



التقرير السنوي

كلية التمريض - جامعة بنها

للعام الجامعي ٢٠١٠ - ٢٠١١
التقرير السنوي
تمريض - جامعة بنها

أولاً:- تشكيل فريق التقرير السنوى

ا.د/ عميد الكلية	ا.د/ عبد الرحيم سعد شولح
ا.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	ا.د/ محمود عبد الصبور
ا.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	ا.د/ إيمان البيطار
ا.م.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة	ا.م.د/ هويدا صادق
د/ مدير وحدة الجودة	د/ هبة عبدالقادر
د/ مستشار وحدة الجودة ومنسق قسم ادارة التمريض	د/ سلوى ابراهيم
د/ نائب مدير وحدة الجودة	د/ مديحة حسن
د/ نائب مدير وحدة الجودة	د/ هند عبدالله
منسق قسم الاطفال	د/ فاتن شفيق محمود
منسق قسم الباطنى والجراحى	د/ مروة مصطفى راغب
منسق قسم تمريض صحة المجتمع	د/ نجلاء جرجس مجلع
منسق قسم صحة الأم والرضيع	د/ امل عمران
منسق قسم تمريض النفسية	د/ مواهب نكى
أمين الكلية	ا- رؤف عبد الحليم
أمين اتحاد الكلية	الطالبة/ بسمة منصور

الفهرس

١٠	التخطيط الإستراتيجي
13	الهيكل التنظيمي
17	القيادة والحوكمة
٢١	المصداقية والأخلاقيات
٢٣	الجهاز الإداري
٢٤	الموارد
٢٦	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
٢٨	التقويم المؤسسي وإدارة نظم الجودة
31	الطلاب والخريجون
35	المعايير الأكاديمية
36	البرامج التعليمية
37	التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة
41	أعضاء هيئة التدريس
44	البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى
47	الدراسات العليا
50	التقييم المستمر للفاعلية التعليمية

البيانات الوصفية عن الكلية

- أسم الكلية:- كلية التمريض
- نوع المؤسسة:- كلية (√)
- أسم الجامعة/ الأكاديمية التابعة لها الكلية:- جامعة بنها
- نوع الجامعة:- - حكومية (√)
- الموقع الجغرافي: محافظة القليوبية- مجمع كليات الجامعة الجديد بكفر سعد - مدينة بنها
- تاريخ التأسيس:- ١٩٩٣/١٠/١٣
- مدة الدراسة:- أربع سنوات و سنة امتياز
- لغة الدراسة:- الإنجليزية + بعض المقررات باللغة العربية
- القيادة الأكاديمية:-
- عميد الكلية:- أ.د/ عبد الرحيم سعد شولح
- الدرجة العلمية:- أستاذ
- وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب:- أ.د/ إيمان عبد الفتاح البيطار
- الدرجة العلمية:- أستاذ
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث:- أ.د/ محمود عبد الصبور
- الدرجة العلمية:- أستاذ
- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة:- أ.د.م/ هويدا صادق
- الدرجة العلمية:- أستاذ مساعد
- الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:-
- بكالوريوس (√) - ماجستير (√) - دكتوراة (√)
- عدد الطلاب المقيدون في المرحلة الجامعية الأولى للعام الجامعي ٢٠١٠ - ٢٠١١:-
- ذكور: لا يوجد - إناث: 533 - الإجمالي: 533
- عدد الطلاب المقيدون في مرحلة الدراسات العليا:-
- ذكور: لا يوجد - إناث: ٣٣١ - الإجمالي: ٣٣١

• الأقسام العلمية بالكلية:-

- قسم تمريض الباطني و الجراحي
- قسم تمريض الأطفال
- قسم تمريض صحة المجتمع
- قسم تمريض صحة الأم والرضيع
- قسم إدارة التمريض
- قسم التمريض النفسى والصحة النفسية

• عدد أعضاء هيئة التدريس:-

- ذكور: لا يوجد - إناث: 23 - الإجمالي: 23

• عدد أعضاء هيئة التدريس:-

- دائم: 23 - منتدب: ٤٦ - معار: 4

• عدد أعضاء هيئة التدريس موزعاً حسب الدرجات العلمية:-

معيد: 30	مدرس مساعد: 32	مدرس: 19
أستاذ مساعد: 4	أستاذ: - لا يوجد	أستاذ متفرغ: لا يوجد
أستاذ غير متفرغ: لا يوجد		

• عدد المعارين:-

- ذكور: لا يوجد - إناث: 4 - الإجمالي: 4

• عدد الإجازات الخاصة:-

مدرسين: ٣ - مدرسين مساعدين: - الإجمالي: 3

• عدد أعضاء الهيئة المعاونة:

- ذكور: لا يوجد - إناث: 62 - الإجمالي: 62

• عدد المبعوثين في الخارج و في الداخل:

- ذكور: لا يوجد - إناث: ١

- نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب: ١ : ٢٣%
- نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب: ١ : ٨%
- نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: ٥.٧٥%
- نسبة الإجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: ٧.٦٦%
- عدد العاملين بالجهاز الإداري:

- ذكور: ٤٤ - إناث: ٤٩ - إجمالي: ٩٣

- عدد العاملين بالجهاز الإداري وفقاً لحالتهم الوظيفية:
- دائم: ٥٢ - مؤقت: ٤١ - المجموع: ٩٣

أولاً: المرحلة الجامعية الأولى:-

- أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية:

برنامج في علوم التمريض

- العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:- برنامج واحد

- عدد البرامج المطبقة بالفعل:- برنامج واحد

- عدد الخريجين بالمرحلة الجامعية الأولى خلال السنوات الخمس الأخيرة: ٩٤٠ خريج

- عدد الوحدات ذات الطابع الخاص: واحد

ثانياً: مرحلة الدراسات العليا

• في مرحلة الماجستير

- أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية:

- التمريض الباطني و الجراحي
- تمريض الأطفال
- تمريض الصحة العامة
- تمريض الولادة وامراض النساء
- التمريض النفسى والعقلى
- ادارة التمريض

• في مرحلة الدكتوراة

- التمريض الباطني و الجراحي
- تمريض الأطفال
- تمريض الصحة العامة
- تمريض الولادة وامراض النساء
- التمريض النفسى والعقلى
- ادارة التمريض

■ العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية: ١٢

- عدد البرامج المطبقة بالفعل: ماجستير (٦) دكتوراة (٦)
- نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا:
%٧٧.٣٤
- نسبة المسجلين للدكتوراة مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا:
%٢٢.٦٦
- عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة:
- - ماجستير (٥٠) - دكتوراة (١٨)

وسائل الاتصال بالكلية

- العنوان البريدي: مجمع كليات الجامعة الجديد بكفر سعد - مدينة بنها

- محافظة القليوبية

- الموقع الإلكتروني: www//Nursingfac.Ben.edu.eg

- البريد الإلكتروني (E_mail): info@fnur.bu.edu.eg

- تليفون: ٠١٣٣٢٤٤٢٨١

- فاكس: ٠١٣٣٢٣٦٠٨٣



(أ) محاور ومعايير التقويم الذاتي

المحور الأول: القدرة المؤسسية:

م	المعايير
١-	التخطيط الإستراتيجي
٢-	الهيكل التنظيمي
٣-	القيادة والحوكمة
٤-	المصداقية والأخلاقيات
٥-	الجهاز الإداري
٦-	الموارد
٧-	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
٨-	التقويم المؤسسي وإدارة نظم الجودة

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية:

م	المعايير
١-	الطلاب والخريجون
٢-	المعايير الأكاديمية
٣-	البرامج التعليمية
٤-	التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة
٥-	أعضاء هيئة التدريس
٦-	البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى
٧-	الدراسات العليا
٨-	التقييم المستمر للفاعلية التعليمية

أولاً: القدرة المؤسسية:

١- التخطيط الإستراتيجي:

١/١ الخطة الإستراتيجية للكلية:

١/١/١ التحليل البيئي للكلية التعليمية:

تنتهج الكلية التخطيط الاستراتيجي ولها خطة استراتيجية تشتمل على جميع العناصر الأساسية للعمل بالكلية والمتمثلة في رؤية الكلية ورسالتها، والغايات النهائية، وكذلك الأهداف الاستراتيجية. وإستراتيجية الكلية معتمدة وموثقة و معلنة من قبل مجلس الكلية رقم (٨) بتاريخ ٢٠١٠/٣/١٥. وقد اعتمدت على التحليل البيئي باستخدام

(SWOT analysis) لتغطية كل من البيئة الداخلية والخارجية قبل تصميم إستراتيجية الكلية لتحديد مجالات نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات

و قد شاركت مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية في التحليل البيئي وذلك من خلال ورش عمل وقد تم عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئي مع الأطراف المختلفة من أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الإداريين والمستفيدين من الخدمة داخل وخارج الكلية. وتوجد في الكلية مصفوفة واضحة ومحددة لمجالات القوة والضعف الناتجة من تحليل البيئة الداخلية، والفرص والتهديدات الناتجة من تحليل البيئة الخارجية. وترتبط بالخطة الاستراتيجية للكلية باستراتيجية الجامعة ويتمثل هذا الارتباط في الرؤية والرسالة و المشاركة المجتمعية و باقى أبعاد الاستراتيجية .

٢/١/١ الرؤية والرسالة

رسالة الجامعة:

توفير نظم تعليمية متميزة لأعداد خريج مؤهل للمنافسة في سوق العمل محليا و دوليا وإعداد الباحث المبتكر المبدع بالبناء العلمي والثقافي و الأجتماعى للإنسان المصري و توجيه الخطط البحثية لخدمة المجتمع و البيئة ودفع عجلة التنمية.

رؤية الكلية:

أن تكون كلية التمريض جامعة بنها مركزا للتميز و الريادة بين كليات التمريض محليا و اقليميا.

رسالة الكلية:

الالتزام بإعداد خريج على درجة عالية من الجودة قادر على تقديم الرعاية التمريضية الشاملة طبقا للمعايير القومية المرجعية في مختلف المؤسسات الصحية وملبيا لاحتياجات سوق العمل وقادرا على المشاركة المجتمعية وإجراء البحوث العلمية الموجهه لخدمة الفرد و الأسرة والمجتمع والبيئة المحيطة

تتوافر للكلية رؤية ورسالة خاصة بها معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ (٢٧-٩-٢٠٠٩) ومعلنة وتم تحديثها اعتمادا على التحليل البيئي لتحديد المتطلبات التى ينبغى أن تحققها الكلية و مشاركة جميع الأطراف من داخل الكلية وخارجها . وقد تم اعتماد التحديث بتاريخ ٢٧/١٠/٢٠٠٩ وتم نشر الرؤية والرسالة داخل وخارج الكلية من خلال عدد من المنشورات، ودليل الطالب ومدخل مبنى الكلية، ولوحة الإعلانات الرئيسية وعلى موقع الكلية كما تنصدر أية مطويات أو مطبوعات خاصة بالكلية.

سوف تقوم الكلية بمراجعة وتحديث الرؤية والرسالة بشكل دوري كل خمس سنوات كحد

أدنى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية في مجال مهنة التمريض والابحاث العلمية الجديدة.

