية مدير وحدة الإدارة الأليكترونية	90% الاستفادة من الأنترنت في تحسين العملية التعليمية	5000
	2.6- زيادة المساحات الخضراء	2.6-2- مخاطبة الجهات المعنية لتشجير جميع المساحات الخاصة بالكلية	2011-2012	وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة أمين الكلية	استغلال الأماكن المتاحة في المساحات الخضراء	1000
	3.6- تشجيع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس على استخدام المواقع الأليكترونية	3.6-1- ورش عمل للتعريف على خدمة البريد الأليكتروني الجامعي وأعضاء هيئة التدريس 3.6-2- نشر وتوزيع البريد الأليكتروني على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس 3.6-3- وضع بعض التغليفات من	2011-2012	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	- تفعيل البريد الأليكتروني الجامعي - التواصل الجيد والسريع بين القيادات الأكاديمية والطلاب وأعضاء هيئة التدريس	1000

الموارد المطلوبة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	اليات التنفيذ	مقترحات التحسين	مجالات التحسين
		- مدير وحدة الأدارة الأليكترونى		القيادات الأكاديمية وارسالها ويتم التواصل من خلال البريد الأليكترونى الجامعى للطلاب وأعضاء هيئة التدريس (face book)		
-	بيئة الكلية نظيفة زيادة رضا الطلاب تقارير متابعة	- أمين الكلية - وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠١٣-٢٠١١	٤.٦-١ جداول متابعة دورية لنظام نظافة الكلية	٤.٦ الاهتمام بالنظافة	
١٠٠٠	دورات للعاملين بالكلية والطلبة فى مجال الأزمات والحوادث	- القيادات الأكاديمية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مدير وحدة الأزمات والحوادث	٢٠١٣-٢٠١١	٥.٦-١ الإعداد خطة للتدريب على إخلاء المباني فى حالة حدوث الحوادث ٥.٦-٢- تحديد نقاط التجمع ٥.٦-٣- تحديد المسؤولين عن الأدوار ٥.٦-٤- التأكد من عمل أجهزة الإنذار	٥.٦-١- طفايات الحريق (تاريخ الصلاحية) ومزيد من الدورات للعاملين بالكلية والطلبة فى مجال الأزمات والحوادث	
٢٠٠٠	دراسة عن رضا	- وكيل الكلية لشئون	٢٠١٣-٢٠١١	١.٧-١- وضع آلية لقياس رضا	١.٧ قياس رضا كافة	

الموارد المطلوبة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	اليات التنفيذ	مقترحات التحسين	مجالات التحسين
	منظومات العمل عن خدمات الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة	خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مدير وحدة خدمة المجتمع		الاطراف المجتمعية 1.7-2- الاستفادة من نتائج التحليل 1.7-3- عقد لقاءات مع الأطراف المعنية	الاطراف المجتمعية عن خدمات الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة والأجراءات التصحيحية المتخذة بناء على التقييم	7- المشاركة المجتمعية
٢٠٠٠	خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة معتمدة وموثقة ومفعلة	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - فريق المشاركة المجتمعية - وحدة خدمة المجتمع	٢٠١٣-٢٠١٢	2.7-1- وضع أنشطة تنفيذية 2.7-2- متابعة تنفيذ الخطة	2.7 متابعة تنفيذ الخطة المبينة على الاحتياجات الحقيقية للمجتمع المحيط	
١٠٠٠	- وجود خطة للتوعية بخدمات المجتمع وتنمية البيئة موثقة ومعتمدة	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠١٢-٢٠١١	3.7-1- ورش عمل للأطراف المجتمعية للتوعية بأنشطة المؤسسة	3.7 زيادة المشاركة الفعلية للأطراف	

