

الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي بالجامعة

خطة عمل وحدات الإرشاد الأكاديمي - الفصل الدراسي الأول 2027/2026

م	الأهداف التفصيلية	النشاط	آلية التنفيذ	الجهة المسؤولة	الفترة الزمنية	مؤشرات قياس الأداء (KPIs)	المستهدف
1	ضمان عدالة توزيع المرشدين الأكاديميين	متابعة توزيع المرشدين على الطلاب، متابعة رفع المرشدين الأكاديميين على نظام ابن الهيثم.	إعداد قوائم التوزيع حسب عدد الطلاب والفرق الدراسية والفئات الخاصة، ورفع القوائم على نظام ابن الهيثم. تقارير معتمدة بأعداد المرشدين وتوزيع الطلاب على النظام الإلكتروني	وحدة الإرشاد الأكاديمي وحدة نظم المعلومات شئون الطلاب	قبل بدء الدراسة بأسبوع على الأقل	- نسب الطلاب الموزعين على المرشدين من SIS. - نسب الطلاب بدون مرشد. - متوسط عدد الطلاب لكل مرشد من SIS - التوزيع المتوازن للطلاب على المرشدين وفق الطاقة الاستيعابية والمعايير المعتمدة. - عدد الشكاوى المتعلقة بالتوزيع.	100% 0% 40 (عملية)، 60 (نظرية). 85% على الأقل. - لا تزيد عن 5% من عدد الطلاب.



الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي بالجامعة

2	رفع وعي الطلاب بأهمية الإرشاد الأكاديمي مع التركيز علي تهيئة الطلاب المستجدين	تنفيذ 2-4 لقاءات تعريفية توعوية للطلاب عن الإرشاد واللوائح. إعداد ونشر مواد توعوية.	ندوات توعوية حضورية / اونلاين دليل إرشاد أكاديمي للطلاب بوسترات، فيديوهات قصيرة نشرات عبر البريد الجامعي والمنصات الرسمية.	وحدة الإرشاد الأكاديمي	الأسبوع التعريفي ، وطوال الفصل الدراسي.	- عدد الندوات المنفذة % الطلاب المشاركين في الندوات % الطلاب الذين اطلعوا علي دليل الإرشاد الأكاديمي. - عدد المواد التوعوية الموزعة أو المنشورة	2 ندوة علي الأقل 60% علي الأقل 75% علي الأقل 3 مواد توعوية علي الأقل (بوستر- نشرة- فيديو)
---	---	---	---	------------------------	---	--	--



الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي بالجامعة

3	تقليل مشكلات التسجيل الأكاديمي علي نظام ابن الهيثم	1- وجود آلية معتمدة لمتابعة تسجيل المقررات علي ابن الهيثم. 2- المتابعة أثناء التسجيل، والحذف والإضافة، والانسحاب	- دراسة الإجراءات الواردة بآلية المتابعة - تقارير أسبوعية من SIS عن التسجيل الالكتروني	- وحدة الإرشاد الأكاديمي - المرشدين الأكاديميين	قبل بدء التسجيل بأسبوعين. أثناء فترة التسجيل، والحذف، والإضافة، والانسحاب.	- وجود آلية معتمدة لمتابعة التسجيل - نسبة الطلاب المسجلين الالكتروني خلال الاطار الزمني بنجاح - عدد مشكلات التسجيل التي تم حلها (تقنية - عدم تسجيل - أخطاء تسجيل) - متوسط زمن حل المشكلات - نسخة معتمدة من تقارير التسجيل الالكتروني للطلاب - عدد تقارير متابعة التسجيل المعتمدة - مستوى رضا الطلاب عن الإرشاد أثناء التسجيل.	- آلية معتمدة ومفعلة 90% علي الأقل 100% 72 ساعة علي الأكثر - تقرير تسجيل الطلاب - تقريران علي الأقل 85% علي الأقل
---	--	---	---	--	---	---	---



الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي بالجامعة

4	دعم الطلاب أكاديميًا خلال الفصل الدراسي	1- عام الطلاب 2- دعم الموهوبين 3- دعم المتفوقين 4- دعم المتعثرين 5- دعم ذوي الاحتياجات الخاصة	إنشاء ملف لكل طالب ورقي/الالكتروني. - متابعة جلسات الإرشاد لعامة الطلاب (2 جلسة جماعية علي الأقل خلال الفصل - جلسة فردية أساسية لكل طالب ثم عند الحاجة) - تطبيق آليات اكتشاف ودعم الفئات الخاصة: جلسات دعم مهارات للموهوبين والتنسيق مع مركز رعاية الموهوبين بالجامعة. متابعة الأداء وتوصيات للمتفوقين. جلسات دعم فردية للمتعثرين (شهريا علي الأقل) وجماعية، مع دعم نفسي. متابعة الدعم الأكاديمي والدعم النفسي لذوي الاحتياجات الخاصة - تقارير الجلسات والحالات	- وحدة الإرشاد الأكاديمي - المرشدين الأكاديميين - التنسيق مع وحدة الدعم النفسي بالكلية. - التنسيق مع جهات للتدريب، وخلق فرص أكاديمية للمتفوقين. التنسيق مع مركز رعاية الموهوبين بالجامعة من خلال الوحدة المركزية. - التنسيق مع مركز مصطفى صادق الرافعي بالجامعة من خلال الوحدة المركزية. - التنسيق مع مركز مصطفی صادق الرافعي بالجامعة من خلال الوحدة المركزية.	طوال الفصل الدراسي	• ملف ورقي /الالكتروني كامل المحتوي لكل طالب. • عدد الجلسات الجماعية والفردية لكل فئة • تقارير جلسات فردية وجماعية لكل فئة طبقا للنماذج المعتمدة. • نسب حضور الطلاب للجلسات الإرشادية. • % الطلاب الذين حصلوا علي خدمة إرشادية. • نسب التعثر والرسوب. • نسبة التحسن في معدل التعثر بعد تطبيق الدعم الأكاديمي. • - حالات موثقة لدعم الفئات الخاصة.	• 90% فأكثر • 2عامة الطلاب: جلسة جماعية علي الأقل خلال الفصل - جلسة فردية أساسية لكل طالب/ شهرية للفئات الخاصة. • الجلسات الموثقة 85% علي الأقل • 70% علي الأقل • 70% علي الأقل • خفض نسب التعثر ب 5% • تحسن 20% من المتعثرين • 80% من الحالات علي الأقل
---	---	---	---	---	--------------------	--	---



الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي بالجامعة

6	رفع كفاءة المرشدين الأكاديميين	تصميم خطة تدريب للمرشدين. تنفيذ (4) ورش عمل للمرشدين الأكاديميين. إعداد ونشر مواد توعوية.	تحديد الاحتياجات التدريبية للمرشدين الأكاديميين. ورش حضورية/أونلاين دليل إرشاد أكاديمي للمرشدين بوسترات وفيديوهات ونشرات توعوية	وحدة الإرشاد الأكاديمي بالتنسيق مع الوحدة المركزية	خلال الفصل الدراسي.. مع تنفيذ ورشة علي الأقل قبل بدء الفصل الدراسي	- تحليل استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية للمرشدين. - وجود خطة تدريبية معتمدة ومعلنة. - وجود خطة تدريبية معتمدة ومعلنة. % المرشدين المستعدين قبل بدء الفصل. - عدد الورش المنفذة % حضور المرشدين - نتائج تقييم الورش	- مرة سنويا. - وجود خطة تدريبية معتمدة ومعلنة. 60% علي الأقل 4 ورش عمل 80% من المرشدين - تقييم إيجابي 75% علي الأقل
7	تعزيز الالتزام بأخلاقيات الإرشاد الأكاديمي	متابعة الالتزام بأخلاقيات الإرشاد الأكاديمي	قوائم تدقيق وتقارير متابعة	وحدة الإرشاد الأكاديمي بالتنسيق مع الوحدة المركزية	طوال الفصل	- عدد المخالفات المسجلة - عدد إجراءات التصحيح	- رصد 100% من المخالفات. 90% علي الأقل



الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي بالجامعة

8	التقارير الدورية، وتوحيد آلية كتابة التقارير.	متابعة إعداد التقارير الدورية	نموذج تقارير موحد	وحدة الإرشاد الأكاديمي بالتنسيق مع الوحدة المركزية	- تقارير انجاز شهرية من المرشدين. - تقارير شهرية من مدير الوحدة تعرض علي مجلس الكلية.	• % التقارير المقدمة في الموعد المحدد. • % التقارير المكتملة. • جودة التحليل والتوصيات.	• 90% علي الأقل • 90% علي الأقل • 75% علي الأقل طبقاً لأداة تقييم.
9	تحسين جودة خدمات الإرشاد الأكاديمي	قياس رضا الطلاب عن خدمات الإرشاد الأكاديمي قياس رضا المرشدين الأكاديميين عن المنظومة.	استبيانات إلكترونية مناقشة نتائج الاستبيانات مع الطلاب والمرشدين.	وحدة الإرشاد الأكاديمي بالتنسيق مع الوحدة المركزية	نهاية الفصل	• % استجابة الطلاب والمرشدين للاستبيان. • % رضا الطلاب عن خدمات الإرشاد الأكاديمي • % رضا المرشدين عن المنظومة. • عدد مقترحات التحسين.	• 50% علي الأقل • 80% علي الأقل • 80% علي الأقل • 2 فأكثر / فصل دراسي



الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي بالجامعة

10	رصد التحديات ووضع حلول تصحيحية في الوقت المناسب	تحليل التقارير والاستبيانات وتنفيذ إجراءات تصحيحية	تحليل دوري + نماذج إجراءات تصحيحية	وحدة الإرشاد الأكاديمي اللجنة العليا للإرشاد الأكاديمي بالكلية	طوال الفصل	- عدد التحديات. % المشكلات التي تم معالجتها ضمن الإطار الزمني. - متوسط زمن الحل.	- توثيق 90% علي الأقل من المشكلات. 80% علي الأقل 7 أيام عمل
11	تعزيز التواصل والتنسيق المؤسسي	عقد اجتماعات تنسيقية دورية مع المرشدين	اجتماعات موثقة	وحدة الإرشاد الأكاديمي اللجنة العليا للإرشاد الأكاديمي بالكلية	شهريا للمنسق / مدير الوحدة مع المرشدين. نصف فصلي للجنة العليا مع المرشدين. شهريًا للجنة العليا.	- عدد الاجتماعات المنعقدة خلال الفصل - معدل الحضور % التوصيات المنفذة بعد الاجتماعات - مستوى رضا المرشدين عن التعاون مع وحدة الإرشاد.	4 اجتماعات علي الأقل مدير الوحدة مع المرشدين، و 4 اجتماعات للجنة العليا، اجتماعان للجنة العليا مع المرشدين . 75% علي الأقل. 70% علي الأقل. 75 % علي الأقل.



الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي بالجامعة

12	توثيق الأداء وتحسينه مستقبلاً	إعداد التقارير الختامية لأنشطة الإرشاد الأكاديمي	تحليل البيانات والتقارير	وحدة الإرشاد الأكاديمي اللجنة العليا للإرشاد الأكاديمي بالكلية	نهاية الفصل	• تقرير فصلي نهائي معتمد: مكتمل وشامل. • عدد الإجراءات المقترحة للتحسين. • خطة تحسين مبنية نتائج التقارير .	• تقرير فصلي نهائي معتمد: مكتمل وشامل. • 2 فأكثر/ فصل دراسي. • 100% من التقارير التي تتضمن تحسين ينتج عنها خطة تحسين.
----	-------------------------------	--	--------------------------	---	-------------	---	---