٣/١/١ الأهداف الإستراتيجية:

أهداف الكلية:

١. تخريج اخصائى تمريض على درجة عالية من الجودة قادر على إعطاء رعاية تمريضية شاملة طبقا للمعايير القومية المرجعية.
٢. أمداد المؤسسات التعليمية و الصحية بخريج ذو كفاءة عالية قادر على تطوير مستوى اداء هذه المؤسسات.
٣. توفير فرص التعلم الذاتى و التعلم التفاعلي في التدريس و التدريب و البحث العلمى للأرتقاء بمهنة التمريض.
٤. تنمية القدرات الإبداعية و مهارات التفكير الناقد في مجال التدريس و التدريب الأكلينيكى.
٥. تنمية قدرات التدريب الأكلينيكى في مجال الرعاية التمريضة القائمة على الدلائل.
٦. تطوير المقررات الدراسية و الممارسات التمريضية بأستخدام تكنولوجيا التعليم.
٧. إنشاء قاعدة بيانات تتضمن مختلف الأدارات ونظم المعلومات الإدارية و القانونية (اللوائح و القوانين) ونظام حفظ و تداول و استدعاء الوثائق و المعلومات.
٨. وضع آليات لتطبيق الالتزام بقوانين و قواعد العمل بالكلية.

تبنت الكلية مجموعة من الأهداف الإستراتيجية لتحقيق بها رؤيتها ورسالتها فى ضوء معايير مواصفات الخريج الجيد ومواكبة التطورات التكنولوجية وتطبيقاتها فى مختلف المجالات الخاصة بإعداد الخريج، وتتنوع هذه الأهداف ما بين اعداد الخريجات وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري.

وتم عرض ومناقشة الأهداف الاستراتيجية للكلية مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية وتتمثل هذه الأطراف فى القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم والإداريين

والطلاب و المستفيدين من الخدمة و تم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٧/١٠/٢٠٠٩ .
كما تم نشر هذه الأهداف الإستراتيجية للكلية من خلال عدد من المنشورات، ودليل الطالب
والموقع الالكتروني للكلية وعلى لافتات معلقة على جدران الكلية.

٤/١/١ الخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية الكلية:

توجد لدى الكلية خطة تنفيذية لتطبيق استراتيجية الكلية تغطي الاهداف الاستراتيجية
وتوجد اليات خاصة لتنفيذ هذه الانشطة و المهام وتتضمن الخطة التنفيذية تحديد دقيق
لمسئوليات تنفيذ الانشطة والمهام وكذلك تتضمن الجدول الزمنى للتنفيذ ومؤشرات تقييم الاداء و
مؤشرات لقياس الانجاز النهائى وقد تم ترجمة الخطة الى موازنة مالية. وترتبط الخطة
الاستراتيجية للكلية مع الخطة الاستراتيجية بجامعة بنها.

٢/١ الوضع التنافسى للكلية:

١/٢/١ السمات التنافسية للمؤسسة ودورها فى المجتمع:

تعكس إستراتيجية الكلية شخصيتها المستقلة وخصائصها المميزة لطبيعة نشاطها. فعلى
الرغم من بعض التشابه فى التخصصات المقدمة فى برامج الكلية وبعض البرامج المقدمة
بالكليات الأخرى إلا أن إستراتيجية الكلية تعمل على توجيه هذه التخصصات نحو رسالة الكلية.
وتبرز إستراتيجية الكلية مسئولياتها المجتمعية نحو المجتمع المحلى بصورة واضحة ومحددة.
حيث تحدد المشكلات المجتمعية التى ينبغى أن تتصدى لها الكلية بما يساعد على تعميق
صلتها بالمجتمع المحلى المحيط بها.

٢- الهيكل التنظيمي

١/٢ الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة:

١/١/٢ الهيكل التنظيمي ملائم ومعتمد:

يوجد للكلية هيكل تنظيمي ملائم لطبيعة نشاط الكلية طبقاً لمعايير الجودة و تم اعتماده فى مجلس الكلية بتاريخ ٢٧ / ١٠ / ٢٠٠٩ و أعلن لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الجهاز الإداري و الطلاب والمستفيدين من الخدمة و تم إعادة تشكيلة في ضوء معايير الجودة و الاعتماد لادراج بعض الوحدات المستحدثة بالكلية كوحدة التقويم ووحدة خدمة المجتمع ووحدة تنمية الموارد وبتكون من:

أولاً : الهيكل الأكاديمي للكلية ويضم :

- مجلس الكلية .
- عميد الكلية .
- وكلاء الكلية .
- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ،
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ،
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
- وحدة الجودة بالكلية و الوحدات الاخرى المستحدثة(وحدة التخطيط الاستراتيجي، وحدة ادارة الأزمات والكوارث، الوحدة البحثية والنشر العلمي، وحدة متابعة الخريجين و سوق العمل، وحدة الإدارة الألكترونية.....إلخ)
- الأقسام العلمية ، حيث يوجد بالكلية عدد (٦) أقسام علمية .

ثانياً: الهيكل الإداري للكلية وبضم:

- أمين الكلية.
- الأقسام الإدارية وتشمل إدارات شئون العاملين وشئون أعضاء هيئة التدريس والشئون الإدارية والحسابات والمشتريات والمخازن وشئون الطلاب والخريجين والدراسات العليا والعلاقات الثقافية والمكتبة.
- يبين الشكل الآتى الهيكل التنظيمى للكلية والإدارات والوحدات المكونه له:

ويتصف الهيكل التنظيمي الحالي للكلية بوضوح خطوط السلطة وتحديد الاختصاصات، لكل عضو من أعضائها، فالعميد هو رئيس مجلس الكلية ويعاونه الوكلاء الثلاثة كل فيما يخصه طبقاً للشكل السابق للهيكل التنظيمي، وتدار الكلية بواسطة مجلسها المقرر طبقاً لقانون تنظيم الجامعات. ويعتمد هيكل الكلية على التفويض في السلطات إلى حد ما، حيث يفوض العميد رؤساء الأقسام ومنسقى الأقسام الأكاديمية في اتخاذ القرارات الطارئة اللازمة لتسيير العمل.

ويوجد توصيف وظيفي لجميع قيادات ومسؤولي جميع الوظائف بالكلية موضح به المسئوليات والمهام وتم اعتماده بتاريخ ١٥/٣/٢٠١٠.

كما توجد وحدة خاصة بإدارة الأزمات والكوارث وقد تم اعتماد التشكيل بمجلس الكلية بتاريخ ١٥/٣/٢٠١٠. ومن أنشطة هذه الوحدة عمل لوحات وملصقات معلنة بالكلية توضح كيفية مواجهة الأزمات والكوارث بالكلية. وكذلك عمل ورش عمل وتدريب أعضاء من الكلية لإدارة الأزمات والكوارث. وهناك إرشادات للطلاب والعاملين وهيئة التدريس عن التصرف في بعض الأزمات والكوارث الطبيعية كالزلازل والحرائق مثلاً وقد تم تدريب العاملين عليها وعقد عدة نماذج محاكاة لإخلاء المباني بمعرفة هيئة الحماية المدنية والإطفاء ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة.

فتتوفر بالكلية الوسائل المتاحة للتعامل مع الأزمات والكوارث، فتوجد طفايات حريق واجهزة إنذار في ممرات ومعامل الكلية كافيها، وتتوافر الإسعافات الأولية، والإرشادات اللازمة لمواجهة الأزمات والكوارث وتوجد خطة للإخلاء في حالات الأزمات والكوارث

٢ / ١ / ٢ وحدة ضمان الجودة:

توجد بالكلية وحدة لضمان الجودة، ويوجد لها هيكل تنظيمي معتمد ومعلن ويتضمن الهيكل ممثلين من جميع الفئات بالكلية، وكذلك يوجد للوحدة لائحة معتمدة من مجلس الكلية ومجلس إدارة يساعدها على القيام بدورها بكفاءة وفاعلية وينعقد بصورة دورية ليساعدها على

تحقيق أهدافها. كما أن تبعية الوحدة واضحة فى الهيكل التنظيمى للكلية وتتبع مباشرة عميد الكلية. و توطد الكلية علاقة وحدة الجودة بها بمركز الجودة فى الجامعة فيوجد زيارات متابعة دورية من مركز الجودة بالجامعة ومثبت ذلك من خلال تقارير المتابعة من مركز الجامعة . كما تم عقد عدة دورات لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية بالتنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة) التخطيط الاستراتيجى وإعداد المراجعين الداخليين). فوحدة الجودة تشارك فى عرض ومناقشة قضايا الجودة فى مجالس الكلية على مستويين الرسمي والغير رسمي. وتتمثل أشكال هذه المشاركة فى تقديم الدعم الفنى للأقسام وأعضاء هيئة التدريس فى إعداد توصيف وتقارير البرامج والمقررات الدراسية وتبنى نظام لجان الممتحنين والمراجع الخارجى واستطلاع آراء الطلاب فى العملية التعليمية والعمل على الاستفادة من نتائج تقييم المقررات الدراسية فى عمليات التطوير بالكلية وتحديد جوانب القوة والضعف فى عملية التعليم والتعلم من خلال عمليات تقرير المقررات وإعداد التقرير السنوى للكلية ومناقشته .

٣- القيادة والحوكمة

١/٣ اختيار القيادات الأكاديمية:

١/١/٣ أسلوب اختيار القيادات:

يتم تعيين القيادات الأكاديمية بالكلية من قبل رئيس الجامعة طبقا لقانون تنظيم الجامعات من بين الأساتذة العاملين حيث يتم تعيين العميد(قانون تنظيم الجامعات مادة ٤٣ معدلة بالقانون رقم ١٤٢ لسنة ١٩٩٤) الوكلاء مادة (٤٧)، مادة ٥٢ مجالس الأقسام رئيس مجلس القسم مادة ٥٦- أعضاء هيئة التدريس(الأساتذة - الأساتذة المساعدين - المدرسون) مادة ٦٥ قانون رقم ١٨ لسنة ١٩٨١ وهى معلنه فى قانون تنظيم الجامعات ويوجد منه العديد من النسخ بالكلية (مكتب العميد - أمين الكلية- وحدة الجودة)

٢/٣ نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية:

١/٢/٣ أسلوب القيادة:-

تطبق الكلية نمط قيادة ديموقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار، وتستخدم أسلوب الحوار فى الوصول إلى القرارات طبقاً لاستقصاءات رأى أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم/ الطلاب/ العاملين وقد أوضحت نتائج هذه الاستقصاءات وجود نمط ديمقراطية القيادة فى تعاملاتها. كما تأخذ القيادة بآراء ومقترحات ممثلى الأطراف المجتمعية فى تطوير أداء الكلية من خلال عدة قنوات تشمل إشراك البعض منهم فى المجالس الرسمية وتطبيق استقصاء رأى وعقد لقاءات، ويشترك ممثلون عن الطلاب فى وضع جدول الامتحانات وأساليب التقويم ودعم الطلاب وتحرص القيادة على الأخذ بآراء ومقترحات العاملين بالكلية وبحث شكاوهم إذ تختص وحدة الجودة بتفريغ نتائج الرأى وتحليلها إحصائياً كما يوجد لجنة صندوق الشكاوى بالإضافة للقاء كل فصل دراسى مع الطلاب و جميع العاملين بالكلية.

