

برتوكول دخول المعامل

- على جميع مستخدمي المعمل أخصائي معمل ومدرب عملي وطلاب أرتداء الزى الخاص بالمعمل واظهار بطاقة التعريف الخاصة بهم قبل دخول المعمل.
- منوع التدخين داخل المعمل .
- غلق التليفون المحمول اثناء التواجد بالمعامل .
- يجب استخدام الأدوات والأجهزة بعناية وحذر .
- منوع ممارسة أي نشاط داخل المعمل غير التدريبات والأنشطة التمريضية او بدون اشراف مدربى المعمل/أخصائي المعمل.
- يجب إعادة جميع الأدوات والمواد الصلبة إلى أماكنها وإعادة المقاعد في أماكنها قبل مغادرة المعمل .
- على الجميع التقط أي مخلفات من على الأرض ووضعها في سلة المهملات .
- منوع اخذ أدوات واجهزه بدون أذن
- يجب إعادة الوسائل من أقراص م מגفطة أو شرائط فيديو إلى أماكنها أو إلى الأشخاص المسئولة .
- يتم التخلص من السنون والسرنجات في الصندوق الخاص بالتخلص من النفايات الحادة .
- عند الإصابة بسن ملوث أو تعرض الجلد إلى مواد ملوثة يجب إبلاغ أخصائي المعمل أو الشخص المسئول لاتخاذ اللازم وعلاج الإصابة .
- يجب مسح أيه سوانح المنسكبة علي الأرض .
- على كل طالب إبلاغ أخصائي المعمل/مدربى المعمل عند وجود حساسية من البيتايدين أو القفازات المطاطية .
- يجب إبلاغ أي حادثة أو عطل إلى مسئول المعمل .
- يمنع دخول أي حقائب او ملابس داخل المعمل وكتابة الاسم على أية مراجع شخصية .
- منوع تناول الأطعمة والمشروبات داخل المعمل ويسمح بها في وقت الاستراحة خارج المعمل .



عميد الكلية
م - د - مروة مصطفى
أ/ د / مروة مصطفى

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ/ د / كتبه -
أ/ د / محبوبه صبحي

مشرف المعامل
أ/ د / صباح سعيد