الموارد المطلوبة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الجهات التنفيذ	مقترحات التحسين	مجالات التحسين
		- فريق المشاركة المجتمعية - وحدة خدمة المجتمع			المجتمعية بأنشطة المؤسسة	
٣٠٠٠	- مشاركة فعالة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - فريق المشاركة المجتمعية - وحدة خدمة المجتمع - رعاية الشباب	٢٠١٣-٢٠١١	١-٤.٧ - ورش عمل لنشر روح العمل التطوعي المجتمعي بين الطلاب من خلال مكافأة الطلاب المشاركين في الخدمات التطوعية المجتمعية ٢-٤.٧ - ندوات لتشجيع أعضاء هيئة التدريس للمشاركة بالأنشطة المجتمعية داخل وخارج المؤسسة وأعطائهم شهادات بالمشاركة	٤.٧ برامج توعية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالأنشطة المجتمعية داخل وخارج المؤسسة	
٣٠٠٠	- مراجعة داخلية دورية	- مدير وحدة ضمان الجودة - لجنة	٢٠١٣-٢٠١١	١-١.٨ - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور الدورات التدريبية الخاصة بالمراجعة الداخلية	١.٨ نظام دوري للمراجعة الداخلية	8-التقويم المؤسسي وإدارة الجودة

الموارد المطلوبة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التحسين	مجالات التحسين
	- تفعيل نظام توكيد الجودة والمتابعة	المراجعة الدورية		1.8-2 إعداد وثيقة لآليات المراجعة الداخلية		
١٠٠٠	- توافر ميزانية معتمدة ومعددة للوحدة	- القيادات الأكاديمية - رؤساء الأقسام العلمية - مدير وحدة الجودة	٢٠١٣-٢٠١٢	٢.٨- توفير اعتمادات مالية ثابتة من خلال وضع ميزانية مالية سنوية لممارسة أنشطة الجودة	٢.٨- ضرورة البحث عن منصات مالية كافية لممارسة الأنشطة المختلفة لوحدة الجودة	

خطة التحسين لمعايير التقييم والاعتماد بكلية التمريض جامعة بنها ٢٠١١-٢٠١٢

ثانياً: محاور الفاعلية التعليمية

الموارد المطلوبة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	أليات التنفيذ	مقترحات التحسين	مجالات التحسين
٥٠٠٠	- لأئحة معتمدة لجذب الطلاب الوافدين - وجود عدد ٥ طلاب وافدين للألتحاق بالكلية وزيادة نسبة ١٠% سنويا	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون الطلاب - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا - لجنة التعليم والطلاب - رعاية الشباب - فريق الطلاب والخريجون	٢٠١٧-٢٠١١	١.١- وضع لأئحة لجذب الطلاب الوافدين ١.١-٢- بث أليات وقواعد القبول عن طريق الموقع الالكتروني للكلية وتوصيف البرامج والميزات التنافسية ١.١-٣- مراسلة جميع المؤسسات التعليمية على المستوى الإقليمي ١.١-٤- التبادل الثقافي مع الكلية المناظرة ١.١-٥- إعداد خطة تنفيذية لبرامج الأنشطة والرعاية الطلابية	١.١ - وضع لأئحة لجذب الطلاب الوافدين	١- الطلاب والخريجون

مجالس التحسين	مقترحات التحسين	أليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الموارد المطلوبة
	٢.١ إعلان آلية لدعم الطلاب المتعثريين في الدراسة	٢.١-١- مخاطبة الأقسام العلمية بوضع نظم وآليات للتعامل مع المتعثريين بما يتلاءم مع طبيعة عمل كل قسم ٢.١-٢- وضع الليات لتعظيم الاستفادة من الساعات المكتتبية والريادة العلمية	٢٠١١-٢٠١٢	- رؤساء الأقسام العلمية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	- وجود برامج لحماية الطلاب المتعثريين في الدراسة - انخفاض نسبة المتعثريين بالكلية بنسبة ١٠%	٢٠٠٠
	٣.١ توفير و توزيع دليل الطالب على جميع الطلاب في بداية كل عام دراسي	٣.١-١- نشر دليل الطالب على الموقع الأليكتروني والأعلان عنه في مجتمع الكلية ٣.١-٢- طباعة دليل الطالب بالعدد الكافي - توزيعه على طلاب الفرقة الأولى	٢٠١١-٢٠١٢	- وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب - فريق الطلاب والخريجون	حصول جميع طلاب الفرقة الأولى على دليل الطالب	٣٠٠٠

