



كلية معتمد



دليل الوحدة البحثية للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

عميد الكلية
أ.د/ مروه مصطفى راغب
د. مروه مصطفى راغب

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
أ.د/ هناء عبدالجواد عبدالمجيد



٥٧٣٥٩

مدير الوحدة البحثية
أ.د/ مواهب محمود ذكي
د. مواهب محمود ذكي



كلية معتمده



محتويات دليل الوحدة البحثية

رقم الصفحة	العناصر
٣	المقدمة
٤	رسالة الوحدة
٤	رؤية الوحدة
٥	الأهداف الاستراتيجية للوحدة البحثية
٦	سبل دعم البحث العلمي
٧	مهام الوحدة
٩	تشكيل الفريق الإداري للوحدة البحثية للكلية
١٠	تشكيل الفريق التنفيذي للوحدة البحثية
١١	الهيكل التنظيمي للوحدة البحثية
١٢	مهام مجلس بحوث الكلية
١٢	مصادر تمويل نشاطات المجلس
١٢	سياسات التعليم
١٣	خطوات البحث العلمي
١٤	واجبات أعضاء هيئة التدريس تجاه البحث العلمي
١٥	الأسس المنهجية لأخلاقيات البحث العلمي
١٧	إجراء التجارب والبحوث العلمية
٢٠	مواد ميثاق حقوق الملكية الفكرية والنشر لكلية التمريض جامعة بنها
٢٢	مواد ميثاق الممارسات العادلة وعدم التمييز لكلية التمريض جامعة بنها
٢٥	آلية ضمان تنفيذ المواثيق وإجراء التصحيحات اللازمة لكلية التمريض جامعة بنها
٢٧	قسم الدراسات العليا



كلية معتمده



مقدمة

تُعد الوحدة البحثية أحد المكونات الأساسية التي تدعم مسيرة الكلية نحو التميز العلمي والمهني، حيث تلعب دورًا محوريًا في تعزيز البحث العلمي وتطوير المعرفة في مجال التمريض والرعاية الصحية. وتسعى الوحدة إلى خلق بيئة بحثية محفزة تقوم على أسس علمية وأخلاقية، من خلال تنظيم ورش العمل والدورات التدريبية، وتقديم الدعم الفني والمنهجي للباحثين، وتشجيع النشر العلمي في المجالات المحكمة المحلية والدولية. كما تهتم الوحدة البحثية بتشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا على الانخراط في



كلية معتمده



رسالة الوحدة

دعم وتطوير البحث العلمي في مختلف مجالات التمريض والرعاية الصحية، من خلال توفير بيئة بحثية محفزة، وبناء قدرات الباحثين، وتشجيع الدراسات التطبيقية التي تلبي احتياجات المجتمع، وتعزيز من جودة التعليم والممارسة التمريضية، بما يتماشى مع المعايير الأكاديمية والأخلاقية، ويسهم في تحقيق التنمية المستدامة.

رؤية الوحدة

أن تكون الوحدة البحثية بكلية التمريض مركزاً ريادياً متميزاً في البحث العلمي التمريضي محلياً وإقليمياً، يسهم في تطوير المعرفة وتحسين جودة الرعاية الصحية من خلال أبحاث علمية مبتكرة ومستدامة.



كلية معتمده



الاهداف الاستراتيجية للوحدة البحثية

الهدف	سبل التنفيذ
١. تعزيز ثقافة البحث العلمي داخل الكلية	- تنظيم ندوات توعوية عن أهمية البحث العلمي. - إدماج مفاهيم البحث العلمي في المحاضرات والأنشطة الطلابية.
٢. زيادة الإنتاج العلمي المنشور باسم الكلية	- تحفيز أعضاء هيئة التدريس والطلاب على النشر في مجلة الكلية. - تقديم ورش عمل حول النشر العلمي واختيار المجالات المناسبة. - إنشاء قاعدة بيانات بالأبحاث المنشورة ومتابعة التحديثات.
٣. تطوير قدرات الباحثين والطلاب في البحث العلمي	- تنظيم دورات تدريبية في تصميم البحث، التحليل الإحصائي، وكتابة الأبحاث. - توفير مصادر إلكترونية وأدلة إرشادية للباحثين.
٤. ربط الأبحاث العلمية باحتياجات المجتمع	- تشجيع اختيار موضوعات بحثية تطبيقية لها تأثير مباشر على الخدمات الصحية. - التنسيق مع المستشفيات والمراكز الصحية لتحديد الأولويات البحثية. - دعم البحوث التي تتناول قضايا صحية محلية أو إقليمية.
٥. تعزيز أخلاقيات البحث العلمي	- تفعيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالكلية. - عقد ورش توعية بأخلاقيات البحث وأهمية الموافقة المستنيرة.
٦. تعزيز التعاون البحثي داخلياً وخارجياً	- توقيع اتفاقيات تعاون بحثي مع كليات ومؤسسات طبية وجامعات أخرى. - دعوة أساتذة زائرين ومشاركة أعضاء الكلية في فرق بحثية متعددة التخصصات. - تشجيع المشاركة في مؤتمرات علمية دولية.
٧. دعم أبحاث طلاب الدراسات العليا	- تنظيم جلسات إرشاد بحثي لطلاب الماجستير والدكتوراه. - تخصيص مشرفين مؤهلين ومتابعة التقدم في الخطط البحثية. - تقديم الدعم الفني في تصميم الأبحاث وتحليل البيانات.
٨. تفعيل استخدام نتائج البحث العلمي في التعليم والممارسة	- عقد حلقات نقاش لعرض نتائج البحوث وتوصياتها. - تشجيع الأقسام العلمية على تضمين مخرجات البحوث في المناهج الدراسية. - تطبيق نتائج الأبحاث في تطوير سياسات التدريب والممارسة السريرية.



كلية معتمده



سبل دعم البحث العلمي :

١. توفير التدريب المستمر: تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية حول مهارات البحث العلمي، وأساليب التحليل الإحصائي، وكتابة ونشر الأبحاث العلمية.
٢. الدعم الفني والإرشادي: تقديم الاستشارات العلمية للباحثين في إعداد مقترحات البحث، وتصميم الدراسات، وتحليل النتائج، وصياغة التوصيات.
٣. توفير قواعد بيانات ومصادر علمية: إتاحة الوصول إلى قواعد بيانات إلكترونية، ومجلات علمية عالمية، ومصادر مرجعية حديثة.
٤. تشجيع النشر العلمي: تقديم الدعم الفني لنشر الأبحاث، ومتابعة إجراءات النشر في مجلات ماهرة ومحكمة.
٥. تفعيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي: تسهيل حصول الباحثين على الموافقات الأخلاقية، وتقديم التوجيه في ما يخص الضوابط الأخلاقية للبحث.
٦. إقامة مؤتمرات علمية وملتقيات بحثية: تنظيم مؤتمرات داخلية وخارجية لعرض نتائج الأبحاث، وتبادل المعرفة بين الباحثين من داخل الكلية وخارجها.
٧. تشجيع البحوث المشتركة: دعم التعاون البحثي بين الأقسام الأكاديمية، أو بين الكلية ومؤسسات الرعاية الصحية والجامعات الأخرى.
٨. دعم أبحاث الطلاب: مساندة طلاب الدراسات العليا في اختيار موضوعات بحثية مناسبة، وتقديم التوجيه العلمي خلال إعداد الرسائل.
٩. تحفيز الباحثين المتميزين: تكريم الباحثين أصحاب الأبحاث المتميزة، ونشر قصص النجاح لتحفيز الآخرين.



