



طلاب الدراسات
كلية التمريض
جامعة بنها
العلينا
نا

العام الجامعي
2018/2017

المحتوى	
رقم الصفحة	الفصل
٤	خطمة السيد الأستاذ الدكتور / هويدا صادق محمد الحميد .
٥	خطمة السيد الأستاذ الدكتور / أمل أحمد حسن عمران .
٦	رؤية كلية التمريض .
٦	رسالة كلية التمريض .
٧	الأقسام العلمية .
٨	برامج الدراسات العليا .
٩	الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية .
١٠	اللائحة الداخلية للدراسات العليا لكلية التمريض .
١٠	أولاً: الماجستير
٢٠	ثانياً: الدكتوراه
٢٤	الأوراق المطلوبة لتسجيل الماجستير
٢٥	الأوراق المطلوبة لتسجيل الماجستير
٢٦	نظام إعداد وتقديم بروتوكول الماجستير والدكتوراه بكلية التمريض جامعة بنها..
٢٨	رسوم التسجيل للماجستير والدكتوراه للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٧
٢٩	إحصائية خريجين الدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٧
٣٠	قائمة بالجوائز والتفريغ
٣١	وسائل الاتصال بالكلية .
ملحقاه الدليل	
ألية إعداد وطباعة الرسائل العلمية .	
الضوابط الخاصة بتسليم الرسائل العلمية	
ألية الأضاح على الرسائل العلمية	
ألية تظلمات طلاب الدراسات العليا .	
الياه تقديم الشكاوى والمقترحات .	
نموذج التقدم بالشكاوى .	
ألية جذب الطلاب الوافدين .	
قواعد قبول الطلاب الوافدين للدراسات العليا	

فريق الاعداد للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

منسق معيار الدراسات العليا	د/سماح عبدالحليم سعيد مدرس بقسم تمريض صحة الأم والرضيع
عضو	د / رحاب محمد عبد الهادي مدرس بقسم تمريض صحة الأم والرضيع
عضو	د / حنان أمين مدرس بقسم تمريض صحة الأم والرضيع
عضو	د /همت مصطفى البنا مدرس بقسم تمريض صحة الأم والرضيع
عضو	د /أميرة محمد سلامة مدرس بقسم تمريض صحة الأم والرضيع
عضو	د/فاطمة كمال علي مدرس بقسم تمريض صحة الأم والرضيع
عضو	م.م/مي محمود حسن مدرس مساعد بقسم تمريض صحة الأم والرضيع
عضو	م.م / أسماء عبد الرازق مدرس مساعد بقسم تمريض صحة الأم والرضيع
عضو	م / جهاد جمال السيد معيدة بقسم تمريض صحة الأم والرضيع



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / هويدا صادق عبد الحميد

عميد كلية التمريض

أبنائي طلاب الدراسات العليا نقدم لكم دليل الدراسات العليا لكلية التمريض جامعة
بناها شاملا لكل ما يتعلق بالدراسات العليا مجيبا على أسئلتكم شارحا لكل ما يدور في
أذهانكم من أجل تطوير التعليم التمريضي وتشرف العمادة على برامج
الماجستير والدكتوراه التي تقدمها الكلية ، وتعمل على توفير أجواء البحث العلمي للطلبة،
وربط أطروحاتهم بميادين العمل المختلفة، لتفعيل دورهم في خدمة المجتمع .

مع تمنياتي بالتوفيق.



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / أمل أحمد حسن عمران

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث

في ضوء التوجهات الرامية إلى تطوير الدراسات العليا في جامعة بنها نقدم لكم
دليل الدراسات العليا لكلية التمريض جامعة بنها والذي نامل أن يساهم في تطوير الاطار
المؤسسي للكلية واشراك القيادات التمريضية في النظم والسياسات في مجال التعليم
والممارسة التمريضية.

مع تمنياتي بالتوفيق

رؤية كلية التمريض

أن تكون كلية التمريض جامعة بنها مركزا للتميز والريادة بين
كليات التمريض محليا وإقليميا.

رسالة كلية التمريض

الالتزام بإعداد خريج على درجة عالية من الجودة قادر على تقديم
الرعاية التمريضية الشاملة طبقا للمعايير القومية المرجعية في
مختلف المؤسسات الصحية وملبيا لاحتياجات سوق العمل وقادر على
المشاركة المجتمعية وإجراء البحوث العلمية الموجهة لخدمة الفرد والأسرة
والمجتمع والبيئة المحيطة.

الأقسام العلمية = الأقسام العلمية =

- قسم تـمريـض صـحـة المـجـتـمـع.
- قسم تـمريـض صـحـة الأم والرضيع.
- قسم التـمريـض الباطني والجراحي.
- قسم إدارـة الخـدـمـات التـمريـضية.
- قسم تـمريـض الصـحـة النفسـية والعقلية.
- قسم تـمريـض الأطفـال.

برامج الدراسات العليا بالكلية

برامج الماجستير في التخصصات الآتية :

- ١- التمريض الباطني والجراحي.
- ٢- تمريض صحة الأم والرضيع (أمراض النساء والولادة).
- ٣- إدارة الخدمات التمريضية .
- ٤- تمريض الأطفال.
- ٥- تمريض الصحة العامة.
- ٦- التمريض الصحة النفسية والعقلية.

برامج الدكتوراه في التخصصات الآتية :

- ١- التمريض الباطني والجراحي.
- ٢- تمريض صحة الأم والرضيع (أمراض النساء والولادة).
- ٣- إدارة الخدمات التمريضية .
- ٤- تمريض الأطفال.
- ٥- تمريض الصحة العامة.
- ٦- التمريض الصحة النفسية والعقلية.

• الدرجات العلمية

❖ الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية :-

(أ) درجة البكالوريوس في التمريض B.SC.N

(ب) درجة الماجستير في تخصصات التمريض المختلفة

(ج) درجة الدكتوراة في تخصصات التمريض المختلفة

❖ ويكون منح درجة الماجستير في التمريض SC.N.M. التخصصات الآتية :

١- التمريض الباطني والجراحي

٢- تمريض صحة الام والرضيع (امراض النساء والولادة)

٣- تمريض الصحة النفسية والعقلية

٤- تمريض الصحة العامة

٥- إدارة الخدمات التمريضية

٦- تمريض الاطفال

ج- درجة الدكتوراه في التمريض D .SC.N في احدى التخصصات الآتية:-

❖ ويكون منح الدكتوراة في التخصصات الآتية :

١- التمريض الباطني والجراحي

٢- تمريض صحة الام والرضيع (امراض النساء والولادة)

٣- تمريض الصحة النفسية والعقلية

٤- تمريض الصحة العامة

٥- إدارة الخدمات التمريضية

٦- تمريض الاطفال



اللائحة الداخلية للدراسات العليا لكلية التمريض

أولا : (درجة الماجستير)

*مادة (١٦):

يشترط فيمن تتقدم للحصول على درجة الماجستير في التمريض ما يأتي :

-أن يكون حاصل على درجة البكالوريوس في التمريض من إحدى جامعات جمهورية مصر العربية بتقدير عام جيد أو على درجة معادلة لها من كليه أو معهد معترف به من الجامعة.

-أن يكون قد زاول مهنة التمريض مدة لا تقل عن سنتين بعد سنة تدريبية في مستشفى عام أو كلية معترف بها من الجامعات أو يكون قد زاول العمل كعميد بكلية التمريض في إحدى الجامعات مدة لا تقل عن سنة بعد السنة التدريبية.

-أن تتفرغ للدراسة بالكلية لمدة سنة على الأقل.

