



أليه المساءله والمحاسبه (سياسات ونظم المساءلة والمحاسبه وسياسات الثواب والعقاب)

عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

نائب مدير وحدة ضمان الجودة

منسق المعيار

أ.د/ مروة مصطفى راغب

أ.د/ باسمة ربيع عبد الصادق

أ.د/ خديجة سعيد محمد

أ.م.د/ سماح السيد

أ.د/ مروة مصطفى راغب

أ.د/ باسمة ربيع عبد الصادق

أ.د/ خديجة سعيد محمد

أ.م.د/ سماح السيد



سياسات ونظم المساءلة والمحاسبة

الأساس الأول: الأمانة

الأمانة عنصر أساسي في وظيفة الأستاذ الجامعي وخاصة في مجال الجودة ليكون قدوة للطلاب والزملاء فعليه أن:

- يراعي في أداء مهامه تحقيق ثقة الآخرين في أمانته، وأن يحرص على تجسيد ذلك في الواقع الملموس.
- يتجنب الإهمال واختلاق النتائج أو تزييفها أو إفساد العملية التعليمية بأي صورة من الصور.
- يلتزم بمواعيد تقديم المهام الموكلة إليه.

الأساس الثاني: المقدرة والكفاءة

المقدرة والكفاءة شرطان أساسيان للقيام بمهام الجودة فعليه أن:

- يعمل على الارتقاء المستمر بمستوى العمل.
- يعمل على تنمية مهاراته وقدراته بصورة مستمرة وعلى تحديث معارفه في ضوء المستجدات العلمية.
- يراعي في أداء مهامه الكفاءة والإتقان.
- يحافظ على النظام عند قيامه بأعباء وظيفته، وأن يكون صبوراً ومثابراً.
- يسعى إلى بلوغ أرفع مستوى ممكن في أداء واجباته.
- يعمل في حدود الموارد المتاحة لتوفير أنشطة ذات جودة.

الأساس الثالث: المساواة والحيادة

ولا يحكمه في ذلك غير ضميره العلمي والأكاديمي وعليه أن:

- يقوم بمهامه دون تحيز ولا انحياز ولا تحامل.
- يعامل الآخرين معاملة منصفة وعادلة ويحترم فكرهم وحريتهم.
- يراعي في أداء واجباته داخل مقر عمله وخارجه ما يكفل المحافظة على الثقة في مؤسسات التعليم الجامعي والبحث العلمي ويعزز احترامها.
- يراعي عند التقويم المعايير الأكاديمية للتعليم العالي والبحث العلمي.

آليات تحقيق المساءلة والمحاسبة الفعالة

1. تحديد المسؤوليات:

ويتم ذلك بتقسيم المؤسسة إلى وحدات وإدارات حتى يمكن تحديد المسؤول عن نشاط ما في حدود منطقة نفوذه مع مراعاة أن تمثل هذه الإدارات أقساما طبيعية للمؤسسة، وهذا يتطلب وجود هيكل تنظيمي إداري موضح به الاتصالات في التنظيم ككل سواء أكانت الاتصالات رأسية أو أفقية وبصورة يراعى فيها تكافؤ السلطة مع المسؤولية لتكون عملية التقييم والمساءلة موضوعية، هذا بالإضافة الي وجود توصيف وظيفي معتمد ومعلن وموضح به مهام ومسؤوليات كل عضو في المؤسسة.

2. تقييم الأداء:

وذلك بوضع معايير لتقييم أداء جميع العاملين في المؤسسة وبمقارنة الأداء الفعلي بالأداء المخطط أولا بأول يمكن التعرف على معدل الانحراف عن الأداء المخطط مما يمكن من اتخاذ الإجراءات التصحيحية أولا بأول.

3. التقارير:

تصميم نظام لتقارير تقييم الأداء وفقا لنطاق المسؤولية ومن أمثلة ذلك التقارير السنوية لطلاب الدراسات العليا، تقارير نتائج استبيانات تقييم أداء القيادات الاكاديمية وأعضاء هيئة التدريس وكذلك القيادات الإدارية والعاملين بالجهاز الإداري.

4. الإجراءات التنفيذية والتصحيحية:

يتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية بناء على ما ورد بتقارير تقييم الاداء وذلك لأنها ستفيد في تعديل الظروف المستقبلية وتحسين الاداء.