تمارس مجالس الكلية الرسمية مسئولياتها فى مناقشة جميع قضايا التعليم والتعلم بما يحقق أعلى مستوى أداء، حيث تم اتخاذ عدة قرارات تتعلق بقضايا التعليم والتعلم من خلال المجالس الرسمية بالكلية، ومن بين هذه القرارات:

- عمل كتيب عن كل برنامج من البرامج العلمية بالكلية يتضمن:توصيف البرنامج، ومقرراته تم عمل توصيف لبرنامج الكلية يتوافق مع معايير الهيئة القومية بالتالى عمل توصيف جميع مقررات البرنامج لمرحلة البكالوريوس، كما تم عمل توصيف برامج الماجستير و الدكتوراة و توصيف جميع مقرراتها . تم امداد المعامل باجهزة جديدة لتحقيق الأهداف التعليمية فى الجانب المهارى و أنشاء وحدات جديدة مثل الوحدة البحثية - وحدة خدمة المجتمعية وقد تم انجاز هذه القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم التى تناولتها المجالس الرسمية بالكلية كتوصيف بعض البرامج والمقررات والاستعانة

يبعض المراجعين النظراء، واستطلاع آراء الطلاب في طرق التعليم والتعلم، ونشر المقررات الدراسية الكترونياً على موقع الكلية وتقسيم بعض الدفعات كبيرة العدد إلى مجموعتين مثل مقرر تمريض الاطفال وتمريض الصحة الانجابية و التمريض النفسي و إدارة خدمات التمريض وتمريض صحة المجتمع والالتزام بمواصفات الورقة الامتحانية

- ٣/٣ تنمية المهارات الإدارية:

١/٣/٣ التدريب:

توفر الكلية خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالتعاون مع مراكز الجودة وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس مثل دورات التخطيط الاستراتيجي، التقييم المؤسسي، الجوانب القانونية بالجامعات-المهارات الإدارية - ضمان الجودة والاعتماد-مهارات الاتصال الفعال المراجعة الداخلية والخارجية... الخ وتوجد خطة للتدريب موثقة ومعتمدة ومعلنة بناء على تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والادارية بتاريخ ٢٣ / ٥ / ٢٠١١

٢/٣/٣ مؤشرات تقييم التدريب:

لا توجد مؤشرات لتقييم التدريب نظراً لان بدء العمل في تنفيذ الخطة لم يبدأ بعد

تم حصر عددالدورات التي تم تنفيذها للقيادات الاكاديمية من قبل الجامعة

عدد المشاركين	عدد الدورات	البرنامج
١٢	٢	التخطيط الاستراتيجي
١٢	٢	التقويم المؤسسي و المراجعة الخارجية
١	١	الجوانب المالية
١	١	الجوانب القانونية
١	١	إدارة فرق العمل

٤/٣ نظم المعلومات والتوثيق:

١/٤/٣ قواعد البيانات:

تتوفر لدي الكلية قاعدة بيانات تضم معظم الإدارات، وتحرص الكلية على دقة المدخلات وتحديثها المستمر بحيث تيسر جميع المهام التي تقوم بها الكلية. و قد اشتركت

الكلية فى مشروع ميكنة النظم الجامعية وتم بالفعل تحويل قواعد البيانات لقواعد إلكترونية. الإدارات التي تم الانتهاء من ميكنتها بالفعل (شئون الطلاب- أعضاء هيئة التدريس- الدراسات العليا) ويتم عمل الكنترولات فى الوقت الحالى، وجرى استكمال قاعدة بيانات باقى الإدارات. حيث تحرص الكلية على حفظ واستدعاء وتداول جميع الوثائق الكترونيا.

٥/٣ دور القيادة فى تنمية التمويل الذاتى:

١/٥/٣ خطة تنمية الموارد الذاتية:

توجد خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية مدرجة فى الخطة التنفيذية الاستراتيجية كما يوجد بالكلية وحدة ذات طابع خاص وهى مركز الخدمة العامة للتعليم والتدريب المستمر وتسهم هذه الوحدة فى دعم العملية التعليمية من خلال الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتشمل دورات تدريبية أخرى فى مجال سكرتارية التمريض بالتعاون مع كليات أخرى لخدمة المجتمع المحيط ولتنمية الموارد الذاتية للمركز والكلية. كما تم أيضا شراء بعض أجهزة الحاسب و ماكينة تصوير.

٢/٥/٣ العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع:

تحرص الكلية على تفعيل قنوات الاتصال مع القطاعات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع المحيط بها. وتتمثل هذه القطاعات فى المدارس المحيطة بالكلية وكذلك المستشفيات ومراكز الامومة والطفولة وجميع المستفيدين من الخدمة.

٤- المصادقية والأخلاقيات:**١/٤ حقوق الملكية الفكرية والنشر:****١/٤/١ الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر:**

تتبنى الكلية إجراءات حقوق الملكية الفكرية والنشر و تم وضع ذلك فى دليل المصادقية والأخلاقيات الذى تم اعتماده من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٠/٣/١٥ وقد تم وضع بعض الإجراءات للمحافظة على حقوق التأليف والنشر تتمثل هذه الاجراءات فى اتباع الاجراءات القانونية المتمثلة فى القانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٢ .

وكذلك تتبع الكلية بالاجراءات الآتية:

- حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على اجهزة الحاسب الالى بالكلية
- عدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ المصنفات بما يشكل اعتداءً على حقوق المؤلف لحماية المصنفات الفنية والأدبية.
- وضع ارشادات للمتريدين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها فى قانون الملكية الفكرية
- عقد ندوات ولقاءات مفتوحة لمناقشة حقوق الملكية الفكرية وأهميتها وضرورة الالتزام بها.
- وتبذل الكلية جهودا لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر، حيث تستخدم الكلية وسائل محددة لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر منها توافر دليل المصادقية والأخلاقيات وبعض اللافتات داخل الكلية

٢/٤ الممارسات العادلة والالتزام بأخلاقيات المهنة:

١/٢/٤ ضمان العدالة وعدم التمييز :

تلتزم الكلية بإجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب تتمثل في توفير الكلية للإمكانيات المادية والبشرية المتاحة لجميع طلاب الكلية بهدف إكسابهم القدرات والمهارات العلمية اللازمة لسوق العمل. كما توجد إجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة / العاملون وتتمثل هذه الإجراءات فى:

- توافر الفرص المتكافئة فى الترقيات، والبعثات وتوزيع الأعمال.
 - تطبيق شروط الترقية على جميع العاملين طبقاً للقواعد
 - تساوى عدد رسائل الماجستير والدكتوراه بين جميع الأساتذة المشرفين.
 - توزيع المكافآت والحوافز فى ضوء القواعد المعمول بها فى الكلية.
- ويتم تطبيق هذه الإجراءات على جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية مثل (توزيع أعباء الإشراف والتدريس، الحوافز، المكافآت، البعثات...، والإداريين (توزيع أعباء العمل، توزيع الحوافز، ... الخ) كما تطبق تلك القواعد على جميع الطلاب من حيث المساواة فى فرص التعليم وممارسة الأنشطة والتقييم وجميع هذه الإجراءات معلنة وتمارس بشفافية كما يتم التقييم بواسطة فريق أو عدة جهات تشتمل على المستفيدين - القيادات - الزملاء - ويتم إطلاع كل فرد بنتائج تقييمه ومن حقه التظلم فيما جاء به.

تقوم الكلية باتخاذ إجراءات / قرارات تصحيحية لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة،

مع وضع خطة فورية لتصحيحها فور اكتشافها، من هذه الإجراءات:

- إعادة تصحيح أوراق الطلاب المتظلمين من درجاتهم.

- التحقيق في الشكاوى المقدمة من الطلاب في حال تظلمهم من ظلم من قبل أحد أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة، حيث يتم التحقق من صحة الشكوى وعند ثبوتها يتم إعلان ذلك في مجلس الكلية ومجالس الأقسام حسب درجة الشكوى، أو إزالة الأثر الضار لدى الشاكي.

هناك إجراءات تتضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة في الكلية مثل قرار الكنترولات الذي يقضى بعدم اشتراك أعضاء هيئة التدريس في أعمال الكنترولات والامتحانات في حالة وجود قرابة حتى الدرجة الرابعة

٣/٤ الأخلاقيات المهنية:

١/٣/٤ ممارسات أخلاقيات المهنية:

يوجد بالكلية دليل لممارسة اخلاقيات وآداب المهنة وهو دليل المصادقية والأخلاقيات وهو متاح داخل الأقسام العلمية والادارية ووحدة الجودة وموقع الكلية وتتولى لجنة المصادقية والاخلاقيات مراجعة المعلومات المنشورة عن الكلية.

الاجراءات التي تتخذها الكلية في حالة عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة تتوافر في وثيقة

الإثابة والمجازاة التي تم اعتمادها وتوثيقها بمجلس الكلية رقم (٨) بتاريخ ٢٠١٠/٥/١٩

٥-الجهاز الادارى:

١/٥ تنمية القيادات و تقييم الأداء:

١/١/٥ تنمية القيادات الإدارية والعاملين:

تم تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية وللعاملين حيث تم استخدام استقصاءات و تحليل النتائج وعمل خطة تدريبية بناء على نتائج هذه الاستقصاءات بتاريخ ٢٠١١/٥/٢٣ والتي أوضحت الحاجة إلى دورات تدريبية في مهارات التواصل الادارى - اتخاذ القرار وحل المشكلات وإدارة الوقت وكذلك دورات كمبيوتر.

٢/١/٥ نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين:

الكلية تقوم بعمل تقييم لأداء القيادات الادارية والعاملين عن طريق عمل تقرير كفاءة العاملين يقوم به الرئيس المباشر ورئيس العمل. كما قامت الكلية بوضع آليات لربط الحافز بالأداء

٢/٥ الرضا الوظيفي:**١/٢/٥ وسائل قياس الرضا الوظيفي:**

قامت الكلية بقياس الرضا الوظيفي للاداريين عن طريق تصميم استبيانات وتم تجميعها وتحليلها وقد أسفرت نتائج هذه الاستبيانات عن الرضا الوظيفي للعاملين تجاه التعاون بين الموظفين بعضهم البعض وكذلك تلقى الدعم من رئيسهم المباشر بينما كان هناك عدم رضا عن آلية توزيع الحوافز والمكافآت.

٢/٢/٥ دور الكلية في تحسين الرضا الوظيفي:

بناء على النتائج التي تم التوصل اليها من قياس الرضا الوظيفي تم اتخاذ بعض القرارات لتحسين مستوى الرضا الوظيفي للعاملين مثل وضع آليات لتوزيع الحوافز والمكافآت بما يراعى العدالة بين الموظفين. تخفيف عبء العمل وذلك بمخاطبة الجامعة لامداد الكلية بأعداد اضافية من العاملين وكذلك التحفيز الغير مادي والمعنوي عن طريق التشجيع وسماع شكواهم والاهتمام بهم.