الموارد المطلوبة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	أليات التنفيذ	مقترحات التحسين	مجالات التحسين
٥٠٠	- التعرف على الاسباب الرئيسية للتحويل. - الاستفادة من التحليل في تطوير أداء الكلية وبرامجها التعليمية	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - لجنة التعليم والطلاب - فريق الطلاب والخريجون	٢٠١١-٢٠١٢	٤.١-١- استبيانات ٤.١-٢- إعداد التغذية الراجعة ٤.١-٣- عرض نتيجة قياس رضا الطلاب على القيادات الأكاديمية	٤.١ توثيق نتائج قياس رضا الطلاب عن الإعلان لسياسات القبول	
٢٠٠٠	زيادة رضا المستفيدين	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠١١-٢٠١٢	٥.١-١- استبيانات ٥.١-٢- إعداد التغذية الراجعة ٥.١-٣- عرض تقرير على القيادات الأكاديمية	٥.١ متابعة آلية قياس رضا المستفيدين	
٣٠٠٠	- رابطة للخريجين	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠١١-٢٠١٢	٦.١-١- وضع آلية تتبعها الكلية لتحقيق التواصل مع	٦.١- تحديث وتطوير واستكمال قواعد بيانات للخريجين لقياس التوجه	

مجاله التحسين	مقترحات التحسين	الكفاء التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الموارد المطلوبة
	الوظيفي	الخريجين 6.1-2- إنشاء منتدى إلكتروني لخريجي الكلية. 6.1-3- إنشاء رابطة للخريجين		- فريق الطلاب والخريجون	- وجود منتدى لطلاب وخريجي الكلية	
	7.1 توثيق و توفير آلية دعم وتحفيز الطلاب للأنشطة المختلفة	7.1-1- انشر مجالات الأنشطة الطلابية للطلاب في الفرقة الأولى من خلال دليل الطالب وموقع الكلية 7.1-2- الدعم والتحفيز المادي والمعنوي للأنشطة الطلابية 7.1-3- دعم الطلاب للحصول على مراكز متقدمة على المستوى الدولي للأنشطة الطلابية	2011-2012	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب -رعاية الشباب	- الحصول على 3 مراكز في الأنشطة الطلابية المختلفة زيادة رضا الطلاب	3000

الموارد المطلوبة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	اليات التنفيذ	مقترحات التحسين	مجالات التحسين
1000	- وحدة الأرشاد النفسي للطلاب مفعلة - زيادة رضا الطلاب في الدعم النفسي	مدير وحدة الأرشاد النفسي	2013-1014	٨.١- إنشاء وحدة الأرشاد النفسي ٨.١- عمل التوعية لطلاب الكلية عن الوحدة وانشطتها	٨.١ الرعاية النفسية للطلاب	
2000	- توافر التوصيفات العلمية للبرامج والمقررات التعليمية الموثقة والمعتمدة	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - رؤساء الأقسام العلمية - وحدة ضمان الجودة	2011-2012	١.٢-١- عقد اجتماعات مع السادة منسقي البرامج بشأن مراعاة التحقق بين المعايير المتبناة ونواتج التعلم - مدى ملائمة اساليب التدريس وطريق التقويم لتحقيق هذه النواتج وكذلك مؤشرات التحقق للنواتج التعليمية. ١.٢-٢- مراجعة التوصيفات واعتمادها.	١.٢- ضرورة مراجعة توصيف البرامج والمقررات الدراسية للتأكد من وجود توافق بين المعايير المتبناة والنواتج التعليمية المستهدفة في مصفوفة البرامج	- ٢ المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية والمقررات الدراسية

الموارد المطلوبة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التحسين	مجالات التحسين
5000	وجود تقارير مراجعة بصفة دورية	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - رئيس لجنة البرامج التعليمية - رؤساء الأقسام العلمية	2011-2012	٢.٢-١- المراجعة الخارجية للبرنامج من المتخصصين ٢.٢-٢- إعداد معايير لاختيار المراجع الداخلي والخارجي ٢.٢-٣- ترشيح مراجعين خارجيين للمراجعة الخارجية السنوية ٢.٢-٤- الاستعانة باستمارات التقييم المعدة من قبل هيئة ضمان الجودة والاعتماد ٢.٢-٥- تفعيل دور الأقسام	٢.٢. وضع آليات ثابتة للمراجعة الدورية للبرنامج التعليمي	

