

يعتمد
أ. د. محمد
٢٠١٩/٥-٢٠



تقرير الدراسة الذاتية للاعتداد المؤسسي

اصدار ٢٠١٥ المعدل
للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥

الفهرس

م	المحتوى	رقم الصفحة
١	مقدمة	٣
٢	الهدف العام للدراسة	٤
٣	الشروط التى تم وضعها عند إعداد الدراسة الذاتية	٤
٤	منهجية إعداد الدراسة الذاتية	٥
٥	البيانات الوصفية	١٨
٦	معايير الإعتماد والتقويم	٢٣
٧	المفاهيم المتعلقة بالدراسة الذاتية	٢٠٩

إن الكلية هي الجهة المنوطة والمسؤولة عن إعداد الدراسة الذاتية الخاصة بها وفقا للمعايير التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ، وتُعد هذه الدراسة الوثيقة الأساسية والمتطلب الرئيس في ملف التقدم للمراجعة الخارجية من قبل الهيئة.

ويمثل إعداد الدراسة الذاتية للكلية الخطوة الأولى والأكثر أهمية في عملية التقويم والاعتماد، إذ يعكس منهج التقويم الذاتي للكلية من خلال توصيف وتشخيص وضعها الحالي بما في ذلك عناصر القوة التي تتميز بها وكذلك المجالات التي تؤثر سلبا على أدائها وتحتاج الى تحسين ، إضافة الى الخطة المستقبلية التي تتضمن الإجراءات والأنشطة الممكنة لمعالجة عناصر الضعف في الكلية وتمكنها من تحسين وتعزيز أدائها.

الهدف العام للدراسة:

١. تنمية قدرات المشاركين في تنفيذ إجراءات الدراسة الذاتية لكليتهم.
٢. التعرف على مفهوم التقييم الذاتي وأبعاده.
٣. توضيح أهمية التقييم الذاتي بالنسبة للكلية ودوره في تحسين الأداء.
٤. تحديد المراحل الرئيسية لعملية التقييم الذاتي.
٥. إتاحة استخدام نماذج وأدوات جمع المعلومات الخاصة بالتقييم الذاتي.
٦. تشخيص الوضع الراهن للكلية، مع تحديد جوانب القوة والضعف ومجالات التحسين المحتملة.

الشروط التي تم وضعها عند إعداد الدراسة الذاتية :

- تقديم الدعم المستمر من القيادات الأكاديمية والإدارية، مع المشاركة الفاعلة في الإعداد الجيد والإشراف والمتابعة المستمرة.
- توسيع قاعدة المشاركة في جميع مراحل الإعداد والتنفيذ.
- الالتزام بالمصداقية والشفافية عند جمع وتحليل البيانات، مع توظيف الأساليب العلمية المناسبة.
- توثيق كافة البيانات والمعلومات والإجراءات التي تتضمنها الدراسة.
- تنفيذ جميع أنشطة ومهام الدراسة الذاتية من خلال وحدة إدارة الجودة بالكلية.
- تتحمل الكلية مسؤولية إعداد الدراسة الذاتية وفقاً للمعايير المحددة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- إعداد مسودة أولية للدراسة الذاتية وعرضها للنقاش مع جميع الأطراف المعنية داخل الكلية وخارجها، مع مراعاة ذلك أثناء التنفيذ.

منهجية إعداد الدراسة الذاتية

- تشكيل فريق لإدارة الدراسة الذاتية.
- إعداد خطة شاملة للتقييم الذاتي.
- تنفيذ حملات إعلانية وأنشطة تهيئة للتوعية بأهمية الدراسة.
- تشكيل الفريق التنفيذي المكلف بتنفيذ الدراسة الذاتية.
- تقديم التدريب اللازم لأعضاء الفريق لضمان كفاءتهم في أداء المهام
- تحديد نوعية المعلومات والبيانات المستهدفة.
- اختيار الأدوات الملائمة لجمع البيانات (مثل الاستبيانات، المقابلات، الملاحظة، الندوات).
- تحليل البيانات التي تم جمعها بصورة علمية ومنهجية.
- مراجعة تقرير الدراسة الذاتية للتأكد من شموليته ودقته.
- صياغة وكتابة التقرير النهائي للدراسة الذاتية.

أولاً: تشكيل فريق إدارة الدراسة الذاتية:

أ.د/ مروة مصطفى راغب	عميد الكلية
أ.د/ هناء عبد الجواد عبد المجيد	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
أ.د/ محبوبة صبحى عبدالعزيز	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ فاتن شفيق محمود	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د/ باسمه ربيع عبد الصديق	مدير وحدة ضمان الجودة
أ. د/ ابتسام سعيد أحمد	منسق الدراسة
أ/ محمود محمد عزب أحمد	أمين الكلية
الطالب/ محمد محمود النمرسي	أمين الاتحاد

مهام الفريق الإداري:

- وضع خطة شاملة لإجراء الدراسة الذاتية.
- تشكيل فرق العمل اللازمة لتنفيذ مراحل الدراسة.
- الإشراف على تدريب فرق دراسة التقييم الذاتي وبناء قدراتهم الفنية.
- متابعة تجهيز وإعداد أدوات جمع البيانات المناسبة.
- إدارة وتوجيه فرق دراسة التقييم الذاتي أثناء عمليات جمع البيانات وتحليلها.
- الإشراف على إعداد وصياغة التقرير النهائي للدراسة الذاتية.
- اتخاذ القرارات المتعلقة بأولويات التحسين وتحديد مجالات التطوير.

ثانياً : إعداد خطة التقييم الذاتي

قام فريق إدارة التقييم الذاتي بوضع خطة إجرائية لتنفيذ دراسة التقييم الذاتي بالمؤسسة، تضمنت إعداد جدول زمني محدد للتنفيذ، واختيار المشاركين وتحديد مسؤوليات كل منهم، مع تصميم نظام للمتابعة والتقييم المستمر.

شملت هذه الخطة:

- تحديد عناصر الخطة بدقة.
- توزيع المهام على الفرق المختلفة ومتابعة تنفيذها.
- مناقشة الخطة مع جميع الأطراف المعنية واعتمادها بشكل رسمي

ثالثاً : الإعلان و التهيئة

- تم إعداد خطة التوعية لجميع الفئات المستهدفة داخل وخارج الكلية.
- تم استخدام آليات مناسبة في الاعلان و التهيئة (ندوات/ نشرات/ ملصقات/ E/Mail).
- تم التأكيد على المردود الشخصي من المشاركة بجانب ما يعود على الكلية.

رابعاً : تشكيل فرق العمل

تم تشكيل فرق العمل على النحو المبين بالجدول التالي و شارك في فرق العمل اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الاداريين و الطلاب والمستفيدين من الخدمة من خارج الكلية واضعين عند الاختيار الاعتبارات التالية:

- الحرص علي مشاركة المستفيدين من الخدمة من داخل وخارج الكلية .
- حسن اختيار قادة الفرق وكفاءتهم.
- تشكيل فرق متعددة بحسب متطلبات معايير الاعتماد .
- مراعاة الخبرات و الرغبات في تشكيل الفرق.
- مراعاة عدد أفراد الفريق وفق المهام المتعلقة به.

- أولاً: تشكيل فرق العمل

م	المعيار	المنسق	فريق العمل
١	التخطيط الاستراتيجي	أ.د/ إبتسام محمد عبد العال أ.م.د/ هدية فتحي محي الدين	أ.م.د/ بسمة محمد عبد الرحمن أ.م.د/ شيماء جمال الدين د/ أسماء رمضان محمد د/ إيمان عبد المرضي السيد د/ أمانى عصمت عبد الحفيظ م.م/ زكية عاطف م.م/ رانيا إبراهيم عبدالظاهر م/ أسماء صبحي أمين
٢	القيادة والحوكمة	أ.د/ أمل سعيد طه أ.م.د/ سماح السيد غنيم	أ.م.د/ دعاء محمد أ.م.د/ رضا محمد عبد الله أ.م.د/ اسراء جمال محمد د/ نورا فارس محمد د/ إيمان جمال أحمد د/ شيماء مجدى عبدالله م.م/ شيماء السيد حسني م/ شروق احمد عبد الحفيظ م/ شاهندا محسن م/ جهاد محمد م/ هند محمد م/ آيات رزق محمود م/ إيمان ياسر
٣	إدارة الجودة والتطوير	أ.د/ إبتسام سعيد أحمد أ.د/ خديجة محمد سعيد أ.م.د/ نجلاء فتحي العطار أ.م.د/ مروة مسعد علي	م/ هانم جمال عبدالرازق م/ أسماء جمال محمد م/ فاطمة محمد عبد العظيم م/ شروق عاطف محمد م/ شيماء أيمن عبد الحميد م/ أميرة سعيد أبو زيد م/ إسراء عبد المعبود م/ فاطمة عماد محمد م/ فاطمة أحمد محمود م/ غادة محمد محمد

٤	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	أ.د/ هند عبد الله السيد أ.د/سمية عودة عبد المنعم	أ.د/ إيمان محمد عبد الحكم أ.م.د/ رحاب سليمان عبد العليم أ.م.د/ الهام ابو زيد رمضان أ.م.د/ علا عبد الوهاب عفيفي د/ سلمى حسين محمد د/ عزيزة فتحي السعداوي م.م/ أمال سعد سليمان م.م/ هند سعيد عبد الحميد م/ هند محمد عبد العظيم م/ فاطمة حسن محمد
٥	الجهاز الادارى	أ.د/ مواهب محمود ذكى أ.م.د/ ضحى محمود عبد البصير	أ.م.د/ فتحيه عبدالله أحمد د/هدى عبدالمعطى د/ سماح سعد مصطفى د/ منيرة وديع حنا م.م/ هدير يوسف السيد م/ نورا رمضان أحمد م/ سماح ابراهيم م/ سها نجيب علي
٦	الموارد المالية	أ.د/ مواهب محمود ذكى أ.م.د/ هند أحمد مصطفى	أ.م.د/ رحاب السيد محمد أ.م.د/ منى محمد عبد العزيز بركات د / شيماء صلاح السيد د/ أميرة عاطف مختار م.م/ عبير عبد العزيز عفيفي م.م/ داليا عبدالحليم السيد م/ زهراء مصطفى م/ هاجر محسن
٧	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	أ.د / آمال غريب سباق أ.م.د/ سماح عبدالله محمد عامر	أ.م.د/ سهام محمد الألفى أ.م.د/ رشا راضى السيد م.م/ نهال طه عبد الباقي م/ أية شاكر أحمد
٨	التدريس والتعليم	أ.د/ فوزية فاروق كامل أ.م.د/ محضية مرسى الشحات	أ.م.د/ هويدا حسن السيد أ.م.د/ هناء سمير عبد العزيز د/ أسماء خالد عبد العزيز د / سماح السيد راشد د/ إيمان صبحي ابو اليزيد م.م/ حسناء صالح السيد م.م/ آيه السيد عبد الموجود

م.م/ محمد بكر حمدي م.م/ منار عبد النبي عواد			
أ.م.د/ آية غنيمي حسنين أ.م.د/ زينب ابراهيم اسماعيل أ.م.د / أميرة محمد عبد المنعم م.م/ نرمين عبد الحميد أحمد م/ أسماء سمير أحمد م/ هند أشرف	أ.د/ فوزية فاروق كامل أ.م.د/ نورا احمد عبد الله	الطلاب والخريجون	٩
أ.م.د/ صفاء محمد حامد د/ صفاء محمد السيد د/ أشجان طلبة فتحي د/ رحاب رشوان د/ ابتسام سعد سليمان د/ ولاء السيد عبد الخالق د/ روان محمد مرسي م.م/ هند عادل محمد م.م/ جهاد فارس محمد م.م/ أيه السيد شلبي م.م/ سارة عبدالصمد م.م/ هند صلاح م/ أميرة الدسوقي	أ.د/ أمل سعيد طه أ.م.د / مروة مسعد على	البحث العلمي	١٠
د/ جهاد جمال السيد عبد الدايم د/ مى محمود حسن محمود د/ نسمة عبد العزيز ابراهيم د/ سحر شفيق محمد م.م/ غاده محمد طه م/ يمنى محمد السيد م/ سارة الدسوقي أ/ أشا محمد أمين	أ.د/ هند عبد الله السيد أ.م.د / همت مصطفى حسن	معايير الدراسات العليا	١١

أ.م.د/ أحلام الأحمدى محمد أ.د/ دعاء محمد صبحى أ.م.د/ هدى عبد الله مرسى أ.م.د/ منى عبد الله عبد المرضى أ.م.د/ تيسير حميدو ابو سريع أ.م.د/ وفاء عطا محمد د/ نشوى سمير عبد العزيز د/ ولاء كمال كامل د/ نورا محمد احمد م.م/ هبة عادل علي م.م/ زينب عجمي السيد م.م/ عزيزة محمد ناصف م/ سارة عبدالفتاح م/ نرمين الشعراوى م/ ياسمين السيد عبد السلام	أ.د/ إبتسام محمد عبد العال أ.م.د/ سماح سعيد صبرى	المشاركة المجتمعية	١٢
--	--	---------------------------	-----------

ثانيا: خطة إعداد الدراسة الذاتية بالكلية:

المدة الزمنية		المسؤول عن التنفيذ	أساليب التنفيذ	الأنشطة المطلوبة	المعيار
إلى	من				
٢٠٢٥/٩/١٥	٢٠٢٥/٢/١٠	أ.م.د/ بسمة محمد عبد الرحمن أ.م.د/ شيماء جمال الدين د/ أسماء رمضان محمد د/ إيمان عبد المرضي السيد د/ أماني عصمت عبد الحفيظ م.م/ زكية عاطف م.م/ رانيا إبراهيم عبد الظاهر م/ أسماء صبحي أمين	- عقد سلسلة اجتماعات لمناقشة الرؤية والرسالة مع مختلف الأطراف من داخل وخارج الكلية - صياغة الرؤية والرسالة - عمل تحليل لمدي ارتباط الاهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيئي - عقد سلسلة اجتماعات وندوات لوضع الخطة الاستراتيجية	- صياغة الرؤية والرسالة - اعداد الخطه الاستراتيجية للكلية - إجراء التحليل البيئي للبيئة الداخلية والخارجية بالكلية - وضع الاهداف الاستراتيجية /وضع الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية	التخطيط الاستراتيجي
٢٠٢٥/٩/١٥	٢٠٢٥/٢/١٠	أ.م.د/ دعاء محمد أ.م.د/ رضا محمد عبد الله أ.م.د/ اسراء جمال محمد د/ نورا فارس محمد د/ إيمان جمال أحمد د/ شيماء مجدى عبد الله م.م/ شيماء السيد حسني م/ شروق احمد عبد الحفيظ م/ شاهندا محسن م/ جهاد محمد م/ هند محمد م/ آيات رزق محمود م/ إيمان ياسر	- عقد سلسلة اجتماعات لوضع الهيكل التنظيمي للكلية - عقد سلسلة اجتماعات لوضع معايير اختيار القيادات - تصميم استمارة استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية - وضع خطة لتنمية المهارات الادارية للقيادات الاكاديمية	- وضع معايير الاختيار للقيادات الاكاديمية والادارية - تنمية المهارات الادارية للقيادات الاكاديمية	القيادة والحوكمة
٢٠٢٥/٩/١٥	٢٠٢٥/٢/١٠	م/ هانم جمال عبدالرازق م/ أسماء جمال محمد م/ فاطمة محمد عبد العظيم	- وضع قائمة بالمهام لاعضاء الهيكل الاداري والتنفيذي	- تحديد مسئوليات الهيكل الاداري والتنفيذي لوحدة	إدارة الجودة والتطوير

		م/ شروق عاطف محمد م/ شيماء أيمن عبد الحميد م/ أميرة سعيد أبو زيد م/ إسراء عبد المعبود م/ فاطمة عماد محمد م/ فاطمة أحمد محمود م/ غادة محمد محمد	للوحدة /مراجعة الخطط التنفيذية للتقويم الذاتي -وضع معايير اختيار المراجع الداخلي والخارجي للوحدة -عمل تقارير المراجعة الداخلية والخارجية	ضمان الجودة /وضع الخطط السنوية للتقويم الذاتي ومتابعة تنفيذ الخطط التنفيذية -دورية المراجعة الداخلية والخارجية للوحدة	
٢٠٢٥/٩/١٥	٢٠٢٥/٢/١٠	أ.د/ إيمان محمد عبد الحكم أ.م.د/ رحاب سليمان عبد العليم أ.م.د/ الهام أبو زيد رمضان أ.م.د/ علا عبد الوهاب عفيفي د/ سلمى حسين محمد د/ عزيزة فتحي السعداوي م.م/ أمال سعد سليمان م.م/ هند سعيد عبد الحميد م/ هند محمد عبد العظيم م/ فاطمة حسن محمد	-تحديد نسبة أعضاء هيئة التدريس الي الطلاب وفقا للمعدلات المرجعية -وضع الية للتعامي مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه - تحديد العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه -وضع الية لتقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه	- عمل خطة للعجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه -تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه
٢٠٢٥/٩/١٥	٢٠٢٥/٢/١٠	أ.م.د/ فتحيه عبدالله أحمد د/هدى عبدالمعطي د/ سماح سعد مصطفى د/ منيرة وديع حنا م.م/ هدير يوسف السيد م/ نورا رمضان أحمد م/ سماح ابراهيم م/ سها نجيب علي	-توزيع العاملين علي وظائفهم وفقا لمؤهلاتهم وتحديد المهام الوظيفية -وضع الية للتعامل مع العجز والزيادة لأعضاء الجهاز الاداري -تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الاداري	- ملائمة نسبة أعضاء الجهاز الاداري مع طبيعة نشاط الكلية -وضع خطة تدريبية لتطوير أعضاء الجهاز الاداري	الجهاز الاداري

٢٠٢٥/٩/١٥	٢٠٢٥/٢/١٠	أ.م.د/ رحاب السيد محمد أ.م.د/ مني محمد عبد العزيز بركات د / شيماء صلاح السيد د/ أميرة عاطف مختار م.م/ عبير عبد العزيز عفيفي م.م/ داليا عبد الحليم السيد م/ زهراء مصطفى م/ هاجر محسن	- عمل بيان احصائي بمصادر الموارد المالية الذاتية للكلية - توزيع الموارد المالية علي الكلية وفقا الاستراتيجية	-تحديد مصادر التمويل لتنمية الموارد	الموارد المالية
٢٠٢٥/٩/١٥	٢٠٢٥/٢/١٠	أ.م.د/ سهام محمد الألفي أ.م.د/ رشا راضي السيد م.م/ نهال طه عبد الباقي م/ أية شاكرا أحمد	عقد اجتماعات بالاقسام العلمية لتبني المعايير الأكاديمية - توصيف المقررات - وضع الية لاستقرار متطلبات سوق العمل -تقارير المراجع الداخلي والخارجي لبرنامج الكلية والمقررات	- تبني المعايير الأكاديمية المرجعية في مجالس الكلية والاقسام - دراسة سوق العمل للتحقق من مدي ملائمة البرامج التعليمية لسوق العمل - عمل تقارير سنوية للبرامج والمقررات	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
٢٠٢٥/٩/١٥	٢٠٢٥/٢/١٠	أ.م.د/ هويدا حسن السيد أ.م.د/ هناء سمير عبد العزيز د/ أسماء خالد عبد العزيز د / سماح السيد راشد د/ إيمان صبحي ابو اليزيد م.م/ حسناء صالح السيد م.م/ آيه السيد عبد الموجود م.م/ محمد بكر حمدي م.م/ منار عبد النبي عواد	-وضع استراتيجية للتعلم والتدريس والتقويم - وضع الية لتقويم الطلاب لضمان العدالة	- دراسة مدي توافق طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج التعلم للمقررات - تقويم الطلاب بكفاءة وعدالة	التدريس والتعليم
٢٠٢٥/٩/١٥	٢٠٢٥/٢/١٠	أ.م.د/ آية غنيمي حسنين أ.م.د/ زينب ابراهيم اسماعيل أ.م.د / أميرة محمد عبد المنعم م.م/ نرمين عبد الحميد أحمد م/ أسماء سمير أحمد م/ هند أشرف	-عمل اجراءات لمراجعة قواعد القبول للتحويل والتوزيع للطلاب -وجود الية لجذب الطلاب الوافدين	-وضع قواعد لتوزيع الطلاب علي البرامج التعليمية والتخصصات المختلفة	الطلاب والخريجون

			-وضع نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب	- جذب الطلاب الوافدين - دعم الطلاب ماديا واجتماعيا	
٢٠٢٥/٩/١٥	٢٠٢٥/٢/١٠	أ.م.د/ صفاء محمد حامد د/ صفاء محمد السيد د/ أشجان طلبية فتحي د/ رحاب رشوان د/ ابتسام سعد سليمان د/ ولاء السيد عبد الخالق د/ روان محمد مرسي م.م/ هند عادل محمد م.م/ جهاد فارس محمد م.م/ أيه السيد شلبي م.م/ سارة عبدالصمد م.م/ هند صلاح م/ أميرة الدسوقي	-عمل سلسلة اجتماعات للأقسام العلمية لوضع الخطة البحثية - عمل دورات تدريبية للباحثين علي أنشطة البحث العلمي المختلفة من خلال الوحدة البحثية بالكلية	-وجود خطة للبحث العلمي مرتبطة بخطة الجامعة -تنمية قدرات الباحثين	البحث العلمي
٢٠٢٥/٩/١٥	٢٠٢٥/٢/١٠	د/ جهاد جمال السيد عبد الدايم د/ مي محمود حسن محمود د/ نسمة عبد العزيز ابراهيم د/ سحر شفيق محمد م.م/ غاده محمد طه م/ يمنى محمد السيد م/ سارة الدسوقي أ/ أشا محمد أمين	عمل استبيانات ومقابلات لاستطلاع أراء المستفيدين من الخدمة عقد عدة اجتماعات لعمل برامج الدراسات العليا مع نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية تقارير المراجع الداخلي والخارجي للبرامج التعليمية والمقررات عمل استبيانات واستقصاءات لأراء طلاب الدراسات العليا	دراسة استقرار سوق العمل لاستحداث برامج أكاديمية جديدة توافق برامج الدراسات العليا مع نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية عمل تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات قياس أراء طلاب الدراسات العليا	الدراسات العليا

٢٠٢٥/٩/١٥	٢٠٢٥/٢/١٠	أ.م.د/ أحلام الأحمدى محمد أ.د/ دعاء محمد صبحى أ.م.د/ هدى عبد الله مرسى أ.م.د/ منى عبد الله عبد المرضى أ.م.د/ تيسير حميدو ابو سريع أ.م.د/ وفاء عطا محمد د/ نشوى سمير عبد العزيز د/ ولاء كمال كامل د/ نورا محمد احمد م.م/ هبة عادل علي م.م/ زينب عجمي السيد م.م/ عزيزة محمد ناصف م/ سارة عبدالفتاح م/ نرمين الشعراوى م/ ياسمين السيد عبد السلام	عقد سلسلة اجتماعات لوضع خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة مبنية على احتياجات المجتمع عمل استبيانات ومقابلات لقياس أراء المجتمع في أنشطة الخطة	- وضع خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة مبنية على احتياجات المجتمع - قياس أراء المجتمع في أنشطة الخطة	المشاركة المجتمعية
-----------	-----------	---	---	---	-----------------------

خامسا : تدريب فرق العمل

تم عمل تدريب مكثف لجميع المشاركين فى إعداد الدراسة بناء على الأهداف الآتية:

- بناء القدرات.
- ربط محتوى البرامج التدريبية بمهام الفريق.
- استخدام آليات متنوعة للتدريب.
- توظيف القدرات الذاتية في تنفيذ التدريب و إدارته.
- التدريب على : العمل الفريقي – استخدام أدوات جمع البيانات / تحليل البيانات – كتابة التقارير.

سادسا: تحديد طبيعة المعلومات المستهدفة :

المعلومات المستهدفة الكمية منها و الكيفية التى ترتبط مباشرة بمعايير الاعتماد ويمكن الحصول على المعلومات الكيفية من المعلومات الكمية لإحداث التكامل بين النوعين من المعلومات و تشمل على حقائق – وجهات نظر – إتجاهات أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و الإداريين والمستفيدين والإدارة.

سابعا: تحديد / إعداد أدوات جمع البيانات:

تم تحديد وإعداد الأدوات اللازمة لتنفيذ المهام المكلف بها الفريق وتم استخدام أدوات و أساليب عديدة مثل الملاحظة – الاستبيان – المقابلات الفردية والجماعية و تحليل الوثائق.

وتم إستهداف أفراد الكلية (الإدارة – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب – الإداريون – المستفيدين من الخدمة).

ثامنا: تحليل المعلومات و الوصول إلى استنتاجات:

تم تحليل البيانات بمشاركة كل من:

أ.د/ إبتسام محمد عبد العال – أ/ أمل محمد خليل – أ/محمد نبيل عزت

تاسعا: مراجعة تقرير الدراسة الذاتية:

- مناقشة تقرير الدراسة الذاتية مع الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية
- عرض نتائج مناقشة تقرير الدراسة الذاتية على مجلس الكلية

عاشرا: كتابة الدراسة الذاتية:

- صياغة الصورة النهائية للدراسة و إعداد خطة التحسين بناء على نتائج المناقشة
- تم كتابة تقرير الدراسة وفقا للمعايير الموضوعية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد على النحو المبين بالدراسة

البيانات الوصفية عن الكلية

١/ إسم المؤسسة: كلية التمريض.

- نوع المؤسسة : كلية.
- إسم الجامعة /الأكاديمية التابعة لها الكلية: جامعة بنها.
- نوع الجامعة: حكومية.

٢/ عنوان المؤسسة: محافظة القليوبية/ مجمع كليات الجامعة الجديد بكفر سعد مدينة بنها

❖ تاريخ التأسيس: ١٩٩٣/١٠/١٣

❖ القرار الجمهوري /الوزاري : رقم ٣٠١ لسنة ١٩٩٢ تابع لكلية الطب البشري – جامعة الزقازيق فرع بنها.

❖ تاريخ بدء الدراسة : ١٩٩٣/١٠/١٣.

❖ مدة الدراسة: أربع سنوات وسنة امتياز

٣. القيادات الأكاديمية:

- عميد الكلية: أ.د/ مروة مصطفى راغب
- الدرجة العلمية: أستاذ.
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث: أ.د/ هناء عبدالجواد عبدالمجيد.
- الدرجة العلمية : أستاذ
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب: أ.د/ محبوبة صبحى عبد العزيز
- الدرجة العلمية: أستاذ
- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة: أ.د/ فاتن شفيق محمود
- الدرجة العلمية: أستاذ.

فاكس: ٠١٣٣١٨٨٥٧٣

تليفون: ٠١٣٣١٨٨٥٨٣

البريد الإلكتروني: (E_mail): info@fnur.bu.edu.eg

٤. الموارد البشرية بالكلية :

عدد أعضاء هيئة التدريس : إجمالي (٢٣١)، ومنهم (١٢٤) علي رأس العمل، (٨٢) منتدب جزئيا، (١٠) معار، (١٥) أجازة، (-) مهمة علمية ، نسبة المعارين لاجمالي أعضاء هيئة التدريس : ٤.٣ % ، نسبة الأجازات الخاصة لاجمالي أعضاء هيئة التدريس : ٦.٤ % .

عدد أعضاء الهيئة المعاونة : إجمالي (١٢٩) ومنهم (١١٧) علي رأس العمل، (١) أجازة خاصة، (١١) أخصائيات (٦) منتدب جزئى من المعهد الفنى للتمريض و (٥) منتدب كلى من الكلية و بعثة (/)

نسبة الأجازات الخاصة لاجمالي أعضاء الهيئة المعاونة : ٠.٧ % .

توزيع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الفعلى (على رأس العمل) وفقا للدرجة العلمية :

الهيئة المعاونة				أعضاء هيئة التدريس					
الإجمالي	اخصائيات	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ	
١٢٨	١١	٨٢	٣٥	٢٠٦	٧٧	٧٨.٥	٤٥.٥	٥	العدد
%١٠٠	%٨.٥	%٦٤.١	%٢٧.٤	%١٠٠	%٣٧.٤	%٣٨.١	% ٢٢.١	% ٢.٤	النسبة

ملحوظة : يتم حساب العضو المنتدب جزئيا بنصف العضو المعين أو المعار كليا

➤ عدد أفراد الجهاز الإدارى والفنى : إجمالى (١٠٢) منهم (١٠٢) دائم (/) مؤقت.

٥. الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة :

برامج المرحلة الجامعية الأولى

- تمنح الكلية درجة (البكالوريوس فى علوم التمريض) من خلال عدد برنامج واحد مفصل بالجدول التالي.

- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الجامعي (٢٠٢٤/٢٠٢٥) عدد (٣٧٤٠) من الطلاب

البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	عدد أعضاء هيئة التدريس الفعلي	عدد الهيئة المعاونة الفعلي	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
بكالوريوس في علوم التمريض	٢٠٦	١١٧+١١ اختصاصيات	٣٧٤٠	١٨:١	٣٢:١
برنامج المكثف	٥١	١٩	٣٥٦	٧:١	١٩:١
البرنامج التخصصي					
الفرقة الاولى	١٣	٦	١٠٢	٨:١	١٧:١
الفرقة الثانية	١٣.٥	٧	١٢٠	٩:١	١٧:١

➤ نسبة طلاب البرامج الخاصة بمصروفات الى الطلاب النظامي:

م	البرنامج	العدد	النسبة
١	عدد الطلاب النظامي (لائحة قديمة +لائحة جديدة)	٣٧٤٠	-----
٢	عدد طلاب برنامج المكثف	٣٥٦	١١:١
٣	عدد طلاب البرنامج التخصصي (فرقة أولي + فرقة ثانية)	٣٢٢	١٢:١

🇸🇩 عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:

- تخرج من الكلية عدد (٢٣) دفعة ، كان أولها في العام (١٩٩٧/١٩٩٦).

العام الدراسي	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٠٢٤/٢٠٢٣	الإجمالي
العدد	٤٥٢	٤٥٦	٥٠٢	٦٦٣	١١٧٥	٣٢٤٨

➤ برامج الدراسات العليا:

- تمنح المؤسسة عدد (١٢) دبلومه وعدد (١٢) من برامج الدراسات العليا منها عدد (٦) برنامج ماجستير وعدد (٦) برنامج دكتوراه فى التخصصات المبينة فى جدول (٣).
- مسجل بالكلية وفق إحصائيات العام الجامعي (٢٠٢٥/٢٠٢٤) عدد (٢٥٠) من الطلاب منهم عدد(٣٩) طالب دبلومة وعدد (١٥٧) طالب ماجستير ، وعدد (٥٤) طالب دكتوراه .

🌈 عدد الدرجات التى تمنحها خلال السنوات الخمس الأخيرة:-

العام الجامعي	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٠٢٥/٢٠٢٤	الإجمالي
دبلومة	-	-	٩٩	٥٠	٣٩	١٨٨
ماجستير	١١٢	٩٩	٢٦٦	١٤٧	١٥٧	٧٨١
دكتوراه	٥٢	٨٥	٩٤	٥٦	٥٤	٣٤١

➤ عدد الطلاب المسجلين لبرامج الماجستير والدكتوراه:

برامج الدكتوراه (لائحة جديدة)		برامج الماجستير (لائحة جديدة)	
اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب
التمريض الباطنى الجراحى	١٣	التمريض الباطنى الجراحى	٣١
تمريض الأطفال	٤	تمريض الأطفال	٢٩
تمريض الصحة العامة	١١	تمريض الصحة العامة	٢٩
تمريض صحة الأم والرضيع (أمراض النساء والولادة)	٧	تمريض صحة الأم والرضيع (أمراض النساء والولادة)	٢١
إدارة الخدمات التمريضية	١٦	إدارة الخدمات التمريضية	٣١
تمريض الصحة النفسية والعقلية	٣	تمريض الصحة النفسية والعقلية	١٦

٦. الأقسام العلمية :

عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة+ اخصائيات	القسم
١٧	١٧	التمريض النفسي والصحة العقلية
٧٨.٥	١١+ ٣٣	التمريض الباطني الجراحي
٣١.٥	١٧	تمريض الأطفال
٣٠	١٧	تمريض أمراض النساء والتوليد
٢٣	١٧	إدارة التمريض
٢٦	١٦	تمريض صحة المجتمع

ملحوظة :يتم حساب العضو المنتدب جزئيا بنصف العضو المعين أو المعار كليا

عملية التقييم الذاتي لكلية التمريض - جامعة بنها

وفقا لمعايير الاعتماد و التقييم الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وفقا
للاصدار الثالث المعدل ٢٠١٥.

معايير التقييم الذاتي

م	المعايير
١	التخطيط الإستراتيجي
٢	القيادة والحوكمة
٣	معيار إدارة الجودة والتطوير
٤	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه
٥	الجهاز الإداري
٦	الموارد المالية
٧	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
٨	معيار التدريس والتعليم
٩	الطلاب والخريجون
١٠	البحث العلمى
١١	معيار الدراسات العليا
١٢	المشاركة المجتمعية

معيار ١ : التخطيط الإستراتيجي

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة شارك في وضعها الأطراف المعنية، وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة إستراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافا محددة وتتسق مع إستراتيجية الجامعة

التقييم الذاتي للمعيار

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي
١/١ رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان وشارك في وضعها الأطراف المعنية	√		
٢/١ رسالة الكلية واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	√		
٣/١ الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر وتتفق مع استراتيجية الجامعة	√		
٤/١ التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية وتعددت الوسائل المستخدمة في اجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة	√		
٥/١ الأهداف الاستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة ومبنية علي التحليل البيئي وتسهم في تحقيق رسالة الكلية وقابلة للقياس والتحقق في المدي الزمني للخطة	√		
٦/١ الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، الجدول الزمني، مؤشرات الأداء، التكلفة المالية، جهة التمويل.	√		
٧/١ للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدي تقدم الخطة التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة .	√		

تعليقات المؤسسة

١/١ رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان وشارك في وضعها الأطراف المعنية.

١/١/١ تحدد الكلية رؤية ورسالة خاصة بها وتعتمدها من مجلسها الرسمي :

لكلية التمريض جامعة بنها رؤية ورسالة محدثة ومعتمدة وموثقة من مجلس وحدة الجودة بالكلية ومجلس الكلية رقم (١٥٦) بتاريخ ٢٠٢٣/٥/١٧ (مرفق ١/١/١) وذلك بناء علي تحديث رؤية ورسالة الجامعة وطبقا لنتائج التحليل البيئي.

٢/١/١ تعلن الكلية الرؤية والرسالة داخلها وخارجها بوسائل متعددة:

تم نشر الرؤية والرسالة داخل الكلية بوسائل متعددة منها ملصقات في المدرجات وممرات الكلية أمام مكتب العميد ومكاتب وكلاء الكلية وأمام الاقسام العلمية والادارية والمكتبة والمكتبة الرقمية ومعامل المهارات العملية ومعامل تكنولوجيا المعلومات والوحدات (وحدة ضمان الجودة/ وحدة التخطيط الاستراتيجي – وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة/ وحدة الارشاد النفسي/ وحدة ادارة الازمات والكوارث ، وحدة متابعة الخريجين ، وحدة تكنولوجيا المعلومات، وحدة القياس والتقويم، وحدة الإرشاد الأكاديمي والدعم النفسي والاجتماعي ، مركز الخدمة العامة للتعليم والتدريب المستمر) و في المطبوعات الخاصة بالكلية مثل : الكتب الدراسية للطلاب والدلائل وكتيبات المؤتمرات العلمية للكلية وفي الشريحة الاولى للمحاضرات النظرية (مرفق ١/٢/١/١). و خارج الكلية من خلال توزيع برشورات في أماكن التدريب (المستشفيات والمدارس ومديرية الشؤون الصحية والمراكز الصحية ومديرية التضامن الاجتماعي وهيئة التأمين الصحي ومديرية التربية والتعليم ودار رعاية المسنين والحضانات) ونشرها علي الموقع الالكتروني للكلية (مرفق ٢/٢/١/١).

٣/١/١ يشارك مختلف الأطراف داخل الكلية وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة:

شارك في تحديث صياغة الرؤية والرسالة فريق من داخل الكلية شمل القيادات الأكاديمية والإدارية (العميد، السادة الوكلاء، رؤساء الأقسام، أمين الكلية) وممثلين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين ومن خارج الكلية وشملت الأطراف المجتمعية المستفيدة من الخدمة (مرفق ١/٣/١/١) وكان مستوي المشاركة من جانب مختلف الأطراف داخل الكلية تمثلت في أعضاء هيئة التدريس عدد (٥٠) من اجمالي ١٣٠ بنسبة مشاركة ٣٨% والهيئة المعاونة عدد (٣٢) من اجمالي ٨١ بنسبة مشاركة ٣٩.٥% وممثلين من الإداريين عدد (٢٩) من اجمالي ٩٧ بنسبة مشاركة ٣٠% وممثلين من الطلاب عدد (٧٦٢) من اجمالي ٣٥٣٥ بنسبة مشاركة ٢١% وممثلين من طلاب الدراسات العليا عدد (٧١) من اجمالي ٣٤٩ بنسبة مشاركة ٢٠% وممثلين من خارج الكلية من الفئات المجتمعية المستفيدة من الخدمة عدد (٣٠) من الجهات المختلفة : نقابة التمريض بالقليوبية عدد (٣) ومديرية التربية والتعليم بالقليوبية عدد (٥) ومديرية التضامن الاجتماعي بالقليوبية عدد (٤) ومديرية الشؤون الصحية بالقليوبية عدد (١٠) وهيئة التأمين الصحي بالقليوبية عدد (٨) من خلال عقد لقاءات (مرفق ٢/٣/١/١) واستبيانات اليكترونية مع الاطراف المعنية لمعرفة ارائهم في تحديث صياغة الرؤية والرسالة (مرفق ٣/٣/١/١) واجراء التحليل الاحصائي لها (مرفق ٤/٣/١/١).

٢/١ رسالة الكلية واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.

١/٢/١ تتضمن الرسالة الثلاث مهام للكلية التعليمية والبحثية والمسئولية المجتمعية:

الكلية لها رسالة واضحة ومعلنة وتتضمن العناصر الأساسية للرسالة حيث ألزمت الكلية بإبراز دورها التعليمي في إعداد خريج قادر علي تقديم الرعاية التمريضية الشاملة بدرجة عالية من الكفاءة والتميز في مجال التعليم وأيضاً توضح الرسالة دور الكلية البحثي من خلال التميز في أنشطة البحث العلمي ، وإيضاح مسئولية الكلية المجتمعية من خلال التميز في الأنشطة المجتمعية المختلفة ودعم التنمية المستدامة وتلبية احتياجات سوق العمل التنافسية و إنعكس دور الكلية في منطوق الرسالة: تلتزم كلية التمريض جامعة بنها بإعداد خريج قادر علي تقديم الرعاية التمريضية الشاملة بدرجة عالية من الكفاءة والتميز في مجال التعليم

والبحث العلمي وخدمة المجتمع ودعم التنمية المستدامة لتطوير مهنة التمريض محليا وإقليميا وتلبية إحتياجات سوق العمل التنافسيه (مرفق ١/١/٢/١).

٢/٢/١ مدى مساهمة رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة

للكلية رسالة تسهم في تحقيق رسالة الجامعة و يوجد توافق بين رسالة الكلية ورسالة الجامعة في احتواء كلا منهما على القيام بالتعليم والتعلم وإجراء الأبحاث العلمية و التطبيقية لحل المشكلات المجتمعية فى إطار من القيم و الأخلاق والعادات التى تحكم العلاقات فى المجتمع وتسهم فى تحقيق أهداف التنمية المستدامة (مرفق ١/٢/٢/١).

٣/١ الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر وتتسق مع استراتيجية الجامعة

١/٣/١ تضع الكلية خطة استراتيجية محددة المدة وتعتمدها من مجلسها الرسمي(مع بيان مدى متابعتها مع الخطط الاستراتيجية السابقة:

للكلية خطة استراتيجية محدثة ٢٠٢٣/٢٠٣٠ ومعتمدة من مجلس الكلية الرسمي رقم (١٥٧) بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٤ (مرفق ١/١/٣/١) وتم مراجعة الخطة من قبل الوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي بالجامعة.

٢/٣/١ ملأمة الخطوات المنهجية لإعداد الخطة الاستراتيجية ومدى اكتمال عناصرها الرئيسية (متضمنة الخطة التنفيذية):

أعدت الكلية مقترح الخطة الاستراتيجية من قبل وحدة التخطيط الاستراتيجي بالكلية (مرفق ١/٢/٣/١) وفق منهجية علمية (مرفق ٢/٢/٣/١) ارتكزت علي مجموعة أساليب ومبادئ منها أسلوب تعاوني، أسلوب شمولي، أسلوب متكامل، أسلوب تحليلي علمي والخطة مكتملة العناصر وتتضمن نبذة عن الكلية، منهجية إنجاز الخطة، الملامح الأساسية للخطة، المبادئ التربوية في بناء الخطة الاستراتيجية، مراحل إعداد الخطة، التحليل البيئي، دراسة الفجوة، الرؤية المستقبلية، الرسالة والأهداف الاستراتيجية والخطة التنفيذية. وايضا تم مناقشة مقترح الخطة من قبل مجلس وحدة الجودة بالكلية وتم عمل الصورة النهائية للخطة وتم مراجعتها من قبل الوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي بالجامعة وتم اجراء التعديلات المطلوبة.

٣/٣/١ مدى ارتباط مجالات الخطة الاستراتيجية للكلية مع الخطة الاستراتيجية للجامعة:

تم عمل دراسة ارتباط بين الخطة الاستراتيجية للجامعة والخطة الاستراتيجية للكلية بعد مراجعة الخطة من قبل الوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي بالجامعة (مرفق ١/٣/٣/١).

مجال المقارنة	الجامعة	الكلية	نسبة التوافق
الرؤية	جامعه بنها من الجامعات رائده محليا واقليميا ودوليا.	الوصول إلي مكانة رائدة بين الجامعات محليا وإقليميا ودوليا	١٠٠%
الرسالة	تلتزم جامعه بنها بتحقيق التميز فى التعليم والتعلم والبحث العلمى وتعزيزالمسؤولية المجتمعية ودعم التحول الرقمى والتنمية المستدامة والربط مع الصناعة فى ضوء رؤية مصر ٢٠٣٠ مع الحفاظ على القيم الحاكمة.	تلتزم كلية التمريض جامعة بنها بإعداد خريج قادر علي تقديم الرعاية التمريضية الشاملة بدرجة عالية من الكفاءة والتميز في مجال التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع ودعم التنمية المستدامة لتطوير مهنة التمريض محليا وإقليميا وتلبية إحتياجات سوق العمل التنافسيه	٨٠%

الأهداف الإستراتيجية	▪ طلاب وخريجون متميزون ومؤهلون لوظائف المستقبل. ▪ تميز منظومة الدراسات العليا والبحث العلمي. ▪ كسب ثقة المجتمع ▪ تفعيل الإستراتيجية الوطنية للتغيرات المناخية ▪ حوكمة وجودة الأداء المؤسسي. ▪ تنمية الموارد . ▪ تعزيز القدرة الاستيعابية بالجامعة. ▪ تعزيز المكانة والسمعة الدولية للجامعة. ▪ جامعة ذكية.	٨٠% طلاب وخريجون متميزون وقادرون على المنافسة والابتكار ▪ الارتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة وأخلاقيات البحث العلمي ▪ كسب ثقة المجتمع ▪ التغيرات المناخية وتأثيرها على صحة الإنسان. ▪ ضمان جودة الأداء المؤسسي والتطوير المستمر والتنمية المستدامة للموارد البشرية ▪ تنمية الموارد المالية ▪ زيادة القدرة الاستيعابية بالكلية ▪ تعزيز المكانة الدولية للكلية ▪ استخدام تكنولوجيا المعلومات ودعم التحول الرقمي
الغاية الاولى	▪ تطوير نظم وسياسات القبول والتحويل والتوزيع. ▪ تطوير وإستحداث برامج تعليمية تلبي احتياجات سوق العمل وتطلعاته. ▪ تطوير وإستحداث استراتيجيات التدريس والتعلم ونظم التدريب والتقييم. ▪ تهيئة البيئة الجامعية المحفزة للإبداع والإبتكار والحصول على براءات الإختراع. ▪ تقديم خدمات وأنشطة ورعايه طلابية متميزة . ▪ تعزيز الروابط بين الخريجين والجامعة وتنمية المهارات المهنية ومهارات التوظيف.	٩٠% تطوير سياسات ونظم القبول ▪ تحديث توصيف البرامج والمقررات الدراسية بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل ▪ تحديث مستمر لإستراتيجيات التعليم وأساليب التدريب والتقييم لمواكبة التطور العلمي ▪ توفير بيئة محفزة للإبتكار والاختراع ▪ تقديم خدمات تعليمية وأنشطة طلابية ورعاية متميزة تحقق رضا الطلاب ▪ تعزيز الروابط بين الخريجين والكلية والجامعة وجهاز التوظيف.
الغاية الثانية	▪ إستحداث وتطوير البرامج الأكاديمية للدراسات العليا ▪ تطوير منظومة البحث العلمي بما يتوافق مع المعايير المحلية والإقليمية والدولية. ▪ توفير بيئة محفزة للبحث العلمي والإبتكار. ▪ الارتقاء بمنظومه أخلاقيات البحث العلمي وحوكمة حماية حقوق الملكية الفكرية بالجامعة وكنياتها. ▪ رفع كفاءة المعامل والمراكز البحثية وإمكانياتها بالجامعة وكنياتها.	٨٥% تطوير وتقديم برامج دراسات عليا متميزة ومحفزة للإبتكار في مجال البحث العلمي وتتفق مع احتياجات خطط التنمية المستدامة للمجتمع

		تدويل المجالات العلمية بالجامعة وكلياتها.	
الغاية الثالثة	- الإرتقاء بمستوى الخطط والبرامج المقدمة لخدمة المجتمع. - مشاركة الجامعة في المبادرات الرئاسية لخدمة المجتمع والإرتقاء بجودة الحياة. - تحقيق التكامل والمشاركة بين الجامعة والمجتمع والصناعة للمساهمة في التنمية المستدامة. - حوكمة وضمان جودة الخدمات الصحية بالمستشفيات الجامعية.	- تطوير خطط وبرامج خدمة المجتمع لتحقيق رضا الأطراف المستفيدة - توظيف التعليم والبحوث العلمية وتطبيق التكنولوجيا في خدمة المجتمع والبيئة المحيطة والتنمية - تحقيق التكامل والمشاركة بين الكلية والمجتمع للمساهمة في التنمية	٧٥% تتوافق خطة الكلية
الغاية الرابعة	- تقليل الانبعاثات الكربونية للوصول إلى صفر كربون. - إعداد سفراء جامعه بنها للتنمية المستدامة والمناخ. - تجوية البحث العلمي لدراسة تأثيرات التغيرات. - تعزيز الدور المجتمعي بالجامعة للتكيف مع التغيرات المناخية.	- تعزيز التنمية المستدامة للحد من تغيرات المناخ - توظيف البحث العلمي تجاة تأثيرات التغيرات المناخية - تعزيز الدور المجتمعي للتكيف مع التغيرات المناخية	٨٠%
الغاية الخامسة	- تعزيز حوكمة الأداء المؤسسي. - تطوير مهارات وقدرات الموارد البشرية في ضوء مهارات القرن الحادي والعشرين. - دعم وتطوير نظم الجودة طبقا لمعايير الاعتماد للجامعة وكلياتها وبرامجها التعليمية ومعاملها وإداراتها. - حصول الجامعة على جوائز التميز محليا وإقليميا.	- حوكمة الأداء المؤسسي - تنمية مستدامة لمهارات وقدرات الموارد البشرية - الإصلاح الهيكلي والإداري	٩٠%
الغاية السادسة	- الاستثمار الأمثل للموارد المتاحة لتحقيق رسالة وأهداف الجامعة وكلياتها. - زيادة المشروعات الممولة من الجهات المتاحة محليا ودوليا. - تنويع مصادر تمويل البحوث البيئية والتطبيقية وتسويقها. - زيادة وتنوع مصادر الموارد الذاتية للجامعة وكلياتها.	- تشجيع الجهود الذاتية لدعم وتطوير العملية التعليمية والبحثية والخدمية - الاستخدام الأمثل للموارد المالية بما يحقق رسالة وأهداف الكلية	٨٥%
الغاية السابعة	- تعزيز الاتاحة والقدرة الاستيعابية للجامعة وكلياتها. - إستكمال وتشغيل مستشفى بنها الجامعي الجديد	- زيادة الاتاحة في الكلية - تحسين نظم الاتصالات والمعلومات في مجال إدارة التعليم وعمليات التعليم والتعلم والبحث العلمي	٩٠%

		■ إستمكمال وتطوير البنية التحتية للمنشآت الحالية والمستقبلية للجامعة. ■ تطوير منظومة المدن الجامعية وزيادة قدرتها الإستيعابية. ■ رفع كفاءة المنشآت الجامعية ومرافقها.	
الغاية الثامنة	■ دعم وتعزيز الشراكات الاستراتيجية وتبادل الخبرات مع المؤسسات المتميزة اقليميا ودوليا. ■ تدويل البرامج والأنشطة العلمية والبحثية. ■ جامعه متميزة جاذبة للطلاب الوافدين. ■ تعزيز سمعة الجامعة إقليميا ودوليا. ■ تبوء الجامعة مراكز متقدمة في التصنيفات الإقليمية والدولية.	■ دعم وتعزيز الشراكات الاستراتيجية وتبادل الخبرات مع المؤسسات المتميزة اقليميا ودوليا. ■ اتباع نظم دعم متطلبات التصنيفات العالمية	%٨٥
الغاية التاسعة	■ بنية معلوماتية ذكية ■ حرم جامعي ذكي ■ إدارة ذكية ■ كوادر رقمية ■ تعليم وتعلم ذكي ■ تقييم ذكي ■ خدمات ذكية	■ توفير بيئة اتصالات متكاملة لإستخدام تكنولوجيا المعلومات ■ تطوير التعلم الإلكتروني ■ تنمية قدرات الموارد البشرية في مجال تكنولوجيا المعلومات ■ الإرتقاء بمنظومة المحتوى الرقمي ■ ميكنة العمل بإدارات الكلية ■ تحسين نظم الاتصالات والمعلومات في مجال إدارة التعليم وعمليات التعليم والتعلم والبحث العلمي	%٨٥

٤/١ التحليل البيئي شامل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية وتعددت الوسائل المستخدمة في اجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة .

١/٤/١ يشتمل التحليل البيئي علي البيئة الداخلية والخارجية مع تحديد اوجه نشاط المؤسسة من التعليم والبحث العلمي وخدمة الكلية:

تم عمل التحليل البيئي (SWOT analysis) لإعداد استراتيجية الكلية للتعرف علي نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات في المعايير الإثنى عشر التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف والاستفادة من الفرص والتعامل بصورة ايجابية مع التهديدات لتحسين الجودة في جميع مجالات الخدمات والأنشطة التي تقوم بها الكلية. وارتكز التحليل البيئي للكلية علي تحليل البيئة الداخلية محددا مجالات القوة والضعف وتحليل البيئة الخارجية متضمنا مجموعة العوامل والمؤثرات الخارجية من خلال الفرص والتهديدات وتم ذلك من خلال إعداد وثيقة التحليل البيئي التي قام بإعدادها فريق التخطيط الاستراتيجي بالكلية استنادا الى مؤشرات التقييم والاعتماد الواردة في دليل الإعتماد للكلية وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (١٥٢) بتاريخ ٢٠٢٣/١/١١ (مرفق ١/٤/١).

٢/٤/١ تستخدم الكلية وسائل مناسبة ومتعددة عند اجراء التحليل البيئي:

تم استخدام وسائل متعددة عند اجراء التحليل البيئي من خلال (مرفق ١/٢/٤/١) مثل الاستبيانات الالكترونية مع الطلاب والاداريين وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق ٢/٢/٤/١) ، والمقابلات والمناقشات مع القيادات الأكاديمية والادارية بالكلية (مرفق ٣/٢/٤/١) ، بالإضافة الي ملاحظة الموارد التعليمية والمادية والاجتماعات الدورية لرؤساء الأقسام وإدارة الكلية (مرفق ٤/٢/٤/١).

٣/٤/١ يشارك جميع الأطراف داخل الكلية وخارجها في التحليل البيئي:

شارك في إجراء التحليل البيئي الأطراف المختلفة من داخل الكلية وكان مستوي المشاركة من مختلف الأطراف داخل الكلية تمثلت في أعضاء هيئة التدريس عدد (٤١) من اجمالي ١٣٠ بنسبة مشاركة ٣١% والهيئة المعاونة عدد (٢٣) من اجمالي ٨١ بنسبة مشاركة ٣٣% وممثلين من الإداريين عدد (٢٧) من اجمالي ٩٧ بنسبة مشاركة ٢٨% وممثلين من الطلاب عدد (٧٧٥) من اجمالي ٣٥٣٥ بنسبة مشاركة ٢٢% وممثلين من طلاب الدراسات العليا عدد (٧١) من اجمالي ٣٤٩ بنسبة مشاركة ٢٠% وممثلين من خارج الكلية من الفئات المجتمعية المستفيدة من الخدمة عدد (٣٠) من الجهات المختلفة: نقابة التمريض بالقليوبية عدد (٣) ومديرية التربية والتعليم بالقليوبية عدد (٥) ومديرية التضامن الإجتماعي بالقليوبية عدد (٤) ومديرية الشؤون الصحية بالقليوبية عدد (١٠) وهيئة التأمين الصحي بالقليوبية عدد (٨) من خلال عقد لقاءات واستبيانات اليكترونية مع الاطراف المعنية لمعرفة ارائهم في نقاط التحليل البيئي للكلية (مرفق ١/٣/٤/١). وتم عمل التحليل الاحصائي لاستبيانات التحليل البيئي واعتماد النتائج من مجلس الكلية رقم (١٥٤) بتاريخ ٢٠٢٣/٣/١٥ (مرفق ٢/٣/٤/١).

٥/١ الأهداف الاستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة ومبنية علي التحليل البيئي وتسهم في تحقيق رسالة الكلية وقابلة للقياس والتحقق في المدي الزمني للخطه.

١/٥/١ مدى وضوح الأهداف الاستراتيجية وقابليتها للتحقق والقياس.

تسعى الكلية إلى تحقيق تسعة غايات استراتيجية رئيسية ينبثق منها ٢٨ هدف استراتيجي وتم مناقشتها مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية واعتمادها من مجلس الكلية رقم (١٥٦) بتاريخ ٢٠٢٣/٥/١٧ (مرفق ١/١/٥/١). وتتأكد الكلية من أن أهدافها الاستراتيجية واضحة وقابلة للقياس وفق الجدول الزمني للخطه الاستراتيجية .

٢/٥/١ مدى ارتباط الأهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيئي:

تسهم الكلية في تحقيق الاهداف الاستراتيجية المنبثقة من تسع غايات استراتيجية وفق نتائج التحليل البيئي التي تحقق رؤيتها ورسالتها (مرفق ١/٢/٥/١) في ضوء معايير ومواصفات خريج قادر علي المنافسة والإبتكار (مرفق ٢/٢/٥/١).

٣/٥/١ وسائل اعلان الأهداف الاستراتيجية داخل الكلية وخارجها:

تم نشر الأهداف الاستراتيجية داخل الكلية بوسائل متعددة منها ملصقات في المدرجات وممرات الكلية أمام مكتب العميد ومكاتب وكلاء الكلية وأمام الاقسام العلمية والادارية والمكتبة والمكتبة الرقمية ومعامل المهارات العملية ومعامل تكنولوجيا المعلومات والوحدات (وحدة ضمان الجودة/ وحدة التخطيط الاستراتيجي – وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة/ وحدة الارشاد النفسي/ وحدة ادارة الازمات والكوارث ،

وحدة متابعة الخريجين ، وحدة تكنولوجيا المعلومات، وحدة القياس والتقويم، وحدة الإرشاد الأكاديمي والدعم النفسي والاجتماعي، مركز الخدمة العامة للتعليم والتدريب) والكتب الدراسية للطلاب والدلائل وكتيبات المؤتمرات العلمية للكلية وفي الشريحة الاولى للمحاضرات النظرية (مرفق ١/٣/٥/١). و خارج الكلية من خلال توزيع برشورات في أماكن التدريب (المستشفيات والمدارس ومديرية الشؤون الصحية والمراكز الصحية ومديرية التضامن الاجتماعي وهيئة التأمين الصحي ومديرية التربية والتعليم ودار رعاية المسنين والحضانات) ونشرها علي الموقع الالكتروني للكلية (مرفق ٢/٣/٥/١).

الغايات	الأهداف الاستراتيجية
١- طلاب وخريجون متميزون وقادرون علي المنافسة والابتكار	- تطوير سياسات ونظم القبول. - تحديث توصيف البرامج والمقررات الدراسية بما يتناسب مع المعايير الأكاديمية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. - تحديث مستمر لاستراتيجيات التعليم وأساليب التدريب والتقويم لمواكبة التطور العلمي. - توفير بيئة محفزة للابتكار والاختراع. - تقديم خدمات تعليمية وأنشطة طلابية ورعاية متميزة تحقق رضا الطلاب. - تعزيز الروابط بين الخريجين والكلية والجامعة / وجهات التوظيف.
٢- الارتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة وأخلاقيات البحث العلمي	تطوير وتقديم برامج دراسات عليا متميزة ومحفزة للإبتكار في مجال البحث العلمي وتتفق مع احتياجات خطط التنمية المستدامة للمجتمع
٣- كسب ثقة المجتمع	- تطوير خطط وبرامج خدمة المجتمع لتحقيق رضا الأطراف المستفيدة. - توظيف التعليم والبحوث العلمية تطبيق التكنولوجيا في خدمة المجتمع والبيئة المحيطة والتنمية. - تحقيق التكامل والمشاركة بين الكلية والمجتمع للمساهمة في التنمية .
٤- التغيرات المناخية وتأثيرها علي صحة الانسان	- تعزيز التنمية المستدامة للحد من تغيرات المناخ - توظيف البحث العلمي تجاه تأثيرات التغيرات المناخية - تعزيز الدور المجتمعي للتكيف مع التغيرات المناخية
٥- ضمان جودة الأداء المؤسسي والتطوير المستمر والتنمية المستدامة للموارد البشرية	- حوكمة الأداء المؤسسي - تنمية مستدامة لمهارات وقدرات الموارد البشرية. - الإصلاح الهيكلي والإداري.
٦- تنمية الموارد المالية	- تشجيع الجهود الذاتية لدعم وتطوير العملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية - الاستخدام الأمثل للموارد المالية بما يحقق رسالة وأهداف الكلية
٧- زيادة القدرة الاستيعابية بالكلية	- زيادة الاتاحة في الكلية - تحسين نظم الاتصالات والمعلومات في مجال إدارة التعليم وعمليات التعليم والتعلم والبحث العلمي
٨- تعزيز المكانة الدولية للكلية	- دعم وتعزيز الشراكات الإستراتيجية وتبادل الخبرات مع المؤسسات المتميزة عالميا في مجالات متنوعة - إتباع نظم دعم متطلبات التصنيفات العالمية
٩- استخدام تكنولوجيا المعلومات ودعم التحول الرقمي	- توفير بيئة اتصالات متكاملة لإستخدام تكنولوجيا المعلومات - تطوير التعلم الإلكتروني - الإرتقاء بمنظومة المحتوى الرقمي - تنمية قدرات الموارد البشرية في مجال تكنولوجيا المعلومات - مكنة العمل بإدارات الكلية - تحسين نظم الاتصالات والمعلومات في مجال إدارة التعليم وعمليات التعليم والتعلم والبحث العلمي

٦/١ الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، الجدول الزمني، التكلفة المالية و مؤشرات الأداء.

١/٦/١ تعكس الخطة التنفيذية أولويات التنفيذ وتحدد بدقة الأنشطة ومسؤولية التنفيذ والجدول الزمني الملائم والتكلفة المالية اللازمة لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة والتقييم:
تم عقد عدة اجتماعات من قبل وحدة التخطيط الاستراتيجي بالكلية مع القيادات الأكاديمية بالكلية وذلك لصياغة الأهداف الاستراتيجية للخطة التنفيذية وتحويلها إلى أهداف إجرائية وأنشطة تنفيذية تعكس أولويات التنفيذ ويحدد بها الفترة الزمنية ومسؤول ومشرف التنفيذ ومؤشرات التنفيذ وكذلك مخاطر التنفيذ والتكلفة المالية والجهة الممولة (مرفق ١/١/٦/١) كذلك يوجد خطة تنفيذية سنوية للخطة الاستراتيجية (مرفق ٢/١/٦/١).

٧/١ للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدي تقدم الخطة التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

١/٧/١ تعد الكلية تقارير دورية نصف سنوية لمتابعة الخطط التنفيذية:
تعتمد الكلية على تنفيذ آلية التقييم والمتابعة من خلال إعداد تقارير متابعة من مختلف الإدارات بالكلية كل ستة أشهر ثم يتم إعداد تقرير مجمع في نهاية كل سنة من سنوات الخطة التنفيذية وذلك لمتابعة ما تم إنجازه من الخطة وتحديد نقاط الضعف، والوقوف على الأسباب والمبررات التي تقف وراء عدم تحقق بعض الأنشطة. ويتم متابعة تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية من قبل وحدة التخطيط الاستراتيجي بالكلية ومناقشتها في محاضر اجتماع وحدة التخطيط الاستراتيجي ووحدة ضمان الجودة وتم عرضها على مجلس الكلية واعتمادها (مرفق ١/١/٧/١) بالإضافة إلى أنه يوجد نظام الكتروني لمتابعة مدي استيفاء الكلية لوثائق مؤشرات الاداء (KPI) وتتم متابعة استيفاء وثائق مؤشرات الاداء للكلية من خلال نظام متابعة اليكترونية لقياس مدي استيفاء الوثائق لمؤشرات الأداء KPI من خلال عمل زيارات للكلية من قبل الوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي بالجامعة للتأكد مما سيتم رفعه من وثائق وانجاز للخطط التنفيذية للكلية (مرفق ٢/١/٧/١)

٢/٧/١ تدرس الكلية مدي تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطة وترصد أسباب عدم الانجاز وتتخذ الاجراءات التصحيحية المناسبة.

تتحقق الكلية من مستويات الأداء بالخطة التنفيذية من خلال اعداد تقارير انجاز لمتابعة الخطط التنفيذية واتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة (مرفق ١/٢/٧/١).

نقاط القوة:

- ❖ تحديث الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية وتوثيقها واعلانها واعتمادها.
- ❖ وجود خطة استراتيجية للكلية معتمدة وموثقة ٢٠٢٣/٢٠٣٠ .
- ❖ يوجد نظام الكتروني لمتابعة مؤشرات الاداء (KPI).
- ❖ تنفيذ أنشطة الخطة الاستراتيجية طبقا للجدول الزمني للأنشطة.

نقاط الضعف:

- ❖ عدم ملائمة التكلفة المالية لبعض أنشطة الخطة التنفيذية نظرا للتغيير المستمر لسعر الصرف.

مقترحات التحسين:

- ❖ ضبط التكلفة المالية لبعض أنشطة الخطة التنفيذية.

المرفقات

معياري رقم (١): التخطيط الاستراتيجي

م	رقم المرفق	المحتوي	رقم صفحة المرفق في الدراسة الذاتية
مؤشر رقم (١/١): رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان وشارك في وضعهما الأطراف المعنية			
ممارسة رقم (١/١/١): تحدد الكلية رؤية ورسالة خاصة بها وتعتمدها من مجلسها الرسمي			
١	(١/١/١/١)	الرؤية والرسالة المحدثتان و اعتمادها من مجلس الكلية	٢٤
ممارسة رقم (٢/١/١): تعلن الكلية الرؤية والرسالة داخلها وخارجها بوسائل متعددة			
٢	(١/٢/١/١)	وسائل نشر الرؤية والرسالة داخل الكلية	٢٥
٣	(٢/٢/١/١)	وسائل نشر الرؤية والرسالة خارج الكلية	٢٥
ممارسة رقم (٣/١/١): يشارك مختلف الأطراف داخل الكلية وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة			
٤	(١/٣/١/١)	تشكيل فريق تحديث صياغة الرؤية والرسالة	٢٥
٥	(٢/٣/١/١)	محضر إجتماع لتحديث صياغة الرؤية والرسالة	٢٥
٦	(٣/٣/١/١)	استبيانات تحديث صياغة الرؤية والرسالة	٢٥
٧	(٤/٣/١/١)	التحليل الإحصائي للرؤية والرسالة	٢٥
مؤشر رقم (٢/١) : رسالة الكلية واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.			
ممارسة رقم (١/٢/١): تتضمن الرسالة الثلاث مهام للكلية التعليمية والبحثية والمسئولية المجتمعية			
١	(١/١/٢/١)	تقرير عن تحليل مدي وضوح رسالة الكلية وإبراز دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي.	٢٦
ممارسة رقم (١/٢/١): ٢/٢/١ مدى مساهمة رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة			
٢	(١/٢/٢/١)	دراسة الارتباط بين رؤية ورساله الكلية و رؤية ورساله الجامعه	٢٦
مؤشر رقم (٣/١): الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر وتتفق مع استراتيجية الجامعة			
ممارسة رقم (١/٣/١): تضع الكلية خطة استراتيجية محددة المدة وتعتمدها من مجلسها الرسمي(مع بيان مدى تتابعها مع الخطط الاستراتيجية السابقة			
١	(١/١/٣/١)	الخطة الاستراتيجية ٢٠٣٠/٢٠٢٣ معتمدة من مجلس الكلية.	٢٦
ممارسة رقم (٢/٣/١): ملائمة الخطوات المنهجية لإعداد الخطة الاستراتيجية ومدى اكتمال عناصرها الرئيسية (متضمنة الخطة التنفيذية)			
٢	(١/٢/٣/١)	مقترح الخطة الإستراتيجية للكلية (٢٠٣٠/٢٠٢٣)	٢٦
٣	(٢/٢/٣/١)	منهجية اعداد الخطة الإستراتيجية للكلية (٢٠٣٠/٢٠٢٣)	٢٦

ممارسة رقم (٣/٣/١) : مدى ارتباط مجالات الخطة الاستراتيجية للكلية مع الخطة الاستراتيجية للجامعة

٤	(١/٣/٣/١)	دراسة ارتباط الخطة الاستراتيجية للكلية مع الخطة الاستراتيجية للجامعة	٢٦
---	-----------	--	----

مؤشر رقم (٤/١): التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة

ممارسة رقم (١/٤/١) يشتمل التحليل البيئي علي البيئة الداخلية والخارجية مع تحديد اوجه نشاط المؤسسة من التعليم والبحث العلمي وخدمة الكلية

١	(١/١/٤/١)	وثيقة التحليل البيئي واعتمادها	٢٩
---	-----------	--------------------------------	----

ممارسة رقم (٢/٤/١) تستخدم الكلية وسائل مناسبة ومتعددة عند اجراء التحليل البيئي:

٢	(١/٢/٤/١)	الوسائل المستخدمة في اجراء التحليل البيئي	٣٠
---	-----------	---	----

٣	(٢/٢/٤/١)	استبيانات التحليل البيئي الالكترونية للفئات المختلفة	٣٠
---	-----------	--	----

٤	(٣/٢/٤/١)	محاضر اجتماع مع القيادات الأكاديمية والإدارية لمناقشة التحليل البيئي	٣٠
---	-----------	--	----

٥	(٤/٢/٤/١)	الملاحظات للموارد التعليمية والمادية (NORMS)	٣٠
---	-----------	--	----

ممارسة رقم (٣/٤/١) تستخدم الكلية وسائل مناسبة ومتعددة عند اجراء التحليل البيئي:

٦	(١/٣/٤/١)	استبيانات التحليل البيئي	٣٠
---	-----------	--------------------------	----

ممارسة رقم ١ / ٣/٤/١ يشارك جميع الأطراف داخل الكلية وخارجها في التحليل البيئي

٧	(٢/٣/٤/١)	التحليل الإحصائي لنتائج استبيانات التحليل البيئي واعتمادها	٣٠
---	-----------	--	----

مؤشر رقم (٥/١): الأهداف الاستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة ومبنية علي التحليل البيئي وتسهم في تحقيق رسالة الكلية وقابلة للقياس والتحقق في المدي الزمني للخطة

ممارسة رقم (١/٥/١) مدى وضوح الأهداف الاستراتيجية وقابليتها للتحقق والقياس.

١	(١/١/٥/١)	الأهداف الإستراتيجية و اعتمادها	٣٠
---	-----------	---------------------------------	----

ممارسة رقم (٢/٥/١) مدى ارتباط الأهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيئي

٢	(١/٢/٥/١)	دراسة مدي التوافق بين الاهداف الاستراتيجية للكلية ورسالتها	٣٠
---	-----------	--	----

٣	(٢/٢/٥/١)	ارتباط الاهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيئي	٣٠
---	-----------	---	----

ممارسة رقم (٣/٥/١) وسائل اعلان الأهداف الاستراتيجية داخل الكلية وخارجها

٤	(١/٣/٥/١)	وسائل نشر الأهداف الإستراتيجية داخل الكلية	٣١
---	-----------	--	----

٥	(٢/٣/٥/١)	وسائل نشر الأهداف الإستراتيجية خارج الكلية	٣١
---	-----------	--	----

مؤشر رقم (٦/١): الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ومحدد بها مسئولية التنفيذ ،الجدول الزمني، مؤشرات الأداء، التكلفة المالية، جهة التمويل.			
ممارسة رقم (١/٦/١) تعكس الخطة التنفيذية اولويات التنفيذ وتحدد بدقة الأنشطة ومسئولية التنفيذ والجدول الزمني الملائم والتكلفة المالية اللازمة لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة والتقييم			
١	(١/١/٦/١)	الخطط التنفيذية السنوية للخطة الإستراتيجية للكلية	٣٢
٢	(١/٢/٦/١)	الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية	٣٢
مؤشر رقم (٧/١): للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدي تقدم الخطة التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقيق مستويات الأداء المستهدفة .			
ممارسة رقم (١/٧/١) تعد الكلية تقارير دورية نصف سنوية لمتابعة الخطط التنفيذية			
١	(١/١/٧/١)	تقارير المتابعة الداخلية لأنشطة الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية	٣٢
٢	(٢/١/٧/١)	تقارير المتابعة الخارجية لأنشطة الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية من خلال وجود تقرير اليكتروني لمتابعة مدي تقدم الخطة التنفيذية وفقا لمؤشرات الأداء KPI	٣٢
ممارسة رقم ٢/٧/١ تدرس الكلية مدي تحقق مستويات الأداء المستهدفه بالخطة وترصد أسباب عدم الانجاز وتتخذ الاجراءات التصحيحية المناسبة.			
٢	(١/٢/٧/١)	تقارير انجاز متابعة الخطة التنفيذية والاجراءات التصحيحية	٣٢

للمؤسسة قيادات مؤهلة يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم ادائها وفقاً لمعايير موضوعية وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية وتحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	√		
٢. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	√		
٣. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	√		
٤. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	√		
٥. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	√		
٦. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	√		

تعليقات المؤسسة

١/٢ القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.