٦-الموارد:**١/٦ كفاية الموارد المالية والمادية:****١/١/٦ كفاية الموارد المالية السنوية:**

الموارد المالية المتاحة سنويا للكلية كافية -جزئيا -لتحقيق رسالة الكلية فبالإضافة إلى الميزانية المخصصة من الموازنة العامة للدولة طبقاً للخطة الخمسية لبنود المباني غير سكنية و المعدات و الالات و الأثاث والنقل .

تم تطوير حجم الموارد الذاتية للكلية خلال السنوات الخمس الأخيرة حيث تم بذل جهود متميزة لرفع كفاءة استخدام الموارد المالية المخصصة للكلية من الموازنة العامة و من خلال (معمل المهارات فى تقديم دورات الاسعافات الاولية - مركز الخدمة العامة للتعليم و التدريب - دورات الكمبيوتر) و الاستفادة من مشروعات الجودة كمشروع إنشاء داخلى للجودة والتطوير المستمر و التأهيل للاعتماد.

٢/١/٦ ملانمة المبانى:

مساحة المباني كافية لممارسة أنشطة الكلية. المباني ملائمة لممارسة أنشطة الكلية العلمية والأنشطة الطلابية فيوجد عدد (٤) مدرجات وعدد (٢) قاعات درس وعدد (٤) معامل تمريضية وعدد (٢) للحاسب الالى بالاضافة إلى قاعة الفيديوكونفرانس.

وتتوافر لدى الكلية التجهيزات والمعدات المختلفة لتحقيق الأمن والسلامة فى المباني حيث يتوافر أجهزة انذار حريق - طفايات حريق - لافتات والعلامات الإرشادية للمحافظة على أمن وسلامة العاملين بالمعامل و تتولى وحدة الأزمات و الكوارث بالكلية متابعة ذلك . تتصف مباني الكلية بالنظافة وتعطى احساسا بالجمال وتتمتع بالتهوية و الاضاءة الطبيعية. وكذلك يتوفر أعداد كافية من المراوح والتكييفات فى المدرجات والمعامل.

٢/٦ التسهيلات المادية:

١/٢/٦ تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية:

يوجد أماكن وتسهيلات لممارسة الأنشطة الطلابية حيث يوجد مكان مخصص للأنشطة الرياضية والفنية والجولة ويتوفر بالكلية طاولات لممارسة البينج بونج ولكن الكلية بحاجة لمزيد من التسهيلات

٢/٢/٦ الأجهزة والمعدات والمعامل:

تتناسب أعداد الحاسبات مع أعداد الطلاب حيث يوجد في المعمل التفاعلي عدد ٣٠ جهاز، معمل الأنترنت ١٢ جهاز، نادى التكنولوجيا ١٢ جهاز، هذا بالإضافة الى الاجهزة الموجودة بباقي المعامل و الوحدات يتم صيانة الأجهزة والمعدات والمعامل بصفة منتظمة من خلال العقد المبرم بين الكلية و وحدة الصيانة بالجامعة شهريا بعد ١٢ زيارة فى العام.

٣/٢/٦ تكنولوجيا المعلومات:

يتوافر لدى الكلية موقع على شبكة الانترنت باللغتين العربية و الانجليزية

(fac.ben.edu.egwww.nursing)و يتم تحديث هذا الموقع بصفة دورية .

وجارى توفير خدمة الانترنت بالكلية للجميع فى الوحدات مثل وحدة الجودة - نادى التكنولوجيا- المعمل التفاعلي - معمل الأنترنت - وحدة الخدمة العامة و الأقسام العملية من خلال الاتصالات مع قيادة الجامعة ويتم حاليا تشغيل الانترنت من خلال الفلاشات الشخصية لوجود بعض العوائق الخاص ببعد المبنى الجديد للكلية عن السنترال.

٧-المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:**١/٧ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:****١/١/٧ التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة:**

توجد خطة سنوية لبرامج خدمة المجتمع موثقة ومعلنة على موقع الكلية وداخل الأقسام

العلمية بالكلية وتتضمن خطة الخدمة المجتمعية للتوعية بدور الكلية خارج مجتمع الكلية فى

أماكن متعددة ولفئات مختلفة فى المجتمع كالمدارس لزيادة الوعى الصحى للطلاب و العاملين

بالمدراس عن انفلونزا الطيور والخنازير والأمراض المزمنة والعنف وخطورته والوقاية من

الحوادث.وكذلك المستشفيات مثل مستشفى الحميات لزيادة وعى العاملين عن الصحة المهنية

والأمراض المزمنة والعلامات الحيوية ، ومراكز الرعاية الصحية للفئات الخاصة مثل دار

المسنين من خلال حملات توعية للأمراض المزمنة والأسعافات الأولية والوقاية من الحوادث

وكذلك المدارس الفكرية لزيادة وعى العاملين عن التعامل مع ذوى الاحتياجات الخاصة. وزيادة
 الوعى الصحى للعاملين والامهات المترددات على مركز رعاية الأمومة والطفولة عن الصحة
 المهنية والأسعافات الأولية والصحة الانجابية وصحة الطفل. وزيادة وعى المواطنين المقيمين
 بمنطقة المربع المحيطة بالكلية من خلال الزيارات المنزلية عن مرض انفلونزا الخنازير والطيور
 والأمراض المعدية والأمراض المزمنة. توجد بعض نماذج لممارسات فعلية لتنمية وحماية البيئة
 ومنها المشاركة فى القوافل البيئية والطبية من خلال الاسبوع الاقليمي لحماية البيئة والذي ينظمه
 قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة لعدد من القرى بمحافظة القليوبية سنويا وكذلك
 المشاركة فى قافلة الارشاد والتوجيه النسائي فى مجالات تمريض الام و الرضيع و الأطفال و
 المسنين و صحة المجتمع وعقد ندوات حول الوعى البيئي و الإسعافات الأولية كما تقدم الكلية
 خدمات فى مجال التدريب لطلاب الجامعة مثل (دورة اعداد طبيب امتياز و دورة الاسعافات
 الأولية) لطلاب كلية الطب البشرى . توجد بعض الاجراءات للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية
 البيئة داخل الكلية منها الملصقات والنشرات و المعامل . كما توجد قائمة للتعرف على مستوى
 خريجي الكلية من الأطراف المجتمعية ، ودور الخدمات التى تقدمها كنشر الوعى الصحى بين
 أفراد المجتمع.

٢/١/٧ الخطة و احتياجات المجتمع:

جارى وضع خطة لخدمة المجتمع مبنية على دراسة احتياجات المجتمع وتحديد اولوياته.
 توجد بعض نماذج لممارسات فعلية لتنمية وحماية البيئة ومنها المشاركة فى القوافل البيئية
 والطبية من خلال الاسبوع الاقليمي لحماية البيئة والذي تنظمه قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة
 لعدد من القرى بمحافظة القليوبية سنويا وكذلك المشاركة فى قافلة الارشاد والتوجيه النسائي فى
 مجالات تمريض الام و الرضيع و الأطفال و المسنين و صحة المجتمع

وعقد ندوات حول الوعي البيئي و الإسعافات الأولية كما تشارك الكلية في حملات التطعيم ضد شلل الاطفال مع مديرية الشؤون الصحية بالقليوبية .

٢/٧ تفاعل الكلية مع المجتمع:

١/٢/٧ مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس الكلية:

تشارك بعض الأطراف المجتمعية كأعضاء في مجلس الكلية وكيل وزارة الصحة بالقليوبية والسيد الدكتور مدير مستشفى الاطفال التخصصى بينها والاساذ الدكتور مدير عام مستشفيات بنها الجامعية .

كما تشارك بعض الأطراف المجتمعية المختلفة في تدريب الطلاب في أماكن العمل، حيث يشارك بعض أعضاء الفرق الصحية بالمستشفيات في تدريب الطلاب وفي اعداد البرامج التعليمية . وهناك اتصالات وعلاقات مستمرة بين الكلية وكافة الأطراف المجتمعية ذات العلاقة

٢/٢/٧ رضا الأطراف المجتمعية:

جارى قياس مستوى رضا الاطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع و تنمية البيئة التي تقدمها الكلية من خلال الاستقصاءات المصممة لذلك وسيتم دراسة وتحليل النتائج للتوصل لمعرفة اسباب الرضا وعدم الرضا ووضع خطة لتحسين درجة الرضا لدى الاطراف المجتمعية

٨- التقييم المؤسسي و إدارة نظم الجودة:

١/٨ تقييم أداء الكلية:

١/١/٨ عملية التقييم:

تلعب وحدة ضمان الجودة بالكلية دورا فاعلا في عملية تقييم الأداء وتحرص الكلية على أن يتم التقييم بصفة دورية و ذلك من خلال التقرير السنوي للكلية و ذلك بهدف تحديد مجالات القوة و العمل على تعزيزها وتحديد مجالات الضعف و العمل على معالجتها و اتخاذ اجراءات تصحيحية حيث تم حتى الان إصدار اربعة تقارير وهي كالتالى:

التقرير الأول: تقرير الكلية السنوى للعام الجامعي ٢٠٠٦-٢٠٠٧

التقرير الثاني: تقرير الكلية السنوى للعام الجامعي ٢٠٠٧-٢٠٠٨

التقرير الثالث: تقرير الكلية السنوى للعام الجامعي ٢٠٠٨-٢٠٠٩

التقرير الرابع: تقرير الكلية السنوي للعام الجامعي ٢٠٠٩-٢٠١٠

وأيضاً يتم تقويم و تقييم لأداء الكلية من خلال تقارير المراجعة الداخلية و الخارجية و قد تم إصدار و اعتماد التقارير السنوية السابقة للكلية فى موعدها المحدد سنويا وتم تقديم نسخ سنوية و الأعلان عنها . يتم مناقشة نتائج التقويم الذاتي للمؤسسة مع أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و العاملون بالكلية و الأطراف المجتمعية ذات العلاقة مثل المستفيد النهائي من الخريجين (والممثلين فى مجلس الكلية) من خلال اجتماعات مجالس الكلية و الاجتماعات المستمرة مع ادارة الكلية و وحدة توكيد الجودة و اجتماعات لجنة وضع الخطة الاستراتيجية للكلية . و تتم مقارنة نتائج تقويم الكلية دوريا لرصد التغير فى مستوى الاداء .