مجال التحسين	مقترحات التحسين	أليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الموارد المطلوبة
		فني المراجعة الدورية الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية/المقررات + الدراسة				
	٣.٢ زيادة الوعي بالمعايير الأكاديمية	٣.٢-١- عقد ورش عمل للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والأطراف المعنية لزيادة الوعي بالمعايير الأكاديمية	٢٠١١-٢٠١٢	عميد الكلية رئيس لجنة المعايير الأكاديمية	ادراك ٨٥% من الفئات المستهدفة عن المعايير الأكاديمية	5000
	4.2 تطبيق لائحة الدراسة بنظام الساعات المعتمدة	14.2- تشكيل لجنة للانتهاء من تعديلات لائحة الساعات المعتمدة 2.4.2 اعتماد اللائحة من الجهاز المختصة ٣.4.2- تدريب أعضاء	٢٠١٢-٢٠١٧	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - رئيس لجنة البرامج التعليمية	برنامج تعليمي بنظام الساعات المعتمدة	10000

الموارد المطلوبة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	أليات التنفيذ	مقترحات التحسين	مجالات التحسين
				هيئة التدريس على العمل باللائحة الجديدة - تطبيق اللائحة		
10000	- نسبة عدد المقررات الإلكترونية المعتمدة 10% سنويا	أعضاء الأقسام العلمية بالكلية أعضاء لجنة المعايير بالكلية مدير مركز التعليم الإلكتروني	2012- 2017	1.5.2 - تشكيل لجنة لترشيح عدد من المقررات الدراسية لتحويلها إلى الكترونية 2.5.2 - تحكيم المحتوى العلمي للمقرر من الخبراء 3.5.2 - وضع الأسئلة المطلوبة وعمل عدة لقاءات مع مدير مركز التعليم الإلكتروني 4.5.2 - اعتماد ترشيح المقرر من الأقسام ومجلس الكلية 2.5.5 - تحويل المقررات إلى الكترونية من خلال	5.2 - تحويل البرامج والمقررات إلى صورة إلكترونية	

مجال التحسين	مقترحات التحسين	أليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الموارد المطلوبة
		مركز المقررات الالكترونية و تحميلها على الإنترنت وتقييمها * اعتماد المقررات الإلكترونية				
	٦.٢ - تطوير أساليب التقييم والامتحانات للمقررات الدراسية بالكلية	١.٦.٢ - تحديد نظم التقييم والامتحانات المستخدمة في الكلية ٢.٦.٢ - اقتراح بعض أساليب التقييم والامتحانات الحديثة التي تتناسب مع طبيعة الدراسة بالكلية ٣.٦.٢ - الاستعانة ببعض الخبراء لعرض نماذج جديدة للتقييم والامتحانات	2012- 2013	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مدير وحدة القياس والتقييم الأقسام العلمية	- قائمة توضع أساليب التقييم والامتحانات المستخدمة بالكلية - نماذج لبعض أساليب التقييم والامتحانات الحديثة	3000
٤- التعليم والتعلم	٤.٤مراجعة و إستيفاء و توثيق و إعلان إستراتيجية التعليم و التعلم و توثيقها و إعلانها و متابعتها	١-١.٤ عقد اجتماعات للسادة اعضاء هيئة التدريس لوضع استراتيجيات واساليب	2011- 2012	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون	- توافر استراتيجيات موثقة ومعتمدة - رضا المستفيدين	3000