كلية معتمده



مهام الوحدة البحثية:-

أولاً: مهام مدير الوحدة البحثية:

١. إعداد الخطة التدريبية السنوية للوحدة بما يتوافق مع الخطة الاستراتيجية للجامعة، ومتابعة تنفيذها بالتعاون مع الأقسام العلمية المختلفة.
٢. عرض مشروعات البحوث المقترحة بواسطة مجلس بحوث الكلية على المجلس لإجازتها.
٣. إعداد مشروع الميزانية السنوية للبحث العلمي بالكلية تمهيدا لعرضه على مجلس بحوث الكلية و من ثم رفعه إلى المجلس.
٤. الإشراف على تدريب الكوادر البحثية بالكلية على وسائل تقنيات البحث العلمي بدعم من مجلس الكلية.
٥. الإشراف العام على سير العمل داخل الوحدة ومتابعة تنفيذ الأنشطة البحثية.
٦. تمثيل الوحدة في الاجتماعات واللجان الرسمية على مستوى الكلية أو الجامعة.
٧. التواصل مع الجهات البحثية الداخلية والخارجية لبناء شراكات علمية.
٨. متابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية وإعداد تقارير دورية لعميد الكلية.
٩. اعتماد التقارير الدورية والمالية والإدارية الخاصة بأنشطة الوحدة.
١٠. العمل على تفعيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي داخل الكلية.
١١. تحفيز أعضاء هيئة التدريس على إجراء الأبحاث ونشرها في مجلات علمية محكمة.

ثانياً: مهام نائب مدير الوحدة البحثية:

١. مساندة مدير الوحدة في تنفيذ الخطط والبرامج البحثية.
٢. متابعة البرامج التدريبية وورش العمل التي تنظمها الوحدة.
٣. تنسيق أعمال اللجان الفرعية التابعة للوحدة.
٤. المساعدة في إعداد التقارير الفنية والإحصائية الخاصة بالبحوث.
٥. إعداد تقارير دورية عن أنشطة الوحدة البحثية في الكلية.
٦. الإشراف على جمع وتوثيق بيانات الأبحاث والنشاط العلمي لأعضاء هيئة التدريس.
٧. القيام بمهام المدير في حالة غيابه.
٨. التواصل مع أعضاء الوحدة لتوزيع المهام ومتابعة الأداء.



كلية معتمده



ثالثاً: مهام أعضاء الوحدة البحثية:

١. المشاركة في إعداد وتنفيذ الخطة التدريبية السنوية والأنشطة البحثية للوحدة.
٢. تقديم الدعم الفني والاستشارات البحثية للباحثين والطلاب.
٣. تنظيم ورش العمل والدورات التدريبية في مجالات البحث العلمي المختلفة.
٤. رصد وأرشفة جميع الأنشطة المتعلقة بالبحوث العلمية المحلية والدولية لأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا.
٥. المساهمة في تقييم مقترحات الأبحاث ومراجعتها من حيث الجودة والمنهجية.
٦. دعم طلاب الدراسات العليا في اختيار موضوعاتهم البحثية وإعدادها.
٧. العمل على تفعيل التعاون البحثي مع مؤسسات أخرى داخل وخارج الجامعة.
٨. الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي وتوعية الباحثين بها.
٩. توثيق و نشر المعلومات المتعلقة بالوحدة البحثية بالكلية.



كلية معتمدة



كلية
ING

تشكيل الفريق الإداري للوحدة البحثية للكلية للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

رئيس مجلس إدارة الوحدة	عميد الكلية	أ.د/ مروه مصطفى راغب
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	استاذ بقسم تمريض صحة المجتمع	أ.د/ هناء عبدالجواد عبدالمجيد
مدير الوحدة البحثية	استاذ بقسم التمريض النفسي والصحة النفسية	أ.د/ مواهب محمود زكي
نائب مدير الوحدة البحثية	استاذ مساعد بقسم التمريض النفسي والصحة النفسية	أ.م.د/ منى محمد بركات
عضوا	استاذ مساعد بقسم التمريض النفسي والصحة النفسية	أ.م.د/ رحاب محمد السيد
عضوا	مدرس بقسم التمريض النفسي والصحة النفسية	د/ إيمان نبوي أبوزيد
عضوا	مدرس بقسم التمريض النفسي والصحة النفسية	د/ شيماء صلاح السيد
عضوا	مدرس بقسم التمريض النفسي والصحة النفسية	د/ منيرة وديع حنا
عضوا	مدرس مساعد بقسم التمريض النفسي والصحة النفسية	م.م/ أميره عاطف مختار
عضوا	مدرس مساعد بقسم التمريض النفسي والصحة النفسية	م.م/ عبير عبدالعزيز عفيفي
عضوا	مدرس مساعد بقسم التمريض النفسي والصحة النفسية	م.م / داليا عبدالحليم السيد
عضوا	معيدة بقسم التمريض النفسي والصحة النفسية	م/ زهراء مصطفى الغريب
عضوا	معيدة بقسم التمريض النفسي والصحة النفسية	م/ هاجر محسن عطية
عضوا	استاذ مساعد بقسم تمريض صحة المرأة والتوليد	أ.م.د/ رحاب سليمان
عضوا	استاذ مساعد بقسم إدارة التمريض	أ.م.د / نورا أحمد
عضوا	استاذ مساعد بقسم إدارة التمريض	أ.م.د / هويدا حسن
عضوا	استاذ مساعد بقسم التمريض الباطني والجراحي	أ.م.د/ صفاء حامد
عضوا	استاذ مساعد بقسم تمريض صحة المجتمع	أ.م.د/ منى عبدالله مرسى
عضوا	مدرس بقسم تمريض الأطفال	د/ إسراء جمال
عضوا	مدرس بقسم إدارة التمريض	د/إيمان صبحي

عميد الكلية

أ.د/ مروه مصطفى راغب

مدير الوحدة البحثية

أ.د/ مواهب محمود زكي





كلية معتمدة



تشكيل الفريق التنفيذي للوحدة البحثية للعام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥

رئيس مجلس إدارة الوحدة	عميد الكلية	أ.د/مروة مصطفى راغب
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	أ.د/ هناء عبدالجواد عبدالمجيد
مدير الوحدة البحثية	استاذ بقسم التمريض النفسي والصحة النفسية	أ.د/ مواهب محمود زكي
نائب مدير الوحدة البحثية	استاذ مساعد بقسم التمريض النفسي والصحة النفسية	أ.م.د/ منى محمد بركات
عضوا	استاذ مساعد بقسم التمريض النفسي والصحة النفسية	أ.م.د/ رحاب محمد السيد
عضوا	مدرس بقسم التمريض النفسي والصحة النفسية	د/ إيمان نبوي أبو زيد
عضوا	مدرس بقسم التمريض النفسي والصحة النفسية	د/ شيماء صلاح السيد
عضوا	مدرس بقسم التمريض النفسي والصحة النفسية	د/ منيرة وديع حنا
عضوا	مدرس مساعد بقسم التمريض النفسي والصحة النفسية	م.م/ أميره عاطف مختار
عضوا	مدرس مساعد بقسم التمريض النفسي والصحة النفسية	م.م/ عبير عبدالعزيز عفيفي
عضوا	مدرس مساعد بقسم التمريض النفسي والصحة النفسية	م.م/ داليا عبدالحليم السيد
عضوا	معيدة بقسم التمريض النفسي والصحة النفسية	م/ زهراء مصطفى الغريب
عضوا	معيدة بقسم التمريض النفسي والصحة النفسية	م/ هاجر محسن عطية

عميد الكلية

أ.د/مروة مصطفى راغب
د. مروة مصطفى راغب



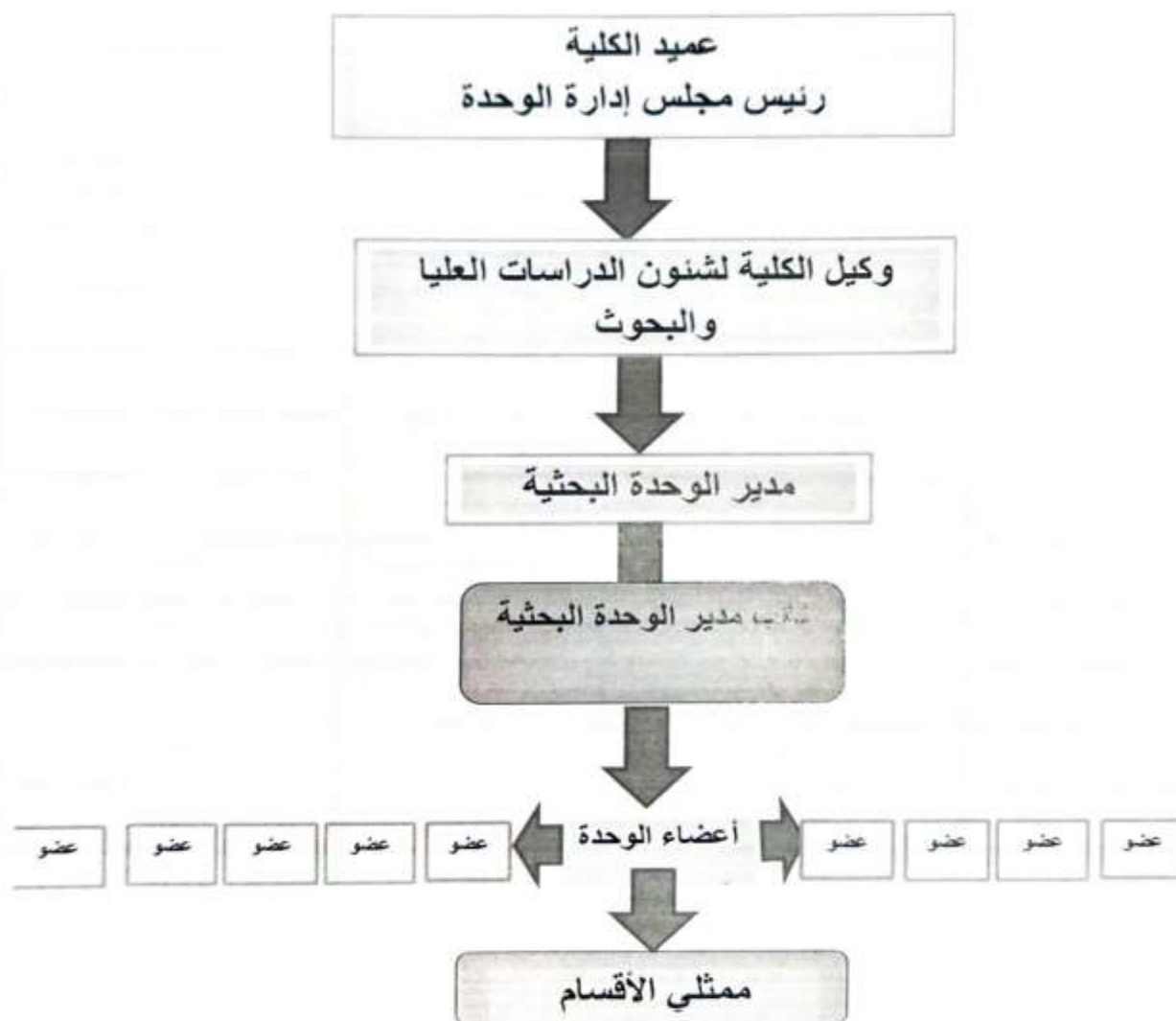
٥٧٣٥٩

مدير الوحدة البحثية

أ.د/مواهب محمود زكي
د. مواهب محمود زكي



الهيكل التنظيمي للوحدة البحثية



مدير الوحدة البحثية
أ. د. مواهب محمود زكي

مواهب محمود زكي



كلية معتمده



مهام مجلس بحوث الكلية :-

- يتولى مجلس بحوث الكلية النظر فى جميع الامور المتعلقة بالبحث العلمى و له على الأخص:
- ١- إقتراح خطة البحوث السنوية و اعداد مشروعات الميزانية اللازمة لها و عرضها على المجلس .
 - ٢- دراسة مشروعات البحوث المقدمة من أعضاء هيئة التدريس و من فى حكمهم و التوصية بإجازتها و متابعة تنفيذها .
 - ٣- التوصية بالصرف من ميزانية البحوث المقررة فى حدود الصلاحية المنظمة لذلك .
 - ٤- دراسة التقرير السنوى و الحساب الختامى و مشروع ميزانية البحث العلمى للكلية ورفعها للمجلس .
 - ٥- الإشراف على تدريب الكوادر البحثية بالكلية على وسائل و تقنيات البحث العلمى بدعم من المجلس
 - ٦- دراسة ما يحال إليه من المجلس .

مصادر تمويل نشاطات المجلس :-

- الدعم المالى الذى تخصصه الجامعة ووزارة التعليم العالى و البحث العلمى.
- العائدات المالية من أنشطة المجلس .
- المنح و الهبات من المؤسسات و المنظمات المحلية و الإقليمية العالمية

سياسات التعليم:-

- سياسات البحث العلمى.
- الإتجاه نحو إنشاء برامج جديدة للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة .
- تشجيع الطلاب الوافدين على الإلتحاق بالدراسات العليا .
- الإستمرار فى إنشاء دبلومات مهنية بنظام التعليم المفتوح لسد حاجة المجتمع .
- الإتجاه نحو إنشاء برامج جديدة للدراسات العليا بإسلوب التعلم الإلكتروني و التعلم عن بعد .
- البدء فى برامج للدراسات العليا بالانجليزية والفرنسية .



