



آليات عمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي

آليات عمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي بكلية التمريض تتضمن مجموعة من الخطوات والإجراءات التي تضمن الالتزام بالمبادئ الأخلاقية في الأبحاث. فيما يلي الآليات الشائعة:

تشكيل اللجنة

- 1- تتكون اللجنة من أعضاء ذوى خبرة فى مجالات التمريض والأبحاث ويفضل أن يكون بينهم ممثل قانونى وخبير فى الأخلاقيات البحث العلمى .
- 2- يتم تعيين رئيس ومقرر للجنة زمتملى من الأقسام العلمية بالإضافة إلى عضو خارجى وآخر داخلى وعضو قانونى ويتم إختيار عضو من أعضاء الدراسات العليا أميناً للجنة.

أهداف اللجنة

- 1- دعم تطبيق أخلاقيات البحث العلمى بالكلية.
- 2- إعطاء تعليمات ونصائح للباحثين لتجنب حدوث أضرار لعينة البحث.
- 3- مراجعة تامة للخطط البحثية للتأكد من إستيفاءها الإجراءات اللازمة لحماية حقوق وأمان عينة البحث قبل البدء فى إجراء البحث.
- 4- التأكد التام بأن البحث العلمى مطابق لكل معايير الحفاظ على حقوق وأدمية الإنسان.

مسئوليات اللجنة

- 1- مراجعة الأبحاث العلمية قبل البدء فى الدراسة البحثية وإتخاذ أحد الإجراءات التالية:
 - الموافقة على أو رفض مبدئى أو إجراء تعديلات فى جميع الأنشطة البحثية.
 - وقف البحث العلمى الذى لم يراعى حماية حقوق عينة البحث العلمى ولم يتبع أساسيات لجنة الأخلاقيات
 - فى حالة رفض البحث العلمى يتم مخاطبة القسم العلمى بأسباب الرفض.

٢- زيادة الوعي بالقواعد الأخلاقية للبحث العلمى لدى القائمين على البحث وذلك من خلال تنظيم محاضرات وورش عمل دورية.

مقرر اللجنة

يتم ترشيح مقرر اللجنة من قبل عميد الكلية طبقاً للائحة الخاصة بأخلاقيات البحث العلمى بالجامعة.

المواصفات الواجب توافرها للحصول على منصب رئيس اللجنة:

- أن يكون عضو هيئة تدريس.
- له الخبرة الكافية في مجال البحث العلمى.
- مدرب تدريب كافي على أخلاقيات البحث العلمى.
- لديه القدر الكافى من مهارات التواصل والقيادة العامة.
- ملتزم بحماية حقوق الإنسان أثناء اجراء البحث العلمى .

آلية عمل لجنة أخلاقيات البحث العلمى

أولاً: انعقاد اللجنة

يتم عقد اجتماع لجنة الأخلاقيات فى الأسبوع الأول من كل شهر مع مراعاة الإجازات الرسمية ويتم تحديد موعد اخر فى حالة الأجازة، ويتطلب عقد اللجنة حضور أكثر من نصف عدد الأعضاء على الأقل.

ثانياً: مسؤوليات ومهام اللجنة

- ١- مراجعة وتقييم البحوث المقدمة للتأكد من توافقها مع المعايير الأخلاقية.
- ٢- التأكد من حماية حقوق وسلامة المشاركين فى الأبحاث.
- ٣- ضمان احترام مبادئ السرية والخصوصية فى التعامل مع البيانات.
- ٤- تقديم توصيات أو تعديلات إذا كانت هناك مخاطر أخلاقية محتملة.

