

## آلية الإشراف للتدريب الميداني لطلاب الإمتياز للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

١. تشكل لجنة للإشراف على السنة التدريبية (الإمتياز) بالكلية تحت رئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو من يقوم بعملها ويقوم بالإشراف على التنفيذ رئيس قسم إدارة التمريض أو المنسق الأكاديمي بالكلية (Internship coordinator).
٢. عمل برنامج توجيهي لطلاب الامتياز في بداية السنة التدريبية بمشاركة جميع الأقسام العلمية بالكلية من خلال تقديم محاضرات نظرية وعملية طبقا لتخصصاتهم.
٣. إعلام الطلاب باللانحة الموحدة للإمتياز الصادرة من لجنة قطاع التمريض (الهدف العام - شروط الإلتحاق بسنة الإمتياز-حقوق طالب الإمتياز- مواعيد بدء السنة التدريبية ومدة التدريب- واجبات ومسؤوليات طالب الإمتياز- أماكن التدريب- مجالات التدريب- نظام الإجازات- طرق التقييم- مواعيد التقييم).
٤. إعداد الروستر الشهري طبقا لرغباتهم وإحتياجاتهم والسياسة الداخلية للمستشفى.
٥. متابعة الطلاب طبقا لجداول توزيع التدريب الميداني "الروستر الشهري"
٦. قبل بدء كل دورة تدريبية يتم شرح خطة التدريب لطلاب الأمتياز واهدافها وعلان الروستر الشهري.
٧. التواجد المستمر للمعيدين المسؤولين عن متابعة طلاب الامتياز لأدائهم العملي وتقديم التغذية الراجعة بشكل منتظم اثناء التدريب الميداني والتقييم لكل دورة تدريبية و التعرف علي المشكلات والمعوقات وطرق التعامل معها.
٨. يتم مناقشة المشكلات الخاصة بطلاب الامتياز في التدريب الميداني في مجلس قسم إدارة التمريض الاجراءات اللازمة.
٩. يتم مناقشة كل ما يخص التدريب الميداني لطلاب الامتياز في لجنة الامتياز.

عميد الكلية  
أ.د/ مروه مصطفى راغب  
A. M. M. F.



وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب  
أ.د/ محبوبه صبحي عبدالعزيز  
A. M. M. F.