

آلية التظلمات من الاختبارات بالكلية

أولاً: آلية التظلم من نتائج الاختبارات الشفهية / العملية وأعمال السنة:

1. يحق لكل طالب التظلم من نتيجة الاختبار في موعد غايتها أسبوعين من اعلان النتيجة في نهاية كل فصل دراسي.
2. يتقدم الطالب بالتماس الى مكتب شئون الطلاب للتظلم من درجته في مادة او أكثر من مادة.
3. يتقدم الطالب بطلب التماس يدفع الطالب الرسوم المطلوبة إلى خزينة الكلية لكل مادة من مواد التظلم.
4. يقدم الطالب إيصال الدفع لمسؤول الفرقه من موظفي شئون الطلاب يقوم شئون الطلاب بعرض الالتماس إلى أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
5. يتم تجميع التظلمات وتصنيفها وإرسالها إلى الكنترولات المختصة واعلان الطالب بالميعاد المحدد لفحص الالتماس الخاص به.
6. تكون لجنة فحص تظلمات الطلاب من نتائج الاختبارات الشفهية / العملية وأعمال السنة من رئيس الكنترول المختص واثنين من أعضاء الكنترول وللجنة الممتحنين للاختبار الشفهي / العملي ويشمل الفحص التأكيد من صحة تجميع الدرجات داخل استماره الاختبار الشفهي ومطابقة الدرجة النهائية للعملي وأعمال السنة بجميع الأعمال الفصلية والأنشطة التي قام الطالب بأدائها على مدار الفصل الدراسي بناءاً على اللائحة.
7. بعد الإنتهاء من فحص جميع التظلمات والرجوع للقسم العلمي القائم بتدريس المادة، يقوم رئيس الكنترول بالرد كتابياً على نتيجة الفحص وإرسال الرد إلى مسؤول الفرقه من موظفي شئون الطلاب والذين يقومون بدورهم في الرد على الطالب وإخطاره بنتيجة التظلم.
8. في حالة وجود تعديل درجات يتم تعديل نتائج الكنترول واعتمادها واعلانها للطالب .



ثانياً: آلية التظلم من تصحيح الاختبارات التحريرية:

طبقاً لقرار مجلس الجامعة بجلسة رقم (233) بتاريخ 29/11/2023م والممتد حتى

2023/11/30

٦) يحق لكل طالب النظم من نتيجة الامتحان في موعد غایته أسبوعين من اعلان النتيجة في، نهاية كل فصل دراسي.

يقدم الطالب بالتماس الى مكتب شئون الطلاب للتظلم من درجته فى مادة او أكثر من مادة

يقدم الطالب بطلب إلتماس يدفع الطالب الرسوم المطلوبة إلى خزينة الكلية لكل مادة من مواد التظلم.

- يقدم الطالب إيصال الدفع لمسؤول الفرقة من موظفي شؤون الطلاب يقوم شؤون الطلاب بعرض الالتماس إلى أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- يتم تجميع التظلمات وتصنيفها وإرسالها إلى الكنترولات المختصة واعلان الطالب بالمعاد المحدد لفحص الالتماس الخاص به.

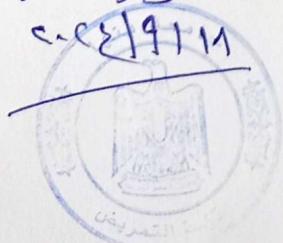
٦ تكون لجنة فحص تظلمات الطلاب من نتائج الاختبارات التحريرية من رئيس الكنترول
المختص واثنين من أعضاء الكنترول ويشمل الفحص التأكيد من مطابقة الدرجات
المرصودة من تقرير مركز الاختبارات الالكترونيه بتقرير وحدة MIS والثبت النتيجه
النهائي

بعد الإنتهاء من فحص جميع التظلمات يقوم رئيس الكنتربول بالرد كتابياً على نتيجة الفحص وإرسال الرد إلى مسئول الفرقة من موظفي شئون الطلاب والذين يقومون بذلك، وهو في الرد على الطالب وأخطاره بنتائج التظلم.

في حالة وجود تعديل للدرجات يتم تعديل نتائج الكنترول واعتمادها واعلانها للطلاب .

عميد الكلية

أ.د/ مروة مصطفى راغب
د.ر.م.راغب
٢٠٢٤١٩١١



وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ محبوبة صبحي عبد العزيز

مدير وحدة القياس والتقويم

أ.د/ فوزية فاروق كامل