٢/١/٨ أنشطة التعزيز و التطوير لإدارة نظم الجودة:

حدث تقدم ملموس فى الأداء المؤسسي نتيجة الاستفادة من نتائج التقويم الذاتي السابق من أمثلة ذلك:-

- إرساء مفاهيم الجودة لدى جميع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الإداريين و الطلاب و الخريجين بالكلية.
- شارك جميع أعضاء هيئة التدريس و عدد من الهيئة المعاونة و الإداريين بالكلية فى وضع الخطة الإستراتيجية للكلية و الخطة التنفيذية لها و كذلك تحديث الرسالة و الرؤية و الأهداف.
- وضع هيكل تنظيمى محدث و معلن و توصيف وظيفى للعاملين بالكلية و إعلانه و توثيقه
- تم عمل خطة تدريبية للعاملين بالكلية و تدريبهم كلاً فى مجال تخصصه
- تفعيل استخدام إدارة نظم المعلومات داخل الكلية فيما يخص ميكنة شئون الطلاب و شئون أعضاء هيئة التدريس و شئون الدراسات العليا و الكنترولات و إظهار النتائج.
- تحسن ملحوظ فى طرق التدريس المتبعة و طرق الإمتحانات داخل الكلية بإستخدام الوسائل المتعددة الحديثة فى التدريس و استخدام نظام التصحيح الالكترونى فى بعض المواد الدراسية الخاصة بالمواد التمريضية.
- الانتهاء من اعداد توصيف برامج و مقررات الدراسات العليا بالكلية.
- وضع آلية بواسطة وحدة توكيد الجودة للمراجعة الداخلية و تفعيله بصفة دورية
- وضع معايير لقياس أداء العاملين
- قياس الرضاء الوظيفى و اتخاذ اجراءات تصحيحية
- الحرص على الارتقاء بالبحث العلمى و تفعيل و متابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية و تشجيع النشر العلمى الدولى

٢/٨ دعم القيادات الأكاديمية لوحدة ضمان الجودة:

١/٢/٨ الدعم المادي و المعنوي لوحدة ضمان الجودة:

- تتوافر للوحدة الكوادر البشرية المؤهلة والكافية لممارسة أنشطتها من مدير و نائب مدير للوحدة وسكرتارية متفرغة لأعمال الوحدة. ويشارك عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم في أعمال الوحدة حيث يشارك معظم من أعضاء هيئة التدريس بالكلية في اللجان التنفيذية لوحدة توكيد الجودة .تم تجهيز وحدة ضمان الجودة بكافة التجهيزات الكافية والملائمة لممارسة أنشطتها من خلال وجود مكان ملائم و مجهز و معدات و أجهزة كمبيوتر و ماكينات تصوير و مكاتب و طاولات إجتماعات و أماكن لحفظ المستندات و الأوراق و غيره من الأدوات المكتبية المطلوبة

ثانيا الفاعلية التعليمية

١- الطلاب و الخريجون:

١-١ سياسات قبول و تحويل و توزيع الطلاب:

١-١-١ نظم قبول و تحويل الطلاب:

قواعد القبول و تحويل الطلاب يتم وفقا للقواعد التى وضعها المجلس الاعلى للجامعات وذلك معلن لكل الطلاب عن طريق مكتب التنسيق و يتم اعداد و تنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد فى بداية العام الدراسى عن طريق دليل الطلاب الذى يوضح كل شىء داخل الكلية للطلاب المستجد .ولا يوجد قواعد معينة لتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة لان الكلية لديها برنامج واحد فقط هو برنامج بكالوريوس فى علوم التمريض.

كما ان قواعد التحويل معلنه مركزية بالمركز الرئيسى للتحويلات بادارة الجامعة و عدد التحويلات من الكلية إلى جامعات اخرى (٤) طالبات وعدد المحولين إلى الكلية عدد (١) طالبة. عن العام الجامعى ٢٠١٠ / ٢٠١١ و تتلاءم اعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للكلية (اماكن الدراسة- المعامل- الاجهزة و المعدات- اماكن الانشطة و غيرها) حيث اجمالى عدد الطلاب للعام الجامعى ٢٠١٠-٢٠١١ عدد ٥٣٣ طالبة وطبقا ل (NORMS) تتلائم اعداد الطلاب مع مساحة الكلية و المدرجات و المكتبة والمعامل

٢/١/١ الطلاب الوافدون:

لا يوجد حاليا الطلاب الوافدون فى الكلية. ويتم حاليا اعداد برنامج و أنشطة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين على ان يتم تطبيقها عند قبول الطلاب الوافدين بالكلية.

٢/١ الدعم الطلابى:

١/٢/١ نظام دعم الطلاب:

هناك لائحة معتمدة تحدد نظام الدعم الطلابى (الخدمات المادية- العينية). ويتم دراسة ظروف واحتياجات الطلاب من خلال الاعلان عن الدعم المادى والمعنوى وتقديم

المستندات الخاصة للحصول على الدعم ويتم دراسة هذه المستندات من خلال رعاية الشباب بالكلية لتحديد ظروف و احتياجات الطلاب ومدى احقيتهم لصرف الدعم . وكذلك يتم توافر بعض الكتب الدراسية بالمجان لبعض المحتاجين من الطالبات.

٢/٢/١ برامج الدعم الاجتماعي والرعاية الصحية:

لا يوجد اى نوع من انواع الدعم المقدمه لذوى الاحتياجات الخاصة حيث أن سياسات وقواعد القبول بالكلية لا تسمح بقبول ذوى الاحتياجات الخاصة. ويوجد حاليا بالكلية عيادة طبية مجهزة بالادوات الضرورية وبعض المستلزمات الضرورية لمواجهة حالات الطوارئ والكشف على الطالبات وعمل اللازم لهن وبعد ذلك يتم تحويلهم للإدارة الطبية التابعة للجامعة.

٣/٢/١ برامج دعم و تحفيز الطلاب المتفوقين و المتعثرين:

توجد قواعد موثقة لتحديد المتفوقين و المبدعين و المتعثرين من خلال النتائج وتحديد الاوائل و الراسيين . وسائل دعم وتحفيز المتفوقين و المبدعين هي الدعم المالي عن طريق منحة التفوق ومنح شهادات تفوق والاشتراك فى الرحلات الترفيهية بالمجان. لا توجد برامج لرعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة بمفردهم الا من خلال الساعات المكتبية و جارى عمل برامج خاصة بهم .

٤/١/٢ التوعية و الإرشاد الأكاديمي:

يتوافر لدى الكلية دليل الطلاب و دليل الارشاد الاكاديمي. الدليل متاح لجميع الطالبات و توجد نسخ منه بالمكتبة ورعاية الشباب ووحدة الجودة ومعلن على الموقع الالكتروني بالكلية ويتم توزيع قوائم الطالبات على أعضاء هيئة التدريس وتفعيل الساعات المكتبية والمرشد الاكاديمي.

٣/١ الأنشطة الطلابية:

١/٣/١ المشاركة في الأنشطة الطلابية:

الأنشطة الطلابية بالكلية تشمل : أنشطة رياضية - ثقافية - علمية - فنية - وجوالة

▪ النشاط الرياضي:- توجد فرق رياضية في (كرة السلة - الكرة الطائرة - خماسي كرة القدم).

▪ النشاط الثقافي :- هناك فريق ثقافي لتمثيل الكلية على مستوى الجامعة . يتم اختياره بعد عمل المسابقة الثقافية الداخلية بين الفرق الأربع لكلية التمريض.

▪ النشاط الفني :- يوجد فريق مسرحي بالكلية . ويتم عمل مسرحية . كما يوجد فريق كورال بالكلية.

▪ توجد عشيرة جوالة بالكلية

٢/٣/١ تميز الكلية في الأنشطة الطلابية:

- تم تدريب الطالبات علي لعبه تنس الطاولة وتم اختيار أربع طالبات لتمثيل فريق الكلية للطالبات لتنس الطاولة.

- تم الاشتراك في بطوله الجامعه لتنس الطاولة طالبات وحصلت الكلية علي المركز الأول علي مستوي الجامعة .

تم تنظيم معسكر اعداد لاستقبال العام الدراسي الجديد والترحيب بالطالبات الجدد وتهنئة الطالبات القدامي بالعام الدراسي الجديد

- تم عمل أرض كشفية (علي الطاير - معرض فني - خدمه عامة لتنظيف وتجميل الكلية) .

- تم تنظيم معسكر الاستقبال للعام الجامعي وتم الحصول علي المركز الاول مستوي اول لجامعه بنها .

- تم الاعداد للمهرجان الارشادي الرابع لجوالات بنها وذلك في الفترة من وقد حصلت الكليه التمريض علي درع المشاركة علي المراكز الاولي في (المجال الديني - الخدمة العامة- الجانب الارشادي والقيم والاتجاهات والروح والمظهر

- تنظيم معرض للكتاب في الكلية ومن خلال المعرض تم تنظيم مسابقة ثقافية للطلاب وكانت جوائزها هديه من معرض الكتاب

* وتم الاشتراك في الدوري الثقافي علي مستوى الجامعة .

- وحصلت كل من الطالبة/ أماني طه عبدالباقي علي المركز الخامس في حفظ القرآن كاملا وتجويده والطالبة / ايمان سعيد عزت علي المركز الثامن في حفظ القرآن كاملا وتجويده .
- كما حصل الفريق الثقافي في دوري المعلومات علي المركز الخامس علي مستوى الجامعة .
- نظمت ندوه دينية بعنوان حلول المشاكل التي تهم الشباب {محاضر} دكتور / هبة عبدالقادر
- قد تم تنظيم رحلة الي مدينة دريم بارك بالقاهرة وذلك لعدد ٥٠ طالب وطالبة .
- تم أعداد مسابقة لأختيار الطالبة المثالية علي مستوى الكلية وقد فازت الطالبة أبرار محمد حامد
- زيارة دار المسنين ببنها وتم عمل حفل ترفيهي وتوزيع هدايا
- قامت اللجنة بتنظيم فريق الكورال وتدريبهم تكوين فريق للتمثيل العمل مسرحية
- تم الاشتراك في دوري الأسر علس مستوى جامعة بنها .
- في الانشطة التالية (شطرنج - تنس طاوله - تواشيح دينية - خماسي كره قدم - دوري معلومات) .
- تم الحصول علي المركز الثاني في دوري المعلومات علي مستوى الجامعة .
- تم الاشتراك في دوري الأسر علس مستوى جامعة بنها .
- في الانشطة التالية (شطرنج - تنس طاوله - تواشيح دينية - خماسي كره قدم - دوري معلومات) .
- تم الحصول علي المركز الثاني في دوري المعلومات علي مستوى الجامعة .
- تم الاشتراك في دوري الأسر علس مستوى جامعة بنها .
- في الانشطة التالية (شطرنج - تنس طاوله - تواشيح دينية - خماسي كره قدم - دوري معلومات) .
- تم الحصول علي المركز الثاني في دوري المعلومات علي مستوى الجامعة .

٤/١ الخريجين:

١/٤/١ خدمات الخريجين:

جارى وضع برامج لإعداد الخريجين لسوق العمل بالكلية تم تشكيل وحدة لمتابعة الخريجين وتم توثيقها يوجد رابطة لخريجي جامعة بنها. وكذلك يوجد دليل سنوى للخريجين ويشتمل على استمارة تعارف على الخريج وأخرى لمتابعة الخريج وتم عمل قاعدة بيانات للخريجين من ٢٠٠٣ الى ٢٠١٠ وجرى التجهيز لعمل حفلة لتكريم الخريجين. ويتم حاليا وضع آليات لمتابعة مستوى الخريجين في سوق العمل .

٢- المعايير الأكاديمية:

١/٢ المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو معايير أخرى معتمدة من الهيئة:

١/١/٢ تبني المعايير الأكاديمية:

تبننت الكلية فى البداية المعايير الأكاديمية الصادرة عن لجنة قطاع التمريض ثم بعد ذلك تم تطوير هذه المعايير من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد و الآن تتبنى الكلية معايير الهيئة (NARS) مرفق رقم (1) وتتوافق هذه المعايير مع رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية وتم اعتمادها من مجلس الكلية

٢/١/٢ الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية:

تم نشر وتعميم المعايير على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال ورش عمل وندوات لتدريبهم على تطبيق هذه المعايير فى توصيف وتدريس المقررات الدراسية وتتوافق هذه المعايير مع رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية

٣/١/٢ توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية

وتم تصميم البرنامج الخاص بالكلية أن يتوافق مع المعايير الأكاديمية المرجعية التى تتبناها الكلية كما يتضح فى التقارير السنوية للبرنامج .

