آلية ومعايير تقييم أداء منسق برنامج بكالوريوس في علوم التمريض

الغرض

إرساء آلية واضحة وموضوعية وموثقة لتقويم الأداء المهني والأكاديمي والتنظيمي لمنسق برنامج بكالوريوس علوم التمريض، والتحقق من قيامه بالمهام المسندة إليه، ودعم جودة تنفيذ البرنامج وتحقيق مخرجات التعلم والتحسين المستمر.

نطاق التطبيق والمسؤوليات

تطبق الآلية على منسق البرنامج المعين وفق الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي المعتمدين. وتقتصر مساءلته على الأعمال الداخلة في نطاق اختصاصه والصلاحيات والموارد المتاحة له، ولا تحل محل تقييم رئيس القسم أو مدير البرنامج أو مسؤول التدريب الإكلينيكي إذا كانت تلك الوظائف مستقلة.

مبادئ التقييم

الموضوعية والشفافية؛ الارتباط بالتوصيف الوظيفي؛ تعدد مصادر الأدلة؛ التقييم الدوري؛ سرية النتائج؛ تجنب تعارض المصالح؛ إتاحة مناقشة النتائج والتظلم؛ توظيف النتائج في خطط تحسين قابلة للمتابعة والتحقق.

معايير التقييم ومؤشرات التحقق

الأدلة والشواهد الاسترشادية	مؤشرات التحقق من الأداء	المجال
الخطة التشغيلية، محاضر الاجتماعات، سجل متابعة القرارات، مراسلات وتقارير المتابعة.	متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية للبرنامج؛ التنسيق مع المجالس واللجان؛ متابعة القرارات والتكليفات؛ تطبيق اللوائح والسياسات؛ التعامل المنظم مع معوقات التنفيذ.	القيادة وإدارة شؤون البرنامج
توصيفات البرنامج والمقررات، مصفوفات المواءمة، تقارير المقررات، محاضر اللجان.	متابعة توثيق واعتماد توصيف البرنامج والمقررات وتحديثهما؛ الاتساق بين المخرجات وطرق التدريس والتقييم؛ متابعة تقارير المقررات؛ اقتراح إجراءات تطوير	إدارة المقررات والمناهج ومخرجات التعلم

Scanned with CamScanner

	مبنية على نتائج التقييم.	
ملف الجودة، تقارير المراجعة، التقرير السنوي، سجل إجراءات التحسين وأدلة الإغلاق.	التنسيق لاستيفاء ملفات الأدلة؛ متابعة إعداد التقرير الدوري للبرنامج؛ متابعة نتائج المراجعات الداخلية والخارجية؛ ضمان تتبع التوصيات والإجراءات التصحيحية والتحقق من أثرها.	متطلبات ضمان الجودة والاعتماد البرامجي
خطط التدريب، نماذج تقييم المهارات، تقارير التدريب، محاضر التنسيق، سجلات الإحالة والمتابعة.	التنسيق مع الجهات السريرية ومسؤولي التدريب؛ متابعة ملاءمة فرص التعلم الإكلينيكي لمخرجات البرنامج؛ متابعة السجلات وتقارير الإشراف والتقييم؛ إحالة قضايا السلامة والمشكلات للجهات المختصة.	متابعة التعليم والتدريب الإكلينيكي
تقارير نتائج الطلاب المجمعة، تقاريز الإرشاد، تحليل الاستبيانات، سجل الشكاوى.	متابعة وتحليل نتائج الطلاب والتعثر والتقدم الأكاديمي؛ التنسيق مع الإرشاد الأكاديمي؛ متابعة شكاوى الطلاب والتغذية الراجعة والإجراءات المتخذة بشأنها.	متابعة الطلاب والدعم الأكاديمي
محاضر الاجتماعات واللجان، استطلاعات الرأي، تقارير مشاركة الأطراف المعنية.	التنسيق مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واللجان؛ إتاحة مشاركة الطلاب والخريجين وأصحاب العمل وجهات التدريب في تقويم البرنامج وفق النظم المعتمدة.	التواصل ومشاركة الأطراف المعنية
سجل الوثائق، تقارير التدقيق، قوائم استكمال الملفات، سجلات المتابعة.	سلامة وحفظ وتحديث الملفات والسجلات؛ دقة التقارير وتوقيت تقديمها؛ المحافظة على سرية البيانات وإتاحة الأدلة للمراجعة المخولة.	التوثيق وإدارة المعلومات
سجل التنمية المهنية، المبادرات الموثقة، تقارير متابعة التحسين.	المشاركة في أنشطة التنمية المهنية المرتبطة بالتنسيق والجودة؛ عرض مبادرات تطوير واقعية؛ الاستفادة من نتائج تقييم الأداء في تطوير الممارسة.	التنمية المهنية والتحسين المستمر

Scanned with CamScanner

إجراءات وآلية التقييم

• تحدد إدارة الكلية الجهة المسؤولة عن التقييم وتُقر تشكيل لجنة مناسبة تضم التخصص الأكاديمي والجودة، مع مراعاة الحياد وعدم تعارض المصالح.

• يطلع منسق البرنامج في بداية دورة التقييم على مهامه والمعايير وآلية التقييم، ويقدم تقرير تقييم ذاتي مختصرًا مدعمًا بشواهد محددة.

• تراجع اللجنة الأدلة في ضوء التوصيف الوظيفي المعتمد وتستعين عند الحاجة بتقييم المسؤول المباشر والتغذية الراجعة المناسبة من الأطراف المعنية.

• تحدد اللجنة لكل مجال حكمًا وصفيًا: مستوفٍ، مستوفٍ جزئيًا، غير مستوفٍ، أو لا ينطبق مع التسبيب؛ وتُثبت نقاط القوة وفرص التحسين والأدلة المرجعية.

• تناقش النتائج مع المنسق، ثم يعتمد التقرير من السلطة المختصة وفق نظم الكلية مع مراعاة السرية وإتاحة حق التظلم.

• توضع خطة تحسين تتضمن الإجراءات المطلوبة والمسؤولين والجدول الزمني ومؤشرات التحقق، وتتابع في دورة التقييم التالية.

دورية التقييم

يُجرى التقييم بصورة دورية وفق دورة العمل الأكاديمي المعتمدة بالكلية، مع متابعة مرحلية للأعمال الأساسية ومراجعة ختامية في نهاية الدورة، ومتابعة لاحقة لتنفيذ إجراءات التحسين. ويحدد مجلس الكلية مواعيد التقييم وإجراءات إقراره.

ضوابط اتخاذ الحكم

يُبنى الحكم على جودة التنفيذ والنتائج والأدلة المتاحة، وليس على مجرد وجود مستندات. وعند وجود قصور يتجاوز سلطة المنسق، يوثق ما اتخذه من إجراءات متابعة ورفع للجهة المختصة. ولا تُعد نتائج الطلاب أو مستوى رضا المستفيدين وحدها دليلًا كافيًا على كفاءة المنسق أو قصوره دون فحص السياق والمسؤوليات.

منسق معيار رساله البرنامج	مدير وحدة ضمان الجودة	عميد الكلية
ا.د/نجلاء فتحي العطار	ا.د/ باسمه ربيع عبدالصادق	ا.د/ مروة مصطفى راغب
P.د نجلاء العطار		P.د مروة مصطفى

جامعة كلية التمريض ٥٧٣٥٩