* مادة (١٧):

يشترط لنيل درجة الماجستير في التمريض ما يأتي :

- أن يحضر بطريقة مرضية المقررات الدراسية التي يقرها مجلس الكلية للتخصص الذي تقيد له.

-أن يقوم ببحوث مبتكرة في موضوع يقره مجلس الكلية وذلك لمدة سنة على الأقل من تاريخ الموافقة على تسجيل الموضوع وأن يقدم نتائج بحثه برسالة تقبلها لجنة الحكم بعد مناقشتها ويجوز أن يكون موضوع الرسالة تقريراً عن بحث في شؤون التمريض في منطقة يكون الطالب قد قام فيها بنشاط في هذه الناحية.

-أن يجتاز بنجاح الامتحانات التي يقرها مجلس الكلية لدرجة الماجستير في التمريض المقيد لها الطالب.

*مادة (١٨): (بعد التعديل)

- يتم القيد في خلال شهر أكتوبر من كل عام . -

-أن يتقدم الطالب باستمارة القيد الي الكلية ثم تعرض علي مجلس القسم لإبداء الرأي ثم لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ثم مجلس الكلية للموافقة التمهيدية للعرض علي مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة ويعتبر بداية القيد من تاريخ موافقة مجلس الكلية علي القيد .

- مدة الدراسة لنيل درجة الماجستير في التمريض سنتان.

- ان تكون الدراسة لدرجة الماجستير في التمريض من جزئين.

(أ) الجزء الاول ومدته ستة أشهر ويشمل دراسة عامة لجميع المتقدمات.

(ب) الجزء الثاني ومدته سنة ونصف ويشمل دراسة تخصصية في فرع التخصص في التمريض.

- يعقد الإمتحان في مقررات الجزء الاول خلال شهر ابريل من السنة الأولى للقيود ويسمح للطالب بدخول الإمتحان الذي يعقد بعد ستة شهور في المواد التي رسب فيها فقط وهكذا.

- تعرض الرسالة العلمية علي لجنة الحكم بعد اجتياز الطالب امتحان الجزء الاول وقبل امتحان الجزء الثاني بمدة شهرين علي الاقل.

- ولا يمتحن الطالب في مقررات الجزء الثاني الا بعد قبول الرسالة من لجنة الحكم ومضي سنة ونصف علي نجاحه في جميع مقررات الجزء الاول.

- ويتم الامتحان في مقررات الجزء الثاني خلال شهر نوفمبر من السنة الثانية ويعاد امتحان الطالب في المواد التي رسب فيها فقط خلال شهر مايو وهكذا.

***المادة (١٩):**

تبين الجداول الآتية توزيع المقررات علي الجزء الاول ونظام الامتحان وتوزيع الدرجات وتشمل الدراسة التمهيدية العامة لجميع الطالبات في تخصصات الماجستير المختلفة.

المادة	مجموع الساعات لا يقل عن	مدة الامتحان التحريري	الدرجات تحريري شفوي	اعمال السنة	مجموع الدرجات
علم النفس	٣٢ ساعة	٢	٦٠	٤٠	١٠٠
علاقات انسانية وتشمل علم الإنسان	٣٢ ساعة	٣	٨٠	-	١٠٠
تمريض نفسي	٣٢ ساعة	٣	٨٠	-	١٠٠
دراسات المجتمع ومشاكل الصحة ومشاكل التمريض في الشرق الاوسط	٣٢ ساعة	٣	٨٠	-	١٠٠
طرق البحث	٣٢ ساعة	٣	٨٠	-	١٠٠

١٠٠	٢٠	-	٨٠	٣	٣٢ ساعة	الاحصاء الحيوي
١٠٠	٢٠	-	٨٠	٢	٣٢ ساعة	طرق وقواعد التربية
٥٠	١٠	-	٤٠	٢	١٦ ساعة	أساسيات الإدارة العامة
٧٥٠						

*المادة (٢٠):

تبين الجداول الآتية توزيع المقررات علي الجزء الثاني ونظام الامتحان وتوزيع الدرجات .

١- ماجستير في التمريض الباطني والجراحي

مجموع الدرجات	اعمال السنة	الدرجات		مدة الامتحان	الساعات المقررة لا تقل عن	المادة
		شفوي	تحريري	التحريري		
٣٠٠	٧٥	٧٥	١٥٠	٣	١٢٨ ساعة	مقرر علمي وعملي في التمريض الباطني وجراحي عام
١٥٠	-	٥٠	١٠٠	٣	٦٤ ساعة	باطنة وفروعها
١٥٠	-	٥٠	١٠٠	٣	٦٤ ساعة	جراحة وفروعها
٥٠	-	٢٠	٣٠	١	١٦ ساعة	فسيولوجي
٥٠	-	٢٠	٣٠	١	١٦ ساعة	كيمياء حيوية
٥٠	-	٢٠	٣٠	١	١٦ ساعة	باثولوجي
١٠٠	-	٤٠	٦٠	٣	٣٢ ساعة	تشريح
٨٥٠						

٢- ماجستير فى تمريض صحة الأم والرضيع (أمراض النساء و الولادة):

مجموع الدرجات	اعمال السنة	الدرجات		مدة الامتحان التحريري	الساعات المقررة لا تقل عن	المادة
		شفوي	تحريري			
٣٠٠	٧٥	٧٥	١٥٠	٣	٩٦ ساعة	تمريض النساء والولادة
٢٠٠	-	٨٠	١٢٠	٣	٦٤ ساعة	طب النساء والولادة وتنظيم الأسرة
١٠٠	-	٤٠	٦٠	٣	٣٢ ساعة	تشریح الحوض وعلم الأجنة
١٠٠	-	٤٠	٦٠	٣	٣٢ ساعة	خدمات رعاية الأم والطفل
١٠٠	-	٤٠	٦٠	٣	٣٢ ساعة	دراسة المجتمع والأسرة والدراسات السكانية
٨٠٠						

٣- ماجستير فى إدارة الخدمات التمريضية:

مجموع الدرجات	اعمال السنة	الدرجات		مدة الامتحان التحريري	الساعات المقررة لا تقل عن	المادة
		شفوي	تحريري			
٣٠٠	٧٥	٧٥	١٥٠	٣	٩٦ ساعة	إدارة خدمات التمريض
٣٠٠	-	١٢٠	١٨٠	٣	٩٦ ساعة	إدارة مدارس التمريض أساسيات الإدارة المتقدمة
٥٠	-	-	٥٠	١	١٦ ساعة	العلاقات الإنسانية فى الإدارة
١٥٠	-	-	١٥٠	١	٣٢ ساعة	إدارة شؤون الأفراد وتشريعات تمريض
١٠٠	-	-	١٠٠	١	٣٢ ساعة	طرق التقييم
٩٠٠						

٤- ماجستير فى تـمريض الأطفـال:

مجموع الدرجات	اعمال السنة	الدرجات		مدة الامتحان التحريري	الساعات المقررة لا تقل عن	المادة
		شفوي	تحريري			
٣٠٠	٧٥	٧٥	١٥٠	٣	٩٦ ساعة	تمريض الأطفال
٣٠٠	-	٩٠	١٥٠	٣	٩٦ ساعة	طب الأطفال وجراحة الأطفال
		<u>٣٠</u>	<u>٣٠</u>			
		<u>١٢٠</u>	<u>١٨٠</u>			
٢٠٠	-	٨٠	١٢٠	٣	٦٤	علم نفس الأطفال
١٠٠	-	-	١٠٠	٣	٣٢	دراسة المجتمع والأسرة والدراسات السكانية
٩٠٠						

٥- ماجستير فى تـمريض الصـحة العامـة:

مجموع الدرجات	اعمال السنة	الدرجات		مدة الامتحان التحريري	الساعات المقررة لا تقل عن	المادة
		شفوي	تحريري			
٣٠٠	٧٥	٧٥	١٥٠	٣	٩٦ ساعة	تمريض الصحة العامة
١٠٠	-	٤٠	٦٠	٢	٣٢ ساعة	الوبائيات التطبيقية
٢٠٠	-	٨٠	١٢٠	٣	٦٤ ساعة	إدارة تـمريض صـحة عامـة
١٠٠	-	٤٠	٦٠	٢	٣٢ ساعة	تثقيف صـحى
١٠٠	-	-	١٠٠	٢	٦٤ ساعة	دراسة المجتمع والأسرة والدراسات السكانية
٨٠٠						

٦- ماجستير فى التمريض الصحة النفسية والعقلية :

مجموع الدرجات	اعمال السنة	الدرجات		مدة الامتحان التحريري	الساعات المقررة لا تقل عن	المادة
		تحريري	شفوي			
٣٠٠	٧٥	١٥٠	٧٥	٣	٩٦ ساعة	التمريض النفسى
٢٠٠	٥٠	١٠٠	٥٠	٣	٦٤ ساعة	الصحة العقلية ووبانياتها
١٠٠	-	٦٠	٤٠	٣	٣٢ ساعة	علاقات إنسانية متقدمة
١٠٠	-	١٠٠	-	٣	٦٤ ساعة	نظريات علم النفس
١٠٠	-	١٠٠	-	٣	٦٤ ساعة	دراسة المجتمع والأسرة والدراسات السكانية
٨٠٠						

*مادة (٢١):

- يجب ان تقدم الرسالة بعد موافقة المشرف او المشرفين قبل ميعاد الامتحان بشهرين علي الاقل وعلي الطالب ان يقيد اسمه للامتحان قبل الموعد بشهر علي الاقل ولا يسمح بدخول الامتحان الا اذا قبلت الرسالة بقرار مجلس الكلية.

*مادة (٢٢):

- يكون الطالب الذي رسب في أي من المقررات اراسية (بعد اقصي مقررین) فرصة لدخول الامتحان فيما رسب فيه في الفصل الدراسي التالي له (دون الالتزام بدراسة المقرر مرة أخرى) ويمنح تقدير مقبول في حالة نجاحه في هذه المادة.

*مادة (٢٣):

-لا يجوز للطالب ان يبقي مقيد للدراسة لدرجة الماجستير اكثر من اربعة سنوات دون مناقشة الرسالة وقبولها ويجوز ان يرخص له لسنة اخري في حالة قبول العذر.

*مادة (٢٤):

تطلق فرص بقاء الطالب لدرجة الماجستير بعد مناقشة الرسالة وقبولها

***مادة (٢٥):**

-يحسب التقدير النهائي لدرجة الماجستير علي الوجه الآتي :

- ٣٠% امتحان الجزء الاول.

- ٣٠% للرسالة.

- ٤٠% امتحان الجزء الثاني.

*** مادة (٢٦):**

-تحسب تقديرات النجاح والرسوب في امتحانات درجة الماجستير علي النحو التالي:

٨٥% فأكثر

ممتاز

من ٧٥% الي اقل من ٨٥%

جيد جدا

من ٦٥% الي اقل من ٧٥%

جيد

من ٦٠% الي أقل من ٦٥%

مقبول

من ٣٠% الي اقل من ٦٠%

ضعيف

اقل من ٣٠%

ضعيف جدا

ثانيا :- (درجة الدكتوراه)

☒ بالنسبة لدرجة الدكتوراه يتم التسجيل بها في أى وقت

***مادة (٢٧) :**

- يشترط فى قيد الطالب لدرجة الدكتوراه فى التمريض ان يكون حاصل على ماجستير فى مادة التخصص أو أحد المواد المتصلة بها بتقدير جيد على الأقل من احدى الجامعات بجمهورية مصر العربية أو على درجة معادلة لها من معهد علمى آخر معترف به من الجامعة .

***مادة (٢٨) :**

-يشترط فى الطالب لنيل درجة دكتوراه فى التمريض ما يلى :

١- ان يقوم ببحوث مبتكرة فى موضوع يقره مجلس الجامعة بعد موافقة مجلس الكلية لمدة سنتين على الأقل من تاريخ الموافقة على تسجيل الموضوع .

٢- ان يتقدم بنتائج بحوثه برسالة تقبلها لجنة الحكم (بعد مناقشته فيها) .

٣- ان يجتاز بنجاح الأختبارات التحريرية والاكلينيكية والشفهية المقررة .

***مادة (٢٩) :**

-يقدم طالب القيد لدرجة دكتوراه التمريض بيانا مجملا عن البحث الذى ينوى القيام به فإذا وافق مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم على موضوع الرسالة عين مشرف أو أكثر على الرسالة من بين الاساتذة والاساتذة المساعدين ويجوز اشتراك المدرسين فى الاشراف فى حالة تعدد المشرفين يجب ان تقدم الرسالة بعد موافقة المشرف أو المشرفين قبل معياد الامتحان بشهرين على الأقل وعلى الطالب ان يقيد اسمه للامتحان قبل الموعد بشهر على الأقل ولا يسمح للطالب بدخول الامتحان الا إذا قبلت الرسالة بقرار مجلس الكلية .

***مادة (٣٠) :**

-يشترط لنجاح الطالب فى امتحان الدكتوراه ان يرضي لجنة الامتحانات فى جميع الاختبارات المقررة فى كل جزء من اجزائها على حدة ذلك باختمتوسط تقديرات اعضاء اللجنة.

وإذا رسب الطالب فى امتحان اي مقرر من مقررات درجة الدكتوراه اعاد الامتحان فى جميع المقررات.

***مادة (٣١) :**

-يعقد الامتحان فى درجة الدكتوراه فى نوفمبر ومايو من كل عام.

***مادة (٣٢):**

-لا يجوز للطالب ان يبقي مقيد لدرجة الدكتوراة اكثر من اربع سنوات دون ان يناقش الرسالة. ويجوز لمجلس الكلية ان يعطي للطالب مهلة سنتين في حالة قبول العذر. وفي حالة مناقشة الرسالة وقبولها تطلق فرص دخول الامتحان.

***مادة (٣٣):**

-لا تقل عدد ساعات الدراسة لكل مادة من مواد دراسة الدكتوراة عن ساعتين نظري اسبوعيا لمدة (١٥) اسبوع.

***مادة (٣٤):**

تبين الجدوال الأتية الإختبارات التحليلية والإكلينيكية والشفوية ودرجات الإمتحان المقررة لدرجة دكتوراه فى التمريض.