١/١/٢ تحدد المؤسسة معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية (رؤساء الأقسام العلمية – مديرو المراكز والوحدات – مدير وحدة ضمان الجودة – وغيرهم) وكذلك معايير لاختيار القيادات الإدارية (أمين المؤسسة – مديرو الإدارات والوحدات وغيرهم)

يتم اختيار القيادات الأكاديمية بالكلية (الوكلاء / رؤساء الأقسام العلمية) وفقاً لقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ حيث يتم تعيين عميد الكلية وذلك وفقاً لنص المادة (٤٣) ويتم تعيين وكيل الكلية طبقاً لنص مادة (٤٧) ويتم تعيين رئيس القسم طبقاً لنص مادة (٥٦) من قانون تنظيم الجامعات

مرفق (١/١/٢).

كما توجد معايير لاختيار القيادات الأكاديمية بالكلية الغير منظمة بالقانون واللوائح (مديرو الوحدات والمراكز) مثل مدير وحدة ضمان الجودة ووحدة تكنولوجيا المعلومات ووحدة الأزمات والكوارث ووحدة متابعة الخريجين ومركز الخدمة العامة ووحدة الوافدين ومكتب البرامج والعلاقات الدولية وغيرهم. كما توجد معايير لاختيار القيادات الإدارية بالكلية الغير منظمة بالقانون واللوائح مثل أمين الكلية و رؤساء

الأقسام الإدارية (مرفق ٢/١/١/٢). وهذه المعايير تم مناقشة تحديثها من خلال مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠١٩ / ٤ / ٢٧ (مرفق ٣/١/١/٢). وتم تحديث اعتماد معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية بمجلس الكلية جلسه رقم (١٦٠) بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/٨ (مرفق ٤/١/١/٢).

يتم الاعلان عن معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق ٥/١/١/٢) وإتاحتها عن طريق خطابات للأقسام العلمية والإدارية المختلفة بالكلية (مرفق ٦/١/١/٢). وتم نشرها على هيئة ملصقات على لوح الإعلانات بالكلية (مرفق ٧/١/١/٢). كما تم إعداد دليل معايير إختيار القيادات الأكاديمية والإدارية (مرفق ٨/١/١/٢) وتم تحديث اعتماده بمجلس الكلية جلسه رقم (١٦١) بتاريخ ٢٠٢٣/١١/ ١٢ (مرفق ٩/١/١/٢) وتم توزيعه على كافة الأقسام العلمية والإدارية بالكلية (مرفق ١٠/١/١/٢).

٢/١/٢ تطبق المؤسسة المعايير من خلال آليات تضمن الشفافية (مثل الإعلان، الاختيار من خلال لجان، عرض برنامج للتطوير وغيرها).

توجد الية لضمان الشفافية والمصادقية والعدالة عند اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية (مرفق ١/٢/١/٢). وتم تحديث اعتماد هذه الآلية بمجلس الكلية جلسه رقم (١٦٠) بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/٨ (مرفق ٤/١/١/٢) وهذه الآلية معلنة لجميع الأطراف المعنية على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق ٢/٢/١/٢) وتم ادراجها بدليل معايير إختيار القيادات الأكاديمية والإدارية (مرفق ٨/١/١/٢). كما يوجد نماذج من الاعلان عن خلو المناصب الأكاديمية (مرفق ٣/٢/١/٢) وكذلك يوجد نماذج من برامج التطوير للقيادات الأكاديمية والإدارية (مرفق ٤/٢/١/٢).

٣/١/٢ توجد إجراءات مفعلة لضمان تداول السلطة في المناص القيادية (قواعد مدة شغل المنصب).

تطبق الكلية الية تضمن تداول السلطة في المناصب القيادية الغير منظمة بالقوانين واللوائح وذلك بناءا على معايير واضحة وتشتمل هذه المعايير الإعلان عن خلو المنصب و تحديد مدة زمنية للبقاء في المنصب و تقييم أداء القيادات سنوياً (مرفق ١/٣/١/٢) وتم تحديث اعتماد هذه الآليات بمجلس الكلية جلسه رقم (١٦١) بتاريخ ٢٠٢٣/١١/ ١٢ (مرفق ٩/١/١/٢) ومعلنة للأطراف المعنية على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق ٢/٣/١/٢) وتم ادراجها بدليل معايير إختيار القيادات الأكاديمية والإدارية (مرفق ٨/١/١/٢). كما يوجد بيان لتداول السلطة في المناصب القيادية الأكاديمية والإدارية بالكلية (مرفق ٣/٣/١/٢) كما يوجد نماذج من قرارات التعيين للقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية (مرفق ٤/٣/١/٢).

وكذلك توجد الية لتفويض السلطة للقيادات الأكاديمية (العميد/ وكيل الكلية / رئيس القسم العلمي) والقيادات الإدارية (أمين الكلية ورئيس القسم الإداري) (مرفق ٥/٣/١/٢) وتم تحديث اعتماد هذه الآليات بمجلس الكلية جلسه رقم (١٦١) بتاريخ ٢٠٢٣/١١/ ١٢ (مرفق ٩/١/١/٢) ومعلنة لكافة الأطراف المعنية على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق ٦/٣/١/٢) وتم وضعها بدليل معايير إختيار القيادات الأكاديمية والإدارية (مرفق ٨/١/١/٢) وتوزيعها للأقسام العلمية والإدارية بالكلية (مرفق ٧/٣/١/٢).

٢/٢ القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

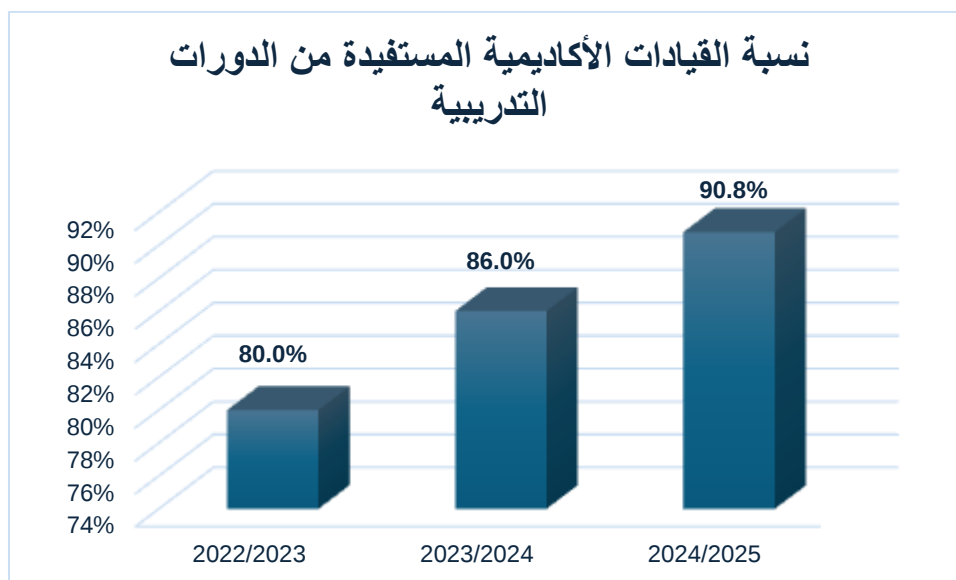
١/٢/٢ ملائمة وسائل تنمية قدرات القيادات الحالية (برامج تدريبية ملائمة من حيث النوع والعدد والتوقيت)

توجد خطة تدريبية مفعلة لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية (مرفق ١/١/٢/٢) وخطة تدريبية للقيادات الإدارية الحالية والمستقبلية (مرفق ٢/١/٢/٢) للعام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ والمعتمدة بمجلس الكلية

جلسة (١٧٢) بتاريخ ٢٠٢٤/١١/١٣ (مرفق ٣/١/٢/٢) ومعلنة على الموقع الالكتروني للكلية (مرفق ٤/١/٢/٢). وتم إعداد الخطة التدريبية بالكلية بناء على دراسة لتحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية الحالية والمستقبلية (مرفق ٥/١/٢/٢) والتي أشارت الى أن ٨٦.٣ % من القيادات الأكاديمية يرغبون بدرجة كبيرة في الحصول على دورات عن القيادة والتميز المؤسسي والقدرة علي المنافسة المحلية والدولية، القيادة والتطور التكنولوجي: كيفية التعامل مع التغيرات التكنولوجية، و المهارات الإدارية فيما يتعلق بالتغيرات المناخية وإدارة الأزمات والكوارث. بالإضافة ان ٨١.٨% منهم يرغبون بدرجة كبيرة في الحصول على دورة عن اثر القيادة التبادلية على تحسين اداء العاملين و ٧٧.٢% منهم يرغبون في الحصول على دورة عن تنمية وتطوير القيادات في ظل التحول الرقمي. وبالنسبة للقيادات الإدارية الحالية والمستقبلية وجد ان ١٠٠% منهم يرغبون بدرجة متوسطة في الحصول على دورة قياده والتأثير في سلوك الآخرين ، المهارات الإدارية فيما يتعلق بالتغيرات المناخية، الاساليب الحديثة لتنظيم وتبسيط الاجراءات الادارية . و ٩٥% منهم يرغبون في الحصول على دورة التطوير الاداري وتشخيص وحل المشكلات.

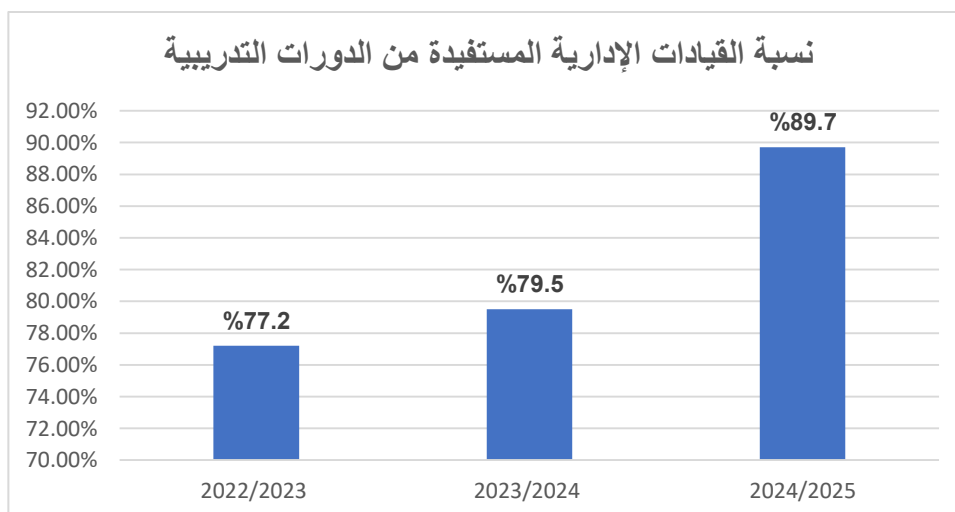
وتم تفعيل الخطة التدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية والمستقبلية من خلال عقد عدد (٥) دورات تدريبية بنسبة ١٠٠% (مرفق ٦/١/٢/٢) وكان متوسط عدد حضور المتدربين من القيادات الأكاديمية الحالية والمستقبلية (٢١ متدرب) بنسبة (٩٠.٨%). حيث كان عدد المتدربين بدورة المهارات الإدارية فيما يتعلق بالتغيرات المناخية وإدارة الأزمات والكوارث (١٩ متدرب) (مرفق ٧/١/٢/٢). ودورة القيادة والتطور التكنولوجي: كيفية التعامل مع التغيرات التكنولوجية كان عددهم (٢٢ متدرب) (مرفق ٨/١/٢/٢) ودورة القيادات والتميز المؤسسي والقدرة علي المنافسة المحلية والدولية عددهم (٢٣ متدرب) (مرفق ٩/١/٢/٢). وكان عددهم بدورة اثر القيادة التبادلية على تحسين اداء العاملين (٢٣ متدرب) (مرفق ١٠/١/٢/٢) و عددهم بدورة تنمية وتطوير القيادات في ظل التحول الرقمي (٢٢ متدرب) (مرفق ١١/١/٢/٢).

وتم تفعيل الخطة التدريبية للقيادات الإدارية الحالية والمستقبلية من خلال عقد (٤) دورات تدريبية من إجمالي (٥) دورات تدريبية بنسبة ٨٠% (مرفق ١٢/١/٢/٢). وكان متوسط عدد حضور المتدربين من القيادات الإدارية الحالية والمستقبلية (١٩ متدرب) بنسبة (٨٩.٧%) حيث كان عدد المتدربين بدورة المهارات الإدارية فيما يتعلق بالتغيرات المناخية (١٨ متدرب) (مرفق ١٣/١/٢/٢) ودورة القيادة والتأثير في سلوك الآخرين كان عددهم (٢٠ متدرب) (مرفق ١٤/١/٢/٢) ودورة الاساليب الحديثة لتنظيم وتبسيط الاجراءات الادارية كان عددهم (٢١ متدرب) (مرفق ١٥/١/٢/٢) ودورة تشخيص وحل المشكلات كان عددهم (٢٠ متدرب) (مرفق ١٦/١/٢/٢). وهناك تزايد في أعداد المتدربين من القيادات الأكاديمية الحالية والمستقبلية خلال السنوات الثلاثة الأخيرة حيث كان متوسط عدد حضور المتدربين للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (٢١ متدرب) بنسبة (٩٠.٨%) مقارنة بعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ حيث كان متوسط عددهم (١٧ متدرب) بنسبة (٨٦%) وعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ كان متوسط عددهم (١٦ متدرب) بنسبة (٨٠%) كما هو موضح بشكل رقم (١/١/٢/٢).



شكل رقم (١/١/٢/٢): نسبة القيادات الأكاديمية المستفيدة من الدورات التدريبية للفترة من ٢٠٢٣/٢٠٢٢ إلى ٢٠٢٥/٢٠٢٤.

وهناك تزايد في أعداد المتدربين من القيادات الإدارية الحالية والمستقبلية من الفترة ٢٠٢٣/٢٠٢٢ حتى ٢٠٢٥/٢٠٢٤ حيث كان متوسط عدد حضور المتدربين (١٩ متدرب) بنسبة (٨٩.٧%) للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ مقارنة بعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ حيث كان متوسط عددهم (١٤ متدرب) بنسبة (٧٩.٥%) و عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ كان متوسط عددهم (١٣ متدرب) بنسبة (٧٧.٢%) كما هو موضح بشكل رقم (٢/١/٢/٢).



شكل رقم (٢/١/٢/٢): نسبة القيادات الإدارية المستفيدة من الدورات التدريبية للفترة من ٢٠٢٣/٢٠٢٢ إلى ٢٠٢٥/٢٠٢٤

وتم قياس أثر مردود تدريب القيادات الأكاديمية والإدارية الحالية والمستقبلية بعد تنفيذ كل دورة تدريبية لقياس مدى فاعلية وإستفادة المتدربين من التدريب وذلك من خلال قياس أثر التدريب على أداء القيادات (مرفق ١٧/١/٢/٢) ويوجد تقرير مجمع لأثر مردود جميع الدورات التدريبية للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ وقد تبين تحسن المهارات والقدرات المكتسبة للقيادات الأكاديمية والإدارية الحالية والمستقبلية في دورة المهارات الإدارية فيما يتعلق بالتغيرات المناخية وإدارة الأزمات والكوارث وتمت

الاستفادة منها في تقييم المخاطر المحتملة للتغيرات المناخية على البنية التحتية للمؤسسة وعملياتها، وتطوير خطط للتخفيف من هذه المخاطر. بالإضافة الى دمج البعد البيئي في جميع جوانب العمل، بما في ذلك التخطيط الاستراتيجي، وإدارة الموارد مما يساهم في تحقيق التنمية المستدامة للمؤسسة والحد من آثار التغيرات المناخية. كما تم الاستفادة من دورة القيادة والتطور التكنولوجي: كيفية التعامل مع التغيرات التكنولوجية حيث يتم استخدام التكنولوجيا الحديثة لإيجاد حلول جديدة ومبتكرة لمشاكلات العمل مما يؤدي الى تحسين الأداء وتحقيق أهداف المؤسسة في العصر الرقمي بالإضافة الى دمج التكنولوجيا في المناهج الدراسية، وتوفير الأدوات والموارد الرقمية التي تدعم التعلم التفاعلي والفعال (مرفق ١٨/١/٢/٢).

٢/٢/٢ وسائل إعداد القيادات المستقبلية (استحداث مواقع قيادية مثل النواب أو المساعدين ومثل مسؤول نظام الإرشاد ومسؤول تنمية الموارد ومسؤول ريادة الأعمال وغيرها).

للكلية مواقع قيادية تدعم توجهاتها للتطوير المستمر حيث تم اختيار التشكيل لمدير وأعضاء وحدة الإرشاد الأكاديمي والدعم النفسي والاجتماعي لتوجيه الطلاب في اختيار وتسجيل المقررات الدراسية، ومساعدتهم على التغلب على الصعوبات الأكاديمية (مرفق ١/٢/٢/٢). وتم تشكيل فريق عمل لوحدة الصحة والسلامة المهنية لتوفير بيئة عمل آمنة وصحية للعاملين، والحفاظ على سلامتهم وصحتهم من خلال منع الحوادث والإصابات والأمراض المهنية (مرفق ٢/٢/٢/٢). وايضا وحدة التنمية المستدامة والتغيرات المناخية لتعزيز الوعي بأهمية التنمية المستدامة والتغيرات المناخية، والتدريب على المهارات اللازمة لمواجهة التحديات البيئية والمناخية (مرفق ٣/٢/٢/٢). كما تم استحداث لجنة أخلاقيات البحث العلمي لضمان إجراء البحوث العلمية وفقاً لمبادئ الأخلاق والنزاهة، وحماية حقوق المشاركين في البحث، والحفاظ على البيئة والمجتمع، وتعزيز الثقة في البحث العلمي (مرفق ٤/٢/٢/٢). ولجنة مكافحة الفساد لتعزيز الشفافية والنزاهة، ومكافحة الفساد المالي والإداري ووضع قواعد واليات للتعامل مع الفساد (مرفق ٥/٢/٢/٢). بالإضافة الى استحداث مواقع قيادية بالجامعة والكليات مثل نائب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ونائب وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث ونائب وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق ٦/٢/٢/٢).

٣/٢ معايير تقييم أداء القيادات موضوعية وتشارك الاطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الاداء المؤسسي

١/٣/٢: توجد معايير موضوعية معلنه لتقييم أداء القيادات المختلفة (عميد/وكلاء/ رؤساء اقسام) مثل نمط قياده المتبع وسرعه الاستجابه للمقترحات والشكاوي وغيرها
توجد معايير لتقييم أداء القيادات الأكاديمية بالكلية تشتمل على (نمط القيادة من حيث الإيمان بمبدأ المشاركة في إتخاذ القرار/ الإلتزام باللوائح والقوانين الخاصة بالكلية – النزاهة والشفافية عند إتخاذ القرارات – المساواة في التعامل – سرعه الاستجابه للشكاوي والمقترحات/ مدي الإلتزام بالمهام والمسؤوليات طبقا للتوصيف الوظيفي لكل قيادة) (مرفق ١/١/٣/٢) وتم إعتماد تلك المعايير بمجلس الكلية بجلسه رقم (١٥٩) بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٤ (مرفق ٢/١/٣/٢) والمعلنة علي الموقع الالكتروني للكلية (مرفق ٣/١/٣/٢) وتم توزيع نسخ من تلك المعايير علي القيادات والاقسام العلمية (مرفق ٤/١/٣/٢).

٢/٣/٢: يتم تطبيق التقييم من قبل الأطراف المعنية بوسائل مناسبة وبصورة دوريه

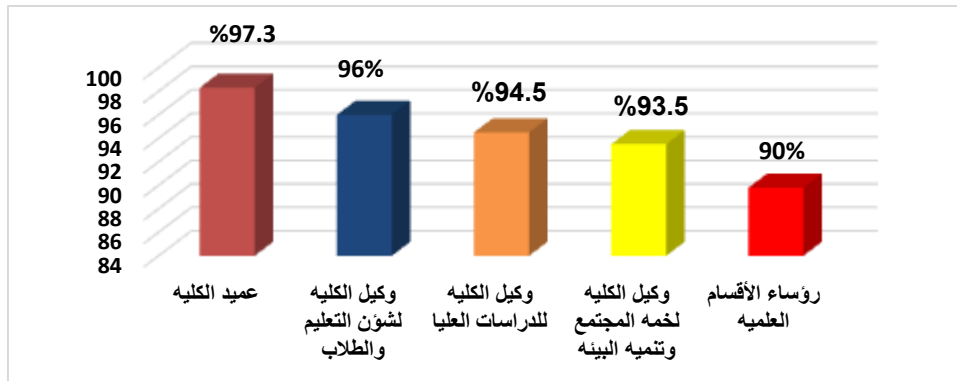
توجد آلية لتقييم أداء القيادات الأكاديمية معتمدة تشتمل على تحديد القيادات الأكاديمية المطلوب قياس أدائها (عميد الكلية – الوكلاء/ رؤساء الأقسام العلمية) وتحديد أدوات التقييم الخاصة بكل فئة من القيادات

المراد تقييمها وقياس أدائها (استبيانات ، مقابلات، مؤشرات الإنجاز – المتابعة والتقييم المستمر). وتحديد الفئات التي يتم إستقصاء آرائها (أعضاء هيئة التدريس ، الطلاب ، الإداريين) علي أن يكون هناك إشراف من وحدة ضمان الجودة علي عملية التقييم و متابعة تقييم الأداء لكل قيادة مرتين سنوياً (في شهر أكتوبر و شهر ابريل) وتحليل نتائج التقييم وعرض نتائج التقييم علي مجلس الكلية وإتخاذ إجراءات تصحيحية أو تعزيزية في ضوء النتائج المستخلصة للعرض علي مجلس الكلية لأعتمادها (مرفق ١/٢/٣/٢).

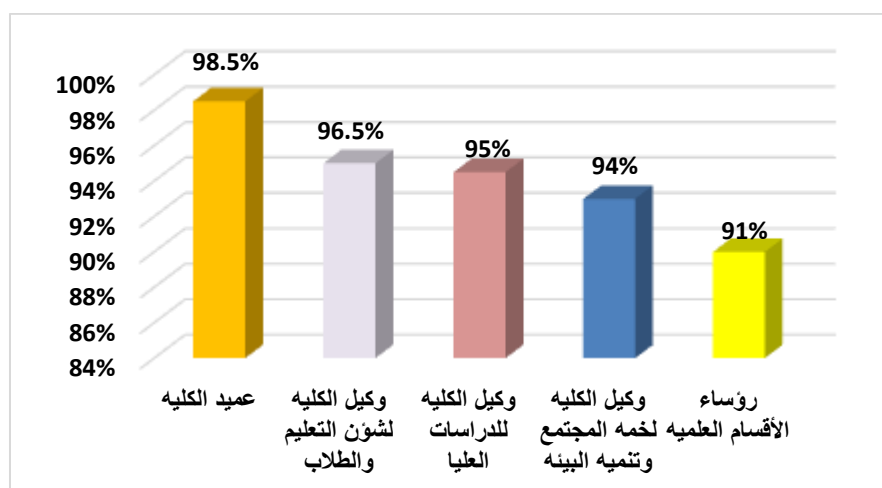
تم إستطلاع آراء كافة الأطراف المعنية بالكلية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعينة ممثلة من الطلاب /الإداريين حول نمط القيادة والسمات الشخصية لكل من عميد الكلية (مرفق ٢/٢/٣/٢) والسادة الوكلاء (مرفق ٣/٢/٣/٢) ورؤساء الأقسام العلمية من حيث الصلاحيات وسياسات التعامل (مرفق ٤/٢/٣/٢). كما تم عمل حلقات نقاش لاستطلاع رأي ممثلي من الأطراف المعنية الخارجية كنقيب التمريض وعينة ممثلة من طلاب الدراسات العليا من خارج الكلية ورؤساء التمريض بالمستشفيات عن القدرات الشخصية والقيادية (مرفق ٥/٢/٣/٢).

٣/٣/٢:تحلل المؤسسة تلك الآراء وتستفيد من نتائج التقييم (مع ذكر امثله من أوجه الإستفادة):

قد تبين من نتائج إستطلاع الآراء أن القيادات الاكاديمية بالكلية تتبع نمط قيادة ديموقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار، وتستخدم أسلوب الحوار في الوصول إلى القرارات (مرفق ١/٣/٣/٢). وكانت آراء أعضاء هيئة التدريس علي أداء عميد الكلية أنهم موافقون (٩٧.٣%) و وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (٩٦%) و وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا (٩٤.٥%) و وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (٩٣.٥%) ورؤساء الأقسام العلمية (٩٠%) خلال التقييم الأول في شهر أكتوبر كما هو موضح بشكل (٣/٢). بينما كانت آرائهم خلال التقييم الثاني في شهر ابريل أنهم موافقون علي أداء عميد الكلية (٩٨.٥%) و وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (٩٦.٥%) و وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا (٩٥%) و وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (٩٤%) ورؤساء الأقسام العلمية (٩١%) كما هو موضح بشكل (٤/٢).

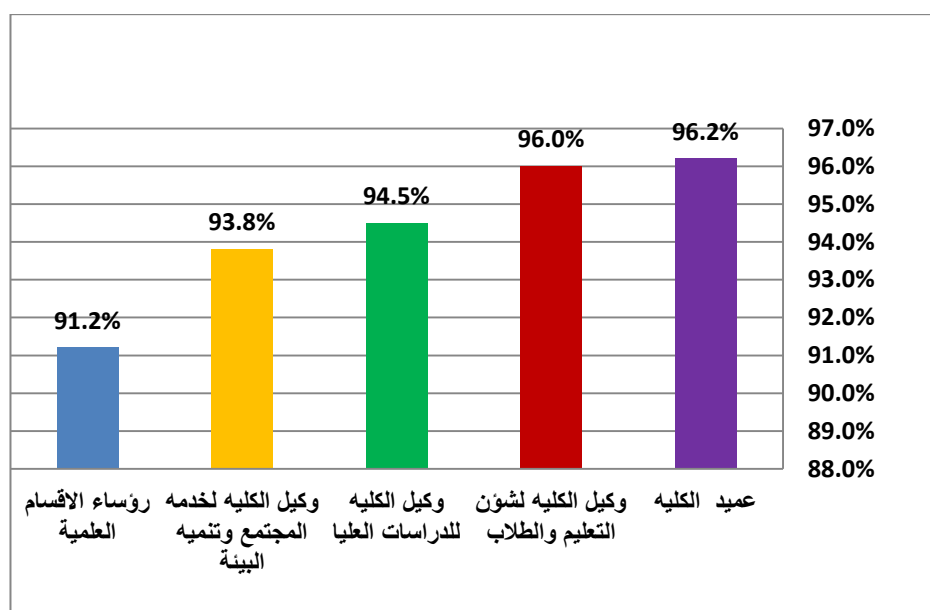


شكل (٣/٢) : نسبة آراء أعضاء هيئة التدريس حول أداء القيادات الاكاديمية (تقييم أكتوبر) للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤

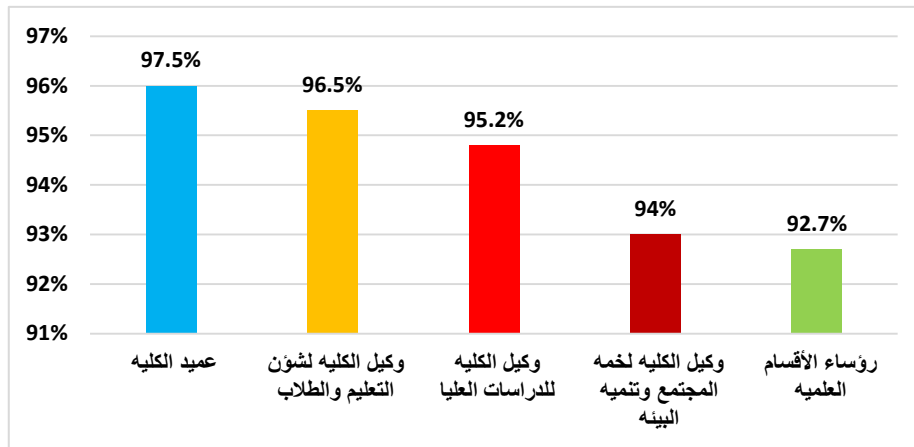


شكل (٤/٢) : نسبة آراء أعضاء هيئة التدريس حول أداء القيادات الأكاديمية (تقييم أبريل) للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

وكانت آراء الطلاب حول أداء عميد الكلية بأنهم موافقون (٩٦.٢%) و وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب (٩٦%) و وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا (٩٤.٥%) و وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (٩٣.٨%) ورؤساء الأقسام العلمية (٩١.٢%) خلال التقييم الأول في شهر أكتوبر كما هو موضح بالشكل رقم (٥/٢). بينما كانت آرائهم خلال التقييم الثاني في شهر إبريل أنهم موافقون علي أداء عميد الكلية (٩٧.٥%) و وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب (٩٦.٥%) و وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا (٩٥.٢%) و وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (٩٤%) ورؤساء الأقسام العلمية (٩٢.٧%) خلال التقييم الثاني في شهر إبريل كما هو موضح بالشكل رقم (٦/٢).



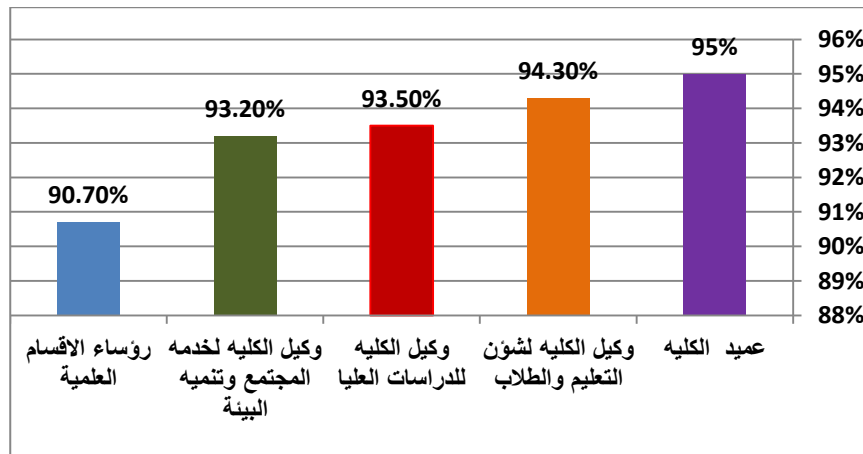
شكل (٥/٢) نسبة آراء الطلاب حول أداء القيادات الأكاديمية (تقييم شهر أكتوبر) للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥



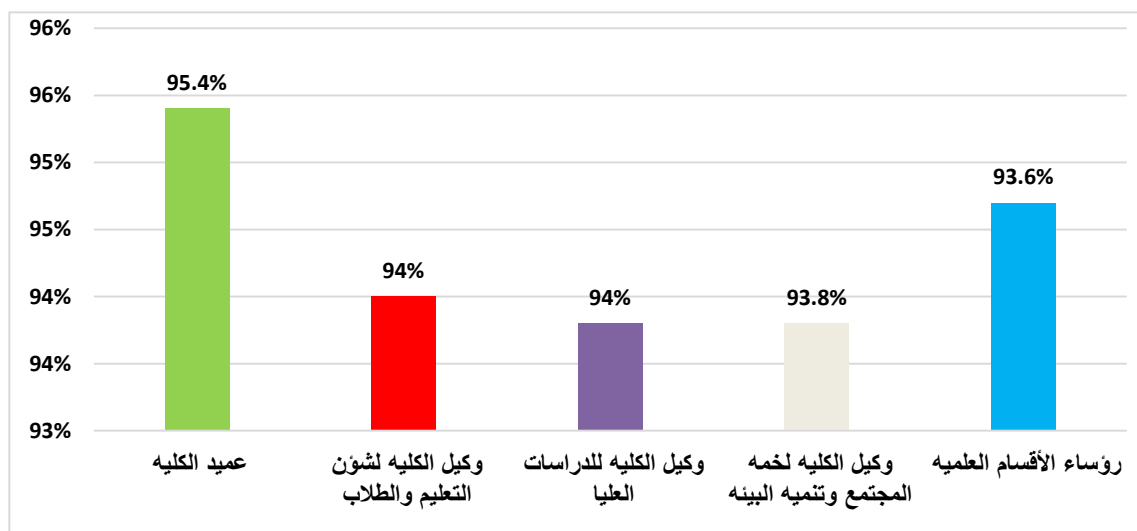
شكل (٦/٢) نسبة آراء الطلاب حول أداء القيادات الأكاديمية (تقييم شهر إبريل) للعام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥

وكانت آراء الإداريين علي أداء عميد الكلية بأنهم موافقون بنسبه (٩٥%) و وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب (٩٤.٣%) و وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا (٩٣.٥%) و وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (٩٣.٢%) ورؤساء الأقسام العلمية (٩٠.٧%) خلال التقييم الأول في شهر أكتوبر كما هو موضح بالشكل رقم (٧/٢). بينما كانت آرائهم خلال التقييم الثاني في شهر إبريل أنهم موافقون علي أداء عميد الكلية بنسبه (٩٥.٤%) و وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب (٩٤%) و وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا (٩٣.٨%) و وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (٩٣.٦%) ورؤساء الأقسام العلمية (٩٣.٦%) كما هو موضح بالشكل (٨/٢)

شكل (٧/٢) نسبة آراء الإداريين حول أداء القيادات الأكاديمية (تقييم شهر أكتوبر) للعام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥



شكل (٨/٢) :نسبة آراء الإداريين حول أداء القيادات الأكاديمية (تقييم شهر ابريل) للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥



وتم مناقشة نتائج استقصاء آراء الاطراف المعنية حول القيادات واتخاذ الاجراءات التعزيزيه والعرض علي مجلس الكلية بجلسه رقم (١٨٠) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/١٦ (مرفق ٢/٣/٢). وتستفيد الكلية من آراء الاطراف المعنية حول تقييم القيادات من خلال تعزيز نقاط القوة من خلال التدريب المستمر ومشاركة جميع الاطراف في إتخاذ القرارات وذلك من خلال المجالس الرسمية و مناقشة جميع قضايا التعليم والتعلم بمجلس الكلية والحرص علي تطوير العملية التعليميه والبحث العلمي وخدمه المجتمع (مرفق ٣/٣/٢).

٤/٢ للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.

١/٤/٢ توجد وثائق معلنة لسياسات واجراءات المؤسسة فيما يخص: القيم الجوهرية/ أخلاقيات المهنة/ ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز وعدم تعارض المصالح/ حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر/ نظام التظلمات والشكاوى للعاملين وغيرها.

تلتزم الكلية بوثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية تتضمن الإنصات الفعال، الابتكار، التركيز علي الأهداف، عقول متفتحة، الأمانة ومساعدة الآخرين، العدالة والإنصاف، التفاني والالتزام، المرونة، النزاهة والأخلاق (مرفق ١/١/٤/٢). وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (١٥٩) بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٤ (مرفق ٢/١/٤/٢). كما تعلن الكلية عن القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق ٣/١/٤/٢). ووضعها على اللوحات الإعلانية بمداخل الكلية والأدوار (مرفق ٤/١/٤/٢). وتم توزيع نسخ ورقية منها على جميع الأقسام العلمية والإدارية بالكلية (مرفق ٥/١/٤/٢). كما تحرص الكلية على تطبيق آليات الممارسات العادلة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب وتتضمن المصادقية في الوعود المقدمة استجابة للشكاوي والمقترحات، إجراءات تصحيح الممارسات الغير عادلة، عدم التعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة في الكلية (مرفق ٦/١/٤/٢). وهذه الآليات معتمدة بمجلس الكلية جلسة رقم (١٥٩) بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٤ (مرفق ٢/١/٤/٢). تتضمن الممارسات العادلة توزيع الإشراف والمناقشات الداخلية للرسائل العلمية بالأقسام العلمية (مرفق ٧/١/٤/٢). عدالة توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المشاركة في

المعايير بوحدة ضمان الجودة (مرفق ٨/١/٤/٢). وايضا التدريس وتشكيل الكنترول بالمعهد الفني للتمريض (مرفق ٩/١/٤/٢). تدريس المواد المساندة والبرامج الخاصة بالكلية (المكثف، المقاصة والتخصصي) بالإضافة الي تشكيل الكنترولات لمرحلة البكالوريوس، الدراسات العليا والبرامج الخاصة (مرفق ١٠/١/٤/٢). وتتخذ الكلية بعض الإجراءات في حالة الممارسات الغير عادلة بين أعضاء هيئة التدريس (مرفق ١١/١/٤/٢).

يوجد دليل الممارسات العادلة وعدم التمييز الذى يتضمن اليه ضمان العدالة وعدم التمييز، ميثاق حقوق الملكية الفكرية، طرق التعامل مع شكاوى ومقترحات الطلاب، المصادقية والأخلاقيات، آلية التظلم من النتائج والتزامات الطالب الجامعي (مرفق ١٢/١/٤/٢). كما يوجد دليل الميثاق الأخلاقي للطالب الجامعي الذى يتضمن صفات الطالب الجامعي المثالي، أهداف الميثاق الأخلاقي وآليات تطبيقه (مرفق ١٣/١/٤/٢). وتم اعتماد هذه الدلائل بمجلس الكلية جلسة رقم (١٥٩) بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٤ (مرفق ٢/١/٤/٢). وإعلان دليل الممارسات العادلة وعدم التمييز (مرفق ١٤/١/٤/٢). ودليل الميثاق الاخلاقي للطالب الجامعي (مرفق ١٥/١/٤/٢). علي الموقع الإلكتروني للكلية.

يوجد بالكلية لجنة مفعلة للمساءلة والمحاسبة مشكلة من عميد الكلية ، وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وكيل الكلية للدراسات العليا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، مدير وحدة ضمان الجودة، نواب وحدة ضمان الجودة ، مستشار وحدة ضمان الجودة، أمين اللجنة ، مدير عام الكلية و مسئول الشؤون القانونية. ومن مهام واختصاصات هذه اللجنة وضع آلية المساءلة والمحاسبة لجميع فئات الكلية ونظام لمتابعة حضور السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، التحقق من التزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمهام التدريسية ، اقتراح توزيع الأعباء التدريسية للمواد المساندة على السادة أعضاء هيئة التدريس بالمساواة ، اقتراح ربط توزيع المكافأة علي أعضاء هيئة التدريس بمدى انتظامهم بالعملية التعليمية، إتباع نظام الدعم المادي والمعنوي لتحفيز أعضاء هيئة التدريس (مرفق ١٦/١/٤/٢). معتمدة بمجلس الكلية جلسة رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٧ (مرفق ١٧/١/٤/٢). وتوجد آلية للمساءلة والمحاسبة تشتمل علي تقييم الأداء، التقارير، الإجراءات التنفيذية والتصحيحية بناء علي ما ورد بتقارير تقييم الأداء، آليات تنفيذ المساءلة والمحاسبة والركائز التي يعتمد عليها نظام المساءلة والمحاسبة بالكلية (مرفق ١٨/١/٤/٢). وتم الاعلان بتوزيعها على الأقسام العلمية والإدارية بالكلية (مرفق ١٩/١/٤/٢).

كما تلتزم الكلية بتفعيل اجراءات حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر والمحافظة عليها علي سبيل المثال لا للحصر بالنسبة للمكتبة الالتزام بعدد الأوراق المصرح بتصويرها من الكتب والرسائل العلمية للطلاب والباحثين. ويلتزم منفذ بيع الكتاب الإلكتروني بإرسال المحتوى العلمي للطلاب على الايميل. وتحرص الكلية على أن تكون جميع أنظمة التشغيل وبرامج الحاسب الآلي بمعامل الكمبيوتر أصلية ومرخصة. وتلتزم وحدة تكنولوجيا المعلومات بالقواعد والقوانين المنظمة للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين (مرفق ٢٠/١/٤/٢). وتم إعلان هذه الإجراءات على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق ٢١/١/٤/٢). كما تحرص الكلية على تفعيل اختبار الاقتباس للرسائل العلمية بنسبة لا تتخطي ٢٥% والأبحاث بنسبة لا تتخطي ٢٠% من بحث واحد ولا تزيد عن ٤٠% من مجملها وإلزام طلاب الدراسات العليا بتسليم تقرير نسب الاقتباس العلمي قبل تشكيل لجنة للتحكيم والحصول علي الدرجة العلمية (مرفق ٢٢/١/٤/٢).

توجد آليه مفعلة للتظلمات والشكاوى تشتمل على أهداف واختصاصات لجنة شكاوى الطلاب، آليات تقديم الشكاوى والمقترحات وطرق التعامل معها ، خطوات التقدم بالشكاوى ، آلية تلقي التظلمات من الامتحانات

ونموذج شكوى الطالب (مرفق ٢٣/١/٤/٢). معتمدة بمجلس الكلية جلسة رقم (١٥٩) بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٤ (مرفق ٢/١/٤/٢) سبق ذكره. كما يوجد لجنة لتلقى وفحص الشكاوى مكونه من عميد الكلية، وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وكيل الكلية للدراسات العليا، وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة، مدير وحدة ضمان الجودة، نائب مدير وحدة ضمان الجودة، منسق وعضو بمعيار القيادة والحوكمة، مدير عام الكلية وممثل عن الطلاب بالكلية (مرفق ٢٤/١/٤/٢). وهناك نماذج من تظلمات الطلاب في الامتحانات حيث يتقدم الطالب بطلب إلى أ. د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والذي يتظلم فيه من درجات مقرر دراسي ثم يقوم بدفع الرسوم المطلوبة ويقدم إيصال الدفع إلى شئون الطلاب ومنه إلى الكنترول المختص ويقوم العضو المسئول عن المادة ورئيس الكنترول بفحص كراسة الطالب/ الطالبة ومطابقة درجات كل سؤال مع الدرجات الموجودة على غلاف الكراسة ومراجعة جميع الدرجات ثم يقوم رئيس الكنترول بالرد كتابيا بناءً على نتيجة فحص الكراسة وإرسال الرد إلى مسئول الفرقة من موظفي شئون الطلاب والذي يقوم بإخطار الطالب/ الطالبة بنتيجة التظلم وذلك اذا كان الطالب يتظلم من درجات المقرر الدراسي. أما اذا كان الطالب يتظلم بفحص الكراسة كامله فله الحق في الاطلاع على كراسة الاجابة ونموذج الاجابة في حضور لجنة مشكلة من السيد أ. د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، أ. د/ رئيس الكنترول المعني، أ. د/ القائم بتدريس المقرر وأستاذ بالقسم بحضور الطالب بصفته. يتم تحديد اليوم والتاريخ والساعة التي يتم فيها مراجعة صورة ورقة الاجابة ويتم ابلاغ الطالب بالميعاد على ان يقوم بسداد رسوم الاطلاع علي كراسة الاجابة. ثم يتم رفع تشكيل اللجنة الي السيد أ. د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بعد موافقة مجلس الكلية والذي أقر بمراعاة تصحيح الاخطاء المادية وما يتعلق بأخطاء الرصد والتصحيح وما يترتب عليه من اثار (مرفق ٢٥/١/٤/٢). وتقوم لجنة تلقي وفحص الشكاوى بعمل تقرير عن الشكاوى المقدمة ومقترح لحلها ومناقشتها مع الجهة المختصة بالشكاوى مثل الرد علي شكوي طلاب الفرقة الثالثة بالكلية ضد أستاذ طب الأطفال المنتدب من خارج الكلية لتدريس مادة طب الأطفال للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (مرفق ٢٦/١/٤/٢). بالإضافة الي الشكاوى المقدمة تجاه الكلية من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة علي سبيل المثال شكاوي الطلاب لتأخر اعلان نتائج الطلاب (مرفق ٢٧/١/٤/٢). كما يتم تلقي الشكاوي والتظلمات من خلال البوابة الالكترونية لجامعة بنها بزيارة موقع منظومة الشكاوى الحكومية الموحدة المعلن عنه لجميع الفئات المختلفة على موقع الكلية (مرفق ٢٨/١/٤/٢).

٢/٤/٢ تتابع المؤسسة تنفيذ هذه السياسات وتتخذ الإجراءات في حالة عدم الالتزام بها.

تتخذ الكلية الإجراءات اللازمة في حالة عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة وتتابع تنفيذها ويوجد نماذج لعدم الالتزام بأخلاقيات المهنة مثل:

- قرار عزل اثنين من أعضاء هيئة التدريس بقسم تمريض امراض النساء والتوليد رقم ٢٢٢٢ بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٠ وذلك تنفيذا لقرار مجلس تأديب أعضاء هيئة التدريس بالجامعة في الدعوي التأديبية رقم ١٤ لسنة ٢٠٢٢ لعدم التزامهم بأخلاقيات المهنة.

- تحويل الطلاب الي مجالس تأديبية بناءا علي محاضر الغش والشغب في الامتحانات وتمت العقوبة طبقا للقواعد المعتمدة في هذا الشأن (مرفق ١/٢/٤/٢).

٥/٢ المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.

١/٥/٢ تعمل المؤسسة علي إتاحة معلومات متنوعة علي موقعها الإلكتروني متضمنة بيانات شاملة عن جميع البرامج التي تقدمها لتبرز سماتها التنافسية وتحديثها بصفة دورية.

يتم إتاحة المعلومات الكافية عن الكلية والتي تغطي كافة أنشطتها التعليمية والبحثية والمجتمعية من خلال عدة وسائل منها الموقع الإلكتروني العام للكلية (مرفق ١/١/٥/٢). وضع الملصقات على لوحة الإعلانات بالكلية (مرفق ٢/١/٥/٢). المطويات واللقاءات التعريفية للطلاب الجدد والقدامى (مرفق ٣/١/٥/٢). بالإضافة الي توافر نسخ ورقية من الدلائل والكتيبات بوحدة ضمان الجودة والمكتبة والأقسام المختلفة على سبيل المثال وليس للحصر دليل وحدة القياس والتقويم، دليل وحدة تكنولوجيا المعلومات، دليل وحدة متابعة الخريجين ، دليل السياسات، دليل الميثاق الأخلاقي ودليل أخلاقيات البحث العلمي (مرفق ٤/١/٥/٢) .

تحرص الكلية على تنوع المعلومات التي تشمل جميع أنشطتها التعليمية والبحثية والمجتمعية وتحديثها بصفة دورية على الموقع الإلكتروني العام للكلية طبقاً لآلية تحديث البيانات التي تشتمل على سبيل المثال وليس للحصر تحديث الصفحة الرسمية للكلية بشكل يومي، تحديث صفحة كلاً من الطلاب، الأقسام العلمية، أعضاء هيئة التدريس، الدراسات العليا والوحدات على موقع الكلية بصفة مستمرة، وتحديث صفحات معايير الجودة والاعتماد وذلك من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات الممثلة في مدير ومنسقي الوحدة بالأقسام العلمية (مرفق ٥/١/٥/٢) .

بالنسبة للسمات التنافسية للكلية تم حصول مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية على المركز الاول بالكلية في مسابقة أفضل مقرر الكتروني على منصة Thinqi للفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٤ التي تم اطلاقها في ديسمبر ٢٠٢٣ بهدف تحفيز السادة اعضاء هيئة التدريس علي رفع مقرراتهم على المنصة واتاحتها للطلاب وذلك وفقا لبعض المعايير التي تم الاعلان عنها. كما تم حصول كلية التمريض علي المركز الثالث في مسابقة افضل موقع الكتروني للكلية لعام ٢٠٢٥ الدورة الثانية (مرفق ٦/١/٥/٢) .

٢/٥/٢ تتحرى المؤسسة المصداقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة.

تحرص الكلية ان تكون المعلومات المنشورة عنها معتمدة وموثقة مثل الأدلة والآليات والجداول الدراسية وجداول الامتحانات .كما يتم إعداد المعلومات التي يتم نشرها على موقع الكلية من خلال الجهة المختصة وعلى مسئوليتها وتحرص إدارة الكلية على مراجعة هذه المعلومات والموافقة عليها من قبل عميد الكلية قبل نشرها وذلك بهدف ضمان مصداقية المعلومات المنشورة (مرفق ١/٢/٥/٢) .

٦/٢ الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملانم لحجم الكلية .

١/٦/٢ يوجد هيكل تنظيمي معتمد من المجالس الرسمية.

للكلية هيكل تنظيمي باللغة العربية وآخر باللغة الانجليزية وتم إعتماده بمجلس الكلية رقم ١٧٠ بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ (مرفق ١/١/٦/٢) .

٢/٦/٢ وسائل اعلان الهيكل للأطراف المعنية.

الهيكل التنظيمي للكلية باللغة العربية والانجليزيه معلن على موقع الكلية ومن خلال لوحات إعلانية داخل الكلية (مرفق ١/٢/٦/٢) .

٣/٦/٢ مدى ملائمة الهيكل التنظيمي لحجم المؤسسة ونوع أنشطتها واشتماله على الإدارات / الأقسام / الوحدات / اللجان وغيرها.

للكلية هيكل تنظيمي ملائم لحجمها ونوع أنشطتها. يشتمل الهيكل التنظيمي على إدارات مختلفه مثل إدارة رعاية الشباب وإدارة المكتبة وإدارة الحسابات. ويشتمل الهيكل التنظيمي على ستة أقسام علمية (تمريض باطني جراحي / تمريض صحة المجتمع / تمريض أمراض النساء والتوليد / إدارة التمريض / التمريض النفسي والصحة العقلية / تمريض الأطفال)، ويوجد لكل قسم علمي هيكل تنظيمي يحتوي على أعضاء القسم. كما يشتمل الهيكل على الوحدات الرسمية الموجودة بالكلية وهي (وحدة ضمان الجودة / وحدة إدارة المشروعات / وحدة التخطيط الإستراتيجي / وحدة متابعة الخريجين / وحدة إدارة الأزمات والكوارث / وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة / الوحدة البحثية / وحدة الإرشاد النفسي / وحدة القياس والتقويم / وحدة تكنولوجيا المعلومات / وحدة الوافدين / مكتب البرامج والعلاقات الدولية / مركز الخدمة العامة للتعليم والتدريب المستمر / وحدة التنمية المستدامة والتغيرات المناخية)، وتم استحداث وحدات ولجان بالكلية مثل وحدة الإرشاد الأكاديمي / وحدة السلامة والصحة المهنية – وحده التنمية المستدامة والتغيرات المناخية (مرفق ١/٣/٦/٢) .



كلية الطب



الهيكل التنظيمي

كلية التمريض جامعة بنها

مجلس الكلية

عميد الكلية

شئون مكتب العميد

مكتب العلاقات العامة

وحدة ضمان الجودة

وحدة القياس والتقويم

وحدة التخطيط الاستراتيجي

وحدة تكنولوجيا المعلومات

مكتب البرامج والعلاقات الدولية

وحدة إدارة المشروعات

وحدة التوظيف

الأمين العام لكلية

القسم الأكاديمي التمريض البشري
والجراحى

وكل الكلية لشئون خدمة المجتمع
وتنمية البيئة

وكل الكلية للدراسات
العلمية والبحوث

وكل الكلية لشئون التعليم والطلاب

قسم الشؤون الطبية

قسم الشؤون القانونية

قسم الشؤون الإدارية

قسم الشؤون المالية

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون الصحية

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون الإدارية

قسم الشؤون القانونية

قسم الشؤون المالية

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون الصحية

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

قسم الشؤون العامة

مركز الخدمة العامة للتعليم والتدريب
المستمر

وحدة إدارة الإسكان والبيئة

وحدة متابعة الخريجين

وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وحدة الإرشاد النفسي

مركز التكنولوجيا

وحدة السلامة والصحة المهنية

وحدة التنمية المستدامة والمخبرات
المهنية

وحدة الإرشاد الأكاديمي

وحدة الإرشاد الأكاديمي

وحدة الإرشاد الأكاديمي

وحدة الإرشاد الأكاديمي

وحدة الإرشاد الأكاديمي

وحدة الإرشاد الأكاديمي

وحدة الإرشاد الأكاديمي

وحدة الإرشاد الأكاديمي

وحدة الإرشاد الأكاديمي

وحدة الإرشاد الأكاديمي

وحدة الإرشاد الأكاديمي

وحدة الإرشاد الأكاديمي

وحدة الإرشاد الأكاديمي

وحدة الإرشاد الأكاديمي

وحدة الإرشاد الأكاديمي

قسم إدارة الكلية

قسم العلاقات الكلية

قسم شؤون الدراسات
العلمية والبحوث

الوحدة البحثية

مركز بحوث الدراسات
العلمية والبحوث

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون التعليم والطلاب

قسم إدارة رعاية الطلاب

قسم شؤون الطلاب

مركز المهارات التخصصية

مركز تكنولوجيا التعليم الإلكتروني

المهارة الطبية

مركز بحوث الدراسات
العلمية والبحوث

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

قسم شؤون أعضاء هيئة
التدريس

عميد الكلية
٢٠٢٤/٩/١١

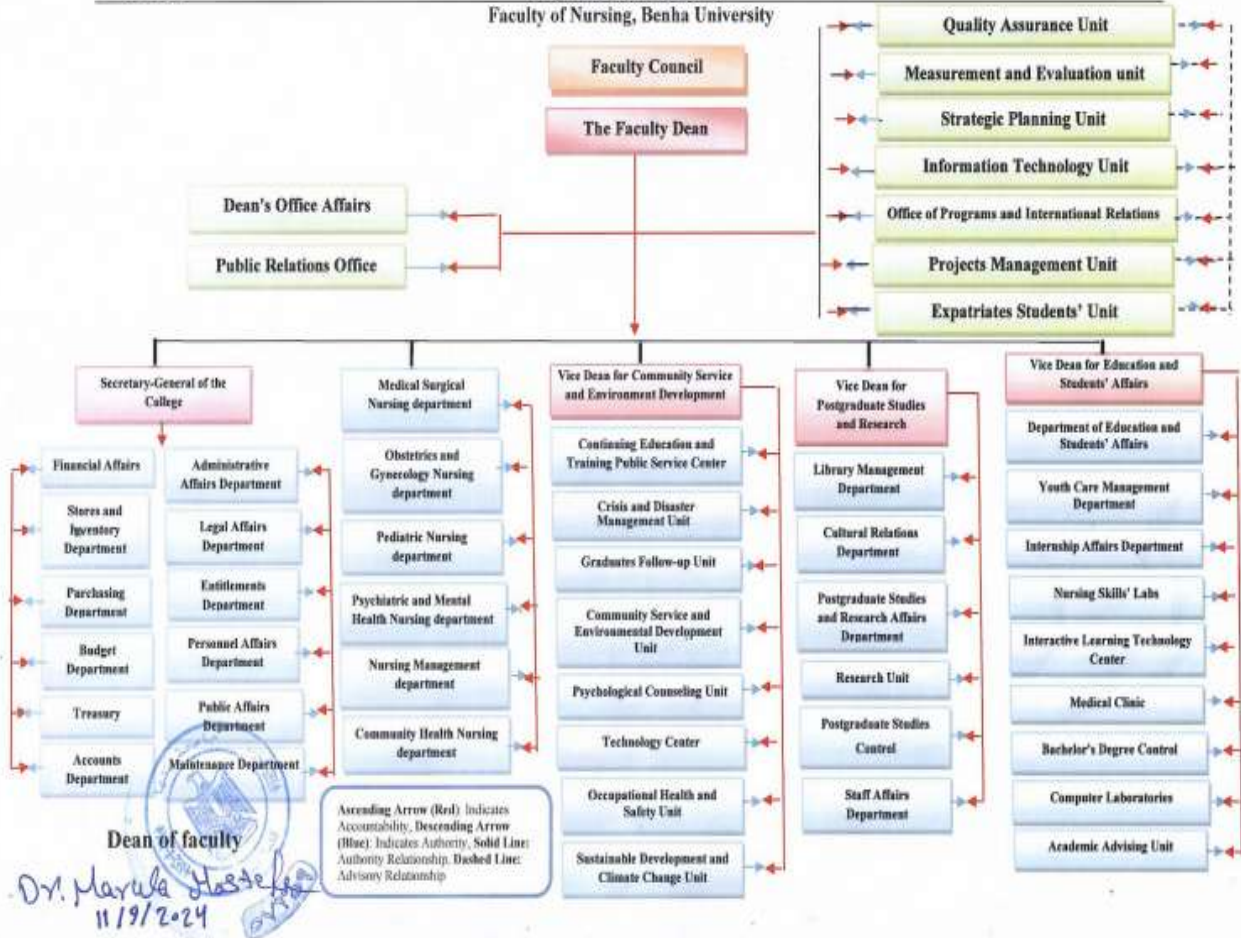
المسحوقه شيرين



كلية معتمدة



Organizational Structure Faculty of Nursing, Benha University



نقاط القوة:

- معايير إختيار القيادات الأكاديمية والإدارية معتمدة ومعلنة ومفعلة
- آلية تداول السلطة في المناصب القيادية مفعلة
- خطة تنمية المهارات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية الحالية والمستقبلية معتمدة ومفعلة
- يتم قياس اثر مردود التدريب للقيادات الأكاديمية والإدارية الحالية والمستقبلية
- معايير تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية معتمدة ومفعلة ومعلنة
- وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للمؤسسة معتمدة ومعلنة
- كفاية إتاحة المعلومات عن الكلية بصورة محدثة وبصفة دورية
- الهيكل التنظيمي للكلية محدث ومعتمد ومعلن
- يوجد وحدات مستحدثة لتلبية إحتياجات التغيير والتطوير بالكلية

المرفقات

المعيار رقم (٢): القيادة والحوكمة

م	رقم المرفق	المحتوي	رقم صفحة المرفق في الدراسة الذاتية
مؤشر رقم ١/٢ القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة. ممارسة رقم (١/١/٢) تحدد المؤسسة معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية (رؤساء الأقسام العلمية – مديرو المراكز والوحدات – مدير وحدة ضمان الجودة – وغيرهم) وكذلك معايير لاختيار القيادات الإدارية (أمين المؤسسة – مديرو الإدارات والوحدات وغيرهم)			
١	١/١/١/٢	مواد (٥٦/٤٧/٤٣) من قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢	٣٦
٢	٢/١/١/٢	معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية	٣٧
٣	٣/١/١/٢	محضر اجتماع مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة لمناقشة تحديث معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية	٣٧
٤	٤/١/١/٢	مجلس الكلية لتحديث اعتماد معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية	٣٧
٥	٥/١/١/٢	لقطة شاشة عن معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية	٣٧
٦	٦/١/١/٢	خطابات باستلام معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية	٣٧
٧	٧/١/١/٢	ملصقات لوحة الإعلانات بالكلية	٣٧
٨	٨/١/١/٢	دليل معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية	٣٧
٩	٩/١/١/٢	مجلس الكلية لاعتماد دليل معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وآلية اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وآلية تداول السلطة في المناصب القيادية	٣٧
١٠	١٠/١/١/٢	خطابات باستلام دليل معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية	٣٧
ممارسة رقم (٢/١/٢) تطبيق المؤسسة المعايير من خلال آليات تضمن الشفافية (مثل الإعلان، الاختيار من خلال لجان، عرض برنامج للتطوير وغيرها)			
١١	١/٢/١/٢	آلية لضمان الشفافية والمصادقية والعدالة عند اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية	٣٧
١٢	٢/٢/١/٢	لقطة شاشة عن لضمان الشفافية والمصادقية والعدالة عند اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية	٣٧

٣٧	نماذج الاعلان عن خلو المناصب القيادية	٣/٢/١/٢	١٣
٣٧	نماذج من برامج التطوير للقيادات الاكاديمية والادارية	٤/٢/١/٢	١٤
ممارسة رقم (٣/١/٢) توجد إجراءات مفعلة لضمان تداول السلطة في المناص القيادية (قواعد مدة شغل المنصب).			
٣٧	آلية تداول السلطة في المناصب القيادية	١/٣/١/٢	١٥
٣٧	لقطة شاشة عن آلية تداول السلطة في المناصب القيادية	٢/٣/١/٢	١٦
٣٧	بيان تداول السلطة في المناصب القيادية بالكلية	٣/٣/١/٢	١٧
٣٧	نماذج من قرارات تعيين للقيادات الأكاديمية والادارية	٤/٣/١/٢	١٨
٣٧	آلية تفويض السلطة في للقيادات الأكاديمية والادارية	٥/٣/١/٢	١٩
٣٧	لقطة شاشة عن آلية تفويض السلطة للقيادات الأكاديمية والإدارية	٦/٣/١/٢	٢٠
٣٧	خطابات للأقسام العلمية والإدارية باستلام آلية تفويض السلطة	٧/٣/١/٢	٢١
مؤشر رقم ٢/٢ القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات			
ممارسة رقم ١/٢/٢ ملائمة وسائل تنمية قدرات القيادات الحالية (برامج تدريبية ملائمة من حيث النوع والعدد والتوقيت)			
٣٧	خطة تنمية المهارات التدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية والمستقبلية	١/١/٢/٢	١
٣٧	خطة تنمية المهارات التدريبية للقيادات الإدارية الحالية والمستقبلية	٢/١/٢/٢	٢
٣٨	مجلس اعتماد الخطة التدريبية لتنمية المهارات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية الحالية والمستقبلية	٣/١/٢/٢	٣
٣٨	لقطة شاشة لإعلان الخطة التدريبية على الموقع الإلكتروني للكلية	٤/١/٢/٢	٤
٣٨	دراسة لاستبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية الحالية والمستقبلية	٥/١/٢/٢	٥
٣٨	متابعة تنفيذ خطة تنمية المهارات التدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية والمستقبلية	٦/١/٢/٢	٦
٣٨	دورة المهارات الإدارية فيما يتعلق بالتغيرات المناخية وإدارة الأزمات والكوارث	٧/١/٢/٢	٧
٣٨	دورة القيادة والتطور التكنولوجي: كيفية التعامل مع التغيرات التكنولوجية	٨/١/٢/٢	٨
٣٨	دورة القيادات والتميز المؤسسي والقدرة علي المنافسة	٩/١/٢/٢	٩

	المحلية والدولية		
٣٨	دورة اثر القيادة التبادلية على تحسين اداء العاملين	١٠/١/٢/٢	١٠
٣٨	دورة تنمية وتطوير القيادات في ظل التحول الرقمي	١١/١/٢/٢	١١
٣٨	متابعة تنفيذ خطة تنمية المهارات التدريبية للقيادات الإدارية الحالية والمستقبلية	١٢/١/٢/٢	١٢
٣٨	دورة المهارات الإدارية فيما يتعلق بالتغيرات المناخية	١٣/١/٢/٢	١٣
٣٨	دورة القيادة والتأثير في سلوك الآخرين	١٤/١/٢/٢	١٤
٣٨	دورة الاساليب الحديثة لتنظيم وتبسيط الاجراءات الادارية	١٥/١/٢/٢	١٥
٣٨	دورة تشخيص وحل المشكلات	١٦/١/٢/٢	١٦
٣٩	قياس أثر التدريب على القيادات الأكاديمية والإدارية الحالية والمستقبلية	١٧/١/٢/٢	١٧
٤٠	تقرير مجمع لأثر مردود التدريب للقيادات الأكاديمية والإدارية الحالية والمستقبلية	١٨/١/٢/٢	١٨
ممارسة رقم (٢/٢/٢) وسائل إعداد القيادات المستقبلية (استحداث مواقع قيادية مثل النواب أو المساعدين وممثل مسؤول نظام الإرشاد ومسؤول تنمية الموارد ومسؤول ريادة الأعمال وغيرها).			
٤٠	تشكيل وحدة الإرشاد الأكاديمي والدعم النفسي والاجتماعي	١/٢/٢/٢	١٩
٤٠	تشكيل وحدة الصحة والسلامة المهنية	٢/٢/٢/٢	٢٠
٤٠	تشكيل وحدة التنمية المستدامة والتغيرات المناخية	٣/٢/٢/٢	٢١
٤٠	تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي	٤/٢/٢/٢	٢٢
٤٠	تشكيل لجنة مكافحة الفساد	٥/٢/٢/٢	٢٣
٤٠	خطاب ترشيح نائب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ونائب وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث ونائب وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٦/٢/٢/٢	٢٤
مؤشر رقم ٣/٢ معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي			
ممارسة رقم (١/٣/٢): توجد معايير موضوعية معلنة لتقييم أداء القيادات المختلفة (عميد/وكلاء/رؤساء اقسام) مثل نمط قياده المتبع وسرعه الاستجابة للمقترحات والشكاوي وغيرها			
٤٠	معايير تقييم أداء القيادات الأكاديمية بالكلية	١/١/٣/٢	١
٤٠	مجلس الكلية لاعتماد معايير تقييم أداء القيادات الأكاديمية بالكلية	٢/١/٣/٢	٢
٤٠	لقطة شاشة عن معايير تقييم أداء القيادات الأكاديمية علي موقع الكلية	٣/١/٣/٢	٣
٤٠	خطابات استلام وثيقة معايير تقييم أداء القيادات علي القيادات الأكاديمية بالكلية والاقسام العلمية	٤/١/٣/٢	٤

ممارسة رقم (٢/٣/٢): يتم تطبيق التقييم من قبل الأطراف المعنية بوسائل مناسبة وبصورة دورية

٥	١/٢/٣/٢	آلية تقييم أداء القيادات الأكاديمية بالكلية	٤١
٦	٢/٢/٣/٢	استبيانات لتقييم أداء عميد الكلية	٤١
٧	٣/٢/٣/٢	استبيانات لتقييم أداء السادة الوكلاء	٤١
٨	٤/٢/٣/٢	استبيانات لتقييم أداء السادة رؤساء الأقسام العلمية	٤١
٩	٥/٢/٣/٢	محاضر حلقات نقاش لاستطلاع رأي الأطراف المعنية الخارجية عن أداء القيادات	٤١

ممارسة رقم (٣/٣/٢): تحلل المؤسسة تلك الآراء وتستفيد من نتائج التقييم (مع ذكر امثله من أوجه الاستفادة):

١٠	١/٣/٣/٢	التحليل الإحصائي لاستبيانات تقييم أداء القيادات بالكلية	٤١
١١	٢/٣/٣/٢	مجلس الكلية لإعتماد نتائج استبيانات تقييم أداء القيادات الأكاديمية بالكلية	٤٤
١٢	٣/٣/٣/٢	أوجه الاستفادة من نتائج تقييم القيادات بالكلية	٤٤

مؤشر رقم ٤/٢ لمؤسسة قيم جوهرية معلنه ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة

ممارسة رقم (١/٤/٢) توجد وثائق معلنة لسياسات واجراءات المؤسسة فيما يخص: القيم الجوهرية/ أخلاقيات المهنة/ ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز وعدم تعارض المصالح/ حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر/ نظام التظلمات والشكاوى للعاملين وغيرها.

١	١/١/٤/٢	وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للمؤسسة	٤٤
٢	٢/١/٤/٢	مجلس الكلية لاعتماد وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية، آليات الممارسات العادلة وعدم التمييز، دليل الممارسات العادلة وعدم التمييز، دليل الميثاق الأخلاقي للطلاب الجامعي وآلية التظلمات والشكاوى	٤٤
٣	٣/١/٤/٢	لقطة شاشة عن القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية	٤٤
٤	٤/١/٤/٢	ملصقات بالقيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية	٤٤
٥	٥/١/٤/٢	بيان بتسليم القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للأقسام العلمية والإدارية بالكلية	٤٤
٦	٦/١/٤/٢	آليات الممارسات العادلة وعدم التمييز	٤٤
٧	٧/١/٤/٢	نماذج من توزيع الإشراف والمناقشات الداخلية للرسائل العلمية بالأقسام العلمية	٤٤
٨	٨/١/٤/٢	تشكيل فريق المعايير بوحدة ضمان الجودة	٤٤
٩	٩/١/٤/٢	بيان بتوزيع أعضاء هيئة التدريس في التدريس بالمعهد الفني للتدريب وكذلك أعمال الامتحانات	٤٥
١٠	١٠/١/٤/٢	بيان بتوزيع أعضاء هيئة التدريس في تدريس المواد المساندة والتدريس في البرامج الخاصة بالكلية وكذلك أعمال الامتحانات	٤٥

١١	١١/١/٤/٢	نماذج من الممارسات الغير عادلة وإجراءاتها التصحيحية	٤٥
١٢	١٢/١/٤/٢	دليل الممارسات العادلة وعدم التمييز	٤٥
١٣	١٣/١/٤/٢	دليل الميثاق الأخلاقي للطلاب الجامعي	٤٥
١٤	١٤/١/٤/٢	لقطة شاشة عن دليل الممارسات العادلة وعدم التمييز	٤٥
١٥	١٥/١/٤/٢	لقطة شاشة عن دليل الميثاق الأخلاقي للطلاب الجامعي	٤٥
١٦	١٦/١/٤/٢	تشكيل ومهام لجنة المساءلة والمحاسبة	٤٥
١٧	١٧/١/٤/٢	مجلس الكلية لاعتماد لجنة المساءلة والمحاسبة	٤٥
١٨	١٨/١/٤/٢	آلية المساءلة والمحاسبة	٤٥
١٩	١٩/١/٤/٢	بيان بتسليم آلية المساءلة والمحاسبة للأقسام العلمية والإدارية بالكلية ونشرها على موقع الكلية	٤٥
٢٠	٢٠/١/٤/٢	إجراءات حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر والمحافظة عليها متضمنة المكتبة، منفذ بيع الكتاب الالكتروني، معامل الكمبيوتر ووحدة تكنولوجيا المعلومات	٤٥
٢١	٢١/١/٤/٢	لقطة شاشة عن إجراءات حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر والمحافظة عليها	٤٥
٢٢	٢٢/١/٤/٢	نماذج من تحديد نسب الاقتباس من الرسائل العلمية والأبحاث	٤٥
٢٣	٢٣/١/٤/٢	آلية التظلمات والشكاوى (طريقة تظلم الطالب في نتيجة الامتحانات)	٤٥
٢٤	٢٤/١/٤/٢	لجنة تلقي وفحص الشكاوى	٤٦
٢٥	٢٥/١/٤/٢	نماذج من تظلمات الطلاب في الامتحانات النهائية والتعامل معها	٤٦
٢٦	٢٦/١/٤/٢	نماذج من الشكاوي والرد عليها	٤٦
٢٧	٢٧/١/٤/٢	نماذج من الشكاوى المقدمة تجاه الكلية من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة والرد عليها	٤٦
٢٨	٢٨/١/٤/٢	لقطة شاشة عن الموقع الإلكتروني لتلقي الشكاوي والتظلمات	٤٦
ممارسة رقم (٢/٤/٢) تتابع المؤسسة تنفيذ هذه السياسات وتتخذ الإجراءات في حالة عدم الالتزام بها.			
٢٩	١/٢/٤/٢	نماذج لعدم الالتزام بتفعيل الأخلاقيات المهنية والإجراءات التي تم اتخاذها	٤٦
مؤشر رقم ٥/٢ المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها			
ممارسة رقم (١/٥/٢) تعمل المؤسسة علي إتاحة معلومات متنوعة علي موقعها الإلكتروني متضمنة بيانات شاملة عن جميع البرامج التي تقدمها لتبرز سماتها التنافسية وتحديثها بصفة دورية.			
١	١/١/٥/٢	لقطة شاشة من موقع الكلية عن كفاية إتاحة المعلومات عن الكلية	٤٧

٢	٢/١/٥/٢	ملصقات في لوحات الإعلانات التي تشمل الأنشطة التعليمية والمجتمعية للكلية	٤٧
٣	٣/١/٥/٢	مطويات ولقاءات تعريفية للطلاب الجدد والقدامى عن الكلية	٤٧
٤	٤/١/٥/٢	نسخ ورقية من الدلائل والكتيبات	٤٧
٥	٥/١/٥/٢	آلية تحديث البيانات وتشكيل وحدة تكنولوجيا المعلومات	٤٧
٦	٦/١/٥/٢	أمثلة للسماح التنافسية للكلية	٤٧
ممارسة رقم (٢/٥/٢) تتحرى المؤسسة المصادقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة.			
٧	١/٢/٥/٢	وسائل تحرى المصادقية والشفافية في الاعلانات والمعلومات المنشورة عن الكلية (لجنة توثيق المعلومات)	٤٧
مؤشر رقم ٦/٢ الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها			
ممارسة رقم (١/٦/٢) يوجد هيكل تنظيمي معتمد من المجالس الرسمية.			
١	١/١/٦/٢	الهيكل التنظيمي للكلية	٤٧
ممارسة رقم (٢/٦/٢) وسائل اعلان الهيكل للأطراف المعنية.			
٢	١/٢/٦/٢	وسائل الاعلان عن الهيكل التنظيمي للكلية مثل لقطة شاشة والاعلان على الموقع الإلكتروني و لوحة الاعلانات داخل الكلية	٤٨
ممارسة رقم (٣/٦/٢) مدى ملائمة الهيكل التنظيمي لحجم المؤسسة ونوع أنشطتها واشتماله على الإدارات / الأقسام / الوحدات / اللجان وغيرها.			
٣	١/٣/٦/٢	نماذج من الهيكل التنظيمي للأقسام العلمية وتشكيل الوحدات واللجان بالكلية	٤٨

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١/ للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	√		
٢/ اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	√		
٣/ تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة.	√		
٤/ نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	√		

تعليقات المؤسسة

١/٣ للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

١/١/٣ بيان بأعضاء وحدة ضمان الجودة ومدى تأهيلهم من خلال تلقيهم الدورات التدريبية المناسبة أو العمل كمراجع نظير أو غيرها.

