

## ٢ - بطاقة الوصف الوظيفي (معاون خدمة)

أولاً - معلومات خاصة بالوظيفة:

المسمى الوظيفي	معاون خدمة
الغرض الرئيسي من الوظيفة	اداء مهام تحت توجيهو اشراف القسم العمل به و تأدية الخدمات السريعة من نظافة و كل مايوكل اليه من طلب المعاونة فى انجاز المهام الخدمية
	٩١١٣
الفئة	عامل
الموقع التنظيمي للوظيفة	امين الكلية
الجهة المسؤولة عن الوظيفة	رئيس قسم الخدمات العامة
العلاقة مع الوظائف الأخرى	الاقسام الادارية بالكلية
المسؤوليات (الإشرافية وغير الإشرافية)	لايوجد
المسؤولية المترتبة على الأخطاء	مسئولية مباشرة و كاملة
حدود الصلاحيات	تنفيذ العمل وفق النظام المعمول به
ظروف العمل	غرفة جماعية - اضاءة تهوية وتدفئة مناسبة- الهدوء- السعة المناسبة للمكان
الأدوات والآلات والأجهزة	ادوات نظافة و ادوات مساعدة لتأدية الخدات المطلوبة
المسار الوظيفي	بدون
شروط الترقية	الحصول على مؤهل اعلى - العلاوة السنوية -اجتياز البرامج التدريبية اللازمة التى تتيحها الجامعة

ثانياً - معلومات خاصة بواجبات ومسئوليات الوظيفة:

مؤشرات الأداء	الواجبات والمسؤوليات
السرعة - الدقة - حل المشاكل الموجودة - حد ادنى من المشاكل	اداء مهام تحت توجيهه اشراف القسم العمل به و تأدية الخدمات السريعة من نظافة و كل مايوكل اليه من طلب المعاونة فى انجاز المهام الخدمية
السرعة - الدقة - حد ادنى من المشاكل- تطور العمل و استمراريته	اداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة

بطاقة المواصفات الشخصية :

المواصفات المفضلة	المواصفات الضرورية	المواصفات الشخصية
	بدون	المؤهل العلمي
	بدون	الخبرة
	الهدوء - حسن الخلق- حسن التعامل مع الاخري	الطباع والخلق
	الاستعداد للتطوير و القدرة على الابداع	قدرات خاصة