

## دور ومهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث

### رئيس مجلس الإدارة:

تكون لرئيس مجلس الإدارة المهام والصلاحيات الآتية:

- ١- دعوة مجلس الإدارة للإنعقاد في دورته العادية (الشهرية) أو لأي اجتماع طارئ
- ٢- رئاسة اجتماعات مجلس الإدارة والتوقيع على قراراته
- ٣- البت في المسائل العاجلة التي لا يمكن تأجيلها على ان يعرض ذلك على المجلس في أول جلسة قادمة له.
- ٤- القيام بأي مهام أخرى يوكلها مجلس الإدارة له.

### نائب رئيس مجلس الإدارة:

تكون لرئيس مجلس الإدارة المهام والصلاحيات الآتية:

- ١- مسئولاً لدى مجلس الإدارة عن حسن أداء الجهاز التنفيذي والإداري.
- ٢- رفع التقارير الفنية والمالية لرئيس مجلس الإدارة.
- ٣- في حالة غياب الرئيس يكن لديه نفس الصلاحيات التي لدى الرئيس.
- ٤- القيام بأي مهام أخرى يوكلها مجلس الإدارة له.

### مهام مدير الوحدة

- ١ – الاشراف على سير العمل بالوحدة.
- ٢ – تنفيذ قرارات المجلس وتقديم التقارير لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٣ – إعداد الخطة الثانوية لأنشطة الوحدة.
- ٤ – إعداد التقرير السنوى عن نشاط الوحدة والتقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل.



٥ - إقتراح الاستعانة بنوى الخبرة لتنفيذ بعض المهام التي تدخل في اختصاص الوحدة.

٦ - إقتراح تعديل بعض بنود اللائحة بما يحقق صالح العمل بالوحدة

### مهام المدير التنفيذي لوحدة الجودة بالكلية

١- متابعة اجراءات الامن وللسلامة.

٢- عمل مراجعات دورية للملف الخاصة بالوحدة.

٣- متابعة محاضر الاجتماع للوحدة وإدراجها ضمن محاضر الجودة.

### مهام مسئولى الأقسام بالكلية

١- المرور على المعامل الخاصة بكل قسم

٢- متابعة اجراءات الامن والسلامة بالنسبة للقاعات اثناء اليوم الدراسى.

### مهام أمين الكلية

١- متابعة أجراءات الامن والسلامة الخاصة ببيئة العمل

٢- المرور على مبنى الكلية.

٣- متابعة الخطابات الصادر والوارد من إدارة الجامعة.

### مهام مسئولى الرعاية الطبية

إعداد البرامج الوقائية.

نشر الوعي الصحي وخاصة في مجال الطب الوقائي في حال حدوث أوبئة.

التأكد من وجود الإمكانيات المطلوبة للإسعافات الأولية في حال حدوث كارثة.

التنسيق مع الجهات المختصة وخاصة المستشفيات لوضع آلية لكيفية التعامل أثناء الأزمة.

عقد دورات إسعافات أولية دورية (كل 6 شهور) للعمال و الإداريين

رصد إصابات المهنة التى تصيب العاملين بالكلية و كذلك الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.

تحديد المخاطر المهنية والأمراض الناتجة عنها لكل من:-

أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب.

الإداريين.

عمال (حرفية - خدمات معاونة).



إعداد خطة الوقاية والتحكم في المخاطر المهنية (توعية- تدريب- توفير وسائل الأمان، .... الخ).

## مهام مسؤول عن إدارة الرصد والإنذار

- وضع خطط المراقبة والترصد
- متابعة سلامة أجهزة الإنذار

## مهام مسؤولي الإدارة الهندسية

- متابعة اجراءات الامن والسلامة بالنسبة للمنشآت ومبنى الكلية من جهة المداخل والمخارج وسلام الهروب.

