

دليل الريادة العلمية



١٩٠٢ - ٢٠٢٠ م



محتويات الدليل



رقم الصفحة	المحتوى
٣	رؤية ورسالة الكلية.
٣	الغايات الإستراتيجية للكلية.
٤	مفهوم الريادة العلمية.
٤	أهداف الريادة العلمية.
٥	فلسفة ومحاور الريادة العلمية
٥	الفئات المستفيدة من خدمات الريادة العلمية
٥	محاور الريادة العلمية
٨	نظام الريادة العلمية
٨	مواصفات الرائد العلمى
٩	بعض مظاهر سوء التوافق التى تستدعى الريادة العلمية
١٠	برامج الريادة العلمى
١٢	مهام الرائد العلمى
١٣	ألية الكشف عن الطلاب المتعثرين ومساعدتهم.
١٥	أسباب التعثر الدراسى.
١٥	برامج لرعاية الطلاب المتعثرين بالكلية
١٦	وسائل دعم الطلاب المتعثرين بالكلية
١٧	ألية للكشف عن الطلاب المتفوقين وتشجيعهم
١٨	برامج لرعاية الطلاب المتفوقين بالكلية
١٩	محضر اجتماع ساعات مكتبية.
٢٠	محضر إجتماع ريادة علمية.

رؤية الكلية

Faculty Vision

الوصول إلى مكانة متميزة بين كليات التمريض محليا وإقليميا ودوليا

رسالة الكلية

Faculty Mission

تلتزم كلية التمريض بإعداد خريج قادر على تقديم الرعاية التمريضية الشاملة بدرجة عالية من الجودة في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتطوير مهنة التمريض محليا وإقليميا وملبيا لإحتياجات سوق العمل التنافسية

الغايات والأهداف الإستراتيجية
للكلية

➤ طلاب وخريجون متميزون وقادرون على المنافسة والإبتكار.

➤ الإرتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة وأخلاقيات البحث العلمى والإبتكار.

➤ كسب ثقة المجتمع.

➤ ضمان جودة الأداء المؤسسى والتطوير المستمر والتنمية المستدامة للموارد البشرية.

- تنمية الموارد المالية بالكلية.
- زيادة القدرة الإستيعابية بالكلية.
- تعزيز المكانة الدولية للكلية.
- استخدام تكنولوجيا المعلومات في ميكنة النظام الأكاديمي والإداري للكلية.

مفهوم الريادة العلمية

الريادة العلمية هي العمل الذي يقوم به أعضاء هيئة التدريس في المؤسسات التعليمية الجامعية لتعريف الطلاب بتلك المؤسسات وأنظمتها الدراسية والطلابية وكذلك معاونتهم على السير في الدراسة على أفضل وجه ممكن ، والتغلب على ما يعترضهم من عقبات ، مستفيدين من الخدمات والإمكانات التي توفرها المؤسسات التعليمية التي ينتمون إليها بصفة خاصة وهو عملية منظمة تهدف الكلية من خلالها إلى تقديم الرعاية الطلابية المتكاملة من أجل خلق طالب متكامل في بناء شخصيته علميا ودينيا وثقافيا واجتماعيا وصحيا ونفسيا وأخلاقيا وقادر على مواجهة صعوبات الحياة والتكيف معها.

وتعتبر الريادة العلمية خدمة مهنية إشرافية تهدف إلى التعرف على المشكلات التي تعوق قدرة الطالب على التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية . وتتم تقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعي الطلبة بمسئولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم علي بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تحول دون تحقيقهم أهدافهم التعليمية ويتم ذلك عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية .

أهداف الريادة العلمية

- ١- توفير الدعم اللازم للطلاب أثناء مسيرتهم الأكاديمية ومساعدتهم على الاستفادة القصوى من الموارد و المساعدات المتاحة.
 - ٢- متابعة تقدم الطلاب خلال دراستهم وتقييمهم
 - ٣- البحث عن المشكلات التي يواجهها الطلاب أثناء الدراسة و العمل على حلها.
 - ٤- العمل على اكتشاف الميول و المواهب و تنميتها.
 - ٥- توجيه الطلاب أخلاقياً و نفسياً و مهنيّاً و أكاديمياً.
- ف على جوانب القوة والضعف في شخصيته.