الموارد المطلوبة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	اليات التنفيذ	مقترحات التحسين	مجالات التحسين
	ذات العلاقة	التعليم والطلاب - رؤساء الأقسام العلمية - وحدة ضمان الجودة		وطرق التدريس الملائمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة 1.4-2-مراجعة استراتيجيات التعليم والتعلم وتطويرها بأخذ آراء المستفيدين والطلاب وأعضاء هيئة التدريس في الاستراتيجية		
2000	- توافر اليات موثقة لتقييم النتائج وقياس الفاعلية - زيادة رضا الطلاب	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وحدة ضمان الجودة - رؤساء الكنترولات - فريق التعليم	2012- 2017	2.4-1- استطلاع آراء الطلاب حول المقرر ومدالة اساليب وطرق التقويم المستخدمة	2.4-تشكيل لجنة لمراجعة الإمتحانات في ضوء توصيف المقررات و اليات و ضوابط العمل بالكنترول وإتخاذ الإجراءات التصحيحية الملائمة	

مجاله التحسين	مقترحات التحسين	أليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الموارد المطلوبة
				والتعلم		
٣.٤	العمل على مشاركة الأطراف المجتمعية في برامج تدريب الطلاب و المشاركة في تقييمهم .	٣.٤-١- آراء المستفيدين في التدريب الميداني ٣.٤-٢ عقد ورش عمل عن تقييم الطلاب والورقة الإمتحانية	٢٠١١-٢٠١٢	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - رؤساء الأقسام العلمية - فريق التعليم والتعلم	- رضا المستفيدين - تحسين العملية التعليمية - زيادة رضا الطلاب	١٠٠٠
٤.٤	إستكمال و إستيفاء و توثيق برامج التدريب الميداني	٤.٤-١ اجتماعات الأقسام لأستكمال توصيف البرامج للتدريب الميداني وتوثيقهما في مجلس الكلية	٢٠١١-٢٠١٢	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - رؤساء الأقسام العلمية - فريق التعليم والتعلم - لجنة التعليم والتعلم	- توافر وتوثيق برنامج للتدريب الميداني	١٠٠٠

مجالس التحسين	مقترحات التحسين	أليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الموارد المطلوبة
٥- أعضاء هيئة التدريس	١.٥ خطط ملائمة لإستيفاء الإحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	١.٥-١- توزيع الأستبيان لمعرفة الإحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة ١.٥-٢- تحليل النتائج ووضع خطة التدريب	٢٠١١-٢٠١٢	- رؤساء الأقسام العلمية - فريق أعضاء هيئة التدريس	خطة تدريبية معتمدة وموثقة بناء على الإحتياجات التدريبية الحقيقية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	٥٠٠٠
٢.٥ - قياس مردود خطط التدريب لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	٢.٥-١- استبيانات ٢.٥-٢- عرض تقرير على القيادات الأكاديمية عن اثر ومردود التدريب لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	٢٠١١-٢٠١٢	فريق أعضاء هيئة التدريس وحدة التدريب	٩٠% من أعضاء هيئة التدريس ذو مهارة وقدرات عالية	٢٠٠٠	
٣.٥- القياس الدورى للرضا الوظيفى	٣.٥-١- مناقشة نتائج الرضا الوظيفى مع أعضاء هيئة التدريس	٢٠١١-٢٠١٥	- عميد الكلية - وكيل الكلية للدراسات العليا	- خطة زيادة الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس معتمدة وموثقة مبنية على	٣٠٠٠	

الموارد المطلوبة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	أليات التنفيذ	مقترحات التحسين	مجالات التحسين
	مناقشة نتائج الرضا	والبحوث - فريق أعضاء هيئة التدريس		٣-٣.٥- نشر ومناقشة نتائج الرضا لأعضاء هيئة التدريس (ندوات) ٣-٣.٥- الحداد خطة لزيادة الرضا الوظيفي		
٢٠٠٠	- زيادة رضا الطلاب - تحسين العملية التعليمية	- القيادات الأكاديمية - فريق أعضاء هيئة التدريس	٢٠١٧-٢٠١١	٤.٥- الاستبيان تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وربط الأداء بالحافز	4.5- تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وربط الأداء بالحافز	
١٠٠٠	زيادة الأبحاث العلمية المنشورة دوليا	- وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث العلمي	٢٠١٢-٢٠١١	١-١.٦- ورش عمل لتحفيزهم على النشر الدولي ٢.١.٦- صرفه مكافآت النشر الدولي وفقا لقرارات الجامعة	١.٦- الأستمرار فى تحفيز النشر الدولي عن طريق صرفه مكافآت النشر الدولي وفقا لقرارات الجامعة	٦- البحث العلمي