كلية معتمده

- الإتجاه نحو إجراء بحوث جماعية من خلال الفرق البحثية المتعددة التخصصات سواء على مستوى القسم الواحد أو الأقسام المختلفة داخل الكلية و الكليات الأخرى المعنية .
- تطوير إدارة الدراسات العليا ورقمتها .
- ربط المكتبة بالمكتبات العالمية و تطويرها و تزويدها بأحدث المراجع .
- ربط خطة البحوث بالكلية بخطة الجامعة البحثية .
- الإتجاه نحو ربط خطة البحوث ورسائل الماجستير والدكتوراه ، و بحوث الأساتذة بمشكلات المجتمع بشكل عام .
- تطوير المجالات العلمية المحكمة بالكلية لتحقيق Impact Factor دولي . (ليكون لها صدى أو تأثير دولي) .
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على النشر فى المجالات العلمية العالمية التى تتمتع بتأثير دولي Impact Factor .
- الدخول فى شراكات مع كليات أخرى فى الجامعات الدولية المحترمة ، وإنشاء درجات علمية مشتركة فى اطار سياسات الجامعة و المجلس الأعلى للجامعات .
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة على الإشتراك فى المؤتمرات العلمية القومية و الإقليمية الدولية.

خطوات البحث العلمى:-

إن خطوات البحث العلمى تشكل الإطار المنظم الذى يسير عليه الباحث منذ بداية التفكير فى المشكلة وحتى الوصول إلى النتائج والتوصيات. ويهدف الالتزام بهذه الخطوات إلى ضمان جودة البحث، ومصداقية نتائجه، وإمكانية تعميمها والاستفادة منها فى الواقع العملي، خاصة فى ميادين حيوية كالصحة والتمريض، حيث تسهم نتائج الأبحاث فى تطوير السياسات الصحية وتحسين رعاية المرضى، ومن أجل أن يكون البحث العلمى منهجياً وذو قيمة علمية، لا بد أن يتم وفق خطوات محددة وواضحة تضمن سلامة تصميمه ودقة نتائجه وتشمل هذه الخطوات كالأتي:



كلية معتمده



- تحديد مشكلة البحث.
- تحديد أبعاد البحث و أهدافه .
- صياغة فرضيات البحث .
- تصميم البحث .
- جمع البيانات و المعلومات .
- تجهيز البيانات و المعلومات و تصنيفها.
- تحليل البيانات و المعلومات و اختبار الفرضيات و التوصل الى النتائج .
- كتابة البحث و الاجابه عن اسئلة الدراسة و تحقيق أهدافها .
- إستطلاع الدراسات السابقة.
- خاتمة البحث
- ذكر المصادر والمراجع

و لابد أن يبرز الباحث تلك الخطوات بشكل واضح و دقيق بحيث يستطيع قارئ بحثه معرفه كافه الخطوات التي مر بها من البداية حتى النهاية ، و هذا من شأنه أن يساعد القارئ في التعرف على أبعاد البحث و تقويمه بشكل موضوعي و يتيح لباحثين آخرين اجراء دراسات موازية لمقارنة النتائج .

واجبات أعضاء هيئة التدريس تجاه البحث العلمي:

١. إجراء أبحاث علمية أصيلة: يعتبر الالتزام بإجراء أبحاث مبتكرة يساهم في إثراء المعرفة العلمية في مجال التخصص، وتخدم قضايا المجتمع.
٢. الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي: إحترام المبادئ الأخلاقية للبحث، ومنها: الأمانة العلمية، واحترام خصوصية المشاركين، وتوثيق المراجع بدقة.
٣. النشر في مجلات علمية محكمة: وذلك عن طريق السعي لنشر نتائج الأبحاث في دوريات علمية معترف بها محلياً ودولياً بما يعزز من تصنيف الكلية والجامعة.
٤. المشاركة في الفرق البحثية والمشاريع التعاونية: عن طريق دعم روح العمل الجماعي والتعاون البحثي مع الزملاء داخل الكلية وخارجها، والمشاركة في مشروعات بحثية متعددة التخصصات.



كلية معتمدة

٥. الإشراف على البحوث والرسائل العلمية: من خلال تقديم الدعم والإشراف الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا، وتوجيههم لإعداد بحوث ذات جودة عالية.
٦. تطوير مهاراته البحثية باستمرار: ويتم ذلك عن طريق المشاركة في ورش العمل والدورات التدريبية التي تنظمها الكلية أو الجامعة لتحديث معارفه بمنهجيات البحث الحديثة.
٧. ربط البحث العلمي بالتعليم والممارسة: وذلك من خلال توظيف نتائج الأبحاث في تطوير المناهج الدراسية وتحسين طرق التدريس والممارسات التمريضية.
٨. المساهمة في الخطة البحثية للكلية: من خلال المشاركة في تنفيذ الخطة البحثية المعتمدة، واقتراح موضوعات تخدم رؤية الكلية ورسالتها.
٩. العمل على جذب تمويل بحثي: عن طريق التقديم على منح بحثية محلية أو دولية لدعم تنفيذ مشاريع علمية تطبيقية.
١٠. تقييم أبحاث الزملاء والطلاب: ويتم ذلك من خلال المشاركة في لجان تحكيم ومناقشة الأبحاث والرسائل، وتقديم تغذية راجعة بناءة تساهم في تحسين جودة البحث.

الأسس المنهجية لأخلاقيات البحث العلمي:-

- على عضو هيئة التدريس كباحث علمي أن تتوافر فيه الصفات الآتية:
- حب الإطلاع والعلم: ويعتبر ذلك دافعا قويا لحب العمل والعلم والمعرفة.
 - صفاء الذهن: وهذا يؤدي إلى قوة الملاحظة وصدق التصور.
 - الصبر والمثابرة: مما يساعد في صموده أمام العثرات كلها حتى لو تكررت.
 - التخمين والخيال: وهما الطريق لخلق الأفكار وورود الخواطر في الذهن.
 - القراءة الواعية: هي عامل ضروري لتوفير الوقت والجهد الذي كان على الباحث بذله للحصول على المعلومات.
 - الإلمام بقواعد العلم: ويعتبر ذلك دعامة أساسية يقيم عليها الباحث بنيانه الفكري.
 - الإلمام باللغة: يساعد البحث على التعبير السليم وفهم ما يقرأ وإدراك ما يسمع بالإضافة إلى الإلمام باللغة الإنجليزية.



