

معايير وأليات معتمدة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري

معايير وآليات تقييم أداء الجهاز الإداري بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥

تم إعداد هذه المعايير طبقاً لقانون العاملين بالدولة رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ ومن واقع بطاقات الوصف الوظيفي الموجودة بالإدارات والأقسام الإدارية بالكلية وفيما يلي المعايير التي يتم تقييم الأداء وفقاً لها :

١- معايير الأداء الوظيفي والمهنية:

- الإلمام التام بمتطلبات العمل والالتزام بواجباته.
- القدرة على تحليل المشكلات واتخاذ القرارات المناسبة.
- الالتزام بتنفيذ المهام بجودة عالية وفقاً للمعايير المهنية.
- مدى القدرة على متابعة العمل وضمان استمراريته بكفاءة.
- الحفاظ على سرية المعلومات والبيانات الخاصة بالعمل.
- الدقة والالتقان في أداء المهام المطلوبة.

٢- معايير الالتزام والتطوير المهني:

- الحرص على متابعة المستجدات المهنية في مجال العمل.
- مدى الالتزام بالتطوير الذاتي عبر الدورات التدريبية.
- التحلي بأخلاقيات العمل واحترام التقاليد المهنية في التعامل.
- الانضباط في مواعيد الحضور والانصراف خلال ساعات العمل الرسمية.
- الالتزام بتنفيذ تعليمات الرؤساء بدقة ووضوح.
- المرونة والتكيف مع متطلبات العمل المتغيرة والتفاعل معها بإيجابية.

٣- معايير العلاقات المهنية والتعاون:

- بناء علاقات مهنية إيجابية تعزز بيئة العمل التعاونية.
- تقبل وجهات النظر المختلفة والتعامل باحترام.
- تشجيع التواصل الفعال بين الزملاء وتحسين بيئة العمل.
- التعامل باحترافية مع المواقف الصعبة أو النزاعات المهنية.
- مدى القدرة على تمثيل المؤسسة بصورة مشرفة أمام العملاء.

٤- معايير الإنتاجية وإدارة الأولويات:

- القدرة على التخطيط الفعال لإنجاز المهام في الوقت المحدد.
- تحقيق التوازن بين سرعة الأداء وجودة التنفيذ.
- كفاءة إدارة الأولويات وإدارة الوقت بكفاءة.
- مدى القدرة على تحمل ضغط العمل دون التأثير على الأداء.

٥- معايير السلامة المهنية والالتزام بالقواعد:

- مدى الالتزام بإجراءات الأمان والصحة المهنية.
- تطبيق معايير الحفاظ على بيئة عمل نظيفة وأمنة.
- التصرف بحكمة في حالات الطوارئ أو المواقف غير المتوقعة.



عميد الكلية

أ.د/ مروة مصطفى رافع

٢٠٢٤/١١/٢٢

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د/ باسمه ربيع

نائب وحدة الجودة

أ.د/ ابتسام سعيد

منسق المعيار

أ.م.د/ ضحى عبد البصير

٢٠٢٤/١١/٢٢