

مرفق (٣-٢-٦-٦)

ألية الحفاظ علي الملكية الفكرية

رقم الصفحة في الدراسة الذاتية ()



ارشادات لحماية حقوق الملكية الفكرية خاصة بالمكتبة

تلتزم إدارة المكتبة بتطبيق إجراءات حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر التي وضعتها المؤسسة وهي:

- ✓ وضع إرشادات للمتدربين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالقواعد المنصوص عليها في القانون رقم 82 لسنة 2002 الخاص بحماية حقوق الملكية الفكرية.
- ✓ الحرص على سلامة الكتب ونظافتها.
- ✓ كتابة البيانات الخاصة بالكتاب بالتفصيل عند الاستعانة بفقرة منه حتى يتم ذكر المصدر (التوثيق).
- ✓ يجوز لمكتبات الكلية تصوير نسخة واحدة من أي مصنف بغرض الحفاظ على النسخة الأصلية المفقودة أو النالفة التي يصعب الحصول على نسخة بديلة أخرى لها.
- ✓ تحويل جميع الكتب المستخدمة إلى كتب بأرقام إيداع بالهيئة العامة للكتاب.
- ✓ الالتزام بعدد الأوراق المسموح بها للتصوير من المرجع كما هو معلن بالمكتبة.
- ✓ يسمح لطلاب الكلية بتصوير (10- 20 ورقة) من أي كتاب له رقم إيداع محلي و/أو دولي (ISBN) و (40 صفحة) من الرسائل العلمية.
- ✓ الالتزام بأخذ اسم من يقوم بالتصوير ورقمه القومي وذلك لكي لا يقوم بالتصوير مرة أخرى من نفس المؤلف.
- ✓ عدم السماح بالتصوير أو النسخ خارج المكتبة المتواجدة بالكلية.
- ✓ عدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ المصنفات المحمية بحقوق المؤلف و/أو الناشر (كتب ، مؤلفات ، مراجع ، الخ) بما يشكل اعتداء على حقوق المؤلف و/أو الناشر.
- ✓ لا يجوز نسخ أي مصنف من المصنفات الموجودة بالمكتبة إلا بعد موافقة كتابية من المؤلف.



✓ أن تقوم الكلية بتنشيط لافتة تحذيرية في كل قاعات مكتبة الكلية مثل:

- جميع الكتب في هذا المكان تم شراؤها أو قبولها كهدية من دور نشر معتمدة ولها رقم إيداع دولي.
- آلات التصوير والماسح الضوئي Scanner في هذا المكان لا تستخدم في نسخ أجزاء كاملة من المراجع أو الكتب أو الرسائل العلمية والمخالف يتعرض للمساءلة القانونية.

عميد الكلية
أ.د. مروة مصطفى

مدير وحدة الجودة
أ.د. ياسمة زبيح

نائب مدير الجودة

أ.د. خديجة سعيد

منسق المعيار

أ.م.د. سماح السيد



أ.د. خديجة سعيد

أ.م.د. سماح السيد

أ.د. مروة مصطفى

