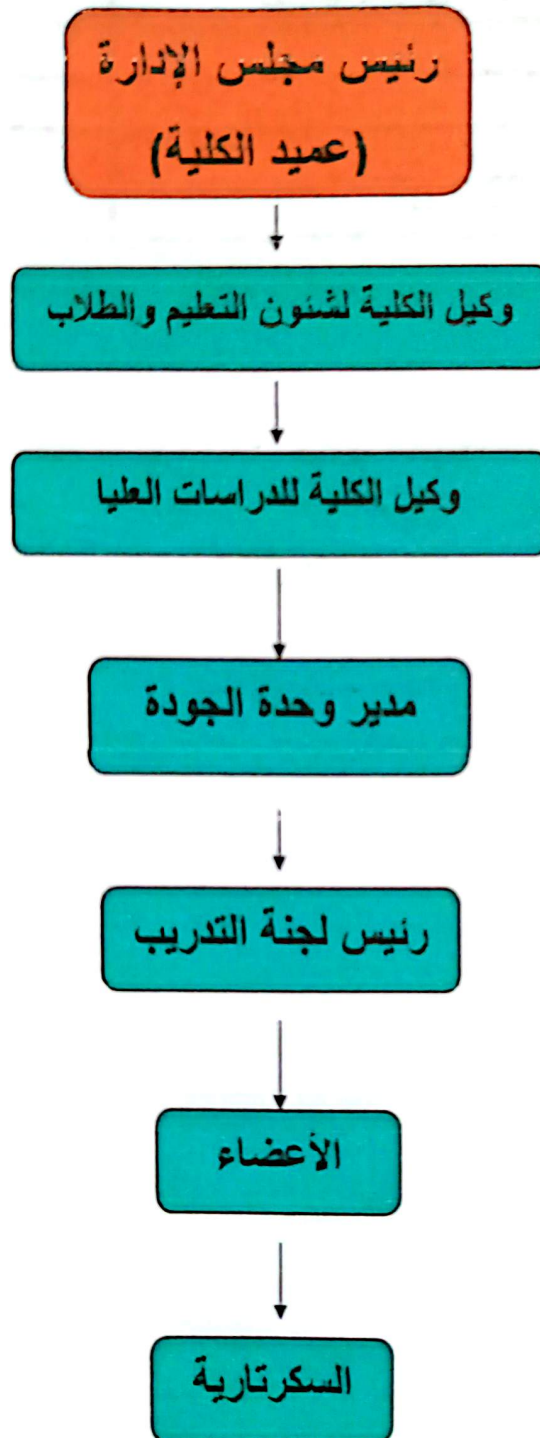


الهيكل التنظيمي للجنة التدريب





لجنة التدريب والتوعية

رؤية اللجنة

تسعى اللجنة الى تحقيق الريادة في مجال التدريب والتطوير وخدمة المجتمع.

رسالة اللجنة

تتمثل رسالة اللجنة في الإرتقاء بمستوى الأداء لدى أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتقديم خدمه مجتمعية راقية تأكيداً لسياسة الكلية على الشراكة المجتمعية.

أهداف اللجنة

- نشر ثقافة الجودة بين مجتمع الكلية .
- إعداد كوادر بشرية مؤهلة لاحتياجات العمل.
- تقييم إحتياجات الأنشطة المختلفة بالكلية والعمل على تنمية وتأهيل الموارد البشرية عن طريق التدريب وإعادة التأهيل
- تدريب الكوادر البشرية بالكلية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري لتلبية إحتياجاتهم.
- قياس أثر ومردود التدريب .



مهام وقيم لجنة التدريب والتوعية

مهام اللجنة:

١. تنفيذ ورش تدريبية على مستوى الهيكل الإداري بالكلية لتنمية مهاراتهم الإدارية وتحقيق متطلبات الجودة .
٢. تنفيذ ورش تدريبية على مستوى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تتضمن آليات تحقيق الجودة في التدريس والتقييم.
٣. تنفيذ عدد من الندوات والورش الداخلية للتطوير والإرتقاء بمستوى الكلية.
٤. دراسة الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري من خلال عمل إستبيانات بالإحتياجات التدريبية.