يوجد بالكلية وحدة لضمان الجودة تم إنشاؤها باعتماد رئيس الجامعة بالإنبابة عن مجلس الكلية بتاريخ ٢٧/٤/٢٠٠٦م كأحد أهداف مشروع QAAP لإرساء نظام داخلي لضمان الجودة والاعتماد (مرفق ١/١/٣). تقوم وحدة ضمان الجودة بمجموعة من المهام المتعددة والمتنوعة لأنشطة الجودة التي تشمل تحسين وتعزيز وتطوير أداء الكلية. ويتوافر بوحدة ضمان الجودة مجموعة من الكوادر ذوي الخبرات المختلفة متمثلة في: مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ويتضمن ممثلين من مختلف فئات الكلية مثل القيادات الأكاديمية وعدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب وممثل من الأطراف المجتمعية وتم تحديثه واعتماده بمجلس الكلية رقم (١٧٠) بتاريخ ١١/٩/٢٠٢٤م للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥م (مرفق ٢/١/٣). بالإضافة إلى المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة ويشمل مدير ونواب وحدة ضمان الجودة ورؤساء اللجان الفنية المنبثقة من وحدة ضمان الجودة ومنسقي المعايير وتم تحديثه واعتماده بمجلس الكلية رقم (١٧٠) بتاريخ ١١/٩/٢٠٢٤م للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥م

(مرفق ٣/١/١/٣). ولقد تم تأهيل الفريق الإداري والتنفيذي من خلال الدورات التدريبية المتخصصة في مجال أنشطة جودة التعليم والاعتماد المؤسسي والبرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومن مركز ضمان الجودة بالجامعة ومن وحدة ضمان الجودة بالكلية، وقد عمل بعض الاعضاء في فرق الدعم الفني بمركز ضمان الجودة بالجامعة وأيضا كمراجعين نظيرين في مؤسسات أكاديمية أخرى **(مرفق ٤/١/١/٣)** ، ويعمل ضمن الوحدة بشكل دائم ثلاثة من الإداريين المعيّنين، بالإضافة الي إداريين ممثلين من الإدارات المختلفة بالكلية مثل شئون طلاب ودراسات العليا ووحدة تكنولوجيا المعلومات وغيرهم حيث تم تدريبهم من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية علي أنشطة الجودة المختلفة **(مرفق ٥/١/١/٣).**

٢/١/٣ ملائمة أعداد الكوادر المشاركة في الوحدة (وبما يتناسب مع ما ورد باللائحة الداخلية وتنوعها من مختلف فئات المؤسسة (مثل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريون وغيرها).

يوجد تلائم واضح و تباين الخبرات في أعداد الكوادر القائمة بالعمل في وحدة ضمان الجودة بالأنشطة المختلفة من جميع الفئات بالكلية من أعضاء المجلس التنفيذي ورؤساء اللجان الفنية المنبثقة من وحدة ضمان الجودة وجميع الوحدات بالكلية حيث يقوم منسق كل معيار ومدير وحدة بمتابعة كافة العناصر والمؤشرات الخاصة به مع نواب ومدير ومستشاري وحدة ضمان الجودة علاوة علي ذلك يتضمن العمل بالوحدة ممثلين من الطلاب والاداريين ومن خلال هذا التعاون ، يتم التأكد من أن وحدة ضمان الجودة تعمل بشكل متكامل لتحقيق الأهداف الأكاديمية والإدارية للمؤسسة **(مرفق ١/٢/١/٣).** كما هو موضح بالجدول (٢)

جدول (١) بيان بأعداد ونسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين القائمين بأعمال وحدة ضمان الجودة للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥م

النسبة	العدد		الفئة
	عدد المشاركين	العدد الاجمالي	
٩٦.٨%	١٢٠	١٢٤	أعضاء هيئة التدريس
٨٥.٥%	١٠٠	١١٧	الهيئة المعاونة
٩١.٣%	٢٢٠	٢٤١	الكلية
٥٢.٨%	٤٧	٨٩	الاداريين والفنيين

بلغت نسبة المشاركة الفعلية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين (٩٦.٨% و ٨٥.٥% و ٥٢.٨%) على التوالي الي العدد الإجمالي لهم وتُعد هذه النسبة عالية ودليلاً على التفاعل الجيد والدعم الفعّال الذي يقدمه الكوادر الأكاديمية والإدارية لأنشطة الوحدة كما هو موضح بالجدول رقم (١) **٣/١/٣ توافر الموارد المادية والتجهيزات الملائمة لممارسة أنشطة الوحدة.**

توفر الكلية مقرا مناسباً للوحدة لممارسة انشطتها بالدور الاول وتبلغ مساحتها ٢٢٠ متر وتتوافر فيه التجهيزات والمعدات اللازمة حيث يتوفر بها عدد ١٣ جهاز حاسب آلي متصل بالإنترنت و ٤ جهاز لاب توب و ١٠ طابعات و ٤ ماكينات تصوير و ١ ماسح ضوئي ٢ سبورة ذكية و ٣ داتا شو و ٢٨ دولاب خشب لاستيعاب جميع الملفات بالوحدة و ٤٨ مكاتب معدنية وخشبية مرتفعة ، و ١٧ تربييزة كمبيوتر خشب ومعدن، ٢٦ كرسي و ٤ أجهزة تكييف و ١٢ مروحة و عدد ٣ فلاشه و ١٧ وحدة ادراج و ١٣ مانع

انقطاع التيار الكهربائي و ١ تليفون خط أرضي كما يتم توفير كافة الاحتياجات المستهلكة من الأدوات المكتبية وبشكل كافيو دائم للقيام بأنشطة الجودة (مرفق ١/٣/١/٣).

٢/٣ اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

١/٢/٣ ملانمة اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة (الهيكل التنظيمي – المجالس / اللجان العاملة بالوحدة ومهامها – اليات واجراءات عمل الوحدة / ...).

يوجد للوحدة لائحة داخلية محدثة ومعتمدة، تم إعدادها بما يتوافق مع اللائحة التنفيذية الموحدة لوحدات ضمان الجودة بكلية جامعة بنها وقد تم اعتماد هذه اللائحة في مجلس الكلية رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ وتهدف إلى تنظيم العمل داخل الوحدة، بما يدعم تحقيق أهداف الجودة ويساهم في التحسين المستمر للأداء المؤسسي والأكاديمي. تتضمن اللائحة الرؤية والرسالة وأهداف الوحدة، كما يشمل تحديد اختصاصات وحدة ضمان الجودة، واختصاصات مجلس إدارة الوحدة ورئيس مجلس إدارتها، وغيرها، إلى جانب تشكيل مجلس إدارة الوحدة واللجان الفنية المنبثقة من الوحدة، مثل لجنة المراجعة الداخلية، ولجنة التقويم الذاتي والدراسة الذاتية ولجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وغيرها، مع تحديد مهام واختصاصات كل لجنة بوضوح. وأيضاً تتضمن اللائحة المالية للوحدة، وتشمل الموازنة المالية للوحدة ونفقاتها في المكافآت وتنظيم الندوات وغيرها (مرفق ١/١/٢/٣). كما تحتوي على معايير اختيار مدير وحدة ضمان الجودة الذي يتم تعيينه بترشيح من عميد الكلية طبقاً لمعايير معتمدة من مجلس الكلية، وهو ما يعزز من مبدأ الشفافية والعدالة في التعيينات القيادية داخل الكلية (مرفق ٢/١/٢/٣). إضافة إلى ذلك، فإن مدير وحدة ضمان الجودة يعد عضواً في مجلس الكلية، ويشارك بفاعلية في مناقشة قضايا الجودة، ويعرض نتائج التغذية الراجعة وتقارير الأداء، وهو ما يعزز التكامل المؤسسي ويدعم استمرارية التحسين (مرفق ٣/١/٢/٣). وتشتمل أيضاً على هيكل تنظيمي معتمد ومعلن (مرفق ٤/١/٢/٣). ويوضح هذا الهيكل التبعية الإدارية لوحدة ضمان الجودة، حيث تتبع مباشرة مكتب عميد الكلية، الأمر الذي يساهم في تيسير العمل ويمنح الوحدة مرونة في تنفيذ أنشطتها دون عوائق. كما هو موضح تفصيلاً بالشكل (١)



شكل (١) الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة



شكل (٢) الهيكل التنظيمي للكلية

وقامت الوحدة بوضع آليات لضبط نظام العمل (مرفق ٥/١/٢/٣). كما تصدر الوحدة دليلاً سنوياً وقد تم اعتماد هذا الدليل من مجلس الكلية رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١، وتم الإعلان عنه رسمياً ويُعد هذا الدليل أداة مهمة لنشر جميع ما يخص جميع مهام وأنشطة الوحدة (مرفق ٦/١/٢/٣).

٢/٢/٣ تحديد دور وحدة ضمان الجودة في ضمان جودة كلا من المؤسسة والبرامج التي تقدمها المؤسسة

تقوم وحدة ضمان الجودة بدور محوري في تحقيق معايير الجودة طبقا للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، من خلال نشر الوعي بأهمية تطبيق آليات الجودة والتقييم بين جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب. وتصميم وإعداد وتحليل الاستبيانات وأدوات التقييم لقياس مؤشرات الأداء للمدخلات والمخرجات التعليمية. والعمل على تحسين جودة التعليم والبحث العلمي والخدمات المجتمعية من خلال التقييم والمتابعة المستمرة. وإعداد الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة وإعداد تقارير دورية ووضع خطط تحسين بناء على نتائج التقييمات وتقديم إلى الإدارة العليا لمراجعتها واتخاذ القرارات المناسبة لتحسين الأداء. وإشراك جميع الأطراف المعنية : حيث تمثل الوحدة دورا مهما في التواصل والتفاعل مع جميع فئات الكلية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريون ، الطلاب) وتعزيز التعاون مع المؤسسات الصحية المحلية لمراجعة البرامج الاكاديمية والتأكد من توافر المخرجات التعليمية التي تلبي احتياجات سوق العمل في قطاع التمريض. ووضع سياسات الجودة الشاملة للكلية والتي تشمل المعايير والاجراءات التي يجب ان تتبعها الكلية في جميع المجالات الأكاديمية

والإدارية، وتشمل هذه السياسات تحسين الأداء الأكاديمي، التقييم المستمر، تطوير الموارد البشرية، وضمان توفير بيئة تعليمية مناسبة (مرفق ١/٢/٣).
٣/٢/٣ أمثلة لتفعيل علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة (مثل الاجتماعات، التقارير الدورية، الدعم الفني، التدريب وزيارات المحاكاة وغيرها).

تُعد وحدة ضمان الجودة بالكلية جزءاً أساسياً من منظومة الجودة في الجامعة، حيث ترتبط بعلاقة استشارية ودعم فني ومراجعة ومتابعة أداء وحدة ضمان الجودة مع مركز ضمان الجودة بالجامعة كما هو موضح بالهيكل التنظيمي للوحدة (مرفق ٤/١/٢/٣ سبق ذكره)، حيث يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة ووحدة ضمان الجودة بالكلية بالقيام بمجموعة من الأنشطة والإجراءات المتبادلة التي تهدف إلى تعزيز التواصل وتبادل الخبرات وتنفيذ سياسات الجودة بكفاءة (مرفق ١/٣/٢/٣) وتتمثل أبرز صور هذا التعاون في المخططات الرسمية بين الطرفين عبر ملف الصادر والوارد (مرفق ٢/٣/٢/٣)، كما تلتزم الوحدة بالكلية بإعداد تقارير شهرية دورية تتضمن إنجازات وأنشطة الوحدة، تُرفع إلى المركز بالجامعة لمتابعة الأداء (مرفق ٣/٣/٢/٣). وقد قام المركز بالجامعة بتقديم دعم فني للكلية من خلال عدة زيارات لتقييم وتقديم المشورة والدعم لتطوير أداء الكلية (مرفق ٤/٣/٢/٣) إضافة إلى ذلك، ينظم المركز بالجامعة دورات تدريبية وورش عمل في مجال الجودة لتطوير أداء الأعضاء الممثلين بالوحدة، منها على سبيل المثال ورشة عمل أونلاين عن توصيف وتقارير البرامج والمقررات على نماذج الهيئة ٢٠٢٥ شارك فيها عدد من أعضاء هيئة التدريس من الكلية (مرفق ٥/٣/٢/٣). كما يشارك أعضاء هيئة التدريس بالكلية في أنشطة المركز مثل زيارات الدعم الفني للكليات الأخرى، مما يساهم في تعزيز ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس الممثلين بالوحدة (مرفق ٦/٣/٢/٣) ويعكس هذا التكامل والتعاون المستمر بين مركز ضمان الجودة بالجامعة ووحدة ضمان الجودة بالكلية.

٣/٣ تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة.

١/٣/٣ تحديد مؤشرات الأداء التي تتم بها عملية التقييم الذاتي ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة.

قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بتشكيل لجنة التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية وتحديد مهامها واختصاصاتها (مرفق ١/١/٣/٣). وقامت الكلية بوضع آلية متكاملة للتقويم الذاتي والمراجعة الداخلية، تضمنت إعداد آلية التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية (مرفق ٢/١/٣/٣). وقامت اللجنة بوضع خطة للمراجعة الداخلية لتقييم أداء الكلية معتمدة ومعلنة (مرفق ٣/١/٣/٣). وقامت الكلية بوضع منهجية لتقويم أداء وأنشطة الكلية (مرفق ٤/١/٣/٣). وتم إعداد دليل أدوات تقييم أداء الكلية يشمل جميع أدوات قياس الأداء باستخدام وسائل متعددة ومتنوعة وكمية ونوعية مثل الاستبيانات واستمارات مراجعة الوثائق والسجلات والملاحظات. حيث تستخدم الكلية عدة استبيانات مثل قياس رأي الطلاب في المقررات الدراسية طلاب الدراسات العليا في العملية التعليمية والبحثية وتقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي وتقييم الخدمات الطلابية وتحديد الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأيضا استمارة آراء أعضاء الجهاز الإداري واستبيان لقياس رضا الاطراف المجتمعية عن الخدمات التي تقدمها الكلية كما تقوم بمراجعة الوثائق والسجلات بالاستعانة باستخدام استمارات استيفاء خاصة بالمراجعة الداخلية لتقييم أداء الكلية المبنية على معايير الاعتماد المؤسسي اصدار ٢٠١٥ المعدل. وأيضا يتم استخدام استمارة مراجعة وثائق وسجلات الوحدات والأقسام والكنتروليات. كما تقوم الكلية بملاحظة التسهيلات المادية باستخدام النماذج الاسترشادية للتقييم الكمي للتسهيلات المادية للمؤسسة (مرفق

٥/١/٣/٣. وقد قامت لجنة التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية بإعداد مسودة لمقترح مؤشرات قياس الأداء استناداً إلى معايير الاعتماد المؤسسي الصادر ٢٠١٥ المعدل **(مرفق ٦/١/٣/٣)**. ثم يتم إعداد جدول زمني لتنفيذ تقييم أداء الكلية ويعقد مرتين سنوياً في نهاية كل فصل دراسي **(مرفق ٧/١/٣/٣)**. وقد قام المجلس الأعلى للجامعات بقياس المشاركات الطلابية الذي يهدف إلى توفير بيانات التعزيز والتواصل بين الطلاب والمؤسسات التعليمية واستخدامها في اتخاذ الاستراتيجيات والتطويرية في التعليم العالي وقد شارك عدد ٦٩٧٢ طالب وطالبة من الخريجين بجامعة بنها للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ وقد حصلت ع ٧٠% من رضا الطلاب عن جميع مؤشرات التميز **(مرفق ٨/١/٣/٣)**

٢/٣/٣ تحديد أنشطة الوحدة مثل: نشر مبادئ وثقافة الجودة/ قياس رأي المعنيين – متابعة تنفيذ الخطط المؤسسية – مقارنة نتائج تقييم المؤسسة دورياً – إعداد التقارير.

تمارس وحدة ضمان الجودة بالكلية دوراً محورياً في تعزيز جودة الأداء الأكاديمي والإداري وترتكز على سبعة أهداف رئيسية **(مرفق ١/٢/٣/٣)** تشمل تعزيز ثقافة الجودة وتحقيق التميز الأكاديمي من خلال تحسين البرامج الدراسية وتطوير البحث العلمي، وتعزيز التدريب المستمر ورفع كفاءة الكوادر، وتطبيق آليات فعالة لمتابعة الأداء وإدارة المعلومات، مع القيام بدور فاعل في خدمة المجتمع وتلبية احتياجاته. ويتم تنفيذ هذه الأهداف من خلال خطة تنفيذية سنوية واضحة ومحددة، بما يضمن توجيه الجهود نحو تحقيق التحسين المستمر **(مرفق ٢/٢/٣/٣)**. كما تقوم الوحدة بقياس آراء جميع الأطراف المعنية من خلال استبيانات ولقاءات مباشرة مع أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين، الطلاب، والمجتمع المحلي، بما يعزز مفهوم التحسين المستمر القائم على المشاركة الفعالة **(مرفق ٥/١/٣/٣ سابق ذكره)**. كما تُتابع وحدة ضمان الجودة تنفيذ الخطط المؤسسية من خلال إعداد تقارير متابعة التنفيذ **(مرفق ٣/٢/٣/٣)** واعتماد معايير موثقة لاختيار المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية على مستوى مرحلتَي البكالوريوس والدراسات العليا، للقيام بالمراجعات وتقديم تقارير لمتابعة الأداء **(مرفق ٤/٢/٣/٣)** إلى جانب مقارنة نتائج التقييم الذاتي عبر السنوات الثلاث الأخيرة **(مرفق ٥/٢/٣/٣)**. ثم إعداد تقارير المراجعة الداخلية **(مرفق ٦/٢/٣/٣)**. ومناقشتها من خلال لجنة المراجعة الداخلية. ثم رفعها لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة لإقرارها، وتحويلها إلى منسقي المعايير ورؤساء الوحدات لاتخاذ الإجراءات التصحيحية **(مرفق ٧/٢/٣/٣)**. بهذا تضمن الكلية تنفيذ نظام دوري وموضوعي للتقويم الذاتي يحقق المتابعة المستمرة والتحسين المؤسسي.

٣/٣/٣ توافر التقارير السنوية للمؤسسة للثلاث أعوام الأخيرة علي الأقل وملانمة خطط التحسين الواردة بهذه التقارير وإتساقها مع نتائج التقييم الذاتي.

تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بتوثيق الأداء المؤسسي بشكل منتظم من خلال إعداد تقارير سنوية معتمدة تغطي الأعوام الجامعية الثلاثة الأخيرة، وهي: ٢٠٢٢/٢٠٢١ م (اعتمدت بمجلس الكلية رقم ١٤٨ بتاريخ ٢٠٢٢/٩/١٤ م)، ٢٠٢٣/٢٠٢٢ م (اعتمدت بمجلس الكلية رقم ١٥٩ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٤ م)، و ٢٠٢٤/٢٠٢٣ م (اعتمدت بمجلس الكلية رقم ١٧٠ بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٤ م) **(مرفق ١/٣/٣/٣)**، وقد تم الإعلان عنها ومناقشتها تفصيلاً في كل من مجلس وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية، بما يعكس التزام الكلية بالشفافية والتحسين المستمر. وتضمنت هذه التقارير تحليلاً دقيقاً لنتائج التقييم الذاتي، حيث تم رصد جوانب القوة والعمل على تعزيزها، إلى جانب تحديد نقاط الضعف ووضع إجراءات تصحيحية مناسبة وقد انعكس ذلك مباشرة في خطط الإجراءات التصحيحية والتطويرية **(مرفق ٢/٣/٣/٣)**. هذا الترابط بين نتائج التقييم الذاتي وخطط التحسين يبرهن على أن عملية التحسين بالكلية ليست مجرد تقارير دورية، وإنما آلية متكاملة للتطوير المستمر يتم تنفيذها ومتابعتها ومراجعتها بصورة دورية.

٤/٣/٣ أمثلة لتقدم ملموس في الأداء المؤسسي نتيجة الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي.

أسهمت نتائج التقييم الذاتي في إحداث تحسن ملموس في الأداء المؤسسي بالكلية، حيث تم رصد أحد الجوانب التي تتطلب تعزيزاً، وهي ضعف مشاركة أعضاء هيئة التدريس في التقدم بالمشروعات البحثية أو التنموية. وبناءً على ذلك، اتخذت الكلية خطوات عملية لتفعيل هذا الجانب، من خلال حضور

ورش عمل تدريبية تهدف إلى رفع وعي أعضاء هيئة التدريس حول كيفية إعداد وكتابة مقترحات المشروعات، والتعرف على الجهات المانحة، وآليات التسجيل والتقديم عبر مواقعها الرسمية من خلال مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة (مرفق ٥/٣/٢/٣ سيق ذكره) ، وقد انعكس هذا التوجه بشكل إيجابي، حيث تم بالفعل التقدم بمشروع تطوير نظم تقييم الاختبارات العملية والشفهية التمويل ٣ مليون جنيه من وحدة إدارة المشروعات البداية ٢٠٢٢/١٠/١ وتم تسليمه في ٢٠٢٤ / ١٠/٣٠ ومشروع دعم وتأهيل برنامج بكالوريوس علوم التمريض – كلية التمريض/ جامعة بنها – للاعتماد الدولي، تمويل ٤ مليون جنيه وتم الموافقة عليه ٢٠٢٥/١/١ لمدة عامين وهو ما يمثل نقلة نوعية في إطار تطوير البرامج الأكاديمية وتعزيز فرص التميز المؤسسي (مرفق ١/٤/٣/٣). ويُعد هذا المثال دليلاً عملياً على فاعلية التغذية الراجعة الناتجة عن التقييم الذاتي في توجيه جهود التطوير والتحسين، وارتباطها المباشر بتحقيق تقدم فعلي في الأداء المؤسسي.

٤/٣ نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

١/٤/٣ مناقشة نتائج التقييم الذاتي للمؤسسة مع الأطراف المعنية مع ذكر أمثلة فعلية.

تقوم الكلية بإشراك كافة الأطراف المعنية، بما في ذلك رؤساء الأقسام العلمية، والجهاز الإداري، والطلاب، ومنسقي المعايير والوحدات، والأطراف المجتمعية في مناقشة نتائج التقييم الذاتي المؤسسي. ويتم خلال هذه المناقشات عرض نتائج التقييم الذاتي ، والتي تتضمن مراجعة المعايير الأكاديمية، ومراجعة أداء الأقسام الأكاديمية ، والوحدات المختلفة ، والكنترولولات ، بالإضافة إلى متابعة التطور في البنية التحتية ومدى الالتزام بالمعايير الاسترشادية للتقييم الكمي للكلية NORMS وقد عُرضت هذه النتائج على مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٥م، كما تم عرضها على مجلس الكلية في جلسته رقم (١٨٠) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/١٦م، وذلك في إطار العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥م (مرفق ١/١/٤/٣) وقد أسفرت هذه المناقشات عن عدد من المقترحات التطويرية الفعلية، من أبرزها: تعزيز التدريب الميداني للطلاب من خلال توسيع نطاق التعاون مع جهات خارجية ذات صلة بالتخصصات المختلفة (مرفق ٢/١/٤/٣). وتحسين كفاءة البنية التحتية التكنولوجية، عبر تزويد نقاط النت السلكية واللاسلكية بالكلية لتصبح ٢٤٠ نقطة (مرفق ٣/١/٤/٣) وإعادة هيكلة بعض الوحدات مثل وحدة الإرشاد الأكاديمي والدعم النفسي (مرفق ٤/١/٤/٣) لتحقيق مزيد من التكامل والفعالية في الأداء. وتهدف هذه المناقشات إلى الاستفادة من آراء ومقترحات الأطراف المعنية لدعم جهود التطوير والتحسين المستمر.

٢/٤/٣ عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس الرسمية للمؤسسة (بالإنساق مع تمثيل الوحدة في هذه المجالس).

في إطار الالتزام بمبادئ الشفافية والحوكمة الرشيدة، يتم عرض التقرير النهائي لنتائج التقييم الذاتي خلال الاجتماعات الرسمية لوحدة ضمان الجودة، كما يُعرض كذلك على مجلس الكلية على سبيل المثال في جلسته رقم (١٨٠) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/١٦م وذلك باعتباره أحد الموضوعات المدرجة على جدول الأعمال. ويُقدّم التقرير من قبل مدير وحدة ضمان الجودة إلى مجلس الكلية لاعتماده واتخاذ القرارات والإجراءات اللازمة بناءً على ما ورد فيه من نتائج وتوصيات (مرفق ١/٢/٤/٣).

٣/٤/٣ متابعة خطط التحسين الواردة بالتقارير السنوية وأمثلة من الإجراءات التصحيحية التي اتخذت خلال الثلاث سنوات الأخيرة .

تتابع إدارة وحدة ضمان الجودة بشكل دوري تنفيذ خطط التحسين الواردة في تقارير التقييم السنوية، من خلال عقد اجتماعات منتظمة مع الأطراف المعنية لضمان تنفيذ الإجراءات التصحيحية وفقاً لما هو

مخطط له. وقد تم خلال السنوات الثلاث الأخيرة اتخاذ عدد من الإجراءات الفعلية استجابة لمخرجات التقييم الذاتي، من أبرزها: استحداث معامل جديدة تلبي متطلبات البرامج الأكاديمية، وتوفير أجهزة وأدوات حديثة تدعم العملية التعليمية (مرفق ١/٣/٤/٣). بالإضافة إلى صيانة وتحديث البنية التحتية وتجديد عقود الصيانة الدورية لضمان استمرارية كفاءة الأداء (مرفق ٢/٣/٤/٣). وتعكس البيانات المالية الواردة في جدول (٢) حجم الاستثمارات التي تم تخصيصها لهذا الغرض، حيث ارتفعت المبالغ المصروفة على تحديث البنية التحتية من ٨١٤.٩٠٥١ جنيه في العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ إلى ٢٠٣.٣٨٦.٢ جنيه في العام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤، وهو ما يدل على التزام الكلية الجاد بتطبيق خطط التحسين بشكل منهجي ومستدام، بما يعزز من جودة البيئة التعليمية ويحقق أهداف التطوير المؤسسي (مرفق ٣/٣/٤/٣).

جدول (٣) إجمالي المبالغ المصروفة علي تحديث البنية التحتية خلال الخمس سنوات الاخيرة

العام الجامعي	الإيراد	المنصرف
٢٠٢١/٢٠٢٠	٥١.٨١٤.٩ جنيه	٥١.٨١٤.٩ جنيه
٢٠٢٢/٢٠٢١	٨٨٢.٩٦٧ جنيه	٨٨٢.٩٦٧ جنيه
٢٠٢٣/٢٠٢٢	١.١٦٦.٢٦٥ جنيه	١.١٦٦.٢٦٥ جنيه
٢٠٢٤/٢٠٢٣	١.٢١٥.٣٦٩ جنيه	١.٢١٥.٣٦٩ جنيه
٢٠٢٥/٢٠٢٤	٢.٣٨٦.٢٠٣ جنيه	٢.٣٨٦.٢٠٣ جنيه

نقاط القوة:

- الارتقاء المستمر بأداء وحدة ضمان الجودة
- نشر ثقافة الجودة
- توافر الكوادر البشرية المؤهلة بوحدة ضمان الجودة
- توافر آلية ومنهجية للتقويم الذاتي تتم بصفة دورية.
- وجود لجان للمراجعة الداخلية وتقويم الاداء داخل وحدة ضمان الجودة
- مشاركة جميع الأطراف المختلفة في مناقشة نتائج التقويم الشامل للعملية التعليمية من خلال إجتماعات دورية شهرية لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

المرفقات

معياري رقم (٣) إدارة الجودة والتطوير			
م	رقم المرفق	المحتوى	رقم صفحة المرفق في الدراسة الذاتية
مؤشر رقم ١/٣ للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة. ممارسة رقم ١/١/٣ بيان بأعضاء وحدة ضمان الجودة ومدى تأهيلهم من خلال تلقيهم الدورات التدريبية المناسبة أو العمل كمراجع نظير أو غيرها.			
١	١/١/١/٣	قرار إنشاء وحدة ضمان الجودة	٥٧
٢	٢/١/١/٣	تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	٥٧
٣	٣/١/١/٣	المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة	٥٨
٤	٤/١/١/٣	بيان بالدورات في مجال الجودة للكوادر البشرية لوحدة ضمان الجودة ونموذج من الشهادات	٥٨
٥	٥/١/١/٣	الاداريين المشاركين بأعمال وحدة ضمان الجودة	٥٨
ممارسة رقم ٢/١/٣ ملائمة أعداد الكوادر المشاركة في الوحدة (وبما يتناسب مع ما ورد باللائحة الداخلية وتنوعها من مختلف فئات المؤسسة (مثل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريون وغيرها).			
٦	١/٢/١/٣	تشكيل فريق وحدة ضمان الجودة	٥٨
ممارسة رقم ٣/١/٣ توافر الموارد المادية والتجهيزات الملائمة لممارسة أنشطة الوحدة.			
٧	١/٣/١/٣	بيان بتجهيزات وحدة ضمان الجودة	٥٩
مؤشر رقم ٢/٣ اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذات تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها. ممارسة رقم ١/٢/٣ ملائمة اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة (الهيكل التنظيمي – المجالس / اللجان العاملة بالوحدة ومهامها – اليات واجراءات عمل الوحدة / ...).			
١	١/١/٢/٣	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة واعتمادها	٥٩

٥٩	معايير اختيار مدير وحدة ضمان الجودة + قرار التعيين	٢/١/٢/٣	٢
٥٩	تشكيل مجلس الكلية – نموذج مجلس الكلية الذي نوقش فيه قضايا وحدة ضمان الجودة	٣/١/٢/٣	٣
٥٩	الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة	٤/١/٢/٣	٤
٦١	آليات ضبط نظام العمل بوحدة ضمان الجودة	٥/١/٢/٣	٥
٦١	دليل وحدة ضمان الجودة	٦/١/٢/٣	٦
ممارسة رقم ٢/٢/٣ تحديد دور وحدة ضمان الجودة في ضمان جودة كلا من المؤسسة والبرامج التي تقدمها المؤسسة			
٦٢	دور وحدة ضمان الجودة أنشطة وحدة ضمان الجودة	١/٢/٢/٣	٧
ممارسة رقم ٣/٢/٣ أمثلة لتفعيل علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة (مثل الاجتماعات، التقارير الدورية، الدعم الفني، التدريب وزيارات المحاكاة وغيرها).			
٦٢	فعاليات توطيد العلاقة بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة	١/٣/٢/٣	٨
٦٢	نماذج من ملف الصادر والوارد بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة	٢/٣/٢/٣	٩
٦٢	نماذج من التقارير الشهرية الدورية الخاصة بوحدة ضمان الجودة	٣/٣/٢/٣	١٠
٦٢	/مثال تقرير زيارة الدعم الفني بتاريخ	٤/٣/٢/٣	١١
٦٢	بيان بدورات مركز ضمان الجودة بالجامعة والمشارك فيها	٥/٣/٢/٣	١٢
٦٢	أعضاء هيئة التدريس الممثلين عن الوحدة	٥/٣/٢/٣	١٣
٦٢	نماذج من مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالكلية في أنشطة المركز مثل زيارات الدعم الفني للكلية الأخرى	٥/٣/٢/٣	١٤
مؤشر رقم ٣/٣ تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة.			
ممارسة رقم ١/٣/٣ تحديد مؤشرات الأداء التي تتم بها عملية التقييم الذاتي ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة.			
٦٢	لجنة التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية وتحديد مهامها	١/١/٣/٣	١٥

	واختصاصاتها		
٢٢	آلية التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية	٢/١/٣/٣	٢
٦٢	خطة المراجعة الداخلية لتقييم أداء الكلية معتمدة ومعلنة	٣/١/٣/٣	٣
٦٢	منهجية لتقويم أداء وأنشطة الكلية	٤/١/٣/٣	٤
٦٢	دليل أدوات تقييم أداء الكلية	٥/١/٣/٣	٥
٦٣	مسودة لمقترح مؤشرات قياس الأداء استنادا الي معايير الاعتماد المؤسسي اصدار ٢٠١٥ المعدل	٦/١/٣/٣	٦
٦٣	جدول زمني للمراجعة الداخلية	٧/١/٣/٣	٧
٦٣	نتائج قياس استبيانات المشاركة الطلابية بجامعة بنها	٨/١/٣/٣	٨
ممارسة رقم ٢/٣/٣ تحديد أنشطة الوحدة مثل: نشر مبادئ وثقافة الجودة/ قياس رأي المعنيين – متابعة تنفيذ الخطط المؤسسية – مقارنة نتائج تقييم المؤسسة دوريا – إعداد التقارير.			
٦٣	أهداف وحدة ضمان الجودة	١/٢/٣/٣	٩
٦٣	الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة	٢/٢/٣/٣	١٠
٦٣	متابعة تنفيذ الخطة السنوية التنفيذية لوحدة ضمان الجودة	٣/٢/٣/٣	١١
٦٣	معايير اختيار المراجع الداخلي والخارجي للبرامج والمقررات/ نماذج من التقارير	٤/٢/٣/٣	١٢
٦٣	مقارنة نتائج التقييم الذاتي	٥/٢/٣/٣	١٣
٦٣	تقارير المراجعة الداخلية	٦/٢/٣/٣	١٤
٦٣	مناقشة نتائج التقارير في لجنة المراجعة الداخلية ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	٧/٢/٣/٣	١٥
ممارسة رقم ٣/٣/٣ توافر التقارير السنوية للمؤسسة للثلاث أعوام الأخيرة علي الأقل وملانمة خطط التحسين الواردة بهذه التقارير وإتساقها مع نتائج التقييم الذاتي.			
٦٣	التقارير السنوية للكلية	١/٣/٣/٣	١٦

٦٣	خطة الإجراءات التصحيحية والتطويرية بناء على نتائج التقويم	٢/٣/٣/٣	١ ٧
ممارسة رقم ٤/٣/٣ أمثلة لتقدم ملموس في الأداء المؤسسي نتيجة الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي.			
٦٤	- مستندات عن مشروع تطوير نظم تقييم الاختبارات العملية والشفهية - مستندات عن مشروع دعم وتأهيل برنامج البكالوريوس علوم التمريض للاعتماد الدولي	١/٤/٣/٣	١ ٨
مؤشر رقم ٤/٣ نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.			
ممارسة رقم ١/٤/٣ مناقشة نتائج التقييم الذاتي للمؤسسة مع الأطراف المعنية مع ذكر أمثلة فعلية.			
٦٤	مناقشة نتائج التقييم الذاتي مع الأطراف المعنية في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	١/١/٤/٣	١
٦٤	إحصائية لبروتوكولات التعاون مع المستشفيات الخارجية	٢/١/٤/٣	٢
٦٤	بيان بأعداد نقاط النت السلوكية واللاسلكية بالكلية	٣/١/٤/٣	٣
٦٤	تشكيل وحدة الارشاد الأكاديمي والدعم النفسي	٤/١/٤/٣	٤
ممارسة رقم ٢/٤/٣ عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس الرسمية للمؤسسة (بالإتساق مع تمثيل الوحدة في هذه المجالس).			
٦٤	صورة من نماذج مناقشة نتائج التقييم الذاتي مع الأطراف المعنية	١/٢/٤/٣	٥
ممارسة رقم ٣/٤/٣ متابعة خطط التحسين الواردة بالتقارير السنوية وأمثلة من الإجراءات التصحيحية التي اتخذت خلال الثلاث سنوات الأخيرة .			
٦٥	دلائل على استحداث معامل ترميزية وتوفير أجهزة جديدة	١/٣/٤/٣	٦
٦٥	عقود الصيانة	٢/٣/٤/٣	٧
٦٥	التطور في البنية التحتية	٣/٣/٤/٣	٨

معيار ٤ : اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمؤسسة العدد الكافى و المؤهل من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ؛ بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة ؛ وبما يمكنها من تحقيق رسالتها واهدافها . وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتلتزم بتقييم ادائهم .

التقييم الذاتى :

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوف جزئيا	غير مستوفي
١.نسبة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى المؤسسة والاقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة	√		
٢. الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ؛ وتتخذ الاجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التى تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
٣. معايير تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية؛ وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ؛ وتناقشهم فيها عند الضرورة ؛ وتستخدم النتائج لتحسين الاداء.	√		

تعليقات المؤسسة

١/٤ نسبة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة:

١/١/٤ تحديد نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة (والمقارنة على مدار ثلاث أعوام أكاديمية لبيان تطور النسب)

تتخذ الكلية العديد من الإجراءات لتحقيق اتفاق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب وتتضمن على سبيل المثال حصر بأعداد الطلاب بالفرق الدراسية الأربعة لمرحلة البكالوريوس وحصر بأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الفعلي علي رأس العمل وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (١٧٢) بتاريخ ٢٠٢٤/١١/١٣ (مرفق ١/١/٤) وتم حساب نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الي اجمالى الطلاب علي مستوى الكليه طبقا للمواصفات القياسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد و يلاحظ وجود فائض فى نسبة اعضاء هيئة التدريس الي اجمالى الطلاب على مدار الثلاث سنوات علي مستوى الكليه كما هو موضح بجدول رقم (١) بينما وجود عجز فى نسبة اعداد الهيئة المعاونة الى اجمالى الطلاب علي مستوى الكليه وتم اعتماد الدراسة بمجلس الكلية (١٧٢) بتاريخ ٢٠٢٤/١١/١٣ (مرفق ٢/١/٤) .

جدول (١) بيان إجمالي نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب بمرحلة البكالوريوس على مستوى الكلية للأعوام الجامعية من ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م حتى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

السنوات الدراسية	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٠٢٥/٢٠٢٤
إجمالي أعداد اعضاء هيئة التدريس	١٥١*	١٧٨*	٢٠٦*
إجمالي أعداد اعضاء الهيئة المعاونة	٩٣	١٠٢	١١٧
إجمالي أعداد الطلاب للفرق الاربعة	٣٥٣٥	٣٩٦٨	٣٧٤٠
نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس الي الطلاب	٢٣:١	٢٢:١	١٨:١
نسبة أعداد أعضاء الهيئة المعاونة الي الطلاب	٣٨:١	٣٩:١	٣٢:١

نسبة أعضاء هيئة التدريس الى طلاب البكالوريوس ٢٥:١
نسبة الهيئة المعاونة الى طلاب البكالوريوس ١٥:١
طبقا للمواصفات القياسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

*ملحوظه عدد أعضاء هيئة التدريس الاساسيين لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ (١١٣) ومنتدب (٣٨) مجموعهم (١٥١) و عام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ الاساسي (١٢١) ومنتدب (٥٧) مجموعهم (١٧٨) و عام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ الاساسي (١٢٤) ومنتدب (٨٢) مجموعهم (٢٠٦).

وبناء عليه تم إعداد خطة وتفعيل آلية للتعامل مع الفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس وذلك بتوزيع أعضاء هيئة التدريس على برامج الكلية الخاصة (برنامج التخصصي والمكثف) ومشاركة عدد من أعضاء هيئة التدريس في أعمال وحدة ضمان الجودة (مرفق ٣/١/١/٤) وبالنسبة للتعامل مع العجز في أعداد الهيئة المعاونة اتبعت الكلية آلية انتداب جزئي لأخصائيات من المعهد الفني للتدريب وعددهم (١٢) إضافة الى الاستعانة بالاخصائيات المعيّنين بالكلية وعددهم (٥) للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ (مرفق ٤/١/١/٤) وطلب تعديل الخطة الخمسية بالكلية لتعيين المعيّنين الجدد (٢٠٢٦/٢٠٣٠) بإضافة (٥) للاقسام التي بها عجز ليصبح العدد من ٢٠ الى ٢٥ معيد (مرفق ٥/١/١/٤) بالإضافة الى المشاركة والاشراف لمتابعة التدريب العملي طبقا للتوصيف الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس (مرفق ٦/١/١/٤) وأيضا يتم اختيار اقسام التدريب بالمستشفيات التي يعمل بها رئيس تريض (حاصل على بكالوريوس تريض) للمشاركة في التدريب الطلاب بالمستشفيات (مرفق ٧/١/١/٤) ويتم الاستعانة بطلاب الامتياز (العشرين الأوائل و المرشحين لتعيين بوظيفه معيد) في تدريب الطلاب بالمستشفيات (مرفق ٨/١/١/٤).

جدول (٢): نسبة الهيئة المعاونه بعد تفعيل خطه العجز ومشاركه اعضاء هيئة التدريس الاساسيين بالكلية و الاخصائيات في التدريب العملي اصبح العدد كالاتي

السنوات	أعداد أعضاء هيئة التدريس	أعداد الهيئة المعاونة	أعداد الاخصائيات من الكلية	أعداد الاخصائيات من المعهد	الاجمالي	أعداد الطلاب	النسبة الى الطلاب
٢٠٢٣/٢٠٢٢	٨٢	٩٣	-	-	١٧٥	٣٥٣٥	٢٥:١
٢٠٢٤/٢٠٢٣	٩٠	١٠٢	-	-	١٩٢	٣٩٦٨	٢١:١
٢٠٢٥/٢٠٢٤	٩٣	١١٧	٥	٦*	٢٢١	٣٧٤٠	١٧:١

*تم احتساب الاخصائيات المنتدبين من المعهد بنصف

*تم استبعاد جميع من يشغل منصب إداري بالكلية و عددهم (٣١) كما هو موضح بجدول (٣)

جدول (٣): بيان بأعداد السادة أعضاء هيئة التدريس الذي يشغلون مناصب إداريه بالكلية

العدد	العميد	الوكلاء	رؤساء الأقسام	نواب الجودة	مديري الوحدات	أساتذة متفرغين	الاجمالي
أعضاء هيئة التدريس	١	٣	٦	٣	١٥	٣	٣١

جدول (٤) بيان إجمالي نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس (الاساسين والمنتدبين) الى الطلاب مستوى الاقسام العلمية لمرحلة البكالوريوس للأعوام الجامعية من ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م حتى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

القسم	٢٠٢٣/٢٠٢٢			٢٠٢٤/٢٠٢٣			٢٠٢٥/٢٠٢٤		
	عدد الطلاب	عدد أعضاء هيئة التدريس	النسبة إلى الطلاب	عدد الطلاب	عدد أعضاء هيئة التدريس	النسبة إلى الطلاب	عدد الطلاب	عدد أعضاء هيئة التدريس	النسبة إلى الطلاب
التمريض الباطني والجراحي	١٦٤٨	٤٥	٣٧:١	١٧٥٦	٥٧.٥	٣١:١	١٦٤٠	٧٨.٥	٢١:١
تمريض امراض النساء و التوليد	٦٠٦	٢٥	٢٤:١	٥٠٦	٢٩	١٧:١	٥٤٨	٣٠	١٨:١
تمريض صحة مجتمع	٣٣٨	٢٢	١٥:١	٥٩٩	٢١.٥	٢٨:١	٥٠٢	٢٦	١٩:١
التمريض النفسي و الصحة النفسية	٣٣٨	١٧.٥	١٩:١	٦٠٠	١٥	٤٠:١	٥٠٢	١٧	٣٠:١
إدارة التمريض	٣٣٨	٢٠.٥	١٦:١	٦٠٠	٢٤	٢٥:١	٥٠٢	٢٣	٢٢:١
تمريض الأطفال	٦٠٥	٢١	٢٩:١	٥٠٧	٣١	١٦:١	٥٤٨	٣١.٥	١٧:١

*تم احتساب العضو المنتدب من الخارج بنصف عضو

بالنسبة لنسبة أعضاء هيئة التدريس على مستوى الأقسام العلمية بالكلية أولا تم اعداد بيان باعداد أعضاء هيئة التدريس (القائمين على راس العمل) و تم احتساب نسبه اعضاء هيئة التدريس الى الطلاب وتبين من الجدول السابق انه لا يوجد عجز في الأقسام العلمية ما عدا قسم التمريض النفسي يوجد عجز بنسبة ضئيلة (٣٠:١) وتم التعامل مع هذا العجز بدعم الهيئة المعانة باستكمال الدراسات العليا وتأهيلهم للترقى (مرفق ٩/١/٤)

جدول (٥) بيان بأعداد ونسبة أعضاء الهيئة المعاونة وفقا للأقسام العلمية (القائمين على رأس العمل) قبل تفعيل خطة العجز للأعوام الجامعية من ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م حتى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

القسم	٢٠٢٣/٢٠٢٢			٢٠٢٤/٢٠٢٣			٢٠٢٥/٢٠٢٤		
	عدد الطلاب	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	النسبة إلى الطلاب	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	النسبة إلى الطلاب	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	النسبة إلى الطلاب
التمريض الباطني والجراحي	١٦٤٨	٢٨	٥٩:١	٣٠	١٧٥٦	٥٩:١	٣٣	١٦٤٠	٥٠:١
تمريض امراض النساء و التوليد	٦٠٦	١٣	٤٧:١	١٤	٥٠٦	٣٦:١	١٧	٥٤٨	٣٢:١
تمريض صحة مجتمع	٣٣٨	١٣	٢٦:١	١٤	٥٩٩	٤٣:١	١٦	٥٠٢	٣١:١
التمريض النفسي و الصحة النفسية	٣٣٨	١٣	٢٦:١	١٥	٦٠٠	٤٠:١	١٧	٥٠٢	٣٠:١
إدارة التمريض	٣٣٨	١٣	٢٦:١	١٥	٦٠٠	٤٠:١	١٧	٥٠٢	٣٠:١
تمريض الأطفال	٦٠٥	١٣	٤٧:١	١٥	٥٠٧	٣٤:١	١٧	٥٤٨	٣٢:١

جدول (٦) توضيح لنسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاختصاصيات الى الطلاب للتدريب العملى على مستوى الاقسام العلمية بعد تفعيل خطة التعامل مع العجز

م	القسم	٢٠٢٣/٢٠٢٢					٢٠٢٤/٢٠٢٣					٢٠٢٥/٢٠٢٤				
		إجمالي أعضاء هيئة التدريس	إجمالي الهيئة المعاونة	العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس + الهيئة المعاونة + الاختصاصيات	أعداد الطلاب	النسبة الى الطلاب	إجمالي أعضاء هيئة التدريس	إجمالي الهيئة المعاونة	العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس + الهيئة المعاونة	أعداد الطلاب	النسبة الى الطلاب	إجمالي أعضاء هيئة التدريس	إجمالي الهيئة المعاونة	العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس + الهيئة المعاونة + الاختصاصيات	أعداد الطلاب	النسبة الى الطلاب
١	التمريض الباطنى و الجراحى	٢٣	٢٨	٥١	١٦٤٨	٣٢:١	٢٧	٣٠	٥٧	١٧٥٦	٣١:١	٢٩	٣٣	٦٢	١٦٤٠	٢٢:١
٢	تمريض أمراض النساء والتوليد	١٣	١٣	٢٦	٦٠٦	٢٣:١	١١	١٤	٢٥	٥٠٦	٢٠:١	١٢	١٧	٢٩	٥٤٨	١٩:١
٣	تمريض صحة المجتمع	١٢	١٣	٢٥	٣٣٨	١٤:١	١٤	١٤	٢٨	٥٩٩	٢١:١	١٣	١٦	٢٩	٥٠٢	١٧:١
٤	التمريض نفسى والصحة العقلية	١١	١٣	٢٤	٣٣٨	١٤:١	١٣	١٥	٢٨	٦٠٠	٢١:١	١٤	١٧	٣١	٥٠٢	١٦:١
٥	إدارة التمريض	١١	١٣	٢٤	٣٣٨	١٤:١	١٣	١٥	٢٨	٦٠٠	٢١:١	١٣	١٧	٣٠	٥٠٢	١٧:١
٦	تمريض الأطفال	١٢	١٣	٢٥	٦٠٥	٢٤:١	١٢	١٥	٢٧	٥٠٧	١٩:١	١٢	١٧	٢٩	٥٤٨	١٩:١

* تم احتساب الاختصاصى المنتدب من الخارج بنصف

* تم استبعاد جميع من يشغل منصب إدارى بالكلية و عددهم (٣١)

وبالنسبة لطلاب البرنامج الخاصة (برنامج المكثف و البرنامج التخصصي) يوجد بيان بأعداد الطلاب على مستوى الدفعات و الفصول المختلفة و أيضا تم احتساب نسبته أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه الى الطلاب كما موضح بالجدول و هذه النسبه تتفق مع المعدلات المرجعيه الصادرة لضمان جودة التعليم والاعتماد كما هو موضح بجدول رقم (٨/٧) (مرفق ١٠/١/١/٤).

جدول (٧) نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى طلاب البرنامج المكثف على مستوى الكلية للأعوام الجامعية ٢٠٢٢/ ٢٠٢٣ م حتى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

العام الدراسي	عدد الطلاب	عدد أعضاء هيئة التدريس	نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب	عدد معاوني أعضاء هيئة التدريس	نسبة معاوني أعضاء هيئة التدريس الى أعضاء هيئة التدريس
٢٠٢٣/٢٠٢٢	٦٦	٣٥	٢:١	١٢	٦:١
٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٨٩	٥٢.٥	٦:١	٢٧	١١:١
٢٠٢٥/٢٠٢٤	٣٥٦	٥١	٧:١	١٩	١٩:١

جدول (٨) نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى طلاب برنامج التخصصي على مستوى الكلية للأعوام الجامعية ٢٠٢٣/ ٢٠٢٤ م حتى ٢٠٢٥/٢٠٢٤ م

الدفعة	٢٠٢٤/٢٠٢٣					٢٠٢٥/٢٠٢٤				
	عدد الطلاب	عدد أعضاء هيئة التدريس	نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب	عدد معاوني أعضاء هيئة التدريس	نسبة معاوني أعضاء هيئة التدريس الى أعضاء هيئة التدريس	عدد الطلاب	عدد أعضاء هيئة التدريس	نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب	عدد معاوني أعضاء هيئة التدريس	نسبة معاوني أعضاء هيئة التدريس الى أعضاء هيئة التدريس
الدفعة الاولى	١٠٤	١٦.٥	٦:١	٨	١٣:١	١٠٢	١٣	٨:١	٦	١٧:١
الدفعة الثانية	-	-	-	-	-	١٢٠	١٣.٥	٩:١	٧	١٧:١

يتوافر بيان بإجمالي نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب لمرحلة الدراسات العليا للثلاث أعوام السابقة على مستوى الكلية وأيضا علي مستوي الاقسام العلمية تتضمن مدى اتفاق نسبة اعداد أعضاء هيئة التدريس ١٠:١ علي مستوى الدراسات العليا طبقا للمواصفات القياسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد (مرفق ١١/١/١/٤).

جدول (٩): نسبة إجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس إلى طلاب الدراسات العليا (ماجستير – دكتوراة – دبلوم) للأعوام الجامعية ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م حتى ٢٠٢٤/٢٠٢٥

٢٠٢٣/٢٠٢٢			٢٠٢٤/٢٠٢٣			٢٠٢٥/٢٠٢٤			العام الجامعي
ماجستير	دكتوراه	دبلومة	ماجستير	دكتوراه	دبلومة	ماجستير	دكتوراه	دبلومة	المرحلة الدراسية
٢٨٣	٩٦	٨٠	٣٩٣	٧٤	٥٠	٣٢٢	٨٩	٣٩	عدد الطلاب
١١٧	٥٠	١٨	١٣٣	١٠٣.٥	٢٢	١٤٨	٩٣.٥	٢٢	عدد أعضاء هيئة التدريس
٢:١	٢:١	٤:١	٣:١	١:١	١:٢٥	٢:١	١:١	٢:١	النسبة

* يحتسب عضو هيئة التدريس من خارج الكلية بنصف

٢/١/٤ يتم حساب العضو المنتدب (انتداب يوم أو يومين) بنصف العضو المعين أو المعار، والمتعاقد (حامل الدكتوراه من غير أعضاء هيئة التدريس) تبعاً لما ينص عليه العقد.

تم احتساب العضو المنتدب من خارج الكلية لتدريس المواد الطبية أو المساندة بنصف عضو كما موضح بالجدول رقم ١٠ لمرحلة البكالوريوس حيث لا يتم الانتداب أكثر من يوم أو يومين فقط طبقاً للخطة التدريسية و خطاب الانتداب و الجدول الدراسي (مرفق ١/٢/١/٤) كما يتم الانتداب أيضاً للبرامج الخاصة (برنامج المكثف و البرنامج التخصصي) كما هو موضح بجدول (١٢/١١) (مرفق ٢/٢/١/٤) بالإضافة الى ذلك يتم الانتداب أيضاً لمرحلة الدراسات العليا كما هو موضح بجدول (١٣) (مرفق ٣/٢/١/٤).

جدول (١٠) بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين يشمل الدرجة العلمية وفقاً للأقسام العلمية

لمرحلة البكالوريوس للاعوام الجامعية من ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م حتى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

م	القسم	٢٠٢٣/٢٠٢٢					٢٠٢٤/٢٠٢٣					٢٠٢٥/٢٠٢٤				
		أستاذ متفرغ	أستاذ مساعد	مدرس	الاجمالي	أستاذ متفرغ	أستاذ مساعد	مدرس	الاجمالي	أستاذ متفرغ	أستاذ مساعد	مدرس	الاجمالي	أستاذ متفرغ	أستاذ مساعد	مدرس
١	التمريض الباطني و الجراحي	-	٥	٣.٥	١١.٥	٢٠	٦.٥	٦.٥	١٣.٥	١	٦.٥	٩.٥	٢٧.٥	١	٩.٥	٢٢
٢	تمريض صحة المرأة والتوليد	-	١.٥	-	٢.٥	٤	٣	٣	٤	-	٣	٤	١٠	-	٤	٢
٣	تمريض صحة المجتمع	١	٠.٥	١	١.٥	٤	٠.٥	-	-	-	٠.٥	٢	٠.٥	١	١	٢
٤	التمريض نفسي والصحة النفسية	-	٢	١	٠.٥	٣.٥	٠.٥	-	-	-	٠.٥	١	١	-	١	١
٥	إدارة التمريض	-	٠.٥	١	٢	٣.٥	١	٢	٣	١	٢	-	٦	-	-	-
٦	تمريض الأطفال	٠.٥	٠.٥	١	١	٣	٤.٥	٣	٤.٥	-	٤.٥	٢	١٢	-	٥.٥	٤
	الإجمالي	١.٥	١٠	٧.٥	١٩	٣٨	١٧	١٦	٢٢	٢	١٧	١٨.٥	٥٧	٢	١٨.٥	٣١

* يحتسب عضو هيئة التدريس من خارج الكلية بنصف

جدول (١١) مقارنة أعداد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين من خارج الكلية يشمل الدرجة العلمية للبرنامج المكثف للأعوام الجامعية من ٢٠٢٣/٢٠٢٢ م حتى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

أعضاء هيئة التدريس	أستاذ متفرغ	أستاذ مساعد	مدرس	إجمالي أعضاء هيئة تدريس
٢٠٢٣/٢٠٢٢	-	٥	٠.٥	٢.٥
٢٠٢٤/٢٠٢٣	٠.٥	٥.٥	-	٦.٥
٢٠٢٥/٢٠٢٤	٠.٥	٠.٥	١.٥	٢.٥

يحتسب عضو هيئة التدريس من خارج الكلية بنصف

جدول (١٢) مقارنة أعداد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين من خارج الكلية يشمل الدرجة العلمية لبرنامج التخصصي للأعوام الجامعية من ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م حتى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

الدفعة	٢٠٢٤/٢٠٢٣			٢٠٢٥/٢٠٢٤		
	منتدبين من الخارج			منتدبين من الخارج		
	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس
الدفعة الأولى	٤	٠.٥	٣	٠.٥	-	٢
الدفعة الثانية	-	-	-	٢	٠.٥	١.٥

جدول (١٣) بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين يشمل الدرجة العلمية وفقا للأقسام العلمية (القائمين على رأس العمل) لمرحلة الدراسات العليا للاعوام الجامعية من ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م حتى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

م	القسم	٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٥/٢٠٢٤			
		أستاذ متفرغ	أستاذ مساعد	مدرس	الاجمالي	أستاذ متفرغ	أستاذ مساعد	مدرس	الاجمالي	أستاذ متفرغ	أستاذ مساعد	مدرس	الاجمالي
١	التمريض الباطني و الجراحي	-	٢.٥	-	٢.٥	٠.٥	٢	-	٢.٥	-	-	٢	٢
٢	تمريض صحة المرأة والتوليد	-	١.٥	-	١.٥	-	١	-	١	-	-	-	-
٣	تمريض صحة المجتمع	-	١.٥	-	١.٥	٠.٥	٠.٥	-	١	٠.٥	-	-	١
٤	التمريض نفسي والصحة النفسية	-	١.٥	-	١.٥	٠.٥	٢	-	٢.٥	٠.٥	-	-	٢.٥
٥	إدارة التمريض	-	٢.٥	-	٢.٥	-	-	-	-	-	-	-	-
٦	تمريض الأطفال	-	٤	-	٤	-	٣	-	٣	-	٠.٥	-	٠.٥
	الإجمالي	-	١٣.٥	-	١٣.٥	١.٥	٨.٥	-	-	١	٤.٥	-	٦

٣ / ١ / ٤ المؤسسات الخاصة: يتم التحقق من الأعداد المذكورة من خلال الوثائق أثناء الزيارة (قرارات
وزارية بالتعيين / موافقة الجامعات على الاعارات والانتدابات)
لا ينطبق

كلية التمريض جامعته بنها حكوميه و ليست خاصه

٢ / ٤ الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ؛ وتتخذ الاجراءات
الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

١ / ٢ / ٤ تحدد المؤسسة الوسائل المستخدمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس
والهيئة المعاونة

تطبق الكلية وسائل معتمدة لتحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم
اعتمادها بمجلس الكلية رقم (١٧٢) بتاريخ ٢٠٢٤/١١/١٣ (مرفق ١/١/٢/٤) وذلك من خلال
مخاطبات الأقسام العلمية لتحديد إحتياجاتهم التدريبية (مرفق ٢/١/٢/٤) وأيضا من خلال استبيان بعد
تحويله من ورقي الى الكتروني (مرفق ٣/١/٢/٤) لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس
والهيئة المعاونة بعد مراجعة من قبل لجنة الاستبيانات (مرفق ٤/١/٢/٤) ويتم إرساله على موقع
التواصل الإجتماعي (الواتس اب) لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الخاص بالكلية بصورة دورية
سنويا لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة .

٢ / ٢ / ٤ توافر بيان بالبرامج التدريبية المقدمة سنويا للفئات المختلفة، وأنواعها.

بناءا علي نتائج الاستبيانات والتحليل الإحصائي تم إعداد قائمة بالدورات التدريبية الفعلية طبقا
لإحتياجاتهم وتم إدراج كل ماسبق في دراسة الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة
المعاونة (مرفق ١/٢/٢/٤) وعلي أساسها تم اعداد الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة
المعاونة مبنية على إحتياجاتهم بالإضافة الى إحتياجات الكلية والجامعة وتتضمن الأهداف والانشطة
التنفيذية والفئة المستهدفة و الاطار الزمني ومسؤولية التنفيذ و مؤشر الأداء وتم اعتمادها بمجلس الكلية
رقم (١٧٢) بتاريخ ٢٠٢٤/١١/١٣ للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ (مرفق ٢/٢/٢/٤) تم تفعيل ومتابعه
الخطة التدريبية وكتابة تقرير عن مدى تفعيلها ويتضمن التقرير عنوان و تاريخ تنفيذ الورشة و اسم
المحاضر وعدد المشاركين و مدة و مكان الورشة (مرفق ٣/٢/٢/٤) .

٣ / ٢ / ٤ توافر بيان بإجمالي عدد المتدربين على مستوى المؤسسة سنوياً (آخر ثلاث سنوات على
الأقل)

يوجد بيان بإجمالي عدد ونسبة المتدربين وعدد الدورات المنفذة للثلاث سنوات السابقة . بالنسبة للعام
الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ متوسط عدد المتدربين من أعضاء هيئة التدريس ١٠٧ عضو بالإضافة الى انه
يوجد عدد ٣ أعضاء هيئة تدريس تم تدريبهم دوليا بالتعاون مع جامعة ووهان الصينيه وتم تنفيذ ٨
دورات بالكلية وبالنسبة للهيئة المعاونة متوسط عدد المتدربين ١٠٥ معاون هيئة تدريس وتم تنفيذ ٦
دورات (مرفق ١/٣/٢/٤) وموضح بالجدول أدناه عدد ونسبة المتدربين وعدد الدورات المنفذة للثلاث
سنوات السابقة.

جدول (١٤) عدد و نسبة المتدربين سنوياً للعدد الإجمالي من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على مدار ثلاث سنوات (٢٠٢٢/٢٠٢٥)

العام الجامعي	أعضاء هيئة التدريس			معاوني أعضاء هيئة التدريس		
	العدد لإجمالي	متوسط عدد المتدربين	نسبة المتدربين %	العدد لإجمالي	متوسط عدد المتدربين	نسبة المتدربين %
٢٠٢٣/٢٠٢٢	١١٣	٩١	٨١	٩٣	٧٧	٨٢.٢
٢٠٢٤/٢٠٢٣	١٢١	٩٦	٨٢.٢	١٠٦	٧٦	٧٨.٦
٢٠٢٥/ ٢٠٢٤	١٢٤	١٠٧	٨٣.٦	١١٧	١٠٥	٩٣.٢

جدول (١٥) نسبة المتدربين للعدد الإجمالي من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤

نسبة المتدربين %		عدد المتدربين		الإحتياجات التدريبية
الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس	الهيئة المعاونة (٩٧)	أعضاء هيئة التدريس (١٢٤)	
-	١٠٠	-	١٢٤	الذكاء الإصطناعي في البحث العلمي
-	٩٧.٦	-	١٢٢	الإبتكار في تصميم المناهج الأكاديمية
-	٩٧.٦	-	١٢٢	الإرشاد الأكاديمي
-	٧٦.٨	-	٩٦	إنتاج المقررات الإلكترونية واستخدامها
-	٧٤.٤	-	٩٣	كيفية التعامل مع منصات التعليم الإلكترونية
-	٧٤.٤	-	٩٣	إداره الفصول الافتراضيه والتعليم الإلكتروني
-	٧٢	-	٩٠	مهارات التدريس الحديثة
-	٧٣.٦	-	٩٢	معامل التأثير والإستشهادات
٩٧	-	٩٤	-	الملكية الفكرية في البحث العلمي
٩٨	-	٩٥	-	كتابة الأوراق البحثية
٩٧	-	٩٤	-	خطوات تسجيل البروتوكول
٨٦.٦	-	٨٤	-	تنظيم المؤتمرات العلمية
٩٥	-	٩٢	-	بروتوكول دخول المعامل بالكلية
٧٧.٣	-	٧٥	-	أخلاقيات البحث العلمي

**جدول (١٦) نسبة المتدربين للعدد الإجمالي من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤**

الاحتياجات التدريبية	عدد المتدربين		نسبة المتدربين %	
	أعضاء هيئة التدريس (١٢١)	الهيئة المعاونة (١٠٦)	أعضاء هيئة التدريس	الهيئة المعاونة
كيفية رفع الأبحاث المنشورة على صفحة العضو	١١٧	-	٩٦.٧	-
شرح مجموعه جوجل درايف	١١٦	-	٩٥.٩	-
منصة ثينكي	١١٠	-	٩١	-
تنسيق وإداره المراجع	١٠٠	-	٨٣	-
كتابه الاختبار الالكتروني في اكسيل شيت	٧٥	-	٦٢	-
اليات لجنه اخلاقيات البحث العلمي	٧٨	-	٦٤.٥	-
التحليل الإحصائي باستخدام برنامج spss	-	١٠٢	-	٩٦
بنك المعرفه	-	١٠٠	-	٩٤
كيفية البحث في جوجل سكولر	-	٩٩	-	٩٣.٤
كيفية استخراج بحث من رساله	-	١٠٢	-	٩٦
كيفية كتابة البروتوكول	-	٥٠	-	٤٧.٢
مهارات استخدام الحاسب الالى والانترنت	-	٤٨	-	٤٥

**جدول (١٧) نسبة المتدربين للعدد الإجمالي من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣**

الاحتياجات التدريبية	عدد المتدربين		نسبة المتدربين	
	أعضاء هيئة التدريس (١١٣)	الهيئة المعاونة (٩٣)	أعضاء هيئة التدريس	الهيئة المعاونة
قواعد الترقية الجديدة	١٠٠	-	٨٨.٤	-
النشر العلمي الدولي	٩٧	-	٨٥.٨	-
نظم الساعات المعتمدة	٩١	-	٨٠.٥	-
الخرايط الذهنية	٩٤	-	٨٣.١	-
التحليل الاحصائي باستخدام برنامج SPSS	٨٥	-	٧٥.٢	-
اساليب النقد الفعال للبحث العلمي	٨٣	-	٧٣.٤	-
التحول الرقمي	-	٨٠	-	٨٦
الاختبارات الالكترونية	-	٧٣	-	٧٨.٤

قامت الكلية بوضع وسائل لقياس اثر مردود التدريب عن طريق استبيانات توضح أثر مردود الدورة التدريبية حيث يتم قياس أثر مردود التدريب (مرفق ٢/٣/٢/٤) وكتابة تقرير أثر المردود عن كل دورة تدريبية ومدى الاستفادة من التدريب (مرفق ٣/٣/٢/٤).

٣/٤ معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية؛ وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ؛ وتناقشهم فيها عند الضرورة ؛ وتستخدم النتائج لتحسين الاداء..

١/٣/٤ توجد معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس (أستاذ وأستاذ م ومدرس) وأعضاء الهيئة المعاونة (متضمنة الأداء التعليمي والبحثي والخدمي ، المشاركة فى أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها).

تطبق الكلية معايير معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناءا علي قانون (٤٩) لسنة ١٩٧٢ من قانون تنظيم الجامعات وفى ضوء المواد ٦٩،٧٠،٩٥،٩٦،٩٨،٩٩ وذلك أيضا طبقا للبند الرابع شروط و قواعد التقييم المدرجة فى قواعد الترقية الدورة الثانية عشر ٢٠١٦/٢٠١٩ التى تم إقرارها بالمجلس الأعلى للجامعات فى الجلسة رقم (٦٤٦) بتاريخ ٢٠١٦/٤/٤ وتم تحديث المعايير فى الأداء التعليمي والأنشطة الطلابية مثل تفعيل المنصة التعليمية وتطوير أساليب تقويم الطلاب والالتزام بالكتاب الإلكتروني وتم اعتماد هذه المعايير بمجلس الكلية رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ **(مرفق ١/١/٣/٤)** وتعلن الكلية هذه المعايير على جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال توزيعها على الاقسام العلمية ونشرها على موقع الكلية الكترونى **(مرفق ٢/١/٣/٤).**

٢/٣/٤ توضيح آليات دورية التقييم خلال الثلاث السنوات الأخيرة

تطبق الكلية اليات لتقييم أداء عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونه سنويا ونصف دوريا: حيث تم اعتماد تلك الآليات بمجلس الكلية رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ **(مرفق ١/٢/٣/٤)** وتتضمن على سبيل المثال: نماذج الكترونية (استبيانات لتقييم رأى الطلاب ورئيس القسم العلمى فى أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) وتم مرجعتها وتوقيعها من قبل لجنة الاستبيانات **(مرفق ٢/٢/٣/٤)** وتوضح آلية دورية التقييم أيضا: حيث يتم تقييم أراء الطلاب فى أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى نهاية كل فصل دراسى بنسبة لا تقل عن ٢٥% ورقى و ٧٥% أونلاين ويتم تقييم رئيس القسم فى نهاية العام الأكاديمى.

٣/٣/٤ وسائل إخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها عند اللزوم..

تقوم الكلية باستخلاص نتائج التحليل الاحصائى بتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة **(مرفق ١/٣/٣/٤)** ويتم إخطار رئيس القسم العلمى من خلال مظروف سرى مغلق بنتائج التحليل الاحصائى ويناقش رئيس القسم نتائج التحليل الاحصائى مع العضوالمتمضمن فى جلسة سرية لمراجعتها وتحليلها لضمان الموضوعية والدقة فى التقييم **(مرفق ٢/٣/٣/٤).**

٤/٣/٤ أمثلة لأوجه الاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها).