فلسفة الريادة العلمية

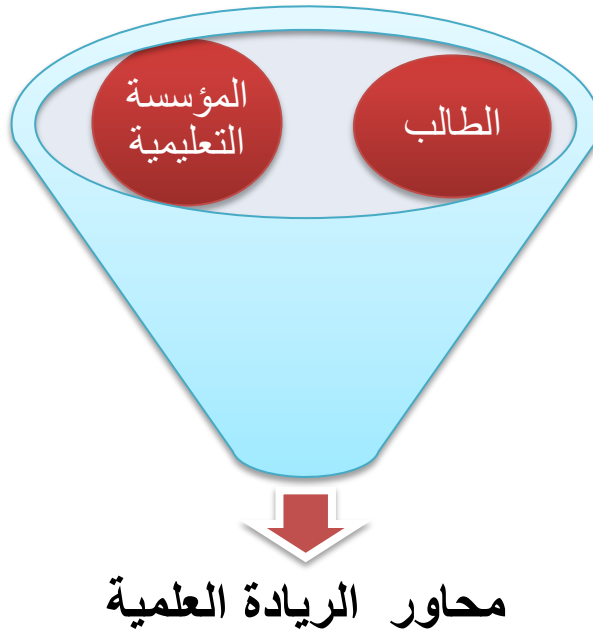
تنطوي فلسفة الريادة العلمية على أسس اجتماعية واقتصادية وثقافية وإنسانية ومعرفية تتطلع إلى تحقيق بعض الخصائص المرتبطة كالمرونة، والقدرة على التكيف والاختيار، ومواجهة الحاجات الفردية والتي تتمحور في ضمان نجاح العملية التعليمية وتحقيق أفضل المخرجات العلمية للطلاب من خلال مساعدته علي اختيار أفضل البدائل في كل فصل دراسي وفق الخطة الدراسية وبحسب وضعة الأكاديمي وتقدمه الدراسي بحيث يوفق الطالب بين احتياجاته الدراسية والبيئية وظروفه الشخصية.

الفئات المستفيدة من خدمات الريادة

الطلاب الملتحقين بالكلية بجميع فئاتهم ومستوياتهم الدراسية

محاور الريادة العلمية

تتمثل محاور الريادة العلمية في:-



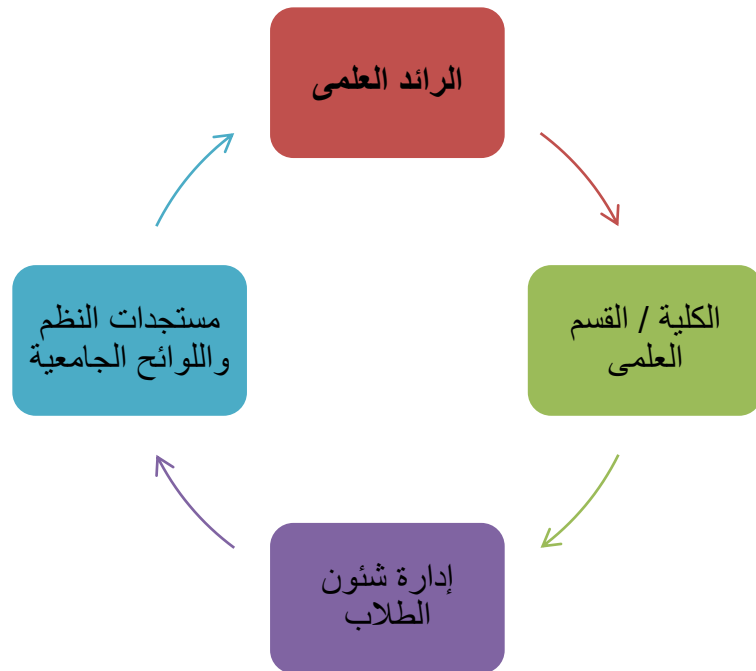
أولا : بالنسبة للطالب:

يعتبر الطالب محور العملية الأكاديمية، وفي ظل غياب الريادة العلمية المنظم والموجه يقع على الطالب عبء الإلمام بالنظم واللوائح الجامعية فور قبوله بالجامعة. ونتيجة للفروق الفردية بين الطلاب فإن هناك من يصل إلى معرفة النظم واللوائح ويعمل على تكيف نفسه معها، وفي المقابل هناك من يجهل الكثير من تلك النظم واللوائح مما يوقعه في العديد من المشكلات الأكاديمية كتدني المستوى وتكرار المواد والرسوب والفصل..... الخ من المشكلات. التي يتحمل مسئولياتها لجهلة بالنظم ولعدم فعالية نظام الريادة العلمية.