٣- البرامج التعليمية:-

١/٣ البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية:

١/١/٣ ملائمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل:

يتصف البرنامج التعليمى للكلية بالمرونة لاستيعاب التغيير وخطط التنمية المستقبلية ومواكبة احتياجات سوق العمل. ويتم مراجعة المحتوى العلمى للمقررات بصفة دورية فى الاقسام العلمية لتطورها وأيضا بأخذ رأى الطلاب فى المحتوى العلمى من خلال الاستبيانات.

٢/٣ تصميم وتطوير البرامج التعليمية:

١/٢/٣ تصميم البرامج:

يتوافر لدى الكلية توصيف للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا يتوافق تصميم البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية مع رسالة الكلية. توجد مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس. تساهم محتويات البرنامج الدراسي التمريضي فى تنمية المهارات الذهنية والعامه فى حل المشكلات والتفكير الناقد والابتكار كما تسمح للطالبات للعمل فى فريق كما يتم تدريبهن على مهارات الحاسب الآلى. وتشارك بعض الاطراف المعنية فى تصميم وتطوير البرامج التعليمية

٢/٢/٣ تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية:

هناك إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية /المقررات الدراسية و يتم مراجعة البرامج التعليمية /المقررات الدراسية سنويا عن طريق تقارير المراجعة الداخلية والخارجية **مرفق رقم (2)**. تتم المراجعة من خلال الأقسام العلمية ووحدة الجودة ويتم عرض النتائج على مجلس الكلية لإتخاذ الإجراءات المناسبة .ويتم الاستفادة من تقارير المراجعين الداخليين و الخارجيين والتقارير السنوية للبرنامج والمقررات فى التحديث والتطوير.

٤-٤- التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة:-

١/٤ إستراتيجية التعليم والتعلم:

١/١/٤ توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم:

توجد إستراتيجية للتعليم والتعلم في الكلية والتي تتوافق مع رؤية الكلية وأهدافها الاستراتيجية و شارك فى إعدادها جميع الأطراف المعنية داخل الكلية و جارى تحليل الاستبيانات الخاصة بمشاركة الأطراف المعنية خارج الكلية.

٢/١/٤ - مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم:

يتم مراجعة استراتيجية التعليم والتعلم من خلال نتائج الامتحانات /نتائج الاستقصاء الموجه للطلاب/أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة

٣/١/٤ أساليب التعليم والتعلم:-

تتضمن إستراتيجية الكلية أنماط تقليدية كالمحاضرات و حلقات النقاش وغير تقليدية للتعلم مثل التعلم من خلال العرض التقديمى ،العصف الذهنى ، تمثيل الادوار ، محاكاة ، التعليم الالكترونى ، التعلم الذاتى. وتتوافر مصادر عديدة للتعلم بما يتلائم مع أنماط التعلم المستخدمة

- تتلاءم انماط التعلم المستخدمة مع المخرجات المستهدفة من البرنامج كما تحتوى

المقررات الدراسية على طرق تدريس لتطبيق التعلم الذاتى

٢/٤ السياسات المتبعة في التعامل مع مشاكل التعليم:

١/٢/٤ مشكلات التعليم:

السياسات التي تتبعها الكلية لتحديد ومعالجة مشكلات التعليم مثل:

لا توجد كثافة عددية عالية أو منخفضة للطلاب حيث ان نسبة توزيع أعضاء هيئة التدريس

ومعاونيهم الفعليين بالنسبة للطالبات ١: ٢٣ (نسبة أستاذ مساعد للاعداد الطالبات ١: ١٣٣

وكذلك نسبة مدرس للاعداد الطالبات (١: ٢٨) نسبة الهيئة المعاونة للاعداد الطالبات

١ : ٩ و مع هذا تقوم الكلية بوضع الية لاستكمال هياكل الاقسام العلمية.

بالنسبة لضعف الموارد:- الموارد المالية بالكلية كافية لتوفير المناخ الملائم للتعليم والتعلم و

لا توجد دروس خصوصية بالكلية حيث انها من الممارسات الجيدة بالكلية.

يتوافر كتاب جامعي للمقررات الدراسية كما توجد لائحة معتمدة وضوابط الكتاب

الجامعي ، ويوجد مقرر الكتروني لقسم تمريض الصحة الأنجابية و يقوم باقي الأقسام حاليا

بعمل المقرر الالكتروني الخاص بمقرراتها.

توجد بعض السياسات للتعامل مع ضعف حضور الطلاب في دليل سياسات الكلية

٢/٢/٤ مردود السياسات المتبعة في حل المشكلات:-

تم التغلب على الكثافة العددية للطلاب و الموارد التعليمية (المعامل). من خلال تقسيم بعض

الفرق الى مجموعتين كما هو في الفرقة الثالثة والرابعة كما هو في الخطط الدراسيه_ وبالنسبة

لإستخدام تكنولوجيا المعلومات في عمليتي التعليم والتعلم فقد قامت الكلية بعقد دورات توعية

وورش عمل عن أهمية إستخدام تكنولوجيا المعلومات، مثال ذلك ورشة العمل التي تم انعقادها

بمركز التعلم التفاعلي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لمعرفة كيفية استخدامه بشكل فعال ،

وقد تم تحويل تمريض الصحة الانجابية الى مقرر الكتروني و مقرر ادارة التمريض العملى

وتم تفعيل هذا المقرر من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية، وجرى تفعيل بعض المقررات التمريضة كأساسيات التمريض وتمريض صحة المجتمع وتمريض الأطفال بكليات التمريض بالجامعات المصرية

٣ / ٤ برامج التدريب الميداني للطلاب

١ / ٣ / ٤ برامج التدريب الميداني:

تتبع الكلية نظام التدريب الميداني للطالبات فى أماكن متعددة طبقا للمقررات الدراسية على سبيل المثال المستشفيات (مستشفى بنها الجامعى والتعليمى والأطفال التخصصى والنفسية) والمدارس بمراحلها المختلفة ومراكز الأمومة والطفولة ودار المسنين والزيارات المنزلية ويتم هذا التدريب من خلال خطة تدريبية لكل قسم موضح بها أماكن ومدة التدريب و توزيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الطالبات. ويتوافر ضوابط لتقويم التدريب الميداني معلنة للطالبات، وتتم عملية تقويم الطلاب طبقا لللائحة المعتمدة الخاصة بمرحلة البكالوريوس تم عمل استبان لقياس فاعلية التدريب الميدانى للطلاب وجرى تحليل نتائجه .

٤ / ٤ تقويم الطلاب

١ / ٤ / ٤ أساليب تقويم الطلاب:

تم وضع معايير للورقة الأمتحانية وكذلك أستمارة لتقويمها للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة حيث أن الامتحانات تضم أسئلة عن الفهم والمهارة العملية والاتجاهات وتلك المعايير والأستمارة معتمدة ومعلنة لأعضاء هيئة التدريس وكذلك يوجد ضوابط لعقد الأختبارات الشفوية والأكلنيكة معتمدة ومعلنة بالأقسام الأكاديمية والكنترول كما يوجد اليات عدالة تقويم الطلاب واليات توثيق نتائج الأمتحانات معتمدة ومعلنة حيث تقوم الكلية باعلام الطلاب بنتائج التقويم المختلفة عن طريق إعلانها على موقع الكلية. ويتم تحليل نتائج تقويم

الطلاب على مستوى الفرق الدراسية وليس على مستوى المقررات، كما يتم اعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات و عرضها على المجالس المختصة و تطبق الكلية الية تظلم الطالبات تجاه الأمتحانات حيث يقوم الطالبات بتقديم طلب عن المادة المتظلم منها ويتم دفع ٥٠ جنيها ثم يتم مراجعتها

٥/٤ الامكانات المتاحة للتعليم والتعلم:

تتوفر مساعدات التعليم والتعلم الملائمة لتطوير العملية التعليمية وتحقيق نتائج التعليمية المستهدفة (معامل- قاعات درس- مكتبة).

١/٥/٤ المكتبة:

تتناسب مساحة المكتبة و تجهيزاتها لاعداد الطلاب. فتتوافر لدى المكتبة المراجع المتنوعة والحديثة والدوريات وخدمات الانترنت وامكانية الاشتراك فى الدوريات الكترونية المتخصصة من خلال المكتبة الرقمية بالجامعة .كما يوجد اسطوانات تعليمية و اسطوانات خاصة بالرسائل التعليمية وكذلك خدمات تصوير الكتب والرسائل العلمية متاحة لجميع الفئات المستهدفة. وتم عمل ميكنة للمكتبة وتتميز المكتبة بوجود المؤهلات المتخصصة بها. يوجد تنوع وحدائة بالمراجع المتوفرة بالمكتبة نظرا لنشأة الكلية الحديثة . ويوجد سجلات للمتريدين على المكتبة حيث يزيد عدد زيارات المكتبة ٢٣٢ / اسبوعيا طالبة من اجمالى ٥٣٣ طالبة وزيارة عضو هيئة تدريس وطالبة للدراسات العليا ٤٠ اسبوعيا وفقا لسجلات المكتبة للعام الجامعى ٢٠١١/٢٠١٠

٢/٥/٤ قاعات الدراسة والمعامل:

هناك تناسب بين قاعات المحاضرات مع إعداد الطلاب /الجدول الدراسية. وهناك تناسب بين المعامل مع أعداد الطلاب /الجدول الدراسية. وتم تجهيز القاعات الدراسية والمعامل بالأجهزة والمعدات والوسائل التعليمية كالداتا شو. وهناك كفاية في أعداد الفنيين المؤهلين في المعامل.