الموارد المطلوبة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	اليات التنفيذ	مقترحات التحسين	مجالات التحسين
٢٠٠٠	اليات موثقة ومعلنة لتسجيل الأبحاث	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا - فريق البحث العلمى	٢٠١١-٢٠١٢	٢.٦- الإعلان اليات موثقة ومعلنة لتسجيل الأبحاث ٢.٦-١٢ إعلان حماية حقوق الملكية الفكرية للباحثين	٢.٦ ضرورة ايجاد اليات موثقة ومعلنة لتسجيل الأبحاث والمشروعات البحثية بإدارة الكلية كأحد أهم مصادر انشاء وتحديث قواعد البيانات، وايضا كأحد وسائل حماية حقوق الملكية الفكرية للباحثين	
٢٠٠٠	تكوين نواة من شباب الباحثين بإشتراك الكلية فى مشاريع بحثية للطلاب	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا - رؤساء الأقسام العلمية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٢٠١١-٢٠١٢	٣.٦-١- وضع الية لتحفيز الطلاب على المشاركة فى المشاريع البحثية ٣.٦-٢- تقدير الطلاب المتميزين معنويا	٣.٦ تشجيع مشاركة الطلاب المبدعون فى اجراء الأبحاث داخل الأقسام العلمية وتسهيل الاجراءات المطلوبة	
١٠٠٠	لأئحة معتمدة لميزانية الأبحاث العلمية	لجنة الدراسات العليا والبحوث بالجامعة	٢٠١٠-٢٠١٢	٤.٦- اوضع خطة لتمويل البحث العلمى ٤.٦-٢ مكافأة البحوث	٤.٦ موازنة وميزانية سنوية لأنشطة البحث العلمى لتقييم كفاية الموارد	

مجالس التحسين	مقترحات التحسين	أليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الموارد المطلوبة
	المتاحة لتنفيذ خطة البحث العلمى (مصادر متنوعة للتمويل)	المتميّزة والمنشورة دوليا من قبل الجامعة				
	٥.٦ - تفعيل دور لجنة أخلاقيات البحث العلمى بالكلية فى تقييم أبحاث أعضاء هيئة التدريس	٥.٦-٢- نشر وثيقة أخلاقيات البحث العلمى على الصفحة الالكترونية.	٢٠١١-٢٠١٢	- وكيل لكلية العليا للدراسات والبحوث العلمى	وثيقة لأخلاقيات البحث العلمى أبحاث علمية مقبولة للنشرالدولى وتحقق معاييرأخلاقيات البحث	١٠٠٠
	٦-٦ تشجيع عمل اتفاقيات علمية بغرض التعاون والشراكة العلمية مع مؤسسات علمية محلية واقليمية وعالمية	٦.٦-١- تشجيع أعضاء هيئة التدريس الذين درسوا بالخارج للتواصل مع المؤسسات الدولية لعقد اتفاقيات ثقافية ٦.٦-٢- مراسلة المؤسسات الدولية لتسويق الكلية وبرامجها		- وكيل لكلية العليا للدراسات والبحوث العلمى - رؤساء الأقسام العلمية - لجنة أخلاقيات البحث العلمى	- وجود اتفاقيات دولية	٥٠٠٠
٧ - الدراسات العليا	١.٧ التوعية بالمعايير الأكاديمية للدراسات العليا	١.١.٧- عقد ورش عمل لنشر المعايير الأكاديمية	٢٠١١-٢٠١٢	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	ادراك ٨٥% من طلاب الدراسات العليا	٣٠٠٠