دور الطالب نحو الرائد العلمى :

- ١- الحرص على الاستماع لنصائح الرائد العلمى مع الالتزام باداب الحوار .
- ٢- الحرص على تحديد مواعيد المقابلات مع الرائد العلمى والالتزام بحضورها جميعاً .
- ٣- المشاركة مع الرائد فى الحوار اثناء الاوقات المحددة .
- ٤- الحرص على متابعة التقويم الدراسى .
- ٥- أن يدرك الطالب أن الرائد العلمى لديه مستويات و اعباء دراسية كثيرة .
- ٦- احتفاظ الطلاب باوراقهم الخاصة بالدراسة والانشطة التعليمية والغير تعليمية المختلفة .

ثانيا : بالنسبة للمؤسسة التعليمية وتتمثل فى :



الرائد العلمى

هو عضو هيئة تدريس الذي يتابع مسيرة الطالب العلمية منذ دخوله الكلية وحتى تخرجه فيها ويمد له يد العون لحل مشكلاته العلمية والاجتماعية حتى يتحقق له النجاح في حياته الجامعية.

الكلية / القسم العلمى

هي الجهة التي تصدر الخطط الدراسية وتقوم بتعيين الرائد العلمى لكل عدد من الطلبة ولكل كلية نظامها الخاص بها فيما يتعلق ببرامجها الأكاديمية والشهادات التي تمنحها ونظام التقييم.

الأقسام العلمية بالكلية :

١. قسم التمريض الباطني الجراحي.
٢. قسم تمريض أمراض النساء والتوليد.
٣. قسم تمريض الأطفال.
٤. قسم تمريض صحة المجتمع.
٥. قسم التمريض النفسي والصحة العقلية.
٦. قسم إدارة التمريض.

إدارة شئون الطلاب

يتلخص دور إدارة شئون الطلاب في تسجيل المقررات الدراسية للطلاب بحسب توقيع الرائد العلمي على استمارات التسجيل. ومتابعة سجل الطالب الدراسي وكذلك تقوم الإدارتين بتطبيق النظم واللوائح الجامعية الخاصة بالجامعة والكلية.

مستجدات النظم واللوائح الجامعية

يعترض الطالب بين الحين والآخر قرارات جامعية تنظيمية لتطوير وتعديل الأنظمة الأكاديمية وهذه العملية تؤثر علي الطالب سلبًا وإيجابًا الأمر الذي يؤثر على الطالب المنتظم في الدراسة.

نظام الريادة العلمية

هو نظام حيث يقسم فيه طلاب الفرقة الواحدة على الرواد العلميين لمتابعتهم و التعرف على المشكلات التي تعوق قدرتهم علي التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية .
وتتم تقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعي الطلبة بمسئولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم علي بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تعوق تحقيق أهدافهم التعليمية ويتم ذلك عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية .

يتم تحديد الوقت والمكان المخصصان لالتقاء الرائد العلمي بمجموعة الطلاب المشرف عليهم والذي يتراوح عددهم ما بين (٢٤ - ٢٥) حسب عدد طلاب الفرقة الواحدة وذلك لمساعدتهم ودعمهم على ان يكون الاجتماع بالمجموعة الطلابية مرة على الأقل في بداية العام الدراسي وأخرى في نهايته اما الاجتماع بكل طالب شخصيا يكون حسب إحتياجه بعد الإتصال بالرائد العلمي .