٦ /٤ رضا الطلاب

١/٦/٤ قياس وتقييم رضا الطلاب:

يتم دورياً قياس رضا الطلاب عن طريق إجراء استقصاء لقياس رضا الطلاب في (سياسات القبول/ أساليب التعلم/ الإمكانات المعملية / الوسائل التعليمية الداعمة / المكتبة) و قد تم تحليل نتائج قياس رضا الطلاب واتخاذ الاجراءات التصحيحية مرفق رقم (3)

٥ - أعضاء هيئة التدريس:

١/٥ كفاية أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة:

١/١/٥ أعضاء هيئة التدريس:

نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب مناسبة الي حد ما كما يتضح من الجدول التالي:

عدد أعضاء هيئة التدريس				القسم العلمي
إجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	
٨	٨	-	استاذ منتدب من طب	تمريض باطني وجراحي
٣	٣	-	استاذ منتدب من طب	تمريض الاطفال
٤	٣	-	استاذ منتدب من طب	تمريض الصحة النفسية
٦	٤	٢	-	تمريض صحة المجتمع
٤	٤	-	استاذ منتدب من طب	إدارة خدمات التمريض
٤	٣	١	-	تمريض صحة الام والرضيع

ويلاحظ وجود نوع من العجز في بعض التخصصات على الرغم من أن نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب مناسبة مثل تخصصات تمريض الباطني والجراحي وتمريض صحة المجتمع، على الترتيب. اجمالى نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب (١: ٣١) واتخذت الكلية حلا سريعا فى هذا الشأن وهو انتداب أعضاء هيئة تدريس من جامعات أخرى لسد العجز فى هذه التخصصات ولايوجد على مستوى الأقسام بالكلية عدد من الأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين ولكن يتم الاستفادة من الأساتذة المتفرغين من الجامعات الاخرى ومن خبراتهم المتراكمة بعدة طرق ومنها مشاركتهم وضع استراتيجيات التدريس للمقررات ويشاركون فى لجان الممتحنين ودراسة مدى مطابقة الورقة الامتحانية مع المواصفات التى تم اعتمادها بمجلس الكلية. وقامت الكلية بعمل الهيكل التنظيمي لكل قسم لمعرفة وضع القسم الحالي ومايتطلبه مستقبليا

وكذلك تحرص الكلية على أن يكون تخصص المقرر الدراسى الذى يقوم عضو هيئة التدريس بتدريسه واقع فى صميم تخصصه العلمي بدليل انتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية فى حالة عدم توافق التخصصات وتراعى الكلية أن يكون التسجيل للدرجات العلمية متمشيا مع التخصصات بالقسم وعند حصول أحد أعضاء هيئة التدريس المعاونة على الدرجة العلمية يقوم ثلاثة من أساتذة القسم بفحص الرسالة وتقديم تقرير يفيد أنها تقع فى صميم التخصصات البحثية والتدريسية بالقسم.

٢/١/٥ أعضاء الهيئة المعاونة:

نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب مناسبة الي حد ما كما يتضح من الجدول التالي:

عدد أعضاء الهيئة المعاونة			القسم العلمي
مدرس مساعد	معيد	إجمالي	
٤	٦	١٠	تمريض باطني وجراحي
٧	٥	١٢	تمريض الاطفال
٣	٦	٩	تمريض الصحة النفسية
٦	٥	١١	تمريض صحة المجتمع
٤	٧	١١	إدارة خدمات التمريض
٨	٦	١٤	تمريض صحة الام والرضيع

ويلاحظ أن نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلبات (١:١٠). و يتم تعيين أعضاء

هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال القانون الخاص بتعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة

المعاونة ويتم تعيين ٦ الاوائل وتوزيعهم علي الاقسام.

٢/٥ تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

١/٢/٥ خطة التدريب:

تم إجراء حصر بالاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس وفقا لاستبيانات و

المقابلات الفردية و الجماعية وتبين من الاستبيانات وتحديد نتائج المقابلات الفردية والجماعية

معهم. أن احتياجاتهم تدور في المحاور المهنية و العلمية و الإدارية، مثل دورات عن الارشاد

الاكاديمي، الاختبارات الاحصائية، الجوانب القانونية، التخطيط الاستراتيجي، البيئة التعليمية،

أخلاقيات البحث العلمي. ويتم التغلب على ذلك من خلال عقد العديد من الدورات و ورش العمل

لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس للحصول على تدريب في بعض المجالات في مهارات خاصة.

ويشترط على عضو هيئة التدريس المتقدم للحصول على درجة علمية أعلى أن يقدم ما يفيد حضوره ستة دورات تدريبية على الأقل.

٣/٥ تقييم أداء ورضا أعضاء هيئة التدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة:

١/٣/٥ تقييم أعضاء هيئة التدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة:

يتوافر لدي الكلية قواعد مفعلة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وقد تم الاستفادة من هذا التقييم من خلال تحديد أوجه القصور ومن ثم وضع خطة للتدريب وتنمية القدرات وكذلك تحديد نقاط الضعف المختلفة التي تواجه أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة

٢/٣/٥ الرضا الوظيفي:

تحرص الكلية على قياس وتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس من خلال نماذج استطلاع الرأي .

٦- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى:

١/٦ خطة البحث العلمي:

١/١/٦ توافر خطة البحث العلمي:

تبنت الكلية توجهها وهو أن يسير العمل البحثي من خلال خطة بحثية وذلك بعد أن انتهت الجامعة من إعداد خطتها البحثية ، وتم مناقشتها وإعداد الصورة العامة للخطة البحثية للكلية وتم مناقشتها بمجلس الكلية واعتمادها بتاريخ ٢٠١٠/٣/١٥ وقد أعلنت الكلية هذه الخطة أيضا على موقعها الإلكتروني وتقع مسئولية متابعة تنفيذ الخطة على لجنة الدراسات العليا والبحوث لمناقشة التقدم بها وكذلك أية مقترحات ترد من الأقسام بخصوص تعديل الخطة. وتوجد بالكلية لجنة لنشر الوعي باخلافيات البحث العلمي.

٢/٦ كفاءة العملية البحثية:

١/٢/٦ مؤشرات الكفاءة:

نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البحث العلمي (ماجستير :٢٩ عضو ،
دكتورة ٣٠ عضو) . عدد الابحاث المنشورة محليا ودوليا بالنسبة للعدد الاجمالي لأعضاء هيئة
التدريس حوالي ٦٤ بحث . لا يوجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية ولكن يوجد
بحث فردي إشراف مشترك مع معهد بتتويا بإنجلترا.

٢/٢/٦ تشجيع وتحفيز البحث العلمي:

قامت الكلية على بوضع خطة لإنشاء وحدة البحث العلمي لخدمة جميع الأقسام
ويمكن استخدامها بالتنسيق بينهم . وكذلك تحرص الكلية على إشراك أعضاء هيئة التدريس
بالدورات المرتبطة بتنمية المهارات البحثية . وقد اشتركت الكلية بمشروع قواعد البيانات التي
تتيح للباحثين الحصول على النصوص الكاملة للأبحاث من خلال أجهزة حاسب آلي متصلة
بشبكة الانترنت. ويتوفر بالمكتبة دليل ورقي وآخر الكتروني لمخصصات الرسائل العلمية وهي
أيضا متاحة على صفحة المكتبة بالموقع الإلكتروني للكلية. وجاري حاليا إنشاء قواعد بيانات
للبحوث العلمية بالكلية.

٣/٢/٦ مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية:

تحرص الكلية أن تكون منهجية البحث العلمي وأخلاقياته واضحة وموجودة ضمن
أهداف التعلم المستهدفة لبرامجها ويتضح ذلك من خلال الاستفادة من نتائج البحث العلمي
بالكلية في العملية التعليمية والدليل علي ذلك إدماج موضوعات الرسائل الاتية (إدارة الوقت -
أدارة الصراع بين الممرضات - الجودة) ضمن المقرر النظري للفرقة الرابعة وتم الاستفادة من
الرسالة الخاصة بوضع معايير لغرف العمليات في السنة التدريبية للإمتياز في التدريب بوحدة

العمليات. كذلك تم مشاركة الطلاب في المشاريع البحثية مثال تنفيذ موضوعات بحثية بواسطة

طلاب الفرقة الرابعة قسم الإدارة كنشاط لأعمال السنة وكانت الموضوعات البحثية هي

- Assessment Perception of Head Nurse Role at Benha University Hospital
- Factor Affecting Fourth Year Student Role at Clinical Setting.
- Identification the Effective Leadership Characteristic of Head Nurses at Benha University Hospital

٣/٦ تمويل البحث العلمي:

١/٣/٦ مصادر تمويل البحث العلمي:

لا يوجد موازنة مخصصة سنويا لأغراض البحث العلمي وكذلك لا يوجد مصادر لتمويل

البحث العلمي .

٤/٦ أنشطة علمية:

١/٤/٦ مشروعات بحثية ممولة واتفاقيات:

لا توجد مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية/دولية خلال السنوات الثلاث

الاخيرة. وايضا لا توجد اتفاقيات بين الكلية ومؤسسات التعليم العالي والبحث الدولي

٢/٤/٦ المؤتمرات والانشطة العلمية الاخرى:

تم مشاركة الطلاب في المؤتمر التي نظمتها الكلية بالإشتراك مع كلية التمريض جامعة حلوان.

أما بالنسبة لعدد المؤتمرات والندوات العلمية المحلية أو الدولية التي قامت الكلية بتنظيمها أو

المشاركة فيها عدد(٤) ندوات علمية ومؤتمر واحد بالإشتراك مع كلية التمريض جامعة حلوان

بعنوان (جودة التعليم التمريضي والتأهيل للأعتماد والممارسة التمريضية). لا يوجد للكلية مساهمة

ملموسة في إصدار دورية علمية أو تحكيم الدوريات العلمية محلية أو دولية أو التمثيل في

المنظمات أو جمعيات قومية أو دولية.

٧- الدراسات العليا:**١/٧ الدرجات الممنوحة:****١/١/٧ الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة:**

تحرص الكلية على تقديم مجموعة من برامج الدراسات العليا تتناسب مع مكانة الكلية وبما يلبي احتياجات سوق العمل وأحدث الاتجاهات العلمية والبحثية من جهة أخرى بما يسهم فى تحقيق رسالة الكلية ويتضح ذلك من خلال مايلى:

تقوم الكلية بالإعلام عن برامجها المقدمة فى الدراسات العليا من خلال موقعها الإلكتروني ومن خلال دليل الطلاب الخاص بالكلية. كما أعدت الكلية دليل للدراسات العليا ويوجد منه نسخة بمكتبة الكلية التى يتردد عليها الزائرون من مختلف الجامعات على مستوى الجمهورية

٢-٧ العملية التعليمية فى الدراسات العليا:**١/٢/٧ برامج الدبلوم/ الماجستير/ الدكتوراة:**

يتم العمل فى جميع الدرجات العلمية للدراسات العليا وفقا للائحة معتمدة معلنة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وتقوم الكلية بمراجعتها فى ضوء المتغيرات المحيطة ويتم حاليا وضع خطة لتعديل للائحة الدراسات العليا . وتحدد الكلية من خلال مجلسها ولجنة الدراسات العليا الملامح الأساسية للنظام المتبع فى تدريس الدراسات العليا فيقوم بتدريس النظري أستاذ مساعد من داخل الكلية فى بعض البرامج التمريضية كما حرصت الكلية على انتداب كبار الأساتذة المشهود لهم بالسمعة العلمية فى مجالات التخصص المختلفة للتدريس ببرامج الدراسات العليا. حرصت الكلية على توفير التسهيلات اللازمة للعملية التعليمية من خلال حرص الكلية على الاشتراك فى قواعد البيانات العالمية حيث أن استراتيجية التدريس بالدراسات العليا تعتمد على درجة أكبر من المشاركة والفعالية والاعتماد على الذات للطلاب الملتحقين بها.