كلية معتمده

- **التدريب على تقليب الأمور وتدبرها:** بملاحظة التوافق والتعارض بين النتائج والنظريات.
- **تنمية الفضول العلمي:** والتعرف على الحقائق باستمرار.
- **إذكاء روح المنافسة:** التي تقيد في تقصى الحقائق وتبادل وجهات النظر بين الأفراد وتوجيه نظر الباحث لزوايا أخرى من الموضوع والتزود بمقترحات نافعة.
- **أهلية البحث العلمي:** ويقصد بذلك عدم إقحام الباحث نفسه في بحثٍ من العلوم دون أن يكون لديه الخبرة والدراية بذلك التخصص، وتتضمن أهلية البحث العلمي ما يلي:
 - **الإعداد والتأهيل:** ويشمل حصول الباحث على التدريب الفكري والفني المستمر؛ للإسهام في رفع كفاءته العلمية.
 - **الخبرة العلمية:** الخبرة المتأنيئة من خلال الممارسات والنشاط في ميدان التخصص تساعد الباحث أو جامع المعلومات على تشخيص المشكلات الأكثر إلحاح التي يعانيتها الواقع وتحتاج لتكريس الجهود لدراساتها.
 - **الاحتراف:** يجب أن يعلم الباحث أنه محترف لمهنة البحث العلمي ويتعامل معه على هذا الأساس من حيث إعطائه الوقت والمجهود والتفرغ طيلة البحث.
 - **الانفتاح والشفافية:** ينبغي أن يتداول العلماء نتائجهم العلمي، وكذلك المعطيات والمناهج والأفكار والتقنيات في الأدوات ويجب أن يتيحوا لعلماء آخرين مراجعة عملهم، وأن يكونوا متقبلين للنقد والأفكار الجديدة، ففي هذا تطور للعلوم .
 - **الموضوعية:** لا بد أن يلتزم الباحث بالموضوعية في كل بحث يتصدي له بمعنى أن يحرص علي معرفة الوقائع كما هي في الواقع وليس كما تبدو في تمنياته والإبتعاد عن التعصب والتمسك بالرأي والذاتية بل من الضروري اتصاف الباحث بالحيادية والانحياز كلياً إلى الحقيقة المنزهة.
- توجيه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية كالتزام أخلاقي أساسي بحكم وظيفته.
- عدم بتر النصوص المنقولة بما يخل بقصد صاحبها سواء كان ذلك بقصد أو بغير قصد.
- في الإقتباس يجب أن يكون المصدر محدداً وواضحاً ومقدار الاقتباس مفهوم بدون أى لبس أو غموض.
- في الإشارة إلى المراجع تذكر المراجع بأمانة تامة وبدقة تمكن من الرجوع إليها ولا تذكر مراجع لم يتم استخدامها إلا باعتبارها قائمة قراءة إضافية.



كلية معتمدة

- فى جمع البيانات الميدانية تراعى الدقة والصدق والأمانة مع الإبتعاد تماما عن الإيحاء للمستقصى منهم بالإجابة.
- فى تحليل البيانات يقوم الباحث بنفسه بالتحليل ولا يسند للغير أكثر من الحسابات والتحليلات الرقمية التى يمكن أن تقوم بها الآلات فى كل الأحوال.
- أما التفسير والتقييم والمقارنة والاستنتاج والتنظير فتلك كلها مسؤولية الباحث.
- على عضو هيئة التدريس داخل القسم الأكاديمى الواحد القيام بتنفيذ مشاريع علمية مشتركة مما ينتج أبحاثا متميزة ويشجع على توظيف التداخل بين التخصصات فى خدمة بعضها البعض.
- على عضو هيئة التدريس نشر وتوزيع الأبحاث المتميزة.
- أن يحرص عضو هيئة التدريس أن تكون لأبحاثه شخصيتها المميزة بحيث تعكس هذه الأبحاث فلسفة صاحبها وأطروحاته الفكرية فى موضوع تخصصه.
- أن يسعى عضو هيئة التدريس إلى أن تكون أبحاثه ودراساته ذات صلة ولو قليلة بما يدرسه من المساقات العلمية.

إجراء التجارب والبحوث العلمية:-

الأستاذ الجامعى باحث علمى متميز يمتلك مهارات البحث العلمى ويطورها

أولا: أحكام عامة

مادة (٤٧)

يلتزم الأستاذ بمراعاة تنفيذ كافة المعايير والضوابط الأخلاقية والقيم الاجتماعية والدينية التى تضعها السلطات المختصة لإجراء البحوث العلمية.

مادة (٤٨)

يحظر على الأستاذ إجراء أية تجارب للمستخلصات والتقنيات على الأدميين قبل إقرارها من الجهات المختصة.



كلية معتمده



ثانيا: إجراءات يجب اتخاذها قبل إجراء أى بحث على آدميين

مادة (٤٩)

بمراعاة أحكام المادتين السابقتين يلتزم الأستاذ الباحث قبل إجراء أى بحث علمى على الأدميين أن تتوفر لديه دراسة وافية عن المخاطر والأعباء التى يتعرض لها الفرد أو الجماعة ومقارنتها بالفوائد المتوقع الحصول عليها من البحث، ويقتصر إجراء هذه البحوث على المتخصصين المؤهلين علميا لإجراء الحث تحت إشراف مباشر لأستاذ على درجة عالية من الكفاءة والتخصص وتقع مسئولية الحماية الصحية للمتطوعين لإجراء الحث على الأستاذ المشرف.

مادة (٥٠)

يجب على الأستاذ الجامعى أن يكون متميزا كباحث علمى ومتمكنا من استخدام مهارات البحث فى مجال تخصصه بأن:

- يعد وينفذ أبحاثا علمية مبتكرة فى مجال تخصصه.
- يحلل وينقض مصادر البحث المختلفة ويستخدم نتائج أبحاثه فى تطوير العملية التعليمية
- يشترك فى العديد من المؤتمرات والندوات فى مجال تخصصه وفى تطوير العملية التعليمية.
- يلتزم بأداب المهنة وأخلاقيات البحث العلمى.
- يمتلك مهارات كتابة تقارير البحوث العلمية.
- يستطيع أن يدير أو أن يعمل فى فريق بحثي.
- ينشر أبحاثه فى الدوريات المتخصصة على المستويين المحلى والدولى.

مادة (٥١)

يلتزم الأستاذ بتعريف الباحثين تعريفا كاملا وبطريقة واضحة بأهداف البحث والطرق البحثية التى ستستخدم فى البحث والفوائد المتوقعة منه والمخاطر المحتمل حدوثها، كما يلزم تعريف الباحثين بمصادر تمويل



كلية معتمده

البحث وهوية الباحث المسئول وانتماءه المؤسسي، وتأكيد حق الباحث في التوقف عن إجراء التجارب والاختبارات أو الانسحاب الكامل من البحث دون أن يلحق به أية عواقب سلبية نتيجة توقفه أو انسحابه.

مادة (٥٢)

يلتزم الباحث بإعداد تقرير مفصل وواضح عن أهداف البحث ومبررات إجراء ومدى ما توصل إليه من نتائج ويقدم هذا التقرير إلى المشرف الرئيسي.

ثالثاً: إجراءات يلزم اتخاذها أثناء وبعد إجراء البحث

مادة (٥٣)

يلتزم الباحث بالتوقف فوراً عن إكمال أي تجارب إذا ما ثبت أن المخاطر تفوق الفوائد المتوقعة من البحث كما يلزم ضمان حماية الأفراد والحد من الآثار السلبية على سلامة العاملين.