مواصفات الرائد العلمي

- ✚ أن يتحلى الرائد العلمي بالأخلاق الحميدة و أن يكون قدوة حسنة في الصبر و الأمانة و تحمل المسؤولية.
- ✚ أن يتميز بالإخلاص و أن يتقبل العمل في مجال التوجيه و الريادة كرسالة لا كوظيفة.
- ✚ أن يطور قدراته المعرفية و مهاراته في مجال الريادة العلمية و ذلك عن طريق الإطلاع و حضور الندوات و الدورات في هذا المجال.
- ✚ أن يحافظ على أسرار الطلاب وخصوصياتهم و أن يلتزم بالضوابط العامة و الخاصة.
- ✚ أن يكون له القدرة على القيادة والتنظيم.
- ✚ مؤهل ومدرب على التواصل الفعال مع الطلاب.
- ✚ الاستماع الجيد إليهم والتعرف على أرائهم وعلى المشكلات التي يواجهونها.
- ✚ لديه القدرة على اتخاذ القرار وحل المشكلات.
- ✚ الإلمام الجيد بالمقررات والمحتويات العلمية لتلك المقررات وطبيعتها وإرتباطها بمتطلبات سوق العمل .
- ✚ الإلمام باللوائح والقوانين لمرحلة البكالوريوس.
- ✚ يساعد على نشر ثقافة الريادة العلمية ويدعم مفاهيمه.
- ✚ يلتزم بالعمل كراند علمي على ان يؤدي هذا العمل بروح المحبة كرسالة لا وظيفة
- ✚ يتجنب إقامة اي علاقات شخصية مع الطالب وتقتصر على علاقة مهنية فقط

بعض مظاهر سوء التوافق التي تستدعي الريادة العلمية

- ١- انخفاض كبير مفاجئ في الاداء الاكاديمي العالي المستوي دون اسباب مبررة .
- ٢- طلب غير مبرر للتأجيل أو الانسحاب من الكلية .
- ٣- شكاوي من قبل المدرسين أو الزملاء حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب .

- ٤- مستوى عال من التخوف من الاختبارات ، أو الواجبات أو الحياه الاجتماعية...الخ .
 - ٥- ضعف قدرة الطالب علي التعبير عن مشاكله أو وضعها علي نحو واضح .
 - ٦- مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتباك أو الاحباط أو اللامبالاه أو اليأس .
 - ٧- شكاوي مستمرة من مشاكل جسمانية أو فقدان الشهية أو اضطراب النوم أو الاعياء الدائم أو الانغزال عن الاخرين ... الخ .
- ١- تعبير الطالب بوضوح عن رغبته في استشارة نفسية (يقول الطلاب في العادة / أن الاستشارة تتعلق بصديق حميم أو فرد من افراد العائلة) .

برامج الريادة العلمية

تشمل برامج التوجيه والارشاد ما يلي:

- ١ . إرشاد تعليمي
- ٢ . إرشاد اخلاقي
- ٣ . إرشاد نفسي
- ٤ . إرشاد مهني
- ٥ . إرشاد وقائي

١- الإرشاد التعليمي:

يتولى الرائد العلمي للطلاب متابعة المستوى العلمي للطلاب وذلك لرفع المستوى العلمي للطلاب والتغلب على مشكلات الرسوب لبعض الطلاب المتأخرين دراسيا

ويشمل هذا البرنامج ما يلي:

الاهتمام بمتابعة درجات الطالب التي يحصل عليها سواء في الاختبارات الدورية واختبارات نصف العام الدراسي او اختبارات نهاية العام الدراسي

رصد دقيق لنسبة الحضور والغياب وارسال انذارات الى الطلبة المتغيبين

توجيه الطالب الى افضل طرق الاستذكار

تدريب الطالب على نظم الامتحانات من خلال عمل اختبارات دورية

الاهتمام بالانشطة الطلابية كتقديم الأبحاث وعمل سيمينارات وذلك لتدعيم فكرة المشاركة الطلابية والعمل الجماعي وتنمية مهارات الاتصال لدى الطالب

رعاية الطلاب المتفوقين وتحفيزهم من خلال تقديم المكافآت المالية وتشجيعهم

الاهتمام بالطلاب المتأخرين دراسيا ومتكرري الرسوب ومعرفة أسباب هذا التأخر ومحاولة حل هذه المشكلات