١- درجة دكتوراه التمريض الباطنى والجراحي

الامتحان	مدة الامتحان	تحريري	إكلينيكى	شفوي	المجموع
اختبار تحريري فى التمريض الباطنى والجراحي العام	٣ ساعات	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
اختبار تحريري فى فروع تخصص التمريض الباطنى والجراحي	٣ ساعات	١٠٠	-	-	١٠٠
اختبار فى العلوم الأساسية التى لها علاقة بفرع التخصص	٣ ساعات	١٠٠	-	-	١٠٠

٢- درجة دكتوراه فى تمريض صحة الأم والرضيع (أمراض النساء و الولادة)

الامتحان	مدة الامتحان	تحريري	إكلينيكى	شفوي	المجموع
اختبار تحريري فى تمريض الولادة وامراض النساء	٣ ساعات	٨٠	-	٢٠	١٠٠
اختبار تحريري فى الولادة	٣ ساعات	٨٠	٢٠	-	١٠٠
اختبار تحريري فى امراض النساء	٣ ساعات	١٠٠	-	-	١٠٠

٣- درجة دكتوراه فى ادارة الخدمات التمريضية

الامتحان	مدة الامتحان	تحريري	إكلينيكى	شفوي	المجموع
----------	--------------	--------	----------	------	---------

١٠٠	٤٠	-	٦٠	٣ ساعات	اختبار تحريري في نظريات الادارة المتقدمة
١٠٠	-	-	١٠٠	٣ ساعات	اختبار تحريري في مادة ادارة التمريض
١٠٠	-	-	١٠٠	٣ ساعات	اختبار تحريري خاص في فرع تخصص ادارة التمريض

٤- درجة دكتوراه في تمريض الاطفال:

الامتحان	مدة الامتحان	تحريري	إكلينيكي	شفوي	المجموع
اختبار تحريري في تمريض الاطفال	٣ ساعات	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
اختبار تحريري في طب وجراحة الاطفال	٣ ساعات	١٠٠	-	-	١٠٠
اختبار تحريري في العلوم الاساسية التي لها علاقة بفرع التخصص	٣ ساعات	١٠٠	-	-	١٠٠

٥- درجة دكتوراه في تمريض الصحة العامة :

الامتحان	مدة الامتحان	تحريري شفوي	الدرجات إكلينيكي	مجموع الدرجات
اختبار تحريري في تمريض الصحة العامة	٣ ساعات	٦٠	-	٤٠
اختبار تحريري في تخصص تمريض الصحة العامة	٣ ساعات	١٠٠	-	-
اختبار تحريري في الصحة العامة والطب الوقائي	٣ ساعات	١٠٠	-	-

٦- درجة دكتوراه في التمريض الصحة النفسية والعقلية :

الامتحان	مدة الامتحان	تحريري	إكلينيكي	شفوي	المجموع
اختبار تحريري في تمريض النفسي والصحة العقلية	٣ ساعات	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
اختبار تحريري في الطب النفسي العام	٣ ساعات	١٠٠	-	-	١٠٠
اختبار تحريري في علم النفس والفسولوجي التطبيقية	٣ ساعات	١٠٠	-	-	١٠٠

***مادة (٣٥)**

تبين في شهادة الدكتوراه موضوع الرسالة

الأحكام الانتقالية لمرحلة الدراسات العليا

- ١- تطبق احكام هذه اللائحة اعتبارا من العام الدراسي التالي لصدور القرار الوزاري باعتمادها .
- ٢- تطبق احكام هذه اللائحة علي الطلاب المسجلين بالدراسات العليا اعتبارا من العام الدراسي الذي يبدأ تطبيقها فيه.
- ٣- تطبق احكام اللائحة القديمة المعمول بها قبل تطبيق هذه اللائحة علي جميع الطلاب المسجلين بالدراسات العليا في ظل اللائحة القديمة.

دليل خطوات الطالب لتسجيل درجة الماجستير

- * يتم فتح باب التسجيل في شهر يوليو (٧) من كل عام
- * يتم قبول اعداد الطلاب في كل قسم حسب احتياجات الأقسام العلمية .
- * تبدأ الدراسة في شهر أكتوبر من كل عام .
- * يتم دفع المصروفات الدراسية خلال ١٥ يوم اعتبارا من أول أكتوبر والا سيتم الغاء التسجيل .
- * يتم عقد امتحانات ماجستير جزء أول في شهر ابريل (٤) من كل عام في حالة تقديم عذر او رسوب الطلاب في امتحانات ماجستير جزء أول دور ابريل يقوم الطالب بدخول الامتحانات في شهر أكتوبر .
- * للطالب عذرين خلال فترة تسجيل الماجستير .
- * فترة تسجيل الماجستير حد أدنى سنتين وحد أقصى ٤ سنوات .
- * من حق الطلاب عمل ايقاف قيد مرتين خلال فترة التسجيل
- * من حق الطالب عمل مد لمدة عام بعد استنفاد فترة التسجيل بناء علي قرار السادة المشرفين .
- * بعد اجتياز الطالب امتحانات الجزء الاول يقوم بتحديد موضوع الرسالة بعد الرجوع الي رئيس القسم وذلك لتحديد لجنة الاشراف وتحديد ميعاد السمينار
- * قبل تقديم الصلاحية علي الطالب الحصول علي :
 - ١- دورة أخلاقيات ومنهجية البحث العلمى فى خلال ال ٦ اشهر الاولى من التسجيل .
 - ٢- الحصول علي التوفيل من كلية اداب بنها أو الامديست ولا تقل عن ٤٠٠ درجة علما بأن مدة صلاحية الشهادة عامين من تاريخ اصدارها .
 - ٣- الحصول علي ثلاث دورات في مجال الحاسب الالى (اي ثلاث دورات من داخل الكلية)
 - ٤- الحصول علي ثلاث ورش عمل .
- * يقوم الطالب بنشر الرسالة العلمية الخاصة به في المجلة العلمية للكلية .
- * يقوم الطالب بعمل فحص للرسالة (اختبار اقتباس)
- * يجوز للطالب تقديم الصلاحية للمناقشة بعد مرور عام من تحديد الموضوع واجتياز الانتهاء من اعداد الرسالة
- * يقوم الطالب بتقديم الصلاحية .
- * يقوم الطالب بمناقشة رسالة الماجستير بعد موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا .
- * يجوز للطالب دخول امتحانات ماجستير جزء ثانى فى (دور مايو –أو دور نوفمبر) من كل عام وذلك بعد الموافقة علي الصلاحية
- * اذا لم يقوم الطالب بمناقشة الرسالة في خلال ثلاث شهور من موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا يتم عمل اعادة تشكيل الرسالة

* فى حالة رسوب الطالب فى مادة ما فى الامتحان وبعد اجتياز اختبار الدور الثانى يكون تقديره فى المادة أعلى مقبول.

الاوراق المطلوبة للتسجيل لدرجة الماجستير

الأوراق المطلوبة من معيدات كلية التمريض:-

عدد أصل + صورة من الاوراق الاتية:-

١. شهادة البكالوريوس.
٢. شهادة الامتياز .
٣. شهادة تقديرات.
٤. شهادة ميلاد.
٥. قرار التعيين بالكلية .
٦. صورة من البطاقة الشخصية .
٧. المظروف الخاص بالتقدم للتسجيل من خزينة الكلية وقيمته مائة جنيه (١٠٠ جنيه)
٨. عدد (٢) دوسيه لحفظ الأوراق.

الأوراق المطلوبة من أخصائية التمريض بالكلية ومن الخارج:-

أصل + صورة من الاوراق الاتية:-

١. شهادة البكالوريوس.

٢. شهادة الامتياز .

٣. شهادة تقديرات – عربي.

٤. شهادة ميلاد.

٥. ترخيص مزاوله المهنة .

٦. موافقة جهة العمل علي التسجيل .

٨. شهادة بإنهاء التكليف.

٩. شهادة تفيد التفرغ بالكلية لمدة عام علي الأقل.

١٠. صورة من البطاقة الشخصية.

-
- المظروف الخاص بالتقدم للتسجيل من خزينة الكلية وقيمته مائة جنيه وفي حالة عدم قبول الطالب في المقابلة الشخصية لا يسترد قيمة المظروف.
 - عدد(٢) دوسيه لحفظ الأوراق.
 - حضور المقابلة الشخصية شرط أساسي للقبول ومن الممكن رفض الطالب بعد المقابلة الشخصية.
- **** ملحوظة :**

بعد موافقة الكلية علي التسجيل وموافقة مجلس الجامعة يقوم الطالب بدفع المصروفات الدراسية في خلال ١٥ يوم اعتبارا من ١ أكتوبر من كل عام والا سيتم الغاء التسجيل .

