

آلية التقويم للتدريب العملي للطلاب في مرحلة البكالوريوس للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م

يتم تقييم الطلاب بواسطة كل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تحت إشراف كل من ورؤساء الأقسام العلمية كالآتي:-

خطوات التقويم

- ١- اعلام الطلاب بوسائل التقويم ومحتويات استمارة التقويم.
- ٢- تقويم الطلاب وتسجيل درجات التقويم ومراجعتها وتقديم التغذية الراجعة وأخذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.
- ٣- اعلان درجات التقويم للطلاب وتوقيعهم عليها.
- ٤- في حالة تظلم الطالب لدرجات التقويم ، يقوم الطالب بتقديم تظلم لرئيس القسم ثم يتم النظر في التظلم ومراجعة الدرجات وابلاغ الطالب بنتيجة التظلم.
- ٥- حفظ تقارير واستمارات التقويم.
- ٦- اعداد النتيجة النهائية للطلاب في نهاية كل ترم دراسي ومراجعتها بواسطة اعضاء هيئة التدريس بالقسم واعتمادها.
- ٧- اعتماد النتيجة النهائية للطلاب.

ضوابط تقويم الطلاب

أولاً: إتباع قانون تنظيم الجامعات واللائحة التنفيذية رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ الخاص بنظام الإمتحانات مادة ١٦٨ ، ١٧٠ ، ومادة ١٨٠-١٨٤.

ثانياً: إتباع قوانين وقواعد تقويم عمل الطلاب تحريرياً "وشفوياً وعملياً" وأعمال السنة طبقاً لللائحة الداخلية المحدثة للبكالوريوس قرار وزارى (٤٣١٨) بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٨ كما ورد بالمادة (٩) .

ثالثاً: ضوابط تقويم الطلاب الآتية:

١- تواجد إستمارات لقياس أداء الطلاب فى أماكن التدريب (المعمل ، المستشفى، الخ)

checklist & learning guide.

٢- عملية التقويم تقيس النتائج التعليمية المستهدفة العمليه لكل مقرر.

٣- وطبقا للمادة (٢٥) من اللانحة الداخلية لبرنامج بكالوريوس فى علوم التمريض بنظام الساعات المعتمدة، تتنوع أساليب التقويم بحيث تكون كالاتى:
أولا الأعمال الفصلية وتشمل :

- الاختبارات الدورية العملية والتكليفات والاعمال والتقارير والابحاث التى تطلب من الطالب خلال المحاضرات والدروس العملية وتسجل فى سجل أستاذ المقرر ويتم إطلاع الطالب على هذه الدرجات.

- التقييمات الدورية لمشاركة الطلاب فى عملى المعامل والتدريب الاكلينيكى والميدانى وفى الجلسات التعليمية وتسجل التقييمات فى سجل أستاذ المقرر ويتم إطلاع الطالب على هذه الدرجات.

- كل طالب يتخلف عن أى إمتحان معلن مسبقا من إختبارات أعمال الفصل بدون عذر يقبله مجلس القسم تقدر درجته بصفر فى هذا الامتحان وتدخل فى حساب درجة أعمال الفصل. أما اذا كان التخلف بعذر يقبله مجلس القسم فيمكن أن يسمح للطالب بإمتحان تعويضى طبقا لقرار مجلس القسم المختص.

ثانيا الامتحان العملي النهائي : هو عبارة عن إمتحان عملى شامل فى المقرر يعقد فى نهاية كل فصل دراسى مره واحده.

- إذا تغيب الطالب فى الإمتحان العملى النهائى لمقرر لا ترصد له درجة الاعمال الفصلية أو التدريبات العملية ويعد راسبا فى هذا المقرر.

- إذا تقدم بعذر(خلال أسبوع من تاريخ إنعقاد الإمتحانات النهائيه) يقبله مجلس الكلية فترصد علامة غير مكتمل IC (incomplete exam) .

- إذا حصل الطالب على أقل من ٣٠% من درجة الإمتحان العملى لا يرصد له درجة الأعمال الفصلية ويعد راسب لائحة.

تقويم أداء الطلاب طبقا لنسبة الغياب:-

↓ التأخير خلال الربع ساعة الأولى من إبتداء العملى.

↓ الغياب بعد إنتهاء ربع ساعة التأخير.

↓ تأخير يومين بيوم غياب.

بشروط لدخول الطالب الإمتحان النهائي فى أى من المقررات الدراسية أن يكون مستوفى نسبة حضور العملى بنسبة لا تقل عن ٧٥% ويصدر مجلس الكلية بناءا على طلب مجالس الأقسام المختصة قرار بحرمان الطالب من التقدم للإمتحان اذا تخطى نسبة الغياب عن ٢٥%.
فى المقررات التى لا يستوفى فيها نسبة الحضور. وفى هذه الحالة يعتبر الطالب راسب فى المقررات التى حرم من التقدم للإمتحانات فيها إلا إذا تقدم الطالب بعذر مقبول لمجلس الكلية فيعتبر غائبا بعذر مقبول وبذلك يحتفظ بتقديره فى المادة المتغيب فيها. يحرم الطالب من دخول إمتحان نهاية الفصل الدراسى للمواد التمريضية مالم يستكمل الحد الأدنى للنجاح فى درجات أعمال السنة والعملى (٦٠%) على الأقل من مجموع الدرجات وعلية إعادة المادة نظريا وعمليا فى السنة التالية ويعتبر نجاحه فى هذه الحالة بتقدير مقبول.

عميد الكلية
أ.د/ مروه مصطفى راغب
أ.د/ مروه مصطفى
٢٠٢٤/٩/٢٥



وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ خديجة محمد سعيد
أ.د/ خديجة محمد سعيد