



مهام الوحدة البحثية للعام الجامعي ٢٠٢٦-٢٠٢٧

أولاً: المهام الأكاديمية والبحثية:

١. المشاركة في تنفيذ الخطة البحثية السنوية للكلية والجامعة، ومتابعة تحقيق أهدافها.
٢. تجهيز وتنفيذ الأنشطة البحثية المختلفة مثل الندوات، وورش العمل.
٣. مساعدة أعضاء هيئة التدريس والباحثين في إعداد المقترحات البحثية وتوفير الدعم اللازم.
٤. مراجعة مدى توافق الموضوعات البحثية والرسائل العلمية مع أولويات ومحاور الخطة البحثية للكلية.

ثانياً: المهام الإدارية والتنظيمية:

١. رصد وأرشفة جميع الأنشطة البحثية للكلية، بما يشمل:
 - الأبحاث المنشورة
 - المؤتمرات وورش العمل
 - الرسائل العلمية
٢. تحديث قواعد بيانات الأنشطة البحثية وأعضاء هيئة التدريس بصفة دورية.
٣. رفع وتوثيق أنشطة الوحدة البحثية على موقع الكلية بصورة مستمرة.
٤. إعداد التقارير السنوية الخاصة بأنشطة الوحدة ورفعها للإدارة المختصة.

ثالثاً: التدريب وبناء القدرات البحثية:

١. إعداد وتنفيذ ورش تدريبية تهدف إلى رفع كفاءة الباحثين في مختلف جوانب البحث العلمي.

رابعاً: الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا:

١. تقديم الاستشارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والباحثين.
٢. توفير الإرشاد حول أخلاقيات البحث العلمي.



خامساً: الشراكات والتعاون العلمي:

١. المشاركة في تنظيم المؤتمرات العلمية والملتقيات البحثية داخل الكلية وخارجها.
٢. توفير المعلومات عن المنح والجوائز البحثية المتاحة داخليًا وخارجيًا.

سادساً: الجودة:

١. إعداد تقارير دورية لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية واعتمادها والإعلان عنها.

عميد الكلية

أ.د/ مروه مصطفى راغب



وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ.د/ هند عبد الله السيد

أ.د/ هبة محمد

مدير الوحدة البحثية

أ.د/ منى محمد بركات

د. أمينة بركات



مهام فريق الوحدة البحثية للعام الجامعي ٢٠٢٦-٢٠٢٧

أولاً: مهام مدير الوحدة البحثية

- ✓ المشاركة في اعداد ووضع الخطة البحثية للكلية.
- ✓ الاشراف علي تنفيذ ومتابعة الخطة البحثية للكلية بصفة دورية من قبل الاقسام العلمية.
- ✓ متابعة اشراف تطابق الرسائل العلمية مع محاور الخطة البحثية نت الاقسام العلمية.
- ✓ متابعة اعداد الخطة السنوية للوحدة البحثية.
- ✓ إعداد الخطة التدريبية السنوية للوحدة بما يتوافق مع الخطة الاستراتيجية للجامعة، ومتابعة تنفيذها بالتعاون مع الأقسام العلمية المختلفة.
- ✓ الإشراف العام على سير العمل داخل الوحدة ومتابعة تنفيذ الأنشطة البحثية.
- ✓ تمثيل الوحدة في الاجتماعات واللجان الرسمية على مستوى الكلية أو الجامعة.
- ✓ الاشراف علي تنفيذ الخطة البحثية للكلية بصورة دورية .
- ✓ اعتماد التقارير الدورية الخاصة بأنشطة الوحدة .

ثانياً: مهام نائب مدير الوحدة البحثية

- ✓ متابعة تنفيذ الخطة البحثية.
- ✓ المشاركة في اعداد الخطة السنوية للوحدة البحثية.
- ✓ المشاركة في اعداد الخطة التدريبية للوحدة البحثية.
- ✓ متابعة اعداد التقارير الدورية الخاصة بأنشطة الوحدة.
- ✓ متابعة تنفيذ مهام أعضاء الوحدة.
- ✓ متابعة تطابق الرسائل العلمية مع محاور الخطة البحثية نت الاقسام العلمية.
- ✓ التواصل مع أعضاء الوحدة لتنفيذ مهام أنشطة الوحدة .
- ✓ القيام بمهام المدير في حالة غيابه.
- ✓ الإشراف على اعداد قاعدة بيانات الرسائل العلمية والابحاث لأعضاء هيئة التدريس والباحثين .
- ✓ متابعة تنفيذ الورش والدورات التدريبية الخاصة بالخطة التدريبية السنوية .



ثالثاً: مهام أعضاء الوحدة البحثية

- ✓ المشاركة في تنفيذ الخطة التدريبية السنوية والأنشطة البحثية للوحدة.
- ✓ تجميع ورش العمل والدورات التدريبية في مجالات البحث العلمي المختلفة التي تم تنفيذها من خلال الأقسام العلمية .
- ✓ رصد وأرشفة جميع الأنشطة المتعلقة بالبحوث العلمية المحلية والدولية لأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا.
- ✓ رفع أنشطة الوحدة البحثية علي موقع الكلية
- ✓ توثيق و نشر المعلومات المتعلقة بالوحدة البحثية بالكلية.
- ✓ اعداد قاعدة بيانات بالرسائل العلمية والابحاث.
- ✓ مراجعته تطابق موضوعات الرسائل العلمية قبل التسجيل لتوافقها مع محاور الخطة البحثية للكلية.
- ✓ عمل تقرير مجمع لتطابق الرسائل العلمية مع محاور الخطة البحثية للكلية ٢٠٢٣/٢٠٣٠ لجميع الأقسام العلميه يشمل نسبة الرسائل العلمية المسجلة في كل محور بالنسبة لجميع محاور الخطة البحثية.
- ✓ عرض التقرير بمجلس إدارة الوحدة البحثية ولجنة الدراسات العليا وإعتمادها بمجلس الكلية

عميد الكلية

أ.د/ مروه مصطفى راغب



وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ.د/ هند عبد الله السيد

د. (هند عبد الله السيد)

مدير الوحدة البحثية

أ.د/ مني محمد بركات

د. مني محمد بركات