آليات تنفيذ المساءلة والمحاسبة

تعتمد الكلية في نظام المسائلة والمحاسبة على:

1. قانون تنظيم الجامعات واللوائح المنظمة لسير العملية التعليمية داخل الجامعات المصرية.

2. اللائحة الداخلية للكلية والمجالس الحاكمة بهيكلها التنظيمي.

3. القرارات الإدارية التي تصدر عن السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية.
4. القرارات الصادرة عن السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة.
5. نظم وفلسفة العمل بإدارة وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بالكلية.

آليات (سياسات) الثواب والعقاب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

أولاً: بالنسبة لسياسات الثواب:

تكافئ الكلية الفاعلين في أعمال الجودة بالكلية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بتقديم الدعم الإداري والمادي والمعنوي في المجالات الآتية:

- حضور المؤتمرات العلمية والدورات التدريبية (طبقاً للمادة 306) من قانون تنظيم الجامعات.
- توفير الدعم المادي للأبحاث والرسائل العلمية.
- توفير التسهيلات اللازمة للحصول على المشاريع البحثية.
- أولوية الترشيح للبعثات والمهام العلمية.
- تقييم الكلية لنشاط العضو عند تقدمه للترقي للدرجات الأعلى.
- تمنح الكلية شهادات تقدير واستثمار ودرع الجودة.
- الدعم المعنوي من خلال لوحة الشرف بالكلية.

ثانياً: بالنسبة لسياسات العقاب:

تعاقب الكلية صور التقصير في أعمال الجودة والاستمرار في تعطيل تنفيذ الآليات والخطط بمعايير الجودة، وعدم التواجد والمشاركة بما يلي إضافة لسحب الامتيازات سالف الذكر:

- عدم الحصول على بدل الجودة (طبقاً لنص المادة 110) من قانون تنظيم الجامعات.
- عدم الحصول على بدل الجامعة (طبقاً لنص المادة 110, 112) من قانون تنظيم الجامعات.
- التقدم للجنة تأديب (طبقاً لنص المادة 105, 107, 108) من قانون تنظيم الجامعات.
- الحرمان من عضوية المجالس واللجان الرسمية بالكلية (طبقاً لنص المادة 110) من قانون تنظيم الجامعات.
- الوقف عن العمل التدريسي بشكل جزئي (طبقاً لنص المادة 110) من قانون تنظيم الجامعات.
- الحرمان من الاشراف على الرسائل العلمية (طبقاً لنص المادة 110) من قانون تنظيم الجامعات.

- توجيه اللوم رسميا له في مجلس القسم (طبقا لنص المادة 110) من قانون تنظيم الجامعات.
- الحرمان من دخول اعمال الامتحانات او تكليفات بالكلية ذات حافز مادي (طبقا لنص المادة 110) من قانون تنظيم الجامعات.
- في حالة مسألة ومحاسبة عضو هيئة التدريس اذا ثبت أحقية الطالب المتظلم
 - اللوم من رئيس القسم
 - اللوم من مجلس الكلية

إذا تكررت:

- الحرمان من دخول أعمال الامتحانات لمدة فصل دراسي ويطبق في جميع كليات الجامعة.

آليات (سياسات) الثواب والعقاب للجهاز الإداري

أولاً: بالنسبة لسياسات الثواب:

- يتم عمل تكريم للسادة الموظفين المتميزين خلال حفل الخريجين السنوي وتمنح الكلية شهادات تقدير واستثمار ودرع الكلية.

- الدعم المعنوي من خلال لوحة الشرف بالكلية.

- صرف الحوافز المتغيرة المرتبطة بجودة الأداء كاملة.

- قصر التقارير السنوية لدرجة ممتاز علي مستحقيها.

- الاستعانة بالمتميزين في اللجان ذات العائد المادي مثل إعداد الامتحانات وخلافه.

- ترشيح المتميزين من ذوي الكفاءة (في حالة حصوله على تقدير أكثر من 90 % في تقرير تقييم أدائه) للوظائف الإشرافية وحضور دورات تدريبية مجانية بالإضافة الي بعض المكافآت مثل (المقابلة الشخصية- الدراسات العليا- الشفوي).

