



❖ الالتزام بتسجيل البيانات الشخصية في دفتر المترددين.

❖ تسليم إثبات الشخصية للمسؤول قبل الدخول.

❖ عدم دخول المكتبة بالمأكولات والمشروبات.

❖ توضع الحقبة والأدوات في دوائر المتعلقة الشخصية وعدم دخول الكتب والمجلات الخاصة.

❖ الالتزام بالهدوء التام بالنظام والنظافة والانضباط داخل المكتبة.

❖ الالتزام بعدم نقل الكراسي من أماكنها داخل المكتبة.

❖ المحافظة على الكتب وإعادة المقاعد إلى أماكنها بعد الإستخدام.

❖ الخروج من المكتبة في هدوء وانضباط.

❖ يرجى الالتزام بحسن المعاملة مع السادة العاملين بالمكتبة.

❖ منع تام لاستخدام الهواتف المحمولة سواء للتحدث أو التصوير داخل المكتبة.

❖ يمنع منعاً باتاً عقد أى نوع من الاجتماعات الطلابية داخل المكتبة إلا بإذن كتابي من السيد

الأستاذ الدكتور / عميد الكلية أو من ينوب عنه.

❖ الالتزام التام بعدم التدخين داخل المكتبة.

❖ غير مسموح بالمناقشة أو استكمال المحاضرات داخل المكتبة.

تنبيه : في حالة عدم التزام أحد المستفيدين من المكتبة بتعليمات المكتبة والهدوء داخلها واللوائح الخاصة بها يتم التنبيه عليه، وفي حالة عدم الاستجابة يجوز إخراجه من المكتبة وخصم من درجات أعمال السنة لطلاب الفرق الدراسية وذلك بقرار من السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية بعد رفع مذكرة لسيادته بذلك.

مدير المكتبة رئيس لجنة المكتبة

وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث

عميد الكلية