مادة (٥٤)

يلتزم الباحث التأكيد من توافر كافة وسائل الأمان والوقاية لإجراء الدراسة.



كلية معتمده



مواد ميثاق حقوق الملكية الفكرية والنشر لكلية التمريض جامعة بنها:

مادة (١)

تشجع الكلية كل الجهود من جانب هيئة التدريس والطلاب وموظفيها للالتزام بحقوق الملكية الفكرية والحقوق الناجمة عنها والمتصلة بها وتطويرها في مجال الدراسة متى كان ذلك مرتبطا بالمنهج الدراسي ولازمًا له وهدف الكلية هو حماية كيان حقوق الفرد والكلية (بالمشاركة)، بشكل فعال، مقبول، مناسب لتقاسم ثمار ذلك بطريقة عادلة في حال وجود قيمة تجارية للناتج، حيث توفر الكلية حماية الحقوق لأصحابها وتقدم الحوافز وما يلزم بهدف حفز الابتكار والإبداع في مجال التمريض وتشجيع أى اكتشاف أو تطوير لمعارف جديدة، واستغلاله من أجل التقدم المستمر وزيادة القدرة التنافسية، لصالح المبدع والكلية.

مادة (٢)

إجراءات المحافظة على الملكية الفكرية:

تحتفظ الكلية بحقوقها في السعي لأشكال متعددة من الحماية القانونية على نحو متوازن، على سبيل المثال حماية برامج الكمبيوتر وحقوق المؤلف وبراءات الاختراع، الملكية الفكرية، وللحماية القانونية للملكية الفكرية تتولى لجنة خاصة بالملكية الفكرية وإدارة الجودة بالكلية التحقق من حقوق الأطراف، وإجراء عمليات التفتيش والمراجعة للملفات والتطبيقات وفقا للاسس المعمول بها لضرورة حماية حقوق كل من الكلية والمبدع، جميع العاملين في الكلية والطلبة يتعاونون تعاونًا كاملاً مع الأطراف المحققة بصفتهن المبدع.

مادة (٣)

يوجد بالكلية لجنة خاصة بالملكية الفكرية لاستعراض القضايا والمسائل ذات الصلة، تتولى النزاعات على حقوق الملكية الفكرية التي تنطوي على ملابسات الملكية الكاملة أو الملكية الجزئية "بالمشاركة مع الغير أو مع الكلية". وهى فى هذا الشأن تتبع الاجراءات القانونية للمحافظة على حقوق التأليف والنشر المتمثلة فى



كلية معتمده

القانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٢، ولتسوية المنازعات والخلافات بين الكلية والمبدع والراعي أو المستغل طبقاً للأحكام التالية:

- تطبق هذه السياسة كشرط للعمل، أو في استخدام الاموال، والموظفين أو المنشآت، سواء كان الموظف معيناً تعييناً كاملاً، أو تعيين غير كامل (لبعض الوقت)، ويكون على جميع أعضاء هيئة التدريس الالتزام بهذه السياسة، ما لم ينص على خلاف ذلك في عقد مكتوب بين هذه الاطراف والكلية، أعضاء هيئة التدريس لا يدخلون ضمن مصطلح "موظف" هذه السياسة تنطبق أيضاً على جميع طلاب الكلية في أى برنامج.
- تقوم الجامعة بشراء حقوق النشر للمؤلفات التي تنطبق على المواصفات المعلنة من قبل الجامعة وبعد تحكيم جودتها يتم التعاقد مع المؤلف بمقابل مادي تقدره الوحدة المختصة بالجامعة لمدة زمنية محددة.
- تقوم الكلية بشراء حقوق النشر للمقررات الدراسية الخاصة بالتعليم المفتوح لمدة محددة، ثم طبع هذه المؤلفات على صورة ذات جودة عالية مع تحديد سعر منافس للبيع وتوفير النسخ بصورة دائمة لطلاب التعليم المفتوح الراغبين .

مادة (٤)

تحتفظ الكلية بحقوقها في منع أو الحد من استخدام و/أو نشر أي عمل، خاص بالملكية الفكرية التي ساهمت فيه بقدر كبير من المساعدة، أو أي عمل تم على سبيل الإيجار لما تملكه الجامعة والكلية، الكلية لها الحق الوحيد في الحكم، أو نشر مثل هذه الاستخدامات وغير ذلك يؤثر سلباً عليها من حيث الوضع التنافسي أو سمعة المؤسسة التعليمية.

مادة (٥)

يكون الاتفاق على حقوق الملكية والنشر مكتوباً، وكلما كان عنصر المساعدة كبيراً سواء من قبل الجامعة أو الكلية أو أي طرف ثالث ممول، أو عمل مشتق من ذلك، فإن جميع الاطراف مطالبة بعقد حسن النية في المفاوضات باتفاق مكتوب للاستخدام والاستغلال التجاري، ويمكن تطبيق الاجراءات التالية:



كلية معتمده

- الملكية الفكرية وتقاسم الإيرادات: كقاعدة عامة، يتم تقسيم صافي الدخل من حيث الاستغلال التجاري للاشغال والملكية الفكرية، فيما عدا ما يكون منصوصا عليه في اتفاق خطى بين المستفيد والكلية، في هذه السياسة "الدخل الصافي" يشمل أى مبلغ من الواردات، مطروحا منه رسوم التراخيص والايصالات و منها المصروفات الادارية، والتسويقية، ومنح التراخيص، والتوفيقات القانونية، والمعدات والمواد والخدمات التعاقدية، والسفر، وأية مجالات أخرى تتصل بالنفقات التى تكبدتها الكلية، كانشاء وحماية العمل، بطبيعة الحال المواد التى ترقى لدرجة
- العمل أدناة، التى وضعت من قبل أعضاء هيئة التدريس كمبدع للتدريس، ولا يجوز استخدامها من قبل الكلية لأغراض أخرى بدون موافقة المبدع.

مادة (٦)

العمل على نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر حيث يتلقى الطلاب محاضرات منتظمة عن حقوق الملكية الفكرية والنشر كما يتم عقد عدد من الندوات والنشرات الارشادية وورش العمل بصفة دورية لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر من حيث التعرف على قانون حماية حقوق الملكية الفكرية ومواده وقوانين المنظمة العالمية للملكية الفكرية للوقوف على الآثار المترتبة على الالتزام أو الإخلال بها على مستوى أعضاء هيئة التدريس وطلاب المراحل الدراسية المختلفة وذلك فى إطار البرنامج الزمني المعد لانجاز هذا الهدف.

مواد ميثاق الممارسات العادلة وعدم التمييز لكلية التمريض جامعة بنها:

مادة (١)

- ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس/ العاملين/ الطلاب:
- تلتزم الكلية بإجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة/ الطلاب/ العاملون، تتمثل فيما يلي:
- توفر الكلية الإمكانيات المادية والبشرية المتاحة لجميع طلاب الكلية بهدف إكسابهم القدرات والمهارات العلمية اللازمة لسوق العمل.