محاولة توفير سبل التعليم المتطورة والمريحة للطالب وذلك عن طريق استخدام وسائل تعليم حديثة وتجهيز القاعات الدراسية والمعامل الطلابية بشكل يجذب الطالب ويجعله مقبل على الحضور والاستفادة بالإضافة الى توفير قاعة الاستذكار الهادئ وقاعة النت التي تخدم الطالب مجانيا

٢- الإرشاد الاخلاقي :

يهدف الى تنمية القيم والمبادئ لدى الطالب ويتولى الرائد العلمي في هذا البرنامج مايلي :

ترسيخ أسس التعامل الاخلاقي لدى الطالب عند تعامله مع أساتذته من اعضاء هيئة التدريس او مع زملائه او مع افراد المجتمع الخارجي

العمل على توظيف هذه القيم وترجمتها الى ممارسات سلوكية تظهر في تصرفاته

٣- الإرشاد النفسى:

يهدف الى تقديم المساعدة النفسية للطلاب من خلال الرعاية النفسية المباشرة والتي تتركز على فهم شخصية الطالب وميوله واستعداداته. ويتولى الرائد العلمى فى هذا البرنامج ما يلي:

دراسة وبحث حالات الطلاب ذوى الحالات الخاصة

مساعدة الطالب فى كيفية مواجهة القلق والتوتر خاصة ايام الامتحانات

واجبات الرائد العلمى فى حالات الارشاد الاجتماعى والنفسى :

- ١- يستمر فى كونه مشرف أكاديميا للطلاب .
- ٢- يوضح للطالب أن مقابلة المرشد النفسى والاجتماعى لا يعنى أنه مريض نفسيا أو عقليا ، وتطمئننه فيما يتعلق بخصوصية وسرية الموضوع .
- ٣- يقوم بتزويد المرشد النفسى والاجتماعى بمعلومات مختصرة عن حالة الطالب .
- ٤- الحفاظ علي الدرجة القصوي من السرية فى تنظيم الجلسات الإرشادية .

٤- الإرشاد المهني:

يهدف هذا البرنامج الى مساعدة الطلاب فى اختيار مستقبلهم الوظيفي حسب قدراتهم

وميولهم ويكون دور الرائد فى هذا:

توعية الطالب بضرورة الاهتمام بتنمية مهاراته وذلك باخذ الدورات التدريبية

المختلفة فى مهارات الاتصال، إدارة الأعمال ، الحاسب الالى وغيرها

الاهتمام بالتدريب الصيفى للطلاب وذلك من خلال التدريب فى المستشفيات

٥- الإرشاد الوقائي:

يهدف هذا البرنامج الى توعية الطالب من الوقوع فى بعض المشكلات سواء كانت دراسية ، صحية او نفسية ويشمل هذا البرنامج:

*توعية الطالب بنظم ولوائح الكلية و الجامعة

*التوعية باضرار التدخين وكيفية الاقلاع عنه

مهام الرائد العلمى

- ❖ يكون الرائد العلمى بمثابة همزة الوصل بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس.
- ❖ توجيه الطلاب أكاديمياً و أخلاقياً و نفسياً و مهنياً.
- ❖ حل مشاكل الطلاب خلال دراستهم بالتنسيق مع إدارة الكلية و أعضاء هيئة التدريس.
- ❖ العمل على اكتشاف الميول و المواهب و تنميتها.
- ❖ تتبع الطلاب أثناء الدراسة لتقييم مستوى تقدمهم أو تعثرهم.
- ❖ تشجيع الطلاب المتفوقين دراسياً للاشتراك فى الأنشطة العلمية التي تدعم تفوقهم.
- ❖ دعم الطلاب المتعثرين دراسياً و الوقوف على أسباب التعثر و محاولة إيجاد حلول لها مع إدارة الكلية وكذلك التواصل مع أولياء أمور الطلاب إذا لزم الأمر.
- ❖ حث الطلاب على الاشتراك فى الأنشطة الطلابية المختلفة وكذلك أنشطة وحدة ضمان الجودة بالكلية.

