

إجراءات وضع الاختبار النظري

أولاً : بالنسبة للاختبارات التحريرية

- يرشح مجلس القسم لجنة مكونة من ثلاثة أعضاء لوضع الاختبار ولجنة أخرى لمراجعة الاختبار .
- تقوم اللجنة المختصة بوضع الاختبار
- تلزم اللجنة المختصة بالقواعد الشكلية و الصياغة للورقة الاختبارية أو الاختبار الالكتروني وفقاً لمعايير وضوابط صياغة الاختبار
- تلزم اللجنة المختصة بأن تكون أسئلة الاختبار مطابقة لتوصيف المقرر/ البرامج المعتمدة من مجلس القسم ومجلس الكلية
- تشمل أسئلة الاختبار قياس مخرجات التعلم المستهدفة المعتمدة على الكفايات (Key Competencies)
- يتم تقييم المادة الاختبارية من خلال لجنة مشكلة من غير واضعي الاختبار عن طريق استمارة تقييم الورقة الاختبارية.

ثانياً : بالنسبة للاختبارات الالكترونية

- يرشح مجلس القسم لجنة مكونة من ثلاثة أعضاء لوضع الاختبار ولجنة أخرى لمراجعة الاختبار .
- إعلام أستاذ كل مادة بجدول الاختبارات وضوابط وضع الاختبار والإجابة النموذجية طبقاً لمواصفات ومعايير الاختبار الإلكتروني.
- يرشح مجلس القسم لجنة مكونة من ثلاثة أعضاء لوضع الاختبار ولجنة أخرى لمراجعة الاختبار .
- يتم إعداد الاختبار الالكتروني بواسطة أستاذ المادة طبقاً لتعليمات الاختبارات الالكترونية
- يتم تسليم الاختبار والإجابة النموذجية بعدد النماذج المطلوبة بواسطة أستاذ المادة الى مركز الاختبارات الالكترونية ويقوم أستاذ المادة بعمل مراجعته علي الاختبار (quality check) لمراجعة الاختبار من حيث الصياغة ووضوح الأسئلة والإجابات الصحيحة وعدم وجود أخطاء إملائية واختلاف الاختبار لكل مجموعة في حالة تعدد نماذج الاختبارات وعدم تكرار الأسئلة لنفس النموذج وعدم تكرار الاختبارات لنفس السؤال

تم اعتمادها من مجلس الكلية جلسة رقم (١٧٠) بتاريخ ١١/٩/٢٠٢٤ م



- تلتزم اللجنة المختصة بأن تكون أسئلة الاختبار مطابقة لتوصيف المقرر/ البرامج المعتمدة من مجلس القسم ومجلس الكلية وتشمل أسئلة الاختبار قياس مخرجات التعلم المستهدفة المعتمدة على الكفايات (Key Competencies)
- يتم تقييم المادة الاختبارية من خلال لجنة مشكلة من غير واضعي الاختبار عن طريق استمارة تقييم الورقة الاختبارية.

مدير وحدة القياس و التقييم
أ.د/ فوزية فاروق كامل

عميد الكلية
أ.د/ مروة مصطفى راغب
٢٠٢٤ / ٩ / ١٨

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ محبوبه صبحي عبد العزيز