كلية معتمده

- تقوم الكلية بعمل ندوات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس فى طرق التقييم الفعال للطلاب بهدف عدم الاعتماد على اختبار واحد لتحديد قدرات الطالب.
- تتبع الكلية طرقا غير تقليدية إضافية (إضافة الى طرق التقييم المعتادة) بهدف المصادقية يدخل فيها جمع الأطراف ذات الصلة بالمنتج النهائي من العملية التعليمية تشمل المستفيدين، القيادات، الزملاء، العاملين والطلاب.
- يتم الدعم الطلابي بموضوعية وشفافية دونما تمييز بين الطلاب.
- توفر الكلية فرص التعليم والتدريب ورفع الكفاءة وممارسة الأنشطة والتقويم للطلاب دون اعتبارات عقائدية أو لونية أو جنسية.
- تم تعيين المعيدين طبقا لقوانين الجامعة المنظمة لذلك وتبعا لخطة إستراتيجية واضحة وضعتها جميع أقسام الكلية وتم اعتمادها فى مجلس الكلية.
- توفر الكلية الفرص المتكافئة فى الترقيات، والتدريب، والبعثات، والمهام العلمية والمؤتمرات وتوزيع الأعمال بناء على درجة الكفاءة الموضوعية كحافز.
- جميع أعضاء هيئة التدريس لهم الحق فى إنشاء وحدات ذات طابع خاص واقعية ولها مردود فعال طالما هناك دراسة جدوى جادة.
- يتم توزيع المكافآت والحوافز فى ضوء القواعد المعمول بها فى الكلية والجامعة.
- تم التعيين فى الوظائف العامة بالإعلان وطبقا لمواصفات محددة لطبيعة العمل .
- تحيط الكلية جميع الأطراف على مختلف مستوياتهم بنتائج التقييم بهدف المتابعة مع حفظ حق التظلم.

مادة (٢)

المصادقية فى الوعود المقدمة استجابة للشكاوى والمقترحات :

قامت الكلية بوضع أكثر من صندوق خاص بالشكاوى والمقترحات فى أماكن بارزة بالكلية كراعية شئون الطلاب والمدرجات الجانبية والجوالة، ويتم وضع صناديق أخرى أمام مبنى إدارة الكلية ومداخل الأقسام المختلفة، يتم فتح صناديق الشكاوى والمقترحات بصفة دورية وبإشراف لجنة متخصصة، وبعد الاطلاع عليها يحدد لقاء أسبوعي مع المختصين للرد على المشكلات العامة، والقيام بإخطار ذوى الحالات الخاصة بنتيجة الشكوى، مع عرض بعض الشكاوى ذات التكرار العالي على اللجنة المختصة أو القيادة الأكاديمية لمناقشتها وبحث أسباب حدوثها وآليات التغلب عليها.

مادة (٣)

إجراءات تصحيح الممارسات الغير عادلة:



كلية معتمدة

تقوم الكلية باتخاذ إجراءات / قرارات تصحيحية لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة، مع وضع خطة فورية لتصحيحها فور اكتشافها، من هذه الإجراءات:

- تم توزيع بعض الأجهزة العلمية والحاسب الالى على الأقسام المختلفة بالكلية بناء على طلب أعضاء هيئة التدريس والاحتياجات الفعلية لذلك.
- إعادة تصحيح أوراق الطلاب المتظلمين من درجاتهم.
- التحقيق فى الشكاوى المقدمة من الطلاب فى حال تظلمهم من ظلم أو غبن من قبل أحد أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة، حيث يتم التحقق من صحة الشكوى وعند ثبوتها يتم إعلان ذلك فى مجلس الكلية ومجالس الأقسام حسب درجة الشكوى، أو اذالة الأثر الضار لدى الشاكي.

مادة (٤)

عدم التعارض فى المصالح بين الأطراف المختلفة فى الكلية:

- تقوم الكلية ممثلة فى إدارتها بوضع خطط معلنة، موضح بها اختصاصات الأطراف المختلفة داخلها مثل: خطط ولوائح الأقسام والإدارات المختلفة، كما تقوم الكلية بحل الصراعات والمصالح المتعارضة فور وقوعها على سبيل المثال: التعارض بين اختصاصات الأقسام التدريسية، والتعارض بين الإدارات المتشابهة داخل الكلية.
- توافق الكلية على انتداب أعضاء هيئة التدريس للعمل كخبراء أو استشاريين فى أوقات لا تتعارض مع ساعات العمل الرسمية.
- توجد لوائح داخلية بالكلية لتنظم عمل الإدارات المختلفة واللجان النوعية، لجان الدراسات العليا، التعلم والطلاب، المكتبة، خدمة المجتمع وشئون البيئة، المعامل والأجهزة.



كلية معتمده



آلية ضمان تنفيذ الموائيق وإجراء التصحيحات اللازمة لخدمة التمريض جامعة بنما

مادة (١)

تتبع الكلية أسلوب استمرارية التقييم الشامل للأداء بوضع الخطط، والبرامج، والآليات، والمعايير، والأدوات المنهجية المناسبة ذات الفاعلية الرفيعة المستوى لتوفير المعلومات الدقيقة خلال عملية التقييم والتي يعتد بها في إصدار الأحكام وتبنى القرارات الصائبة، والعمل على تطوير هذه الآليات، والمعايير، والأدوات على نحو مستمر يواكب المتطلبات المستجدة لضمان تنفيذ الموائيق وإجراء التصحيحات اللازمة .

مادة (٢)

يقوم تنفيذ الموائيق وإجراء التصحيحات على أساس التقارير، استطلاع الرأي، التحليل الإحصائي، الإجراءات، الخطط، خطط التحسين والتعزيز.

مادة (٣)

يتم ترسيخ مفاهيم ضمان تنفيذ الموائيق لدى المعنيين عن طريق الندوات والمحاضرات ومتابعة الأداء بما يحقق التصحيحات اللازمة، ويفعل الجهود الرامية إلى انجاز أهداف العمل التقييمي بالمؤسسة.

مادة (٤)

يتم ربط صرف الحوافز الخاصة بالأداء بمدى التزام السادة أعضاء هيئة التدريس بانجاز الأعمال الموكلة إليهم بناء على التوجهات التي اتخذها السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة والتزمت بها إدارة الكلية.

مادة (٥)

- يتم متابعة تنفيذ الموائيق وإجراء التصحيحات اللازمة عن طريق:-
- تقرير عن نتائج المراجعات الداخلية فيما يخص إجراءات التصحيح.
 - تقرير عن موقف الإجراءات التصحيحية والوقائية.
 - تقرير عن موقف شكاوى كافة الأطراف المعنية ونتائج الاستقصاء .



كلية معتمده



- تقرير عن فعالية أداء العمليات المختلفة مقدم من مسئولي العمليات كل فيما يخصه.
- تقرير تحليلي عن الخدمات الغير مطابقة.
- تحليل لنتائج تنفيذ المواثيق.
- موقف تحقيق الأهداف.
- ويمكن طلب أى تقارير أخرى حسب الموضوعات المطلوب مناقشتها.