يتعين على كل رائد علمي:

❖ تحديد موعداً ثابتاً للقاء الطلاب لمدة ٢ ساعة أسبوعياً مع مراعاة جدول الدراسة لمجموعة الطلاب الموكل بالإشراف عليهم ومن الممكن توزيع الطلاب إلى مجموعات اصغر بالتبادل.

❖ الإعلان عن موعد اللقاء الأسبوعي مع الطلاب أمام مكتبه.

❖ إعلام الطلاب بموعد اللقاء الأسبوعي مع الرائد العلمي لهم في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي من خلال المحاضرات و الحصص العملية.

❖ كتابة محاضر الريادة العلمية الخاصة بمجموعة الطلاب المشرف عليهم وتسليمها في نهاية الفصل الدراسي .

في حالة وجود شكوى أو تقصير من الرائد العلمي أو من يعاونه:

يتوجه الطالب بشكواه إلى وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب أو إتباع أحد أساليب تقديم الشكاوى بالكلية.

ألية الكشف عن الطلاب المتعثرين

ألية الكشف عن الطلاب المتعثرين:

● حصر الطلاب المتأخرين دراسياً من واقع نتائج الاختبارات وتسجيلهم في سجل خاص لمتابعتهم والوقوف على مستوياتهم أولاً بأول.

● حصر نتائج الاختبارات الشهرية والفصلية وتعزيزها بالمعلومات الإحصائية والرسوم البيانية ودراستها مع أستاذ المادة حيث يمكن تقديم الخدمات الإرشادية اللازمة للطلاب في ضوءها.

● تتبع نسب الغياب والحضور للطلاب والتي يمكن من خلالها الحصول على تقييم جزئى لأن الغياب عادة ما يكون عامل مؤثر فى مستوى التحصيل لدى الطلاب ويتم إبلاغ جميع أولياء الأمور بنسب الغياب أول بأول ١٠% ، ٢٠% .

● توجيه نشرات لأساتذة المواد عن كيفية رعاية الفروق الفردية بين الطلاب وأهميتها في التعرف على الطلاب المتأخرين دراسياً وقيامهم بمعالجة مشكلات الطلاب ويمكن عمل نشرات عن التدريس الجيد واستعمال الوسائل المعينة وأساليب رعاية الطلاب دراسياً وسلوكياً ويمكن مناقشة هذه الأمور التربوية من خلال اجتماعات الكلية .

التعامل مع الطلاب المتعثرين:

- عمل ملفات خاصة بالمتعثرين لمتابعة حالة كل طالب على حده.
- التعرف على الأسباب والعوامل التي أدت إلى التأخر الدراسي مثل عدم تنظيم الوقت وعدم عمل الواجبات أو ضعف المتابعة المنزلية أو كراهية الطالب للمادة أو وجود ظروف تمنعه من الدراسة أو لأسباب تتعلق بأستاذ المادة أو المنهج الدراسي وغير ذلك من الأسباب.
- تنظيم اجتماع مع الطلاب المتأخرين دراسياً وعقد لقاءات مع أساتذة المواد الذين تأخروا فيها لمناقشة أسباب التأخر وإرشادهم إلى الطرق المثلى لتحسين مستواهم الدراسي وذلك بعد النتائج الشهرية والفصلية.
- تفعيل دور الرائد العلمى.
- تفعيل الساعات المكتبية لمساعدة هؤلاء الطلاب.
- تفعيل اللامركزية فى وضع ضوابط تقييم الطالب من خلال اشتراك جميع أعضاء هيئة التدريس بوضع الامتحانات حتى لا يكون الامتحان فى يد من لا يستطيع التقويم بمفرده ووضع أكثر من طريقة للتقويم.
- عمل استبيان للطلبة عن مستوى الاستفادة من محاضرات النظرى والعملى ومدى الإستيعاب ومدة المحاضرة ووقتها ومن يقومون بالشرح وتقويم ذلك لكل فرقة منفصلة ثم استخراج نتائجها والوقوف عند أسباب إحجام أو إقبال الطالب عن المحاضرة أو العلمى.
- تفعيل الإمتحانات التكوينية شهريا من أعضاء هيئة التدريس.
- تشجيع معنوى للطلاب الذين ابدوا تحسناً في مشاركتهم وفاعليتهم الفصلية وواجباتهم الدراسية ، أو تحسنهم في نتائج اختباراتهم الشهرية والفصلية وذلك بهدف استمرارهم في هذا التحسن تصاعدياً.
- إرشاد الطلاب إلى طرق الاستذكار الجيد وفق جدول منظم .
- يمكن تنظيم حلقات نقاشية وإرشادية من جهة الطلاب المتفوقين للطلاب المتعثرين على أن يتم ذلك من خلال أعضاء هيئة التدريس أو بإشراف ما منهم.

