



مهام وأهداف لجنة التدريب والتطوير للعام الجامعي ٢٣ / ٢٤ / ٢٠



- ١- تدريب أعضاء كافة فنادق الموارد البشرية بالكلية للوصول والمحافظة على أعلى مستويات القيادة في الأداء.
- ٢- إعداد دليل للوحدة التدريبية وتحديثه سنوياً.
- ٣- إعداد خطة تدريبية سنوية لرفع كفاءة وتنمية الموارد البشرية بالكلية بحيث تشمل برامج تدريبية وورش عمل ودورات ونشرات موجهة لجميع الفنادق بالكلية.
- ٤- تنفيذ و متابعة تنفيذ الخطة التدريبية طبقاً للجدول الزمني.
- ٥- إعداد التقارير الدورية عن التدريب ورفعها لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.
- ٦- توزيع المطبوعات التي تنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلبة.
- ٧- نشر ثقافة الجودة بين مجتمع الكلية.
- ٨- العمل على الاستفادة الناتمة من البرامج التدريبية المتاحة من قبل الجامعة.
- ٩- قياس انزول ونحوه التدريب.



مدير وحدة الجودة
أ.د/ باسمة ربيع عبد الصالق

مسئولة لجنة التدريب
أ.م.د/ أمل سعيد حمد