



كلية التمريض

FACULTY OF NURSING

الهيكل التنظيمي والإداري لمكتبه الكلية (تقسيم داخلي) (لعام ٢٠٢٦ - ٢٠٢٧)

السيدة/ ياسمين حسن عبدالعزيز (مديرة المكتبه)

يختص بالإشراف الكامل على كافة أعمال المكتبه التقليدية والرقمية إدارياً وفنياً وإلكترونياً

-السيدة /اميرة حسن:

تختص بحفظ سجلات عهدة المكتبه وسجلات الاستعارة الخارجية ومتابعتها وإجراءاتها (استعجالات إنذارات ، غرامات) وملف التجليد كما تختص بالعمل في مكتبه الكتب العربية والاجنبية وما يتعلق بها من عمليات وخدمات او عمليات التزويد بالمكتبه من كتب ورسائل خدمة التصوير بالمكتبه وضوابطها وإجراءاتها. وعمليات التزويد بالمكتبه من كتب ورسائل. والترفيف للكتب والرسائل

ومسئوله عن اقسام (تمريض الصحة العامه - قسم تمريض النفسيه والعصبيه - القواميس والادويه والتشريح - تمريض الاطفال) + رسائل الدكتوراة .

-السيدة /سماح عبدالفتاح:

تختص بادخال بيانات الفهرسه الالكترونيه والاستعارة الالكترونيه لاعضاء هيئة التدريس على النظام الرقمي للمكتبه كما تختص بالعمل في المكتبه الرقمية وتسجيل المترددين من طلاب المكتبه على النظام الالى والعمل بمكتبه الكتب الاجنبى والتسجيل للباحثين على بنك المعرفة المصرى .

ومسئوله عن اقسام (تمريض الباطنى الجراحى - تمريض النساء والتوليد - ادارة التمريض - طرق البحث) + رسائل الماجستير .



مدير المكتبه