أسباب التعثر الدراسي بالكلية

تتدرج أسباب التعثر الدراسي كالتالي:

- ❖ الظروف الإجتماعية أو النفسية.
- ❖ مشكلات تواصل مع الزملاء.
- ❖ مشكلات تواصل مع أعضاء هيئة التدريس.
- ❖ الحالة الصحية.
- ❖ الميول التعليمية لدى الطلاب.
- ❖ الظروف المادية المتدنية.
- ❖ عدم قدرة الطالب على تنظيم الوقت
- ❖ عدم الإهتمام بعمل الواجبات الدراسية
- ❖ وعلى ذلك يقع على الرائد العلمي العبء الأكبر في التعرف على أسباب التعثر الدراسي بصورة مبكوة من خلال جلسات الريادة العلمية ومتابعته لنتائج الإختبارات التكوينية التي تجرى في بداية العام الدراسي وقبل ان يمتد التعثر ليشمل فقدان الطالب لعام دراسي كامل أو إعادة إمتحان مواد دراسية في الدور الثاني بما يؤثر سلبا على مسيرة الطالب الدراسية في مجملها.

برامج لرعاية الطلاب المتعثرين بالكلية

- ❖ حلقات تعليمية جماعية إضافية عن الجدول الأساسي.
- ❖ إعانات مادية أو عينية حسب لوائح صندوق التكافل.

❖ جلسات ريادة علمية ودعم نفسى.

❖ جلسات ساعات مكتبية.

❖ الدعم الصحى.

وسائل دعم الطلاب المتعثرين بالكلية

أ- يوجد أنظمة دعم للطلاب المتعثرين على مستوى الأقسام العلمية حيث يقع على القسم العلمى :

١- تحديد الطلاب المتعثرين وحصرهم.

٢- وضع مسئولية أنشطة لمساعدة ودعم الطلاب المتعثرين:

❖ فى حالة التعثر فى الدراسة النظرية يتم تجميع الطلاب المتعثرين بكل مادة ويحدد رئيس أو منسق القسم المسئول عن إعادة الشرح وتحديد الأوقات التى تتناسب مع الجدول الدراسى للطلاب.

❖ فى حالة التعثر فى المهارات العلمية يتم إعداد جدول خاص للتدريب على المهارات المطلوب إتقانها فى المعمل المفتوح ويسمح للطلاب بإعادة التدريب فى بعض مواقع التدريب العملى.

٣- يتم عمل تغذية راجعة لمعرفة مدى تقدم الطلاب المتعثرين.

٤- فى حالة التعثر بسبب الغياب يتم مناقشة أسباب الغياب ويسقط الغياب فى حالة تقديم شهادة مرضية.

ب- تستخدم الكلية نظام الريادة العلمية ويتم توعية وإعلام الطلاب بنظام

الريادة العلمية أسماء الطلاب لكل رائد علمى بكل قسم علمى.

آلية التعرف على الطلاب المتفوقين وتشجيعهم

الطلاب المتفوقون دراسياً هم الذين يحصلون على تقدير ممتاز أو جيد جداً في جميع المواد الدراسية في الاختبارات الشهرية والفصلية ويحتاجون إلى رعاية خاصة وخدمات إرشادية مميزة للحفاظ على مستواهم الدراسي ويمكن اتباع الخطوات التالية لرعايتهم:

- تتبع مسيرة طلاب المرحلة الأكاديمية بعد مرور أربعة أو ثلاثة أشهر من بداية العام الدراسي وذلك بعد خوضهم امتحانين على الأقل يمكن من خلال درجاتهم في هذين الإمتحانين الوقوف على تقييم مبدئي للطلاب فالدرجات المتحصل عليها تعتبر عامل تقييم عادل إلى حد كبير .
- تتبع مستوى الطلاب في العمل بعد مرور شهرين فقط وذلك بالإطلاع على الدرجات المتحصل عليها في نهايتها .
- حصر الطلاب المتفوقين دراسياً من واقع نتائج الاختبارات وتسجيلهم في سجل خاص لمتابعتهم والوقوف على مستوياتهم أولاً بأول.