قيم اللجنة:

١. العطاء
٢. المبادرة
٣. الجودة
٤. العمل بروح الفريق
٥. المشاركة الإيجابية



مهام فريق لجنة التدريب والتوعية

أولاً: مهام رئيس مجلس الإدارة

١. دعوة مجلس الإدارة للإنعقاد و رئاسة جلساته.
٢. متابعة تنفيذ السياسة العامة الموضوعات لتحقيق أغراض اللجنة.
٣. تمثيل اللجنة أمام الغير.
٤. إبرام العقود المتعلقة بتعامل اللجنة مع الغير.
٥. الاختصاصات الأخرى التي يفوضها مجلس الإدارة.

ثانياً: مهام مدير وحدة ضمان الجودة

١. الإشراف على سير العمل باللجنة فنياً وإدارياً.
٢. متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.
٣. إقترح الإشتراك في الورش التدريبية فيما يتعلق بأهداف اللجنة.
٤. متابعة تقرير ما تم إنجازه من مهام اللجنة.

ثالثاً: نائب مدير وحدة ضمان الجودة

١. يتولى مهام المدير في حالة غيابه.
٢. الإشراف على سير العمل باللجنة فنياً وإدارياً.
٣. الإشراف على تنظيم الدورات و الندوات و ورش العمل التابعة للجنة.

رابعاً: مهام رئيس اللجنة

١. الإشراف على سير العمل باللجنة.
٢. توزيع المهام على أعضاء اللجنة.
٣. متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة ومدير وحدة ضمان الجودة.
٤. إقترح الإشتراك في الورش التدريبية فيما يتعلق بأهداف اللجنة.
٥. متابعة تقرير ما تم إنجازه من مهام اللجنة.



رابعاً: مهام أعضاء اللجنة

١. عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بالكلية.
٢. المساهمة في عمل دورات تدريبية للإداريين بالكلية.
٣. المساهمة في الخدمات الطلابية و تنظيم الدورات و الندوات و ورش العمل التابعة للجنة.
٤. التجهيز للدورات التدريبية والإشراف عليها.
٥. متابعة النتائج الإحصائية للدورات التدريبية ومتابعة قياس أثر ومردود التدريب.
٦. عمل تقرير ما تم إنجازه من مهام اللجنة.

ترتبط أنشطة لجنة التدريب والتوعية بأنشطة عدة معايير منها:

- ✚ معيار أعضاء هيئة التدريس
- ✚ معيار القيادة والحوكمة
- ✚ معيار الجهاز الإداري
- ✚ معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
- ✚ وحدة إدارة الازمات والكوارث
- ✚ الوحدة البحثية
- ✚ وحدة الارشاد النفسي
- ✚ وحدة متابعة الخريجين
- ✚ وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- ✚ وحدة تكنولوجيا المعلومات
- ✚ وحدة القياس والتقويم



معايير أعضاء هيئة التدريس

المدفوع العام

تحسين قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

المدفوع الإداري

تنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

أنشطة المعيار

* عقد ورش عمل عن:

١. النشر الدولي
٢. كيفية عمل لينكات والتعامل معها
٣. القيادة والتأثير
٤. ادارة الاجتماعات
٥. قواعد الترقية الحديثة للدورة الخامسة عشر
٦. كتابة الاوراق البحثية
٧. دور المرشد الأكاديمي
٨. الابتكار في جميع الاقسام بالكلية
٩. التحليل الاحصائي
١٠. التدريب علي Rubric
١١. كيفية الاستفادة من بنك المعرفة المصري
١٢. استخدام التكنولوجيا في التدريس



معيار القيادة والحوكمة

المسند التعاد

تلبية الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية.

المسند الإداري

تنمية كفاءة القيادات الأكاديمية والإدارية.