## مهام المسؤول عن إدارة العمليات والتدريب والتقييم

- التنسيق لإعداد دورات تدريبية على مختلف أوجه السلامة والصحة المهنية
- عمل تقييم دوري لكل ندوة أو ورشة عمل

## مهام مسئول الحماية المدنية

- مراجعة وسائل الإطفاء على مستوى مباني الكلية من حيث كفايتها وكفاءتها والتأكد من وجودها في أماكنها .
- التفتيش الدوري علي وسائل الإطفاء والتأكد من جاهزيتها للعمل ودفع الفارغ منها إلي إدارة الحماية المدنية لمثلها.
- التفتيش الدوري على حفايات الحريق وإصلاح التالف منها بحيث تكون جاهزة للعمل باستمرار.
- توفير متطلبات الوقاية لفريق الإطفاء بالكلية ووضعها في مكان يسهل الوصول إليه .
- مراجعة توفر وسائل الإنذار في المباني المنشأة حديثا .

## مواصفات مسئول الحماية المدنية

- القدرة علي التوجيه وقيادة الأفراد .
- القدرة علي التخطيط والمتابعة .
- التفكير الإبداعي.
- محفز ذاتيا لانجاز المهام في وقتها بكفاءة عالية .
- إعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بوسائل الإطفاء .

## التدريب المطلوب:

- دورات في الحماية المدنية ( الإطفاء – الدفاع المدني )

## مهام أعضاء الوحدة

- متابعة الأمور الإدارية المتعلقة بعمل الوحدة .
- إعداد التقارير بالحوادث لرفعها إلي إدارة الكلية لمناقشتها والخروج بتوصيات تهدف إلي الحد من الحوادث.
- تدوين محاضر اجتماعات الوحدة.
- تدوين كل المواقف التي تعتبر أزمات والتي من شأنها تهديد كيان الكلية في سجل الأزمات.
- استقبال المكالمات وتنظيم الاتصالات الخاصة بالوحدة.
- تحديث أخبار الوحدة على موقع الوحدة على شبكة المعلومات.

## مواصفات الشخصية:

- القدرة على العمل تحت ضغط.
- القدرة على المتابعة.
- القدرة على التصرف المتزن في أوقات الأزمات.

## التدريب المطلوب:

السكرتارية الحديثة- شهادة القيادة الدولية للحاسب الآلي



## مهام الأخصائي القانوني:

يكلف بمراجعة خطة الأزمات، والجوانب القانونية لما يجب إصداره من قرارات وتعليمات وأوامر تتناول الأزمات والنتائج المترتبة عليها

### أنشطة الوحدة:-

**السلامة وتأمين بيئة العمل وذلك من خلال:**

- إعداد خطط حماية وتأمين منشآت الكلية.
- وضع خطط الطوارئ والإخلاء مع تنفيذ سيناريوهات تحاكي كيفية التصرف في حال وجود أزمة.
- التواصل المستمر والتعاون مع وحدة الدفاع والحماية المدنية بالجامعة.
- التأكد من صلاحية نظم مكافحة الحريق ومطابقتها للمواصفات
- وضع خطط المراقبة والترصد
- وضع خطط وتنفيذ برامج التدريب
- متابعة تنفيذ معايير الأمن والسلامة بجميع أقسام الكلية العلمية والإدارية
- تقييم المخاطر والأزمات التي يمكن أن تحدث

عميد الكلية

مدير وحدة الازمات والكوارث

أ.د/هويدا صادق عبد الحميد

أ.د/منال حامد

## مهام الأخصائي القانوني:

يكلف بمراجعة خطة الأزمات، والجوانب القانونية لما يجب إصداره من قرارات وتعليمات وأوامر تتناول الأزمة والنتائج المترتبة عليها

## أنشطة الوحدة:-

**السلامة وتأمين بيئة العمل وذلك من خلال:**

- إعداد خطط حماية وتأمين منشآت الكلية.
- وضع خطط الطوارئ والإخلاء مع تنفيذ سيناريوهات تحاكي كيفية التصرف في حال وجود أزمة.
- التواصل المستمر والتعاون مع وحدة الدفاع والحماية المدنية بالجامعة.
- التأكد من صلاحية نظم مكافحة الحريق ومطابقتها للمواصفات
- وضع خطط المراقبة والترصد
- وضع خطط وتنفيذ برامج التدريب
- متابعة تنفيذ معايير الأمن والسلامة بجميع أقسام الكلية العلمية والإدارية
- تقييم المخاطر والأزمات التي يمكن أن تحدث

عميد الكلية  
د/هويدا صادق عبد الحميد



مدير وحدة الأزمات والكوارث  
أ.د/منال حامد