كلية معتمده



قسم الدراسات العليا

مادة ٩٢- تمنح مجالس الجامعات بناء على اقتراح مجالس الكليات المختصة دبلومات الدراسات العليا ودرجات الماجستير والدكتوراه وفقا لما يأتى :

أ- الماجستير :-

وتشمل الدراسة بها مقررات دراسية عليا وتدريباً فى وسائل البحث واستقراء النتائج ينتهى بإعداد رسالة تقبلها لجنة الامتحان .

ولا يجوز أن تقل المدة اللازمة لنيل هذه الدرجة عن سنتين.

ب- الدكتوراة

تقوم أساسا على البحث المبتكر لمدة لا تقل عن سنتين تنتهى بتقديم رسالة تقبلها لجنة الحكم ، ويجوز أن يكلف الطالب ببعض الدراسات التمهيدية طبقا لما تحدده اللوائح الداخلية .

مادة ٩٣ - تبين اللوائح الداخلية للكليات مواعيد القيد للدراسات العليا بما يناسب ظروف الدراسة فى كل كلية .

مادة ٩٤ - لا يجوز لطالب الدراسة العليا أن يقيد اسمه فى دراسة أكثر من دبلوم أو درجة جامعية عليا فى وقت واحد إلا بموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء على اقتراح مجلس الكلية وبعد أخذ رأى مجالس الأقسام المختصة .



كلية معتمده

ولا يجوز للمعيدين أو المدرسين المساعدين أن يسجلوا لدراسة عليا للحصول على درجة جامعية فى غير تخصص أقسامهم إلا بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء على اقتراح مجلس الكلية وبعد أخذ رأى مجالس الأقسام المختصة .

مادة ٩٥- تحدد اللوائح الداخلية للكليات نظام امتحان مقررات الدراسات العليا وفرص التقدم لهذا الامتحان .

مادة ٩٦- يقدر نجاح الطالب فى امتحانات الدراسات العليا بأحد التقديرات الآتية:

ممتاز -جيد جدا- جيد - مقبول .

أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين الآتيين :

ضعيف - ضعيف جدا.

ويكون تطبيق التقديرات السابقة وفقا للنظام الذى تعينها للوائح الداخلية .

وإذا تضمن الإمتحان فى أحد المقررات إمتحانا تحريريا وآخر شفويا أو عمليا فيعتبر الطالب الغائب فى

الإمتحان التحريرى غائبا فى إمتحان المقرر ولا ترصد درجات بشأنه.

مادة ٩٧- تحدد اللوائح الداخلية للكليات إجراءات التسجيل لدرجتى الماجستير والدكتوراة والمدة التى يسقط

التسجيل بعدها إلا إذا رأى مجلس الكلية الإبقاء على التسجيل لمدة أخرى يحددها بناء على تقرير المشرف .



كلية معتمده

مادة ٩٨- ي عين مجلس الكلية -بناءا على إقتراح مجلس القسم المختص أستاذًا يشرف على تحضير الرسالة، وللمجلس أن يعهد بالإشراف على الرسالة أحد الأساتذة المساعدين. ويجوز أن يتعدد المشرفون من بين أعضاء هيئة التدريس أو من غيرهم، وفي هذه الحالة يجوز للمدرسين

الإشتراك في الإشراف. وفي حالة قيام الطالب ببحث خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس الكلية أن يشترك في الإشراف أحد المتخصصين في الجهة التي يجرى فيها البحث .

مادة ٩٩- يجوز أن ينفرد بالإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة رؤساء الجامعات ونوابهم إذا كان التسجيل في الجامعة التي يعملون بها، فإذا كان التسجيل في جامعة أخرى جاز لهم ولأمين المجلس الأعلى للجامعات الإشتراك في الإشراف ويستمر إشرافهم أو مشاركتهم في الإشراف على الرسائل التي سجلت تحت إشرافهم قبل شغلهم مناصبهم.

مادة ١٠٠- في حالة إعاره المشرف على الرسالة إلى جهة خارج الجامعة يقدم إلى مجلس الكلية تقريراً عن المدى الذي وصل إليه الطالب في إعداد الرسالة، وفي ضوء ذلك يعين المجلس من يحل محله أو من ينضم إليه في الإشراف.

مادة ١٠١- يضع المجلس الأعلى للجامعات النظام الذي يكفل التفريغ للدراسات العليا وفقاً لظروف الكليات المختلفة.

مادة ١٠٢- يقدم المشرف على الرسالة في نهاية كل عام جامعي تقريراً إلى مجلس القسم عن مدى تقدم الطالب في بحوثه ويعرض هذا التقرير على مجلس الكلية .

ولمجلس الدراسات العليا والبحوث -بناءا على إقتراح مجلس الكلية - إلغاء قيد الطالب على ضوء هذه التقارير .

مادة ١٠٣- يقدم المشرف أو المشرفون على الرسالة بعد الإنتهاء من إعدادها تقريراً إلى مجلس القسم المختص عن مدى صلاحيتها للعرض على لجنة الحكم مشفوعاً بإقتراح تشكيل لجنة الحكم تمهيداً للعرض على مجلس الكلية، وعلى الطالب أن يقدم إلى الكلية عدداً من النسخ تحدده اللوائح الداخلية .



كلية معتمده

مادة ١٠٤- يشكل مجلس الكلية لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف على الرسالة والعضوان الآخران من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات ، ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة ، وفي حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشتركوا في اللجنة على أن يكون لهم صوت واحد .

ويجوز أن يكون العضوان أو أحدهما من الأساتذة السابقين أو ممن في مستواهم العلمي من الأخصائيين وذلك بشرط أن يكون أحدهما على الأقل من خارج الكلية بالنسبة لرسائل الماجستير ومن خارج الجامعة بالنسبة لرسائل الدكتوراه .

ويتم اعتماد تشكيل لجنة الحكم من نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث .

مادة ١٠٥- تتم مناقشة الرسائل علانية ويقدم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم تقريراً علمياً مفصلاً عن الرسالة وتقدم اللجنة تقريراً علمياً عن الرسالة ونتيجة المناقشة وتعرض جميعها على لجنة للدراسات العليا والبحوث بالكلية فمجلس الكلية تمهيداً لعرضها على مجلس الجامعة ، ويجوز ألا تجرى المناقشة في بعض الكليات وفقاً لما تنص عليه اللوائح الداخلية .

مادة ١٠٦- تحدد تقديرات كل من درجتى الماجستير والدكتوراة وفقاً لأحكام اللوائح الداخلية ولمجلس الجامعة بناء على اقتراح لجنة الحكم أن يقررتبادل الرسالة مع الجامعات الأجنبية إذا كانت جديدة بذلك كما أن للجنة الحكم أن توصي بنشر الرسالة على نفقة الجامعة .

مادة ١٠٧- لمجلس الكلية بناء على اقتراح لجنة الحكم على الرسالة أن يرخص للطالب الذى لم تقرر أهليته لدرجة الماجستير أو الدكتوراة فى إعادة تقديم رسالته بعد استكمال أوجه النقص أو تقديم رسالة أخرى .