

## الهيكل الإداري لمكتبه الكلية / تقسيم داخلي ( لعام ٢٠٢٥-٢٠٢٦ )

السيدة/ ياسمين حسن عبدالعزيز ( مديرة المكتبه )

يختص بالإشراف الكامل على كافة أعمال المكتبه التقليدية والرقمية إدارياً وفنياً وإلكترونياً

-السيدة /اميرة حسن:

تختص بحفظ سجلات عهدة المكتبه وسجلات الاستعارة الخارجية ومتابعتها وإجراءاتها ( استعجالات إنذارات ، غرامات ) وملف التجليد كما تختص بالعمل في مكتبه الكتب العربية والاجنبية وما يتعلق بها من عمليات وخدمات اوعمليات التزويد بالمكتبه من كتب ورسائل خدمة التصوير بالمكتبه وضوابطها وإجراءاتها.وعمليات التزويد بالمكتبه من كتب ورسائل. والترفيف للكتب والرسائل

ومسئوله عن اقسام ( تمريض الصحة العامه- قسم تمريض النفسيه والعصبيه – القواميس والادويه والتشريح ) + رسائل الماجستير .

-السيدة /سماح عبدالفتاح:

تختص بادخال بيانات الفهرسه الالكترونيه والاستعارة الالكترونيه لاعضاء هيئة التدريس على النظام الرقمي للمكتبه كما تختص بالعمل في المكتبه الرقمية وتسجيل المترددين من طلاب الدراسات العليا على النظام الالى والعمل بمكتبه الكتب الاجنبى والتسجيل للباحثين على بنك المعرفة المصرى

ومسئوله عن اقسام ( تمريض الاطفال – تمريض النسا والتوليد – طرق البحث)+ رسائل الماجستير وأيضا ومسئوله عن اقسام ( تمريض الباطنى والجراحى – اساسيات التمريض- ادارة التمريض )+رسائل الدكتوراة

مدير عام الكلية



مدير المكتبه

ياسمين حسن عبدالعزيز