استفادت الكلية من نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المتميزين بوضع اجراءات تصحيحية وخطه تحسين بناء على نتائج تقييمهم **(مرفق ١/٤/٣/٤)** وتطبق الكلية اليات توزيع الحوافز على اعضاء هيئة التدريس مثل تكريم عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمؤتمر الكلية السنوى وإعطائه درع تكريم أو تقديم شهادة تقدير لهم فى مؤتمر القسم العلمى أو مؤتمر الكلية او الترشيح لحضور دورات تدريبية مدفوعة الأجر من قبل الكلية مثل دورات الإرشاد الأكاديمى بالجامعة **(مرفق ٢/٤/٣/٤)** بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المطلوب تحسين أدائهم طبقا لنتائج تقييم أداء

عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة يوجه رئيس القسم الأعضاء بحضور دورات تدريبية وورش عمل طبقا لخطة التدريب لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بوحدة التدريب بالكلية (مرفق ٣/٤/٣/٤) كما يتم أيضا تطبيق آلية المحاسبة المبنية على تقييم الأداء طبقا لقانون تنظيم الجامعات (مرفق ٤/٤/٣/٤).

نقاط القوة:

- نسبة أعضاء هيئة التدريس الي الطلاب تتفق مع المواصفات القياسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للكلليات العملية على مستوى الكلية.
- توافر معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة .
- تفعيل خطة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المبنية على احتياجاتهم واحتياج الكلية والجامعة والتي تتم بصورة دورية (سنويا).
- تدريب عدد من أعضاء هيئة التدريس دوليا بالتعاون مع جامعة ووهان الصينيه.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- نسبه أعداد الهيئة المعاونة الي الطلاب لا تتفق مع المواصفات القياسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للكلليات العملية على مستوى الكلية.

المرفقات

معيار رقم (٤): أعضاء هيئة التدريس

رقم صفحة المرفق في الدراسة الذاتية	المحتوى	رقم المرفق	م
مؤشر رقم ١/٤ نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة			
ممارسة رقم ١/١/٤ تحديد نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة (والمقارنة على مدار ثلاث أعوام أكاديمية لبيان تطور النسب .)			
٧٠	إجراءات معتمدة لتحقيق اتفاق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الي الطلاب	(١/١/١/٤)	١
٧٠	دراسة نسبته أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الي الطلاب على مستوى الكلية + مجلس اعتمادها	(٢/١/١/٤)	٢
٧١	اليه وخطه التعامل مع الفائض من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و نماذج التعامل مع الفائض (تشكيل وحدة ضمان الجودة)	(٣/١/١/٤)	٣
٧١	نماذج للتعامل مع العجز (خطاب انتداب الاختصاصيات من المعهد و الاختصاصيات المعيين من الكلية)	(٤/١/١/٤)	٤
٧١	نماذج للتعامل مع العجز (موافقة مجلس الكلية على تعديل الخطة الخمسية لتعيين المعيددين الجدد)	(٥/١/١/٤)	٥

٦	(٦/١/١/٤)	نماذج للتعامل مع العجز (التوصيف الوظيفي لاعضاء هيئة التدريس وخطة توزيع مجموعات الطلاب على أعضاء هيئة التدريس)	٧١
٧	(٧/١/١/٤)	نماذج للتعامل مع العجز (اختيار أقسام التدريب العملي بالمستشفيات التي يعمل بها رئيس التمريض)	٧١
٨	(٨/١/١/٤)	نماذج للتعامل مع العجز (العشرين الاوائل و المرشحين للتعين بوظيفه معيد و روستر الامتياز)	٧١
٩	(٩/١/١/٤)	نماذج للتعامل مع العجز (ترقيات فى قسم النفسية)	٧٢
١٠	(١٠/١/١/٤)	بيان نسبة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه الى الطلاب البرنامج الخاصه (برنامج المكثف و برنامج التخصصى) على مستوى الدفعات و الفصول المختلفه	٧٥
١١	(١١/١/١/٤)	نسبة أعداد اعضاء هيئة التدريس الي الطلاب لمرحلة الدراسات العليا	٧٥
ممارسة رقم ٢/١/٤ يتم حساب العضو المنتدب (انتداب يوم أو يومين) بنصف العضو المعين أو المعار، والمتعاقد (حامل الدكتوراه من غير أعضاء هيئة التدريس) تبعاً لما ينص عليه العقد.			
١٢	(١/٢/١/٤)	خطابات انتداب أعضاء هيئة التدريس و الخطه التدريسية و الجدول الدراسى لمرحلة البكالوريوس	٧٧
١٣	(٢/٢/١/٤)	خطابات انتداب أعضاء هيئة التدريس و الخطه التدريسية و الجدول الدراسى لمرحلة البرامج الخاصة (برنامج المكثف و البرنامج التخصصى)	٧٧
١٤	(٣/٢/١/٤)	خطابات انتداب أعضاء هيئة التدريس و الخطه التدريسية و الجدول الدراسى لمرحلة الدراسات العليا	٧٧
مؤشر رقم ٢/٤ الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ؛ وتتخذ الاجراءات الملانمة لتنفيذ البرامج التى تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.			

ممارسة رقم ١/٢/٤ تحدد المؤسسة الوسائل المستخدمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

٨٠	وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	(١/١/٢/٤)	١
٨٠	مخاطبات الاقسام العلمية لتحديد الاحتياجات التدريبية	(٢/١/٢/٤)	٢
٨٠	لقطة شاشة من الاستبيان الالكتروني	(٣/١/٢/٤)	٣
٨٠	خطاب لجنة الاستبيانات	(٤/١/٢/٤)	٤

ممارسة رقم ٢/٢/٤ توافر بيان بالبرامج التدريبية المقدمة سنويا للفئات المختلفة، وأنواعها.

٨٠	دراسة الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	(١/٢/٢/٤)	٤
٨٠	خطه بالإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	(٢/٢/٢/٤)	٥
٨٠	تقرير عن مدى تفعيل خطة تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	(٣/٢/٢/٤)	٦

ممارسة رقم ٣/٢/٤ توافر بيان بإجمالي عدد المتدربين على مستوى المؤسسة سنوياً (آخر ثلاث سنوات على الأقل)

٨٠	بيان بإجمالي عدد ونسبة المتدربين وعدد الدورات المنفذة	(١/٣/٢/٤)	٧
٨٢	وسائل قياس اثر مردود التدريب	(٢/٣/٢/٤)	٨
٨٢	تقرير اثر مردود الدورات التدريبية و اثرة على الأداء	(٣/٣/٢/٤)	٩

مؤشر رقم ٣/٤ معايير تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية؛ وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ؛ وتناقشهم فيها عند الضرورة ؛ وتستخدم النتائج لتحسين الاداء..

ممارسة رقم ١/٣/٤ توجد معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس (أستاذ وأستاذ م ومدرس) وأعضاء الهيئة المعاونة (متضمنة الأداء التعليمي والبحثي والخدمي ، المشاركة في أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها).

٨٣	معايير معتمدة لتقييم اداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	(١/١/٣/٤)	١
----	--	-----------	---

٨٣	اعلان معايير تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي الاقسام العلمية	(٢/١/٣/٤)	٢
ممارسة رقم ٢/٣/٤ توضيح آليات ودورية التقييم خلال الثلاث سنوات الأخيرة			
٨٣	اليات لتقييم أداء عضو هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.	(١/٢/٣/٤)	٣
٨٣	طرق تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من قبل رؤساء الأقسام العلمية و آراء الطلاب (استبيانات/ محضر إجتماع).	(٢/٢/٣/٤)	٤
ممارسة رقم ٣/٣/٤ وسائل إخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها عند اللزوم..			
٨٣	نتائج التحليل الاحصائى لتقييم الأداء.	(١/٣/٣/٤)	٥
٨٣	محضر اجتماع لمناقشة نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.	(٢/٣/٣/٤)	٦
ممارسة رقم ٤/٣/٤ أمثلة لأوجه الاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها).			
٨٣	الاجراءات التصحيحية وخطه التحسين لتقييم الاداء لعضو هيئة التدريس و الهيئه المعاونة.	(١/٤/٣/٤)	٧
٨٣	الاستفادة من نتائج التقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (اليات توزيع الحوافز).	(٢/٤/٣/٤)	٨
٨٤	دورات تدريبية وورش عمل طبقا لخطة التدريب لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	(٣/٤/٣/٤)	٩
٨٤	الاستفادة من نتائج التقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (اليات المسائلة و المحاسبة)	(٤/٤/٣/٤)	١٠

معيار ٥: الجهاز الادارى

للمؤسسة جهاز ادارى ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الاداء بما يكفل تحقيق رسالتها واهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفرادهم وتلتزم بتقييم ادائهم وضمان قياس ارائهم.

التقييم الذاتى:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئى	غير مستوف
١- الجهاز الادارى ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة بما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد أليات للتعامل مع النقص والزيادة فى أفرادهم.	√		
٢- الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التى تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
٣- للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإدارى يتضمن معايير موضوعية ومعلنة وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير.	√		
٤- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الادارى واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الاجراءات التصحيحية.	√		

تعليقات المؤسسة

١/٥ الجهاز الادارى ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد أليات للتعامل مع النقص والزيادة فى أفرادهم.

١/١/٥ مدى ملائمة اعداد اعضاء الجهاز الادارى (بما فيه من فنيين) وفق طبيعة نشاط المؤسسة.

تقوم الكلية بمراجعة وتحديث الهيكل الإدارى بشكل دوري لضمان ملاءمته لطبيعة نشاط الكلية. وفي هذا الإطار، تُعد الكلية سنوياً بياناً مفصلاً بأعداد أعضاء الجهاز الإدارى، شاملاً الفنيين والخدمات المعاونة، كما هو موضح بجدول (١) (مرفق ١/١/٥) كما تمتلك الكلية قاعدة بيانات محدثة وشاملة خاصة بأعضاء الجهاز الإدارى، تتضمن معلومات دقيقة مثل: الاسم، المؤهل العلمى، الوظيفة الحالية، التصنيف (إدارى / فنى)، عدد سنوات الخبرة، رقم الهاتف، بالإضافة إلى بيانات متعلقة بالحالات المتوقعة للإحالة على المعاش أو الإجازات طويلة الأمد (مرفق ٢/١/٥) وقد تم اعتماد هذه القاعدة بقرار مجلس الكلية (١٧١) بتاريخ ١٢ / ١٠ / ٢٠٢٤ للعام الجامعى ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (مرفق ٣/١/٥) وتؤكد الكلية

كذلك بالتزامها على حفظ سجلات رسمية دقيقة تتعلق بأسماء وأعداد ومؤهلات أعضاء الجهاز الإداري، وذلك من خلال قسم شؤون العاملين، مع وجود نسخ إلكترونية مؤمنة لتلك البيانات تُسهم في سرعة الوصول إليها عند الحاجة واتخاذ القرارات الإدارية بناءً عليها (مرفق ٤/١/١/٥)

جدول (١) بيان إجمالي لأعداد أعضاء الجهاز الإداري، بما فيهم الفنيين والخدمات المعاونة، للأعوام الجامعية من ٢٠٢٢/٢٠٢٣ وحتى ٢٠٢٤/٢٠٢٥.

العام الجامعي	٢٠٢٢ - ٢٠٢٣	٢٠٢٣ - ٢٠٢٤	٢٠٢٤ - ٢٠٢٥
العدد الإجمالي للجهاز الإداري والفني والخدمات المعاونة	١١٤	١٠٧	١٠٢
عدد الجهاز الإداري (القائمين على رأس العمل)	٧٧	٦٦	٦٤
عدد الفنيين	٢٠	٢٧	٢٥
عدد الخدمات المعاونة	١٧	١٤	١٣

- يتضح من الجدول السابق أن العدد الإجمالي للجهاز الإداري والفني والخدمات المعاونة في إنخفاض بسبب الخروج على المعاش والاجازات الخاصة.

٢/١/٥ ملائمة توزيع العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية والمعامل والقاعات والورش والمكتبة وغيرها وفقا لمؤهلاتهم وللتوصيف الوظيفي وبما يحقق التوازن في عبء العمل ويضمن كفاءة الأداء .

تقوم الكلية بالاستخدام الأمثل للموارد البشرية المتاحة من أعضاء الجهاز الإداري والفنيين، من خلال توزيعهم بصورة منهجية ومدرسة على مختلف الإدارات، والمعامل، والمكتبة، بما يضمن المواءمة بين مؤهلاتهم العلمية والتوصيف الوظيفي المعتمد، ويعزز من كفاءة الأداء المؤسسي ويسهم في تحقيق التوازن في عبء العمل ويوجد بعض العاملين المعينين في غير تخصصهم يتم إعطائهم دورات تدريبية متخصصة سواء من الجامعة أو الكلية لشغل وظائفهم بشكل أكثر كفاءة وتطوير مهاراتهم لكي تتوافق مع طبيعة ونشاط الوظيفة المعين بها. وفي هذا السياق، تُعد الكلية سنوياً دراسة شاملة حول مدى ملائمة أعداد أعضاء الجهاز الإداري، بما فيهم الفنيون، لطبيعة وحجم الأنشطة الإدارية (مرفق ١/٢/١/٥). وقد تم اعتماد هذه الدراسة بقرار مجلس الكلية رقم (١٧١) بتاريخ ١٢ /١٠/ ٢٠٢٤ للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥. (مرفق ٢/٢/١/٥) تضم الكلية عدداً من الأقسام الإدارية يبلغ ٢٢ قسمًا، ويتم توزيع العاملين عليها وفقاً لتخصصاتهم ومجالات خبراتهم، بما يُحقق التكامل بين كفاءة العنصر البشري وطبيعة العمل ومتطلبات الأداء المؤسسي. ويُراعى في هذا التوزيع تطبيق النسب والمعايير القياسية المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد؛ حيث يتم احتساب عبء العمل بالنسبة للعاملين الإداريين وفقاً للنسبة المعيارية (٤٠:١)، أي موظف إداري لكل ٤٠ طالباً أما في المعامل التمريضية، فيُخصص فني واحد لكل معمل وإضافة المعيد الجدد في المعامل كجزء من التدريب لتغطية عبء العمل، مع تحديد الحد الأقصى لعدد الطلاب في المعمل الواحد بـ ٣٥ طالباً، بما يتوافق مع الممارسات الفعلية في بعض الجامعات المصرية مثل كلية التمريض – جامعة دمنهور. وكما يتم توزيع

أعضاء الجهاز الإداري العاملين في المكتبة ٤ أخصائي مكتبات لكل أخصائي عدد ٣٠٠ طالب، وذلك استناداً إلى الجداول الدراسية ومتطلبات الاستخدام الأكاديمي، وهو ما يتماشى أيضاً مع النظم المتبعة في كليات التمريض بجامعة مصرية مماثلة مثل جامعة دمنهور". (مرفق ٣/٢/١/٥) كما هو موضح بالجدول (٢).

جدول (٢) توزيع أعداد أعضاء الجهاز الإداري والفني في المعامل التمريضية والمكتبة بالكلية

أعداد أعضاء الفنيين في المعامل التمريضية بالكلية	
العدد الكلي للمعامل	١١
العدد الكلي للفنيين والمعيد الجدد	١١
عدد الفنيين	٥
عدد المعيد من لجنة المعامل	٦
أعداد أعضاء الجهاز الإداري بالمكتبة	
مشرف المكتبة	١
أخصائي شئون مكتبات	٤
عدد العمال	١

ويوجد بالكلية توصيف وظيفي معتمد ومُعلن محدث سنوياً لأعضاء الجهاز الإداري والفني، أُعد بمشاركة فعّالة من العاملين أنفسهم، بما يعكس الشفافية ويُعزز من شعورهم بالانتماء والالتزام الوظيفي. ويشتمل التوصيف على الهيكل التنظيمي لفئات الوظائف الإدارية، ويتضمن المسمى الوظيفي، الدرجة الوظيفية، الوصف العام للوظيفة، المهام الوظيفية، المؤهلات العلمية المطلوبة، والعلاقات الوظيفية ذات الصلة (مرفق ٤/٢/١/٥)، وقد تم اعتماده رسمياً بقرار مجلس الكلية رقم (١٧١) بتاريخ ١٢/١٠/٢٠٢٤ للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (مرفق ٥/٢/١/٥). كما قامت الكلية بإعلام أعضاء الجهاز الإداري والفني بالتوصيفات الوظيفية الخاصة بهم من خلال عقد لقاءات تعريفية وتوزيع نسخ رسمية عليهم لضمان وضوح المهام والمسؤوليات (مرفق ٦/٢/١/٥). وفي هذا الإطار، يُدرج أدناه الجدول رقم (٣) الذي يوضح إجمالي عبء العمل المحسوب للجهاز الإداري، بما فيهم الفنيون، مقارنة بأعداد الطلاب خلال السنوات الثلاث الماضية، وذلك في إطار التزام الكلية بالتقييم الدوري لمدى كفاءة توزيع الموارد البشرية ومواءمتها مع حجم الخدمات الإدارية المقدمة.

جدول (٣) بيان إجمالي باحتساب عبء العمل الخاص بالجهاز الإداري بما فيه من فنيين إلى الطلاب للثلاث أعوام السابقة

العام الجامعي		٢٠٢٣-٢٠٢٢		٢٠٢٤-٢٠٢٣		٢٠٢٥-٢٠٢٤	
العدد الإجمالي للجهاز الإداري		اداري	فني	اداري	فني	اداري	فني
		٧٧	٢٠	٦٦	٢٧	٦٤	٢٥
العدد الإجمالي للطلاب		٣٥٣٥		٣٩٧٣		٣٧٤٠	
نسبة الإداريين والفنيين إلى الطلاب		٣٦:١		٤٢:١		٤٢:١	
نسبة الفنيين إلى الطلاب		١ فني: لكل معمل (٣٥ طالب)		١ فني: لكل معمل (٣٥ طالب)		١ فني: لكل معمل (٣٥ طالب)	

ويتضح من الجدول أنه لا يوجد عبء عمل طبقاً للمعايير القياسية المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والممارسات الفعلية في بعض الجامعات المصرية.

٣/١/٥ ملئمة اليات التعامل مع وجود عجز او فائض فى اعداد العاملين والفنيين

قامت الكلية بمخاطبة أعضاء الجهاز الإداري لقياس آرائهم بشأن العجز والفائض في أعداد العاملين في الأقسام الإدارية المختلفة وتبين من هذه المخاطبات وجود عجز من وجهة نظر العاملين في بعض الأقسام مثل: شؤون الطلاب، المعامل التمريضية والمكتبة وذلك بالنظر إلى طبيعة العمل وحجمه في هذه الأقسام. (مرفق ١/٣/١/٥) وبناءً على هذه النتائج، تم إعداد آلية وخطة واضحة للتعامل مع العجز في أعداد أعضاء الجهاز الإداري، وشملت حصر العجز في الموارد البشرية، وإعادة توزيع الموارد البشرية المتاحة وغيرها (مرفق ٢/٣/١/٥). وقد تم اعتماد هذه الآلية هذه الآلية رسميًا بقرار مجلس الكلية رقم (١٧٢) بتاريخ ١١/١٣/٢٠٢٤ (مرفق ٣/٣/١/٥). كما تم وضع آلية موازية للتعامل مع الفائض في بعض الأقسام الإدارية، بما يضمن الاستخدام الرشيد للموارد البشرية دون الإخلال بسير العمل وتمت متابعة تفعيل هذه الخطة بصفة دورية وقد أسفرت المتابعة عن اتخاذ إجراءات تنفيذية فعلية، مثل إصدار أوامر إدارية لإجراء تنقلات بين الأقسام الإدارية المختلفة لسد العجز، وخاصة في الأقسام الفنية، كما هو موضح في الجدول رقم (٤) الذي يعرض بياناً بتنقلات الموظفين خلال الثلاث سنوات الماضية. (مرفق ٤/٣/١/٥).

جدول (٤) بيان بتنقلات بعض الموظفين من قسم إدارى إلى قسم إدارى آخر خلال الثلاث سنوات

عدد الموظفين	من قسم	الى قسم
٢	سكرتارية العميدة	شؤون الطلاب
١	المشتريات	المعامل التمريضية
١	شؤون الدراسات العليا	المكتبة

٢/٥ الإحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملئمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الإحتياجات التدريبية لكل فئة

١/٢/٥ تحدد المؤسسة الوسائل المستخدمة لتحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الادارى.

تقوم الكلية بإعداد آلية واضحة ومتكاملة سنوياً لتحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري، تتضمن عدة وسائل فعالة، منها: مخاطبة رؤساء الأقسام الإدارية لتحديد الإحتياجات التدريبية بناءً على طبيعة العمل في كل قسم وغيرها (مرفق ١/١/٢/٥) بالإضافة إلى إعداد إستبيان لتحديد الإحتياجات التدريبية بشكل مباشر من أعضاء الجهاز الإداري أنفسهم وقد تمت مراجعة هذا الاستبيان واعتماده من قبل لجنة الاستبيانات لضمان دقته وملاءمته للأهداف المرجوة (مرفق ٢/١/٢/٥). وبناءً على التحليل الإحصائي لنتائج الاستبيان، تم إعداد قائمة بالإحتياجات التدريبية الفعلية، تُستخدم كمرجع أساسي في تخطيط وتنفيذ الدورات التدريبية (مرفق ٣/١/٢/٥) وقد تم توثيق هذه الإجراءات جميعاً في دراسة متكاملة لتحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري، شملت الدراسة الوسائل والنتائج

والتوصيات (مرفق ٤/١/٢/٥)، وتم اعتماد هذه الدراسة رسميًا بقرار مجلس الكلية رقم (١٧١) بتاريخ ١٢/١٠/٢٠٢٤ للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (مرفق ٥/١/٢/٥).

٢/٢/٥ توافر بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة سنوياً وأنواعها.

قامت الكلية بإعداد خطة تدريبية شاملة لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والفني، استناداً إلى تحليل فعلي للاحتياجات التدريبية للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (مرفق ١/٢/٢/٥) وقد تم اعتماد هذه الخطة بموجب قرار مجلس الكلية رقم (١٧٢) بتاريخ ١٣/١١/٢٠٢٤ للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (مرفق ٢/٢/٢/٥) تضمنت الخطة التدريبية العناصر الأساسية التالية: الهدف العام، والأنشطة التنفيذية، والفئة المستهدفة، والإطار الزمني، ومسؤولية التنفيذ، بالإضافة إلى مؤشرات الإنجاز. وقد اشتملت الخطة على عدد ١٢ دورة تدريبية متنوعة في مجالات مختلفة تهدف إلى رفع كفاءة العاملين وتطوير مهاراتهم الوظيفية والمهنية. وتم تفعيل آلية متابعة تنفيذ الخطة بشكل دوري لضمان تحقيق الأهداف المرجوة. وبحسب ما هو موضح في الجدول رقم (٥)، تم تنفيذ عدد ١١ دورة تدريبية من أصل ١٢ دورة مخططة، بنسبة إنجاز بلغت ٩١.٦% (مرفق ١/٢/٢/٥)

جدول (٥) بيان بالاحتياجات التدريبية المنفذة للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥

أسماء الدورات التدريبية	قائمة الاحتياجات التدريبية المنفذة للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥
التعامل مع الشكاوى والتظلمات	
مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار	
إجراءات الأمن والسلامة	
البرامج التكنولوجية الخاصة بالرواتب	
تنمية المهارات القيادية	
الإدارة الذكية للأزمات	
إدارة النفائات	
أساليب الوقاية من الأمراض المعدية والتعامل معها)	
الحزام الناري (	
إدارة الوقت وتنظيم العمل	
التواصل الفعال وبناء فرق العمل	
التعامل مع الضغوط المهنية	

جدول (٦) بيان بعدد الدورات الفعلية المنفذة والغير منفذة ونسبة الإنجاز للأعوام الثلاثة

السنوات	٢٠٢٣-٢٠٢٢	٢٠٢٤-٢٠٢٣	٢٠٢٥-٢٠٢٤
عدد الدورات الفعلية	٥	٧	١٢
عدد الدورات المنفذة	٤	٦	١١
الدورات الغير منفذة	١	١	١
نسبة الإنجاز	٨٠%	٨٥.٧%	٩١.٦%

يتضح من البيانات أن هناك تحسناً ملحوظاً في الأداء التدريبي على مدار الأعوام، حيث ارتفع عدد الدورات التدريبية الفعلية من ٥ دورات في عام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ إلى ١٢ دورة في عام ٢٠٢٤-٢٠٢٥، كما ارتفعت نسبة الإنجاز من ٨٠% إلى ٩١.٦% في العام الأخير، وهو ما يعكس تطوراً في التخطيط والتنفيذ والاستجابة للاحتياجات التدريبية.

٣/٢/٥ توافر بيان بعدد المتدربين سنوياً (لاخر ثلاث سنوات على الأقل).

تتوفر بيانات بعدد المتدربين والمشاركين في الدورات التدريبية من أعضاء الجهاز الإداري والفني بالكلية خلال السنوات الثلاث الأخيرة، موزعة وفقاً للأقسام الإدارية المختلفة (مرفق ١/٣/٢/٥) وقد تم إعداد بيان بأسماء المتدربين في كل دورة تدريبية بحسب القسم الإداري التابع له كل متدرب بالإضافة إلى بيان يوضح عدد المتدربين سنوياً ونسبتهم إلى إجمالي عدد العاملين بكل قسم إداري (مرفق ٢/٣/٢/٥) وبلغ عدد المتدربين ٨٠ متدرباً من إجمالي عدد الجهاز الإداري والفني للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (مرفق ٣/٣/٢/٥) كما هو موضح بجدول (٧)

جدول (٧): بيان إجمالي بعدد ونسب المتدربين/ المشاركين سنوياً إلى العدد الإجمالي للجهاز الإداري والفني خلال السنوات الثلاث الأخيرة

السنوات	٢٠٢٣-٢٠٢٢	٢٠٢٤-٢٠٢٣	٢٠٢٥-٢٠٢٤
العدد الاجمالي	٩٧	٩٣	٨٩
عدد المتدربين	٨٠	٨٠	٨٠
نسبة عدد المتدربين الاجمالي	٨٢.٤%	٨٦%	٨٩.٨%

ويتضح من الجدول ارتفاع تدريجي في نسبة المتدربين سنوياً إلى إجمالي عدد الإداريين ، مما يعكس اهتمام الكلية المستمر برفع كفاءة الجهاز الإداري والفني وتوفير فرص تدريبية متكافئة وشاملة لكافة الأقسام.

وبالإضافة إلى ذلك، يتم تقييم أثر مردود التدريب على الأداء الوظيفي بشكل منهجي، حيث يُجرى استبيان قياس أثر مردود الدورة التدريبية بعد مرور ستة أشهر من تنفيذ الدورة التدريبية لقياس الأثر الفعلي، ويشمل هذا الاستبيان: المهارات والقدرات المكتسبة بعد التدريب مقارنةً بما قبل التدريب (من وجهة نظر المتدرب) وأسباب ضعف أو قلة اكتساب المهارات في بعض الحالات (وفقاً لرؤية المتدربين) والتحسين الذي طرأ على الأداء الوظيفي للمتدرب كما يراه متلقي الخدمة (مرفق ٤/٣/٢/٥)

وقد تم إعداد تقرير تفصيلي حول أثر التدريب، على سبيل المثال التحسن الذي طرأ على الموظفين من خلال دورة مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار وقد تبين إكتساب المعلومات عن كيفية تحديد المشكلة وتحليلها واقتراح حلول فعالة واتخاذ القرار المناسب وأصبح لديهم تفكير نقدي وإبداعى وتطبيق أساليب علمية في حل المشكلات واتخاذ القرارات في مختلف المواقف (مرفق ٥/٣/٢/٥)

٣/٥ للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير

١/٣/٥ توجد معايير موضوعية لتقييم أداء الجهاز الإداري .

يوجد بالكلية معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري (مرفق ١/١/٣/٥) والتي تتوافق مع اللائحة التنفيذية لقانون الخدمة المدنية لنظام العاملين المدنيين بالدولة الصادر بالقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ وتم تحديث تلك المعايير و تم إعتقاد هذه المعايير بمجلس الكلية رقم (١٧٥) بتاريخ ٢/١٢/٢٠٢٥ للعام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ (مرفق ٢/١/٣/٥) بما يضمن ملاءمتها لمتطلبات العمل المؤسسي الحديث. وتشمل على سبيل المثال الإلمام التام بمتطلبات العمل والإلتزام بواجباته والقدرة على التخطيط الفعال لإنجاز المهام في الوقت المحدد والتصرف بحكمة في حالات الطوارئ.

٢/٣/٥ توضيح آليات ودورية التقييم خلال الثلاث السنوات الأخيرة.

تلتزم الكلية بالإعلان عن المعايير والآليات المعتمدة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري من خلال وسائل تواصل مناسبة تضمن وضوحها وإتاحتها لجميع المعنيين ومن خلال عقد اجتماعات دورية مع رؤساء الأقسام الإدارية لعرض هذه المعايير ومناقشتها، والتأكيد على أهم النقاط التي يتم التقييم بناءً عليها. بالإضافة إلى ذلك، تُسلم نسخة ورقية من المعايير لكل قسم إداري بهدف التوعية وتعزيز فهم العاملين لطبيعة معايير التقييم وآلياته، بما يسهم في تحسين الأداء وتوجيه الجهود نحو تحقيق جودة مؤسسية فعّالة. (مرفق ١/٢/٣/٥). وبناءاً على تلك الآليات يتم تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري بعدة نماذج وهي أولاً: إستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس في الأداء العام للجهاز الإداري بالأقسام الخدمية (مرفق ٢/٢/٣/٥) ثانياً: إستطلاع رأي الطلاب في الأداء العام للجهاز الإداري بالأقسام الخدمية (مرفق ٣/٢/٣/٥) وتم تحديث عناصر هذا الإستطلاع للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ ثالثاً : تقييم المديرون (تقرير كفاءة أداء الشاغلين سنوياً) (مرفق ٤/٢/٣/٥) رابعاً : إستطلاع رأي أعضاء الجهاز الإداري في أداء رئيس القسم الإداري بكل قسم إداري (مرفق ٥/٢/٣/٥) والتي تم إضافتها لأول مرة للعام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ بهدف تعزيز المشاركة الفعالة للعاملين في تحسين بيئة العمل. ويسهم هذا النظام التكاملية للتقييم في تعزيز الشفافية، وتحقيق التطوير المهني المستمر، ورفع كفاءة الجهاز الإداري بما ينعكس إيجابياً على

جودة الأداء المؤسسي. وفي إطار متابعة فعالية التقييم، قامت الكلية بإجراء تحليل إحصائي لاستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والطلاب في الأداء العام لأعضاء الجهاز الإداري بالأقسام الخدمية، وتبين وجود اتجاه تصاعدي في نسب رضاهم عن الأداء العام للجهاز الإداري بالأقسام الخدمية للثلاث سنوات. فقد أظهرت النتائج أن أكثر من ثلاثة أرباع أعضاء هيئة التدريس كانوا راضين بنسبة ٧٧% في العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣، وارتفعت النسبة إلى ٧٩% في ٢٠٢٣/٢٠٢٤، ثم إلى ٨٣.٧% في العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥، مما يدل على تحسن ملحوظ في جودة الأداء الإداري. أما على مستوى الطلاب، فقد أبدى معظمهم رضاهم عن أداء الجهاز الإداري بالأقسام الخدمية، حيث بلغت نسبة الرضا ٨١% في عام ٢٠٢٢/٢٠٢٣، ثم ارتفعت إلى ٨٢.٥% في ٢٠٢٣/٢٠٢٤، ووصلت إلى ٨٧% في ٢٠٢٤/٢٠٢٥، وهو ما يعكس أثر الجهود المبذولة في تطوير الأداء الإداري وتلبية احتياجات متلقي الخدمة. وإيضاً تم إجراء تحليل إحصائي لاستطلاع رأي أعضاء الجهاز الإداري في أداء رئيس القسم الإداري بكل قسم إداري وتبين أن الجهاز الإداري بالأقسام الإدارية راضيين عن أداء رؤساء الأقسام الإدارية بنسبة ٩١% وغير راضيين بنسبة ٩%. (مرفق ٦/٢/٣/٥) كما هو موضح بالجدول (٨-٩-١٠)

جدول (٨) إجمالي نتائج التحليل الإحصائي لاستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس في الأداء العام للجهاز الإداري بالأقسام الخدمية للثلاث سنوات

الأقسام الخدمية	العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٢	العام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٣	العام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥
الحسابات	٧٧.٥	٧٩.٥	٨١
الدراسات العليا	٨٥.٥	٨٦	٩٠
الكنترول	٨٣.٥	٨٤	٨٥
وحدة تكنولوجيا المعلومات	٨٣	٨٥	٩١
شئون هيئة التدريس	٨١	٨٣	٩٢
المكتبة	٦٣	٦٩	٧٦
شئون الطلاب	٧٧.٥	٧٨	٨٦
العيادة الطبية	٧٤	٧٧	٧٩
الصيانة	٧٠	٧٢	٧٤
الإجمالي	٧٧	٧٩	٨٣.٧

**جدول (٩) إجمالي نتائج التحليل الإحصائي لإستطلاع رأي الطلاب في الأداء العام للجهاز الإداري
بالأقسام الخدمية للثلاث سنوات**

الأقسام الخدمية	العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٢	العام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٣	العام الجامعي ٢٠٢٥-٢٠٢٤
الخزينة	٨٣.٥	٨٤	٨٦
المعامل	٨٥.٥	٨٦.٥	٩١
وحدة تكنولوجيا المعلومات	٨٩	٨٩.٥	٩٠
رعاية الشباب	٧٠	٧٢	٨١
المكتبة	٨١.٥	٨٣	٨٩
شئون الطلاب	٨٧.٥	٨٩	٩٤
العيادة الطبية	٧٠	٧٣	٨٠
الإجمالي	٨١	٨٢.٥	٨٧

**جدول (١٠) إجمالي نتائج التحليل الإحصائي لتقييم أداء رئيس القسم الإداري من قبل أعضاء الجهاز
الإداري بالأقسام الإدارية للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥**

العناصر	راضي %	غير راضي %
القيادة والإدارة الفعالة	٩٢.٥	٧.٥
المهارات التنظيمية وإدارة العمل	٩٤.٧	٥.٣
العدالة والإنصاف في بيئة العمل	٨٧.٧	١٢.٣
التطوير والابتكار	٨٨	١٢
بيئة العمل والخدمات الإدارية	٩٢.٢	٧.٨
الإجمالي	٩١	٩

٣/٣/٥ وسائل إخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم ومناقشهم فيها عند اللزوم.

تقوم الكلية بإخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييم أدائهم بصورة رسمية ومنظمة، حيث يتم تسليم كل موظف نسخة من تقرير تقييم الأداء السنوي من خلال الإدارة المباشرة بالكلية، وذلك لضمان الشفافية وتعزيز ثقافة التقييم البناء. كما تُعقد اجتماعات دورية مغلقة بين إدارة الكلية ورؤساء الأقسام الإدارية لمناقشة نتائج التقييم مع الموظفين، وتوضيح نقاط القوة وفرص التحسين في الأداء (مرفق ١/٣/٣/٥) .

٤/٣/٥ أمثلة للاستفادة من نتائج التقييم مثل المحاسبة ،وضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها.

توظف الكلية نتائج تقييم أداء الجهاز الإداري بشكل فعال لتحديد أوجه الاستفادة وتحقيق أهداف التطوير المؤسسي، وذلك من خلال تطبيق سياسات الثواب والعقاب وربط الحوافز بالأداء، وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ (مرفق ١/٤/٣/٥) ويكرم الموظف المثالي الحاصل على أعلى نقاط في التقييم بناءً على نتائج التقييم ومنحه شهادة تقدير تقديرًا لجهوده في العمل كنموذج للثواب (مرفق ٢/٤/٣/٥) بينما يُحاسب الإداريين عن التقصير أو المخالفات التي تتعلق بالسلوك أو النظام أو مواعيد العمل بتنفيذ العقوبات مثل خصومات من الراتب كنموذج للعقاب (مرفق ٣/٤/٣/٥) يتم صرف الحافز الشهري وحوافز التميز والمكافآت الأخرى طبقاً لقواعد الجامعة بناءً على الالتزام بمعايير ربط الحافز بالأداء وذلك كنموذج لربط الحافز بالأداء (مرفق ٤/٤/٣/٥) وإلى جانب ذلك، تستند الكلية إلى نتائج التقييم في تحديد نقاط الضعف ووضع خطط تصحيحية لتطوير أداء العاملين وتنمية مهاراتهم (مرفق ٥/٤/٣/٥) و تم اعتماد هذه الخطة بمجلس الكلية رقم رقم (١٧٩) بتاريخ ٢٠٢٥/٦/١١ للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (مرفق ٦/٤/٣/٥) ، حيث يتم إعداد خطة تدريبية تستهدف تحسين الجوانب التي أظهرت ضعفًا في الأداء، وذلك في إطار استعدادات العام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ ويعكس هذا النهج التزام الكلية على تحقيق التوازن بين المحاسبة والتحفيز والتطوير المهني المستدام.

٤/٥ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها ، والاستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية

١/٤/٥ قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري باستخدام الوسائل المناسبة (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها متضمنة على سبيل المثال إستقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع عبء العمل وغيرها).

تقوم الكلية بقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري لضمان الشفافية وتحقيق بيئة عمل محفزة ويتم ذلك من خلال استبيان موجه للعاملين يهدف إلى التعرف على آرائهم حول بيئة العمل، والعدالة في توزيع الأعباء، وفاعلية القيادة، وغيرها من الجوانب المؤثرة في الأداء الوظيفي (مرفق ١/١/٤/٥) وقد تم تحديث هذا الاستبيان ومراجعته من قبل لجنة الاستبيانات للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (مرفق ٢/١/٤/٥) إضافة إلى ذلك، تعقد الكلية لقاءات مباشرة واجتماعات دورية تجمع بين أعضاء الجهاز الإداري وقيادات الكلية، مثل عميد الكلية، ووكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ومدير الكلية، وتتيح هذه اللقاءات مناقشة إقتراحات تطوير العمل (مرفق ٣/١/٤/٥) إضافة إلى تطبيق سياسة "الباب المفتوح" التي تتبناها الكلية مع جميع العاملين وتتيح مناقشة المشكلات فور حدوثها والعمل على حلها بشكل ودي وسريع، بما يعزز من روح التعاون والثقة المتبادلة بين الإدارة والعاملين، ويسهم في خلق بيئة عمل أكثر استقرارًا ودفاعية.

٢ /٤/٥ دورية قياس الرأي خلال الثلاث سنوات الأخيرة

تقوم الكلية بقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري بشكل دوري من خلال استبيانات سنوية شاملة تهدف لقياس آراء الجهاز الإداري. وقد تم تنفيذ هذه الاستبيانات خلال العامين الجامعيين ٢٠٢٣/٢٠٢٢ و ٢٠٢٤/٢٠٢٣، وتضمنت محاور متعددة من بينها: توزيع عبء العمل، بيئة العمل والإمكانات

المادية المتاحة، فرص التدريب، علاقات العمل، نظم تقييم الأداء، نمط الإدارة، معايير اختيار القيادات الإدارية، ومستوى الرضا الوظيفي. وبهدف مواكبة المتغيرات وتحديث أدوات القياس، قامت الكلية في العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ بتحديث إستبيان آراء أعضاء الجهاز الإداري ليشمل محاور أكثر دقة وعمقاً، من أبرزها : مصداقية الإدارة والعدالة في توزيع عبء العمل، العلاقات مع القيادات والموظفين ، الدورات التدريبية، المتطلبات الوظيفية ، بيئة العمل، الخدمات التكنولوجية المقدمة. وقد أجري تحليل إحصائي لنتائج الاستبيانات بهدف استخلاص مؤشرات حول رضا العاملين وتوجهاتهم، بما يدعم عملية اتخاذ القرار وتحسين السياسات الإدارية (مرفق ١/٢/٤/٥) وتقوم الكلية بإخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييم آرائهم لضمان الشفافية وتعزيز ثقافة المشاركة والتطوير المستمر من خلال عقد إجتماعات معهم لإعلامهم بنتائج التحليل الإحصائي الخاص بهم . (مرفق ٢/٢/٤/٥). وفي ضوء ما سبق، تم إعداد دراسة لاستقصاء آراء أعضاء الجهاز الإداري ، وذلك استناداً إلى نتائج الاستبيانات السابقة وتحليلها، وقد وتم اعتماد هذه الدراسة رسمياً بقرار مجلس الكلية رقم (١٧٩) بتاريخ ٢٠٢٥/٦/١١ (مرفق ٣/٢/٤/٥) وتعد هذه الدراسة أداة مهمة لدعم اتخاذ القرار في تطوير بيئة العمل وتعزيز الرضا الوظيفي.

٣/٤/٥ تحليل وتقييم آراء أعضاء الجهاز الإداري (تحديد أهم عناصر الرضا - عدم الرضا).

قامت الكلية بتحليل وتقييم آراء أعضاء الجهاز الإداري بشكل سنوي بهدف تحديد أهم عناصر الرضا وعدم الرضا، بما يسهم في دعم القرارات التطويرية وتحسين بيئة العمل. أظهرت نتائج التحليل الإحصائي للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥، فقد ارتفعت نسبة الرضا العام إلى ٩٢.٥% إلا أن بعض نقاط عدم الرضا تمثلت في قصور الخدمات التكنولوجية المقدمة، والحاجة إلى تحسين بيئة العمل بشكل عام . وتُعد هذه النتائج مؤشرات محورية تعتمد عليها الكلية في صياغة الخطط التحسينية المستقبلية، وتوجيه برامج التدريب والتطوير الإداري بما يلبي احتياجات العاملين ويعزز من كفاءتهم ورضاهم الوظيفي (مرفق ١/٣/٤/٥) .

جدول (١١) : عناصر الرضا - عدم الرضا لآراء أعضاء الجهاز الإداري لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥

العبارة	راضى	غير راضى
أ- مصداقية الإدارة والعدالة في توزيع عبء العمل	٩٥.٤%	٤.٦%
ب- العلاقات مع القيادات	٩٧.٥%	٢.٥%
ج- الدورات التدريبية	٩٦.٤%	٣.٦%
د- المتطلبات الوظيفية	٩٧.١%	٢.٩%
هـ- بيئة العمل	٨٢.٣%	١٧.٧%
و- الخدمات التكنولوجية المقدمة	٨٦.٣%	١٣.٧%
الرضا العام	٩٢.٥%	

يوضح الجدول السابق أن عناصر الرضا - عدم الرضا لأراء أعضاء الجهاز الإداري للعام الجامعي - ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ حيث كانت نسبة الرضا العام لأعضاء الجهاز الإداري ٩٢.٥%.

٤/٤/٥ أمثلة للاستفادة من النتائج والإجراءات التصحيحية المناسبة وإتساقها مع نتائج قياس الرأي

استناداً إلى نتائج قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري، قامت الكلية بإعداد وتنفيذ خطط إجراءات تصحيحية سنوية تهدف إلى تحسين جوانب الأداء التي أبدى العاملون عدم رضاهم عنها، بما يعكس اتساقاً واضحاً بين التحليل الإحصائي والاستجابة الإدارية الفعلية. ففي العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ فقد ركزت الإجراءات التصحيحية على تطوير الخدمات التكنولوجية المقدمة وتحسين بيئة العمل، باعتبارهما من أبرز عناصر عدم الرضا في تلك الفترة (مرفق ١/٤/٤/٥). وقد تم إعتماؤها رسمياً بقرار مجلس الكلية رقم (١٧٩) بتاريخ ١١ / ٦ / ٢٠٢٥ (مرفق ٢/٤/٤/٥) ، كما تم تنفيذ متابعة لقياس مدى تفعيل هذه الإجراءات ونجاحها في تحسين مؤشرات رضا العاملين (مرفق ٣/٤/٤/٥) ويؤكد هذا التوجه حرص الكلية على تحقيق التحسين المستمر، والربط بين التغذية الراجعة وخطط التطوير الإداري الواقعية.

نقاط القوة:

١. توافر جهاز إداري ملائم بما يتناسب مع حجم وطبيعة الأنشطة بالأقسام الإدارية المختلفة داخل الكلية.
٢. وجود آلية معتمدة وخطة واضحة للتعامل مع العجز أو الفائض في الجهاز الإداري، لضمان استمرارية وكفاءة العمل.
٣. تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري بشكل دوري (سنوياً)، بناءً على تحليل فعلي، مما يسهم في تنمية المهارات ورفع كفاءة الأداء.
٤. توافر معايير موضوعية وآليات محددة لتقييم أداء الجهاز الإداري، بما يضمن الشفافية والعدالة في التقييم.
٥. استخدام وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري، مثل الاستبيانات واللقاءات المباشرة، بما يعزز المشاركة ويسهم في تحسين بيئة العمل.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ١ - توسع في تقديم الدورات التدريبية المتخصصة في مجال تكنولوجيا المعلومات، لتلبية احتياجات التطور الرقمي، ورفع كفاءة العاملين في استخدام النظم الإلكترونية والخدمات الذكية.
- ٢ - تطوير بيئة العمل بما يعزز من رضا العاملين وراحتهم أثناء أداء المهام اليومية.

المرفقات

معياري رقم (٥): الجهاز الإداري			
م	رقم المرفق	المحتوى	رقم صفحة المرفق في الدراسة الذاتية
مؤشر رقم ١/٥ الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها. ممارسة رقم ١/١/٥ مدى ملائمة أعداد أعضاء الجهاز الإداري (بما فيه من فنيين) وفق طبيعة نشاط المؤسسة.			
١	١/١/١/٥	بيان بأعداد الجهاز الإداري بما فيه من فنيين وخدمات معاونة	٨٩
٢	٢/١/١/٥	قاعدة بيانات الجهاز الإداري	٨٩
٣	٣/١/١/٥	صورة من مجلس الكلية معتمد لقاعدة بيانات الجهاز الإداري	٨٩
٤	٤/١/١/٥	صورة من البيانات الالكترونية الخاصة بالجهاز الإداري	٩٠
ممارسة رقم ٢/١/٥ ملائمة توزيع العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية والمعامل والقاعات والورش والمكتبة وغيرها وفقا لمؤهلاتهم وللتوصيف الوظيفي وبما يحقق التوازن في عبء العمل ويضمن كفاءة الاداء.			
٥	١/٢/١/٥	دراسة عن مدى ملائمة أعداد أعضاء الجهاز الإداري لحجم وطبيعة نشاط الكلية	٩٠
٦	٢/٢/١/٥	صورة من مجلس الكلية معتمد لدراسة عن مدى ملائمة أعداد أعضاء الجهاز الإداري لحجم وطبيعة نشاط الكلية	٩٠
٧	٣/٢/١/٥	احتساب عبء العمل للجهاز الإداري بما فيه من فنيين	٩١
٨	٤/٢/١/٥	التوصيف الوظيفي للجهاز الإداري	٩١
٩	٥/٢/١/٥	صورة من مجلس الكلية معتمد التوصيف الوظيفي للجهاز الإداري	٩١

٩١	محضر إجتماع مع رؤساء الاقسام الادارية لإعلامهم بالتوصيف الوظيفي	٦/٢/١/٥	١٠
ممارسة رقم ٣/١/٥ ملانمة اليات التعامل مع وجود عجز او فائض فى اعداد العاملين والفنيين			
٩٢	مخاطبة الاقسام الادارية لمعرفة مدى ملانمة اعداد الجهاز الإدارى لحجم وطبيعة نشاط الكلية + بيان بحصر الاقسام الادارية والفنية التى بها عجز	١/٣/١/٥	١١
٩٢	آلية وخطة معتمدة للتعامل مع العجز فى أعضاء الجهاز الإدارى والفنى	٢/٣/١/٥	١٢
٩٢	صورة من مجلس الكلية معتمد آلية وخطة معتمدة للتعامل مع العجز أو الفائض فى أعضاء الجهاز الإدارى والفنى	٣/٣/١/٥	١٣
٩٢	متابعة تفعيل خطة التعامل مع العجز أو الفائض فى أعضاء الجهاز الإدارى والفنى بالدلائل والوثائق	٤/٣/١/٥	١٤
مؤشر رقم ٢/٥ الإحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملانمة لتنفيذ البرامج التى تلبي الإحتياجات التدريبية لكل فئة			
ممارسة رقم ١/٢/٥ تحدد المؤسسة الوسائل المستخدمة لتحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الادارى.			
٩٢	وسائل (الية) معتمدة لتحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإدارى.	١/١/٢/٥	١
٩٢	استبيانات لتحديد الإحتياجات التدريبية و مذكرة عرض على لجنة الاستبيانات	٢/١/٢/٥	٢
٩٢	قائمة الإحتياجات التدريبية الفعلية لأعضاء الجهاز الادارى	٣/١/٢/٥	٣
٩٣	دراسة معتمدة لتحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإدارى	٤/١/٢/٥	٤
٩٣	صورة من مجلس الكلية معتمد للدراسة لتحديد الإحتياجات	٥/١/٢/٥	٥

	التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري		
ممارسة رقم ٢/٢/٥ توافر بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة سنويا وأنواعها.			
٩٣	خطة معتمدة لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والفني متابعة تنفيذ الخطة لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والفني	١/٢/٢/٥	٦
٩٣	صورة من مجلس الكلية معتمد للخطة تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والفني	٢/٢/٢/٥	٧
ممارسة رقم ٣/٢/٥ توافر بيان بعدد المتدربين سنويا (لاخر ثلاث سنوات على الأقل).			
٩٤	بيان بأسماء المتدربين لكل دورة تدريبية وفقا لأقسامهم الإدارية	١/٣/٢/٥	٨
٩٤	بيان بعدد وبنسبة المتدربين سنويا من الأقسام الإدارية الى العدد الاجمالي لكل قسم	٢/٣/٢/٥	٩
٩٤	أعداد المتدربين/ المشاركين سنويا	٣/٣/٢/٥	١٠
٩٥	إستبيان قياس أثر مردود التدريب للجهاز الإداري	٤/٣/٢/٥	١١
٩٥	تقرير عن أثر مردود التدريب للجهاز الإداري	٥/٣/٢/٥	١٢
مؤشر رقم ٣/٥ للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير			
ممارسة رقم ١/٣/٥ توجد معايير موضوعية لتقييم أداء الجهاز الإداري .			
٩٥	معايير وآليات معتمدة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري	١/١/٣/٥	١
٩٥	صورة من مجلس الكلية معتمد لمعايير وآليات معتمدة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري	٢/١/٣/٥	٢
ممارسة رقم ٢/٣/٥ توضيح آليات ودورية التقييم خلال الثلاث السنوات الأخيرة.			
٩٥	محضر إجتماع مع الجهاز الإداري لنشر معايير تقييم أداء الجهاز الإداري.	١/٢/٣/٥	٣
٩٥	إستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس في الأداء العام	٢/٢/٣/٥	٤

	للجهاز الإداري بالأقسام الخدمية		
٩٥	إستطلاع رأي الطلاب في الأداء العام للجهاز الإداري بالأقسام الخدمية	٣/٢/٣/٥	٥
٩٥	تقييم المديرون (تقرير كفاءة أداء الشاغلين السنوى)	٤/٢/٣/٥	٦
٩٥	إستطلاع رأي أعضاء الجهاز الإداري في أداء رئيس القسم الإداري بكل قسم إداري	٥/٢/٣/٥	٧
٩٦	التحليل الاحصائي لتقييم الأداء العام للجهاز الإداري بالأقسام الخدمية وأداء رئيس القسم الإداري	٦/٢/٣/٥	٨
ممارسة رقم ٣/٣/٥ وسائل إخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم ومناقشهم فيها عند اللزوم.			
٩٧	محضر اجتماع مع أعضاء الجهاز الإداري لإعلامهم بنتائج تقييم الأداء الخاص بهم	١/٣/٣/٥	٩
ممارسة رقم ٤/٣/٥ أمثلة للاستفادة من نتائج التقييم مثل المحاسبة ،وضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها.			
٩٨	سياسة الثواب والعقاب	١/٤/٣/٥	١٠
٩٨	نموذج الثواب للجهاز الإداري	٢/٤/٣/٥	١١
٩٨	نموذج العقاب للجهاز الإداري	٣/٤/٣/٥	١٢
٩٨	نموذج ربط الحافز بالأداء	٤/٤/٣/٥	١٣
٩٨	خطة معتمدة للإجراءات التصحيحية لتنمية المهارات وتطوير أداء أعضاء الجهاز الإداري	٥/٤/٣/٥	١٤
٩٨	صورة من مجلس الكلية معتمد لخطة الإجراءات التصحيحية لتنمية المهارات وتطوير أداء أعضاء الجهاز الإداري	٦/٤/٣/٥	١٥
٤/٥ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها ، والاستفادة من النتائج فى إتخاذ الإجراءات التصحيحية			
ممارسة رقم ١/٤/٥ قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري بإستخدام الوسائل المناسبة (مثل إستبيانات ولقاءات وغيرها متضمنة على سبيل المثال إستقصاء عن بيئة العمل والعدالة فى توزيع عبء العمل وغيرها			

٩٨	استمارة قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري	١/١/٤/٥	١
٩٨	مذكرة عرض على لجنة الإستبيانات	٢/١/٤/٥	٢
٩٨	محضر اجتماع مع أعضاء الجهاز الإداري والقيادات الإدارية بالكلية	٣/١/٤/٥	٣
ممارسة رقم ٢/٤/٥ دورية قياس الرأي خلال الثلاث سنوات الأخيرة			
٩٩	التحليل الإحصائي الخاص بتقييم آراء الجهاز الإداري	١/٢/٤/٥	٤
٩٩	محضر اجتماع مع أعضاء الجهاز الإداري لإعلامهم بنتائج تقييم الآراء الخاص بهم	٢/٢/٤/٥	٥
٩٩	دراسة معتمدة لآراء أعضاء الجهاز الإداري وصورة من مجلس الكلية معتمد لدراسة آراء أعضاء الجهاز الإداري	٣/٢/٤/٥	٦
ممارسة رقم ٣/٤/٥ تحليل وتقييم آراء أعضاء الجهاز الإداري (تحديد أهم عناصر الرضا - عدم الرضا).			
٩٩	عناصر الرضا - عدم الرضا لآراء أعضاء الجهاز الإداري	١/٣/٤/٥	٧
ممارسة رقم ٤/٤/٥ أمثلة للاستفادة من النتائج والإجراءات التصحيحية المناسبة وإتساقها مع نتائج قياس الرأي			
١٠٠	خطة إجراءات تصحيحية معتمدة بناء على آراء أعضاء الجهاز الإداري	١/٤/٤/٥	٨
١٠٠	صورة من مجلس الكلية معتمد للخطة إجراءات تصحيحية بناء على آراء أعضاء الجهاز الإداري	٢/٤/٤/٥	٩
١٠٠	متابعة تفعيل خطة الإجراءات التصحيحية لتحسين آراء أعضاء الجهاز الإداري	٣/٤/٤/٥	١٠

معيار ٦: معيار الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة للملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه ، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١/٦. الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
٢/٦. مصادر التمويل متنوعة مع وجود ادلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	√		
٣/٦. مبانى المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولاعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحى بالمبانى.	√		
٤/٦. صيانة القاعات والمعامل والالات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	√		
٥/٦. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الاكاديمى للمؤسسة وللعمليات الادارية بها.	√		
٦/٦. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التى تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	√		

تعليقات المؤسسة

١/٦ الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها

١/١/٦ ملائمة الموارد المالية المحددة وتناسبها مع أنشطة المؤسسة وعدد طلابها.

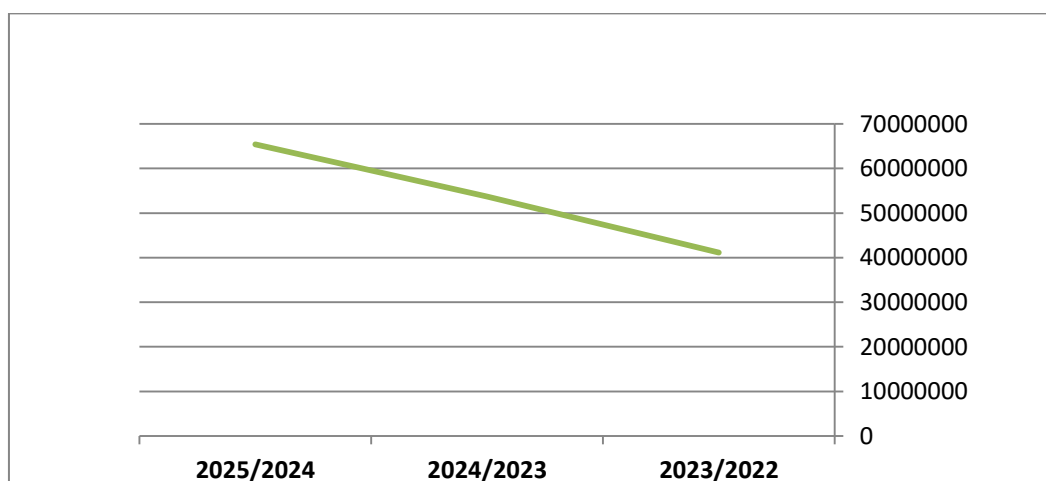
تمتلك الكلية موارد مالية ملائمة لتحقيق رسالتها وأهدافها وبما يلبي إحتياجات فاعلية العملية التعليمية ويتم تمويل هذه الأنشطة من خلال عدة مصادر للتمويل وهي الموازنة العامة للدولة وتتضمن أربع أبواب (أوجه الصرف)، الباب الاول (الاجور والمرتبات)، الباب الثانى (شراء السلع والخدمات): ويشمل مواد بتروليه وغاز/ موارد ومهمات/ ادوات كتابية – مياة وانارة/ مستلزمات سلعيه متنوعه/ نفقات الصيانة – نفقات طبع – نقل وانتقالات عامة – بريد واتصالات- خدمات متنوعة، الباب الرابع (المزايا العينية): ويشمل الدعم والمنح والمزايا – الباب الخامس (المصروفات الاخرى): ويشمل رسوم تراخيص السيارات (مرفق ١/١/٦). والصناديق الخاصة من الجامعة والموارد الذاتية للكلية (علما بان نصيب الجامعه ٦٠% ونصيب الكلية ٤٠% من اجمالى الموارد الذاتية) وتشمل هذه الموارد مركز الخدمة العامة للتدريب والتعليم المستمر(وحدة ذات الطابع الخاص)، والهبات والتبرعات ،مشروعات مموله ، رسوم الطلاب المصريين والوافدين ، إيجار الكافيتريا ، المجله العلميه ، والبرامج الخاصة مثل (بكالوريوس التمريض المكثف/ بكالوريوس التخصصي في علوم التمريض/ أليات المقاصة) (مرفق ٢/١/٦).

جدول (١) إجمالي الموارد المالية (الموازنة العامة والموارد الذاتية) بالكلية على مدار
الثلاث سنوات الاخيرة

السنة	موازنة العامة	الموارد الذاتية	الاجمالي
٢٠٢٣/٢٠٢٢ م	٧٧٤,١٥١,٤١ جنيها	١٢٨,٢٥١,٢ جنيها	٩٠٢,٤٠٢,٤٣ جنيها
٢٠٢٤/٢٠٢٣ م	٩٤٦,٧٣٦,٥٣ جنيها	٧١٤,٩٨٢,٧ جنيها	٦٦٠,٧١٩,٦١ جنيها
٢٠٢٥/٢٠٢٤ م	٤٨٦,٣٧٦,٦٥ جنيها	٥١٠,٩٩٠,٤ جنيها	٩٩٦,٣٦٦,٧٠ جنيها

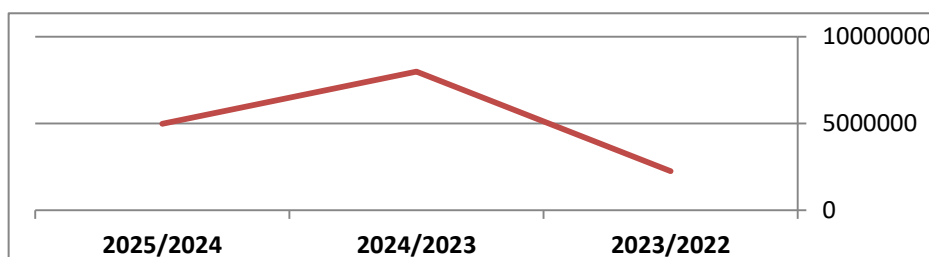
يتضح من الجدول أعلاه وجود زيادة ملحوظة في الموارد المالية بالكلية (موازنة عامة/ موارد ذاتية) مما يعكس تناسبها مع أنشطة الكلية وعدد طلابها على مدار الثلاث سنوات الاخيرة حيث ان الموازنة العامة للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (٤٨٦,٣٧٦,٦٥ جنيها) والموارد الذاتية (٥١٠,٩٩٠,٤ جنيها) .

منحني (١) إجمالي الموازنة العامة على مدار الثلاث سنوات الاخيرة



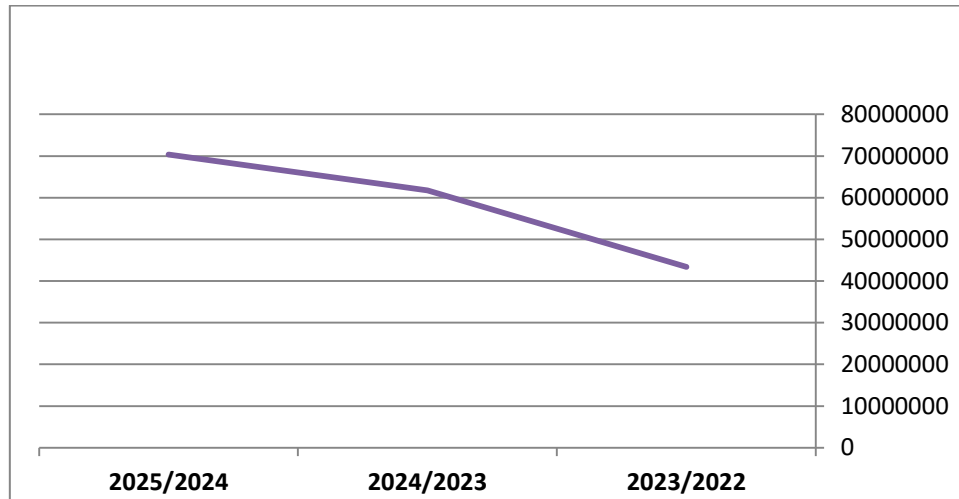
يوضح المنحني (١) وجود زيادة ملحوظة في الموازنة العامة خلال الثلاث سنوات الاخيرة حيث انها في عام ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (٤٨٦,٣٧٦,٦٥ جنيها)

منحني (٢) إجمالي الموارد الذاتية على مدار الثلاث سنوات الأخيرة



يوضح المنحني (٢) وجود زيادة واضحة بالموارد الذاتية للكلية عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ وذلك لوجود مشروع تطوير نظم تقييم الاختبارات العملية والشفهية (تم ادخال ٨٠٠٠,١) في هذا العام لتطوير العملية التعليمية وبالنسبة للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ كانت (٥١٠,٩٩٠,٤) جنيهاً وهذا اكبر من عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢.

منحني (٣) اجمالي الموارد المالية (الموازنة عامة والموارد الذاتية) على مدار الثلاث سنوات الاخيرة



يوضح المنحني (٣) وجود زيادة ملحوظة في الموارد المالية (موازنة عامة/ موارد ذاتية) خلال الثلاث سنوات الاخيرة

جدول (٢) بيان تفصيلي بالموارد المالية (موازنة عامة وموارد ذاتية) للكلية على مدار الثلاث سنوات الأخيرة

إجمالي الموارد المالية	موارد ذاتية بنسبة ٤٠ % طبقاً لما تم توريده من اجمالي المبلغ المورد من الجامعة								موازنة عامة	السنة
	أخرى* ايجار كافتيريا	المجلة العلمية	ايرادات البرامج الخاصة	تبرعات بقيمة	رسوم الطلاب المصريين (دراسات عليا)	رسوم الطلاب الوافدين بكالوريوس و دراسات عليا	مشروعات ممولة	وحدة ذات الطابع الخاص (مركز الخدمة العامة)		
٤٠٢,٤٣ جنيهاً	٢٧ جنيهاً	٨٢٤,١٢٤ جنيهاً	٦١٨,٦٢٩ جنيهاً	٣٥٠٠٠ جنيهاً	٥٤٥,٣٧٢,١ جنيهاً	٢٤٩,٤٦ جنيهاً	/	٨٩٢,١٥ جنيهاً	١,٥١٠,٤١٠ جنيهاً	٢٠٢٣/ ٢٠٢٢
٧١٩,٦١ جنيهاً	٣١ جنيهاً	٥٥٢٠٠ جنيهاً	١٧٨,٤٦٩,٤ جنيهاً	١١٨٨٧٠ جنيهاً	٢٦٢,٣١٩,١ جنيهاً	٢٦٨,٣١ جنيهاً	٨٠٠,١ جنيهاً	٩٣٦,١٥٧ جنيهاً	٧٧٤,٠٠٠ جنيهاً	٢٠٢٤/ ٢٠٢٣
٣٦٦,٧٠ جنيهاً	٣٥ جنيهاً	٤٩٢٠٠ جنيهاً	٩٣٣,٩٨١,٢ جنيهاً	٨١٠,٦٠ جنيهاً	٧٨٦,٢٩٢,١ جنيهاً	٦٨١,٥٢٣ جنيهاً	/	١٠٠,٤٧ جنيهاً	٣٧٦,٦٥٠ جنيهاً	٢٠٢٥/ ٢٠٢٤

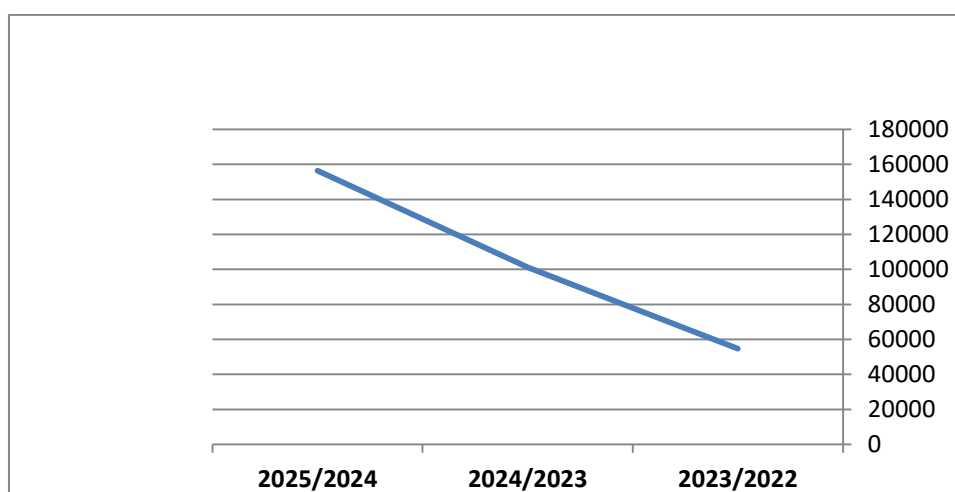
٢/١/٦ ملانمه توزيع موارد المؤسسة المالية علي الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع.

توزع الكلية مواردها المالية علي الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع لتحقيق رسالتها واهدافها وتم عمل بيان إجمالي بميزانية كل نشاط من الأنشطة السابقة وفقا للموارد المالية بالكلية من العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ الي العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ كما هو موضح بجدول (٣) ومنحني (٤) (مرفق ١/٢/١/٦).

جدول (٣) إجمالي توزيع الموارد المالية علي الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع علي مدار الثلاث سنوات الاخيرة

إجمالي الميزانية	ميزانية أنشطة خدمة المجتمع	ميزانية الأنشطة البحثية	ميزانية الأنشطة التعليمية	العام الجامعي
٩٣٥,٤٦١,٤١ جنيها	١٠٤,٠٠٠ جنيها	٢٠٠,٤٨ جنيها	٧٣٥,٣٠٩,٤١ جنيها	٢٠٢٣/٢٠٢٢
٦٣٤,٦٣٦,٥٣ جنيها	٢٦٥,٣٤٨ جنيها	٤٩٤,١ جنيها	٥٣,٢٨٦,٨٧٥ جنيها	٢٠٢٤/٢٠٢٣
٣٥٨,٦٧٦,٦٤ جنيها	٥٨٨,٥٢٠ جنيها	/	٧٧٠,١٥٥,٦٤ جنيها	٢٠٢٥/٢٠٢٤

منحني (٤) إجمالي نصيب الطالب من الموارد المالية علي مدار الثلاث سنوات الاخيرة



يوضح الجدول (٣) والمنحني (٤) وجود زيادة في الميزانية الخاصة بالأنشطة التعليمية وخدمه المجتمع ومن إجمالي الميزانية مما يعكس وجود زيادة في نصيب الطالب علي مدار الثلاث سنوات الاخيرة.

٣/١/٦ قواعد الصرف علي البرامج المختلفة التي تقدمها المؤسسة :

تعتمد إدارة الموارد المالية بكلية التمريض جامعة بنها علي مجموعة من القواعد الرسمية التي تتضمن توزيع الموارد المالية بفاعلية وكفاءة (إجراءات عمليات الشراء) (مرفق ١/٣/١/٦). حيث يتم تحديد الاحتياجات التعليمية من قبل رؤساء الأقسام العلمية، ثم ترفع طلبات الشراء الي عميد الكلية التي يقوم بمراجعتها والتأكد من مدي مطابقتها لإحتياجات البرنامج واولوية الميزانية، وبعد المراجعة تعتمد الطلبات للموافقة النهائية واصدار

أوامر الشراء، ويتم تنفيذ أوامر الشراء بالتنسيق مع ادارة المشتريات، ثم تسجل جميع عمليات الصرف في السجلات المالية التي تخضع للمراجعة المالية الدورية من قبل ادارة الشؤون المالية بالجامعة والجهات الرقابية (نماذج لعمليات الشراء) (مرفق ٢/٣/١/٦).

٢/٦ مصادر التمويل متنوعة مع وجود ادلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة

١/٢/٦ تنوع مصادر الموارد المالية مثل (مصروفات الطلاب، الوحدات ذات الطابع الخاص وغيرها).
تتنوع مصادر الموارد الذاتية بالكلية كما سبق ذكره بمرفق ٢/١/١/٦. وتتوافر بالكلية أنشطة متنوعة لتنمية الموارد المالية الذاتية مثل تقديم الدورات التدريبية وورش العمل والمناقشات العلمية من خلال مركز الخدمة العامة للتدريب والتعليم المستمر (وحدة ذات الطابع الخاص)، والهبات والتبرعات وإيجار الكافيتريا وبروتوكولات التعاون للمستشفيات الخارجية والطلاب الوافدين والبرامج الخاصة مثل (دبلوم التقني/ بكالوريوس التمريض المكثف/ بكالوريوس التخصص في علوم التمريض/ أليات المقاصة) (مرفق ١/١/٢/٦) كما يوجد دورية علمية محكمة نصف سنوية وتمت الموافقة علي اصدار لائحتها في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/١١/١٨ وتم اعتمادها من مجلس الكلية ٢٠١٩/١١/٢١ (مرفق ٢/١/٢/٦).

