



يعتمد
د. د. محمد عبد الله
٢٠٢٤/١٠/١٨

اللائحة الداخلية لوحة ضمان الجودة للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣



مادة (١٧) إختصاصات السكرتارية بالوحدة

- أعمال الصادر والوارد بالوحدة .
- أعمال الحفظ والتنظيم للملفات.
- استخدام البريد الالكتروني وإرسال الفاكس.
- إجراء الاتصالات الخاصة باتمام مهام العمل المطلوبة بالوحدة.
- أعمال الحاسب الآلي الروتينية الخاصة بالوحدة .

مادة (١٨) اللجان الفنية لوحدة ضمان الجودة

- لجنة المراجعة الداخلية.
- لجنة التقويم الذاتي والدراسة الذاتية.
- لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- لجنة تنمية الموارد المالية والمادية.
- لجنة تكنولوجيا المعلومات .
- لجنة الإستهتانات.
- لجنة التدريب والتوعية.
- لجنة المساءلة والمحاسبة.
- لجنة ملف ومعايير الإعتماد.
- لجنة التوثيق