ثالثاً: الإجراءات

- ١- يتقدم الباحث/الطالب بطلب الى أ.د. وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث (رئيس لجنة الأخلاقيات) لفحص البرتوكول/ ورقة علمية للجنة الأخلاقيات (نموذج ١).
- ٢- يتم تقديم مذكرة استماع للخطة البحثية (ينطبق على الرسائل العلمية فقط) موقع عليها من مجلس القسم المختص ومعتمد من رئيس القسم (نموذج ٢).
- ٣- يتم تسليم أصل من خطة البحث (البرتوكول) باللغة الإنجليزية والعربية موقعة من المشرفين مؤرخة الى ادارة الدراسات العليا بتاريخ تسليمها للجنة.
- ٤- يتم تسليم ملخص عربي لخطة البحث (نموذج ٣).
- ٥- يحتفظ بأصل البرتوكول الذي تم تسليمه في ملف الطالب.
- ٦- يتم تسليم أصل من ملف الطالب كامل ومستوفي جميع المستندات المطلوبة من الطالب نفسه للعضو الإداري بلجنة الأخلاقيات لفحص الملف والتأكد من اكتماله.
- ٧- تستلم اللجنة ملف الطالب كامل ومستوفي جميع المستندات المطلوبة بعد دفع رسوم الفحص على موقع التحصيل الإلكتروني للجامعة.
- ٨- يتم تسليم البرتوكول /ورقة علمية إلى أعضاء اللجنة على أن يتم إعادتها بعد التقييم.
- ٩- يقوم أعضاء اللجنة بتقييم الخطة البحثية البرتوكول /ورقة علمية وتسليم التقرير في النموذج المعد لذلك والمرفق مع البرتوكول/ورقة علمية مع توضيح القرار قبول البحث بدون تعديل ، قبول البحث بعد التعديل، طلب معلومات إضافية أو رفض البحث (نموذج ٤).
- ١٠- تجتمع اللجنة في الموعد المحدد لمناقشة قرارات التقييم وإصدار القرار النهائي.
- ١١- يقوم الطالب/ الباحث باستلام البرتوكول /ورقة علمية من اللجنة بعد التقييم لعمل التعديلات المطلوبة(إن وجدت).
- ١٢- يتم مراجعة التعديلات المطلوبة من أعضاء اللجنة يقوم الطالب/الباحث بتسليم قرار بعمل التعديلات موقع من المشرف الرئيسي (نموذج ٥).
- ١٣- يسلم الطالب أصل البرتوكول قبل التعديل موقع من السادة المشرفين للعضو الإداري باللجنة في موعد أقصاه أسبوع من تاريخه.

١٤ عمل التعديلات يمنح الطالب الموافقة من لجنة الأخلاقيات (نموذج ٦) معتمد من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث "رئيس اللجنة" وعميد الكلية.

١٥- يتم استكمال باقي النماذج م (٧-٩) عند البدء في تنفيذ البحث مع التزام الباحث بتسليم أصل النماذج للاحتفاظ بها في ملف اللجنة ووضع نسخ النماذج في ملاحق الرسالة العلمية.

رابعاً: شروط المشاركة في الأبحاث للأشخاص الطبيعيين البالغين:

- ١- الموافقة المستنيرة : يتم اطلاع المبحوث على أهداف الدراسة والغرض منها وطرق اجراء الدراسة.
- ٢- يتم اجراء البحوث بعد قبول المبحوثين للمشاركة في الدراسة وبعد الاطلاع على نموذج الموافقة المستنيرة.
- ٣- الحرية الكاملة في الانسحاب أو عدم المشاركة في أي وقت دون المساس بحقوق المريض الكاملة في الرعاية الصحية.

خامساً: شروط المشاركة في الأبحاث للفئات الخاصة:

شروط اجراء الابحاث العلمية على الأطفال القصر

- ١- لا يتم اجراء البحوث الصحية على القصر أو المعاقين أو ناقصي الأهلية إلا بعد اخذ موافقة ولي الأمر والحصول على الموافقة الكتابية منهم.
- ٢- أن لا يكون الغرض الاساسي لاشراك الاطفال القصر أو المعاقين في الابحاث العلمية بغرض الربح أو التكسب المادي.
- ٣- يجب اطلاع ولي الأمر على أهداف البحث وطبيعة الدراسة واهميتها وتوضيح المنافع والأخطار او الاضرار المحتملة أو أي أعراض جانبية.
- ٤- الحرية الكاملة في الانسحاب أو عدم المشاركة في اي وقت دون المساس بحقوق المريض الكاملة في الرعاية الصحية.

شروط اجراء الابحاث العلمية على المرأه والحوامل والمرضعات

- ١- تنطبق على هذه الفئة كافة شروط اجراءات الأبحاث العلمية التي تم ذكرها من قبل.
- ٢- يجب إطلاع المرأه على طبيعة البحث وأهميته للجنين والأم مع أخذ الموافقة الخطية المستنيرة منها.
- ٣- يجب التأكد من أن اجراء البحث لا يسبب مضاعفات على الجنين أو المولود ولا يؤدي إلى حدوث تشوهات أو أي إعاقات أو عدم نمو أو وفاته حسب الحقائق العلمية الموثقة.
- ٤- يتم إجراء البحوث على الحوامل في حالة وجود فائدة مرجوة أو حاصلة بصحة الأم أو الجنين.

شروط اجراء الابحاث العلمية على المساجين ، الاسرى والمعوقين

- ١- تنطبق على هذه الفئة كافة شروط اجراءات الابحاث العلمية التي تم ذكرها من قبل.
- ٢- توفير كافة الرعاية الصحية دون قيد أو شرط مثل باقي افراد المجتمع.
- ٣- عدم تعرض هذه الفئات للضغط أو الاجبار المعنوي أو الجسدي أو النفسي.
- ٤- عدم استخدام المعلومات في استجواب هذه الفئة على نحو يضر الصحة البدنية أو العقلية أو النفسية.
- ٥- أخذ موافقة الجهات الرقابية المختصة.
- ٦- ضرورة أخذ موافقة كتابية مستنيره.