٢/٢/٦ مدي زيادة الموارد المالية الذاتية علي مدار الأعوام الثلاثة الماضية (المؤسسات الحكومية فقط).
قامت الكلية بتنمية الموارد الذاتية من خلال وضع خطة لتنمية الموارد المالية الذاتية وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم ١٧٠ بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (مرفق ١/٢/٢/٦) والتي تتضمن الاهداف العامة، الاهداف التنفيذية، وقت التنفيذ، مسؤل التنفيذ، مصدر التمويل ومؤشرات الإنجاز ومن أهدافها العامة (تسويق برامج الدراسات العليا للطلاب علي المستوي المحلي والدولي من خلال وحدة العلاقات الدولية ووضع برنامج لزيادة استقطاب الطلاب الوافدين لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا والاعلان عنها من خلال موقع الكلية باللغتين العربية والانجليزية، عقد العديد من بروتوكولات التعاون بين الكلية والمستشفيات المختلفة لتدريب طلاب الامتياز لتوفير مصادر مالية مثل بروتوكول التعاون مثل مستشفى توشيبا العربي ومستشفى السعودي الالماني للابحاث والامراض المتوطنة والكبد بالقاهرة ومستشفى السكة الحديد وغيرها (مرفق ٢/٢/٢/٦). كما تم عمل إجمالي بالموارد الذاتية للكلية على مدار الثلاث سنوات الأخيرة يوضح مدي التطور في حجم الموارد الذاتية خلال السنوات الثلاث الأخيرة كما سبق ذكره بمرفق (٢/١/١/٦).

٣/٦ مبانى المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولاعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحى بالمبانى.

١/٣/٦ ملائمة مبانى المؤسسة و أعداد القاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها وغيرها، وتناسب ذلك بصفه عامه مع أعداد الطلاب بجميع البرامج .

تمتلك الكلية مساحة قدرها ٨٤٨،٩ م^٢ مقسمة إلى أربعة أدوار؛ الدور الأول والثانى مساحة كلاً منهما ٣٨٩٤ م^٢ والدور الثالث والرابع مساحة كلاً منهما ١٠٣٠ م^٢ والنثى تتناسب مع أعداد الطلاب وفقاً للمعايير المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فى الثلاث أعوام الجامعية السابقة ، حيث بلغ نصيب الطالب ٢.٦ م^٢ خلال العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م ، وذلك كما هو موضح في جدول رقم (٤).

جدول (٤) بيان إحتسابي لنصيب الطالب من إجمالي مساحة مبني الكلية للعام الجامعي من ٢٠٢٢/٢٠٢٣ إلى ٢٠٢٤/٢٠٢٥

السنة	مساحة الكلية	عدد الطلاب	نصيب الطالب
٢٠٢٣/٢٠٢٢	٩٨٤٨ م	٣٥٣٥	٤.٢ م
٢٠٢٤/٢٠٢٣	٩٨٤٨ م	٣٩٦٨	٢.٥ م
٢٠٢٥/٢٠٢٤	٩٨٤٨ م	٣٧٤٠	٢.٦ م

ويتوافر بالكلية عدد ٤ مدرجات كبيرة مساحة كل مدرج ١٨٠ م^٢ كما تضم الكلية عدد (٧) قاعات تدريسية تبلغ مساحة كلا منهم (٧٧ م^٢) وعلاوة على ذلك فان جميع المدرجات والقاعات الدراسية مجهزة بالمعدات والتجهيزات اللازمة للعملية التعليمية (مرفق ١/١/٣/٦).

ويتم استخدام المدرجات والقاعات الدراسية بالتناوب بين الفرق الأربعة، وفقاً للجدول الدراسية المعتمدة بالإضافة الي أن الجامعة بصدد انشاء مدرجات مركزية للتعامل مع الكثافة الطلابية. كما يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات لاستخدام المدرجات بالتبادل على فترات زمنية محددة، بما يتماشى مع تنظيم الجداول الدراسية. حيث يترواح نصيب كل طالب ما بين (١.٨ م^٢ إلى ٣ م^٢) للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ وهو ما ينطبق مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ويتضح مدي التلائم بين قاعات التدريس وأعداد الطلاب كما هو موضح بجدولي (٦٥)، وأيضاً مع النموذج الاسترشادي للتقييم الكمي للمبنى، والذي يوضح درجة استيفاء المبنى لمتطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وفقاً للمعايير القياسية وذلك طبقاً لتقرير المؤسسة عن التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة للفاعلية التعليمية بالمؤسسة (مرفق ٢/١/٣/٦) وقد تم اعتماد هذه المعايير من مجلس الكلية في: الجلسة رقم (١٧١) بتاريخ ١١/١٠/٢٠٢٤ للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ (مرفق ٣/١/٣/٦). كما أن الجامعة بصدد إنشاء مشروع مجمع المدرجات المركزي والذي يضم ٥٠ مدرجا تعليميا ويسع المدرج الواحد ٢٠٠ طالب والذي يهدف إلي رفع الطاقه الاستيعابية لطلاب الجامعة (مرفق ٦/١/٣/٤) كما يوجد بالكلية دليلا خاصا بالابنية يحتوي علي وصف تفصيلي لمبني الكلية وتقسيماته المختلفة (مرفق ٥/١/٣/٦).

جدول (٥) بيان بمدي تلائم اعداد الطلاب مع مساحة المدرجات بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

الكود	المدرج / العدد الاجمالي للفرقة	عدد الطلاب في الفترة	المساحة	نصيب الطالب	مدى الملائمة
E1٠٤٦	خاص بالفرقة الاولى (٥٨١)	٩٨	١٨٠ م	١.٨ م ^٢	ملائم
	خاص بالفرقة الرابعة (١٠٠٤)	٦٣		٢.٨ م ^٢	
(E1٠٥٣)	خاص بالفرقة الرابعة (١٠٠٤)	٦٣	١٨٠ م	٢.٨ م ^٢	ملائم
	خاص بالفرقة الثالثة (١٠٩٦)	٦٨		٢.٦ م ^٢	
(E٢٠٨٩)	خاص بالفرقة الرابعة (١٠٠٤)	٦٣	١٨٠ م	٢.٨ م ^٢	ملائم
	خاص بالفرقة الثانية (١٠٥٩)	٨٨		٢ م ^٢	
	خاص بالفرقة الثالثة (١٠٩٦)	٦٨		٢.٦ م ^٢	
(E٢٠٩٥)	خاص بالفرقة الرابعة (١٠٠٤)	٦٣	١٨٠ م	٣ م ^٢	ملائم
	خاص بالفرقة الاولى (٥٨١)	٧٠		٢.٥ م ^٢	
ملحوظة	المدرجات مخصصة لطلاب الفرق الدراسية الاربعة لمرحلة البكالوريوس				

جدول (٦) بيان بمدي تلائم اعداد الطلاب مع مساحة القاعات التدريسية بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٢

الكود	القاعة	اجمالي اعداد الطلاب في كل مجموعة	المساحة	نصيب الطالب	مدى الملائمة
(B٢٠٦٨)	قاعة تدريس بالدور الثاني بجوار قسم تمريض الاطفال و الصحة النفسية	٢ مجموعه/ كل مجموعه ١٧ طالب	٧٧م	٢.٣م	ملائم
(A٢٠٥٨)	قاعة تدريس بالدور الثاني بجوار قسم التمريض الباطني والجراحي	٢ مجموعه/ كل مجموعه ١٧ طالب	٧٧م	٢.٣م	ملائم
(A٣٠١٠٠)	قاعة تدريس بالدور الثالث بجوار قسم الادارة	٢ مجموعه/ كل مجموعه ١٥ طالب	٧٧م	٢.٧م	ملائم
(A٤٠١٢٢)	قاعة تدريس بالدور الرابع	٢ مجموعه/ كل مجموعه ١٥ طالب	٧٧م	٢.٧م	ملائم
(B٤٠١٢٥)	قاعة تدريس بالدور الرابع	٢ مجموعه/ كل مجموعه ١٧ طالب	٧٧م	٢.٣م	ملائم

يوجد بالكلية عدد ١٢ معمل للمهارات التمريضية ٦ معامل مساحة كل معمل ٥٠م^٢ + ٥ معامل مساحة كل معمل ٩٨م^٢ و المعمل الافتراضي مساحته ٩٨م^٢. وعلاوة على ذلك فان تلك المعامل مجهزة بالمعدات والتجهيزات اللازمة لتدريب الطلاب على المهارات العملية (مرفق ٦/١/٣/٦). و يتم تقسيم الطلاب الي مجموعات علي فترات زمنية تبعا للجدول حيث يتراوح نصيب كل طالب ما بين (٣م^٢ إلى ٦.٥م^٢) للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ من مساحة المعمل وهو ما ينطبق مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وبذلك يتضح مدي التلائم بين المعامل وأعداد الطلاب كما هو موضح بجدول (٧) (مرفق ٧/١/٣/٦). بالإضافة الي وجود مركز المهارات والمحاكاة الطبي بجامعة بنها والذي يخدم القطاع الطبي.

جدول (٧) بيان بمدي تلائم اعداد الطلاب مع مساحة المعامل التمريضيه بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٢

المعمل	المساحة	اجمالي اعداد الطلاب في كل مجموعة	نصيب الطالب	مدى الملائمة
تمريض باطنى وجراحي ١ (D٢٠٨٤)	٩٨م	الفرقة الاولى ٢ مجموعه/ كل مجموعه ١٨ طالب	٢.٧م	ملائم
تمريض باطنى وجراحي ٢ (D٢٠٨٥)	٩٨م	الفرقة الثانية ٢ مجموعه/ كل مجموعه ١٥ طالب	٣.٢م	ملائم
معمل اساسيات التمريض ١ (D٢٠٨٦)	٩٨م	الفرقة الاولى ٢ مجموعه/ كل مجموعه ١٨ طالب	٢.٧م	ملائم
معمل اساسيات التمريض ٢ (D٢٠٨٧)	٩٨م	الفرقة الثانية ٢ مجموعه/ كل مجموعه ١٥ طالب	٣.٢م	ملائم
معمل اساسيات التمريض ٣ (D٢٠٨٧)	٩٨م	الفرقة الثالثة ٢ مجموعه/ كل مجموعه ١٧ طالب	٣م	ملائم
معمل تمريض صحة الام والرضيع ١ (C٢٠٧٩)	٥٠م	الفرقة الثانية ٢ مجموعه/ كل مجموعه ١٥ طالب	٣.٣م	ملائم
معمل تمريض صحة الام والرضيع ٢ (C٢٠٨٠)	٥٠م	الفرقة الثالثة ٢ مجموعه واحد فقط/ ١٧ طالب	٣م	ملائم
معمل تمريض الحالات الحرجة والطوارئ ٢ (C٢٠٨١)	٥٠م	الفرقة الثانية ٢ مجموعه واحد فقط/ ١٥ طالب	٣.٣م	ملائم
معمل تمريض الاطفال ١ (A٤٠١١٧)	٥٠م	الفرقة الاولى ٢ مجموعه واحد فقط/ ١٨ طالب	٢.٧م	ملائم
معمل تمريض الاطفال ٢ (A٤٠١١٩)	٥٠م	الفرقة الثانية ٢ مجموعه واحد فقط/ ١٥ طالب	٣.٣م	ملائم
معمل OSCE (A٤٠١٢١)	٩٨م	الفرقة الثالثة ٢ مجموعه واحد فقط/ ١٧ طالب	٣م	ملائم
معمل تمريض صحة المجتمع والمسنين (B٤٠١٢٦)	١٨٠م	الفرقة الرابعة ٢ مجموعه/ كل مجموعه ١٧ طالب	٣م	ملائم

كما يتوفر بالكلية عدد (٤) معامل للحاسب الآلي، جميعها متصلة بشبكة الإنترنت ومُتاحة لاستخدام الطلاب مجاناً. يحتوي ٣ معامل منهم على عدد (٢٠) جهاز حاسب آلي لكل منهما، في حين يحتوي مركز التكنولوجيا على عدد (٤) أجهزة كما يوجد بيانات بتجهيزات معامل الحاسب الآلي بالكلية لمتابعة جاهزية المعامل بصفة مستمرة (مرفق ٨/١/٣/٦).

٢/٣/٦ توافر التسهيلات الداعمة الكافية للبرامج التعليمية بصفه عامه مثل (مستشفيات تعليمية، وورش وملاعب وفنادق ومطاعم وحقول تجريبية ومزارع وغيرها).

يتم تدريب الطلاب بالمستشفيات مثل مستشفى بنها الجامعي ومستشفى الأطفال التخصصي ومستشفى بنها التعليمي ومستشفى الصحة النفسية (مرفق ١/٢/٣/٦). علاوة على وجود بروتوكولات تعاون بين الكلية والمستشفيات الخاصة لتدريب طلاب الإمتياز لتأهيلهم لسوق العمل (مرفق ٢/٢/٣/٦). كما توفر الكلية أماكن لممارسه الأنشطة الطلابية مثل مقر الإتحاد لممارسة مختلف الأنشطة ومركز الموهوبين بجامعة بنها لدعم المواهب المتميزة وملاعب جامعة بنها لممارسة الأنشطة الرياضية (مرفق ٣/٢/٣/٦). إضافة إلى وجود مراكز ووحدات مختلفة بالكلية لخدمة العملية التعليمية وفيما يلي كل الوحدات المتواجدة بالكلية وفقا الي تاريخ الانشاء (مرفق ٤/٢/٣/٦).

٣/٣/٦ توافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج (التهوية/ الإضاءة الطبيعية/ النظافة).

يوجد نوافذ بالمدرجات والقاعات والمعامل بالاعداد والمساحات الملائمة مع المعايير الاسترشادية للتقيم الكمي طبقا للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. حيث يتوافر بكل مدرج ٣ نوافذ مساحة كل نافذة ١٠م^٢ × ٣م^١ ويوجد بكل قاعة درس من ٤ : ٧ نوافذ كما يوجد عدد كافي من المراوح أو التكييفات وكذلك عدد من اللمبات في المدرجات تتراوح بين ١٨٨ : ٢٠٨ لمبة و بالنسبة للقاعات تتراوح بين ٨٠ : ٨٤ لمبة وبالنسبة للمعامل حوالي ٦٤ لمبة و ذلك لتوفير التهوية والإضاءة الملائمة، ودرجة الحرارة المناسبة ، بما يضمن بيئة تعليمية مريحة ومحفزة للطلاب (مرفق ١/٣/٣/٦). وذلك طبقا لتقرير المؤسسة عن التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة للفاعلية التعليمية بالمؤسسة في (مرفق ٢/١/٣/٦) كما سبق ذكره. ويوجد مولد كهربائي سعته (١٠٠ ك ف أ) وذلك لضمان استمرارية تشغيل الاجهزة التعليمية عند انقطاع التيار الكهربائي (مرفق ٢/٣/٣/٦).

بالإضافة إلى ذلك، تتوفر دورات مياه صالحة للاستخدام موزعة بشكل مناسب، حيث تعمل جميعها بكفاءة، وهي مناسبة من حيث العدد لاستخدام أعضاء هيئة التدريس والعاملين، وتتناسب إلى حد ما مع أعداد الطلاب ، كما هو موضح بجدول رقم (٨). ويتضح من الجدول السابق وجود تناسب لأعداد الحمامات مع اعداد هيئة التدريس والجهاز الاداري وتتناسب الي حد ما مع أعداد الطلاب حيث أن النسبة الي الطلاب وفقا للمواصفات القياسية الصادرة من الهيئة ١ حمام لكل ١٠٠ طالب.

جدول (٨) بيان بتناسب أعداد الحمامات مع أعداد الطلاب والعاملين بالكلية ٢٠٢٥/٢٠٢٤

الفئة	العدد	عدد الحمامات	مدي التناسب
العميد والوكلاء	٤	١	١ حمام للعميد والوكلاء
أعضاء هيئة التدريس	٢٢٦	٩	١ حمام لكل ٢٥ عضو هيئة تدريس
الجهاز الاداري	٩٧	٦	١ حمام لكل ١٦ موظف
الطلاب	٣٧٤٠	٣٦	١ حمام لكل ١٠٠ طالب

كما يتناسب عدد العاملين في خدمات النظافة مع حجم ومساحة مبنى الكلية، حيث يبلغ عددهم (١٣) عاملاً خلال العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ (مرفق ٣/٣/٦) كما هو موضح بجدول (٩). إضافة إلى وجود مساحة خضراء كبيرة حول مبني الكلية تقدر بحوالي ١٥٠٠ م² تساهم في تحسين جودة الهواء وتجديده داخل البيئة المحيطة، كما يتوافر بها برجولات وأماكن لإستراحة الطلاب في الهواء الطلق تحت إشراف الأمن بالكلية.

جدول (٩) بيان بتوزيع الخدمات المعاونة على مبني الكلية ٢٠٢٤/٢٠٢٥

الدور	المساحة	عدد العمال المسؤولين على نظافة الدور
الدور الأول	٣٨٩٤	٤
الدور الثاني	٣٨٩٤	٣
الدور الثالث	١٠٣٠	٣
الدور الرابع	١٠٣٠	٣

٤/٣/٦ ملائمة مكان وسعة الكنترول ، وتجهيزاته المادية، والإلكترونية.

تم تخصيص مكان الكنترول داخل الكلية بموقع مناسب يتميز بدرجة عالية من العزل عن باقي المرافق بما يتضمن الحفاظ علي سريه أعمال الكنترول، كما أن موقع الكنترول في متناول أعضاء هيئة التدريس والموظفين المعنيين مع تقييد غير المصرح لهم، وأيضاً المكان مزود بأبواب محكمه الإغلاق وحراسه أمنيه، بالإضافة إلي وجود دفتر لتسجيل يومي لكل الأعضاء الداخلين إلي الكنترول وتعتبر مساحة الكنترول مناسبة لأعضاء الكنترول حيث تشمل ٣ غرف للتصحيح والمراجعة والأرشفه. وقد تم تجهيز الكنترول بالتجهيزات الملائمة لتوفير بيئه عمل جيده أثناء فترات العمل الطويله، وخزان ودواليب حديدية لحفظ أوراق الإمتحانات والإجابات والمستندات السريه، وطاولات كبيره للمراجعة والتدقيق الجماعي، وأجهزه تصوير وتشمل عدد (٩)ماكينة تصوير) وطابعات وعددها (٤) ووسائل تهويه وتكييف وتشمل (١٢ مروحه و ٢ تكييف) وطفائيات حريق وأجهزة إنذار للحفاظ علي بيئه عمل مناسبة ويوجد بالكنترول أجهزه حاسب آلي مزوده بخدمة الإنترنت للمساعدة في رصد الدرجات وإعداد النتائج (مرفق ١/٤/٣/٦).

٤/٦ صيانة القاعات والمعامل والالات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.

١/٤/٦ ملائمة إجراءات صيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها.

تتوافر بالكلية خطة معتمدة لصيانة المباني والبنية التحتية والقاعات التدريسية والمعامل، بالإضافة إلى الأجهزة العلمية والمعملية وأجهزة الحاسب الآلي. وقد تم اعتماد هذه الخطة من مجلس الكلية في جلسته رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥. وتتضمن الخطة الأهداف العامة، والأهداف الإجرائية، والأنشطة التنفيذية، إلى جانب الإطار الزمني للتنفيذ، وتشمل أعمال الصيانة المختلفة مثل النجارة، وصيانة الأجهزة والمعامل، ومتابعة متطلبات الأمن والسلامة، بما في ذلك صيانة طفايات الحريق. كما خُصص جزء من الموازنة العامة للكلية (الباب الثاني) لأعمال الصيانة، وتحدد الخطة مسؤوليات التنفيذ، ومصادر التمويل، ومؤشرات الإنجاز، وتهدف إلى تطبيق إجراءات قياسية في تنفيذ أعمال التشغيل والصيانة لكافة التجهيزات الكهربائية، وضمان سلامة وصيانة شبكة الصرف الصحي داخل الكلية (مرفق ١/١/٤/٦).

جدول (١٠) بيان بميزانية الصيانة من الموازنة العامة للكلية خلال الثلاث سنوات الأخيرة

السنة	٢٠٢٣ / ٢٠٢٢	٢٠٢٤ / ٢٠٢٣	٢٠٢٤ / ٢٠٢٥
ميزانية الصيانة	٦.٠٠٠	١٩٧.٠٠٠	٣٥٩٣٩٤

ويتضح من الجدول وجود زيادة ملحوظة في ميزانية الصيانة خلال الثلاث سنوات الأخيرة

٢/٤/٦ / مدى تفعيلها بصفة دورية مثل خطة صيانة، وعقود صيانة وغيرها.

يتوافر بالكلية تقارير متابعة دورية لأعمال الصيانة، تشمل تقارير شهرية لصيانة أجهزة الحاسب الآلي، والطابعات، وآلات التصوير، وأجهزة العرض (Data Show) وغيرها، وذلك (مرفق ١/٢/٤/٦). ويتم عرض هذه التقارير على أمين عام الكلية، ليتم رفعها لاحقاً إلى وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، بهدف متابعة أعمال الصيانة والتأكد من تنفيذها بانتظام. كما توجد عقود صيانة مبرمة بين الكلية ووحدة الصيانة بالجامعة، بالإضافة إلى عقود سنوية مع شركات صيانة متخصصة، يتم تجديدها دورياً لضمان إستمرارية وكفاءة الخدمات المقدمة وجاري تعاقد مع شركة ميديكل لاب لصيانة أجهزة ومعدات المعامل كما هو موضح بجدول رقم (١١) (مرفق ٢/٢/٤/٦).

جدول (١١) بيان بعقود الصيانة المبرمة من قبل الكلية

اسم الشركة المتعاقد معها	تاريخ التعاقد	الجهاز الذي يتم صيانته	حالة التعاقد
مركز الخدمة العامة لتطوير نظم الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات بجامعة بنها	٢٠٢٠/٤/١	أجهزة الحاسب الآلي والطابعات	سارى وفقا لبنود العقد ويجدد تلقائيا
شركة الايمان للاتصالات	٢٠٢١/٨/١	صيانة خط وشبكة الاتصالات والكابلات الداخلية (السنترال)	سارى ويجدد تلقائيا
مؤسسة مصر للطاقة	٢٠٢٣/١٢/١	مولد الكلية	سارى وفقا لبنود العقد
الهندسية للصيانة والمقاولات	٢٠٢٤/٢/٢٢	منظومة الاطفاء بالمياه	سارى وفقا لبنود العقد
توشيبا العربي	٢٠٢٤/٥/١	الات التصوير	سارى ويجدد تلقائيا
شركة اية زد فارما	٢٠٢٤/٩/١	اجهزة التكيف	سارى
ثرى ستارز لمهمات المكاتب	٢٠٢٥/٥/١٣	٢ طابعة تصويرية ماركة ريكو ١ طابعة تصويرية ماركة ريكس روتري ١٦ ماكينة تصوير تستا الفا ١٨٠ وماركة كيوسيرا	ساري

٣/٤/٦ بيان ما تم تحديثه من بنية تحتية أو تجهيزات أو معدات خلال الخمس سنوات الأخرى

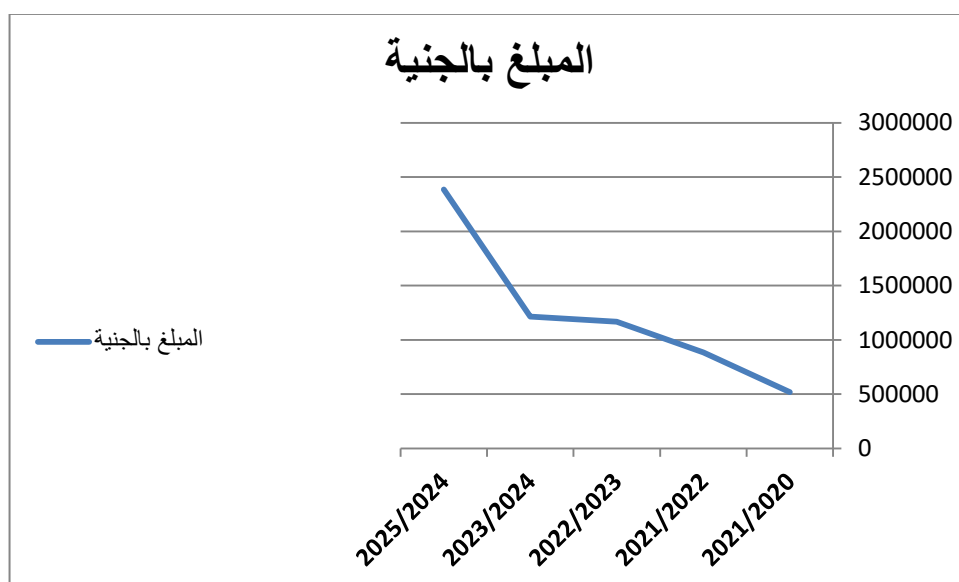
في إطار حرص كلية التمريض على الارتقاء بالعملية التعليمية وتوفير بيئة تعليمية متميزة لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، تم خلال الفترة الماضية تنفيذ مجموعة من أعمال التحديث والتطوير التي شملت عدة محاور، منها: تطوير القاعات الدراسية من حيث الإضاءة والتهوية، بالإضافة إلى تزويدها بأجهزة حديثة تدعم العملية التعليمية، وشملت أيضاً تحديث المعامل الدراسية بما يواكب التطورات العلمية والعملية، وتحسين شبكات الإنترنت داخل الكلية لضمان سرعة الاتصال ودعم التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد، وتوفير عدد من أجهزة الحاسب الآلي الحديثة لخدمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس (مرفق ١/٣/٤/٦) كما هو موضح بجدول (١٢) وبمئني رقم (٥).

جدول (١٢) إجمالي المبالغ المصروفة علي تحديث البنية التحتية خلال الخمس سنوات الاخيرة

العام الجامعي	الإيراد	المنصرف
٢٠٢١/٢٠٢٠	٥١.٨١٤.٩ جنيه	٥١.٨١٤.٩ جنيه
٢٠٢٢/٢٠٢١	٨٨٢.٩٦٧ جنيه	٨٨٢.٩٦٧ جنيه
٢٠٢٣/٢٠٢٢	١.١٦٦.٢٦٥ جنيه	١.١٦٦.٢٦٥ جنيه
٢٠٢٤/٢٠٢٣	١.٢١٥.٣٦٩ جنيه	١.٢١٥.٣٦٩ جنيه
٢٠٢٥/٢٠٢٤	٢.٣٨٦.٢٠٣ جنيه	٢.٣٨٦.٢٠٣ جنيه

ويتضح من الجدول كفاية الإيرادات لتغطية المنصرف علي تحديث البنية التحتية والتجهيزات والمعدات خلال الخمس سنوات الأخيرة

منحنى (٥) إجمالي المبالغ المصروفة علي تحديث البنية التحتية خلال الخمس سنوات الاخيرة



ويتضح من المنحنى تطور في البنية التحتية خلال الخمس سنوات الاخيرة

٥/٦ وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملئمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الادارية بها، وللمؤسسة موقع الكتروني فاعل ويحدث دوريا.

١/٥/٦ تحديد الأنظمة وقواعد البيانات الرقمية التي تستخدمها المؤسسة.

يوجد موقع رسمي مفعّل ومحدث علي موقع الجامعة يشمل صفحة الأخبار العامة، إدارة الكلية، الطلاب، البرامج، الأقسام العلمية، الدراسات العليا، خدمة المجتمع، الوحدات والمراكز، مكتبة الكلية، والجهاز الإداري (مرفق ١/١/٥/٦). وتعمل الكلية منصة الكتاب الإلكتروني، والتي تُستخدم لرفع المحتوى العلمي الكامل لجميع المواد الدراسية، بهدف تسهيل وصول الطلاب إلى المادة العلمية بصورة رقمية ومنظمة. وتأتي هذه الخطوة

ضمن جهود التحول الرقمي بجامعة بنها، لدعم العملية التعليمية وتعزيز استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة. وقد وضعت جامعة بنها مجموعة من القواعد المنظمة لعملية رفع الكتب الإلكترونية على المنصة، ويتطلب تسجيل الطالب باستخدام الرقم القومي كاسم مستخدم وكلمة مرور عند الدخول لأول مرة. وتُعد هذه المنصة أداة فعالة لدعم التعلم الذاتي وتوفير محتوى علمي موثوق يساهم في رفع كفاءة التحصيل الأكاديمي لدى الطلاب (مرفق ٢/١/٥/٦). يوجد نظام "ابن الهيثم"، الذي يُعد من الأنظمة الإلكترونية المعتمدة بجامعة بنها. ويُساهم هذا النظام في تنظيم عملية تسجيل المقررات الدراسية، وضمان دقة وسرعة إدخال البيانات الأكاديمية، بالإضافة إلى تسهيل عملية رصد النتائج واعتمادها إلكترونياً، وكذلك تفعيل الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني وعمل حسابات لجميع المرشدين الأكاديميين، ويوجد أيضاً ميكنة لنظام شؤون الطلاب بأكمله علي نظام ابن الهيثم للساعات المعتمدة بداية من تسجيل الطلاب بالكلية الى الكنترولات والنتائج مما يعزز من كفاءة وجودة العمل الأكاديمي داخل الكلية (مرفق ٣/١/٥/٦). ويوجد بالكلية منصة التعليم الإلكتروني (Thinqi). وفرتها الجامعة في إطار اتفاقية تعاون بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وبنك المعرفة المصري، لصالح الجامعات المصرية. وتدعم منصة (Thinqi) العملية التعليمية وتوفر المحاضرات إلكترونياً، بما يسهل الوصول إليها في أي وقت وتعزز التواصل الفعال بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب، إتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس لإنشاء مقررات دراسية تفاعلية تدعم أساليب التعليم الحديثة (مرفق ٤/١/٥/٦).

٢/٥/٦ تحديد عدد الحاسبات الآلية المتاحة للطلاب، وملاءمتها لخدمة أغراض التعليم والتعلم وتوضيح الإجراءات التي تم إتخاذها في حاله عدم الكفايه والملائمه ¼ للتخصصات المعنيه و ٢٥/١ للتخصصات الأخرى

تتوفر بالكلية مجموعة كافية من أجهزة الحاسب الآلي، تتناسب مع طبيعة الأنشطة التعليمية والإدارية المختلفة، حيث يبلغ العدد الإجمالي للأجهزة (٢٦٨) جهازاً، موزعة على النحو التالي: المعمل الإقتراضى (٣٠)، ٢ معمل حاسب ألى لكل معمل (٢٠) جهاز، معمل ICDL (٢٠) و مركز التكنولوجيا (٤) والمكتبة الرقمية (٢٤)، ومكاتب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه (١٠٦) وأيضاً مكاتب الإداريين بالكلية (٤٧)، المدرجات (٤)، وقاعات تدريس الدراسات العليا (٤)، ومعامل المهارات التمريزيه (٩) (مرفق ١/٢/٥/٦).

٣/٥/٦ تحديد البرمجيات المرخصه المستخدمه علي أجهزه الحاسب (للأنشطه الأكاديميه وللأنشطه الإداريه). تعقد الكلية الاختبارات الفصلية والنهائية للفرق الاربعه في مركز الاختبارات الالكترونية التابع للجامعة باستخدام برنامج (Maharchita Knowledge Corporation Learning) (مرفق ١/٣/٥/٦). كما يوجد ايضا نظام البيروول لصرف المرتبات الشهرية والمستحقات المالية لأعضاء هيئة التدريس والإداريين بالكلية (مرفق ٢/٣/٥/٦). ويوجد قاعدة بيانات خاصة بميكنة الإدارات بكلية التمريض جامعة بنها (مرفق ٣/٣/٥/٦). كما يوجد ملف ميكنة التعلم الإلكتروني (مرفق ٤/٣/٥/٦).

٤/٥/٦ إتاحة خدمة الإنترنت للطلاب داخل المؤسسه. تتوافر بالكلية العديد من نقاط الإنترنت السلكية واللاسلكية، حيث زاد عددها ليصل الى (٢٣٠) نقطة سلكية و (١٠) نقاط لاسلكية في العام الجامعي (٢٠٢٤/٢٠٢٥). وتتوافر خدمة الإنترنت في العديد من مواقع الكلية، منها: مكاتب رؤساء الأقسام العلمية، و مكاتب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، المكتبة، مكتب العميد، مكاتب الوكلاء، والإداريين والوحدات والمعامل بالكلية. بالإضافة إلى وجود شبكة للاتصالات الهاتفية لتسهيل التواصل داخل الكلية (مرفق ١/٤/٥/٦). تمكّنت الكلية من توفير خدمة الإنترنت اللاسلكية للطلاب، حيث وفرت ٣ معامل للحاسب الآلي بإجمالي عدد (٦٠) جهاز ومركز التكنولوجيا بعدد (٤) جهاز وكذلك المكتبة

الرقمية مزودين بخدمة الإنترنت مما يسهل على الطلاب استخدام الإنترنت في البحث العلمي، والدخول إلى المنصات التعليمية، والبريد الإلكتروني الجامعي (مرفق ٢/٤/٥/٦).

٥/٥/٦ توافر وسائل الاتصالات الحديثة (مثل البريد الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي).

تقوم الكلية بتعزيز التواصل الفعال بين جميع الأعضاء من طلاب، وأعضاء هيئة تدريس، حيث تم تخصيص بريد إلكتروني جامعي رسمي لكل طالب وعضو هيئة تدريس منذ بداية التحاقه بالكلية وذلك للتواصل الرسمي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمرشد الأكاديمي والرائد العلمي والطلاب لدعم العملية التعليمية كما تمتلك الكلية صفحتين رسميتين على منصات التواصل الاجتماعي فيسبوك، منهم صفحة خاصة بالدراسات العليا (مرفق ١/٥/٥/٦). وأخري خاصة بالإستفسارات الخاصة بطلاب الفرق الأربعة وطلاب البرامج الخاصة (مرفق ٢/٥/٥/٦). وتستخدم هذه الصفحات في نشر الجداول الدراسية والنتائج، والإعلان عن الفعاليات المختلفة، بالإضافة إلى التوعية بالأنشطة الطلابية والخدمات المقدمة، كما تُعد وسيلة فعالة لتلقي استفسارات الطلاب والرد عليها بشكل مباشر.

٦/٦ المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

١/٦/٦ ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والمراجع والخدمات المتقدمة بالمكتبة (وحداثة المراجع

والدوريات ، نظم البحث اليدوي والإلكتروني.

تمتلك الكلية مكتبة مجهزة لتلبية احتياجات الطلاب والباحثين في المجالات التخصصية المختلفة ولتحقيق أهدافها والسعة الاجمالية للمكتبة ٢٥٠ م^٢ مقسمه إلى عدد ٣ قاعة (مكتبة البكالوريوس، المكتبة الرقمية، مكتبة الدراسات العليا) لتحقيق الاستفادة لطالبي الخدمة من داخل وخارج الكلية من حيث التجهيزات المتوفرة بالمكتبة (مرفق ١/١/٦/٦).

وتحتفظ المكتبة بسجلات منتظمة لتوثيق بيانات المترددين عليها (مرفق ٢/١/٦/٦) ، كما تتسم مقتنيات المكتبة من الكتب والمراجع بالتنوع والحدثة، حيث تم دعمها مؤخرًا بعدد كبير من الإصدارات الحديثة لتلبية الاحتياجات الأكاديمية والبحثية للمستفيدين ، حيث تم شراء عدد من الكتب الحديثة في مختلف التخصصات لتلبية احتياجات المستفيدين ودعم العملية التعليمية والبحثية (مرفق ٣/١/٦/٦) . ويتضح وجود زيادة سنوية في أعداد الكتب بالمكتبة، خاصة في الأقسام العلمية، وذلك قدر الإمكان ووفق الموارد المتاحة. كما يتم أرشفة الكتب التالفة بشكل دوري كل عام حفاظاً على جودة المحتوى وتحديث المصادر. وتُمنح الأولوية في شراء الكتب للأقسام العلمية التي تضم عدة فروع متخصصة، مثل قسم التمريض الباطني والجراحي، والذي يندرج تحته مقررات مثل: أساسيات التمريض، التشريح، الأدوية، والقواميس الطبية.

٢/٦/٦ الاستعارة، والتصوير والانترنت، والاشتراك في بنك المعرفة ، ومراعاة ضوابط الحفاظ على الملكية الفكرية، قاعات اطلاق الكترونية، وغيرها.

وتُقدّم المكتبة عددًا من الخدمات المتنوعة، من أبرزها خدمة الاطلاع الداخلي، حيث ترحب بجميع المستفيدين من مختلف الفئات، سواء طلابًا أو باحثين، وذلك يوميًا من الساعة (٨:٣٠) صباحًا حتى الساعة (٢:٣٠) ظهرًا، بالإضافة إلى فترة مسائية تمتد حتى الساعة (٤:٠٠) مساءً. أما خدمة الاستعارة (مرفق ١/٢/٦/٦) ، فهي متاحة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فقط. كما تتيح المكتبة خدمة التصوير (مرفق ١/٢/٦/٦).

٢/٢/٦/٦) ، بحد أقصى يبلغ (٢٠) صفحة من الرسائل العلمية أو الكتب، مع الالتزام بحقوق النشر والتوزيع. كما يوجد بالكلية إليه معلنه للحفاظ علي الملكية الفكرية (مرفق ٣/٢/٦/٦). بالإضافة إلى المصادر الإلكترونية بالمكتبة مثل المكتبة الرقمية الالكترونية وبنك المعرفة وهي متاحة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والباحثين حيث يتم استخدام لينك بنك المعرفة . ويتم تخصيص مبالغ مالية أكبر لتوفير المصادر والمراجع الحديثة التي تدعم هذه التخصصات، بما يسهم في تعزيز العملية التعليمية والبحثية (مرفق ٤/٢/٦/٦) .

نقاط القوة:

- التطور في حجم الموارد الذاتية بالكلية.
- توفر أماكن لممارسة الأنشطة الطلابية وإنتظار الطلاب.
- تحقيق الأمن و السلامة داخل الكلية.
- وجود موقع للكلية على شبكه الانترنت باللغة العربية والانجليزية يتم تحديثه بصفة دورية.
- تخصيص مكان آمن ومجهز لآعمال الكنترولات.
- تفعيل الاجراءات الاحترازية لضمان سير العملية التعليمية.
- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجيه المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الاكاديمى والادارى بالكلية
- المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التى تلبي احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمستفيدين.

المرفقات

معياري رقم (٦): الموارد المالية والمادية			
م	رقم المرفق	المحتوى	رقم صفحة المرفق في الدراسة الذاتية
مؤشر رقم ١/٦ الموارد المالية للمؤسسة كافيّة لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها ممارسة رقم ١/١/٦ ملانمة الموارد المالية المحددة وتناسبها مع أنشطة المؤسسة وعدد طلابها.			
١	١/١/١/٦	أوجه الصرف بالموازنة العامة للكلية	١٠٦
٢	٢/١/١/٦	الموارد الماليّة بالكلية (موزانه عامه وموارد ذاتيه)	١٠٦
ممارسة رقم ٢/١/٦ ملانمه توزيع موارد المؤسسة المالية علي الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع.			
٣	١/٢/١/٦	بيان بتوزيع الموارد المالية علي الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع علي مدار الثلاث سنوات الأخيرة	١٠٩
ممارسة رقم ٣/١/٦ قواعد الصرف علي البرامج المختلفة التي تقدمها المؤسسة :			
٤	١/٣/١/٦	إجراءات عمليات الشراء	١٠٩
٥	٢/٣/١/٦	نماذج من عمليات الشراء	١١٠
مؤشر رقم ٢/٦ مصادر التمويل متنوعة مع وجود ادلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة ممارسة رقم ١/٢/٦ تنوع مصادر الموارد المالية مثل (مصرفات الطلاب، الوحدات ذات الطابع الخاص وغيرها).			
١	١/١/٢/٦	أنشطة الكلية لتنمية الموارد الذاتية	١١٠
٢	٢/١/٢/٦	مجلس اعتماد الدورية العلمية	١١٠
ممارسة رقم ٢/٢/٦ مدي زيادة الموارد المالية الذاتية علي مدار الأعوام الثلاثة الماضية (المؤسسات الحكومية فقط)			
٣	١/٢/٢/٦	خطة تنمية الموارد المالية الذاتية	١١٠
٤	٢/٢/٢/٦	برتوكولات التعاون بين الكلية والمستشفيات الخاصة بتدريب طلاب الامتياز ٢٠٢٤-٢٠٢٥	١١٠
مؤشر رقم ٣/٦ مبانى المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملانمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولاعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحى بالمبانى. ممارسة رقم ١/٣/٦ ملانمة مبانى المؤسسة و أعداد القاعات الدراسيه والمعامل وتجهيزاتها وغيرها، وتناسب بصفه عامه مع أعداد الطلاب بجميع البرامج .			
١	١/١/٣/٦	بيان بتجهيزات ومعدات المدرجات والقاعات التدريسية للعمليات التعليمية بالكلية	١١١
٢	٢/١/٣/٦	تقرير المؤسسة عن التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة للفاعلية التعليمية بالمؤسسة	١١١
٣	٣/١/٣/٦	مجلس اعتماد تقرير المؤسسة عن التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة للفاعلية التعليمية بالمؤسسة ٢٠٢٤/٢٠٢٥	١١١

٤	٤/١/٣/٦	لقطه شاشه لمشروع مجمع المدرجات المركزي بجامعة بنها ٢٠٢٥/٢٠٢٤	١١١
٥	٥/١/٣/٦	دليل الأبنية والمنشآت	١١١
٦	٦/١/٣/٦	بيان بتجهيزات ومعدات المعامل التمرضية بالكلية	١١٢
٧	٧/١/٣/٦	بيان بمدى تلائم اعداد الطلاب مع مساحة المعامل التمرضية بالكلية	١١٢
٨	٨/١/٣/٦	بيان بتجهيزات ومعدات معامل الحاسب الآلى بالكلية	١١٣
ممارسة رقم ٢/٣/٦ توافر التسهيلات الداعمة الكافية للبرامج التعليمية بصفه عامه مثل (مستشفيات تعليميه، وورش وملاعب وفنادق ومطاعم وحقول تجريبية ومزارع وغيرها).			
٩	١/٢/٣/٦	بيان بأماكن المستشفيات التي يتم التدريب بها	١١٣
١٠	٢/٢/٣/٦	بروتوكولات تعاون بين الكلية والمستشفيات الخاصة لتدريب طلاب الإمتياز	١١٣
١١	٣/٢/٣/٦	أماكن ممارسة الأنشطة الرياضية	١١٣
١٢	٤/٢/٣/٦	بيان بالمراكز والوحدات	١١٣
ممارسة رقم ٣/٣/٦ توافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج (التهوية/ الإضاءة الطبيعية/ النظافة).			
١٣	١/٣/٣/٦	بيان بتجهيزات المدرجات والقاعات والمعامل من حيث التهوية والإضاءة	١١٣
١٤	٢/٣/٣/٦	بيان عن سعة المولد الكهربائي بالكلية	١١٣
١٥	٣/٣/٣/٦	بيان بأسماء الخدمات المعاونة للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥	١١٤
ممارسة رقم ٤/٣/٦ ملائمة مكان وسعة الكنترول ، وتجهيزاته الماديه ، والإلكترونيه.			
١٦	١/٤/٣/٦	بيان بتجهيزات الكنترولات	١١٤
مؤشر رقم ٤/٦ صيانة القاعات والمعامل والالات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.			
ممارسة رقم ١/٤/٦ ملائمة إجراءات صيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها.			
١	١/١/٤/٦	خطة لصيانة المباني والبنية التحتية + مجلس اعتمادها	١١٤
ممارسة رقم ٢/٤/٦ مدى تفعيلها بصفة دورية مثل خطة صيانة، وعقود صيانة وغيرها.			
٢	١/٢/٤/٦	تقارير الصيانة لماكينات التصوير والطابعات والحاسب الالى	١١٥
٣	٢/٢/٤/٦	بيان بعقود الصيانة المبرمة من قبل الكلية	١١٥
ممارسة رقم ٣/٤/٦ بيان ما تم تحديثه من بنية تحتية أو تجهيزات أو معدات خلال الخمس سنوات الأخرى			
٤	١/٣/٤/٦	بيان ماتم تحديثه من بنية تحتية او تجهيزات او معدات خلال الخمس سنوات الاخيرة	١١٥
مؤشر رقم ٥/٦ وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الاكاديمي للمؤسسة وللعمليات الادارية بها، وللمؤسسة موقع الكتروني فاعل ويحدث دوريا.			
ممارسة رقم ١/٥/٦ تحديد الأنظمة وقواعد البيانات الرقمية التي تستخدمها المؤسسة.			
١	١/١/٥/٦	لقطة شاشة من موقع الكلية	١١٦
٢	٢/١/٥/٦	لقطة شاشة من منصه الكتاب الالكتروني	١١٧
٣	٣/١/٥/٦	لقطة شاشة لتفعيل منصة ابن الهيثم	١١٧
٤	٤/١/٥/٦	لقطة شاشة لتفعيل منصة Thinqi	١١٧

ممارسة رقم ٢/٥/٦ تحديد عدد الحاسبات الآلية المتاحة للطلاب، وملاءمتها لخدمة أغراض التعليم والتعلم وتوضيح الإجراءات التي تم إتخاذها في حاله عدم الكفايه والملائمه ١/٤ للتخصصات المعنيه و١/٥ للتخصصات (الأخرى)

١١٧	بيان بعدد أجهزة الحاسب الآلي	١/٢/٥/٦	٥
ممارسة رقم ٣/٥/٦ تحديد البرمجيات المرخصه المستخدمه علي أجهزة الحاسب (للأنشطه الأكاديميه وللأنشطه الإداريه).			
١١٧	تفعيل الاختبارات الالكترونية فى مركز الاختبارات الالكترونية	١/٣/٥/٦	٦
١١٧	لقطة شاشة من نظام البيروول	٢/٣/٥/٦	٧
١١٧	مكنة الإدارات بكلية التمريض جامعة بنها	٣/٣/٥/٦	٨
١١٧	ملف مكنة التعلم الالكتروني	٤/٣/٥/٦	٩
ممارسة رقم ٤/٥/٦ إتاحة خدمة الإنترنت للطلاب داخل المؤسسة.			
١١٧	حصر نقاط الإنترنت السلكية واللاسلكية بالكلية	١/٤/٥/٦	٩
١١٧	لقطة شاشة من مكنة مكتبة الكلية	٢/٤/٥/٦	١٠
ممارسة رقم ٥/٥/٦ توافر وسائل الاتصالات الحديثة (مثل البريد الإلكتروني ومواقع التواصل الإجتماعي).			
١١٨	لقطة شاشة من صفحة الفيس بوك الخاصة بالدراسات العليا	١/٥/٥/٦	١١
١١٨	لقطة شاشة لصفحة الفيس بوك الرسمية وشنون الطلاب لكلية التمريض جامعة بنها	٢/٥/٥/٦	١٢
مؤشر رقم ٦/٦ المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.			
ممارسة رقم ١/٦/٦ ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والمراجع والخدمات المتقدمة بالمكتبة (وحداثة المراجع والدوريات ، نظم البحث اليدوي والإلكتروني.			
١١٨	بيان بتجهيزات المكتبة	١/١/٦/٦	١
١١٨	بيان بأعداد المترددين علي المكتبة	٢/١/٦/٦	٢
١١٨	بيان بأعداد الكتب التي تم شراؤها	٣/١/٦/٦	٣
ممارسة رقم ٢/٦/٦ الاستعارة، والتصوير والانترنت، والاشتراك في بنك المعرفة ، ومراعاة ضوابط الحفاظ على الملكية الفكرية، قاعات اطلاع الكترونية، وغيرها.			
١١٨	خدمات الاستعارة بالمكتبة	١/٢/٦/٦	٤
١١٨	خدمات التصوير بالمكتبة	٢/٢/٦/٦	٥
١١٨	أليه للحفاظ علي الملكية الفكرية	٣/٢/٦/٦	٦
١١٩	ميزانية شراء الكتب للمكتبة	٤/٢/٦/٦	٧

معيار : ٧ المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

١/٧ المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها، و تحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة متطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.

التقييم الذاتي

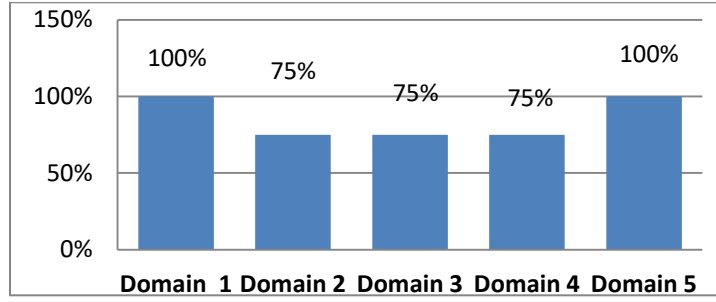
مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	√		
٢- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	√		

تعليقات المؤسسة

١/٧ المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها

١/١/٧ تحديد إجراءات تبني المعايير الأكاديمية او المرجعية للبرامج التعليمية (عرضها ومناقشتها وتوافقها مع رسالة المؤسسة واعتمادها من المجالس الرسمية)

تبنت الكلية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية الاصدار الثاني (NARS ابريل ٢٠١٧) الصادرة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق ١/١/٧) بعد عرضها على مجالس الاقسام العلمية (مرفق ٢/١/٧) ولجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية (مرفق ٣/١/٧) ولجنة شئون التعليم والطلاب (مرفق ٤/١/٧) وتم عرضها واعتمادها من مجلس الكلية جلسة رقم (١١٨) بتاريخ ٢٠١٩/١٢/١٦ (مرفق ٥/١/٧). وبناء على هذا التبنى قامت الكلية بعمل تشكيل فريق لدراسة الفجوة بين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناه (الإصدار الثاني إبريل ٢٠١٧) ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس ٢٠١٩-٢٠٢٠ (مرفق ٦/١/٧) وتم اعتماد التشكيل من مجلس الكلية جلسة رقم (١١٨) بتاريخ ٢٠١٩/١٢/١٦ (مرفق ٧/١/٧). وتم إعداد الدراسة واعتمادها بمجلس الكلية جلسه رقم (١١٩) بتاريخ ٢٠٢٠/١/٢٠ (مرفق ٨/١/٧). وتبين من دراسة الفجوة وجود توافق بين مخرجات التعليم المستهدفة من البرنامج التعليمي ٢٠١٩-٢٠٢٠ مع (Domain^١, Domain^٢, Domain^٣, Domain^٤, Domain^٥) بنسبة (١٠٠%, ٧٥%, ٧٥%, ٧٥%, ١٠٠%) علي التوالي، كما هو موضح بالشكل (١) وبناءا عليه تم اضافة بعض المحتويات فى المقررات الدراسية مثل اساسيات التمريض للفرقة الاولى ومقرر تمريض باطنى جراحى (٢) وأيضا تمريض الحالات الحرجة والطوارئ للفرقة الثانية ومقرر تمريض امراض النساء والتوليد للفرقة الثالثة ومقرر ادارة التمريض للفرقة الرابعة (مرفق ٩/١/٧).



شكل (١) مدى التوافق بين مخرجات البرنامج التعليمي ٢٠٢٠-٢٠١٩ مع المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (الإصدار الثاني ٢٠١٧)

و تم تعديل اللائحة الداخلية بالكلية طبقاً لللائحة الأسترشادية الصادرة من قبل لجنة قطاع التمريض و المعتمد على الكفايات الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٥٠٧) بتاريخ ٢٠٢٤/٣/١٠ (مرفق ١٠/١/١٧) حيث تم اضافته بعض المقررات الدراسية مثل مقرر اساسيات الجوده والامان فى الرعاية الصحيه – الرعاية التمريضيه الشامله – تثقيف صحى –المعلوماتيه وتكنولوجيا التعليم فى التمريض –الممارسه التمريضيه قائمه على الادله-اساسيات مشروع التخرج ومشروع التخرج بالاضافه الى المقررات الاختياريه مثل الرعاية التلطيفيه ومهارات القيادة والتفكير الناقد – مبادئ رياده الاعمال والمشروعات – البيئه والتنميه المستدامة مرفق اللائحة الأكاديمية الموحدة لبرنامج البكالوريوس فى علوم التمريض بنظام الساعات المعتمدة (مرفق أساسى) .

تم التوعية بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية (الإصدار الثاني إبريل ٢٠١٧) لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال عقد عدد سلسله ندوات توعية وكان عدد المشاركين في هذه الندوات (٢١٦) عضو من اجمالى ٢٤١ بنسبة ٨٩.٦% (مرفق ١١/١/١٧) وكذلك عقد سلسله ندوات توعية لطلاب الفرق الدراسية الأربعة عن المعايير الأكاديمية القومية المرجعية الإصدار الثاني (٢٠١٧) وكان عدد الطلاب المشاركين في هذه الندوات (٢٨٢٠) طالب من اجمالى (٣٧٤٠) بنسبة ٧٥.٤% (مرفق ١٢/١/١٧) وتم نشر المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (الإصدار الثاني إبريل ٢٠١٧) أيضا من خلال رفعها علي الموقع الالكتروني للكلية (مرفق ١٣/١/١٧) وإرسال نسخ ورقية والكرونية للأقسام العلمية (مرفق ١٤/١/١٧) والمكتبة (مرفق ١٥/١/١٧) وإدراجها بدليل الطالب (مرفق ١٦/١/١٧) وأيضا تم عمل مطويات (مرفق ١٧/١/١٧).

تتحقق الكلية من مدى توافق المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتباه (الإصدار الثاني إبريل ٢٠١٧) مع رسالتها وذلك من خلال إعداد مصفوفة توافق بين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (الإصدار الثاني ٢٠١٧) ورسالة الكلية وتبين أن هناك توافق بنسبة ١٠٠% (مرفق ١٨/١/١٧) وتم تحديثها وعرضها على لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية (مرفق ١٩/١/١٧) ولجنة شئون التعليم والطلاب (مرفق ٢٠/١/١٧). وتم عرضها واعتمادها من مجلس الكلية جلسة رقم (١٥٩) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ (مرفق ٢١/١/١٧).

٢/٧ البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوى عليه رسالة المؤسسة.

١/٢/٧ تحديد إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة، أو إلغاء برامج قائمة، تبعا لمتطلبات سوق العمل: تم الاطلاع على برامج لكليات مناظرة دوليا مثل برنامج كلية التمريض جامعة ماك إيوان بكندا في ٢٠٢٤/٢٠٢٥ وتم عمل مصفوفة الاطلاع بين برنامج كلية التمريض جامعة بنها و برنامج كلية التمريض

جامعة ماك إيون بكندا (مرفق ١/١/٢/٧) وبناءاً على نتائج مصفوفة الاطلاع وجد ان مقررات كلية التمريض جامعة ماك إيون بكندا تتوافق مع مقررات كلية التمريض جامعة بنها بنسبة (٣٥%). وايضا تم الاطلاع على برامج لكليات مناظرة إقليمياً مثل برنامج كلية التمريض جامعة الملك سلمان بالمملكة العربية السعودية وتم عمل مصفوفة الاطلاع بين برنامج كلية التمريض جامعة بنها وبرنامج كلية التمريض جامعة الملك سلمان (مرفق ٢/١/٢/٧) وبناءً على نتائج مصفوفة الاطلاع وجد أن مقررات كلية التمريض جامعة الملك سعود تتوافق مع مقررات كلية التمريض جامعة بنها بنسبة (٦٥%). لذلك تم إعداد وصياغة اللائحة بنظام الساعات المعتمدة المطبق عالمياً لمواكبة المتغيرات العلمية والمجتمعية وعلي الشكل الذي يتماشى ويتوافق مع احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي من خلال إتاحة الفرصة للطلاب لدراسة مجموعة من المقررات التي تشمل مقررات أساسية إجبارية وأخرى اختيارية يختارها الطالب طبقاً لميوله ومهاراته وتميزه في بعض التخصصات عن غيرها

٢/٢/٧ تحديد الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة، ومراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات تبعاً لمستجدات التخصص

تم تطوير برنامج بكالوريوس في علوم التمريض بناءً على تبني المعايير الأكاديمية القائمة على الكفايات الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد كما قامت لجنة تطوير المناهج والبرامج والمعايير الأكاديمية بالاطلاع على البرامج التعليمية وقد تم اعتماد إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة لذلك تم تطوير برنامج بكالوريوس علوم التمريض لكي يقدم المعارف والخبرات العلمية في مجال علوم التمريض التي تساعد على تخريج ممرضين مؤهلين قادرين على تلبية احتياجات الرعاية التمريضية للفرد والأسرة والمجتمع من خلال الدراسة النظرية والعملية.

كما تم مراجعة وتطوير المحتوى العلمي لبعض المقررات تبعاً لمستجدات التخصص بما يتناسب مع خطة الدولة لتنفيذ رؤية مصر ٢٠٣٠ وأهداف التنمية المستدامة مثل اضافة موضوع Climate change في مقرر تمريض الادارة للفرقة الرابعة وتم تطوير المحتوى العلمي لمقررات تمريض المسنين والتمريض النفسى للفرقة الرابعة وتمريض الاطفال للفرقة الثالثة وذلك للاستفادة من مخرجات البحث العلمى فى المقررات (مرفق ١/٢/٢/٧)

كما اتخذت الكلية العديد من الإجراءات لإستيفاء متطلبات تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (الإصدار الثانى إبريل ٢٠١٧) كتحديث إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم (مرفق ٢/٢/٢/٧) وزيادة وتطوير المعامل التمريضية المجهزة بالاضافه الى معمل المحاكاه والمعمل الافتراضى ليصبح عددهم (١١) معمل (مرفق ٣/٢/٢/٧) و أيضا إمداد مكتبة الكلية بأحدث الكتب والمراجع العلمية (مرفق ٤/٢/٢/٧).

٣/٢/٧ وسائل مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج وفعاليتها (التغذية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية والخريجين وأصحاب سواق العمل)

قامت الكلية بدراسة مدى ملائمة البرنامج التعليمي مع متطلبات سوق العمل (مرفق ١/٣/٢/٧) وتم اعتمادها بمجلس الكلية جلسة رقم (١٧٩) بتاريخ ٢٠٢٥/٦/١١ (مرفق ٢/٣/٢/٧) وقد تم عمل الدراسة بناءً على منهجية تتضمن الأدوات المناسبة مثل الاستبيانات حيث تم مراجعتها من خلال لجنة الاستبيانات بالكلية

لاستقراء آراء الاطراف المعنية من خلال عمل لقاءات مع ممثلي الخريجين اثناء عقد الملتقى التوظيفي في الكلية وتم عمل تحليل آراء الأطراف المعنية.

٤ / ٢ / ٧ تحديد تاريخ آخر تحديث لائحة برامج المرحلة الجامعية الأولى، والتغيرات التي تمت (كمثال لما سبق من ممارسات)

تم اصدار اللائحة الاكاديمية الموحدة لبرنامج البكالوريوس في علوم التمريض بنظام الساعات المعتمدة بقرار الوزاري رقم (١٠٧٥) بتاريخ ١٠-٣-٢٠٢٤ (مرفق ١/٤/٢/٧) ومن أهم التغيرات التي تمت: تم الدراسة بالساعات المعتمدة وتم استحداث بعض المقررات باللائحة الجديدة وتعديل مسميات بعض المقررات مثل الميكروبيولوجي تم تعديله الى الميكروبيولوجي ومكافحة العدوى وايضا مادة طرق بحث تم تعديلها الي البحث العلمي في التمريض و طرق التدريس تم تعديلها الى مهارات واستراتيجيات التدريس في التمريض، تم إضافة بعد المقررات الجديدة مثل اساسيات الجودة والامان في الرعاية الصحية- الرعاية التمريضية الشاملة- مشروع التخرج. تم وضع مواد اجبارية ومواد اختيارية وهي كالاتي متطلبات جامعة اجبارية (مقرر ١) مثل القضايا المجتمعية - وحدات تعليمية أساسية تمريضية (نظرية) مثل (أساسيات التمريض - أخلاقيات المهنة والتشريعات - تمريض باطني وجراحي تمريض النساء والتوليد- تمريض الأطفال) وحدات تعليمية أساسية تمريضية (عملية) مثل (أساسيات التمريض - تمريض باطني وجراحي التقييم الصحي - تمريض باطني جراحي (٢) - تمريض الحالات الحرجة والطوارئ -) وحدات تعليمية أساسية طبية مثل (علم وظائف الأعضاء - علم التشريح نظري - علم التشريح عملي - كيمياء حيوي - ميكروبيولوجي ومكافحة العدوى) وحدات تعليمية مساندة مثل (لغة إنجليزية (I) - التنقيف الصحي - لغة إنجليزية II) وحدات تعليمية اختيارية مثل (مهارات القيادة- التفكير الناقد - مبادئ ريادة الأعمال والمشروعات - البيئة والتنمية المستدامة). وتم إضافة الفصل الدراسي الصيفي (مرفق أساسي).

نقاط القوة:

- تتبنى الكلية المعايير الاكاديمية المرجعية "NARS" الاصدار الثاني (ابريل ٢٠١٧).
- يوجد توافق بين المعايير المتبناه مع رسالة الكلية.
- يوجد توافق بين المعايير المتبناه مع الاهداف الاستراتيجية للكلية.
- يتلائم البرنامج الدراسي مع احتياجات سوق العمل.
- تتوافق مع مقررات كلية التمريض جامعة بنها مع مقررات كلية التمريض جامعة ماك إيوان بكندا
- تتوافق مع مقررات كلية التمريض جامعة بنها مع مقررات كلية التمريض جامعة الملك سلمان بالملكة العربية السعودية .
- يوجد القرار الوزاري لاصدار اللائحة الاكاديمية الموحدة لبرنامج البكالوريوس في علوم التمريض بنظام الساعات المعتمدة.
- يوجد اللائحة الاكاديمية الموحدة لبرنامج البكالوريوس في علوم التمريض بنظام الساعات المعتمدة.

المرفقات

معييار رقم (٧): المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية			
م	رقم المرفق	المحتوى	رقم صفحة المرفق في الدراسة الذاتية
مؤشر رقم ١/٧ المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية تتوافق مع رسالة المؤسسة و أهدافها			
ممارسة رقم ١/١/٧ تحديد إجراءات تبني المعايير الأكاديمية او المرجعية للبرامج التعليمية (عرضها ومناقشتها وتوافقها مع رسالة المؤسسة واعتمادها من المجالس الرسمية)			
١	١/١/١/٧	المعايير الأكاديمية القومية المرجعية الاصدار الثاني (ابريل ٢٠١٧)	١٢٣
٢	٢/١/١/٧	مجالس الاقسام العلمية الخاصة لعرض المعايير الأكاديمية القومية المرجعية الاصدار الثاني (ابريل ٢٠١٧)	١٢٣
٣	٣/١/١/٧	محضر لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية لعرض المعايير الأكاديمية القومية المرجعية الاصدار الثاني (ابريل ٢٠١٧).	١٢٣
٤	٤/١/١/٧	محضر اجتماع لجنة شئون التعليم والطلاب لعرض المعايير الأكاديمية القومية المرجعية الاصدار الثاني (ابريل ٢٠١٧)	١٢٣
٥	٥/١/١/٧	مجلس الكلية الخاص بتبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية الاصدار الثاني (ابريل ٢٠١٧)	١٢٣
٦	٦/١/١/٧	تشكيل فريق دراسة فجوة بين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (الإصدار الثاني إبريل ٢٠١٧) ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس	١٢٣
٧	٧/١/١/٧	مجلس الكلية لاعتماد تشكيل فريق دراسة فجوة بين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (الإصدار الثاني إبريل ٢٠١٧) ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس	١٢٣
٨	٨/١/١/٧	مجلس الكلية لاعتماد دراسة الفجوة بين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (الإصدار الثاني إبريل ٢٠١٧) ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس	١٢٣
٩	٩/١/١/٧	دراسة الفجوة بين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (الإصدار الثاني إبريل ٢٠١٧) ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس ٢٠١٩-٢٠٢٠.	١٢٣
١٠	١٠/١/١/٧	محضر لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	١٢٤

	والمقررات الدراسية لتعديل اللائحة الداخلية بالكلية طبقا للائحة الأسترشادية من هيئة قطاع التمريض المعتمدة على الكفايات.		
١٢٤	قائمة من ندوات التوعية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (الإصدار الثاني إبريل ٢٠١٧).	١١/١/١/٧	١١
١٢٤	قائمة ندوات توعية لطلاب الفرق الدراسية الأربعة عن المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (الإصدار الثاني إبريل ٢٠١٧).	١٢/١/١/٧	١٢
١٢٤	لقطة الشاشة من رفع المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناه على الموقع الإلكتروني للكلية.	١٣/١/١/٧	١٣
١٢٤	خطابات بتسليم نسخ من المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناه (الإصدار الثاني -إبريل ٢٠١٧) للأقسام العلمية.	١٤/١/١/٧	١٤
١٢٤	خطابات بتسليم نسخ ورقية من عن المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناه (الإصدار الثاني -إبريل ٢٠١٧) للمكتبة	١٥/١/١/٧	١٥
١٢٤	دليل الطالب	١٦/١/١/٧	١٦
١٢٤	مطويات عن المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناه (الإصدار الثاني -إبريل ٢٠١٧)	١٧/١/١/٧	١٧
١٢٤	مصفوفة توافق بين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناه (الإصدار الثاني -إبريل ٢٠١٧) ورسالة الكلية	١٨/١/١/٧	١٨
١٢٤	محضر لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية لتحديث مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية القومية المرجعية الإصدار الثاني (إبريل ٢٠١٧) مع رسالة الكلية واهدافها الاستراتيجية .	١٩/١/١/٧	١٩
١٢٤	محضر اجتماع لجنة شئون التعليم والطلاب لتحديث مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية القومية المرجعية الإصدار الثاني (إبريل ٢٠١٧) مع رسالة الكلية واهدافها الاستراتيجية . ٢٠١٧)	٢٠/١/١/٧	٢٠
١٢٤	مجلس الكلية لاعتماد مصفوفة توافق بين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناه (الإصدار الثاني - إبريل ٢٠١٧) ورسالة الكلية واهدافها الاستراتيجية	٢١/١/١/٧	٢١
مؤشر رقم ٢/٧ البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.			
ممارسة رقم ١/٢/٧ تحديد إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة، أو إلغاء برامج قائمة، تبعا لمتطلبات سوق العمل			
١٢٥	مصفوفة الاطلاع بين برنامج كلية التمريض جامعة بنها و برنامج كلية التمريض جامعة ماك إيوان بكندا	١/١/٢/٧	١

٢	٢/١/٢/٧	مصفوفة الاطلاع بين برنامج كلية التمريض جامعة بنها وبرنامج كلية التمريض جامعة الملك سلمان بالمملكة العربية السعودية	١٢٥
ممارسة رقم ٢/٢/٧ تحديد الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة، ومراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات تبعاً لمستجدات التخصص			
٣	١/٢/٢/٧	نماذج من توصيفات المقررات التي تم تحديث المحتوي العلمي لها تبعاً لمستجدات التخصص	١٢٥
٤	٢/٢/٢/٧	تحديث إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم	١٢٥
٥	٣/٢/٢/٧	قائمة بأعداد المعامل التمريضية بالكلية	١٢٥
٦	٤/٢/٢/٧	قائمة بالكتب والمراجع العلمية بالمكتبة	١٢٥
ممارسة رقم ٣/٢/٧ وسائل مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج وفعاليتها (التغذية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية والخريجين وأصحاب سواق العمل)			
٧	١/٣/٢/٧	بدراسة مدى ملائمة البرنامج التعليمي مع متطلبات سوق العمل	١٢٥
٨	٢/٣/٢/٧	مجلس الكلية لاعتماد الدراسة	١٢٥
ممارسة رقم ٤/٢/٧ تحديد تاريخ آخر تحديث لائحة برامج المرحلة الجامعية الأولى، والتغيرات التي تمت (كمثال لما سبق من ممارسات)			
٩	١/٤/٢/٧	القرار الوزاري لاصدار اللائحة الاكاديمية الموحدة لبرنامج البكالوريوس في علوم التمريض بنظام الساعات المعتمدة	١٢٦

للكلية إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقيق المعايير الأكاديمية ، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص المؤسسة على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة ، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الاشراف عليها، وتحرص علي تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص المؤسسة علي تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

التقييم الذاتي:

م	مؤشر التقييم	مستوفى	مستوفى جزئياً	غير مستوفى
١	عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	√		
٢	قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.	√		

تعليقات المؤسسة

١/٨ عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها

١/١/٨ توجد سياسات واجراءات معتمدة ومعلنة لإدارة الامتحانات (تشكيل لجان الممتحنين - تشكيل لجان الكنترول - وضع الامتحان وضمان سرية عند نسخه وتوزيعه - مراقبة الطلاب أثناء اجراء الامتحانات لضمان عدم الغش - قواعد عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

توفر الكلية دليل القواعد المنظمة لأعمال الإمتحانات (مرفق ١/١/٨) معتمد من مجلس الكلية جلسه رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ ومعلن علي الموقع الالكتروني لوحدة القياس والتقييم والموقع الالكتروني للكلية (مرفق ٢/١/٨). يتم انعقاد الاختبارات طبقا للمراحل التالية: المرحلة الاولى "ما قبل الامتحان" يبدأ الإستعداد للإمتحانات بحوالي من ٣ إلى ٤ أسابيع مثل: تشكيل الكنتروليات، إعداد اللجان، إعداد فريق عمل الملاحظين، تحديد مهام فريق العمل داخل كل كنترول. المرحلة الثانية "أثناء سير الامتحان" وتتضمن الاشراف على الامتحان ومتابعه أداء المسؤولين حسب الموقع الذي تم تكليفه به رئيس الكنترول (عضو كنترول، رئيس لجان، ملاحظ أو مراقب)، تنفيذ مهام اللجان، تسليم وتسليم اوراق الاجابة وكتابه تقارير عن سير الامتحانات. المرحلة الثالثة " بعد الانتهاء من الامتحان " وتتضمن علي متابعة التصحيح، اعمال الرصد، متابعة مراجعة الدرجات والتوقيع، مراجعة النتائج واعلانها.