الأوراق المطلوبة لتسجيل الدكتوراه

- ١) موافقة العميد علي التسجيل+ صورته
- ٢) بروتوكول اصل وصورة عربي واصل وصورة انجليزي
- ٣) صورة تحقيق البطاقة الشخصية (الرقم القومي)
- ٤) شهادة الميلاد أو المستخرج رسمى منها+ صورته منها
- ٥) المظروف الخاص بالتقدم للتسجيل للدكتوراه من خزانة الكلية
- ٦) دوسيه لحفظ الأوراق
- ٧) موافقة جهة العمل على القيد و الدراسة+ صورته
- ٨) اصل شهادته الماجستير
- ٩) اصل شهادته تقديرات الماجستير
- ١٠) البوابه الالكترونيه لعضو هيئه التدريس المشرف علي الطالبه المسجله.
- ١١) التسجيل الالكتروني

نظام إعداد وتقديم
بروتوكول الماجستير
والدكتوراة بكلية التمريض
جامعة بنها

آلية تسجيل البروتوكول :

- ١- تقديم طلب لرئيس القسم للتسجيل للدراسات العليا بالقسم العلمي التابع للتخصص .
- ٢- تحديد لجنة الاشراف الخاصة بالطالب من قبل القسم العلمي واعلام الطالب بها .
- ٣- إختيار موضوع البحث طبقا للخطة البحثية للقسم والكلية المنسقة من الخطة البحثية للجامعة.
- ٤- عمل سمينار لمناقشة موضوع البحث بحضور جميع أعضاء القسم.
- ٥- عمل الانتحال العلمي لموضوع البحث .
- ٦- عرض موضوع البحث علي لجنة أخلاقيات البحث العلمي .
- ٧- موافقة مجلس القسم علي التسجيل بعد عمل التعديلات اللازمة .
- ٨- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا للعرض علي مجلس الكلية.
- ٩- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا بالجامعة للعرض علي مجلس الجامعة للحصول علي الموافقة للتسجيل .

إعداد بروتوكول الماجستير والدكتوراة:

- ❖ يتم الكتابة علي ورق أبيض ناصع ٨٠مجم بحجم الكوارتر مقاس ٢٢/٢٨سم. يترك ٥سم من أعلي ومن أسفل و٢.٥ هامس من الجانبين Roman ١٤ time new وترقم الصفحات في وسط الصفحة من أسفل والمسافة بين الاسطر ١.٥. العناوين الرئيسية ١٦ center bold والعناوين الفرعية ١٤ bold.. يبدأ من صفحة Introduction
- ❖ الصفحة الاولي وتكون لها center وتتضمن:
 - (١) العنوان باللغة الانجليزية بنط ١٦ ، Time new roman ,capital مسافة بين الاسطر ١.٥ .
 - (٢) العنوان باللغة العربية بالخط النسخ بنط ١٦ Time new roman مسافة بين الاسطر ١.٥ .
 - (٣) Protocol bold font ١٤ center
 - (٤) Submitted in partial fulfillment for the Doctorate-master degree in write in capital letter, font ١٤, line space ١.٥ the ١st letters
 - (٥) By then name of researcher bold font ١٤, line space ١.٥

Demonstrator or assistant Lecturer name of department – (٦)
faculty – university. Font ١٤, line space ١.٥

Supervisor by bold , font ١٤ (٧)

Name of Supervisor by bold , font ١٤ (٨)

At the end of page write faculty and university name (٩)

❖ الصفحة الثانية تتضمن introduction ولا تزيد عن ٤

صفحات ١.٥, line space ١٤, Font

❖ Hypothesis (for experimental research
question) or (for descriptive research) after the aim of study

❖ يوضع كل جزء من البحث في صفحة مستقلة

❖ المراجع: يتم ترتيبها ترتيبا أبجديا بحسب اسم المؤلف مع

عمل ترقيم مسلسل لها لا يقل عدد المراجع عن ٢٠ مرجع علي إن تكون متنوعة
(مجلات، كتب، وانترنت) وتكون حديثة ومحلية وأجنبية

❖ Ethical consideration must be mentioned
in the methods

رسوم التسجيل للماجستير والدكتوراه للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٧

رسوم التسجيل للماجستير:-

من الداخل: ٩٧٩ جنية مصري

من الخارج: ١٤٥٠ جنية مصري

رسوم التسجيل للدكتوراة :

من الداخل: ١٢٥٤ جنية مصري

من الخارج: ١٨٠٠ جنية مصري

إحصائية بطلاب الدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠١٧-٢٠١٨

الماجستير

اسم برنامج الماجستير	العدد
تمريض الباطني والجراحي	٤
تمريض الصحة العامة	٢٠
تمريض صحة الأم والرضيع (أمراض النساء والولادة)	١٦
تمريض الصحة النفسية والعقلية	٨
إدارة الخدمات التمريضية	٢٧
تمريض الأطفال	١١
الاجمالي	٨٦

الدكتوراه:

اسم برنامج الدكتوراة	العدد
تمريض الباطني والجراحي	٤
تمريض الصحة العامة	٣
تمريض صحة الأم والرضيع (أمراض النساء والولادة)	٣
تمريض الصحة النفسية والعقلية	٣
إدارة الخدمات التمريضية	٢
تمريض الأطفال	٥
الاجمالي	٢٠

قائمة الجوائز و التكريه

أسماء السادة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على أفضل رسالة علمية على مستوى الجامعا

العام الجامعى	اسم الجائزة	القسم	الوظيفة	الاسم
٢٠٠٧/٢٠٠٦	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	ت. صحة المجتمع	مدرس	د/إيمان نبيل رمضان
٢٠٠٧/٢٠٠٦	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت. إدارة الخدمات التمريضية	مدرس مساعد	م.م/مجيدة عبد العاطي سليمان
٢٠٠٩/٢٠٠٨	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت. الأطفال	مدرس مساعد	م.م/ردينة أحمد مقبل
٢٠١١/٢٠١٠	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	ت. إدارة الخدمات التمريضية	مدرس	د/فوزية فاروق كامل
٢٠١١/٢٠١٠	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت. باطنى وجراحى	مدرس مساعد	م.م/مروة مسعد على
٢٠١٤/٢٠١٣	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت. الأطفال	مدرس مساعد	م.م/راوية عبد الغنى محمد
٢٠١٥/٢٠١٤	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	ت. إدارة الخدمات التمريضية	مدرس	د/إبتسام سعيد أحمد عبد الرحمن
٢٠١٦/٢٠١٥	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت. باطنى وجراحى	مدرس	م.م/ أشجان طلبة
٢٠١٧/٢٠١٦	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت. باطنى وجراحى	مدرس مساعد	م.م/هند علام

وسائل الاتصال بالكلية

الموقع الالكتروني www.fnur.bu.edu.eg

البريد الالكتروني info@fnur.bu.edu.eg

تليفون الكلية : ١٣٩١٠١١٨٧

فاكس الكلية : ٠١٣٩١٠١١٨٦

عنوان كلية التمريض / جامعة بنها:

محافظة القليوبية – مدينة بنها خلف
الموقف الجديد- كفر سعد بجوار كلية
الحقوق

الاية إعداد و طباعة الرسالة العلمية

- تطبع الرسالة على صفحات الكتاب العادي علي أن يكون طول الصفحة ٢٦سم والعرض ١٨سم ويكون بلوك الكتابة (٢٠×١٣) على ورق أبيض ٨٠ جرام طباعة بالالوان للنسخة الورقية وتقدم على إسطوانة للنسخة الإلكترونية.
- طبع نصوص الرسالة بخط حجم ١٤ والعناوين الجانبية وعناوين الأبواب والفصول حجم ١٦ (أسود)
- يستخدم خط *Times New Roman* للرسائل باللغة الإنجليزية، وخط *Arabic Transparent* للرسائل باللغة العربية، ويتم الطباعة على صفحتي الورقة (وجه وظهر).
- يتم تجليد الرسالة بغلاف صلب ملفوف (*hard cover*) لون أسود لرسائل الماجستير والدكتوراة ومكتوب علي الغلاف باللون الذهبي ما يلي:
 - اسم الجامعة والكلية والقسم العلمي أعلاليمين بخط حجم ١٤ .
 - عنوان الرسالة في الوسط بخط حجم ٢٤ .
 - الدرجة المقدمة الرسالة للحصول عليها.
 - أسم الباحث، أسماء المشرفين.
 - سنة تقديم الرسالة.ويكتب على الكعب .. إسم الكلية وإسم الباحث باختصار وعنوان الرسالة وسنة تقديمها.
- يجب أن يتم إخراج الرسالة في شكلها النهائي بالترتيب التالي:

١. Acknowledgement
٢. Abstract
٣. List of tables and figures
٤. List of content
٥. Introduction
٦. Aim
٧. Review
٨. Subjects and methods
٩. Results
١٠. Discussion
١١. Conclusion
١٢. Recommendation
١٣. Refrences
١٤. Appendices
١٥. English summary
١٦. Arabic summary

- ترقيم الصفحات في الوسط أعلى الصفحة.
- ترقيم قائمة الأشكال الموجودة في الفصول (Review) باللاتيني. (I, II, III, IV, ...)
- ترقيم الأشكال بالنتائج الدراسية بالأرقام (١، ٢، ٣،)
- وضع نموذج للاسترشاد به مبيناً به شكل الرسالة بالكامل وإعلانة علي طلاب الدراسات العليا بكلية الجامعة
- الحاق نسخة من البروتوكول +بيان بأسماء لجنة المناقشة والحكم بالتوقيع علي الرسالة

الضوابط الخاصة بتسليم الرسائل العلمية (ماجستير - دكتوراه) إلى مكتبة الكلية
والمكتبة السمعية والمكتبة المركزية بإدارة الجامعة

أولاً:- بالنسبة للنسخة الورقية.

- ١- يسلم الباحث الى مكتبة الكلية عدد ١ رسالة ورقية ورسالة واحدة الى المكتبة المركزية.
- ٢- أن تكون الرسالة مطبوعة على الوجهين.
- ٣- أن يكون لون غلاف رسالة الدكتوراه اللون الأسود ولون غلاف رسالة الماجستير اللون البني
- ٤- أن تكون البيانات الخاصة بالرسالة مدونة على كعب الرسالة باللون الذهبي.
- ٥- إن تكون الرسالة موقعة من لجنة الإشراف والمناقشة.

ثانياً:- بالنسبة للاسطوانه المدمجة.

- ١- يسلم الباحث إلى مكتبة الكلية عدد ٢ اسطوانة مدمجة و ٤ اسطوانات إلى المكتبة الرقمية بإدارة الجامعة.
 - ٢- تحتوى الاسطوانة على مجلد واحد باسم الباحث رباعي باللغة العربية وبه خمس ملفات على النحو التالي :
 - الرسالة كاملة فى ملف واحد.
 - صفحة العنوان باللغة العربية فى ملف.
 - صفحة العنوان باللغة الأجنبية فى ملف.
 - الملخص العربي الوافي فى ملف
 - الملخص الاجنبى الوافي فى ملف.
 - ٣- أن تكون ملفات الاسطوانة (PDF) وتعمل على برنامج (Acrobat reader)
 - ٤- يتم حفظ الاسطوانة المدمجة الخاصة بالرسالة فى غلاف بلاستيك مقوي وليس مطروف ورقى.
 - ٥- يوقع الباحث على إقرار كتابي يفيد بأن الرسالة المسلمة على أسطوانة مطابقة تماماً للنسخة (CD الورقية مع ذكر الرقم القومي الخاص بالباحث.
- على جميع الباحثين إتباع هذه الضوابط وعدم الإخلال بها حيث أنه لن تقبل أي رسالة مخالفة لهذه الضوابط.

آلية تظلمات طلاب الدراسات العليا

- في حالة التظلم من نتيجة الامتحان:
- التقدم بالتماس لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث الذي بدوره يفحص الالتماسات ويوجهها إلى اللجنة المختصة بفحص التظلمات لمراجعة اوراق الاجابة واعادة رصد الدرجات .
- في حالة الالتماسات الأخرى يتم أخذ القرارات فيها من لجنة التظلمات ثم تعرض على لجنة الدراسات العليا والبحوث.
- حالات الالتماسات الأخرى:-
- ١- في حالة التظلم من الجداول الدراسية والامتحان
 - يتم أخذ رأي الطلاب في الجداول الدراسية ويمكن تعديلها بما لا يمس العملية التعليمية من جانب اللجنة ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
- ٢- في حالة التظلم من تفعيل بنود لائحة الدراسات العليا
 - يتم عرض الالتماس على لجنة الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الكلية ثم نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لاتخاذ اللازم.
- وفي جميع الحالات يتم إعلان الطالب بنتيجة التظلم.

تشكيل لجنة التظلمات

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/هويدا صادق عبد الحميد	عميد الكلية رئيس اللجنة
٢	أ.د/ أمل أحمد حسن عمران	وكيل الكلية للدراسات العليا عضوا
٣	أ.د/سعاد عبد السلام	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم تمريض صحة الام والرضيع عضوا
٤	أ.م.د/فاتن شفيق محمود	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم تمريض الاطفال عضوا
٥	أ.م.د/هناء عبدالجواد	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم تمريض صحة المجتمع عضوا
٦	د/سلوى ابراهيم	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم ادارة الخدمات التمريضية عضوا
٧	د/مواهب محمود زكي	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم تمريض الصحة النفسية والعقلية عضوا
٨	أ.م.د/باسمة ربيع	مدير وحدة الجودة عضوا
٩	أ/احمد منصور	مدير عام الكلية عضوا
١٠	أ/فاروق عادل	المستشار القانوني عضوا

أليات تقديم الشكاوى و المقترحات لطلاب الدراسات العليا و طرق

التعامل معها

أ. شكاوى الطلاب تستقبل من خلال:-

١. صندوق شكاوى طلاب الدراسات العليا (صندوق داخل رعاية الشباب- وصندوق آخر داخل مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وداخل مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية)
 ٢. من خلال رؤساء الأقسام العلمية مباشرة إما كتابة وإما شفاهية (يوجد صندوق بكل قسم علمي)
 ٣. من خلال إجتماعات الريادة مع السادة الأساتذة أعضاء هيئة التدريس بالمجموعات الطلابية
 ٤. من خلال موقع الكلية .
 ٥. يمكن إرسال الشكاوى لتعرض علي الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحث العلمى.
- و تشمل آلية التقدم بالشكوي الضوابط و الإجراءات التالية:

ب. معايير التقدم بالشكاوى:

■ الشكوى :

- هى تعبير عن عدم الرضا عن جانب من جوانب الخدمات التي تقدم إلى الطلاب من قبل الكلية. قد تتصل الشكاوى بما يلي: القصور في الإجراءات الإدارية؛ القصور الناتج عن عدم الوفاء بالإلتزامات و اللوائح الخاصة بالعملية التعليمية أو غيرها من الخدمات التي تقدمها الكلية؛ و القصور في إتخاذ قرار فيما سبق في غضون فترة زمنية معقولة.
- ولا يمكن الشكوى بأي حال من القرارات الاكاديمية التي تتخذها الكلية. فعدم الرضا عن مثل هذه الأمور يمكن أن يعالج في إطار إجراءات التقدم بالتماسات منفصلة.
- كيف تستخدم الكلية وجهة نظر الطلاب لتحسين خدماتها ؟
- تقدر الكلية آراء الطلاب لتحسين الخدمات المقدمة لهم .