أبشلة المعيار

* عقد عدد ورش عمل بعنوان:

- ١- التشجيع علي العمل الجماعي والمشاركة وابداء الراى
- ٢- ادارة مقابلات التوظيف
- ٣- تنمية وتطوير القيادات الادارية في ظل التحول الرقمي
- ٤- دور القيادات الادارية فيما يتعلق بالصحة والسلامة المهنية
- ٥- التطوير الاداري
- ٦- القيادة الفعالة وادارة فريق العمل
- ٧- تفويض السلطة
- ٨- دور القيادات في مكافحة الفساد
- ٩- مهارات الحزم والتعامل مع المواقف الصعبة
- ١٠- العمل الجماعى والمشاركة وابداء الراى



معيار الجهاز الإداري

المدونة العامة

تلبية الاحتياجات التدريبية للمؤسسة.

المدونة الإدارية

تنمية قدرات الجهاز الإداري بالكلية.

أنشطة المعيار

* عقد ورش عمل عن:

- ١- مدى الالتزام بإجراءات السلامة والصحة المهنية
- ٢- الارشفة الالكترونية وإدارة البيانات
- ٣- إدارة المخاطر واستمرارية الأعمال
- ٤- كفاءة إدارة الأولويات
- ٥- إدارة الجودة الشاملة
- ٦- التخطيط الاستراتيجي المؤسسي



معايير المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المؤسسة العامة

- ١- الإلتقاء بجودة البرامج والمقررات الأكاديمية لمرحلة البكالوريوس بالكلية بما يلبي رسالة الكلية
- ٢- تعزيز نظام المتابعة الداخلية والتقييم
- ٣- دعم إدارة البيانات والمعلومات التي تلبي متطلبات التقييم والتحسين المستمر

المؤسسة الإدارية

- ١- إعداد توصيف و تقارير البرامج والمقررات للبكالوريوس .

أبجطة المعيار

* عقد ورش عمل عن:

- ١- التوعية بالمعايير الأكاديمية المرجعية (الإصدار الثاني ٢٠١٧)



وحدة ادارة الازمات والكوارث

المهدف العام

١. بناء نظام متكامل لترسيخ مفهوم إدارة الأزمات والكوارث بالكلية وحماية الأرواح والممتلكات المنشآتية.
٢. تعزيز رفع جاهزية الكلية وتطوير خطة الإخلاء والتدريب الدوري على مواجهة الكوارث والمخاطر المحتملة.
٣. دعم إدارة البيانات والمعلومات وتحديث سجل المخاطر وتحديد نقاط الضعف لتلبية متطلبات السلامة والتحسين المستمر.

المهدف الإجرائي

إعداد وتحديث خطط طوارئ وإخلاء الكلية، وتنفيذ تدريبات محاكاة عملية، وتوثيق تقارير تقييم المخاطر بشكل دوري.

أبخط المعيار

١. مخاطر التدخين للفرقة الثالثة
٢. الاسعافات الأولية للفرقة الثانية
٣. مخاطر التدخين للفرقة الثانية
٤. كيفية الوقاية والحد من انتشار العدوي للفرقة الرابعة
٥. ضوابط اعمال الكنترولات لتامين الامتحانات
٦. الادارة الذكية للازمات
٧. الاسعافات الأولية للفرقة الرابعة

الوحدة البحثية

المقدمة العام

- ١- الارتقاء بجودة ومخرجات البحث العلمي والتطبيقي بالكلية بما يدعم الخطة البحثية وتلبية احتياجات المجتمع.
- ٢- تعزيز نظام المتابعة والتقييم للأنشطة والبحوث العلمية والنشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس والباحثين.
- ٣- دعم إدارة البيانات والمعلومات وقواعد البيانات البحثية لتلبية متطلبات التقييم والتحسين المستمر.