شروط اجراء الابحاث العلمية فى المجتمعات الفقيرة

- ١- تنطبق على هذه الفئة كافة شروط اجراءات الابحاث العلمية التي تم ذكرها من قبل.
- ٢- عدم استغلال حالة الفقر أو احتياج هذه الفئات بأي حال من الأحوال واشراكهم في الدراسة بمقابل مادي او معنوي.
- ٣- ضرورة أخذ موافقة كتابية مستنيره .
- ٤- أن يكون الغرض من البحث العلمي ملبي لاحتياجات هذه المجتمعات.

شروط الموافقة المستنيرة للمشاركين فى الدراسة

يجب ان يشتمل نموذج الموافقة على كافة العناصر الأساسية:

- الدعوة للمشاركة في الدراسة.
- عنوان الدراسة .
- مقدمة عن الدراسة .
- وصف تفصيلي للدراسة .
- الهدف من الدراسة .
- أهمية وفوائد الدراسة (للمشاركين ، للبحث العلمي ، للمجتمع).
- الاشتراك التطوعي.

- حماية البيانات.

- قرار لجنة الأخلاقيات موضح فيه تاريخ القرار .

- بيانات الباحث (موضح فيه الاسم ، مكان العمل، التليفون ، البريد الإلكتروني).

- توقيع المبحوثين المشاركين في البحث .

إجراءات التعامل مع الانتهاكات

١- إذا تم الإبلاغ عن انتهاك أخلاقي، تحقق اللجنة في الأمر وتتخذ الإجراءات اللازمة مثل (تعليق البحث أو سحبه).

٢- يتم توثيق جميع القرارات والتوصيات لضمان الشفافية.

التدريب والتوعية

١- تشارك اللجنة في تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية حول أخلاقيات البحث العلمي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

٢- تضمن هذه الآليات أن تكون الأبحاث في كلية التمريض متوافقة مع المبادئ الأخلاقية والمعايير الدولية لحماية المشاركين وضمان جودة البحث.

عميد الكلية

أ.د/ مروة مصطفى راغب

د. مروة مصطفى راغب
١٥/١٨/٢٠٢٢



رئيس اللجنة

أ.د/ هناء عبدالجواد عبدالمجيد

د. هناء عبدالجواد عبدالمجيد

مقرر اللجنة

أ.د/ خديجة محمد سعيد

د. خديجة محمد سعيد
١٥/١٨/٢٠٢٢



كلية التمريض
أمانة مجلس الكلية
جدول أعمال مجلس الكلية
الجلسة رقم (١٥٧) بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٤

أولاً: المصادقة على قرارات المجلس السابق

القرار

الموافقة على المصادقة على قرارات المجلس السابق

ثانياً: تقرير موجز عن وحدة ضمان الجودة

الموضوع الأول:- (معيان البحث العلمي)

- بخصوص اعتماد تحديث آلية لدعم الأبحاث التطبيقية .
- بخصوص اعتماد تحديث آلية تسويق البحوث العلمية.
- بخصوص اعتماد تحديث آلية دعم ورعاية الباحثين وذلك لاستيفاء البحث العلمي

القرار

الموافقة على اعتماد تحديث الآليات

الموضوع الثاني:- (وحدة الأزمات)

- بخصوص اعتماد آلية مراقبة ومنع الإدمان داخل كلية التمريض
- بخصوص اعتماد المخطط الزمني لوحدة إدارة الأزمات والكوارث
- بخصوص اعتماد التقرير السنوي لوحدة إدارة الأزمات والكوارث

القرار

الموافقة على الاعتماد

الموضوع الثالث:-

ترشيح مراجع داخلي وخارجي لمراجعة مقررات وبرامج الدراسات العليا .

القرار

إحاطة المجلس علماً

الموضوع الرابع:- (لجنة التدريب)

١. ورشة عمل عن نظم الساعات المعتمدة بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٢١ م لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
٢. ورشة عمل عن الاختبارات الإلكترونية بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٢٩ م لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
٣. ورشة عمل عن الخريطة الذهنية "mind maps" بتاريخ ٢٠٢٣/٦/٤ م لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

كلية التمريض
أمانة مجلس الكلية
جدول أعمال مجلس الكلية
الجلسة رقم (١٥٧) بتاريخ ١٤ / ٦ / ٢٠٢٣

مايستجد من أعمال :-

الموضوع الأول:-

- بشأن لجنة أخلاقيات البحث العلمي تم وضع ضوابط ومعايير واضحة وآليات عمل للجنة

القرار

احيط المجلس علما

الموضوع الثاني:-

عميد الكلية
أ.د. مروة مصطفى راغب