التعامل مع الطلاب المتفوقين:

- التنسيق مع الأساتذة لرعاية الطلاب المتميزين دراسياً وصقل مواهبهم وتنمية قدراتهم للاستمرار في التفوق من خلال أسئلة علمية تشجعهم على الإطلاع على ما هو جديد في تخصصاتهم وتنويع الخبرات وإثراء التجارب وإتاحة الفرصة لهم للمشاركة في جوانب النشاط المختلفة وفقاً لميولهم ورغباتهم.
- المتابعة الدورية المستمرة لتخطي أي العقبات التي يواجهونها ودفع الطلاب المتميزين وجعلهم أكثر ابتكاراً.
- منحهم حوافز مادية ومعنوية لتشجيعهم على التفوق مثل الهدايا والجوائز الرمزية وشهادات التفوق سواء كانت شهرية أم فصلية وتكريمهم في حفلة الكلية.
- حصر أسماء أوائل الطلاب المتفوقين بالكلية لإدارة التعليم للمشاركة في حفل تكريم الطلاب المتفوقين الذي تقيمه إدارة الجامعة للطلاب المتفوقين في كل عام دراسي وفق الضوابط المحددة.
- يتم ترشيح هؤلاء الطلاب لأي أنشطة تبادل طلابي داخلي أو خارجي حتى وأن تم مساعدتهم مالياً ليتمكنوا من السفر وذلك لأنهم أفضل واجهة للكلية.
- يكون للطلاب المتفوقين الأوائل أولوية تمثيل الكلية في المحافل العامة.

برامج لحماية الطلاب المتفوقين بالكلية

❖ المنح الدراسية

- ❖ تم ترشيح عدد من الطلاب المتفوقين للمنحة المقدمة من سفارة الولايات المتحدة الأمريكية بالقاهرة وذلك بإعلام وتوجيه الطلاب لملئ الإستمارات الخاصة بذلك ٢٠١٠.
- ❖ فى حالة وجود تبادل تدريب طلابى أو منح مقدمة من سفارات دول أخرى يتم ترشيح الطلاب المتفوقين لها

❖ الدعم المادى

- ❖ حصول الطلاب المتفوقين الحاصلين على تقدير جيد جدا أو إمتياز على مكافأه تفوق.

❖ الرعاية العلمية

- ❖ المشاركة فى المشاريع التنافسية الطلابية .
- ❖ يتم ترشيح الطلاب المتفوقين لتمثيل الكلية بالمؤتمرات الطلابية بالجامعات الأخرى .

❖ وسائل أخرى

- ❖ إشتراك بعض الطلاب فى برنامج تشكيل مجلس إدارة وحدة الجودة بالكلية .
- ❖ تكريم الأوائل بنزول أسمائهم وصورهم على الموقع الألكترونى بالكلية
- ❖ تسويق الممارسة الجيدة فيهم.

محضر إجتماع ريادة علمية

إنه فى يوم : الموافق : فى تمام الساعة.....

اجتمع الرائد العلمى القسم.....

بالطالب : الفرقة :

هدف الإجتماع:

.....
.....
.....
.....

الإجراء المتخذ:

.....
.....
.....
.....

توصيات / ملاحظات الرائد العلمى:

.....
.....
.....
.....

توقيع الرائد العلمى

توقيع الطالب

محضر إجتماع ساعات مكتبية

القسم:

إسم عضو هيئة التدريس:

التاريخ:

اليوم:

إسم الطالب:

-
-
-
-
-

الموضوعات التي تم مناقشتها:

.....
.....
.....
.....
.....

توقيع الطالب

توقيع عضو هيئة التدريس