الموارد المطلوبة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	أليات التنفيذ	مقترحات التحسين	مجالات التحسين
	بالمعايير الأكاديمية من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد	والبحوث - رؤساء الأقسام العلمية - لجنة الدراسات العليا والبحوث - فريق الدراسات العليا		لدراسات العليا المعلنة من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد على موقع الكلية	المعلنة من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد	
٢٠٠٠	- توصيف موثق ومعتمد عن برامج الدراسات العليا طبقاً لنموذج الهيئة - تقارير المراجعة	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - رؤساء الأقسام العلمية - لجنة الدراسات العليا والبحوث	٢٠١١-٢٠١٢	2.7- 1 تشكيل لجان علمية بالأقسام لمراجعة توصيف البرامج والمقررات	2.7مراجعة توصيفات البرامج والمقررات لاستيفاء البيانات الأساسية والمهنية المتخصصة وفقاً لنموذج الهيئة القومية	

مجال التحسين	مقترحات التحسين	أليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الموارد المطلوبة
				- فريق الدراسات العليا		
	3.7 عمل الإجراءات التصحيحية بناء على المراجعة الخارجية لبرامج ومقررات الدراسات العليا	1-3.7 الاستفادة من تقارير المراجعين الخارجيين لبرامج ومقررات الدراسات العليا	٢٠١١-٢٠١٢	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - رؤساء الأقسام العلمية - لجنة الدراسات العليا والبحوث - فريق الدراسات العليا	- زيادة رضا طلاب الدراسات العليا - تقارير المراجعة الداخلية والخارجية	٣٠٠٠
	4.7 استكمال عمل المصفوفة لضمان توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير الأكاديمية	1.4.7- تشكيل لجان بالأقسام العلمية لدراسة مدى التوافق بين المعايير المتبناه وبرامج ومقررات	٢٠١١-٢٠١٢	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	تقرير معتمد عن مدى التوافق	٢٠٠٠

مجالس التحسين	مقترحات التحسين	الآليات التنفيذية	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الموارد المطلوبة
	المرجعية للمينة	الدراسات العليا.		- رؤساء الأقسام العلمية - لجنة الدراسات العليا والبحوث		
	15.7 اعتماد وتطوير لائحة الدراسات العليا بنظام المعتمدة الساعات	5.7-1 تشكيل لجنة لوضع لائحة الساعات المعتمدة 5.7-2 اعتماد اللائحة من الجهات المختصة 5.7-3 تدريب أعضاء هيئة التدريس على العمل باللائحة الجديدة 4.5.7- تطبيق اللائحة	٢٠١٣-٢٠١٧	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	- لائحة معدثة. - برنامج تعليمي بنظام الساعات المعتمدة مفعّل	٥٠٠٠
	٦.٧ اعتماد وتوثيق الية	٦7-1- نشر برامج الدرا	٢٠١١-٢٠١٢	- عميد الكلية	ألية الاشراف موثقة	١٠٠٠

مجالس التحسين	مقترحات التحسين	أليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الموارد المطلوبة
	الإشراف على الرسائل	سادة العليا ونظام التسجيل والإشراف الأكاديمي 6.7 - 2- نشر بيانات الدراسات العليا على صفحة الكلية ودليل الدراسات العليا		- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - رؤساء الأقسام العلمية	ومعتمدة	
8 - التقويم المستمر للفاعلية التعليمية	1.8- إيجاد خطة موثقة للتقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية	1.8-1- وضع خطة تشمل على تنوع اساليب وادوات التقويم الدوري لعناصر الفاعلية التعليمية	2011-2013	- لجنة التقويم المستمر للفاعلية التعليمية	خطة موثقة ومعتمدة	3000
	2.8 - ايجاد آليات لتطوير نظم المساءلة والمحاسبة فيما يخص تحسين الفاعلية التعليمية.	1.2.8- تفعيل دور الأقسام العلمية 2.2.8- نشر رأي الطلاب على مجتمع الكلية 3.2.8- مخاطبة رئيس القسم بأراء الطلاب لاتخاذ إجراءات المساءلة والمحاسبة	2011-2013	- القيادات الأكاديمية - لجنة التقويم المستمر للفاعلية التعليمية	ألية المساءلة والمحاسبة معتمدة وموثقة	2000



الموارد المطلوبة	مؤهلات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	أليات التنفيذ	مقترحات التحسين	مجالات التحسين
				الضرورية		

عميد الكلية

مدير وحدة الجودة