- صرف مكافأة الأجر الإضافي في حالة حضور الموظف وعدم تخطي أيام الغياب المحددة شهريا

- يحق للسادة الموظفين المتميزين التقدم لجوائز الموظف المثالي واثابته بجائزة عينية وشهادة تقدير.

ثانياً: بالنسبة لسياسات العقاب:

- عند المخالفة يتعرض للعقوبات المنصوص عليها في اللوائح والقوانين:

أولاً: إذا غاب الموظف عن العمل لمدة تزيد عن ستة أيام خلال الشهر، يحرم من الأجر الإضافي.

ثانياً: إذا كان تقرير تقييم الموظف النصف سنوي أقل من 80% يحرم من الامتيازات المالية الإضافية بخلاف المرتب.

ثالثاً: يحرم الموظف صاحب التقدير الأقل من 80% من التقدم لجوائز الموظف المثالي.

رابعاً: في حالة انخفاض تقدير الموظف في التقرير السنوي يحرم من العلاوة التشجيعية.

آليات (سياسات) الثواب والعقاب للطلاب

أولاً: بالنسبة لسياسات الثواب:

1. الدعم الأكاديمي من قبل الأقسام العلمية للطلاب المشتركين في الأنشطة.
2. شهادات تقدير للطلاب المتميزين دراسياً وفي الأنشطة الطلابية المختلفة.
3. الدعم الأكاديمي للطلاب المتفوقين علمياً (منح 5% من الكتب الدراسية مجاناً).
4. الدعم المعنوي من خلال لوحة الشرف بالكلية (العشر الأوائل بالفرق الأربعة بالكلية).
5. مشاركة الطلاب في تنظيم المؤتمرات العلمية.
6. مسابقة الطالب المثالي على مستوى الكلية.
7. حفلات تكريم الطلاب المتفوقين من خلال حفل استقبال الطلاب الجدد وحفل الخريجين.
8. تنظيم رحلات ترفيهية مدعومة للطلاب المتميزين.

ثانياً: بالنسبة لسياسات العقاب:

في حالة ارتكاب الطالب سلوكاً غير سوي فإنه يتعرض للمساءلة القانونية واتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة بحقه • وتتراوح تلك الإجراءات بين وضع ملاحظة دائمة في سجل الطالب؛ ورسوبه في المقرر وفصله من الجامعة نهائياً. وذلك وفقاً للنظم واللوائح المعمول بها في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

مادة (125):

- كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب.
- أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطلاب قبل كشف الغش.

مادة (126) العقوبات التأديبية وهي:

1- التنبيه شفاهة أو كتابة.

2- الإنذار.

- 3- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
 - 4- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهراً.
 - 5- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهراً.
 - 6- الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر او في فصل دراسي واحد أو أكثر.
 - 7- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تجاوز شهرين.
 - 8- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى.
- ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيّد أو التّقدم إلى الامتحان في جامعات جمهورية مصر العربية.
- ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار إلى ولي أمر الطالب وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشّفوي في ملف الطالب.
- ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.

أمثلة للثواب والعقاب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة



كلية التمريض
FACULTY OF NURSING



كشف خاص بمكافأة الكنترول لأعضاء الهيئة المعاونه بكنترول الفرقة الأولى
للترم الأول للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥

أولاً: المستحقين	
الإسم	عدد الجلسات التى يستحقها العضو
١. م.م/ بسمه محمد أحمد	٤٠ جلسة
٢. م.م/ سحر شفيق محمد	٤٠ جلسة
٣. م.م/ غاده طه عبدالستار	١٢ جلسة
٤. م.م/ نرمين عبدالحميد أحمد	٤٠ جلسة
٥. م.م/ شيرين جمال عبدالفتاح	٤٠ جلسة
٦. م.م/ أمال سعد سليمان	١٢ جلسة
٧. م/ ساره عبدالفتاح نبوى	٤٠ جلسة
٨. م/ محمود رفعت دسوقى	٤٠ جلسة
ثانياً: الغير مستحقين	
٩. م.م/ هند سعيد عبدالحميد	
١٠. م.م/ هدير يوسف السيد	
١١. م.م/ هاله السيد إبراهيم	
١٢. م.م/ زينب باسم محمد	
١٣. م/ آيه جمال عبدالبر	
١٤. م/ أسماء صبحى امين	
١٥. م / أميره الدسوقى عبدالمجيد	
١٦. م/ أميره محمد سعد	
١٧. م/ فاطمه حسن محمد صابر	
١٨. م/ ساره الدسوقى محمد	
١٩. م/ صفاء محمد عيسى	

