

إجراءات حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر والمحافظة عليها

عميد الكلية
أ.د. مروة مصطفى راغب
جامعة بنها ٩/٦ ٢٠٢٤

مدير وحدة ضمان الجودة
أ.د. باسمه ربيع عبد الحمادق

نائب مدير وحدة ضمان الجودة
أ.د. خديجة سعيد محمد

منسق المعيار
أ.م.د. سماح السيد غنيم



إجراءات حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر والمحافظة عليها

تسعى كلية التمريض – جامعة بنها إلى الالتزام بالمصادقية والأخلاقيات في جميع سياساتها وتعاملاتها وقراراتها وإتباع الإجراءات للمحافظة وحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر.

المكتبة:

تلتزم إدارة المكتبة بتطبيق إجراءات حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر التي وضعتها المؤسسة وهي:

- وضع إرشادات للمتريدين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالقواعد المنصوص عليها في القانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٢ الخاص بحماية حقوق الملكية الفكرية.
- الحرص على سلامة الكتب ونظافتها.
- كتابة البيانات الخاصة بالكتاب بالتفصيل عند الاستعانة بفقرة منه حتى يتم ذكر المصدر (التوثيق).
- يجوز لمكتبات الكلية تصوير نسخة واحدة من أي مصنف بغرض الحفاظ على النسخة الأصلية المفقودة أو التالفة التي يصعب الحصول على نسخة بديلة أخرى لها.
- تحويل جميع الكتب المستخدمة إلى كتب بأرقام إيداع بالهيئة العامة للكتاب.
- الالتزام بعدد الأوراق المسموح بها للتصوير من المرجع كما هو معن بالمكتبة.
- يسمح لطلاب الكلية بتصوير (١٠ - ٢٠ ورقة) من أي كتاب له رقم إيداع محلي و/أو دولي (ISBN) و (٤٠ صفحة) من الرسائل العلمية.
- الالتزام بأخذ اسم من يقوم بالتصوير ورقمه القومي وذلك لكي لا يقوم بالتصوير مرة أخرى من نفس المؤلف.
- عدم السماح بالتصوير أو النسخ خارج المكتبة المتواجدة بالكلية.
- عدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ المصنفات المحمية بحقوق المؤلف و/أو الناشر (كتب ، مؤلفات ، مراجع ، الخ) بما يشكل اعتداء على حقوق المؤلف و/أو الناشر.

- لا يجوز نسخ أي مصنف من المصنفات الموجودة بالمكتبة إلا بعد موافقة كتابية من المؤلف.
- أن تقوم الكلية بتثبيت لافتة تحذيرية في كل قاعات مكتبة الكلية مثل:
 - جميع الكتب في هذا المكان تم شراؤها أو قبولها كهدية من دور نشر معتمدة ولها رقم إيداع دولي.
 - آلات التصوير والماسح الضوئي Scanner في هذا المكان لا تستخدم في نسخ أجزاء كاملة من المراجع أو الكتب أو الرسائل العلمية والمخالف يتعرض للمساءلة القانونية.

منفذ بيع الكتاب الرسمي بالكلية:

- الالتزام ببيع النسخ الأصلية من الكتب.
- لا يسمح ببيع أو تداول كتب أو مذكرات دراسية تحمل أسم صاحبها داخل الكلية دون أن تكون متمتعة بحماية رقم إيداع محلي أو دولي (ISBN) ويسمح بتداول المذكرات الدراسية التي يقوم المحاضر أو الكلية بتجهيزها للطلاب للأغراض التعليمية دون أن تكون منقولة مباشرة أو منسوخة بالكامل من أحد المراجع وذلك دون مقابل.
- ضرورة موافقة رئيس القسم على الكتب الدراسية بعد مراجعتها من جانب لجنة يتم تشكيلها من أعضاء مجلس القسم بقرار من مجلس القسم العلمي.
- يلتزم منفذ البيع داخل الكلية الذي يطرح فيه الكتب بالحصول على ترخيص بذلك من إدارة الكلية ، مع إعداد سجلت منتظمة يثبت فيها بيانات كل كتاب ومؤلفه وسعر البيع للكتاب.

معامل الكمبيوتر:

- وضع ملصقات وإعلانات بها إرشادات لمستخدمي الحاسبات بضرورة الالتزام بحقوق الملكية الفكرية.
- حظر استخدام برامج الحاسبات الآلية الجاهزة غير المرخصة والمستنسخة علي الأجهزة الموجودة بمعامل الحاسبات الآلية للطلاب والأقسام العلمية والإدارية بالكلية.
- الحرص على شراء واستخدام برامج مرخصة مثل برامج تشغيل windows
- وضع لافتة تحذيرية في معامl الكمبيوتر تحمل العبارة:
- أجهزة الحاسب الآلي في هذا المكان تستخدم برامج أصلية توفرها الجامعة اعترافا بحقوق الملكية الفكرية ولا تحتوى على أي برامج منسوخة.

وحدة تكنولوجيا المعلومات:

- وضع القواعد والقوانين المنظمة للحفاظ علي حقوق الملكية الفكرية والنشر بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين علي الموقع الإلكتروني للكلية لزيادة الوعي بها.
- إيداع الرسائل والأبحاث الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية علي الموقع الإلكتروني للكلية والنشر في مجلات محلية وعالمية دولية متخصصة ومحكمة ومفهرسة لضمان حقوقهم وحقوق النشر.

في حالة عدم الالتزام بالإجراءات والقواعد السابقة يكون لعميد الكلية توقيع الجزاء الذي يراه مناسباً في هذا الشأن (التنبيه، اللوم، الحرمان من المكافآت التي يكون توزيعها في نطاق سلطة العميد، الخصم من المرتب بما لا يجاوز ثلاثة أيام، تحويل القائمين بالاعتداء إلى الشئون القانونية بالكلية، رفع الأمر لرئيس الجامعة في الحالات التي تخرج عن نطاق سلطاته).

- يتولى عميد الكلية أخطار الجهات المختصة في حالة قيام إحدى المكتبات خارج أسوار الجامعة بنسخ المصنفات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس وتوزيعها دون موافقة مكتوبة من عضو هيئة التدريس.