■ قبل التقدم بشكواك:

لا يمكن أن تكون الشكوى مجهولة المصدر (غير مسماة). فإذا كان لديك شكوى يجب أن تقدمها بنفسك، وليس أى شخص آخر. فإذا ذكرت إسم شخص أو أشخاص آخرين في الشكوى، فإن لهم الحق في معرفة ما يقال عنهم في أقرب وقت ممكن، ومعرفة صاحب الشكوى. و سيؤخذ في الاعتبار حساسية الشكوي من قبل الشخص الذي يتابع شكواك من مكتب الشكاوي. ولن تتعرض لأى تمييز أو معاناة نتيجة تقديم الشكوى.

■ يجب عليك ألا تتوقع أن الشكوى دائما ستأتى بالنتائج التي ترضيك. فتقديم بعض الخدمات يمكن أن يعتمد على الموارد أو القرارات المتعلقة بالسياسات العامة علي مستوي الكلية أو حتى على المستوى القومي. ومع ذلك فإن كل شكوى سوف يتم النظر فيها بعناية، و سيتم إبلاغك بأسباب أي قرار يتخذ. كما أن هناك آليات لتقديم إلتماس آخر إذا كنت لا تزال غير راض.

ج. إجراءات التقدم بالشكاوي:

■ كيف تتقدم بشكواك: هناك عدد من الخطوات لإجراء الشكاوى ، على النحو المبين:-

الخطوة ١ : توجه إلى صندوق شكاوى الطلاب .

- ومن المهم التقدم بشكواك في أقرب وقت ممكن و معقول بعد حدوث المشكلة. فبذلك يمكن تصنيف المشكلة للدخول في إجراءات الحل الإدارية بأقصى سرعة ممكنة. فقد يكون من الصعب إعادة الأمور الى وضعها الصحيح نتيجة التأخير فى تقديم الشكوى. يمكنك الحصول على استشارة من لجنة الشكاوي إذا كنت لا تعرف كيفية التقدم للشكوى، أو كنت غير قادر على حل الشكوى بصورة غير رسمية أو أنك ممانع أو غير راغب في التوجه إلي الشخص أو الأشخاص المسؤولين لأى سبب من الاسباب.

قد يكون: منسق البرنامج، عضو هيئة التدريس، ممثل البرنامج من الطلاب، واتحاد الطلبة، وحدة رعاية الطلاب أو مكتب للشكاوى قادرا على مساعدتك فتوجه اليه مباشرة .

الخطوة ٢ : إذا كنت ما تزال غير راض بعد اتخاذك الخطوات الأولى أو بعد التوجه للشخص

المسؤول المباشر، تحدث لرئيس القسم أو المسئول عن تقديم الخدمة. فقد يكون من الممكن التعامل مع الشكوى بشكل غير رسمي.

الخطوة ٣ : إذا كنت غير قادر على حل شكاوك بطرق غير رسمية من خلال المناقشة والتوضيح، يمكنك التقدم بشكوى رسمية إلى كبار المسؤولين ذوي الصلة، أو عن طريق لجنة الشكاوى. و يجب أن تقدم الشكوى الرسمية كتابة. ويمكن الحصول علي نموذج الشكوى من لجنة الشكاوى (هناك مسئول بكل قسم) . أو يمكنك أن تعطينا التفاصيل التالية في خطاب تضعه في صندوق الشكاوى بالقسم :

طبيعته شكاوك.

- ❖ ما هي الاجراءات أو الأفعال، ان وجدت، و التي قمت بإتخاذها من من قبل لحل الشكوى أو أي إجراء تعرفه قد تم من جانب الكليه.
- ❖ أذكر ما تتوقع أن يتم القيام به لحل شكاوك.
- ❖ يمكنك أن تتوقع الحصول على رد مكتوب على شكاوك في غضون خمسة أيام من تاريخ استلامها.
- ❖ يمكنك ان تتوقع انه سيتم إعلامك إذا كان هناك تأخير عارض في التوصل إلى استنتاج (حل) بشأن شكاوك.
- ❖ إذا كان الشخص الذي يتابع شكاوك يري أنه من الأفضل تناولها من قبل شخص آخر، أو انه ينبغي أن تعالج في إطار بعض الإجراءات الأخرى، فسيتم إبلاغك بما يتم.
- ❖ وسيتم البحث (التحقيق) في شكاوك في أسرع وقت ممكن في حدود الموارد المتاحة.
- ❖ سوف يتم إبلاغك بنتائج التحقيق وأي إجراءات يتعين إتخاذها. فعلى سبيل المثال، يمكن أن تحال شكاوك إلى لجنة شئون الطلاب لإتخاذ قرار. و قد تتلقى أي اعتذار، أو إيضاح عن كيفية تحسين الأنظمة في المستقبل. و إذا كانت الكليه تري عدم إتخاذ أي إجراء آخر فسيتم إبلاغك بالأسباب.

■ إذا كنت لا تزال غير راض

إذا كنت لا تزال غير راض فينبغي أن تحدد كتابة أسباب عدم رضاك و ترسلها إلى لجنة الشكاوي. و سترفع لجنة الشكاوي و هي لجنة من أعضاء هيئة التدريس. و هذه اللجنة سترجع الشكوي و تضع توصياتها. و قد تدعم اللجنة الإستجابة لشكاوك. و قد تسأل المسئول

الإداري بعض البيانات الإضافية. (قد يتطلب حل الشكوي المراجعة الخارجية حيث يتم رفعها إلى مكتب رئيس الجامعة).

■ التظلم من نتيجة تقييم المقرر: في حالة شكواك من نتيجة تقييم مقرر، تقوم الكلية باتخاذ ضوابط إعادة تقييم المقرر بما يسمح إعادة مراجعة الدرجات أو إعادة التقييم و ذلك في ضوء نماذج الإجابة المعدة للمقرر من قبل ممتحنه. و مجلس الكلية هو المختص بتقدير موضوعية الشكوي و تقدير من يختار للمراجعة بما يضمن الشفافية. و له أيضا أن يختار أكثر من واحد و ذلك كله طبقا لتوصيات لجنة شئون التعليم و الطلاب والقواعد المنظمة من قبل ادارة الجامعة. و سيتم إعلامك بنتائج عملية المراجعة فور اعتماد القرار بها من مجلس الكلية.

نموذج التقدم بالشكوى

رقم الشكوى

١. معلومات تخصك :

الاسم ثلاثى * -----

الجنس (انثى-ذكر) -----

المقرر - البرنامج -----

(القسم): -----

عنوان الاتصال -----

عنوان البريد الالكتروني -----

التليفون الارضى -----

التليفون المحمول -----

. يكتب الاسم وعند طلب الطالب للسرية يمكن الاستعاضة برقم الشكوى عن الاسم.