المقدمة

إعداد وتحديث الخطة البحثية للكلية، وتوثيق تقارير الأبحاث المنشورة، ومتابعة المشاريع واللقاءات العلمية والمؤتمرات بشكل دوري

أنشطة الوحدة

- ١- إدارة المواقع الإلكترونية
- ٢- الكتابة العلمية للنشر في المجلات الدولية المفهرسة
- ٣- المقترح البحثي الممول
- ٤- أخلاقيات البحث العلمي
- ٥- استخدام الذكاء الاصطناعي في البحث العلمي
- ٦- كيفية تجنب الانتحال العلمي في البحث العلمي
- ٧- كيفية كتابة ورقة بحثية من رسائل الماجستير والدكتوراه



وحدة الارشاد النفسي

المدونة العامة

- ١- تعزيز الصحة النفسية والتهيئة الأكاديمية والاجتماعية للطلاب وتوفير بيئة جامعية داعمة ومحفزة.
- ٢- تعزيز نظام المتابعة والدعم الداخلي للتعامل المبكر مع المشكلات النفسية، الدراسية، والسلوكية بالكلية.
- ٣- دعم إدارة البيانات والمعلومات بما يحفظ السرية التامة لتلبية متطلبات الدعم والتحسين المستمر لجودة الحياة الطلابية.

المدونة الأرواني

- إعداد وتحديث السجلات الاستشارية، وتنفيذ جلسات الإرشاد النفسي والفردى والجمعي، ومتابعة تقارير الحملات التوعوية والورش النفسية بشكل دوري.

أنشطة الوحدة

- ١- أسس الإرشاد النفسي
- ٢- الضغوط النفسية
- ٣- الصحة النفسية وإدارة الضغوط
- ٤- السلام النفسي مشرقاً وقهاية ده قرار
- ٥- خليك في حالك - دعوة للسلام النفسي
- ٦- ضغوط العمل
- ٧- السيطرة علي ظاهرة التنمر
- ٨- معا للحياة والتعرف المبتكر علي مؤشرات الخطر والسلوك الانتحاري في البيئة الجامعية
- ٩- تنظيم الوقت ومهارات المذاكرة
- ١٠- التعامل مع قلق الامتحانات
- ١١- المرونة النفسية
- ١٢- الاكتئاب
- ١٣- التربية الايجابية



وحدة متابعة الخريجين

المدونة العام

- إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالخريجين والتواصل معهم.
- متابعة حفلات تخرج الخريجين سنويا.

المدونة الأكاديمية

- نظم و سياسات قبول الطلاب واضحه و معلنه
- دعم و رعايه الطلاب اكاديميا وفقا لاحتياجهم
- انشطه طلابيه وخدمات تعليميه متميزه.

أهداف الوحدة

١. الرعاية التمريضية لمرضى جهاز التنفس الصناعي
٢. كيفية التعامل مع الصدمات
٣. ريادة الأعمال والابتكار
٤. كيفية تقييم الأداء المهني
٥. استشراف المستقبل
٦. كيفية التعامل مع مرضى السكتة الدماغية
٧. كيفية عمل وقراءة رسم القلب



وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

المهدف العام

١. بناء وتعزيز الشراكات المجتمعية والتكامل بين الكلية ومؤسسات المجتمع المحيط لتلبية الاحتياجات الفعلية والبيئية.
٢. تعزيز نظام المتابعة والتقييم للخدمات والأنشطة القافلية والتوعوية الموجهة للمجتمع والبيئة.
٣. دعم إدارة البيانات والمعلومات وتحديث دراسات احتياجات المجتمع لتلبية متطلبات التطوير والتحسين المستمر.

المهدف الأهمى

إعداد وتحديث الخطة السنوية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، وتنفيذ الحملات والقوافل التوعوية، ومتابعة تقارير تقييم الأثر ورضا المستفيدين بشكل دوري.

أنشطة الوحدة

١. أهمية المشاركة المجتمعية
٢. تريض الازمات النفسية تقييم المخاطر والتدخل الفوري
٣. التوعية حول الصحة الجنسية الآمنة للسيدات
٤. الكبد الدهني وطرق الوقاية منه
٥. كيفية التعامل مع الضغوط المهنية
٦. الرضاعة الطبيعية والتغذية التكميلية للأطفال
٧. التسمم الغذائي للأطفال
٨. كيفية الوقاية من العدوي
٩. أهمية التغذية الصحية للأطفال
١٠. العناية بالاسنان
١١. التغيرات المناخية
١٢. تطبيق الذكاء الاصطناعي في الممارسات التمريضية
١٣. الاحتراق الوظيفي
١٤. الصحة الانجابية
١٥. هشاشة العظام في سن اليأس وكيفية الوقاية منها
١٦. السمعة وعلاقتها بالصحة الانجابية
١٧. تجميد البويضات وكيفية التغلب علي معوقاته