تتوافر لدى الكلية برامج للماجستير و الدكتوراة التى تمنحها الكلية و هى رسالة علمية ومقررات دراسية بعض منها مقررات عامة لجميع المسجلين مثل مقررات التمريض النفسى العلاقات الانسانية طرق البحث والإحصاء وهناك مقررات ترتبط بالتخصص الأكاديمى للدرجة العلمية المسجل بها، و متوسط الفترة الزمنية للحصول على الدرجة العلمية حوالي ٤ سنوات. وقد قامت جميع الأقسام بتصنيف برامج الماجستير والدكتوراه. كما يتم التسجيل للدرجات العلمية بشرط أن تتفق مع الخطة البحثية المعتمدة للقسم والمنبثقة بدورها من خطة الكلية التى تتمشى مع الخطة البحثية للجامعة وترتبط من جهة باحتياجات المجتمع ومن جهة أخرى بالتطورات الأكاديمية الحديثة.

٢ / ٢ / ٧ نظام التسجيل والإشراف العلمى:

تقوم الكلية بنشر الإجراءات الإدارية والعلمية الخاصة بالتسجيل للدرجات العلمية بإدارة الدراسات العليا بالكلية وبأدلة الطلاب وعلى موقعها الإلكتروني، وكذلك يتم عمل لقاء مع طلاب الدراسات العليا بالكلية بحضور العميد و وكيل الكلية للدراسات العليا، لإخبارهم بنظام الدراسة والخطة البحثية وتصنيف المقررات وطرق التقييم. تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الاشراف على أعضاء هيئة التدريس وجاري توثيقها .. هناك إجراءات موثقة ومطبقة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل واثناء التسجيل للدرجات العلمية: (يقدم كل المشرفين على الطلاب المسجلين لدرجة علمية تقريراً سنوياً عن مدى التقدم فى العمل وأية صعوبات تواجهه) العمل عقد سمينار يحضره أعضاء القسم لمناقشة الخطة البحثية المقترحة وأهمية البحث ومدى ارتباطه بالخطة البحثية وتخصصات القسم

٣/٧ طلاب الدراسات العليا:

١/٣/٧ الالتحاق ببرامج الدراسات العليا:

نسبة الدرجات العلمية التي منحتها الكلية للدارسين من أعضاء الهيئة المعاونة مقارنة بالدرجات

العلمية التي منحتها للطلاب من المسجلين من الخارج خلال السنوات الثلاث الأخيرة

بالنسبة لدرجة الماجستير عام ٢٠٠٦ النسبة الدرجات العلمية من أعضاء الهيئة المعاونة

٥٢.٩% الخارجي، داخلي ٤٧.١% عام (٢٠٠٧) النسبة الدرجات العلمية من أعضاء الهيئة

المعاونة 63.6% الخارجي، داخلي ٤٦.٤% عام (٢٠٠٨) النسبة الدرجات العلمية من أعضاء

الهيئة المعاونة ٨٥.٧% الخارجي، داخلي 14.3% عام (٢٠٠٩) النسبة الدرجات العلمية

من أعضاء الهيئة المعاونة ٩٠.٤% الخارجي ٩.٦% داخلي عام (2010) النسبة الدرجات

العلمية من أعضاء الهيئة المعاونة 100% الخارجي 0% داخلي

بالنسبة لدرجة الدكتوراه عام ٢٠٠٦ عدد ٢٢.٢% خارجي، ٧٧.٨% داخلي عام

(٢٠٠٧) لا يوجد خارجي، ١٠٠% داخلي عام (٢٠٠٨) لا يوجد خارجي، ١٠٠%

داخلي. عام (٢٠٠٩) ١٥.٣% خارجي، ٨٤.٧% داخلي. عام ٢٠١٠

٢٥% خارجي، ٧٥% داخلي

٢/٣/٧ تقويم طلاب الدراسات العليا:

تعتمد الكلية في تقويم طلاب الدراسات العليا على وسائل متنوعة تشتمل جلسات نقاش

(سeminارات) — تقديم أبحاث — اختبارات تحريرية — اختبارات شفوية — اختبارات عملية علي

المرضي — تقارير — وذلك للتأكد من تحقق النواتج التعليمية المستهدفة و هذه التقويمات

المتنوعة معلنة بتوصيف المقررات والبرامج . وتختص بوضع الامتحانات ومراجعة درجات وعقد

الاختبارات الشفوية للطلاب ويشترط أن تضم هذه اللجان أساتذة من داخل الكلية و خارجها

(ممتحن خارجي)

وتعلن جداول الامتحانات قبل الامتحان بشهر كامل على الأقل ويتم أخذ رأي الطلاب في الجدول وتقبل الكلية أية اقتراحات ترد من الطلاب بالتعديل لتكون في مصلحة الطالب وفي إمكان الكلية الأخذ بها وذلك لمدة أسبوع من عرض الجدول المبدأى. كما يتم إعلان النتيجة فى موعد أقصاه ٤٥ يوم من آخر اختبار ويحق للطلاب التظلم من نتيجته وفقا لنموذج يسحبه من شئون الدراسات العليا وسداد رسوم التظلم وفقا للائحة وترد إليه فى حال تبين أن تظلمه على حق ويعلن الرد على التظلم خلال خمسة عشر يوما كحد أقصى.

٣/٣/٧ رضا طلاب الدراسات العليا:

تحرص الكلية على قياس رضا طلاب الدراسات العليا الاستثمارات ونتائج تحليلها.

٨- التقييم المستمر للعملية التعليمية:

١/٨ شمولية واستمرارية التقييم:

١/١/٨ اساليب ونتائج التقييم :

وضعت الكلية خطة للتقويم الشامل والمستمر وقامت باعتمادها من مجلس الكلية وتراقب وحدة الجودة تنفيذها وتطبيقها وقد قامت الكلية بوضع عدة آليات تشمل مقابلات فردية وجماعية واستبيانات وفحص لجميع الأطراف المعنية مثل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وجهات التوظيف والمراجعين الخارجيين والنقابات المهنية والخريجين خطة التقويم الشامل وفحص إجتماع مجلس الكلية كما تناول تقارير المقررات والبرامج والتقرير السنوى للكلية هذ الجانب وشكلت عدة لجان وهى:

١- لجنة عليا للمناهج

٢- لجنة التقييم

٣- لجنة استراتيجيات التعليم والتعلم

٤- لجنة المعايير

٥- لجنة انجازات الطلاب.

وتقدم الكلية تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب عن جوانب القوة والضعف في أدائهم من خلال إجراءات متصاعدة تبدأ بدعم قدرات أعضاء هيئة التدريس من خلال خطط التدريب في حال وجود جوانب ضعف عامة (كما في استخدام التكنولوجيا في التدريس) وجوانب الضعف التي تخص أشخاص بعينهم يتم توجيههم بمعرفة عميد الكلية أو وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في لقاء ودى غير رسمى يليه لقاء رسمى من خلال خطاب مكتوب وجه إليه يليه حرمان عضو هيئة التدريس من تدريس ذلك المقرر إن استمر ضعف التقييم دون تحسن. وقد اتضح عند تقييم بعض المقررات وجود ضعف في بعض اكتساب الطلاب للمهارات العملية واتضح انه ناتج عن عطل بعض الأجهزة الخاصة بمعامل المهارات. كما توجد في نهاية تقارير المقررات والبرامج خطة التحسين والتعزيز والتي تشتق بنودها من خلال نقاط الضعف التي ظهرت في عمليات التقييم المختلفة على مستوى المقرر أو البرنامج ومن خلال بند موجود في استمارات التقييم الخاص بذكر أية اقتراحات للتطوير والتحسين ويستخدم لذلك نموذج ٢٣ الخاص بالهيئة.

٢/١/٨ ممارسات النظام الداخلى للجودة:

يوجد بالكلية وحدة لإدارة الجودة أحد مهامها الرئيسية جودة التعليم والتعلم بالإضافة إلى القدرة المؤسسية ويتولى هذا النظام متابعة تقارير البرامج والمقررات وإعداد الملفات الخاصة بها ونتائج التقييم وخطط الإصلاح ومتابعة التقدم فيها كما حرصت وحدة الجودة على إنشاء نظام جودة داخلى على مستوى الأقسام فعلى سبيل المثال يوجد لكل قسم منسق الجودة. وهكذا كما صممت وحدة الجودة مجموعة كبيرة من الأدوات خاصة الاستبيانات (تقويم المقرر - تقويم البرنامج - تقييم القيادات - تقويم الخدمات التي تقدمها الكلية... إلخ) وقامت الكلية بتحكيم هذه الأدوات بمعرفة خبراء ثم تطبيقها على نطاق ضيق وتم تعديلها في ضوء ما أسفر عنه التطبيق وقد ترافق ذلك مع عقد عدة دورات لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والمعاونون

والإداريون والعاملين قام بها نخبة من أعضاء وحدة الجودة وتم استضافة خبراء من مركز ضمان الجودة بالجامعة ومدرّبين بالهيئة للمساعدة على نشر الثقافة وتبنيها منهاجاً للعمل كما حرصت الوحدة على تقييم أدائها من خلال أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن أداء الوحدة ومن خلال تقارير المتابعة للمشروع ومركز الجودة بالجامعة ومن خلال تقرير الزيارة الميدانية وبه جزء كامل عن إدارة الجودة.

٢/٨ المساءلة والمحاسبة:

١/٢/٨ تفعيل اللوائح و القوانين الحالية:

تعتمد الكلية علي آليات للمساءلة والمحاسبة في إطار سلطاتها التي حددها قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولائحة التنفيذية وحيث أن القانون في وضعه الحالي لايسمح بكثير من حرية اليد في وضع عقوبات على المقصر في جميع المواقف باستثناء لفت نظر - لوم - انذار-عزل من الوظيفة لذا رأت الكلية تحديد مجموعة من السياسات المحاسبية تم إعتمادها وإعلانها علي السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين ولم يتم تطبيق أي منها حتي الآن نظراً لإلتزام اسرة الكلية بالقواعد التي تحكم العمل بالكلية وكانت أهم السياسات علي النحو التالي:

١. تكليف عضو هيئة تدريس آخر في ذات التخصص بالقيام بالمهام المطلوبة وانجازها طبقاً للموعد المحدد (مثل تدريس - امتحانات - مشاركة في الانشطة الطلابية - أعمال وحدة ضمان الجودة).

٢. الخصم من مستحقاته المالية بشكل يتناسب مع جهده في مشروع ربط حافز الجودة بالاداء.

٣. لمدير مشروع التطوير وحدة الجودة بالكلية الحق في كتابة خطاب موجه للسيد أ.د/ عميد

الكلية ومدير المشروع ، لإظهار مدي التزام عضو هيئة التدريس من عدمه في إنجاز المهام

ومن ثم اقتراح عدم صرف أى مكافآت من المشروع.

٤. يمكن لمجلس القسم في حالة تكرار تقصير عضو هيئة التدريس وعدم انجاز المهام المكلف بها بعد موافقة مجلس الكلية باستبعاده من الامتحانات والتصحيح للمقرر الدراسي الذي لم يشارك في توصيفة أو عمل التقرير الخاص به سواء لمرحلة البكالوريوس أو الدراسات العليا.
٥. حرمان عضو هيئة التدريس أو معاونين من حضور الندوات وورش العمل بالجامعة التي تحتاج لموافقة مجلس الكلية.
٦. حرمان عضو هيئة التدريس من التصريح له بحضور المؤتمرات الداخلية أو الخارجية أو الترشيح لجوائز الجامعة التي تحتاج موافقة مجلس الكلية طالما لم يلتزم بالتكليفات.