رئيس الكنترول

أ.د/ إيتسام سعيد أحمد

رئيس الكنترول

استلمت
أمال الدباجين

٢٠٢٤/١٢/٢٦



كشف خاص بمكافأة الكنترول للهيئة المعاونة بكنترول الفرقة الثالثة للترم الأول للعام الجامعي

٢٠٢٥/٢٠٢٤

أولا المستحقين	
عدد الجلسات التي يستحقها العضو	الاسم
٣٠ جلسة	هند عادل محمد
٤٠ جلسة	أيه السيد شلبي
٤٠ جلسة	جهاد محمد عواد
٤٠ جلسة	زهراء مصطفى الغريب
٤٠ جلسة	يمنى محمد السيد عطا
٤٠ جلسة	هند محمد عبد العظيم
٤٠ جلسة	شروق وجيه محمد
٤٠ جلسة	مها عبد العزيز محمد
٤٠ جلسة	سها نجيب علي
٤٠ جلسة	هاجر محسن عطية
٤٠ جلسة	ريم مسعد عبد العليم
٤٠ جلسة	محمد عادل صبحي
ثانيا المستحقين	
	زينب عجمي السيد
	أمنية عبد الناصر زهران
	سماح السيد احمد
	مريم عبد الرسول الدمرداش
	ياسمين ابراهيم فتحي
	ياسمين علاء الدين احمد
	هند محمد عبد الحميد
	اسراء السيد احمد
	ايناس سعيد محمد
	اسماء سعيد الشحات
	نرمين السغودي شعراوي

رئيس الكنترول

أ.د / خديجة محمد سعيد

٢٠٢٥/١١/١٥
١١/١٥

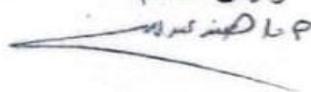
٢٠٢٥/١١/١٥

الساعات الزائدة لقسم تمريض أمراض النساء والتوليد عن شهريناير 2024-2025

الاسم	الدرجة	التوقيع
أ.د/ أمل أحمد حسن عمران	أستاذ	د. أمل
أ.د/سعاد عبد السلام رمضان	أستاذ متفرغ	د. سعاد
أ.د/ سامية عبد الحكيم عبود	أستاذ متفرغ	د. سامية
أ.د/هند عبد الله السيد	أستاذ	د. هند
أ.د/إيمان محمد عبد الحكم	أستاذ	د. إيمان
أ.د/سمية عودة عبد المنعم	أستاذ	د. سمية
أ.م.د/عفاف محمد إمام	أستاذ مساعد	د. عفاف
أ.م.د/ همت مصطفى حسن	أستاذ مساعد	د. همت
أ.م.د/ رحاب سليمان عبد العليم	أستاذ مساعد	د. رحاب
أ.م.د/الهام أبو زيد رمضان	أستاذ مساعد	د. الهام
أ.م.د/حنان امين علي	أستاذ مساعد	د. حنان
أ.م.د/علا عبد الوهاب عفيفي	أستاذ مساعد	د. علا
د/ مي محمود حسن	مدرس	د. مي
د/ أسماء عبد الرازق مصطفى	مدرس	د. أسماء
د/جهد جمال السيد	مدرس	د. جهد
د /أماني احمد محمد	مدرس	د. أماني
د / عزيزة فتحي السيد	مدرس	د. عزيزة
د/ سلمى حسين محمد أبو الفتوح	مدرس	د. سلمى
د/ نسمة عبد العزيز إبراهيم	مدرس	د. نسمة
م.م / سحر شفيق محمد	مدرس مساعد	م.م. سحر
م.م / أمال سعد سليمان	مدرس مساعد	م.م. أمال
م.م / غادة محمد طه	مدرس مساعد	م.م. غادة
م.م/ زينب باسم محمد شعلان	مدرس مساعد	م.م. زينب
م.م/ هند سعيد عبد الحميد	مدرس مساعد	م.م. هند

عميد الكلية



رئيس القسم


شئون أعضاء هيئة التدريس