كما يشمل دليل القواعد المنظمة لأعمال الإمتحانات على شروط دخول الطالب الامتحان النهائي في أي من المقررات الدراسية أن يكون مستوفي نسبة حضور العملي بنسبة لا تقل عن ٧٥% ويصدر مجلس الكلية بناء على طلب لجنة شئون تعليم وطلاب ومجالس الأقسام العلمية قرار بحرمان الطالب من التقدم للامتحان التحريري/ الشفوي/ العملي في المقررات التي لا يستوفي فيها نسبة الحضور كما ورد بالمادة ١١ في اللائحة الداخلية المحدثة لمرحلة البكالوريوس قرار وزاري رقم (٤٣١٨) بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٨م ويصدر مجلس الكلية بناء على طلب مجالس الأقسام المختصة قرار بحرمان الطالب من التقدم للامتحان في المقررات التي لا يستوفي فيها نسبة الحضور. كما يحرم الطالب من دخول امتحان نهاية الفصل الدراسي للمواد التمريضية ما لم يستكمل الحد الأدنى للنجاح في درجات أعمال السنة (٦٠%) علي الأقل من درجات أعمال السنة وعليه إعادة دراسة المادة نظريا وعمليا في السنة التالية ويعتبر نجاحه في هذه الحالة بتقدير مقبول (م) **(مرفق ٨ ٣/١/١٨)**. اما بالنسبة لللائحة الداخلية لبرنامج البكالوريوس في علوم التمريض بنظام الساعات المعتمدة ورد بالمادة ٣١ التي تنص على يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات التي قام بتسجيلها اذا تغيب عن الدراسة بنسبة ٢٥ % من عدد ساعات المقرر متصلة او متفرقة بغير عذر يقبله مجلس الكلية ويرصد له (F) راسب ولا يوجد له انذار اكايمي في ذلك الفصل, واذا قبل مجلس الكلية عذر الطالب فيعتبر منسحبا من الفصل ويرصد له الرمز (W) ما لم يرى مجلس الكلية امكانية استمراره في دراسته. **(مرفق ٨ ٤/١/١٨)**. وأيضا يتضمن دليل القواعد المنظمة لأعمال الامتحانات على آلية لإختيار لجان الممتحنين وتتضمن الاتي: **لجان الإختبارات النظرية / الالكترونية ولجان الاختبارات العملية ولجان الإختبارات الشفهية (مرفق ٨ ٥/١/١٨)**. كما يوجد تشكيل لجان الكنترولات **(مرفق ٨ ٦/١/١٨)**. كما يتم تسليم نسخة ورقية من دليل القواعد المنظمة لأعمال الإمتحانات لرؤساء الكنترولات والية لاختيار لجان الممتحنين واليات عدالة الاختبارات بالكلية وإجراءات التصحيح الاختبارات النظرية واجراءات مراجعة تصحيح الاختبارات ومواعيد التصحيح الرصد لرؤساء الكنترولات لاعلام لجان واضعى الامتحان للالتزام بمعايير اعداد الورقة الامتحانية **(مرفق ٨ ٧/١/١٨)**. وتنظم الكلية عمل الكنترولات بما يضمن تأمين الامتحانات وضمان سربيتها عند نسخها وتوزيعها وذلك عن طريق تخصيص الكلية مكان للكنترول بالدور الأرضي يحتوى عدد ٣ حجرات: حجرة لكنترول الفرقة الأولى و الثانية وحجرة لكنترول الفرقة الثالثة والرابعة وحجرة لكنترول الدراسات العليا والبرامج التعليمية بالكلية مخصص بها مكان التصحيح الإلكتروني مؤمن ببوابات حديدية خارجية وداخلية متوفر بها طفايات للحريق لضمان اجراءات الامن والسلامة بالكنترول. كما يتوافر بكل كنترول خزائن مؤمنة بارقام سرية لحفظ اسئلة الامتحانات والنتائج ودواليب خاصة لوضع كراسات الاجابة وأيضا عدد (٦) اجهزة حاسب الى وعدد (٩) ماكينات تصوير وطباعة وعدد (٢) جهاز تصحيح الكتروني وعدد (٢) اجهزة تكييف **(مرفق ٨ ٨/١/١٨)**. وتلتزم الكلية ببرتوكول العمل في الكنترول. **بالنسبة للاختبارات الورقية:** يتسلم مسؤول المادة بالكنترول في حضور رئيس الكنترول الامتحانات من أساتذة المقررات موقع ومصور بعدد الطلاب المتقدمين للامتحان في ظرف مغلق بإحكام وتوضع في المكان المخصص لها داخل الكنترول وتفتح أظرف الإمتحانات في حضور كلا من: رئيس الكنترول وأستاذ المادة ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بمحضر فتح مظروف اسئلة الامتحان **(مرفق ٨ ٩/١/١٨)** بالنسبة للاختبارات الالكترونية: يتم تسليم الاختبار الإلكتروني والإجابة النموذجية بعدد النماذج المطلوبة بواسطة استاذ المادة الى مركز الاختبارات

الالكترونية ويقوم استاذ المادة بعمل مراجعه علي الاختبار عند تسليمه "Quality Check" (مرفق ١٠/١/٨).

كما يتوافر تعليمات وضوابط الاختبارات لطلاب مرحلة البكالوريوس بمركز الاختبارات الالكترونية (مرفق ١١/١/٨) ومعلنة للطلاب علي الموقع الالكتروني لوحدة القياس والتقويم وعلي الموقع الالكتروني للكلية (مرفق ١٢/١/٨) والتي تنقسم الى: **اولا: تعليمات قبل دخول مركز الاختبارات الالكترونية** مثل: إحضار ما يثبت شخصية الطالب (البطاقة الجامعية أو الشخصية)، عدم اصطحاب الموبايل والساعات الذكية والساعات وغيرها **وثانيا: تعليمات أثناء دخول المركز الاختبارات الالكترونية** مثل: دخول الطلاب من البوابة الرئيسية للمركز. وايضا يتوافر تعليمات وضوابط الاختبارات لطلاب البرامج بالكلية. وتشمل علي تعليمات هامة لجميع الطلاب قبل وأثناء دخول الكلية وأثناء دخول قاعة الامتحان وبعد الخروج من قاعة الامتحان (مرفق ١٣/١/٨) ومعلنة للطلاب علي الموقع الالكتروني لوحدة القياس والتقويم وعلي الموقع الالكتروني للكلية (مرفق ١٤/١/٨). كما يتم تسليم واستلام كراسات الاجابة من اللجان بواسطة عضو الكنترول المسئول عن المادة في حضور رئيس الكنترول من خلال كشوف استلام أوراق الاجابه من لجان سير الامتحانات (مرفق ١٥/١/٨). وتسلم كراسات الإجابة للسادة المصححين بحيث يتم تصحيحها داخل الكنترول خلال (١٥ يوم) من تاريخ الاختبار (مرفق ١٦/١/٨). بعد الانتهاء من تصحيح ومراجعة ورصد النتيجة ويتم تجميع وترتيب كراسات الاجابة الخاصة بكل مقرر لسهولة الاستدعاء والحفظ للمدة القانونية ويقوم اعضاء الكنترول تحت اشراف كل رئيس كنترول باعداد ملف للكنترول لكل فصل دراسي (مرفق ١٧/١/٨). كما يتوافر نماذج من أسئلة الامتحانات و الاجابات النموذجية موزع عليها الدرجات لضمان العدالة في التصحيح (مرفق ١٨/١/٨). بالنسبة لمراقبة الطلاب أثناء اجراء الامتحانات الالكترونية لضمان عدم الغش يتوافر عدد كافي من اعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى لمراقبة الطلاب أثناء عقد الاختبارات وأيضا يوجد كاميرات مراقبة في كل معمل بالمركز بالاضافه الى غرفة المراقبة الرئيسية لمتابعة جميع المعامل لمراقبة الطلاب وضبط حالات الغش (مرفق ١٩/١/٨). كما يوجد نماذج من محاضر الغش (مرفق ٢٠/١/٨).

وايضا يوجد بالكلية اقرار بعدم وجود صلة قرابة بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكنترول وايضا يوقع أعضاء هيئة التدريس من واضعي الامتحان علي الإقرار بعدم وجود صلة قرابة بينهم وبين الطلاب حتى الدرجة الرابعة وأصحاب المصلحة (مرفق ٢١/١/٨).

ويوجد آليات لعدالة الاختبارات بالكلية (مرفق ٢٢/١/٨) ومعلنة علي الموقع الالكتروني لوحدة القياس والتقويم وعلي الموقع الالكتروني للكلية (مرفق ٢٣/١/٨) والتي تنقسم الى: **اولا: بالنسبة للاختبارات الالكترونية:** يتم إعداد جداول الاختبارات الإلكترونية المقرر إنعقادها بمركز الاختبارات الإلكترونية وتشكيل الكنترولات (ملاحظة - مراقبة - اشراف) وإعلام أستاذ كل مادة بجدول الاختبارات وضوابط وضع الإختبار والإجابة النموذجية طبقا لمواصفات ومعايير وضع الإختبار الإلكتروني ويتم تسليم الإختبار والإجابة النموذجية بعدد النماذج المطلوبة بواسطة استاذ المادة الى مركز الاختبارات الالكترونية. **ثانيا: بالنسبة للاختبارات التحريرية "الورقية":** يتم وضع قواعد التصحيح طبقا لنظم التقييم والاختبارات التحريرية (الورقية) الخاصة بالكلية.

ويتم إعلام أستاذ كل مادة بجدول الاختبارات وضوابط عقد الأختبارات بالكلية ومواصفات ومعايير الورقة الامتحانية. **ثالثا: الاختبارات العملية (بمعمل الافتراضى ومعمل الأوسكى):** يتم تحديد موعد

للاختبار للطلاب من قبل مجلس القسم، يتم إعلام الطلاب بجدول الاختبارات العملية والشفهية، عمل محضر قرعة للاختبار العملي لتوزيع الطلاب على اللجان بالمعامل ويتم عمل كروت الاسئلة العملية وغيرها . وجميع هذه الاليات والاجراءات معتمدين من مجلس الكلية جلسه رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ م (مرفق سبق ذكره ٢/١/٨).

٢/١/٨ توجد سياسات واجراءات معتمدة ومعلنة لتنظيم عمل عمليات : تصحيح أوراق الإجابة - مراجعة ورصد الدرجات- توثيق نتائج الامتحانات , متضمنا ايضا الاجراءات المتبعة فى الامتحانات العملية والشفوية وغيرها, وفى حالة التقييم عن بعد ان وجد.

يتوافر بالكلية إجراءات تصحيح الاختبارات النظرية (مرفق ١/٢/١/٨) ومعلنة علي الموقع الالكتروني لوحدة القياس والتقويم وعلي الموقع الالكتروني للكلية (مرفق ٢/٢/١/٨) وتنقسم الي أولا: بالنسبة للاختبارات التحريرية (الورقية): يراعى فى تشكيل لجان التصحيح التخصص الدقيق اولا ثم التخصص العام للمادة . ثانيا: بالنسبة للاختبارات الالكترونية: يتم التصحيح الكترونيا (اسئلة اختيار من متعدد - أسئلة صح وخطأ) بواسطة برنامج الاختبارات الالكترونية بمركز الاختبارات الالكترونية وتعتمد من مدير المركز وفى حالة وجود اسئلة مقالية قصيرة فى الاختبار يتم تصحيحها يدويا علي جهاز الكمبيوتر بالمركز بواسطة لجنة المصححين. كما يتوافر وثيقة لتحديد مواعيد التصحيح والرصد بالكلية (مرفق ٨ ٣/٢/١/٨) معلنة علي الموقع الالكتروني لوحدة القياس والتقويم وعلي الموقع الالكتروني للكلية (مرفق ٤/٢/١/٨) وتتضمن الأتي: يبدأ التصحيح من تاريخ الاختبار، ويلتزم عضو هيئة التدريس بالدقة والعدالة والشفافية والموضوعية في التصحيح ويلتزم الأساتذة المصححين بالإنهاء من التصحيح فى موعد أقصاه (١٥ يوم) من تاريخ الاختبار و التوقيع على جميع الأوراق فى حالة الاختبارات الورقية ويبدأ الرصد من تاريخ انتهاء التصحيح على أن يتم الإنتهاء من الرصد خلال (١٥ يوم) من تاريخ بدأ التصحيح ويتم مراجعة الرصد وقواعد الرأفة بعد الإنتهاء من الرصد بواسطة أعضاء الكنترول ويبدأ عمل لجنة مراجعة الرصد وقواعد الرأفة بعد الإنتهاء من أعمال الرصد (تطبق مع اللائحة الداخلية المحدثة لمرحلة البكالوريوس). وبالإضافة الى المراجعة من قبل رئيس الكنترول ولجنة مراجعة نتائج الامتحانات من قبل وحدة القياس والتقويم كما يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بمراجعة عينة عشوائية من كراسات الاجابة لمراجعة دقة رصد درجات الامتحان (مرفق ٥/٢/١/٨). كما يتوافر بالكلية اليات توثيق نتائج الاختبارات (التحريرية/ الإلكترونية) (مرفق ٦/٢/١/٨). معلنة علي الموقع الالكتروني لوحدة القياس والتقويم وعلي الموقع الالكتروني للكلية. (مرفق ٧/٢/١/٨) وتتضمن الأتي: يتم تصحيح كراسات الاختبار بواسطة اساتذة المادة بحيث لا يقل عن ثلاثة اساتذة و مراجعة كراسات الاجابة بواسطة اعضاء الكنترول وذلك من خلال مراجعة الدرجات داخل الكراسة مقارنة بغلاف الكراسة و رصد الدرجات بوحدة نظم تكنولوجيا المعلومات " MIS " لظهور النتيجة فى شكل ورقى و يتم ارسال نتيجة الاختبار الالكتروني من مركز الاختبارات الالكترونية مباشرة الى وحدة نظم تكنولوجيا المعلومات بالكلية حيث يتم التصحيح الكترونيا بالمركز. وجميع هذه الاجراءات معتمدة من مجلس الكلية جلسه رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ م (مرفق سبق ذكره ٢/١/٨). ويوجد بالكلية اجراءات متبعة فى الامتحانات العملية والشفهية حيث تحرص الكليه على تنوع أساليب التقييم بين الإمتحانات النظرية والعملية والشفهية المحددة بالموعد طبقا لللائحة الداخلية المحدثة لمرحلة البكالوريوس قرار وزارى رقم (٤٣١٨) بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٨ م فقد ورد مادة (٩) على ان يخصص بالمقرارات التمريضية (التي لها تدريب عملى) ٦٠ % للتحريرى و ١٠ % للشفوى والعملى و ٣٠ %

لأعمال السنة على أن يضاف إليها درجة امتحان نصف الفصل الدراسي وبالنسبة للمقرارات التي لها امتحان تحريري وشفوي يخصص ٨٠% للتحريري و ٢٠% لامتحان الشفوي. وبالنسبة للمقرارات التي لها امتحان تحريري وأعمال السنة يخصص ٨٠% للتحريري و ٢٠% لأعمال السنة. والمادة " ١٠ " التي تنص على أن درجة النجاح للمقرارات التمريضية والطبية (٦٠%) والمقرارات المساندة (٥٠%) من الدرجة الكلية للمقرر بالإضافة الى الاختبارات الدورية (مرفق سبق ذكره ٨ / ٣/١/١). أما بالنسبة لللائحة الداخلية لبرنامج البكالوريوس في علوم التمريض بنظام الساعات المعتمدة تنص المادة " ٢٤ " الخاصة بأساليب التقويم والامتحانات والتي تنقسم الى: **اولا الأعمال الفصلية:** وتتضمن على الاختبارات الدورية والتقييمات الدورية وأمتحان منتصف الفصل الدراسي mid-term. **ثانيا الاختبار النهائي:** تنص المادة " ٢٧ " على التقويم والتقدير يتم تقييم الطالب على الاتي : ١- التدريب العملي للمقرارات والأعمال الفصلية والاختبارات الدورية التي تتعد أثناء الفصل الدراسي ٢- الاختبارات التحريرية أو العملية التي تعقد في نهاية الفصل الدراسي ٣- درجات المواد التمريضية: أ- المقرارات التمريضية النظرية: ٧٠% من الدرجة النهائية تحريري و ٣٠% للأعمال الفصلية ب- المقرارات التمريضية العملية: اختبار عملي ٤٠% في نهاية الفصل الدراسي, اعمال فصلية ٦٠% أبحاث أو تقارير أو أى أنشطة تعليمية مختلفة للمقرر بالإضافة إلي التدريب الاكلينيكي أو المعمل أو الميداني ت- درجات المواد الغير تمريضية **تقدر كالآتي:** ٨٠% من الدرجة النهائية "تحريري" و ٢٠% للأعمال الفصلية (مرفق سبق ذكره ٨ / ٤/١/١).

كما يتم تقييم الطلاب باستخدام طرق متنوعة: كالتكليفات والمهام ومشروعات التخرج و الامتحانات الاكلينيكية التي يقوم بها الطلاب مثل: الأبحاث الفردية التي تساعد الطلاب على التعلم الذاتي أو الأبحاث الجماعية التي تساعد الطلاب على العمل كفريق (مرفق ٨ / ٨/٢/١). وبالنسبة للاختبارات العملية (بمعمل الافتراضي ومعمل الأوسكى): تحديد موعد للاختبار للطلاب من قبل مجلس القسم , يتم اعلام الطلاب بجدول الاختبارات العملية والشفهية, وتوزيع الطلاب على اللجان بالمعامل ويتم عمل كروت الاسئلة العملية والشفهية وغيرها. كما يوجد استمارة الاختبار الشفهي تعمل بنظام Rubrics (مرفق ٨ / ٩/٢/١). التي تم تصميمها من قبل وحدة القياس والتقويم كاحد متطلبات مشروع تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية (مرفق ٨ / ١٠/٢/١). وقد قامت الوحدة بعمل محاضر قرعة للاختبارات العملية والشفهية لضمان الشفافية والعدالة في هذه الاختبارات من خلال مشاركة الطلاب في اختيار الممتحن في الاختبارات الشفهية و اختيار نوع المهارة التمريضية في الاختبارات العملية (مرفق ٨ / ١١/٢/١). **٣/١/٨ يوجد نظام لتوثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة (أيضا الاجراءات لتوثيق وحفظ واستدعاء اجابات الطلاب في حالة طرق التقييم الالكترونية ان وجد).**

يتوافر بالكلية اليات توثيق نتائج الاختبارات (التحريرية/ الإلكترونية) (مرفق سبق ذكره ٨ / ٦/٢/١). ومعلنة علي الموقع الالكتروني لوحدة القياس والتقويم والموقع الالكتروني للكلية. (مرفق سبق ذكره ٨ / ٧/٢/١). وتتضمن الأتي: يتم تصحيح كراسات الاختبار بواسطة اساتذة المادة بحيث لا يقل عن ثلاثة اساتذة ومراجعة كراسات الاجابة بواسطة اعضاء الكنترول وذلك من خلال مراجعة الدرجات داخل الكراسة مقارنة بغلاف الكراسة وغيرها. كما يوجد الية الاحتفاظ بأوراق الكنترول (مرفق ٨ / ١/٣/١). ومعلنة علي الموقع الالكتروني لوحدة القياس والتقويم والموقع الالكتروني للكلية (مرفق ٨ / ٢/٣/١). وجميع هذه الآليات معتمدة من مجلس الكلية جلسه رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ م (مرفق سبق ذكره ٨ / ٢/١/١).

١/٢/٨ ملائمة النظام المعلن لقبول وفحص تظلمات الطلاب واجراءات اخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم.

يوجد آلية التظلمات من الإختبارات بالكلية (مرفق ١/١/٢/٨). معتمدة وموثقة من مجلس الكلية جلسه رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ (مرفق سبق ذكره ٢/١/١/٨). ومعلنة علي موقع الالكترونى لوحدة القياس والتقويم وعلي الموقع الالكترونى للكلية (مرفق ٢/١/٢/٨). وتتضمن الآتي: أولاً: آلية التظلم من نتائج الاختبارات الشفهية / العملية وأعمال السنة: يحق لكل طالب التظلم من نتيجة الاختبار في موعد غايته أسبوعين من اعلان النتيجة في نهاية كل فصل دراسي. ويتقدم الطالب بالتماس الى مكتب شئون الطلاب للتظلم من درجته في مادة او أكثر من مادة، وحيث يتقدم الطالب بطلب إلتماس ويدفع الطالب الرسوم المطلوبة إلى خزينة الكلية لكل مادة من مواد التظلم. و يقدم الطالب إيصال الدفع لمسئول الفرقة من موظفي شئون الطلاب ويقوم شئون الطلاب بعرض الالتماس إلى أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب و يتم تجميع التظلمات وتصنيفها وإرسالها إلى الكنترولات المختصة و اعلان الطلاب بالميعاد المحدد لفحص الإلتماس الخاص به. وتتكون لجنة فحص تظلمات الطلاب من نتائج الاختبارات الشفهية / العملية وأعمال السنة من رئيس الكنترول المختص واثنين من أعضاء الكنترول ولجنة الممتحنين للاختبار الشفهي / العملي ويشمل الفحص التأكد من صحة تجميع الدرجات داخل استمارة الاختبار الشفهي ومطابقة الدرجة النهائية للعملي وأعمال السنة بجميع الأعمال الفصلية والأنشطة التي قام الطالب بأدائها على مدار الفصل الدراسي بناء على اللائحة. و بعد الإنتهاء من فحص جميع التظلمات والرجوع للقسم العلمى القائم بتدريس المادة، يقوم رئيس الكنترول بالرد كتابيا على نتيجة الفحص وإرسال الرد إلى مسئول الفرقة من موظفي شئون الطلاب والذين يقومون بدورهم في الرد على الطالب وإخطاره بنتيجة التظلم. وفي حالة وجود تعديل الدرجات يتم تعديل نتائج الكنترول واعتمادها و اعلانها للطلاب .

ثانياً: آلية التظلم من تصحيح الاختبارات: طبقا لقرار مجلس الجامعة بجلسة رقم (٢٣٣) بتاريخ ٢٠٢٣/١١/٢٩م والممتد حتى ٢٠٢٣/١١/٣٠م ويحق لكل طالب التظلم من نتيجة الامتحان في موعد غايته أسبوعين من اعلان النتيجة في نهاية كل فصل دراسي. ويتقدم الطالب بالتماس الى مكتب شئون الطلاب للتظلم من درجته في مادة او أكثر من مادة .ويتقدم الطالب بطلب إلتماس ويدفع الطالب الرسوم المطلوبة إلى خزينة الكلية لكل مادة من مواد التظلم. ويقدم الطالب إيصال الدفع لمسئول الفرقة من موظفي شئون الطلاب يقوم شئون الطلاب بعرض الالتماس إلى أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويتم تجميع التظلمات وتصنيفها وإرسالها إلى الكنترولات المختصة و اعلان الطلاب بالميعاد المحدد لفحص الإلتماس الخاص به. وتتكون لجنة فحص تظلمات الطلاب من نتائج الاختبارات التحريرية من رئيس الكنترول المختص واثنين من أعضاء الكنترول ويشمل الفحص التأكد من مطابقة الدرجات المرصوده من تقرير مركز الاختبارات الالكترونيه بتقرير وحدة نظم تكنولوجيا المعلومات "MIS" والشيت النتيجة النهائي. وبعد الإنتهاء من فحص جميع التظلمات يقوم رئيس الكنترول بالرد كتابيا على نتيجة الفحص وإرسال الرد إلى مسئول الفرقة من موظفي شئون الطلاب والذين يقومون بدورهم في الرد على الطالب وإخطاره بنتيجة التظلم. في حالة وجود تعديل الدرجات يتم تعديل نتائج الكنترول واعتمادها و اعلانها للطلاب. كما يتوافر بالكلية سياسة للثواب والعقاب في حالة مساءلة ومحاسبة المسئول عن التصحيح اذا ثبت احقية الطالب المتظلم. (مرفق ٣/١/٢/٨).

٢/٢/٨ أمثلة تدل علي فاعلية تطبيقه .

تحرص الكلية علي فاعلية تطبيق النظام المعلن لقبول وفحص تظلمات الطلاب من خلال توافر نموذج التظلم (مرفق ١/٢/٢/٨) و نموذج رد التظلم (مرفق ٢/٢/٢/٨) ولقطة شاشة من اعلام الطلاب بميعاد

فتح باب التظلم (مرفق ٨ ٣/٢/٢٠٢٠). وفي حالة تعديل درجة الطالب يتم إرفاق صورة من نتيجة الطالب قبل وبعد التعديل (مرفق ٨ ٤/٢/٢٠٢٠). ويتم توجيه لفت نظر لأعضاء لجنة المصححين للمادة المتظلم منها الطالب من قبل عميد الكلية (مرفق ٨ ٥/٢/٢٠٢٠).

نقاط القوة :

- توافر دليل القواعد المنظمة لأعمال الإمتحانات
- وجود آليات عدالة الاختبارات بالكلية معتمدة ومعلنة ومفعلة.
- وجود أختبارات الالكترونية نظرية وعملية
- تفعيل التصحيح الالكتروني
- تفعيل لجنة مراجعة نتائج الامتحانات للفرق الأربعة.
- توافر نظام إلكتروني لتوثيق نتائج الفرق الأربعة إلكترونيا (MIS).
- توافر المراجعة الداخلية الدورية لملفات الكنترول.
- وجود وحدة القياس والتقويم مفعلة
- وجود آلية التظلمات من نتائج الاختبارات بالكلية مفعلة.
- الحصول علي مشروع تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية.

المرفقات

معيار رقم (٨): التدريس والتعلم

م	رقم المرفق	محتوى المرفق	رقم صفحة المرفق في الدراسة الذاتية
مؤشر رقم ١/٨ عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والإمتحانات يَأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها			
ممارسة رقم ١/١/٨ توجد سياسات واجراءات معتمدة ومعلنة لإدارة الامتحانات (تشكيل لجان الممتحنين - تشكيل لجان الكنترول - وضع الامتحان وضمان سرية عند نسخه وتوزيعه - مراقبة الطلاب أثناء اجراء الامتحانات لضمان عدم الغش - قواعد عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)			
١	(١/١/١/٨)	دليل القواعد المنظمة لأعمال الإمتحانات	١٣٠
٢	(٢/١/١/٨)	مجلس الكلية لاعتماد دليل القواعد المنظمة لأعمال الإمتحانات و لقطه شاشة لدليل القواعد المنظمة لأعمال الإمتحانات علي الموقع الالكتروني لوحدة القياس والتقويم والكلية	١٣٠
٣	(٣/١/١/٨)	اللائحة الداخلية المحدثة لمرحلة البكالوريوس	١٣١
٤	(٤/١/١/٨)	اللائحة الداخلية لبرنامج البكالوريوس في علوم التمريض بنظام الساعات المعتمدة	١٣١
٥	(٥/١/١/٨)	الاية أختيار لجان الممتحنين	١٣١
٦	(٦/١/١/٨)	تشكيل لجان الكنترولات	١٣١
٧	(٧/١/١/٨)	مخاطبة بتسليم رؤساء الكنترول دليل القواعد المنظمة لأعمال الإمتحانات لرؤساء الكنترولات	١٣١
٨	(٨/١/١/٨)	بيان بعدد الاجهزة بالكنترول	١٣١
٩	(٩/١/١/٨)	محضر فتح مظروف امتحان	١٣١

١٣١	استمارة تسليم الاختبار الالكتروني والاجابة النموذجية	(١٠/١/١/٨)	١٠
١٣٢	تعليمات وضوابط الاختبارات لطلاب مرحلة البكالوريوس بمركز الاختبارات الالكترونية	(١١/١/١/٨)	١١
١٣٢	لقطة شاشة لتعليمات وضوابط الاختبارات لطلاب مرحلة البكالوريوس بمركز الاختبارات الالكترونية من علي الموقع الالكتروني لوحدة القياس والتقويم والكلية	(١٢/١/١/٨)	١٢
١٣٢	تعليمات وضوابط الاختبارات لطلاب البرامج بالكلية.	(١٣/١/١/٨)	١٣
١٣٢	لقطة شاشة لتعليمات وضوابط الاختبارات لطلاب البرامج بالكلية من علي الموقع الالكتروني لوحدة القياس والتقويم والكلية	(١٤/١/١/٨)	١٤
١٣٢	نماذج من تسليم واستلام كراسات الاجابة من لجان اثناء سير الامتحانات	(١٥/١/١/٨)	١٥
١٣٢	نماذج من ايصالات تسليم واستلام كراسات الاجابة من السادة المصححين داخل الكنترول	(١٦/١/١/٨)	١٦
١٣٢	نماذج من تقارير مراجعة الكنترولات	(١٧/١/١/٨)	١٧
١٣٢	نماذج من اسئلة الامتحانات والاجابات النموذجية	(١٨/١/١/٨)	١٨
١٣٢	الية التعامل مع حالات الغش وتسرب الامتحانات	(١٩/١/١/٨)	١٩
١٣٢	نماذج من محاضر الغش	(٢٠/١/١/٨)	٢٠
١٣٢	اقرار بعدم وجود صلة قرابة بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكنترول وايضا أعضاء هيئة التدريس من لجنة واضعي الامتحان وبين الطلاب حتى من الدرجة الرابعة وأصحاب المصلحة	(٢١/١/١/٨)	٢١
١٣٢	اليات عدالة الاختبارات بالكلية	(٢٢/١/١/٨)	٢٢
١٣٢	لقطة شاشة لاليات لعدالة الاختبارات بالكلية	(٢٣/١/١/٨)	٢٣
ممارسة رقم ٢/١/٨ توجد سياسات واجراءات معتمدة ومعلنة لتنظيم عمل عمليات : تصحيح أوراق الإجابة –			

مراجعة ورصد الدرجات- توثيق نتائج الامتحانات , متضمنا ايضا الاجراءات المتبعة فى الامتحانات العملية والشفوية وغيرها, وفى حالة التقييم عن بعد ان وجد.

١٣٣	إجراءات تصحيح الاختبارات النظرية	(١/٢/١/٨)	٢٤
١٣٣	لقطة شاشة لإجراءات تصحيح الاختبارات النظرية	(٢/٢/١/٨)	٢٥
١٣٣	وثيقة بمواعيد التصحيح والرصد بالكلية	(٣/٢/١/٨)	٢٦
١٣٣	لقطة شاشة لوثيقة مواعيد التصحيح والرصد بالكلية	(٤/٢/١/٨)	٢٧
١٣٣	نماذج من تقارير لجنة مراجعة نتائج الامتحانات من قبل وحدة القياس والتقييم	(٥/٢/١/٨)	٢٨
١٣٣	اليات توثيق نتائج الاختبارات	(٦/٢/١/٨)	٢٩
١٣٣	لقطة شاشة لاليات توثيق نتائج الاختبارات	(٧/٢/١/٨)	٣٠
١٣٤	نماذج من الأبحاث والتكليفات التى يقوم بها الطلاب	(٨/٢/١/٨)	٣١
١٣٤	نماذج من استمارة الاختبار الشفهى تعمل بنظام Rubrics	(٩/٢/١/٨)	٣٢
١٣٤	عقد مشروع تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهيه	(١٠/٢/١/٨)	٣٣
١٣٤	نماذج من محضر قرعة لاختبار شفوي وعملى	(١١/٢/١/٨)	٣٣

ممارسة رقم ٣/١ يوجد نظام لتوثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة (أيضا الاجراءات لتوثيق وحفظ واستدعاء اجابات الطلاب فى حالة طرق التقييم الالكترونية ان وجد).

١٣٤	الاية الاحتفاظ بأوراق الكنترول	(١/٣/١/٨)	٣٤
١٣٤	لقطة شاشة لالية الاحتفاظ بأوراق الكنترول	(٢/٣/١/٨)	٣٥

مؤشر رقم ٢/٨ قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها

ممارسة رقم ١/٢ ملائمة النظام المعلن لقبول وفحص تظلمات الطلاب واجراءات اخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم.

١٣٥	آلية التظلمات من الإختبارات بالكلية	(١/١/٢/٨)	١
١٣٥	لقطة شاشة لآلية التظلمات من نتائج الاختبارات التحريرية/الالكترونية	(٢/١/٢/٨)	٢

١٣٥	اليات (سياسات الثواب والعقاب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه)	(٣/١/٢/٨)	٣
ممارسة رقم ٢/٢/٨ أمثلة تدل علي فاعلية تطبيقه .			
١٣٥	نموذج التظلم	(١/٢/٢/٨)	٤
١٣٥	نموذج رد التظلم	(٢/٢/٢/٨)	٥
١٣٦	لقطة شاشة لاعلام الطلاب بميعاد فتح باب التظلم	(٣/٢/٢/٨)	٦
١٣٦	صورة من نتيجة الطالب قبل وبعد التعديل	(٤/٢/٢/٨)	٧
١٣٦	نماذج من لفت لأعضاء لجنة المصححين للمادة المتظلم منها الطالب من قبل عميد الكلية	(٥/٢/٢/٨)	٨

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب وتكفل مشاركتهم في صنع القرار وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب وتعمل على استمرار التواصل مع الخريجين.

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. قواعد قبول و تحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.	✓		
٢. للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً وإجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	✓		
٣. للمؤسسة اليات فاعلة لدمج ذوى الإحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.	✓		
٤. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	✓		
٥. الأنشطة الطلابية متنوعة ، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الاماكن والتجهيزات والإشراف .	✓		
٦. للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، توفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل	✓		

تعليقات المؤسسة

١/٩ قواعد قبول و تحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.

١/١/٩ تحديد قواعد قبول وتحويل الطلاب وتوزيعهم علي التخصصات المختلفة (اجراءات تحديد اعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج/ معايير واجراءات معتمدة ومعلنة للقبول بالتخصصات/الشعب/ اعلان قوائم المقبولين بالبرنامج في توقيتات محددة ومن خلال وسائل مختلفة/ معايير واجراءات معتمدة ومعلنة للتحويلات من والي البرنامج/ مرونة سياسات واجراءات القبول –التحويلات /.....

للكلية قواعد وسياسات واضحة ومحدثة ومعلنة لقبول الطلاب وتحويلهم من وإلى الكلية (مرفق ١/١/٩) وقد تم إعتماها بمجلس الكلية جلسة رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ (مرفق ٢/١/٩).
تقرر إلغاء إختبارات القدرات للطلاب الحاصلين علي الثانوية العامة وما يعادلها (اجنبية وعربية) وشهادات الثانوية الفنية لكلية التمريض كشرط من شروط القبول بالكلية، وطبقا للقرار الوزاري رقم ١٨٨٥ بتاريخ ٢٠٢٣/٧/١٠ (مرفق ٣/١/٩).

أولا بالنسبة للقبول: يتم ترشيح الطلاب للكلية من خلال تحديد الأعداد المقترحة للقبول بالكلية (مرفق ٤/١/١/٩) بعد مناقشتها في لجنة شئون التعليم والطلاب وبحضور أعضاء ممثلين عن لجنة الموارد ومعياري أعضاء هيئة التدريس لمناقشة كفاية الموارد بالنسبة لأعداد الطلاب وبناءا عليه يتم تحديد الأعداد المطلوبة ويتم مخاطبة المكتب المركزي للقبول والتحويل والنقل وإعادة القيد بالإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب بإدارة الجامعة (مرفق ٥/١/١/٩) ثم يتم ترشيح الطلاب للكلية من خلال مكتب التنسيق (مرفق ٦/١/١/٩) واعتماد القوائم النهائية للطلاب المقبولين بالكلية في بداية العام الدراسي (مرفق ٧/١/١/٩).

ثانيا بالنسبة للتحويل: في حالة التحويل إلى الكلية تقبل الكلية الطلاب المحولين إليها من الكليات المناظرة بعد إستيفاء متطلبات الجامعة والكلية لقبول التحويل وبعد مراجعة المقررات الدراسية وعمل مقاصه ويحمل الطالب المواد التي لم يستوفي الساعات التدريسية طبقاً للائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس بالكلية. وفي حالة التحويل من الكلية يتم تحديد أعداد الطلاب المسموح لهم بالتحويل بحيث لا تزيد نسبتهم عن ٢٠% من عدد الطلاب المقيدين بالفرقة المطلوب التحويل منها ويجب موافقة الكلية المراد التحويل إليها. ويسمح بالتحويل في أوقات محددة ومعلنة من قبل المكتب المركزي للقبول والتحويل والنقل وإعادة القيد بالإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب بإدارة الجامعة (مرفق ٨/١/١/٩). ولا يوجد توزيع للطلاب علي التخصصات المختلفة لأن الكلية لديها برنامج دراسي واحد وهو بكالوريوس في علوم التمريض حيث ان الكلية تمنح شهادة بكالوريوس واحدة وفقا لللائحة الداخلية المحدثة لمرحلة البكالوريوس ٢٠١٨ واللائحة الداخلية لبرنامج بكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م.

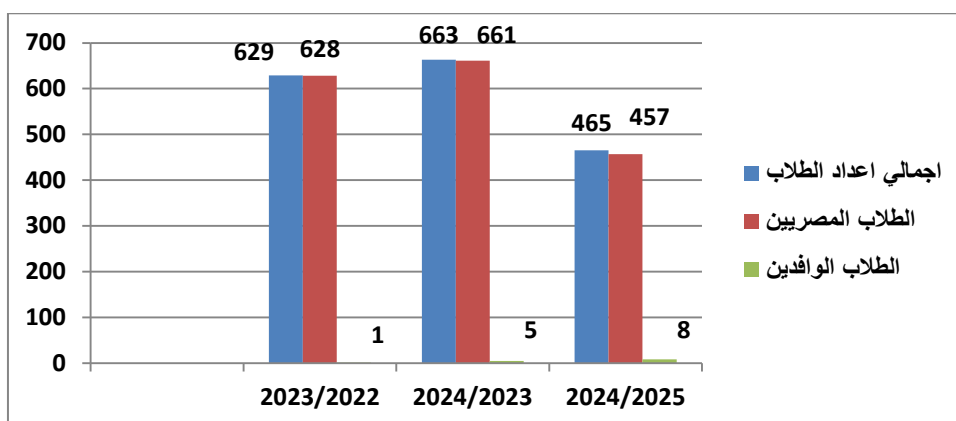
٢/١/٩ تحديد وسائل اعلان القواعد (مثل دليل الطالب والموقع الالكتروني وفي ادارة شئون التعليم و الطلاب وغيرها).

تقوم الكلية بالإعلان عن قواعد القبول والتحويل من خلال وسائل متعددة (مرفق ١/٢/١/٩) منها دليل الطالب (مرفق ٢/٢/١/٩) الموقع الالكتروني للكلية (مرفق ٣/٢/١/٩) ، وملصقات على لوحات الإعلان بقسم شئون التعليم والطلاب (مرفق ٤/٢/١/٩). كما تقوم الكلية بتنظيم البرنامج التعريفي للطلاب الجدد و القدامى سنويا في الاسبوع الدراسي الاول من بداية العام الجامعي وتم اعتماد البرنامج بمجلس الكلية جلسة رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ (مرفق ٢/١/١/٩) حيث تم عقد عدة لقاءات مع القيادات الاكاديمية للكلية (العميد/ الوكلاء/ ورؤساء الأقسام العلمية) وأعضاء معيار الطلاب والخريجون وعضو هيئة تدريس ممثل عن كل قسم ومديرى قسم شئون التعليم والطلاب ورعاية الشباب لتعريف الطلاب بقواعد التحويل وبرنامج الكلية (مرفق ٥/٢/١/٩). بالنسبة لنشر سياسات القبول للطلاب الوافدين يكون من خلال موقع ادرس في مصر (مرفق ٦/٢/١/٩).

٣/١/٩ إعداد بيانات عن تطور اعداد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من المؤسسة واليها خلال السنوات الثلاث الاخيرة، وتحليلها وتحديد ما تم اتخاذه من اجراءات تصحيحية مناسبة ان وجد.

أولاً: أعداد المقبولين

تقوم الكلية من خلال قسم شئون التعليم والطلاب بإعداد إحصائيات عن أعداد الطلاب المقبولين سنويا (مرفق ١/٣/١/٩) كما هو موضح بالرسم البياني شكل (١/٩)



شكل (١/٩) : بيان بإجمالي أعداد الطلاب المقبولين بالكلية في الفترة من ٢٠٢٢/٢٠٢٣ حتى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

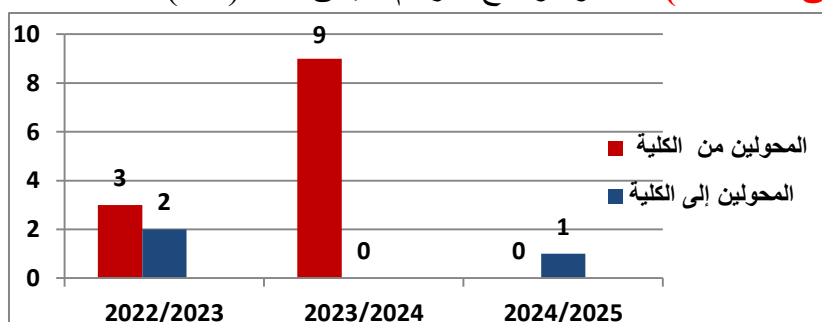
يتضح من الشكل السابق وجود زيادة طفيفة في أعداد الطلاب المقبولين خلال العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ عن العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ م. بينما كان هناك تناقص في أعداد الطلاب المقبولين خلال العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م ويرجع ذلك الى قرار المجلس الأعلى للجامعات بأن يكون قبول الطالب جغرافيا وليس إقليميا بالإضافة إلى تحديث لائحة الكلية إلى لائحة الساعات المعتمدة بالعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م. بالإضافة إلى مقترح الكلية بأعداد الطلاب المطلوبين للإلتحاق بالكلية (٢٥٠ طالب) خلال العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م. كما أن النسبة المئوية للقبول بالكلية طبقا لقرار المكتب الرئيسي للتنسيق بالمجلس الأعلى للجامعات كانت ٧٣.١٧% و ٧٨.٧٨% و ٨٥.٧٣% للأعوام الجامعية ٢٠٢٣/٢٠٢٢ و ٢٠٢٤/٢٠٢٣ و ٢٠٢٥/٢٠٢٤ علي التوالي. وهذا التناقص في أعداد الطلاب المقبولين يتماشى مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من حيث تناسب أعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى أعداد الطلاب (مرفق نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى

الطلاب بالفرقة الأولى ثلاث سنوات)

ويتضح ايضا من الشكل السابق زيادة أعداد الطلاب الوافدين الملتحقين بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م عن العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م والعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م وبالرغم من الزيادة في أعداد الطلاب الوافدين ولكن مازال هناك قلة في نسبة أعداد الطلاب الوافدين الي العدد الاجمالي للطلاب المصريين وبناءا عليه تم عمل خطة لجذب الطلاب الوافدين وتفعيلها (مرفق ٢/٣/١/٩).

ثانيا: اعداد المحولين

تقوم الكلية من خلال قسم شئون التعليم والطلاب بإعداد إحصائيات عن أعداد الطلاب المحولين من وإلى الكلية سنويا (مرفق ٣/٣/١/٩) كما هو موضح بالرسم البياني شكل (٢/٩)



شكل (٢/٩) : بيان بإجمالي أعداد الطلاب المحولين من وإلى الكلية فى الفترة من ٢٠٢٢/٢٠٢٣ حتى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م ويتضح أن اعداد الطلاب المحولين من الكلية مازال فى حدود النسب المقبولة للمحولين من الفرق الدراسية وذلك طبقا لقواعد القبول والتحويل المعتمدة من الكلية وهي حيث لا تزيد نسبتهم عن ٢٠% من عدد الطلاب المقيدين بالفرقة المطلوب التحويل منها.

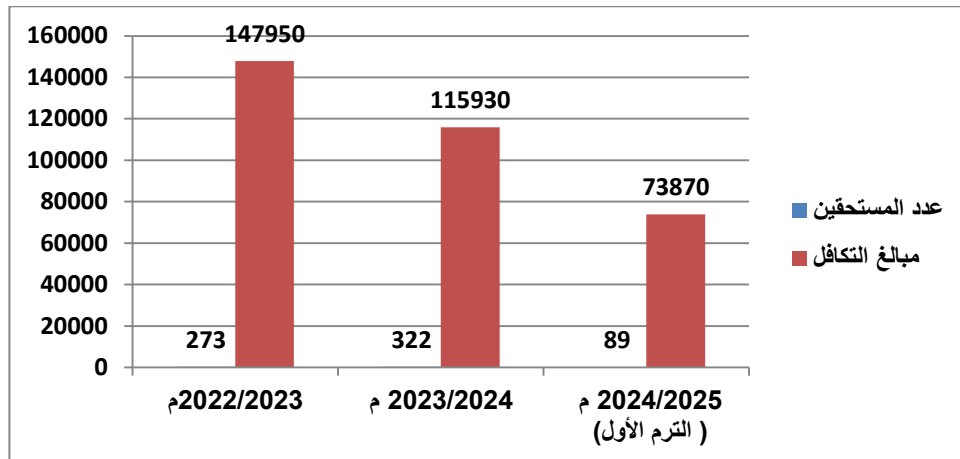
٢/٩ للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً وإجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.

١/٢/٩ وجود نظام للدعم الطلابي (مثل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) يراعي ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية.

توفر الكلية نظاما للدعم الطلابي ويتضمن (الدعم المادى/المالى – الدعم الصحى/ الدعم الإجتماعى/ الدعم النفسى/ الدعم الاكاديمى) (مرفق ١/١/٢/٩). نظام الدعم الطلابي معتمد من مجلس الكلية جلسة رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ م (مرفق سبق ذكره ٢/١/١/٩). يتضمن الدعم المادى/ المالى توفير الكلية الكتب الالكترونية الدراسية المجانية للطلاب ويراعى في توزيعها ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية (مرفق ٢/١/٢/٩). ويتضمن ايضا دعم المصروفات الدراسية للطلاب الغير قادرين ماديا مثل الطلاب الأيتام وكذلك يتم تخفيض المصروفات لابناء العاملين بجامعة بنها وهذا الدعم مقدم من الجامعة (مرفق ٣/١/٢/٩).

كما يوجد أيضا آليه لصندوق التكافل الاجتماعى لمستحقي الدعم المادى من الطلاب حيث يتقدم الطالب ببحث إجتماعى إلى رعاية الشباب مع إحضار مفردات المرتب للوالد/ الوالدة وصورة البطاقة الشخصية والعائلية، وصور شخصية للطالب وتقوم ادارة رعاية الشباب بدراسة الطلبات المقدمة من الطلاب وعرضها على وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لإتخاذ اللازم مع مراعاة خصوصية الطلاب والسرية التامة للحفاظ على كرامة الطلاب (مرفق ٤/١/٢/٩).

وأیضا من خلال صندوق التكافل الاجتماعى حيث يتم تقديم المستندات الخاصة للحصول على الدعم فى وقت محدد ومعلن فى كل فصل دراسى . ويقوم الإداريين المختصين بإدارة رعاية الشباب بدراسة هذه المستندات واحتياجات الطلاب ومدى أحقيتهم للحصول على الدعم، وكان عدد المتقدمين ونسبة المستحقين للحصول على منحة صندوق التكافل الاجتماعى للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ (٢٧٣) طالب متقدم بنسبة (١٠٠%) مستحق للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ (٣٢٢) طالباً متقدم بنسبة (١٠٠%) مستحق بينما العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ للترم الأول (٨٩) طالب متقدم بنسبة (١٠٠%) مستحق. وكان إجمالي مبلغ منحة صندوق التكافل الاجتماعى المقدم للطلاب للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ (١٤٧٩٥٠ جنيه مصرى) والعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ (١٥٩٣٠ جنيه مصرى) بينما العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ (٧٣٨٧٠ جنيه مصرى) كما هو موضح بشكل رقم (٣/٩) (مرفق ٥/١/٢/٩).

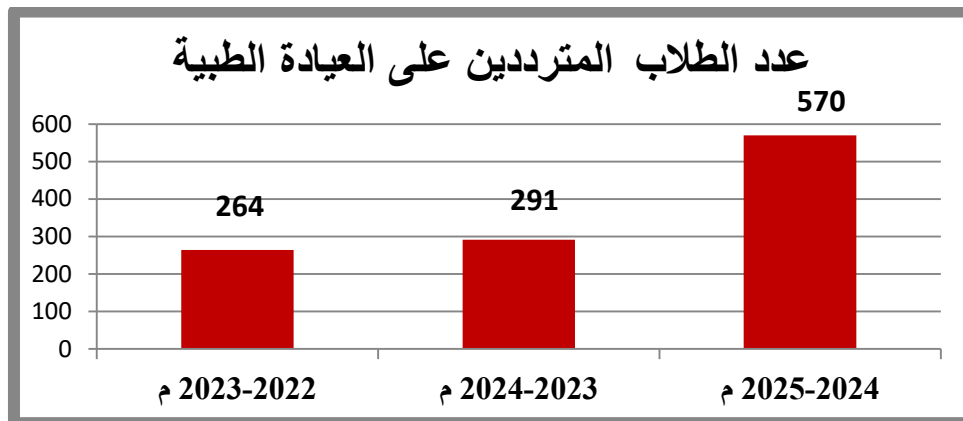


شكل (٣/٩) : أعداد الطلاب المستحقين ومبالغ التكافل الاجتماعي في الفترة

من ٢٠٢٢/٢٠٢٣ حتى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م .

وكذلك الدعم المادي المقدم من الجامعة للقيام برحلات ترفيهية حيث قام الطلاب يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٥/٤/١٨ م برحلة إلى مكتبة الاسكندرية قلعة قايتباي (مرفق ٦/١/٢/٩).

بالنسبة للدعم الصحي يوجد عيادة طبية للطلاب داخل الكلية مجهزة بالأدوات المناسبة للدعم الصحي والتي يتوافر بها بعض الأدوية والمستلزمات الطبية اللازمة حيث يتواجد يوميا في العيادة طبيب وممرضتان من بداية اليوم الدراسي حتي نهاية الجدول الدراسي ويتم من خلال هذه العيادة الكشف على الطلاب وتقديم خدمات الإسعافات الأولية وعمل الإجراءات اللازمة (مرفق ٧/١/٢/٩). يتم تحويل الحالات الشديدة الى المستشفى الجامعي والادارة الطبية التابعة للجامعة لعمل اللازم للطلاب (مرفق ٨/١/٢/٩). ومثال للدعم الصحي المقدم للطلاب، تم توفير أحد الإداريين الملاحظين بكنترول الفرقه الثالثة لقراءة الأسئلة لطالبة تعاني من إصابة بصرية مفاجئة أثناء إمتحانات الفصل الدراسي الثاني لمادة القضايا المجتمعية (مرفق ٩/١/٢/٩). كان عدد المترددين للاستفادة من الخدمات الصحية المقدمة من الفريق الصحي للعيادة الطبية في تزايد خلال العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ حتى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م (مرفق ١٠/١/٢/٩). كما هو موضح بالشكل رقم (٣/٩).



شكل (٤/٩) : أعداد الطلاب المترددين للاستفادة من الخدمات الصحية للعيادة الطبية في الفترة من ٢٠٢٢/

٢٠٢٣ حتى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م .

بالنسبة للدعم الاجتماعي يتم من خلال تنفيذ فاعليات برنامج مودة المقدم من وزارة التضامن الاجتماعي للحفاظ علي الاسرة من خلال تعزيز قيم الاسرة المصرية والحفاظ علي كيانها (مرفق ١١/١/٢/٩).

بالنسبة للدعم النفسي للطلاب يتم من خلال وحدة الإرشاد النفسي بالكلية والتي تم انشاءها بقرار مجلس الكلية في الجلسة رقم (٣٧) بتاريخ ٢٣/١/٢٠١٣ م (مرفق ١٢/١/٢/٩). ويوجد دليل خاص بوحدة الإرشاد النفسي (مرفق ١٣/١/٢/٩). ويتم من خلال هذه الوحدة تقديم الدعم النفسي لجميع منسوبي الكلية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب) حيث مساعدة الطلاب للتغلب على المشاكل النفسية التي تواجههم ويتم التعرف على الطلاب الذين يعانون من مشاكل نفسية بواسطة الأقسام العلمية المختلفة بالكلية وتحويلهم إلى وحدة الإرشاد النفسي بالكلية حيث يتم التعامل مع الطلاب في سرية تامة . مثال على ذلك وجود أحد الطلاب بالفرقة الثالثة كان يعاني من فقدان الثقة بالنفس وعدم القدرة على التفكير وإتخاذ القرار الصحيح بسبب خلافات أسرية مع الاب والأخوة وتم عرضه على المسؤولين بوحدة الإرشاد النفسي وتم مساعدة الطالب من خلال تقديم الدعم والمشورة ومساعدة الطالب على إتخاذ القرارات بصورة صحيحة وتعزيز الثقة بالنفس وتحسين القدرة على حل الخلافات وايضا متابعة مردود الدعم النفسي المقدم للحالات المترددة علي الوحدة (مرفق ١٤/١/٢/٩) ، وكان عدد المترددين على وحدة الإرشاد النفسي للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ (٧٠) والعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ (٢٣) بينما العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ (٥٠) (مرفق ١٥/١/٢/٩).

بالنسبة للدعم الأكاديمي للطلاب حيث تفعل الكلية نظام الدعم الأكاديمي من خلال تطبيق نظام الارشاد الأكاديمي / الريادة العلمية والساعات المكتبية فبالنسبة للإرشاد الأكاديمي تم تطبيقه علي جميع البرامج الدراسية بالكلية برنامج البكالوريوس في علوم التمريض (نظام الساعات المعتمدة) بداية من العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ على طلاب المستوي الاول وايضا علي البرامج المميزة بمصروفات "برنامج بكالوريوس في علوم التمريض (التخصصي) وبرنامج بكالوريوس في علوم التمريض (المكثف) نظام الساعات المعتمدة". من خلال وحدة مستحدثة للإرشاد الأكاديمي والدعم النفسي والاجتماعي بالكلية تم انشاؤها بقرار مجلس الكلية في الجلسة رقم (١٧٠) بتاريخ ١١/٩/٢٠٢٤ م (مرفق ١٦/١/٢/٩). ويوجد دليل خاص بوحدة الإرشاد الأكاديمي والدعم النفسي والاجتماع (مرفق ١٧/١/٢/٩). تقوم الوحدة بمتابعة تفعيل نظام الارشاد الأكاديمي من خلال توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين (مرفق ١٨/١/٢/٩). حيث تم اختيار المرشدين الأكاديميين بناء علي معايير تم تحديدها ومنها اجتياز دورة الارشاد الأكاديمي والدعم النفسي والاجتماعي (مرفق ١٩/١/٢/٩) حيث يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطلاب في تسجيل المقررات الخاصة بهم في بداية كل فصل دراسي وذلك طبقا لللائحة الكلية للبرامج بمرحلة البكالوريوس (مرفق ٢٠/١/٢/٩). وايضا عمل محاضر إجتماع إرشاد أكاديمي للطلاب ومساعدتهم في التغلب على المشكلات التي تواجههم (مرفق ٢١/١/٢/٩). كما يقوم المرشد الأكاديمي بعمل إنذارات أكاديمية للطلاب الحاصلين على معدل تراكمي (GPA) أقل من ٢ طبقا لللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس (نظام الساعات المعتمدة) (مرفق ٢٢/١/٢/٩) وبالنسبة للريادة العلمية يتم تطبيق نظام الريادة العلمية علي طلاب الفرقة الأولى الباقيين للإعادة والثانية والثالثة والرابعة من خلال إعداد قوائم تتضمن توزيع الطلاب على السادة أعضاء هيئة التدريس (مرفق

٢٣/١/٢/٩. حيث يلتقى عضو هيئة التدريس "فى وقت محدد ومعلن من كل أسبوع" مع الطلاب وعمل محاضر إجتماع ريادة علمية لمناقشة المشاكل التي تواجه الطلاب وعلي سبيل المثال عدم قدرة أحد الطلاب على دفع المصروفات الدراسية وقد قام الرائد العلمي بتوجيهه والتواصل مع المسؤولين بقسم رعاية الشباب لمعرفة الاجراءات المطلوبة للحصول علي منحة التكافل الاجتماعي وايضا شكوي بعض الطلاب من عدم استجابة بعض اللينكات الخاصة بالمحاضرات وقد عرض الرائد العلمي الامر على المسئول عن متابعة الفرقة ومنسق وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية لحل المشكلة (مرفق ٢٤/١/٢/٩). ويتم عمل محاضر للساعات المكتبية لمناقشة المشاكل الخاصة بالمقرر الدراسي ووضع طرق لحلها ومثال علي ذلك اعادة شرح نقاط في المحاضرات التي تعثر فيها الطلاب (مرفق ٢٥/١/٢/٩). ويوجد جدول الساعات المكتبية الخاص بكل قسم علمي على مكاتب أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بالساعات المكتبية لكل عضو هيئة تدريس بالقسم (مرفق ٢٦/١/٢/٩).

أما بالنسبة للطلاب المتعثرين فيوجد الية للكشف عنهم ومساعدتهم (مرفق ٢٧/١/٢/٩). معتمدة بمجلس الكلية جلسة رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ (مرفق سبق ذكره ٢/١/١/٩) ومنها المتابعة لدرجات الطلاب في التقييمات الدورية وعمل قائمة باسماء الطلاب المتعثرين بالاقسام العلمية (مرفق ٢٨/١/٢/٩). ويتم مساعدة الطلاب المتعثرين من خلال عقد جلسات ساعات مكتبية لهم في المحاضرات التي تعثروا فيها (مرفق ٢٩/١/٢/٩).

٢/٢/٩ ملائمة وسائل الدعم للمتفوقين مثل منح دراسية ودعم معنوي كالجوائز وشهادات التقدير او مالي او رعاية علمية وغيرها

توجد الية للكشف عن الطلاب المتفوقين وتشجيعهم (مرفق ١/٢/٢/٩) معتمدة بمجلس الكلية جلسة رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ م (مرفق سبق ذكره ٢/١/١/٩) تدعم الكلية الطلاب المتفوقين من خلال منح شهادات تقدير للطلاب الاوائل بالفرق الدراسية الاربعة في نهاية العام الدراسي اثناء فاعليات يوم التميز الطلابي (مرفق ٢/٢/٢/٩). وعلي مستوي الاقسام العلمية يتم ايضا تكريم الطلاب الاوائل في المقررات التمريرية في مجالس الاقسام في نهاية كل فصل دراسي (مرفق ٣/٢/٢/٩) وايضا منحهم مكافاة التفوق لل حاصلين من الطلاب على تقدير إمتياز او جيد جدا (مرفق ٤/٢/٢/٩). وأيضا يتم دعم الطلاب من خلال مشاركتهم فى المشروعات الخاصة بالكلية مثل مشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية بمؤسسات التعليم العالى للاعتماد الدولى (مرفق ٥/٢/٢/٩).

٣/٢/٩ تعدد الوسائل المطبقة لتعريف الطلاب بنظم الدعم المختلفة

تستخدم الكلية وسائل متعددة لتعريف الطلاب بنظام الدعم الطلابى ومنها عمل مطويات عن نظام الدعم (مرفق ١/٣/٢/٩). وأيضا من خلال دليل الطالب (مرفق سبق ذكره ٢/٢/١/٩). ومن خلال البرنامج التعريفى للطلاب في بداية العام الجامعي (مرفق سبق ذكره ٥/٢/١/٩). وايضا من خلال اعلانات وملصقات من رعاية الشباب عن منحة التكافل الاجتماعي والرحلات وغيرها. (مرفق ٢/٣/٢/٩). وكذلك على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق ٣/٣/٢/٩).

٣/٩ للمؤسسة البات فاعلة لدمج ذوى الإحتياجات الخاصة فى المجتمع الطلابى ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.

١/٣/٩ تخصيص رعاية صحية ونفسية واجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة والحرص علي دمجهم في المجتمع الطلابي.

يتم تقديم الرعاية الصحية لجميع الطلاب من خلال العيادة الطبية والرعاية النفسية من خلال وحدة الإرشاد النفسي ويتم تقديم الرعاية الاجتماعية من خلال الريادة العلمية والإرشاد الأكاديمي. توجد آلية لدمج ذوى الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومنها (تخصيص كرسي انتخابي داخل إتحاد الطلاب باسم ذوى الاحتياجات الخاصة (مرفق ١/١/٣/٩).

٢/٣/٩ توفير وسائل دعم أكاديمي (مثل إتاحة وقت أطول للامتحانات للطلاب مستخدمي طريقة برايل وتوفير اشخاص معاونين لقراءة الاسئلة وتوزيع الجداول الدراسية بما يسمح بوقت كافى للانتقال بين المباني وغيرها).

لا ينطبق

٣/٣/٩ وجود تسهيلات انشائية ملائمة (مثل مصاعد ومنحدرات وغيرها)

تم تجهيز مداخل ومخارج الكلية بمنحدرات صعود وهبوط وايضا جارى تركيب المصعد الكهربائى وذلك لمساعدة الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة (مرفق ١/٣/٣/٩) .

٤/٩ وجود تمثيل للطلاب فى اللجان ذات الصلة .

١/٤/٩ تحديد القواعد والاجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية فى المجالس واللجان ذات الصلة بالعملية التعليمية (مثل المشاركة فى وحدة ضمان الجودة، وحدة الارشاد والتوجيه المهني، لجنة تطوير البرامج وغيرها)

يوجد معايير لاختيار الطلاب للتمثيل فى المجالس واللجان ذات الصلة ومنها أن يكون الطالب متفوق وغير راسب فى أى عام أكاديمي وان يكون له سمعة طيبة (مرفق ١/١/٤/٩) ، والتي تم اعتمادها فى مجلس الكلية جلسة رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ (مرفق سبق ذكره ٢/١/١/٩). يتم مشاركة الطلاب فى مختلف المجالس واللجان بالكلية ومنها مشاركة رئيس الأتحاد فى مجلس الكلية كعضو ممثل عن الطلاب وايضا ممثل من كل فرقة يتم حضورهم فى مجالس الاقسام عند مناقشة ما يخص العملية التعليمية وكذلك يتم مشاركته الطلاب فى وحدة ضمان الجودة ولجانها الفنيه ووحدات الكلية المختلفة وأيضا يتم تمثيل الطلاب والخريجين فى تشكيل كلا من المعيار ووحدة الخريجين (مرفق ٢/١/٤/٩)، ويوجد نماذج من محاضر إجتماع المجالس واللجان الممثل بها طلاب (مرفق ٣/١/٤/٩).

٢/٤/٩ مدي فاعلية اتحاد الطلاب وتواصله مع ادارة المؤسسة.

يشارك اتحاد الطلاب مناقشة الموضوعات التي تخص الطلاب وايضا فى حل المشكلات واتخاذ القرارات وذلك من خلال حضور مجلس اتحاد الطلاب (مرفق ١/٢/٤/٩) ويتم عقد اجتماعات لمجلس اتحاد الطلاب لمناقشة الموضوعات التي تخص الطلاب والانشطة الطلابية مع وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب كرائد للاتحاد مثل وضع خطة لاستقبال شهر رمضان وايضا تشكيل لجنة من السادة اعضاء هيئة التدريس لتحكيم الابحاث المقدمة من الطلاب المشاركين فى المؤتمر الطلابي الرابع للعلوم التطبيقية علي هامش المؤتمر الرابع للدراسات العليا بجامعة بنها (مرفق ٢/٢/٤/٩).

٥/٩ الأنشطة الطلابية متنوعة ، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الاماكن والتجهيزات والإشراف.

١/٥/٩ تحديد الأنشطة الطلابية وانواعها المختلفة التي تقدمها المؤسسة (مثل الأنشطة العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية وغيرها).

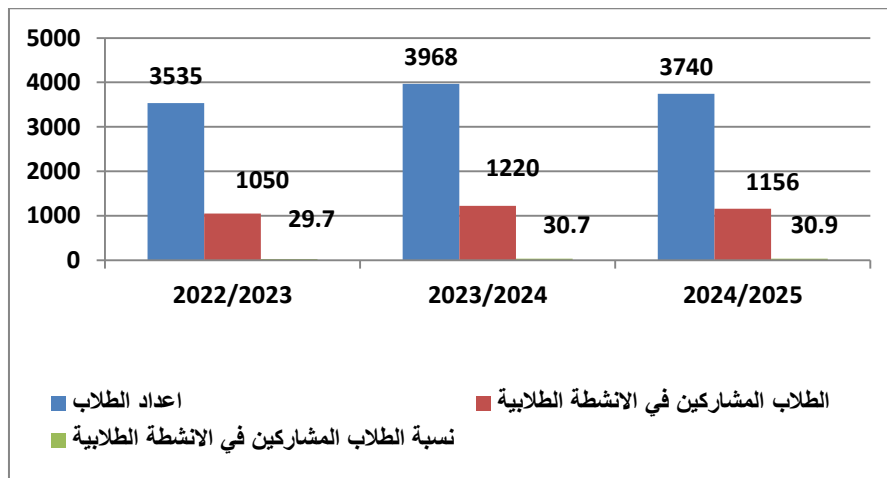
تنوعت الأنشطة الطلابية بالكلية ما بين أنشطة رياضية – ثقافية – علمية – فنية – وجوالة – اجتماعي و أسر ورحلات **(مرفق ١/١/٥/٩)**. تم عمل إنتخابات طلابية لتشكيل مجلس إتحاد الطلاب وتم إختيار رئيس الإتحاد ونائب رئيس الإتحاد والأمناء والمساعدين للجان الإتحاد السبعة **(مرفق ٢/١/٥/٩)**. يتم عمل خطة سنوية للأنشطة الطلابية موضح بها أنشطة كل لجنة وتوقيت التنفيذ **(مرفق ٣/١/٥/٩)**. يتم توثيق الأنشطة والفاعليات المنفذة من خطة الأنشطة الطلابية حيث يتم في نهاية العام الجامعي عمل دليل عن الأنشطة الطلابية التي تمت ممارستها خلال العام **(مرفق ٤/١/٥/٩)**. يتم كتابة تقرير عن الأنشطة الطلابية التي تم تنفيذها والتي لم تنفذ بعد مراجعة خطة الأنشطة الطلابية **(مرفق ٥/١/٥/٩)**. وايضا يتم نشر الأنشطة الطلابية علي موقع جامعة بنها **(مرفق ٦/١/٥/٩)**. يتم مناقشة الأنشطة الطلابية المنفذة والجاري التجهيز لتنفيذها وعرضها في لجنة شئون تعليم وطلاب **(مرفق ٧/١/٥/٩)**.

٢/٥/٩ توافر الاماكن والتجهيزات لممارسة هذه الأنشطة.

توفر الكلية الاماكن المناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية والتي تشمل مقر اتحاد الطلاب ومقر رعاية الشباب بالدور الاول وقاعات الدرس والمدخل الرئيسى للكلية والملاعب بكلية التربية الرياضية وايضا توفير التجهيزات المناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية والتي تشمل ترابيزة تنس طاولة ومضارب ريشة طائرة وغيرها **(مرفق ١/٢/٥/٩)**. وتوفر الكلية الاشراف علي لجان الأنشطة الطلابية من خلال رواد اللجان من اعضاء هيئة التدريس والذي يحدث سنويا **(مرفق ٢/٢/٥/٩)**.

٣/٥/٩ وسائل تشجيع الطلاب وانواع الدعم الملائمة للمشاركة في الأنشطة الطلابية.

توجد اليه لتشجيع وجذب الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية ومنها منح شهادات تقدير للطلاب المشاركين والمتميزين في الأنشطة الطلابية وايضا ادراج اسماءهم في دليل الأنشطة الطلابية **(مرفق ١/٣/٥/٩)**. وقد ساهم اتحاد الطلاب في تنفيذ الأنشطة الطلابية المختلفة من خلال تنفيذ خطة الأنشطة الطلابية والمساهمة في الفاعليات المختلفة التي تقوم بها الكلية **(مرفق ٢/٣/٥/٩)**. يتم مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية وكان هناك تزايد في نسبة الطلاب المشاركين بالأنشطة الطلابية المختلفة **(مرفق ٣/٣/٥/٩)**. كما هو موضح بالشكل رقم (٥/٩).



شكل (٥/٩) : نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية في الفترة

من ٢٠٢٢/٢٠٢٣ حتى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م.

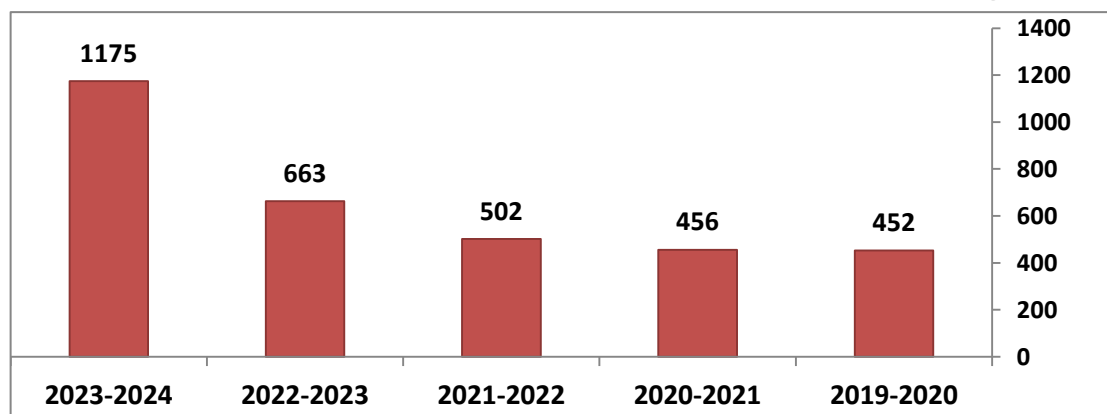
شاركت الكلية في العديد من المسابقات وحصلت الكلية علي مراكز متعددة في الأنشطة الطلابية والمراكز التي تميزت فيها الكلية علي المستوى الجامعي في الثلاث سنوات السابقة كالآتي: حيث حصلت الكلية علي ٩ مراكز في العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ (٣ مركز اول / ٤ مركز ثاني/ ٢مركز ثالث) وحصلت ايضا علي ٤٦ مركز في العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ (١٨ مركز اول/ ١٠ مركز ثاني/ ٨ مركز ثالث – ٦ مركز رابع/ ٤ مركز خامس) وحصلت علي ٢٩ مركز في العام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (٩ مركز اول/ ١٠ مركز ثاني- ٦ مركز ثالث/ ٣مركز رابع – ١ مركز خامس) (مرفق ٤/٣/٥/٩) ويوجد نماذج من الشهادات التي حصل عليها الطلاب في الانشطة الطلابية وحصلت الكلية علي ٢٩ مركز في العام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (٩ مركز اول/ ١٠ مركز ثاني- ٦ مركز ثالث/ ٣مركز رابع – ١ مركز خامس) (مرفق ٥/٣/٥/٩). ونظمت جامعته بنها أول مدرسة صيفية أون لاين بالتعاون مع جامعته ووهران الصينية لتدريب طلاب القطاع الطبي (كلية التمريض وكلية العلوم) على تقنيه فصل الدم ومشتقاته وكانت مدة المدرسة الصيفيه ١٥ يوماً بدايه من ٢٠٢٥/٧/١٥ حتى ٢٠٢٥/٧/٣٠ م وقد حضر فيها ١٥ طالباً ممثلين من كلية التمريض (مرفق ٦/٣/٥/٩) .

ويوجد نماذج من التقرير السنوي لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب موضح به كافة الأنشطة الخاصة بالعملية التعليمية والأنشطة الطلابية على مدار العام الجامعي (مرفق ٧/٣/٥/٩). وأيضاً يوجد نماذج من تقرير إدارة رعاية الشباب موضح به إنجازات رعاية الشباب الخاصة بالأنشطة الطلابية (مرفق ٨/٣/٥/٩).