١٨. الولادة الطبيعية مقابل القيصرية الوعي والاختيار السليم
١٩. مكافحة العدوى المرتبطة بالأجهزة فى وحدات الجراحة
٢٠. دور التمريض فى الكشف المبكر عن مضاعفات الفشل الكلوى والحاد
٢١. التوعية بأهمية التنمية المستدامة والممارسة الخضراء داخل أماكن الرعاية الصحية
٢٢. النهج التمريضى فى فهم ورعاية مرضى حمى البحر الابيض المتوسط
٢٣. الرعاية التمريضية لمرضى الأمراض اللاوماتيزمية مرض الذئبة الحمراء
٢٤. التوعية بالتغيرات المناخية وتأثيرها على الصحة فيما يتعلق بحساسية الجهاز التنفسى
٢٥. التغيرات المناخية وتأثيرها على الأمراض المزمنة
٢٦. حمض الفوليك وأهميته للحامل والجنين
٢٧. هشاشة العظام وطرق الوقاية منها



وحدة تكنولوجيا المعلومات

المهمة العام

- ١- تطوير ورسم البنية التحتية والمنظومة الرقمية بالكلية بما يدعم التعلم الإلكتروني والتحول الرقمي الشامل.
- ٢- تعزيز نظام المتابعة والدعم الفني الدوري للشبكات، الأجهزة، والمنصات التعليمية والإدارية بالكلية.
- ٣- دعم إدارة البيانات والمعلومات وتأمينها لتلبية متطلبات التطوير المستمر وحفظ السجلات والأبحاث الرقمية.

المهمة الأرائ

إعداد وتحديث التقرير السنوي للبنية التحتية التكنولوجية، وصيانة وتحديث الأجهزة والشبكات والمنصات، ومتابعة التقارير الفنية للدعم والإتاحة بشكل دوري.

المهمة العام

- ١- التدريب علي منصة ميكروسوفت تيمز
- ٢- التدريب علي منصة ثينكي التعليمية
- ٣- التعرف علي البريد الالكتروني الجامعي وكيفية تفعيله ومميزاته
- ٤- الارشاد الاكاديمي الالكتروني
- ٥- التدريب علي منصة الكتاب الالكتروني الجامعي
- ٦- ادارة المواقع الالكترونية

وحدة القياس والتقويم

المهدف العام

- ١- تطوير ورسم منظومة تقويم الامتحانات والقياس الأكاديمي بالكلية بما يضمن العدالة والشفافية وتكافؤ الفرص بين الطلاب.
- ٢- تعزيز نظام المتابعة والتقييم الداخلي لجودة الورقة الامتحانية ومدى انساقها مع مخرجات التعلم المستهدفة (ILOs).
- ٣- دعم إدارة البيانات والمعلومات وتحليل نتائج الاختبارات لتلبية متطلبات التطوير المستمر ورصد التغذية الراجعة.

المهدف الأمامي

- إعداد وتحديث بنوك الأسئلة، وتحليل نتائج الاختبارات والورقة الامتحانية، ومتابعة تقارير قياس مخرجات التعلم واستطلاعات رأي الطلاب بشكل دوري.

أبشطة الوحدة

- ١- استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم لطلاب الفرقة الرابعة
- ٢- استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم لطلاب الفرقة الثالثة
- ٣- استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم لطلاب الفرقة الثانية
- ٤- استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم لطلاب الفرقة الاولى
- ٥- ضوابط اعمال الكنترول لتأمين الامتحانات
- ٦- النزاهة والشفافية
- ٧- ضوابط عقد الاختبارات بالكلية ومعايير الورقة الامتحانية
- ٨- جدول المواصفات Blueprint