٢. مضمون الشكوى :

هل اتخذت اى اجراء عن شكواك (تكلمت مثلا مع منسق مقررک او الشخص المسئول عن تقديم الخدمة عن موضوع شكواك ؟

ما هى المحصلة النهائية التى تريدها لشكواك

التوقيع

التاريخ

تاريخ	تاريخ	المستوى رقم	م الاسم (ثلاثى)
اعلام	التقديم	موضوع الشكوى	الشعبة الشكوى
التوقيع	بالشكوى		
الطالب			
بالرد			

من فضلك استكمل عرض شكواك في ظهر الورقة- واستخدم ورقة اضافية اذا دعت
الضرورة.

ملحق- ٢ :- النموذج المقترح لسجل شكاوى الطلاب

يتم اعلان الطالب بالرد فى شكواه فى خلال خمسة ايام.

فى الحالات التى تتطلب موافقة مجلس القسم او الكلية يتم اعلام الطالب بمقترح قرار حل
المشكلة حال اقتراحه من قبل رئيس القسم بموجب التفويض ، ويتم اعلامه بعد اقراره واعتماد
من المجالس المتخصصة.

فى الحالة الاخيرة تتوقف مدة الاعلام على سرعة تقدم الطالب بشكواه.

يتم اعلام الطالب بمواعيد مجالس الاقسام والكلية.

يشمل هذا السجل نسخة ورقية واخرى رقمية على برنامج اكسل .

الآفة ءذب الطلاب الوافدين

تحرص كلية التمريض جامعة بنها برعاية الوافدين وذلك لتدعيم صورتها ككلية دولية من خلال تقديم مختلف الخدمات للطلاب الوافدين وتسهيل الاجراءات الادارية الخاصة بتسجيلهم وقيدهم بالكلية. ومن ناحية اخرى تقوم الكلية بتسويق البرامج الاكاديمية المميزة والمتنوعة التي تقدمها الكلية كدعم لسبل التعاون والاتصال بين كلية التمريض والؤسسات المختلفة علي مستوي العالم. وتتطلب الرؤية الاستراتيجية الخاصة برعاية الطلاب الوافدين في الحفاظ علي مكانة كلية التمريض جامعة بنها كواحدة من اعرق كليات التمريض العربية، وزيادة قدرتها التنافسية علي المستوي الاقليمي والدولي لما في ذلك من أثر اكيد في تحسين جودة العملية التعليمية والارتقاء بمستوي اساتذتها وطلابها والهيكل الاداري بها.

"الآفة ءذب الطلاب الوافدين"

- التعريف بالكلية عن طريق شبكة المعلومات الدولية متضمنة معلومات دليل الطلاب والائحة
- البدء في التعليم عن بعد لتمكين الطلاب الوافدين من متابعة البرامج الدراسية بالكلية في حالة تواجدهم في مقر بلادهم
- السعي الي تحضير البرامج المشتركة بين الجامعات العربية والافريقية والدولية وجامعة بنها ضمن اتفاقيات علمية للتبادل المشترك بين الاساتذة وكذلك الطلبة
- انشاء مكتب للطلاب الوافدين بهدف الترويج لجذب الطلاب الوافدين لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا
- عمل لقاءات دورية مع الطلاب الوافدين المسجلين للتعرف علي مشاكلهم ودراسة اسباب وكيفية حلها.
- عمل دليل خاص باجراءات واليات تسجيل الطلاب الوافدين ويوضح فية ايضا التعريف بالكلية وبرامجها وانشطتها التعليمية والبحثية وعدد الطلاب الدارسين بها.
- تقديم الارشادات الخاصة بالخدمات المختلفة (علاجية/ ثقافية/ ترفيحية) المتاحة للطلاب داخل الكلية.
- تخصيص اماكن لاقامة الطلاب الوافدين مجهزة علي أعلى مستوي
- تنظيم لقاءات لاستقبال الطلاب الوافدين الجدد لتعريفهم بالجامعة وتشجيع الحوار الثقافي بين مختلف الجنسيات
- وضع نظام الكتروني متكامل يوضح اهداف الادارة وانشطتها وكذلك الرد علي استفسارات الطلاب عبر موقع الكلية علي شبكة الانترنت
- قياس رضا الطلاب الوافدين عن مستوي الخدمة ونوعها بعد التحاقهم بالكلية.

قواعد قبول الطلاب الوافدين للدراسات العليا

المستندات المطلوب استيفائها طبقا لقواعد الادارة العامه لقبول ومنح الطلاب الوافدين:

١. عدد ٣ استماره بيانات مكتوبة بخط واضح وموضح بها الاسم مطابقا بجواز سفر الطالب وشهادته الدراسية والعنوان داخل وخارج البلاد مع توضيح رأي الكلية والجامعه معتمدا بخاتميها
٢. صورة المؤهلات الحاصل عليها الطالب واضحه (معتمده)
٣. صورة المعادلة للشهادة من المجلس الاعلي للجامعات
٤. صورة جواز السفر كاملة وواضحة وسارية اكثر من عام (موثقة)
٥. صورة كتاب السفارة موضح بها الجهة التي ستومل دراسة الطالب والدرجة العلمية التي يرغب الدراسة بها مطابقا لاستمارة البيانات والعام الدراسي

٦. عدد ٤ نسخ من استمارة المعلومات موضحا بها جميع البيانات

٧. اثبات القديم الكترونيا (علي موقع الادارة العامه للوافدين

www.HOME/CASM.EDU.EG

موقع التسجيل الالكتروني للطلاب الوافدين للدراسات العليا للجامعه (mis)

<http://www.mis.bun.edu.eg/BENHA/ui/log in page.aspx>

٨. اقرار من الطالب بعدم القيد للدراسة في اي درجة جامعية في كلية

تمريض باي جامعه اخري

كيفية التقدم للقيد للطلاب الوافدين

- يتقدم الطالب الوافد بطلبه إلي الدراسات العليا بالكلية للحصول علي موافقة مبدئية علي القيد بالدراسات العليا مع إرفاقه المستندات السابقة الذكر الخاصة بهم والمؤهلات الحاصل عليها والمعادلة (علي أن تكون جميع المستندات مستوفاة وصحيحة) يتم مراجعة المستندات و أخذ موافقة مجلس الكلية بصفة مبدئية و إرسالها إلي الإدارة العامة للدراسات العليا لمراجعتها ثم عرضها علي مجلس الدراسات للموافقة من حيث المبدأ.
- التسجيل علي موقع جامعة بنها MIS شرط من شروط التسجيل.

- بعد ورود موافقة الاداره العامه لقبول ومنح الطلاب الوافدين بوزارة التعليم العالي يتم مخاطبة الكلية بموافقاتنا بالموافقة النهائية واعتمادها من مجلس الدراسات العليا والبحوث

الرسوم المقررة على الطلاب الوافدين:

- لقد تم تعديل المادة ٢٧١ بند (ب) من اللائحة التنفيذية بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٧ لسنة ٢٠١٦ الصادر بتاريخ ١٠/١/٢٠١٦ الخاص بمصروفات طلاب الدراسات العليا الوافدين ليصبح كالآتي :
- بالنسبة لطلاب مرحلة الدراسات العليا:

١- رسم قيد لأول مرة مقداره ١٥٠٠ دولار أمريكي.

٢- مصروفات دراسية سنوية مقدارها كالآتي:

- ٥٠٠٠ دولار أمريكي لكلية التمريض.

ويسري هذا القرار علي الطلاب الملتحقين الجدد إعتبارا من العام الدراسي

٢٠١٧/٢٠١٦.

❖ **في حالة حصول الطالب علي الشهادات الدراسية (بكالوريوس**

وماجستير) من خارج جمهورية مصر العربية يتم معادلة هذه

الشهادات الحاصل عليها من المجلس الاعلي للجامعات