٦/٩ للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل

١/٦/٩ وجود قواعد بيانات خاصة بالخريجين (الجميع البرامج) تحدث دورياً

تقوم وحدة الخريجين بعمل قاعدة بيانات للخريجين ورقية محدثة سنوياً وتحتوى على الأسم والعنوان وجهة العمل ورقم التليفون والوظيفة الحالية و التقدير التراكمى وسنة التخرج (مرفق ١/١/٦/٩) ومعتمدة بمجلس رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ (مرفق ٢/١/٦/٩) ومعلنة من خلال الموقع الإلكتروني للوحدة من العام الجامعي ٢٠١١/٢٠١٠ الى ٢٠٢٤/٢٠٢٣ (مرفق ٣/١/٦/٩). وكان إجمالي عدد الخريجين (٣٢٤٨) خريج خلال الخمس سنوات من العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ الى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ (مرفق ٤/١/٦/٩). كما هو موضح بالشكل التالي:



شكل (٦/٩): إجمالي عدد الخريجين خلال الخمس سنوات الماضية

من ٢٠١٩/٢٠٢٠ الى ٢٠٢٣/٢٠٢٤

يتبين من الجدول السابق انه يوجد تزايد فى أعداد خريجي الكلية حيث ان عددهم فى عام ٢٠٢٠/٢٠١٩ كان ٤٥٢ خريج ليصبح ١١٧٥ خريج فى عام ٢٠٢٣/٢٠٢٤.

٢/٦/٩ حصر البرامج المنفذة للخريجين لتنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص (مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظيف وبرامج التعليم المستمر وغيرها) في آخر ثلاث سنوات.

توفر الكلية برامج لتنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل وذلك من خلال تحديد الاحتياجات التدريبية للخريجين عن طريق عمل إستبيان محدث سنويا (مرفق ١/٢/٦/٩). تم عمل التحليل الاحصائي للاستبيان (مرفق ٢/٢/٦/٩) وبناءا عليه يتم عمل خطة التدريب للتنمية المهنية للخريجين لتحسين أدائهم مهنيًا فى مجال سوق العمل (مرفق ٣/٢/٦/٩) ومعتمدة بمجلس رقم (١٧٣) بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/١١ (مرفق ٤/٢/٦/٩). وتم تنفيذ الدورات التدريبية ويوجد بيان بعدد الدورات المنفذة خلال الثلاث سنوات منذ عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ وحتى عام ٢٠٢٥/٢٠٢٤ منها دورات مهنية كالإنعاش القلبي الرئوى وتفسير غازات الدم والذكاء الاصطناعى فى الرعاية الصحية ودورات ادارية مثل حل المشكلات واتخاذ القرارات وأيضا دورات عامة مثل التغيرات المناخية وتأثيرها على الصحة (مرفق ٥/٢/٦/٩).

٣/٦/٩ تحديد إجراءات التواصل مع الخريجين واعلامهم بهذه الأنشطة.
يوجد إليه لمتابعه الخريجين والتواصل معهم (مرفق ١/٣/٦/٩) ومعتمد بمجلس رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ (مرفق سبق ذكره ٢/١/١/٩) ومعلنه على الموقع الالكتروني للوحدة (مرفق ٢/٣/٦/٩). وتقوم الكلية بمتابعه خريجها فى سوق العمل وتحقيق التواصل معهم وذلك بدعوة الخريجين للمشاركة فى أنشطة الوحدة مثل حضور الملتقى التوظيفى السنوى للخريجين والذي تم عقده بتاريخ ٢٠٢٤/٩/٢٢ وكان عددهم ٥٠ خريج (مرفق ٣/٣/٦/٩) كما تم مشاركة الخريجين بالمؤتمر العلمى للكلية (مرفق ٤/٣/٦/٩).

/ وأيضا يتم التواصل مع الخريجين من خلال إستقصاء آراء الخريجين فى برنامج الكلية لمرحلة البكالوريوس (مرفق ٥/٣/٦/٩). ويتم عمل تحليل احصائي للاستبيان (مرفق ٦/٣/٦/٩). وتم عمل خطة الإجراءات التصحيحية للاستبيان (مرفق ٧/٣/٦/٩).

نقاط القوة:

- ١- وجود قواعد القبول والتحويل بالكلية معلنة ورقيا و الكترونيا ووجود برامج تعريفية للطلاب الجدد بالكلية.
- ٢- تزايد اعداد الطلاب الوافدين الملتحقين بالكلية في مرحلة البكالوريوس
- ٣- وجود العيادة الطبية بالكلية مجهزة لتقديم الاسعافات الاولى .
- ٤- وجود نظام ارشاد اكاديمي مفعّل
- ٥- يوجد بالكلية وحدة للارشاد الاكاديمي والدعم النفسي والاجتماعي
- ٦- وجود دليل الريادة العلمية محدث ومعلن ورقيا و الكترونيا.
- ٧- وجود دليل الطالب محدث و معلن ورقيا و الكترونيا ومتاح للطلاب

- ٨- وجود دليل الطالب الوافد محدث و معلن ورقيا و الكترونيا و متاح للطلاب
- ٩- تطبيق الكلية نظام الساعات المكتبية و الريادة العلمية للمقابلة مع الطلاب و حل مشاكلهم
- ١٠- وجود آلية لرعاية الطلاب المتعثرين دراسيا و ايضا يوجد دعم و تحفيز للطلاب المتفوقين بالكلية
- ١١- وجود بالكلية وحدة للإرشاد النفسي للطلاب
- ١٢- حصول الكلية على مراكز متقدمة على مستوى الجامعة و الجامعات الأخرى فى الأنشطة الطلابية.
- ١٣- وجود وحدة لمتابعة الخريجين بالكلية مفعلة .
- ١٤- وجود قاعدة بيانات للخريجين و محدثة سنويا.
- ١٥- يتم إقامة الملتقى السنوى للخريجين.
- ١٦- وجود آلية للتواصل مع الخريجين .
- ١٧- وجود خطة التدريب للتنمية المهنية للخريجين
- ١٨- يتم إستقصاء آراء الخريجين
- ١٩- وجود نماذج لإسهامات الخريجين .

نقاط الضعف

- قلة فى نسبة الطلاب الوافدين الى العدد الاجمالى للطلاب المصريين بالرغم من الزيادة فى اعداد الطلاب الوافدين

المرفقات

معيار رقم (٩): الطلاب والخريجون			
م	رقم المرفق	محتوى المرفق	رقم صفحة المرفق في الدراسة الذاتية
مؤشر رقم ١/٩ قواعد قبول و تحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة			
ممارسة رقم ١/١/٩ تحديد قواعد قبول وتحويل الطلاب وتوزيعهم علي التخصصات المختلفة (اجراءات تحديد اعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج/ معايير واجراءات معتمدة ومعلنة للقبول بالتخصصات/الشعب/ اعلان قوائم المقبولين بالبرنامج في توقيتات محددة ومن خلال وسائل مختلفة/ معايير واجراءات معتمدة ومعلنة للتحويلات من والي البرنامج/ مرونة سياسات واجراءات القبول –التحويلات /.....			
١	١/١/١/٩	سياسات القبول والتحويل بالكلية قبل وبعد التحديث	١٤١
٢	٢/١/١/٩	مجلس الكلية لاعتماد سياسات القبول والتحويل	١٤١
٣	٣/١/١/٩	القرار الوزاري لالغاء اختبارات القبول	١٤١
٤	٤/١/١/٩	مذكرة من الكلية بأعداد الطلاب المقترحة للقبول	١٤٢
٥	٥/١/١/٩	إجتماع لجنة شئون التعليم والطلاب	١٤٢
٦	٦/١/١/٩	ترشيح الطلاب للكلية من خلال مكتب التنسيق	١٤٢
٧	٧/١/١/٩	القوائم النهائية للطلاب المقبولين	١٤٢
٨	٨/١/١/٩	نماذج من بيان الحالة للطلاب المحولين من والي الكلية	١٤٢
ممارسة رقم ٢/١/٩ تحديد وسائل اعلان القواعد (مثل دليل الطالب والموقع الالكتروني وفي ادارة شئون التعليم و الطلاب وغيرها).			
٩	١/٢/١/٩	بيان بوسائل الإعلان عن قواعد القبول والتحويل بالكلية	١٤٢
١٠	٢/٢/١/٩	دليل الطالب	١٤٢
١١	٣/٢/١/٩	لقطة شاشة لنشر سياسات القبول والتحويل على الموقع الإلكتروني للكلية	١٤٢
١٢	٤/٢/١/٩	ملصقات علي لوحات الاعلان بادرارة شئون التعليم والطلاب	١٤٢
١٣	٥/٢/١/٩	البرنامج التعريفى للطلاب القدامي والجدد	١٤٢
١٤	٦/٢/١/٩	لقطة شاشة من موقع ادرس في مصر	١٤٢
ممارسة رقم ٣/١/٩ إعداد بيانات عن تطور اعداد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من المؤسسة واليها خلال السنوات الثلاث الاخيرة، وتحليلها وتحديد ما تم اتخاذه من اجراءات تصحيحية مناسبة ان وجد.			

١٥	١/٣/١/٩	تطور أعداد الطلاب المقبولين للإلتحاق بالكلية	١٤٢
١٦	٢/٣/١/٩	خطة جذب الطلاب الوافدين	١٤٣
١٧	٣/٣/١/٩	بيان بأعداد الطلاب المحولين من وإلى الكلية	١٤٣
مؤشر رقم ٢ /٩ للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً وإجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.			
ممارسة رقم ١/٢/٩ وجود نظام للدعم الطلابي (مثل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) يراعي ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية.			
١	١/١/٢/٩	نظام الدعم الطلابي	١٤٤
٢	٢/١/٢/٩	قائمة باسماء الطلاب المستحقين للكتب الإلكترونية المجانية	١٤٤
٣	٣/١/٢/٩	دعم المصروفات الدراسية	١٤٤
٤	٤/١/٢/٩	آلية الاستفادة من صندوق التكافل الاجتماعي	١٤٤
٥	٥/١/٢/٩	بيان بأعداد المستحقين لمنحة التكافل الاجتماعي والمبالغ التي تم صرفها للمستحقين	١٤٤
٦	٦/١/٢/٩	رحلة إلى مكتبة الإسكندرية وقلعة قايتباي	١٤٥
٧	٧/١/٢/٩	النية لنظام الدعم الصحي	١٤٥
٨	٨/١/٢/٩	نموذج لاورنيك تحويل الطلاب للمستشفى	١٤٥
٩	٩/١/٢/٩	نموذج للدعم الصحي للطلاب أثناء الامتحانات	١٤٥
١٠	١٠/١/٢/٩	بيان بأعداد الطلاب المترددين على العيادة الطبية	١٤٥
١١	١١/١/٢/٩	برنامج مودة للدعم الاجتماعي	١٤٦
١٢	١٢/١/٢/٩	تشكيل وحدة الإرشاد النفسي	١٤٦
١٣	١٣/١/٢/٩	دليل وحدة الإرشاد النفسي	١٤٦
١٤	١٤/١/٢/٩	نموذج للطلاب المترددين على وحدة الإرشاد النفسي	١٤٦
١٥	١٥/١/٢/٩	بيان بأعداد الطلاب المترددين على وحدة الإرشاد النفسي ودورات توعية للدعم النفسي	١٤٦
١٦	١٦/١/٢/٩	تشكيل وحدة الإرشاد الأكاديمي والدعم النفسي والاجتماعي	١٤٦
١٧	١٧/١/٢/٩	دليل وحدة الإرشاد الأكاديمي والدعم النفسي والاجتماعي	١٤٦
١٨	١٨/١/٢/٩	قوائم توزيع الطلاب علي المرشدين الأكاديميين	١٤٦
١٩	١٩/١/٢/٩	معايير إختيار المرشد الأكاديمي	١٤٦
٢٠	٢٠/١/٢/٩	نماذج من استمارات تسجيل الطلاب للمقررات الدراسية	١٤٦
٢١	٢١/١/٢/٩	محاضر اجتماع ارشاد اكاديمي	١٤٦

٢٢	٢٢/١/٢/٩	نماذج من الانذارات الاكاديمية	١٤٦
٢٣	٢٣/١/٢/٩	قوائم توزيع الطلاب علي الريادة العلمية	١٤٦
٢٤	٢٤/١/٢/٩	محاضر الريادة العلمية	١٤٧
٢٥	٢٥/١/٢/٩	محاضر اجتماع الساعات المكتبية	١٤٧
٢٦	٢٦/١/٢/٩	جداول الساعات المكتبية	١٤٧
٢٧	٢٧/١/٢/٩	الية للكشف عن الطلاب المتعثرين ومساعدتهم	١٤٧
٢٨	٢٨/١/٢/٩	قائمة باسماء الطلاب المتعثرين بالاقسام العلمية	١٤٧
٢٩	٢٩/١/٢/٩	محاضر ساعات مكتبية للطلاب المتعثرين	١٤٧
ممارسة رقم ٢/٢/٩ ملائمة وسائل الدعم للمتفوقين مثل منح دراسية ودعم معنوي كالجوائز وشهادات التقدير او مالي او رعاية علمية وغيرها			
٣٠	١/٢/٢/٩	الية للكشف عن الطلاب المتفوقين وتشجيعهم	١٤٧
٣١	٢/٢/٢/٩	شهادات تقدير للطلاب المتفوقين	١٤٧
٣٢	٣/٢/٢/٩	تكريم الطلاب المتفوقين علي مستوي الاقسام العلمية	١٤٧
٣٣	٤/٢/٢/٩	مكافاة التفوق	١٤٧
٣٤	٥/٢/٢/٩	إشتراك الطلاب في المشروعات الخاصة بالكلية	١٤٧
ممارسة رقم ٣/٢/٩ تعدد الوسائل المطبقة لتعريف الطلاب بنظم الدعم المختلفة			
٣٥	١/٣/٢/٩	وسائل الإعلان عن نظام الدعم الطلابي	١٤٧
٣٦	٢/٣/٢/٩	أعلانات وملصقات عن التكافل الإجتماعي والرحلات	١٤٧
٣٧	٣/٣/٢/٩	لقطة شاشة من اعلان نظام الدعم الطلابي علي الموقع الالكتروني للكلية	١٤٧
مؤشر رقم ٣/٩ للمؤسسة اليات فاعلة لدمج ذوى الإحتياجات الخاصة فى المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.			
ممارسة رقم ١/٣/٩ تخصيص رعاية صحية ونفسية واجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة والحرص علي دمجهم في المجتمع الطلابي.			
١	١/١/٣/٩	ألية دمج ذوى الإحتياجات الخاصة	١٤٨
ممارسة رقم ٣/٣/٩ وجود تسهيلات انشائية ملائمة (مثل مصاعد ومنحدرات وغيرها)			
٢	١/٣/٣/٩	بيان بالتسهيلات اللازمة لذوى الإحتياجات الخاصة	١٤٨
مؤشر رقم ٤/٩ وجود تمثيل للطلاب فى اللجان ذات الصلة .			
ممارسة رقم ١/٤/٩ تحديد القواعد والاجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في المجالس واللجان ذات الصلة بالعملية التعليمية (مثل المشاركة في وحدة ضمان الجودة، وحدة الارشاد والتوجيه المهني، لجنة تطوير البرامج وغيرها)			
١	١/١/٤/٩	معايير اختيار الطلاب للمشاركة في المجالس	١٤٨

	واللجان		
١٤٨	تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة	٢/١/٤/٩	٢
١٤٨	نماذج من محاضر المجالس الممثل بها طلاب	٣/١/٤/٩	٣
٢/٤/٩ مدي فاعلية اتحاد الطلاب وتواصله مع ادارة المؤسسة.			
١٤٨	تشكيل مجلس اتحاد الطلاب	١/٢/٤/٩	٤
١٤٨	محضر إجتماع مجلس اتحاد الطلاب	٢/٢/٤/٩	٥
مؤشر رقم ٥/٩ الأنشطة الطلابية متنوعه ، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الاماكن والتجهيزات والإشراف.			
ممارسة رقم ١/٥/٩ تحديد الانشطة الطلابية وانواعها المختلفة التي تقدمها المؤسسة (مثل الانشطة العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية وغيرها).			
١٤٩	أنواع الأنشطة الطلابية	١/١/٥/٩	١
١٤٩	تشكيل إتحاد الطلاب	٢/١/٥/٩	٢
١٤٩	خطة الأنشطة الطلابية	٣/١/٥/٩	٣
١٤٩	دليل الأنشطة الطلابية	٤/١/٥/٩	٤
١٤٩	تقرير عن ما تم تنفيذه من خطة الأنشطة الطلابية	٥/١/٥/٩	٥
١٤٩	لقطة شاشة لنشر الأنشطة الطلابية علي موقع جامعة بنها	٦/١/٥/٩	٦
١٤٩	نموذج للجنة شئون تعليم وطلاب لمنافشة تنفيذ الانشطة الطلابية	٧/١/٥/٩	٧
ممارسة رقم ٢/٥/٩ توافر الاماكن والتجهيزات لممارسة هذه الانشطة.			
١٤٩	الاماكن الخاصة بممارسة الأنشطة الطلابية	١/٢/٥/٩	٨
١٤٩	رواد لجان الانشطة الطلابية	٢/٢/٥/٩	٩
ممارسة رقم ٣/٥/٩ وسائل تشجيع الطلاب وانواع الدعم الملائمة للمشاركة في الانشطة الطلابية.			
١٤٩	الية تشجيع وجذب الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية	١/٣/٥/٩	١٠
١٤٩	مساهمة اتحاد الطلاب في تنفيذ الأنشطة الطلابية	٢/٣/٥/٩	١١
١٤٩	نسبة الطلاب المشاركين في الانشطة الطلابية	٣/٣/٥/٩	١٢
١٥٠	المراكز التي حصلت عليها الكلية في الأنشطة الطلابية	٤/٣/٥/٩	١٣
١٥٠	نماذج من شهادات الطلاب بالانشطة الطلابية	٥/٣/٥/٩	١٤
١٥٠	مشاركة الطلاب في المدرسة الصيفية الأولون لاین بالتعاون مع جامعه ووهان الصينيه	٦/٣/٥/٩	١٥
١٥٠	التقرير السنوى لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٧/٣/٥/٩	١٦
١٥٠	التقرير السنوى لإدارة رعاية الشباب	٨/٣/٥/٩	١٧

مؤشر رقم ٦/٩ للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل

ممارسة رقم ١/٦/٩ وجود قواعد بيانات خاصة بالخريجين (لجميع البرامج) تحدث دورياً

١٥٠	قاعدة بيانات الخريجين	١/١/٦/٩	١
١٥٠	قرار مجلس الكلية باعتماد قاعدة بيانات الخريجين	٢/١/٦/٩	٢
١٥٠	لقطة شاشة لنشر قاعدة بيانات الخريجين على موقع الوحدة	٣/١/٦/٩	٣
١٥٠	إجمالي عدد الخريجين خلال الخمس سنوات الأخيرة	٤/١/٦/٩	٤

ممارسة رقم ٢/٦/٩ حصر البرامج المنفذة للخريجين لتنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص (مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظيف وبرامج التعليم المستمر وغيرها) في آخر ثلاث سنوات.

١٥١	إستبيان تحديد الإحتياجات التدريبية للخريجين	١/٢/٦/٩	٥
١٥١	التحليل الإحصائي لاستبيان تحديد الإحتياجات التدريبية للخريجين	٢/٢/٦/٩	٦
١٥١	خطة التدريب للتنمية المهنية للخريجين	٣/٢/٦/٩	٧
١٥١	مجلس اعتماد الخطة التدريبية للخريجين	٤/٢/٦/٩	٨
١٥١	الدورات التدريبية المنفذه خلال الثلاث سنوات	٥/٢/٦/٩	٩

ممارسة رقم ٣/٦/٩ تحديد إجراءات التواصل مع الخريجين واعلامهم بهذه الانشطة.

١٥١	اليه متابعه الخريجين والتواصل معهم	١/٣/٦/٩	١٠
١٥١	لقطة شاشة لنشر اليه متابعه الخريجين والتواصل معهم على موقع الوحدة	٢/٣/٦/٩	١١
١٥١	الملتقى التوظيفي السنوى للخريجين	٣/٣/٦/٩	١٢
١٥١	مشاركة الخريجين بالمؤتمر العلمى للكلية	٤/٣/٦/٩	١٣
١٥١	إستقصاء آراء الخريجين فى برنامج الكلية لمرحلة البكالوريوس	٥/٣/٦/٩	١٤
١٥١	التحليل الاحصائى لاستبيان إستقصاء آراء الخريجين فى برنامج الكلية لمرحلة البكالوريوس	٦/٣/٦/٩	١٥
١٥١	الاجراءات التصحيحية لاستبيان راي الخريجين فى برنامج الكلية	٧/٣/٦/٩	١٦

للمؤسسة خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجيهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتناسب مع امكانيات المؤسسة	√		
٢- للمؤسسة اليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها	√		
٣- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي وتعمل المؤسسة علي تنمية مصادر التمويل وتسعي للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية واقليمية ودولية	√		
٤- توفر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية	√		
٥- الانتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس	√		
٦- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية	√		

(١/١٠) :- خطه البحث العلمى موثقه و ترتبط بخطة الجامعة و بالتوجهات القوميه و احتياجات المجتمع المحيط ، و تتناسب مع امكانات المؤسسة

(١/١/١٠) إعداد خطه بحثيه وفق خطوات منهجيه مناسبة تتضمن مجالات بحثيه محددة

توجد خطة بحثية محدثة للكلية (٢٠٢٣-٢٠٣٠) موثقة ومعتمدة بمجلس الكلية رقم (١٥١) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/١٤ (مرفق ١/١/١٠). وذلك نظرا لتحديث خطة الجامعة البحثية (٢٠٢٣-٢٠٣٠) المعتمدة بمجلس جامعة رقم (٢٢٣) بتاريخ ٢٠٢٣/١/٣١ (مرفق ٢/١/١٠) وقد وضعت الكلية الخطة البحثية وفق منهجية معتمدة وموثقة بمجلس رقم (١٤٥) بتاريخ ٢٠٢٢/٥/ ١٨ (مرفق ٣/١/١٠) وتتضمن المنهجية تشكيل فريق وضع الخطة البحثية بالكلية معتمد وموثق بمجلس رقم (١٤٦) بتاريخ ٢٠٢٢/٦/ ١٨ (مرفق ٤/١/١٠) تم عقد عدة لقاءات وحلقات نقاش مع الاطراف المجتمعية عن اهم المشكلات الصحية التى تعانى منها محافظة القليوبية من خلال استبيانات باجمالى عدد الحضور (٢٣) ممثلاً عن جهات صحية حكومية وخاصة، من بينهم [مديرية الشؤون الصحية والمستشفيات الحكومية ممثلين فى مستشفى بنها الجامعى (مديرة التمريض و مديرة مركز التدريب) و مستشفى التامين الصحى (مديرالمستشفى) عدد ومستشفى بنها التعليمى (مديرالمستشفى) و مستشفى حميات بنها (مديرة التمريض و مسئول التدريب) والمستشفيات الخاصة ممثلة فى مستشفى الاطفال التخصصى (مديرالمستشفى) ومستشفى العربى (مديرالمستشفى) ومستشفى السعودى الالمانى (مديرالمستشفى) ومستشفى النزهة (مديرالمستشفى) ومستشفى سكك حديد مصر (مديرالتمريض) ومستشفى الشفا (مديرالتمريض) معهد ناصر (مديرالتمريض و مسئول التدريب) و مستشفى الرمد (مديرالتمريض) ومستشفى الناس (مديرالتمريض) ومستشفى الصفة (مديرالتمريض) والمعهد القومى للأبحاث المتوطنة والكبد (مديرالتمريض) ومراكز رعاية الامومة والطفولة (مديرالمركز) و الادارة المركزية للتمريض بوزارة الصحة وممثل شركة صلاح الدين للتوظيف ونقابة التمريض] (مرفق ٥/١/١٠) وأظهرت نتائج الدراسة لوضع الخطة البحثية بناءا على آراء الأطراف المجتمعية أن (١٠٠%) من المشاركين أبدوا موافقتهم التامة على أن يكون تحسين جودة الرعاية التمريضية الشاملة محوراً رئيسياً في الخطة البحثية للكلية، باعتباره عنصراً جوهرياً في الإرتقاء بالصحة لكافة فئات المجتمع، (٨٩%) اشاروا الى اهمية تعزيز الدور التمريضي في الحد من التأثيرات السلبية للتغيرات المناخية على صحة الإنسان، سواء من الجانب الجسدي أو النفسي والاجتماعي، كما اوضح (٨٧%) أهمية دمج التكنولوجيا الحديثة في كل من التعليم التمريضي وتقديم الرعاية الصحية، مما يعزز من كفاءة الممارسين وفاعلية الخدمات المقدمة بالإضافة الى ضرورة توسيع نطاق الممارسات التمريضية لتشمل الصحة العامة والوقاية، تعزيز معايير السلامة المهنية وتحسين جودة الحياة والرعاية المخصصة للفئات الأكثر هشاشة، مثل ذوي الاحتياجات الخاصة ومرضى الأورام (مرفق ٦/١/١٠) وفيما يخص المشاركة الاكاديمية تم عقد عدة لقاءات لرؤساء الاقسام واعضاء هيئة التدريس لمناقشة مقترحاتهم المتعلقة بالمحاور البحثية للاقسام العلمية (مرفق ٧/١/١٠) وذلك بناءا على نتائج استطلاع رأى الاطراف المجتمعية ومن ثم تم عمل مقترح للخطة البحثية وعرضه على لجنة الدراسات العليا بالكلية لمناقشته (مرفق ٨/١/١٠) وبعد عمل الاجراءات التصحيحية تم عمل التصور النهائى للخطة البحثية للكلية وعرضه على اللجنة (مرفق ٩/١/١٠) وذلك تمهيدا لعرضه على مجلس الكلية للإعتماد وتتضمن الخطة البحثية النهائية الاهداف ،الأنشطة التفصيلية ، مؤشرات قياس الاداء ، فترة التنفيذ ، الجهات

المسئولة عن التنفيذ ،الجهات المشرفة عن التنفيذ ، مصادر التمويل وقيمة التمويل) وتعتبر الخطة مرجعية أساسية لتسجيل موضوعات البحوث والرسائل العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وفقاً للتخصصات

(٢/١/١٠) ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع.

في إطار تعزيز تكامل وتناسق الجهود البحثية على مستوى الجامعة، تم إعداد دراسة توافق بين مدى ارتباط الخطة البحثية للكلية مع الخطة البحثية للجامعة وأظهرت الدراسة وجود ارتباط وتكامل واضح من حيث الاهداف والمحاور البحثية ومنهجية اعداد الخطة البحثية والقيم الحاكمة للخطة البحثية للجامعة معها بخطة الكلية وتم اعتماد هذا التوافق بموجب مجلس الكلية رقم (١٥٣) بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٥ (مرفق ١/٢/١٠)

الجدول (١) يوضح اوجه الارتباط بين الخطة البحثية للجامعة والخطة البحثية للكلية

الارتباط	الخطة البحثية للجامعة	الخطة البحثية للكلية
١- الاهداف	- دراسة الامراض المعدية والوبائية والموسمية	- دراسة الامراض المعدية والوبائية والموسمية
	- تطوير الانظمة الغذائية العلاجية	- تطوير الانظمة الغذائية العلاجية
	- دراسة الامراض المزمنة في الأطفال والبالغين	- دراسة الامراض المزمنة في الأطفال والبالغين
	- دراسة امراض الشيخوخة	- دراسة امراض الشيخوخة
	- دراسة الاورام	- دراسة الاورام
	- استخدام التقنيات الحديثة في الطب	- استخدام التقنيات الحديثة في الطب
	- دراسة التأثيرات الصحية لمستجدات العصر	- دراسة التأثيرات الصحية لمستجدات العصر
	- اعداد دراسات عن السمنة	- اعداد دراسات عن السمنة
	- رصد المشكلات الصحية والنفسية التي تواجه فئات المجتمع المختلفة	- رصد المشكلات الصحية والنفسية التي تواجه فئات المجتمع المختلفة
	- اعداد برامج لتأهيل وتحسين جودة الحياة لذوى الاحتياجات الخاصة ومرضى الامراض المزمنة	- اعداد برامج لتأهيل وتحسين جودة الحياة لذوى الاحتياجات الخاصة ومرضى الامراض المزمنة
	- دراسات ميكروبيولوجية على الكائنات الدقيقة الممرضة للإنسان	-
	- دراسة تأثير الادوية والمواد الكيميائية والملوثات البيئية على التركيب النسيجي والفيولوجي	-
	- الارتقاء بالمنظومة الصحية وإتباع اساليب علاجية وقائية حديثة	- الارتقاء بالمنظومة الصحية وإتباع اساليب علاجية وقائية حديثة
	- الصحة العامة والتربية الصحية الحديثة	- الصحة العامة والتربية الصحية الحديثة
	- الاصابات والتأهيل الرياضي	-
	- الدراسات النفسية المتعلقة بالصحة العامة	-
	- رصد للدراسات النفسية العصبية	- رصد للدراسات النفسية العصبية
	- قواعد جديدة لتطوير العقود العلاجية	-
	- تطوير الرعاية الصحية بمحافظه القليوبية	-
٢- المحاور	محور (٤) الطب وعلوم الحياة	١- جودة الرعاية التمريضية الشاملة للارتقاء بصحة فئات المجتمع المختلفة
		٢- الدور التمريضى لمواجهة الآثار السلبية على الصحة الناتجة عن التغيرات المناخية
		٣- استخدام التكنولوجيا الحديثة للارتقاء بالتعليم والرعاية التمريضية لجميع الامراض والمشاكل الصحية
		٤- الدور التمريضى فى مجال الصحة العامة و الوقائية والسلامة المهنية

	٥- جودة الحياة و الرعاية التمريضية لذوى الاحتياجات الخاصة والاورام	
٣- منهجية اعداد الخطة البحثية	١-الالتزام برؤية الجامعة فى تحقيق الريادة محليا ودوليا فى التعليم ما بعد الجامعى ٢-الالتزام برسالة الجامعة لاعداد الكوادر المتميزة من الباحثين والمهنيين القادرين على المنافسة ٣-مراعاة الخطة التنفيذية للغاية الثانية من الخطة الاستراتيجية للجامعة عند اعداد الخطة البحثية ومن ثم ارتكزت منهجية وضع الخطة البحثية على الآتى: ١-اعداد فريق العمل ب- تنظيم عدد من ورش العمل ج- لقاءات مع الباحثين واعضاء هيئة التدريس والطلاب د-تجميع مصادر البيانات من : - الخطة الإستراتيجية للجامعة ٢٠١٧-٢٠٢٢ (الإصدار الثانى) - قواعد بيانات النشر الدولى اسكوبس لدار النشر الدولية السفير - المستودع الرقمى لبحاث هيئة التدريس والرسائل العلمية على البوابة الالكترونية للجامعة - الاجتماعات والمناقشات - التصنيفات الدولية	١-الالتزام برؤية الكلية فى الوصول إلي مكانة رائدة بين كليات التمريض محليا وإقليميا ودوليا ٢-الالتزام برسالة الكلية بإعداد خريج قادر علي تقديم الرعاية التمريضية الشاملة بدرجة عالية من الكفاءة والتميز في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ودعم التنمية المستدامة لتطوير مهنة التمريض محليا وإقليميا وتلبية إحتياجات سوق العمل التنافسية . ٣-مراعاة الخطة التنفيذية للغاية الثانية من الخطة الاستراتيجية للجامعة عند اعداد الخطة البحثية ومن ثم ارتكزت منهجية وضع الخطة البحثية على الآتى: ١- تشكيل فريق وضع الخطة البحثية للكلية ب- عقد لقاءات- حلقات نقاش مع الاطراف المجتمعية المستهدفة ج-عقد عدة لقاءات مع رؤساء الاقسام واعضاء هيئة التدريس لمناقشة مقترحاتهم المتعلقة بمحاور الاقسام البحثية
٤- القيم الحاكمة للخطة البحثية	١- التوجة نحو المجتمع ٢- الشفافية ٣- الابتكار ٤- احترام اخلاقيات المهنة ٥- العمل الجماعى ٦- المسائلة ٧- التفرد والتأثير الريادى للجامعة والذى يعكس الهوية الخاصة لها ٨- الإلزام بالتطبيق	١- التوجة نحو المجتمع ٢- الشفافية ٣- الابتكار ٤- احترام اخلاقيات المهنة ٥- الالتزام بالضوابط الاخلاقية فى التطبيق

وتوجد آلية لنشر الخطة البحثية داخل وخارج الكلية معتمده بمجلس الكلية (١٥٣) بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٥ (مرفق ٢/٢/١٠) حيث تم تسليم نسخة ورقية لكلا من عميد الكلية ووكلاء الكلية (وكيل الكلية للدراسات العليا / وكيل الكلية لشؤون الطلاب/ وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع والبيئة) ولجميع رؤساء الاقسام العلمية بالكلية (مرفق ٣/٢/١٠). وتوزيع بورشورات تتضمن أهداف ومحاور الخطة البحثية على الاطراف المجتمعية المستفيدة (مرفق ٤/٢/١٠). ونشرها على الموقع الالكتروني للكلية (مرفق ٥/٢/١٠). وتوجد آلية لمتابعة تنفيذ محاور الخطة البحثية معتمدة من مجلس الكلية رقم (١٥٣) بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٥ م (مرفق ٦/٢/١٠). حيث يتم متابعة تنفيذ الخطة البحثية من خلال تقارير سنوية ورقية لتحديد نسب ماتم انجازه من محاور الخطة (مرفق ٧/٢/١٠). وتم عرضها على لجنة الدراسات العليا بالكلية لإعتمادها بمجلس الكلية (مرفق ٨/٢/١٠).

(٢/١٠) للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها

(١/٢/١٠) وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي مفعلة وفق القواعد و الارشادات الدولية و الضوابط المحلية توجد بالكلية لجنة موثقة ومعتمدة لأخلاقيات البحث العلمي، تتولى وضع ومتابعة وتنفيذ معايير أخلاقيات البحث العلمي، وفقاً للمبادئ المعتمدة في هذا المجال. وقد تم انشاء اللجنة بقرار مجلس الكلية رقم (٣٧) بتاريخ ٢٠١٣/١/٢٣ (مرفق ١/١/٢/١٠). ويتم تحديث تشكيلها دورياً وقد تم اعتماد آخر تشكيل للجنة بقرار مجلس الكلية رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ (مرفق ٢/١/٢/١٠). حيث تم تعديل التشكيل وفقاً لمعايير اختيار أعضاء اللجنة التي تم تحديدها استناداً إلى شروط العضوية المقررة في القواعد المنظمة للجنة أخلاقيات البحث العلمي بجامعة بنها (مرفق ٣/١/٢/١٠) ويأتي هذا في إطار الالتزام بلائحة لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالكلية، والمنبثقة من اللائحة العامة لأخلاقيات البحث العلمي بجامعة بنها (مرفق ٤/١/٢/١٠).

(٢/٢/١٠) تحديد ضوابط واجراءات عمل اللجنة لمراقبة تطبيق اخلاقيات البحث العلمي

توجد ضوابط ومعايير واضحة واجراءات تشغيل قياسية للجنة اخلاقيات البحث العلمي معتمدة بموجب قرار مجلس كلية رقم (١٥٧) بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٣ (مرفق ١/٢/٢/١٠) وتشمل (ضوابط تكوين اللجنة \ معايير اختيار رئيس واعضاء اللجنة \ مهام اللجنة ومسؤولياتها \ الية سير البروتوكول والأبحاث \ قواعد تقييم الأبحاث \ شروط اجراء الأبحاث العلمية على الفئات المختلفة \ اتخاذ القرار \ التوثيق وحفظ السجلات). وقد حددت اللجنة متطلبات التقدم للحصول على الموافقة على الأبحاث العلمية (مرفق ٢/٢/٢/١٠) وتتخذ بشكل دوري شهرياً لفحص الوثائق المقدمة (مرفق ٣/٢/٢/١٠). كما يوجد بيان شهري بعدد البروتوكولات والأبحاث العلمية المقدمة من الأقسام العلمية المختلفة إلى لجنة أخلاقيات البحث العلمي، بالإضافة إلى تقارير سنوية موثقة عن أعمال اللجنة (مرفق ٤/٢/٢/١٠). وفي إطار تعزيز النزاهة الأكاديمية قامت الكلية بتفعيل اختبار الاقتباس للرسائل العلمية والأبحاث وذلك قبل تشكيل لجان التحكيم ومنح الدرجات العلمية (مرفق ٥/٢/٢/١٠) ويوجد كذلك، يوجد دليل معتمد وموثق لأخلاقيات البحث العلمي، تمت الموافقة عليه بموجب قرار مجلس الكلية رقم (١٥٨) بتاريخ ٢٠٢٣/٧/١٣ (مرفق ٦/٢/٢/١٠). تولي الكلية اهتماماً بنشر ثقافة أخلاقيات البحث العلمي، حيث تم توزيع مطويات توعوية على أعضاء هيئة التدريس، والباحثين من خارج الكلية، والأطراف المجتمعية المستهدفة (مرفق ٧/٢/٢/١٠). كما تم نشر دليل أخلاقيات البحث العلمي إلكترونياً عبر موقع الكلية (مرفق ٨/٢/٢/١٠).

(٣/١٠) الموارد المتاحة كافيته لانشطه البحث العلمي وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثيه مموله من مؤسسات محليه واقليميه ودوليه

(١/٣/١٠) توافر الموارد الماليه للبحث العلمي من مصادر تمويل مختلفه

تعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل لدعم العملية البحثية من خلال آلية موثقة ومعتمدة في مجلس رقم (١٧٠) بتاريخ ١١/٢٠٢٤/٩ (مرفق ١/١/٣/١٠) وتوجد موارد مالية من داخل الكلية لدعم العملية البحثية حيث تم تخصيص نسبة ٥% من الاجمالي السنوي لايادات وحدات ذات طابع خاص (مركز الخدمة العامة والتدريب) بالكلية لدعم وتحفيز العملية البحثية و ذلك وفقاً لقرار مجلس الكلية رقم (١٢٩) بتاريخ ١٢/٢٦/٢٠٢٠ (مرفق ٢/١/٣/١٠). تُستخدم هذه المخصصات في تمويل الأجهزة والمستلزمات البحثية بما يتماشى مع متطلبات العملية البحثية وتوفر الكلية، بالتنسيق مع الجامعة، دعماً مالياً إضافياً لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، يتضمن مكافآت الإشراف والمناقشات لأعضاء

هيئة التدريس وكذلك تقوم بمنح اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مكافآت كمساهمة في نفقات اعداد رسالة الماجستير والدكتوراه حيث يتم صرف ٤٥٠ جنيهه للماجستير و ٧٥٠ جنيهه للدكتوراه بإجمالى مبلغ ١٢٧٥٠ جنيهه لعدد ١٠ طلاب ماجستير و ١١ طالب دكتوراه لعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ وإجمالى مبلغ ١٥٧٥٠ جنيهه لعدد ١٥ طلاب ماجستير و ١٢ طالب دكتوراه لعام

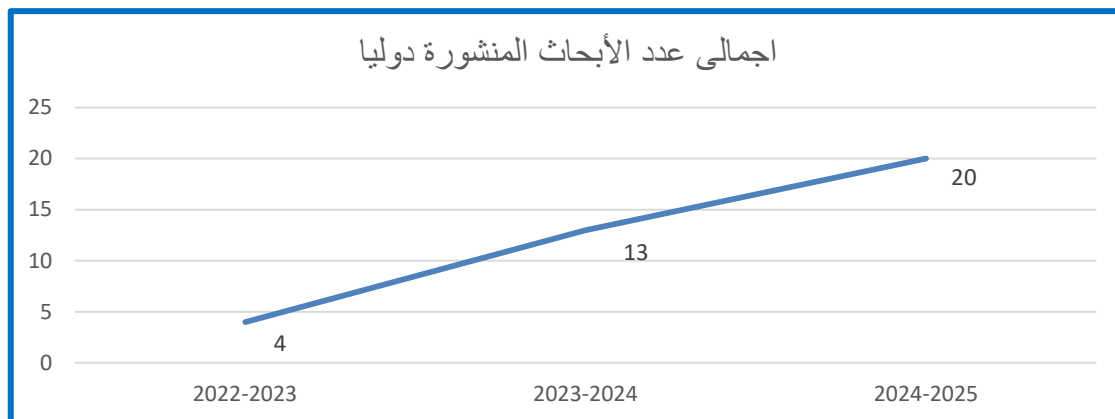
٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ وإجمالي مبلغ ١٨٩٠٠ لعدد ١٢ طالب ماجستير و ١٨ طالب دكتوراه لعام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ وفقا للوائح الجامعة (مرفق ٣/١/١٠). وتقوم الكلية بصورة دورية على قياس وتقييم اثر مردود المخصصات المالية المنفقة على الانشطة العلمية والبحثية المختلفة وذلك عن طريق عمل احصائيات عن الاتى :- اجمالي الدرجات العلمية الممنوحة للباحثين على مدار ثلاث سنوات (مرفق ٤/١/١٠).

الجدول (٢) يوضح اجمالي الدرجات العلمية الممنوحة للباحثين بالكلية على مدار السنوات الثلاثة الماضية

العام الجامعي	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٠٢٥/٢٠٢٤
عدد درجات الماجستير	١٣٨	٨٠	١٥٨
عدد درجات الدكتوراة	٨٥	٢٩	٥٦
إجمالي عدد الدرجات الممنوحة	٢٢٣	١٠٩	٢١٤

- اجمالي عدد الأبحاث المنشورة دوليا (مرفق ٥/١/١٠).

الشكل (١) اجمالي عدد الابحاث المنشورة دوليا على مدار ثلاث سنوات فى الفترة من ٢٠٢٢-٢٠٢٥



(٢/٣/١٠) تحديد المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليميه و دوليه خلال الاعوام الثلاثة الماضية

حرصًا من الكلية على دعم وتطبيق البحث العلمي بما يخدم المجتمع المحلي ، فقد حصلت الكلية على عدد من المشروعات البحثية الممولة، وذلك بإشراف وحدة إدارة المشروعات بالجامعة، والتي تتولى الإشراف على أوجه الصرف المالي والتأكد من وجود تقارير فنية يشارك بها جميع المعنيين بالمشروع، وتتمثل هذه المشروعات فيما يلي: مشروع "تحسين الرعاية التمريضيه المقدمه للامهات وحديثى الولاده داخل مراكز رعايه الامومه والطفوله بمحافظه القليوبيه" بتكلفة تقديرية ١٦٠٠٠٠ ألف جنية وتم انتهائه فى مارس ٢٠٢١ . كما حصلت الكلية على مشروع بحثي ممول من الجامعة ووحدة ادارة المشروعات كجهة اشرافية على اوجه الصرف المالى بعنوان "تطوير نظم تقييم الاختبارات العملية والشفهية " بتكلفة تقديرية ٣٠٠٠٠٠ ألف جنية وتم انتهائه فى مايو ٢٠٢٥ (مرفق ١/٢/٣/١٠).

الجدول (٣) يوضح قائمة بالمشروعات البحثية لكلية تمريض جامعة بنها

اسم المشروع	مسئول التنفيذ	المدة الزمنية	التكلفة	مؤشر الانجاز
تحسين الرعاية التمريضية المقدمة للامهات وحديثى الولادة داخل مراكز رعايه الامومه والطفولة بمحافظه القليوبية	أعضاء قسم تمريض امراض النساء والتوليد	من ٢٠١٩-١-١ الى ٣-٣١-٢٠٢١	١٦٠٠٠٠ جنية	١٠٠%

تطوير نظم تقييم الاختبارات العملية والشفهية	مدير المشروع: ا.د مروة مصطفى راغب المدير التنفيذي: ا.د فوزية فاروق كامل نائب المدير التنفيذي : ا.د صباح سعيد محمد	من ١١-٢٢ ٢٠٢٢ الى ٥-٧ ٢٠٢٥	٣٠٠٠٠٠٠ جنيه	%١٠٠
---	---	-------------------------------------	-----------------	------

(٣/٣/١٠) توافر وملئمة الموارد المتاحة و التجهيزات و التسهيلات للعملية البحثية

يوجد وحده بحثية بالكلية تم اعتماد انشائها بمجلس كلية بتاريخ ٢٠١١/٣/٢١ (مرفق ١/٣/٣/١٠). تسهم بدور كبير في خدمة البحث العلمى ومساعدة الباحثين من داخل وخارج الكلية من خلال إقامة دورات تدريبية فى التخصصات المختلفة وتحديد مؤشر البحث بالنسبة للخطة البحثية كما هو موضح بتقارير انجاز الوحدة البحثية (مرفق ٢/٣/٣/١٠). وايضا يوجد بالكلية وحده تكنولوجيا المعلومات تم اعتماد انشائها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٠ /٣/١ (مرفق ٣/٣/٣/١٠). التى تتيح فرصه لطلاب الدراسات العليا للتسجيل مجانا على بنك المعرفة من خلال ايميلاتهم الجامعية حيث قامت الوحدة بانشاء منصة التعلم الالكتروني لطلاب الدراسات العليا وتشارك الكلية من خلالها بمشروع قواعد البيانات التى تتيح للباحثين الحصول على النصوص الكاملة للأبحاث من خلال أجهزة حاسب آلى متصلة بشبكة الانترنت بالمكتبة وايضا عمل ورش عمل للباحثين عن كيفية نشر الابحاث العلمية على مواقع الجامعة, Google scholar, Reasearch Gate, وتقوم الوحدة بانشاء حسابات للاعضاء هيئة التدريس والباحثين لرفع ابحاثهم على هذه المواقع كما هو موضح بتقارير انجاز الوحدة (مرفق ٤/٣/٣/١٠). وايضا في عام ٢٠٢٥/٢٠٢٤ قامت الوحدة بعمل ايميل جامعى لطلاب الدراسات العليا للدخول على المنصة التعليمية لعدد (٤٧٥) طالب ٤١٨ ماجستير و ٥٧ طالب دكتوراه (مرفق ٥/٣/٣/١٠). بالإضافة الى وجود قواعد بيانات للبحوث العلمية بالكلية والرسائل العلمية محدثة دوريا (مرفق ٦/٣/٣/١٠).

و تقوم الكلية بتوفير الاجهزة والمعدات اللازمة لإجراء الأبحاث والرسائل العلمية وتوفيرها مجاناً للباحثين من خلال قاعات الدرس والمناقشة والفيديوكونفرانس – المكتبة الرقمية والورقية- معمل الاوسكى-ICDL-معامل الحاسب- معمل بنك الاسئلة- معامل المهارات التمريرية-المعمل الافتراضى- مركز الخدمة- الوحدة البحثية- وحدة تكنولوجيا المعلومات- المجلة العلمية بالكلية (مرفق ٧/٣/٣/١٠).

الجدول (٤) قائمة توضح التجهيزات والتسهيلات المتاحة لطلاب الدراسات العليا

قائمة التسهيلات	المحتويات
قاعات الدرس الخاصة بطلاب الدراسات العليا	- توفر الكلية عدد (٣) قاعات درس مجهزة ب (١) جهاز عرض data show و(١) جهاز كمبيوتر .
قاعات المناقشة	- تتوفر عدد (٣) قاعات للمناقشة مزودة ب (١)جهاز كمبيوتر وشاشة عرض و عدد (١) سبورة ذكية موصلة ب (١) خط نت و(١) جهاز عرض data show و(٣) شاشات عرض تنقسم الى عدد(٢) شاشة صغيرة و(١) شاشة كبيرة.
قاعة الفيديوكونفرانس	- مزودة بعدد (١) جهاز كمبيوتر و عدد (٢) خط نت و عدد (١) سبورة ذكية موصلة ب (١) خط نت و(١) جهاز عرض data show وشاشة لعرض المؤتمرات والمناقشات العلمية .
المكتبة الرقمية بالكلية	- مزودة بعدد (٢٢) جهاز كمبيوتر ويوجد بها عدد (١٨) خط نت وتوفر المكتبة الرقمية خدمات البحث فى قواعد البيانات العالمية ومتاح بها اسطوانات الرسائل العلمية واسطوانات تعليمية.
مكتبة الكلية (المكتبة الورقية)	- مزودة بعدد (٤) ماكينات تصوير و (٣) اجهزة كمبيوتر و(٣) طابعات) وموصلة بعدد (١) خط نت وتقدم مكتبة الكلية عده خدمات لطلاب الدراسات العليا مثل (خدمات تصوير- خدمة البحث على النت) وتقدم المكتبة خدماتها لطلاب الدراسات العليا من الساعة التاسعة صباحا الى الساعة الرابعة مساء).
معمل الاوسكى	- معمل الاوسكى للمساعدة فى تطبيق الأبحاث العلمية لطلاب الدراسات العليا ويحتوى على عدد من الموديلات (sim man , sim baby ,noul model) ويحتوي معمل الأوسكى علي (٥) محطات وغرفة تحكم رئيسية وكاميرات مراقبة وعدد(١٨) جهاز كمبيوتر من ضمنهم جهاز الماستر (المتحكم) المزود ببرنامج السوفت وير.
معمل ICDL	- مزود بعدد (٨) اجهزة كمبيوتر وعدد (١) سبورة ذكية وموصل بعدد (١٥) خط نت.
معمل الحاسب الألى (١)	- يوجد (٢٠)جهاز كمبيوتر، (١) data show ومزود ب(١٥) خط نت و(١) سبورة ذكية .
معمل الحاسب الألى (٢)	- يوجد (٢٠)جهاز كمبيوتر، (١) data show ومزود ب(١٥) خط نت و(١) سبورة ذكية .
معامل المهارات التمريرية	- يوجد بالكلية عدد (١١) معمل موزعة كالاتي عدد (٢) معمل تمريرى الاطفال بالدور الرابع

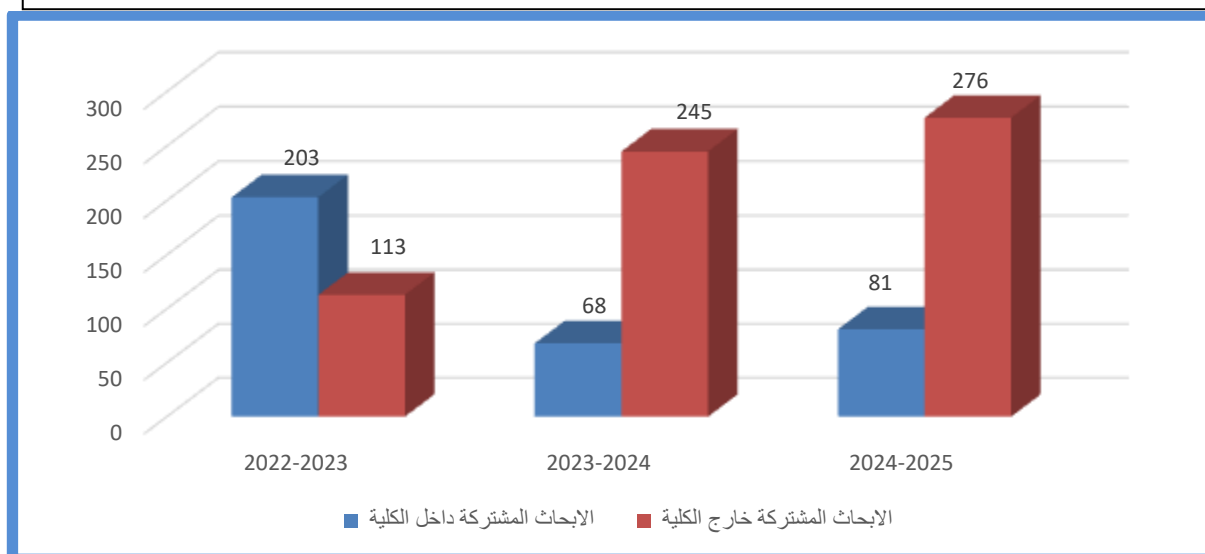
وايضا عدد (٢) معمل تمريرى امراض النساء والتوليد بالدور الثانى . وعدد(١) معمل تمريرى الصحة العامة بالدور الرابع وعدد (٢) معمل اساسيات التمريرى وعدد (٢) معمل الباطنى والجراحة وعدد (١) معمل حالات حرجة. - معمل المحاكاة الطبى لخدمة طلاب الدراسات العليا بالكلية.	
- مزود بعدد(٣) جهاز كمبيوتر وعدد(١) وحدة صوتيات وبرنامج (snako) لتشغيل الأجهزة وكذلك عدد data show (١) و(١) شاشة عرض.	المعمل التفاعلي (الإفتراسي)
- مزود بعدد (١) جهاز كمبيوتر, (٣) ماكينة تصوير , (٢) ماكينة سركلية , (١) ماكينة تغليف , (١) سيورة ذكية و (١) جهاز عرض data show , موصل بعدد (١) خط نت ويقوم المركز ايضا بخدمات الطباعة والكتابة والتصوير والسركلية بأجر مخفض لطلاب الدراسات العليا . تقدم الكلية دورات كمبيوتر بالتنسيق مع وحده تكنولوجيا المعلومات بالكلية للطلاب الباحثين وذلك لتسهيل إجراءات التسجيل).	مركز الخدمة العامة والتدريب والتعليم المستمر
- تتيح فرصه لطلاب الدراسات العليا للتسجيل مجانا على بنك المعرفة من خلال عمل إيميلات جامعية لهم و إنشاء حسابات لأعضاء هيئة التدريس لنشر أبحاثهم علي , Google scholar , Research gate وبيانات للأبحاث العلمية والرسائل وعمل قاعدة بيانات للأبحاث .	وحدة تكنولوجيا المعلومات (IT)
- تقوم بدور كبير فى خدمة البحث العلمى وإقامة دورات تدريبية فى التخصصات المختلفة. - تحديد مؤشر البحث بالنسبة للخطوة البحثية. - المتابعة الدورية لتنفيذ الخطوة البحثية للكلية الكترونيا وورقيا	الوحدة البحثية
- مجلة علمية محكمة تصدرها كلية التمريض جامعة بنها لنشر الأبحاث العلمية ويتم اصدارها نصف سنويا . حاصلة علي سكور ٧/٧ طبقا لتصنيف المجلس الاعلي للجامعات https://jnsbu.journals.ekb.eg .	مجلة العلوم التمريضيه جامعه بنها

(٤/١٠) توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمى وتحفيزه ، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية

(١/٤/١٠) تحديد اساليب دعم وتحفيز البحث العلمى

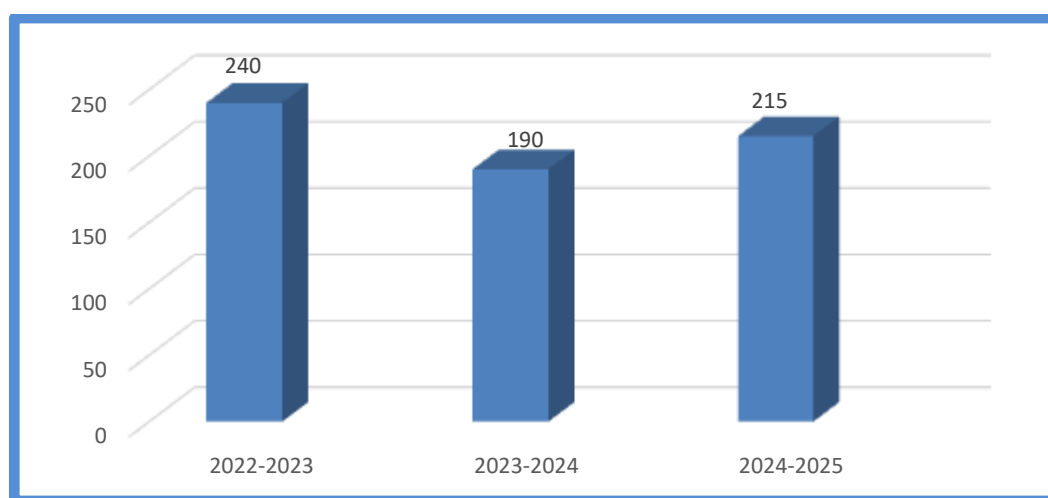
يوجد بالكلية سياسات وأساليب مفعلة لدعم وتحفيز البحث العلمى بالكلية بمجلس الكلية رقم (١٧٩) بتاريخ ٢٠٢٥/٦/١١ (مرفق ١/١/٤/١٠) والتي تضمنت - تشجيع التعاون البحثى المشترك بين الباحثين فى التخصصات المختلفة بين الأقسام العلمية فى مجال البحوث المشتركة والتطبيقية داخل وخارج الكلية كما تشجع الباحثين للتقدم للحصول على جوائز محلية أو دولية فى البحث العلمى - تشجيع اشتراك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى المشاريع البحثية- توفير الاجهزة والادوات اللازمة للعملية البحثية. - تحفيز ورعاية ودعم الباحثين مادياً ومعنوياً حيث قامت الكلية بصرف مكافأة مادية للأبحاث لتحفيز النشر العلمى (مرفق ٢/١/٤/١٠) بالإضافة الى وجود وحدة بحثية تساهم فى تنمية مهارات الباحثين من خلال خطة تدريبية. وتدعم الكلية الأبحاث التطبيقية والمشروعات البحثية المشتركة بين تخصصات مختلفه من خلال وسائل لدعم هذه الابحاث معتمدة بمجلس رقم (١٧٩) بتاريخ ٢٠٢٥/٦/١١ (مرفق ٣/١/٤/١٠) وتتضمن تحفيز اعضاء هيئة التدريس بإجراء ابحاث تطبيقية وأبحاث مشتركة بين التخصصات المختلفة داخل وخارج الكلية من خلال تجهيز المعامل بالاجهزة والمستلزمات البحثية اللازمة لاجراءها. حيث بلغ عدد الابحاث المشتركة التى نشرت من داخل الكلية فى العام الجامعى ٢٠٢٣-٢٠٢٤ عدد (٢٠٣) بحث و عددها فى العام الجامعى ٢٠٢٣-٢٠٢٤ (٦٨) بحث واصبح عددها فى العام الجامعى ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (٨١) بحث وبلغ عدد الابحاث المشتركة من خارج الكلية فى العام الجامعى ٢٠٢٣-٢٠٢٤ (١١٠) بحث وعددها العام الجامعى ٢٠٢٣-٢٠٢٤ عدد (٢٤٥) بحث واصبح عددها فى العام الجامعى ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (٢٧٦) بحث (مرفق ٤/١/٤/١٠)

الشكل (٢) عدد الابحاث المشتركة داخل وخارج الكلية خلال الثلاث سنوات الماضية في الفترة من ٢٠٢٢-٢٠٢٥



, وكذلك يوجد بيان بعدد الابحاث التطبيقية التي نشرت خلال الثلاث سنوات الماضية حيث بلغ عدد الابحاث التطبيقية (٢٤٠ بحث) في العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ والذي انخفض الى عدد (١٩٠ بحث) في العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ ثم ارتفع مجددا الى عدد (٢١٥ بحث) في العام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (مرفق ٥/١/٤/١٠) ويرجع التفاوت في هذه النسب الى تحسن منظومة البحث التطبيقي في العام الأخير (٢٠٢٤-٢٠٢٥)، من خلال زيادة دعم خطط الربط بين البحث العلمي واحتياجات المجتمع وسوق العمل.

الشكل (٣) عدد الابحاث التطبيقية التي نشرت خلال الثلاث سنوات الماضية ٢٠٢٥-٢٠٢٢



كذلك ويتم الاستفادة من الابحاث التطبيقية من خلال وجود آلية لتسويق هذه الابحاث معتمدة بمجلس (١٧٩) بتاريخ ١١/٢٠٢٥ (مرفق ٦/١/٤/١٠) وذلك من خلال تنظيم المؤتمر السنوي للكلية، والذي يُعد منصة لعرض الأبحاث التطبيقية ومناقشتها مع الجهات المستفيدة، إعداد كتيبات دورية تتضمن ملخصات للأبحاث التطبيقية المنجزة، ويتم توزيعها على الجهات والمؤسسات ذات الصلة للاستفادة من نتائج هذه الأبحاث (مرفق ٧/١/٤/١٠) وايضا من خلال النشر على موقع الكلية (مرفق ٨/١/٤/١٠).

وتولي الكلية اهتمامًا كبيرًا بتوسيع قاعدة التعاون العلمي والبحثي، حيث تم في هذا الإطار توقيع اتفاقيات تعاون مفعلة بين كلية التمريض جامعة بنها وشركة مستشفى العربي بالمنوفية كما تم توقيع اتفاقية تعاون مع مستشفى النزهة الدولي وتم تحرير هذه

الاتفاقيات خلال عام ٢٠٢٤ والتي تنص على التعاون في مجال البحث العلمي , كما سبق وتم توقيع اتفاقية تعاون مع كلية التمريض جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا الحديثة. وتم تحرير هذه الاتفاقية بتاريخ ١٣-١-٢٠٢١ وتنص على تبادل الاساتذة والباحثين بين الكليتين للتعاون في مجالات التدريس والبرامج التدريبية كما يقوم الطرفان بالتعاون الاكاديمي من خلال استقبال طلاب الماجستير والدكتوراة من كلية التمريض جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا للتسجيل بكلية التمريض جامعة مصر مما تتوافر لديهم الشروط المطلوبة بالكلية كما تنص الاتفاقية على تعزيز الاشراف المشترك على الرسائل العلمية بين الكليتين على ان يكون المشرف الرئيسي (اقدم الاعضاء واعلاهم درجة علمية) من كلية التمريض جامعة مصر بالاضافة الى تعزيز تبادل اعضاء هيئة التدريس من الاساتذة والاساتذة المساعدين للاشتراك في لجنة مناقشة الرسائل العلمية بين الكليتين (ممتحنين خارجيين) وكذلك للاشتراك في وضع مقترحات للاختبارات والاشتراك في لجان الشفوى والتصحيح للمراحل المختلفة (مرفق ٩/١/٤/١٠).

(٢/٤/١٠) حصر البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي متضمنة اخلاقيات البحث العلمي

تقوم الكلية بإعداد وتنفيذ خطة تدريبية معتمدة وموثقة ومعلنة تم إقرارها في مجلس الكلية رقم (١٧٠) بتاريخ ١١ / ٩ / ٢٠٢٤ (مرفق ١/٢/٤/١٠) لتنمية المهارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا من داخل وخارج الكلية استناداً إلى الاحتياجات الفعلية للباحثين، والتي تم تحديدها من خلال الاستبيانات التي تم مراجعتها مع لجنة الاستبيانات ثم توزيعها على الباحثين من داخل وخارج الكلية وبناء على ذلك تم تحديد الورش التدريبية وإدراجها في الخطة التدريبية للعام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ (مرفق ٢/٢/٤/١٠). وتم تنفيذ عدد (٨) ورش بنسبة انجاز ١٠٠% من اجمالي (١١) ورشة (مرفق ٣/٢/٤/١٠).

الجدول (٥) يوضح قائمة الدورات التدريبية لتنمية قدرات الباحثين كلية التمريض جامعة مصر للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤

اسم الورشة	العدد	الاطار الزمني	اليه التنفيذ	نسبة الانجاز
ورشة تعريفية عن الوحدة البحثية والخطه البحثيه	٢٠	٢٠٢٤-١٠	بحضور اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	تم تنفيذ الورشة بنسبة انجاز ١٠٠%
كيفية كتابة الرسائل العلمية	١٥	٢٠٢٤-١١	بحضور اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	تم تنفيذ الورشة بنسبة انجاز ١٠٠%
الإنتحال العلمي	٦١	٢٠٢٤-١١	بحضور اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	تم تنفيذ الورشة بنسبة انجاز ١٠٠%
كيفية استخراج بحث من رسالة ماجستير او دكتوراه	١٥	٢٠٢٤-١٢	بحضور اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	تم تنفيذ الورشة بنسبة انجاز ١٠٠%
التحليل الإحصائي بإستخدام برنامج (SPSS)	٩	٢٠٢٤-١٢	بحضور اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	تم تنفيذ الورشة بنسبة انجاز ١٠٠%
التسجيل علي بنك المعرفة المصري	١٥	٢٠٢٥-٣	بحضور اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	تم تنفيذ الورشة بنسبة انجاز ١٠٠%
كتابة المشروعات البحثية	١٥	٢٠٢٥-٤	بحضور اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	تم تنفيذ الورشة بنسبة انجاز ١٠٠%
كيفية كتابة وتصميم البحث العلمي	١٥	٢٠٢٥-٥	بحضور اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	تم تنفيذ الورشة بنسبة انجاز ١٠٠%
تنسيق وإداره المراجع مثل (End not)			لم يتم التنفيذ	
النشر العلمي المحلي والدولي للبحث العلمي			لم يتم التنفيذ	
كيفية الاستفادة من المصادر العلمية Google المتعددة للبحث العلمي وعمل حساب على scholar- Research gate			لم يتم التنفيذ	

وفي إطار ضمان فعالية البرامج التدريبية وتحقيق الأثر المرجو منها، تم إجراء دراسة تقييمية لقياس مردود التدريب على الباحثين من داخل وخارج الكلية، وذلك بعد مرور ستة أشهر من تنفيذ الورش التدريبية. من خلال تقييم المتدرب للمعارف والمهارات المكتسبة من تلك الورش وتم عمل التحليل الاحصائي للاستبيانات وتم مناقشة الدراسة بتاريخ ٢٠٢٥/٦/٤ واعتمادها من مجلس الكلية برقم (١٧٩) ١١/٦/٢٠٢٥ (مرفق ٤/٢/٤/١٠)

(٥/١٠) الانتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر ، ويتناسب مع عدد اعضاء هيئة التدريس

(١/٥/١٠) تطور الانتاج البحثي للمؤسسة (لأعوام الثلاثة الماضية) اجمالي اعداد الرسائل والابحاث العلمية تبعا لطبيعة التخصص

يوجد بيان دورى سنوى يوضح اجمالي الانتاج البحثي المحلى والدولى لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية ٢٠٢٢-٢٠٢٥ لكل قسم حيث بلغ اجمالي عدد الابحاث المنشورة محليا ودوليا (٣١٦ بحث) بنسبة ١,٥ لكل عضو هيئة تدريس للعام الجامعى ٢٠٢٢-٢٠٢٣ و بلغ اجمالي عدد الأبحاث (٣١٤ بحث) بنسبة ١,٤ لكل عضو هيئة تدريس للعام الجامعى ٢٠٢٣-٢٠٢٤ ليكون اجمالي عدد الأبحاث (٣٥٧) بحث بنسبة ١,٥ لكل عضو هيئة تدريس للعام الجامعى ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (مرفق ١/١/٥/١٠) ويوضح ذلك البيان تزايد النشاط البحثي داخل الكلية، ويُعد مؤشراً إيجابياً على تطور الأداء البحثي لأعضاء هيئة التدريس.

الجدول (٦) يوضح اجمالي عدد الابحاث المنشورة محليا ودوليا بالأقسام العلمية للكلية خلال الاعوام الثلاثة الماضية ٢٠٢٢-٢٠٢٥

الاقسام العلمية	٢٠٢٣-٢٠٢٤				٢٠٢٢-٢٠٢٣				٢٠٢١-٢٠٢٢			
	نسبة الأبحاث الى أعضاء هيئة التدريس	الاجمالي	دولى	محلى	نسبة الأبحاث الى أعضاء هيئة التدريس	الاجمالي	دولى	محلى	نسبة الأبحاث الى أعضاء هيئة التدريس	الاجمالي	دولى	محلى
تمريض باطنى جراحى	٥٣	٥٨	٥٨	٥٨	٦٠	٤٩	٤٩	٤٩	١٠:١,١	٥٨	٥٨	٥٨
تمريض صحة الام والرضيع	٣٤	٥٢	١	٤٦	٣٣	٤٦	١٠	٣٦	١٠:١,٦	٥٣	١	٥٢
تمريض صحة مجتمع	٣١	٦٢	١	٦٩	٣٥	٧٨	١	٧٧	١:٢	٦٣	١	٦٢
تمريض الصحة النفسية	٢٧	٤٥	٤٥	٢٨	٢٩	٤٤	٤٤	٤٤	١٠:١,٦	٤٥	٤٥	٤٥
إدارة التمريض	٣٠	٥٥	١	٦٤	٣٣	٤٨	١	٤٧	١٠:١,٩	٥٦	١	٥٥
تمريض الاطفال	٣١	٤٠	١	٤٣	٣٣	٤٩	١	٤٨	١٠:١,٣	٤١	١	٤٠
الاجمالي	٢٠٦	٣١٢	٤	٣٣٧	٢٢٣	٣١٤	١٣	٣٠١	١٠:١,٥	٣١٦	٤	٣١٢

(٢/٥/١٠) تطور متوسط الانتاج البحثي لاعضاء هيئة التدريس خلال الاعوام الثلاثة الماضية تبعا لطبيعة التخصص

يوجد بيان يوضح متوسط اجمالي عدد الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية ٢٠٢٢-٢٠٢٥ وذلك على مستوى جميع الأقسام العلمية حيث كان متوسط اجمالي الابحاث لاجمالي عدد اعضاء هيئة التدريس (١,٥) للعام الجامعى ٢٠٢٢-٢٠٢٣ و بلغ متوسط اجمالي الأبحاث لاجمالي عدد اعضاء هيئة التدريس (١,٤) للعام الجامعى ٢٠٢٣-٢٠٢٤ ليصبح متوسط اجمالي الأبحاث لاجمالي عدد اعضاء هيئة التدريس (١,٥) للعام الجامعى ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (مرفق ١/٢/٥/١٠) ويظهر هذا المؤشر ثباتاً نسبياً في الأداء البحثي لأعضاء هيئة التدريس خلال السنوات الثلاث مما يعكس حرص الكلية على الاستدامة في جودة الإنتاج العلمي.

الجدول (٧) يوضح متوسط الانتاج البحثي لاجزاء هيئة التدريس بالاقسام العلمية للكلية خلال الاعوام الثلاثة الماضية ٢٠٢٢-٢٠٢٥

القسم	٢٠٢٢-٢٠٢٣			٢٠٢٣-٢٠٢٤			٢٠٢٤-٢٠٢٥		
	عدد الاعضاء	إجمالي عدد الابحاث	متوسط الانتاج البحثي	عدد الاعضاء	إجمالي عدد الابحاث	متوسط الانتاج البحثي	عدد الاعضاء	إجمالي عدد الابحاث	متوسط الانتاج البحثي
تمريض باطنى جراحى	٥٣	٥٨	١.١	٦٠	٤٩	٠.٨	٦٤	٨٧	١.٤
تمريض صحة الام والرضيع	٣٤	٥٣	١.٦	٣٣	٤٦	١.٤	٣٦	٥٠	١.٤
تمريض صحة مجتمع	٣١	٦٣	٢.٠	٣٥	٧٨	٢.٢	٣٦	٧٠	١.٩
تمريض الصحة النفسية	٢٧	٤٥	١.٦	٢٩	٤٤	١.٥	٣٢	٣٤	١.١
إدارة التمريض	٣٠	٥٦	١.٩	٣٣	٤٨	١.٥	٣٦	٦٤	١.٨
تمريض الاطفال	٣١	٤١	١.٣	٣٣	٤٩	١.٥	٣٧	٥٢	١.٤
الاجمالى	٢٠٦	٣١٦	١,٥	٢٢٣	٣١٤	١,٤	٢٤١	٣٥٧	١,٥

(٣/٥/١٠) تطور نسب النشر الدولى الى النشر المحلى للابحاث العلمية على مستوى المؤسسة خلال الاعوام الثلاثة الماضية

يوجد بيان يوضح تطور نسب النشر الدولى الى المحلى للاعوام الثلاثة الماضية ٢٠٢٢-٢٠٢٥ حيث توضح نسب اجمالى النشر الدولى الى المحلى ١,٣% للعام الجامعى ٢٠٢٢-٢٠٢٣ والتي ارتفعت الى ٤,٣% خلال العام الجامعى ٢٠٢٣-٢٠٢٤ كما واصلت نسب اجمالى النشر الدولى الى المحلى ارتفاعها لتصل الى ٥,٩% خلال العام الجامعى ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (مرفق ١٠/٣/٥/١٠) وتعكس هذه الزيادة اتساع قاعدة الباحثين المشاركين في النشر الدولى، خاصة مع التوجه نحو النشر في الدوريات المصنفة ضمن قواعد بيانات عالمية مثل Scopus و Web of Science.

الجدول (٨) يوضح نسب النشر الدولى الى النشر المحلى للابحاث العلمية على مستوى الكلية خلال الاعوام الثلاثة الماضية ٢٠٢٢-٢٠٢٥

الاقسام العلمية	٢٠٢٢-٢٠٢٣			٢٠٢٣-٢٠٢٤			٢٠٢٤-٢٠٢٥		
	محلى	دولى	نسب النشر الدولى الى المحلى	محلى	دولى	نسب النشر الدولى الى المحلى	محلى	دولى	نسب النشر الدولى الى المحلى
تمريض باطنى جراحى	٥٨	----	%٠,٠	٤٩	-----	%٠,٠	٨٧	---	%٠,٠
تمريض صحة الام والرضيع	٥٢	١	%١,٩	٣٦	١٠	%٢٧,٨	٤٦	٤	%٨,٧
تمريض صحة مجتمع	٦٢	١	%١,٦	٧٧	١	%١,٣	٦٩	١	%١,٥
تمريض الصحة النفسية	٤٥	----	%٠,٠	٤٤	-----	%٠,٠	٢٨	٦	%٢١,٤
إدارة التمريض	٥٥	١	%١,٨	٤٧	١	%٢,١	٦٤	----	%٠,٠
تمريض الاطفال	٤٠	١	%١,٥	٤٨	١	%٢,١	٤٣	٩	%٢٠,٩
الاجمالى	٣١٢	٤	%١,٣	٣٠١	١٣	%٤,٣	٣٣٧	٢٠	%٥,٩

(٤/٥/١٠) تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس خلال الاعوام الثلاثة الماضية

يوجد بيان للاعوام الثلاثة الماضية يوضح متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس حيث بلغ متوسط اجمالي النشر الدولي ٠.٠١٩% خلال العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ و إرتفع المتوسط الى ٠.٠٥٨% خلال العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ كما استمر هذا الارتفاع ليصل متوسط اجمالي النشر الدولي ٠.٠٨٣% خلال العام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (مرفق ١٠/٤/٥/١٠) مما تعكس هذه الزيادة التدريجية في متوسط النشر الدولي تحسن الوعي البحثي لدى أعضاء هيئة التدريس، وتشجيعهم على النشر في مجالات مفرسة عالمياً بالإضافة الى الدعم المؤسسي المتزايد للنشر الدولي، سواء من خلال الحوافز أو برامج التدريب على النشر العلمي. فضلاً عن التركيز على جودة المخرجات البحثية ضمن الخطط البحثية للأقسام الأكاديمية، بما يعزز فرص النشر في دوريات علمية مرموقة

الجدول (٩) يوضح متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس خلال الاعوام الثلاثة الماضية ٢٠٢٥-٢٠٢٢

القسم	٢٠٢٢-٢٠٢٣			٢٠٢٣-٢٠٢٤			٢٠٢٤-٢٠٢٥		
	عدد الاعضاء	عدد الابحاث الدولية	متوسط النشر الدولي	عدد الاعضاء	عدد الابحاث الدولية	متوسط النشر الدولي	عدد الاعضاء	عدد الابحاث الدولية	متوسط النشر الدولي
تمريض باطنى جراحى	٥٣	---	٠	٦٠	---	٠	٦٤	---	٠
تمريض صحة الام والرضيع	٣٤	١	٠.٠٣	٣٣	١٠	٠.٣٠	٣٦	٤	٠.١١
تمريض صحة مجتمع	٣١	١	٠.٠٣	٣٥	١	٠.٠٣	٣٦	١	٠.٠٣
تمريض الصحة النفسية	٢٧	---	٠	٢٩	---	٠	٣٢	٦	٠.١٩
إدارة التمريض	٣٠	١	٠.٠٣	٣٣	١	٠.٠٣	٣٦	---	٠.٠
تمريض الاطفال	٣١	١	٠.٠٣	٣٣	١	٠.٠٣	٣٧	٩	٠.٢٤
الاجمالى	٢٠٦	٤	٠.٠١٩	٢٢٣	١٣	٠.٠٥٨	٢٤١	٢٠	٠.٠٨٣

(٦/١٠) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون فى الانشطة والمشروعات والمؤتمرات

العلمية والبحثية

(١/٦/١٠) تحديد مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه فى المؤتمرات العلمية المحلية و

الاقليميه و الدوليه – تحكيم أبحاث- الحصول على جوائز او براءات اختراع- نشر دورية علمية محكمة

قامت الكلية باتخاذ آلية فعالة لحث مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى المؤتمرات الدولية معتمدة بمجلس الكلية رقم (١٧٠) ٢٠٢٤\٩\١١ (مرفق ١٠/١/٦/١٠). حيث تقوم الكلية بتوفير قواعد بيانات للمؤتمرات العلمية الدولية والاعلان عنها على موقع الكلية (مرفق ١٠/٢/١/٦/١٠). ذلك وتقوم الجامعة بدعم حضور أعضاء هيئة التدريس للمؤتمرات الدولية وفقاً للقواعد واللوائح المقررة من قبل الجامعة حيث يتم صرف بدل سفر درجة سياحية (ذهاب وعودة) لأعضاء هيئة التدريس، المدرس مرة واحدة كحد اقصى اثناء شغل الوظيفة، الاستاذ المساعد مرة واحدة كحد اقصى اثناء شغل الوظيفة، الاستاذ مرة واحدة كحد اقصى كل ثلاث سنوات، بواقع ٥٠٠ دولار لحضور المؤتمر بالدول الاوربية والامريكية وما يماثلها (مرفق ١٠/٣/١/٦/١٠). ويوجد بيان يوضح مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى المؤتمرات الدولية خلال الثلاث سنوات حيث قاموا بنشر ابحاث والقاء مقالات علمية وبوسنر داخل وخارج الكلية (مرفق ١٠/٤/١/٦/١٠).

الجدول (١٠) يوضح مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى المؤتمرات الدولية

عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالمؤتمرات الدولية بإلقاء مقال أو حضور أو بوستر										السنة
داخل الكلية							خارج الكلية			الاجمالي
بحث	حضور	بوستر	متحدث	الاجمالي	بحث	حضور	بوستر	مقال	محلي	

الدراسة الذاتية للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥

٢٠٢٣-	٢٤	٩٠	١٤	٧	١٣٥	-	-	-	-	-	-	١٠
٢٠٢٢												
٢٠٢٤-	٣	١٣٠	٢١	١٧	١٧١	-	-	-	-	-	-	٧
٢٠٢٣												
٢٠٢٥-	١٩	١٧٨	١٣	٨	٢١٨	-	-	-	-	-	-	٢
٢٠٢٤												

بالإضافة الى وجود بيان يوضح مشاركة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى الايام العلمية بالاقسام العلمية المختلفة بالكلية خلال الثلاث سنوات الماضية (مرفق ٥/١/٦/١٠).

جدول (١١) بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى الأيام العلمية بالاقسام خلال الثلاث سنوات الماضية
٢٠٢٥-٢٠٢٢

٢٠٢٥-٢٠٢٤			٢٠٢٤-٢٠٢٣			٢٠٢٣-٢٠٢٢			القسم
إلقاء مقال	تنظيم	حضور	إلقاء مقال	تنظيم	حضور	إلقاء مقال	تنظيم	حضور	
٦	٧	٤٩	٥	٦	٣٦	-	-	-	قسم تمريض صحة المجتمع
٥	٣	٣٤	٧	٥	٣٩	٤	٦	٣٣	قسم تمريض الصحة النفسية
١٠	٢	٥١	-	-	-	-	-	-	
٧	٣	٦٨	-	-	-	-	-	-	قسم التمريض الباطني الجراحي
٤	٣	٥٠	٨	٧	٥٤	-	-	-	قسم تمريض أمراض النساء والتوليد
٥	٢	٤٠	٩	٥	٤٠	-	-	-	قسم تمريض الأطفال
٧	٦	٣٧	٩	٦	٣٥	-	-	-	قسم إدارة التمريض
١٠	٣	٢٤	-	-	-	-	-	-	

ويوجد بيان معتمد وموثق لاعضاء هيئة التدريس بالكلية المشاركين كعضو باللجنة العلمية الدائمة بمجلس رقم (١٥١) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/١٤ (مرفق ٦/١/٦/١٠) بالإضافة الى مشاركة ٢٢ اعضاء هيئة تدريس بالكلية بالتحكيم فى لجان الترقيات لكليات التمريض بالإضافة الى مشاركة عضو هيئة تدريس اللجنة الدائمة للدورة الرابعة عشر خلال ٢٠٢٥-٢٠٢٢ (مرفق ٧/١/٦/١٠)

جدول (١٢) بيان بمشاركة أعضاء هيئة التدريس بالتحكيم بلجان الترقيات الدورة الرابعة عشر (٢٠٢٥-٢٠٢٢)

م	اعضاء هيئة التدريس
١.	إ.د/ مروة مصطفى راغب
٢.	إ.د/ محبوبة صبحي عبدالعزيز
٣.	إ.د/ هناء عبد الجواد عبد المجيد
٤.	إ.د/ فائق شفيق محمود
٥.	إ.د/ أمل أحمد حسن عمران
٦.	إ.د/ سعاد عبدالسلام إبراهيم
٧.	إ.د/ حنان جابر محمد
٨.	إ.د/ منال حامد محمود
٩.	إ.د/ ياسمة ربيع عبدالصديق

١٠.	إ.د/ سامية عبدالحكيم حسانين
١١.	إ.د/ أمال غريب سباق
١٢.	إ.د/ هند عبدالله السيد
١٣.	إ.د/ مديحة حسن بيومي عفيفي
١٤.	إ.د/ دعاء محمد صبحي السيد
١٥.	إ.د/ إيمان محمد عبدالحكيم محمد
١٦.	إ.د/ أمل سعيد طه رفاعي
١٧.	إ.د/ صباح سعيد محمد محمد
١٨.	إ.د/ خديجة محمد سعيد عبدالمطلب
١٩.	إ.د/ مواهب محمود ذكي الشيامي
٢٠.	إ.د/ سلوي إبراهيم محمود خليل
٢١.	إ.د/ فوزية فاروق كامل
٢٢.	إ.د/ رحاب محمد رشاد

كما تعد الكلية بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس الذين حصلوا على جوائز الجامعة لأفضل رسالة علمية في البحث العلمي معتمد وموثق بمجلس الكلية رقم (١٧٠) ٢٠٢٤ / ٩ / ١١ (مرفق ٨/١/٦/١٠)

الجدول (١٣) عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز الجامعة لأفضل رسالة علمية

العام الجامعي	العدد	القسم	جائزة الجامعة للرسائل العلمية
٢٠٢٠-٢٠٢١	١	تمريض باطنى جراحى	ماجستير
٢٠٢٠-٢٠٢١	١	ادارة تمريض	دكتوراه
٢٠٢١-٢٠٢٢	١	تمريض الصحة النفسية	دكتوراه
٢٠٢٢-٢٠٢٣	١	تمريض النساء والتوليد	دكتوراه
٢٠٢٢-٢٠٢٣	١	تمريض النساء والتوليد	ماجستير
٢٠٢٣-٢٠٢٤	لا يوجد		
٢٠٢٤-٢٠٢٥	١	تمريض الاطفال	ماجستير

تعد الكلية بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس الذين حصلوا على جوائز الجامعة لأفضل بحث علمى دولى معتمد وموثق بمجلس الكلية رقم (١٧٠) ٢٠٢٤ / ٩ / ١١ (مرفق ٩/١/٦/١٠)

الجدول (١٤) بيان بعدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز الجامعة لأفضل أبحاث علمية للنشر الدولي (Q١-Q٢-Q٣-Q٤)

العام الجامعي	العدد	القسم
٢٠٢٢-٢٠٢٣	٣	تمريض النساء والتوليد
٢٠٢٢-٢٠٢٣	١	تمريض الأطفال
٢٠٢٣-٢٠٢٤	١	تمريض الأطفال
٢٠٢٤-٢٠٢٥	١	تمريض الأطفال

وتوجد مجلة علمية دولية لكلية التمريض والتي اسست بقرار من مجلس الكلية رقم (١١٧) بتاريخ ٢٠١٩/١١/١٨ (مرفق ١٠/١/٦/١٠) وتم اعتمادها من مجلس الجامعة رقم (١٨٣) بتاريخ ٢٠١٩/١١/٢١ (مرفق ١١/١/٦/١٠) ولها ترقيم دولي (print) من اكااديمية البحث العلمى (٣٩٣٤-٢٦٨٢) بتاريخ ٢٠٢٠/١/١١ (مرفق ١٢/١/٦/١٠) وحصلت على الترقيم الدولي (online) "٥٨٠٢-٢٧٣٥" بتاريخ ٢٠٢١/٢/١٠ (مرفق ١٣/١/٦/١٠) وتم دمج المجلة على بنك المعرفة وانشاء websit وقد تم اصدار المجلد السادس العدد الثانى لمجلة العلوم التمريضية بشهر يوليو ٢٠٢٥ بعدد ٢٨ بحث . (مرفق ١٤/١/٦/١٠).

الجدول (١٥) بيان بإصدارات مجلة العلوم التمريضية لكلية التمريض جامعة بنها

المجلد	العدد بالمجلة	عدد الأبحاث	تاريخ الإصدار
المجلد الأول	العدد الأول	٥	٢٠٢٠/١
	العدد الثاني	٦	٢٠٢٠/٧
المجلد الثاني	العدد الأول	١٤	٢٠٢١/١
	العدد الثاني	٥٤	٢٠٢١/٧
المجلد الثالث	العدد الأول	٦٨	٢٠٢٢/١

٢٠٢٢/٧	٧٩	العدد الثاني	المجلد الرابع
٢٠٢٣/١	٧٧	العدد الأول	
٢٠٢٣/٧	٧١	العدد الثاني	
٢٠٢٣/١٠	١٠	العدد الثاني (ملحق)	المجلد الخامس
٢٠٢٤/١	٦١	العدد الأول	
٢٠٢٤/٧	٥٨	العدد الثاني	
٢٠٢٥/١	٦٠	العدد الأول	المجلد السادس
٢٠٢٥/٧	٢٨	العدد الثاني	

نقاط القوة :

- ١- توجد خطة بحثية موثقة ومعتمدة للكلية (٢٠٢٣-٢٠٣٠)
- ٢- وجود لجنة مفعلة لآخلاقيات البحث العلمى بالكلية
- ٣- توجد وحدة بحثية بالكلية لخدمة مجالات البحث العلمى.
- ٤- الموارد المتاحة كافيته لانشطه البحث العلمى وتعمل المؤسسه على تنميه مصادر التمويل وتسعى للمشاركة فى مشروعات بحثيه مموله من مؤسسات محليه واقليميه ودوليه
- ٥- وجود آلية مفعله لدعم البحث العلمى وتحفيزه ولتنميه قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الابحاث المشتركه بين التخصصات المختلفه والابحاث التطبيقيه
- ٦- الانتاج البحثي للكلية فى نمو مستمر ويتناسب مع عدد اعضاء هيئة التدريس
- ٧- للكلية قواعد بيانات للبحوث والرسائل العلميه
- ٨- توجد آلية لدعم وتشجيع مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس فى مؤتمرات وندوات علمية داخل وخارج الكلية .
- ٩- مشاركة اعضاء هيئة التدريس فى التحكيم بلجان الترقيات لكليات التمريض
- ١٠- وجود إتفاقيات مفعلة بين الكلية والمؤسسات الأخرى
- ١١- اصدار مجلة علمية محكمة

نقاط الضعف

- ١- محدودية البحوث العلميه المشتركة مع مؤسسات علمية دولية
- ٢- محدودية مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى المشروعات المحلية والاقليمية والدولية
- ٣- محدودية النشر الدولي فى مجلات ذات معامل تأثير عالي (Q١ - Q٢ - Q٣)

المرفقات

معياري رقم (١٠): البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى			
م	رقم المرفق	المحتوي	رقم الصفحة المرفق في الدراسة الذاتية
مؤشر رقم (١/١٠) خطة البحث العلمي موثقة و ترتبط بخطة الجامعة و بالتوجهات القومية و احتياجات المجتمع المحيط ، و تتناسب مع امكانات المؤسسة			
ممارسة رقم (١/١/١٠) إعداد خطته بحثيه وفق خطوات منهجية مناسبة تتضمن مجالات بحثية محددة			
١	(١/١/١/١٠)	الخطة البحثية للكلية ومجلس اعتمادها	١٥٩
٢	(٢/١/١/١٠)	الخطة البحثية للجامعة ومجلس اعتمادها	١٥٩
٣	(٣/١/١/١٠)	منهجية وضع الخطة البحثية ومجلس اعتمادها	١٥٩
٤	(٤/١/١/١٠)	تشكيل فريق وضع الخطة البحثية ومجلس اعتماده	١٥٩
٥	(٥/١/١/١٠)	محاضر لقاءات وحلقات النقاش مع الأطراف المجتمعية المستهدفة	١٥٩
٦	(٦/١/١/١٠)	دراسة لوضع الخطة البحثية لكلية التمريض ٢٠٢٣/٢٠٣٠ بناء على اراء الاطراف المجتمعية ومجلس اعتمادها	١٥٩
٧	(٧/١/١/١٠)	محاضر لقاءات وحلقات النقاش مع رؤساء الاقسام واعضاء هيئة التدريس لمناقشة مقترحاتهم فيما يخص صياغة المحاور البحثية بناء على نتائج استطلاع رأى الاطراف المجتمعية	١٥٩
٨	(٨/١/١/١٠)	محضر لجنة الدراسات العليا لمناقشة مقترح الخطة البحثية للكلية	١٥٩
٩	(٩/١/١/١٠)	محضر لجنة الدراسات العليا لمناقشة التصور النهائي الخطة البحثية للكلية	١٥٩
ممارسة رقم (٢/١/١٠) ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع.			
١٠	(١/٢/١/١٠)	إرتباط الخطة البحثية للكلية مع خطة الجامعة ومجلس اعتمادها بالكلية	١٦٠
١١	(٢/٢/١/١٠)	آلية نشر الخطة البحثية بالكلية ومجلس اعتمادها	١٦١
١٢	(٣/٢/١/١٠)	خطابات تسليم نسخ من الخطة البحثية	١٦١
١٣	(٤/٢/١/١٠)	خطابات تسليم بروشور الخطة البحثية للأطراف المجتمعية	١٦١
١٤	(٥/٢/١/١٠)	لقطة شاشة لنشر الخطة البحثية على الموقع الالكتروني للكلية	١٦١
١٥	(٦/٢/١/١٠)	آلية متابعة تنفيذ محاور الخطة البحثية ومجلس اعتمادها	١٦١

١٦	التقارير السنوية لمتابعة تنفيذ محاور الخطة البحثية بالكلية ومدى تطابق الرسائل العلمية	(٧/٢/١/١٠)	١٦١
١٧	محضر لجنة الدراسات العليا لمتابعة التقارير ومجلس الاعتماد بالكلية	(٨/٢/١/١٠)	١٦١
مؤشر رقم (٢/١٠) للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها			
ممارسة رقم (١/٢/١٠) وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي مفعلة وفق القواعد و الارشادات الدولية و الضوابط المحلية			
١	قرار انشاء لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالكلية ومجلس اعتماده	(١/١/٢/١٠)	١٦٢
٢	تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي ومجلس الاعتماد بالكلية	(٢/١/٢/١٠)	١٦٢
٣	القواعد المنظمة للجنة أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة	(٣/١/٢/١٠)	١٦٢
٤	اللائحة الخاصة بلجنة أخلاقيات البحث العلمي بالكلية	(٤/١/٢/١٠)	١٦٢
ممارسة رقم (٢/٢/١٠) تحديد ضوابط واجراءات عمل اللجنة لمراقبة تطبيق أخلاقيات البحث العلمي			
٥	ضوابط ومعايير واجراءات تشغيل قياسية للجنة أخلاقيات البحث العلمي ومجلس اعتمادها	(١/٢/٢/١٠)	١٦٢
٦	متطلبات التقدم للموافقة على الابحاث العلمية بلجنة الاخلاقيات	(٢/٢/٢/١٠)	١٦٢
٧	محاضر اجتماع لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالكلية	(٣/٢/٢/١٠)	١٦٢
٨	بيان شهرى بعدد الابحاث والبروتوكولات العلمية المقدمة والتقارير السنوية للجنة أخلاقيات البحث العلمي	(٤/٢/٢/١٠)	١٦٢
٩	نسبة الإقتباس العلمي المحددة بقواعد ونظام عمل اللجان العلمية وقرار الجامعة بفحص الانتاج العلمي	(٥/٢/٢/١٠)	١٦٢
١٠	دليل لجنة أخلاقيات البحث العلمي ومجلس اعتماده	(٦/٢/٢/١٠)	١٦٢
١١	مطويات بأخلاقيات البحث العلمي	(٧/٢/٢/١٠)	١٦٢
١٢	لقطة شاشة لنشر دليل أخلاقيات البحث العلمي على موقع الكلية	(٨/٢/٢/١٠)	١٦٢
مؤشر رقم (٣/١٠) الموارد المتاحة كافيته لانشطه البحث العلمي وتعمل المؤسسة على تنميه مصادر التمويل وتسعى للمشاركة فى مشروعات بحثيه مموله من مؤسسات محليه واقليميه ودوليه			
ممارسة رقم (١/٣/١٠) توافر الموارد الماليه للبحث العلمي من مصادر تمويل مختلفه			
١	آلية تنمية مصادر التمويل ومجلس اعتمادها	(١/١/٣/١٠)	١٦٢
٢	مجلس اعتماد النسبة المخصصة من الاجمالى السنوى لايادات مركز الخدمة العامة والتدريب	(٢/١/٣/١٠)	١٦٢
٣	بيان باسماء الباحثين من داخل وخارج الكلية الحاصلين على مكافآت كمساهمة فى نفقات اعداد رسائل الماجستير والدكتوراه من الجامعة طبقا للوائح المنظمة	(٣/١/٣/١٠)	١٦٣
٤	اجمالى الدرجات العلمية الممنوحة بالكلية على مدار ثلاث سنوات	(٤/١/٣/١٠)	١٦٣

١٦٣	اجمالي عدد الأبحاث المنشورة دوليا على مدار ثلاث سنوات (٢٠٢٥-٢٠٢٢)	(٥/١/٣/١٠)	٥
ممارسة رقم (٢/٣/١٠) تحديد المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خلال الاعوام الثلاثة الماضية			
١٦٣	قائمة بالمشروعات البحثية بالكلية	(١/٢/٣/١٠)	٦
ممارسة رقم (٣/٣/١٠) توافر وملئمة الموارد المتاحة و التجهيزات و التسهيلات للعملية البحثية			
١٦٤	قرار إنشاء الوحدة البحثية ومجلس اعتمادها	(١/٣/٣/١٠)	٧
١٦٤	تقارير إنجاز الوحدة البحثية	(٢/٣/٣/١٠)	٨
١٦٤	قرار إنشاء وحدة تكنولوجيا المعلومات ومجلس اعتمادها	(٣/٣/٣/١٠)	٩
١٦٤	تقارير إنجاز وحدة تكنولوجيا المعلومات	(٤/٣/٣/١٠)	١٠
١٦٤	قائمة الإيميلات الجامعية لطلاب الدراسات العليا للدخول على المنصة التعليمية	(٥/٣/٣/١٠)	١١
١٦٤	قواعد بيانات للبحوث والرسائل العلمية بالكلية	(٦/٣/٣/١٠)	١٢
١٦٤	قائمة الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات التي توفرها الكلية للعملية البحثية	(٧/٣/٣/١٠)	١٣
مؤشر رقم (٤/١٠) توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية			
ممارسة رقم (١/٤/١٠) تحديد اساليب دعم وتحفيز البحث العلمي			
١٦٥	السياسات والآليات المتبعة لدعم وتحفيز البحث العلمي بالكلية ومجلس اعتمادها	(١/١/٤/١٠)	١
١٦٥	بيان بأعضاء هيئة التدريس الذين صرفوا من الكلية مكافأة مادية للأبحاث لدعم النشر العلمي	(٢/١/٤/١٠)	٢
١٦٥	آلية دعم الأبحاث التطبيقية والمشاركة ومجلس اعتمادها	(٣/١/٤/١٠)	٣
١٦٥	مخطط بعدد الأبحاث المشتركة داخل وخارج الكلية خلال الاعوام الثلاثة الماضية (٢٠٢٥-٢٠٢٢)	(٤/١/٤/١٠)	٤
١٦٦	مخطط بعدد الأبحاث التطبيقية خلال الأعوام الثلاثة الماضية (٢٠٢٥-٢٠٢٢)	(٥/١/٤/١٠)	٥
١٦٦	آلية تسويق الابحاث التطبيقية ومجلس اعتمادها	(٦/١/٤/١٠)	٦
١٦٦	كتيبات ملخصات البحوث التطبيقية بالكلية	(٧/١/٤/١٠)	٧
١٦٦	لقطة شاشة لنشر كتيبات ملخصات البحوث التطبيقية على موقع الكلية	(٨/١/٤/١٠)	٨
١٦٧	بيان بالإتفاقيات المفعلة بين الكلية و المؤسسات التعليمية والبحثية	(٩/١/٤/١٠)	٩
ممارسة رقم (٢/٤/١٠) حصر البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي متضمنة اخلاقيات البحث العلمي			

١٠	(١/٢/٤/١٠)	الخطة التدريبية لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس بالبحث العلمى ومجلس اعتمادها	١٦٧
١١	(٢/٢/٤/١٠)	التحليل الاحصائى لاستبيان تحديد الاحتياجات التدريبية لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس بالبحث العلمى ومجلس الاعتماد	١٦٧
١٢	(٣/٢/٤/١٠)	تقرير مدى انجاز الخطة التدريبية لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس بالبحث العلمى	١٦٧
١٣	(٤/٢/٤/١٠)	قياس اثر مردود الخطة التدريبية ومجلس اعتماده	١٦٧
مؤشر رقم (٥/١٠) الانتاج البحثى للمؤسسة فى نمو مستمر ، ويتناسب مع عدد اعضاء هيئة التدريس			
ممارسة رقم (١/٥/١٠) تطور الانتاج البحثى للمؤسسة (لأعوام الثلاثة الماضية) اجمالى اعداد الرسائل والابحاث العلمية تبعا لطبيعة التخصص			
١	(١/١/٥/١٠)	جدول يبين اجمالى عدد الابحاث المنشورة محليا ودوليا بالأقسام العلمية للكلية خلال الاعوام الثلاثة الماضية (٢٠٢٢-٢٠٢٥)	١٦٨
ممارسة رقم (٢/٥/١٠) تطور متوسط الانتاج البحثى لاعضاء هيئة التدريس خلال الاعوام الثلاثة الماضية تبعا لطبيعة التخصص			
٢	(١/٢/٥/١٠)	جدول يبين متوسط الانتاج البحثى لاعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية للكلية خلال الاعوام الثلاثة الماضية (٢٠٢٢-٢٠٢٥)	١٦٨
ممارسة رقم (٣/٥/١٠) تطور نسب النشر الدولى الى النشر المحلى للابحاث العلمية على مستوى المؤسسة خلال الاعوام الثلاثة الماضية			
٣	(١/٣/٥/١٠)	جدول يبين نسب النشر الدولى الى النشر المحلى للابحاث العلمية على مستوى الكلية خلال الاعوام الثلاثة الماضية (٢٠٢٢-٢٠٢٥)	١٦٩
ممارسة رقم (٤/٥/١٠) تطور متوسط النشر الدولى لاعضاء هيئة التدريس خلال الاعوام الثلاثة الماضية			
٤	(١/٤/٥/١٠)	جدول يبين متوسط النشر الدولى لاعضاء هيئة التدريس خلال الاعوام الثلاثة الماضية (٢٠٢٢-٢٠٢٥)	١٧٠
مؤشر رقم (٦/١٠) اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون فى الانشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية			
ممارسة رقم (١/٦/١٠) تحديد مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه فى المؤتمرات العلمية المحلية و الاقليمية و الدولية – تحكيم أبحاث- الحصول على جوائز او براءات اختراع- نشر دورية علمية محكمة			
١	(١/١/٦/١٠)	آلية تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة فى المؤتمرات الدولية ومجلس اعتمادها	١٧٠
٢	(٢/١/٦/١٠)	قواعد بيانات للمؤتمرات العلمية الدولية والاعلان عنها على موقع الكلية	١٧٠
٣	(٣/١/٦/١٠)	القواعد واللوائح المقررة من قبل الجامعة فى دعم المؤتمرات	١٧٠

	الدولية		
١٧٠	بيان بمشاركة اعضاء هيئة التدريس فى المؤتمرات العلمية الدولية خلال الثلاث سنوات (٢٠٢٢-٢٠٢٥)	(٤/١/٦/١٠)	٤
١٧١	بيان بمشاركة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى الايام العلمية بالاقسام المختلفة خلال الثلاث سنوات (٢٠٢٢-٢٠٢٥)	(٥/١/٦/١٠)	٥
١٧١	بيان بمشاركة اعضاء هيئة التدريس كعضو باللجنة العلمية الدائمة	(٦/١/٦/١٠)	٦
١٧١	بيان بمشاركة اعضاء هيئة التدريس بالتحكيم بلجان الترقيات	(٧/١/٦/١٠)	٧
١٧٢	بيان بأعداد أعضاء هيئة تدريس الحاصلين على جوائز الجامعة لافضل رسالة علمية	(٨/١/٦/١٠)	٨
١٧٢	بيان بأعداد أعضاء هيئة تدريس الحاصلين على جوائز الجامعة لافضل بحث علمى دولى	(٩/١/٦/١٠)	٩
١٧٢	مجلس الكلية للموافقة على اصدار مجلة دورية	(١٠/١/٦/١٠)	١٠
١٧٢	مجلس الجامعة للموافقة على اصدار مجلة دورية	(١١/١/٦/١٠)	١١
١٧٢	الترقيم الدولى من اكااديمية البحث العلمى للمجلة العلمية	(١٢/١/٦/١٠)	١٢
١٧٢	الترقيم الدولى من on line للمجلة العلمية	(١٣/١/٦/١٠)	١٣
١٧٢	بيان بإصدارات مجلة العلوم التمريضية لكلية التمريض جامعة بنها	(١٤/١/٦/١٠)	١٤

معيار ١١ : معيار الدراسات العليا

المؤسسة تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا ، لها معايير أكاديمية تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة وبما يسهم في تحقيق رساله المؤسسة وأهدافها وتوصف المؤسسة برامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دوريا، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفه لكل برنامج تعليمي مع مقرراته ، وتوفر مصادر التعلم المختلفه ، وتقر نظما موضوعيه وعادله لتقويم الطلاب وتحرص علي قياس أرائهم.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١. برامج الدراسات العليا متنوعة وتسهم في تحقيق رسالة الكلية وتقابل متغيرات سوق العمل ويتم الترويج لها محليا واقليميا.	√		
٢. الموارد والامكانيات والتسهيلات اللازمة للعمليات التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.	√		
٣. آليات التسجيل والاشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنه ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها وتوجد ضمانات موضوعيه وعادلة لتوزيع الاشراف العلمي علي الرسائل وفقا للتخصص.	√		
٤. للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية	√		

تعليقات المؤسسة

١/١١ برامج الدراسات العليا متنوعة وتسهم في تحقيق رسالة الكلية وتقابل متغيرات سوق العمل ويتم الترويج لها محليا واقليميا

١/١/١١ أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا وارتباطها باحتياجات سوق العمل .

تقدم كلية التمريض جامعة بنها برامج متنوعة للدراسات العليا حيث يوجد عدد (٢٤) برنامج بواقع (١٢) برنامج ماجستير ودكتوراه) مقسمة الي ٦ برامج ماجستير و ٦ برامج دكتوراه لكل قسم علمي ، و(١٢) برنامج دبلومة) بواقع ٢ برنامج دبلومة لكل قسم علمي طبقا للائحة الجديدة بنظام الساعات المعتمدة الصادرة بالقرار الوزاري رقم (١١١٥) بتاريخ ٢٩/٣/٢٠٢١ (مرفق ١/١/١١). وذلك في التخصصات الاتية (مرفق ٢/١/١١):

القسم العلمي	الدبلومات	برامج الماجستير	برامج الدكتوراه
تمريض الباطني الجراحي	١/دبلومة تمريض الحالات الحرجة والطوارئ ٢/دبلومة تمريض مرضي	تمريض الباطني الجراحي	برامج الدكتوراه تمريض الباطني الجراحي

تمريض أمراض النساء والتوليد	الاورام ١/دبلومة التوليد وتنظيم الأسرة ٢/دبلومة تمريض أمراض النساء	تمريض أمراض النساء والتوليد	تمريض أمراض النساء والتوليد
تمريض الأطفال	١/دبلومة الحالات الحرجة والطوارئ لحديثي الولادة ٢/دبلومة تمريض الاورام للأطفال	تمريض الأطفال	تمريض الأطفال
تمريض صحة المجتمع	١/دبلومة تمريض صحة المجتمع ٢/دبلومة الرعاية الصحية المنزلية	تمريض صحة المجتمع	تمريض صحة المجتمع
التمريض النفسي والصحة العقلية	١/دبلومة تمريض المدمنين ٢/دبلومة تمريض الصحة النفسية	التمريض النفسي والصحة العقلية	التمريض النفسي والصحة العقلية
إدارة التمريض	١/دبلومة ادارة الجودة ٢/دبلومة ادارة المستشفيات	إدارة التمريض	إدارة التمريض

- يتم الترويج لبرامج الدراسات العليا من خلال عدة وسائل منها موقع الكلية الالكتروني (مرفق ٣/١/١/١١) مرفوع عليه برامج الدراسات العليا باللغة العربية والانجليزية. وتصدر الكلية دليلا سنويا لطلاب للدراسات العليا والذي يتضمن (رؤية ورسالة الكلية والاقسام العلمية – الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية – الاوراق المطلوبة لتسجيل الدبلومة والماجستير والدكتوراه – الية التسجيل والاشراف علي الرسائل العلمية / الية التظلم والشكاوي – الية جذب الطلاب الوافدين – قواعد قبول الطلاب الوافدين ببرامج الدراسات العليا باللغة العربية والانجليزية (مرفق ٤/١/١/١١) وكذلك يتم الترويج عن طريق نشر البروشورات علي الاطراف المجتمعية المستفيدة والتي تشمل علي (شروط الالتحاق لنيل درجة الماجستير والدكتوراه – مواعيد التقدم للقيد – الية القيد – المقررات التي يتم دراستها لكل من الماجستير والدكتوراه (مرفق ٥/١/١/١١) وايضا يتم الترويج من خلال وسائل التواصل الاجتماعي (مرفق ٦/١/١/١١).

٢/١/١١ تطور أعداد الطلاب الملتحقين (المستجدين) خلال الاعوام الثلاثة الماضية.

- يوجد بكلية التمريض/ جامعه بنها بيانا خاصا بتطور أعداد الطلاب الملتحقين (المستجدين) ببرامج الدراسات العليا (مرفق ١/٢/١/١١) حيث بلغ عدد الطلاب (٤٥٩) طالب في العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ثم بلغ عدد الطلاب (٢٥٣) طالب في العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ ثم وصل عدد الطلاب الي (٢٥٠) طالب في العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ وربما يرجع هذا التناقص الي تطبيق معايير وضعتها الكلية لاختيار طلاب الدراسات العليا للمفاضلة بين الطلاب المقبولين طبقا للائحة وذلك للحصول علي أكفأ الطلاب بالبرامج وما يتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية والتي تم اعتمادها في مجلس الكلية جلسة رقم (١٥٧) بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٤ (مرفق ٢/٢/١/١١) وكذلك

حددت الاقسام العلمية أعداد طلاب الدراسات العليا المقبولين وفقا للسعة الاستيعابية للإشراف بكل قسم.

جدول (١): تطور اعداد الطلاب الملتحقين (المستجدين) ببرامج الدراسات العليا

العام الجامعي	دبلومة	ماجستير	دكتوراه	الاجمالي
٢٠٢٣/٢٠٢٢	٩٩	٢٦٦	٩٤	٤٥٩
٢٠٢٤/٢٠٢٣	٥٠	١٤٧	٥٦	٢٥٣
٢٠٢٥/٢٠٢٤	٣٩	١٥٧	٥٤	٢٥٠

- بالنسبة لأعداد الطلاب الملتحقين (المستجدين) لدرجة الدبلومة للاعوام الثلاثة الماضية بلغ عدد الطلاب (٩٩ طالب) مقسمين الى (٨٤ طالب) دبلومة ادارة جودة و(١٥ طالب) دبلومة ادارة مستشفيات للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ثم اصبح عدد الطلاب المسجلين (٥٠ طالب) مقسمين الى (٤٤ طالب) دبلومة إدارة الجودة و(٦ طالب) دبلومة ادارة مستشفيات للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ ثم أصبح عدد الطلاب المسجلين (٣٩ طالب) بدبلومة ادارة الجودة للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ بالنسبة للدبلومات بالاقسام العلمية الاخرى (قسم تمريض الباطني والجراحي – تمريض أمراض النساء والتوليد – تمريض الاطفال – تمريض صحة المجتمع – تمريض النفسي والصحة العقلية) لم يتم التسجيل في هذه الدبلومات لطلاب الدراسات العليا في هذه الاقسام العلمية للاعوام الثلاثة الماضية ٢٠٢٥ – ٢٠٢٢ (مرفق ٣/٢/١/١١). وبناءا علي بيان تطور أعداد طلاب الدراسات العليا الملتحقين تم ايقاف عدد (١٠) دبلومة بالاقسام العلمية التي لم يسجل فيها الطلاب للاعوام الثلاثة الماضية (مرفق ٤/٢/١/١١).

جدول (٢): تطور أعداد طلاب الدراسات العليا الملتحقين (المستجدين) بالدبلومات للاعوام الثلاثة الماضية ٢٠٢٥/٢٠٢٢

الاقسام العلمية	اسماء الدبلومات	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٠٢٥/٢٠٢٤
ادارة التمريض	دبلومة ادارة الجودة	٨٤	٤٤	٣٩
	دبلومة ادارة مستشفيات	١٥	٦	-----
تمريض الباطني والجراحي	تمريض الحالات الحرجة والطوارئ	-----	-----	-----
	تمريض مرضي الاورام	-----	-----	-----
تمريض أمراض النساء والتوليد	التوليد وتنظيم الاسرة	-----	-----	-----
	تمريض أمراض النساء	-----	-----	-----
تمريض الاطفال	تمريض الحالات الحرجة والطوارئ	-----	-----	-----
	لحديثي الولادة	-----	-----	-----
تمريض صحة المجتمع	تمريض الاورام للاطفال	-----	-----	-----
	تمريض صحة المجتمع	-----	-----	-----
تمريض النفسي	تمريض الرعاية الصحية المنزلية	-----	-----	-----
	تمريض المدمنين	-----	-----	-----

والصحة العقلية	تمريض الصحة النفسية	-----	-----	-----
----------------	---------------------	-------	-------	-------

- بالنسبة لأعداد الطلاب الملتحقين (المستجدين) لدرجة تمهيدي ماجستير بجميع الاقسام العلمية للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ بلغ عدد الطلاب (٢٦٦ طالب) مقسمين الي (١٤ طالب) من داخل الكلية و(٢٥٢ طالب) من خارج الكلية بينما بلغ عدد الطلاب للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ (١٤٧ طالب) مقسمين الي (١٤ طالب) من داخل الكلية (١٣٣ طالب) من خارج الكلية ثم تزايد عدد الطلاب للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ ليصبح (١٥٧ طالب) مقسمين الي (١٤ طالب) من داخل الكلية و(١٤٣ طالب) من خارج الكلية (مرفق ٥/٢/١/١١).

جدول (٣): تطور أعداد طلاب الدراسات العليا الملتحقين (المستجدين) تمهيدي ماجستير للاعوام الثلاثة الماضية ٢٠٢٥/٢٠٢٢

٢٠٢٥/٢٠٢٤		٢٠٢٤/٢٠٢٣		٢٠٢٣/٢٠٢٢		الاقسام العلمية
خارجي	داخلي	خارجي	داخلي	خارجي	داخلي	
٢٧	٤	١٥	٤	٤٨	٤	تمريض الباطني الجراحي
١٩	٢	٢٧	٢	٣١	٢	تمريض أمراض النساء والتوليد
٢٧	٢	٨	٢	٢٢	٢	تمريض الأطفال
٢٧	٢	٤٣	٢	٧١	٢	تمريض صحة المجتمع
١٤	٢	٥	٢	٢٢	٢	التمريض النفسي والصحة العقلية
٢٩	٢	٣٥	٢	٥٨	٢	إدارة التمريض
١٤٣	١٤	١٣٣	١٤	٢٥٢	١٤	الاجمالي
١٥٧		١٤٧		٢٦٦		

- بالنسبة لأعداد الطلاب الملتحقين (المستجدين) لدرجه تمهيدي دكتوراه بجميع الاقسام العلمية للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ بلغ عدد الطلاب (٩٤ طالب) مقسمين الي (١١ طالب) من داخل الكلية و(٨٣ طالب) من خارج الكلية بينما بلغ عدد الطلاب للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ (٥٦ طالب) مقسمين الي (١٤ طالب) من داخل الكلية و(٤٢ طالب) من خارج الكلية ثم أصبح عدد الطلاب الملتحقين للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ (٥٤ طالب) مقسمين الي (١٢ طالب) من داخل الكلية و(٤٢ طالب) من خارج الكلية (مرفق ٦/٢/١/١١).

جدول (٤): تطور أعداد طلاب الدراسات العليا الملتحقين (المستجدين) تمهيدي دكتوراه للاعوام

الثلاثة الماضية ٢٠٢٥/٢٠٢٢

٢٠٢٥/٢٠٢٤		٢٠٢٤/٢٠٢٣		٢٠٢٣/٢٠٢٢	
خارجي	داخلي	خارجي	داخلي	خارجي	داخلي

١١	٢	٤	٤	١٠	٣	تمريض الباطني الجراحي
٥	٢	٩	٢	١٢	١	تمريض أمراض النساء والتوليد
٢	٢	٣	٢	٩	١	تمريض الأطفال
٩	٢	١٦	٢	٣٢	١	تمريض صحة المجتمع
١	٢	١	٢	٧	٤	التمريض النفسي والصحة العقلية
١٤	٢	٩	٢	١٣	١	إدارة التمريض
٤٢	١٢	٤٢	١٤	٨٣	١١	الاجمالي
٥٤		٥٦		٩٤		

- وكذلك يوجد بيانا احصائيا بأعداد الطلاب الوافدين الملتحقين ببرامج الدراسات العليا للأعوام الثلاثة الماضية حيث بلغ عدد الطلاب للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ (٤ طلاب) ثم تزايد عدد الطلاب للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ الي (١٣ طالب) ثم بلغ عدد الطلاب للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (١٦ طالب) (مرفق ٧/٢/١/١١)

جدول (٥): تطور اعداد الطلاب الوافدين للأعوام الثلاثة الماضية ٢٠٢٥/٢٠٢٢

٢٠٢٥/٢٠٢٤	٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٠٢٣/٢٠٢٢	العام الجامعي
١٦	١٣	٤	العدد

٣/١/١١ اجراءات لاستحداث برامج أكاديمية جديدة أو تطوير أو الغاء برامج قائمة.

- قامت كلية التمريض/ جامعة بنها بتشكيل فريق لعمل دراسة لاستقراء احتياجات سوق العمل (مرفق ١/٣/١/١١) وقام الفريق بعمل دراسته لاستقراء سوق العمل وتم عرضها علي لجنة الدراسات العليا واعتمادها في مجلس الكلية جلسة رقم (١٦٩) بتاريخ ٢٠٢٤/٧/١٧ (مرفق ٢/٣/١/١١) وقد استخدمت الكليه في دراسته اداة الاستبيانات بعد مراجعتها من لجنة الاستبيانات بالكلية لقياس اراء الاطراف المجتمعيه المستهدفة في برامج الدراسات العليا والخريجين (مرفق ٣/٣/١/١١) وكان عدد الافراد المشاركين في الدراسة ٣٤ عضوا في كلاً من (نقابة التمريض بالقلوبية (١) / مستشفى بنها الجامعي (٥) / مستشفى بنها التعليمي (٥) / مستشفى حميات بنها(٢) / مستشفى الاطفال التخصصي (٣)/ مستشفى دار الفؤاد (٢) / مستشفى السعودي الالمني (١)/ مستشفى العربي(٢)/ مستشفى النزهة (٢) / مستشفى سكك حديد مصر(٢) / مديرية الشؤون الصحية ببها (١) / المركز الطبي ببها(٢) / دار الهلال الأحمر(١) / مستشفى معهد ناصر للبحوث والعلاج (٣) / المعهد الفني للتمريض (٢) . وتم عمل تحليل لآراء الاطراف المستهدفة وأوضحت نتائج الدراسة أن (٨٨.٢%) يقترحون وجود برامج اخري لتتواءم مع احتياجات سوق العمل مثل ماجستير حالات حرجة / دكتوراه حالات حرجة / دبلوم مهني في الاسعافات الاولية و دبلوم مهني في مكافحة العدوي

/ دبلوم مهني في رعاية المسنين بينما ١١.٨ % لا يوافقون على ادراج برامج جديدة حيث أن برامج الدراسات العليا متماشية مع احتياجات سوق العمل لديهم وكذلك تم توزيع الاستبيانات عدد ٣٣ من خريجي برنامج الدبلومة لعدد ٢١٠ من خريجي برنامج الماجستير و عدد ٤٢ من خريجي برنامج الدكتوراه وتم عمل التحليل الإحصائي ، بالنسبة لرأي خريجي برنامج الدبلومة أوضحت نتائج التحليل أن ٧٨.٨ % من الاطراف المجتمعية موافقون علي أن البرنامج ينمي مهارات الاتصال الفعال والقدرة علي تبادل الآراء والأفكار ويساهم في تحسين القدرة علي الابتكار والابداع وتحسين الأداء ، بينما ٥٧.٦ % موافقون علي أن البرنامج الحالي يتمشي مع احتياجات سوق العمل، بالنسبة لرأي خريجي برنامج الماجستير أوضحت نتائج التحليل أن ٨٥.٧ % من الاطراف المجتمعية موافقون علي أن البرنامج ينمي مهارات الاتصال الفعال والقدرة علي تبادل الآراء والأفكار ويمتاز البرنامج بتنوع المقررات وحدثتها بينما ٧٠ % من الاطراف المجتمعية موافقون علي أن البرنامج ينمي القدرة علي كتابة التقارير. بالنسبة لرأي خريجي برنامج الدكتوراه أوضحت نتائج التحليل أن ٨٨.١ % من الاطراف المجتمعية موافقون علي أن ٨٨.١ % من الاطراف المجتمعية موافقون علي أن البرنامج يطور المهارات البحثية للطلاب ويمتاز بتنوع المقررات وحدثتها بينما ٧٣.٣ % من الاطراف المجتمعية موافقون علي أن البرنامج يساعد علي ادارة الوقت عند تنفيذ المهام

(مرفق ٤/٣/١/١١)

- تم عرض نتائج الدراسة علي مجالس الاقسام العلمية وتم اضافة مقترح برامج جديدة مثل ماجستير حالات حرجة / دكتوراه حالات حرجة / دبلوم مهني في الاسعافات الأولية / دبلوم مهني في مكافحة العدوي / دبلوم مهني في رعاية المسنين). في مقترح لائحة الدراسات العليا بالساعات المعتمدة لعام ٢٠٢٦/٢٠٢٥ والذي تم مناقشتها في لجنة الدراسات العليا والبحوث واعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٥/٧/١٦ وفي مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٣٠ وارسالها للمجلس الاعلى للجامعات لارسالها للجنة قطاع التمريض لاقرارها وذلك لتتواءم مع متطلبات سوق العمل(مرفق ٥/٣/١/١١).

٢/١١ الموارد والامكانيات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم

١/٢/١١ توافر الموارد المادية والبشرية والتجهيزات والتسهيلات للدراسات العليا طبقا لطبيعة التخصص .
توفر كلية التمريض جامعة بنها قائمة بالموارد والإمكانات والتجهيزات المتاحة اللازمة للعملية التعليمية والبحثية لطلاب الدراسات العليا (مرفق ١/١/٢/١١).

المحتويات	قائمة التسهيلات
- توفر الكلية عدد (٣) قاعات درس مجهزة ب (١) جهاز عرض data show و(١) جهاز كمبيوتر .	قاعات الدرس الخاصة بطلاب الدراسات العليا
- تتوفر عدد (٣) قاعات للمناقشة مزودة ب (١) جهاز كمبيوتر وشاشة عرض و عدد (١) سبورة ذكية موصلة ب (١) خط نت و(١) جهاز عرض data show و(٣) شاشات عرض تنقسم الي عدد(٢) شاشة صغيرة و(١) شاشة	قاعات المناقشة

كبييرة.	
قاعة الفيديو كونفرانس	- مزودة بعدد (١) جهاز كمبيوتر و عدد (٢) خط نت و عدد (١) سبورة ذكية موصلة ب (١) خط نت و (١) جهاز عرض data show وشاشة لعرض المؤتمرات والمناقشات العلمية .
المكتبة الرقمية بالكلية	- مزودة بعدد (٢٢) جهاز كمبيوتر ويوجد بها عدد (١٨) خط نت وتوفر المكتبة الرقمية خدمات البحث في قواعد البيانات العالمية ومتاح بها اسطوانات الرسائل العلمية واسطوانات تعليمية.
مكتبه الكلية (المكتبة الورقية)	- مزودة بعدد (٤) ماكينات تصوير و (٣) اجهزه كمبيوتر و (٣) طابعات وموصلة بعدد (١) خط نت وتقدم مكتبه الكلية عده خدمات لطلاب الدراسات العليا مثل (خدمات تصوير/ خدمه البحث على النت) وتقدم المكتبة خدماتها لطلاب الدراسات العليا من الساعة التاسعة صباحا الى الساعة الرابعة مساء).
معمل الاوسكى	- معمل الاوسكى للمساعدة فى تطبيق الأبحاث العلمية لطلاب الدراسات العليا ويحتوى على عدد من الموديلات (noul model ، sim ، sim baby man) ويحتوي معمل الأوسكى علي (٥) محطات وغرفة تحكم رئيسية وكاميرات مراقبة وعدد (١٨) جهاز كمبيوتر من ضمنهم جهاز الماستر (المتحكم) المزود ببرنامج السوفت وير.
معمل ICDL	- مزود بعدد (٨) اجهزة كمبيوتر و عدد (١) سبورة ذكية وموصل بعدد (١٥) خط نت.
معمل الحاسب الألى (١)	- يوجد (٢٠) جهاز كمبيوتر، (١) data show ومزود ب (١٥) خط نت و (١) سبورة ذكية .
معمل الحاسب الألى (٢)	- يوجد (٢٠) جهاز كمبيوتر، (١) data show ومزود ب (١٥) خط نت و (١) سبورة ذكية .
معامل المهارات التمريرية	- يوجد بالكلية عدد (١١) معمل موزعة كالاتي عدد (٢) معمل تمرير الاطفال بالدور الرابع وايضا عدد (٢) معمل تمرير امراض النساء والتوليد بالدور الثانى .وعدد (١) معمل تمرير الصحة العامة بالدور الرابع وعدد (٢) معمل اساسيات التمرير وعدد (٢) معمل الباطني والجراحة وعدد (١) معمل حالات حرجة. - معمل المحاكاة الطبي لخدمة طلاب الدراسات العليا بالكلية.
المعمل التفاعلي (الإفتراضي)	/ مزود بعدد (٣) جهاز كمبيوتر وعدد (١) وحدة صوتيات وبرنامج (snako) لتشغيل الأجهزة وكذلك عدد data show (١) و (١) شاشة عرض.
مركز الخدمة العامة والتدريب والتعليم المستمر	- مزود بعدد (١) جهاز كمبيوتر، (٣) ماكينة تصوير ، (٢) ماكينة سركله ، (١) ماكينة تغليف ، (١) سبورة ذكية و (١) جهاز عرض data show ،موصل بعدد (١) خط نت ويقوم المركز ايضا بخدمات الطباعة والكتابة والتصوير والسركله بأجر مخفض لطلاب الدراسات العليا . تقدم الكلية دورات كمبيوتر بالتنسيق مع وحده تكنولوجيا المعلومات بالكلية للطلاب الباحثين وذلك لتسهيل إجراءات التسجيل).
وحدة تكنولوجيا المعلومات (IT)	/ تتيح فرصه لطلاب الدراسات العليا للتسجيل مجانا على بنك المعرفة من خلال عمل إيمالات جامعية لهم و إنشاء حسابات لأعضاء هيئة التدريس لنشر أبحاثهم علي Google scholar، Research gate وبيانات للأبحاث

العلمية والرسائل وعمل قاعدة بيانات للأبحاث .	
- تقوم بدور كبير في خدمة البحث العلمي وإقامة دورات تدريبية في التخصصات المختلفة. - تحديد مؤشر البحث بالنسبة للخطة البحثية. - المتابعة الدورية لتنفيذ الخطة البحثية للكلية الكترونيا وورقيا	الوحدة البحثية
- مجلة علمية محكمة تصدرها كلية التمريض جامعة بنها لنشر الأبحاث العلمية ويتم اصدارها نصف سنويا . حاصلة علي سكور ٧/٧ طبقا لتصنيف المجلس الاعلي للجامعات . - Number of volume (٦) - Number of issues (١٣) - Number of articles (٥٦٦)	مجلة العلوم التمريضيه جامعه بنها

٣/١١ أليات التسجيل والاشراف في الدراسات العليا محدده ومعلنه ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها وتوجد ضمانات موضوعيه وعادله لتوزيع الاشراف العلمي علي الرسائل وفقا للتخصص

١/٣/١١ تطبيق اجراءات محددة لتضمن موضوعية وعادله التسجيل وتوزيع الاشراف والمتابعه لطلاب الدراسات العليا

- يوجد بالكلية أليه لتسجيل طلاب الدراسات العليا محدثة وموثقة والتي تم اعتمادها في مجلس الكلية جلسة رقم (١٧٠) بتاريخ ٩/١١ / ٢٠٢٤ (مرفق ١/١/٣/١١) وتتضمن هذه الالية علي سبيل المثال وليس الحصر مواعيد التسجيل وكيفية التسجيل الالكتروني علي الموقع. ولدى الكلية اليه عادله لتوزيع الاشراف معتمدة وموثقة (مرفق ٢/١/٣/١١). لطلاب الدراسات العليا من داخل وخارج الكلية في التخصصات العلمية وتشمل علي سبيل المثال وليس الحصر:

- يتم اختيار موضوع الرسالة حسب الخطة البحثية للقسم.
- مراعاة التخصص العلمي للسادة المشرفين علي الرسائل العلمية لدرجتي الماجستير والدكتوراة طبقا للتخصص العلمي بالقسم.
- يعرض علي الباحث قائمة بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم المنوط لهم الاشراف علي الرسائل العلمية ويسمح للطلاب باختيار ثلاثة من بينهم، ثم يتم الرجوع لمجلس القسم لاختيار لجنة الاشراف منهم التي لم يكتمل لديها السعة الاستيعابية للاشراف.
- لا يتجاوز عدد المشرفين عن أربعة من أعضاء هيئة التدريس ولا يقل عن اثنين
- عدم اشراك الاقارب حتي الدرجة الرابعة في لجان الاشراف علي الرسائل او في لجان الحكم والمناقشة.

كما يتم متابعة طلاب الدراسات العليا عن طريق تقديم تقرير نصف سنوي من خلال لجنة الاشراف يوضح فيه نسبة انجاز الطالب في الرسالة العلمية والمقررات الخاصة به وأيضا من خلال ملف انجاز الطالب (مرفق ٣/١/٣/١١)

٢/٣/١١ وسائل الاعلان عن تلك الاجراءات بوسائل مناسبة ومتعددة

- يتم الاعلان عن اجراءات التسجيل والاشراف علي الرسائل العلمية علي موقع الكلية الالكتروني وايضا من خلال عقد ندوة تعريفية للطلاب المسجلين الجدد في بدايه العام الدراسي واعلامهم بكافة التفاصيل بداية من اختيار موضوع الرسالة وخطوات التسجيل والاشراف والمتابعة وتم الاعلان عنها علي الموقع الالكتروني للدراسات العليا مرفق سابق ذكره (مرفق ١/٢/٣/١١). ووجود اليات التسجيل والاشراف بالاقسام العلمية ودليل طلاب الدراسات العليا (مرفق ٦/١/١/١١) سابق ذكره

٤/١١ للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية

١/٤/١١ قياس آراء طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والبحثية وغيرها باستخدام الوسائل المناسبة وبصورة دورية (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها).

- يتم قياس آراء طلاب الدراسات العليا في العملية التعليمية والبحثية من خلال عمل استبيان الكتروني مسترشدا باستبيانات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ويتضمن الاستبيان (الاشراف العلمي / الامكانات والتسهيلات / قواعد واجراءات القبول والتسجيل / المحاضر / المحاضرات / نظام التقويم / قاعات المحاضرات / طرق التدريس / المعامل والمختبرات / الشكاوي والمقترحات) (مرفق ١/١/٤/١١) كما تم قياس آراء طلاب الدراسات العليا في المقررات الدراسية من خلال استبيان الكتروني آراء طلاب الدراسات العليا في المقررات (مرفق ٢/١/٤/١١) وتم اعتماد تحديث الاستبيانات الخاصة بطلاب الدراسات العليا في مجلس الكلية جلسة رقم (١٧٠) بتاريخ ٩/١١/٢٠٢٤ بناء علي مراجعة لجنة الاستبيانات وتم توزيع الاستبيانات على عينة من طلاب الدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥.

٢/٤/١١ تحليل النتائج واتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة للاستفادة من قياس الرأي

- /يتم تحليل نتائج آراء طلاب الدراسات العليا في العملية التعليمية والبحثية (مرفق ١/٢/٤/١١). وكذلك نتائج آراءهم في المقررات الدراسية (مرفق ٢/٢/٤/١١). بناء علي نتائج التحليل الاحصائي لآراء طلاب الدراسات العليا في العملية التعليمية والبحثية قامت الكلية بعمل الاجراءات التصحيحية والتي تم اعتمادها في مجلس الكلية جلسة رقم (١٧٧) بتاريخ ١٦/٤/٢٠٢٥ للعام الجامعي (٢٠٢٤/٢٠٢٥) (مرفق ٣/٢/٤/١١).

نقاط القوة:

- تروج الكلية لبرامج الدراسات العليا بنظام الدراسات المعتمدة من خلال موقع الكلية الالكتروني والدليل السنوي لطلاب الدراسات العليا والبرشورات.
- وجود أليات التسجيل لطلاب الدراسات العليا موثقة ومعلنة ويتم التسجيل الكترونيا وورقيا.
- وجود آلية لضمان عدالة الاشراف علي الرسائل العلمية موثقة ومعلنة .
- وجود مجلة علمية محكمة من قبل المجلس الاعلي للجامعات علي موقع بنك المعرفة المصري .
- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا في العملية التعليمية والبحثية والمقررات.

معيار رقم (١١) : الدراسات العليا

م	رقم المرفق	المحتوي	رقم صفحة المرفق في الدراسة الذاتية
مؤشر رقم ١/١١ برامج الدراسات العليا متنوعة وتسهم في تحقيق رسالة الكلية وتقابل متغيرات سوق العمل ويتم الترويج لها محليا وإقليميا			
ممارسة رقم ١/١/١١ أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا وارتباطها باحتياجات سوق العمل .			
١	(١/١/١/١١)	اللائحة الداخلية للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة	١٧٩
٢	(٢/١/١/١١)	قائمة ببرامج الدراسات العليا لائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة	١٧٩
٣	(٣/١/١/١١)	موقع الكلية الالكتروني	١٨٠
٤	(٤/١/١/١١)	دليل سنوي للدراسات العليا	١٨٠
٥	(٥/١/١/١١)	البروشورات	١٨٠
٦	(٦/١/١/١١)	وسائل التواصل الاجتماعي	١٨٠
ممارسة رقم ٢/١/١١ تطور أعداد الطلاب الملحقين (المستجدين) خلال الاعوام الثلاثة الماضية.			
٧	(١/٢/١/١١)	بيان خاصا بتطور أعداد الطلاب الملحقين (المستجدين) ببرامج الدراسات العليا للاعوام الثلاثة الماضية ٢٠٢٥/٢٠٢٢	١٨٠
٨	(٢/٢/١/١١)	معايير قبول طلاب الدراسات العليا (معايير اختيار الكلية للمفاضلة بين الطلاب) + مجلس الكلية	١٨٠
٩	(٣/٢/١/١١)	تطور أعداد الطلاب ا الملحقين (المستجدين) بالدبلومات للاعوام الثلاثة الماضية ٢٠٢٥/٢٠٢٢	١٨١
١٠	(٤/٢/١/١١)	ايقاف برامج دبلومات الدراسات العليا التي لم يتم التسجيل بها	١٨١
١١	(٥/٢/١/١١)	تطور أعداد الطلاب الملحقين (المستجدين) تمهيدي ماجستير للاعوام الثلاثة الماضية ٢٠٢٥/٢٠٢٢	١٨٢
١٢	(٦/٢/١/١١)	تطور أعداد الطلاب الملحقين (المستجدين) تمهيدي دكتوراه للاعوام الثلاثة الماضية ٢٠٢٥/٢٠٢٢	١٨٢
١٣	(٧/٢/١/١١)	تطور أعداد الطلاب الوافدين الملحقين (المستجدين) للاعوام الثلاثة الماضية ٢٠٢٥/٢٠٢٢	١٨٣
٣/١/١١ اجراءات لاستحداث برامج أكاديمية جديدة أو تطوير أو الغاء برامج قائمة.			
١٤	(١/٣/١/١١)	تشكيل فريق عمل دراسة لاستقراء سوق العمل	١٨٣
١٥	(٢/٣/١/١١)	دراسة استقراء سوق العمل + مجلس الكلية	١٨٣

١٨٣	استبيانات دراسة استقراء سوق العمل	(٣/٣/١/١١)	١٦
١٨٤	التحليل الاحصائي	(٤/٣/١/١١)	١٧
١٨٤	مقترح اللائحة	(٥/٣/١/١١)	١٨
مؤشر رقم ٢/١١ الموارد والامكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملانمه لتحقيق نواتج التعلم			
ممارسة ١/٢/١١ توافر الموارد المادية والبشرية والتجهيزات والتسهيلات للدراسات العليا طبقا لطبيعة التخصص .			
١٨٤	قائمة بالموارد والإمكانات والتجهيزات اللازمة	(١/١/٢/١١)	١
مؤشر رقم ٣/١١ آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محدده ومعلنه ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها وتوجد ضمانات موضوعيه وعادلة لتوزيع الاشراف العلمي علي الرسائل وفقا للتخصص			
ممارسة رقم ١/٣/١١ تطبيق اجراءات محددة لتضمن موضوعية وعادلة التسجيل وتوزيع الاشراف والمتابعه لطلاب الدراسات العليا			
١٨٦	الية تسجيل طلاب الدراسات العليا	(١/١/٣/١١)	١
١٨٦	الية الاشراف علي الرسائل العلمية	(٢/١/٣/١١)	٢
١٨٦	ملف انجاز الطالب	(٣/١/٣/١١)	٣
ممارسة رقم ٢/٣/١١ وسائل الاعلان عن تلك الاجراءات بوسائل مناسبة ومتعددة			
١٨٧	ندوة تعريفية لطلاب الدراسات العليا عن اجراءات التسجيل والاشراف	(١/٢/٣/١١)	٤
مؤشر رقم ٤/١١ للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية			
ممارسة رقم ١/٤/١١ قياس آراء طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والبحثية وغيرها باستخدام الوسائل المناسبة وبصورة دورية (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها).			
١٨٧	استبيان آراء طلاب الدراسات العليا في العملية التعليمية والبحثية	(١/١/٤/١١)	١
١٨٧	استبيانات آراء طلاب الدراسات العليا في المقررات الدراسية	(٢/١/٤/١١)	٢
ممارسة رقم ٢/٤/١١ تحليل النتائج واتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة للاستفادة من قياس الرأي			
١٨٧	التحليل الاحصائي لآراء طلاب الدراسات العليا في العملية التعليمية والبحثية	(١/٢/٤/١١)	٣
١٨٧	التحليل الاحصائي لآراء طلاب الدراسات العليا في المقررات الدراسية	(٢/٢/٤/١١)	٤
١٨٧	الاجراءات التصحيحية بناءا علي نتائج التحليل الاحصائي لآراء طلاب الدراسات العليا في العملية التعليمية والبحثية	(٣/٢/٤/١١)	٥

المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات واولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وانشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والانشطة التي تقدمها.

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي
١/ للكلية كيانات فعالة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
٢/ للكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته واولوياته.	√		
٣/ للكلية آليات لتمثيل فعال للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	√		
٤/ للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والإستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

تعليقات المؤسسة

١/١٢ للكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

١/١/١٢ الوحدات والمراكز واللجان المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

يوجد بالكلية وحدات تدعم خدمة المجتمع وتنمية البيئة متمثلة في (وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة/ وحدة ادارة الازمات والكوارث/ وحدة الارشاد النفسي/ وحدة تكنولوجيا المعلومات/ وحدة الخريجين/ مركز الخدمة العامة للتدريب والتعليم المستمر (وحدة ذات طابع خاص)/ وحدة التنمية المستدامة والتغيرات المناخية) / وحدة السلامة والصحة المهنية (مرفق ١/١/١٢)، وتقوم كل وحدة بإعداد تقارير الإنجاز السنوية الخاصة بها (مرفق ٢/١/١٢).

٢/١/١٢ تحديد مهام الوحدات والمراكز واللجان المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

وتعتبر وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة أحد الوحدات الرئيسية في النشاط المجتمعي قد تم إنشاؤها في ٢٠١٠/٦/١٥ بهدف نشر الوعي الصحي بين الفئات المختلفة و تقييم احتياجاتهم كما تشارك الكلية في القوافل الطبية بالجامعة للنهوض بالصحة العامة (مرفق ١/٢/١/١٢) - ويوجد وحدة ادارة الازمات والكوارث تم إنشاؤها في ٢٠١٠/٣/١٥ لنشر الوعي الثقافي لادارة الازمات والكوارث وكيفية تنفيذ أعمال المواجهة والاغاثة والاستعداد للتعامل مع الازمات والكوارث من خلال تدريب اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك اعضاء الجهاز الادارى والعاملين والطلاب علي خطة الاخلاء (مرفق ٢/٢/١/١٢) كما يوجد بالكلية وحدة الارشاد النفسي التي تم إنشاؤها في ٢٠١٣/١/٢٣ لتقديم الدعم النفسي للطلاب واعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة واعضاء الجهاز الادارى والعاملين بالكلية

وكيفية التعامل مع بعض للمشكلات مثل القلق والغضب وتعديل بعض السلوكيات الغير المرغوبة كالسرقة والغش **(مرفق ٣/٢/١/١٢)** – وحدة تكنولوجيا المعلومات والتي تم إنشاؤها في ٢٠١٠/٣/١٥ لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في استخدام منصات التعلم الإلكتروني وكيفية التسجيل علي بنك المعرفة وعمل ايميلات جامعية لطلاب الكلية (مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا) للدخول على المنصة التعليمية والاشراف علي تنفيذ وتفعيل المقررات الالكترونية بالكلية وذلك بالتعاون مع مركز التعلم الإلكتروني بإدارة الجامعة **(مرفق ٤/٢/١/١٢)** – وحدة الخريجين والتي أنشأت في ٢٠١٠/٩/٢٦ لتأهيل الخريجين ومساعدتهم في الحصول على فرص عمل والتنسيق مع مؤسسات المجتمع المدني ذات الصلة. وزيادة قنوات الاتصال مع جهات التوظيف المختلفة ويوجد قاعدة بيانات خاصة بخريجي الكلية وتحديثها بصورة دورية **(مرفق ٥/٢/١/١٢)** – مركز الخدمة العامة للتدريب والتعليم المستمر (وحدة ذات طابع خاص) وتم انشاؤه في ٢٠٠٤/١٢/٢٥ ويقوم المركز بعقد عدة دورات تدريبية وورش عمل فنية في مجال التمريض والبحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب **(مرفق ٦/٢/١/١٢)** وحدة التنمية المستدامة والتغيرات المناخية و التي تم إنشاؤها في ٢٠٢٤/٣/١٣ لنشر ثقافة التنمية المستدامة بين منسوبي الكلية و المجتمع ومتابعة تحقيق أهداف الكلية الاستراتيجية ذات العلاقة بالتنمية المستدامة **(مرفق ٧/٢/١/١٢)** / وحدة السلامة والصحة المهنية والتي تم إنشاؤها في عام ٢٠٢٤ وتعمل على تثقيف وتدريب العاملين على أساليب السلامة وكيفية التصرف في حالات الطوارئ لضمان استجابتهم الصحيحة في المواقف الطارئة. **(مرفق ٨/٢/١/١٢)**.

٢/١٢ للكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته:

١/٢/١٢ تنوع الكلية من أنشطتها المجتمعية و التعليمية والبحثية الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع مثل :

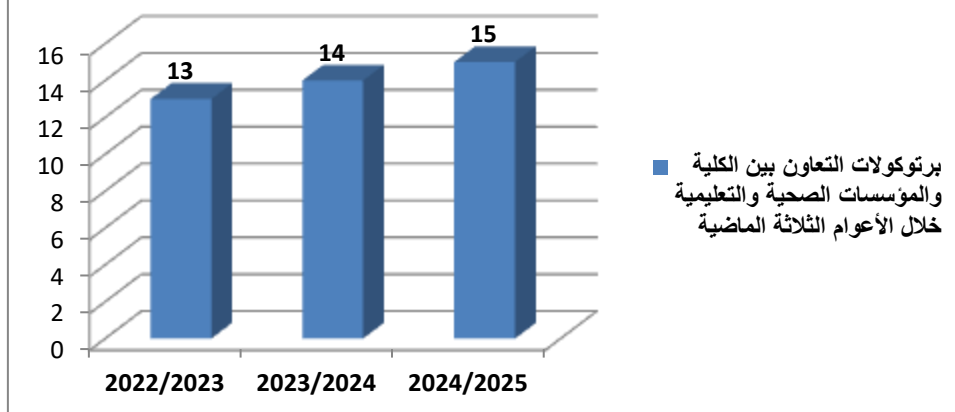
تم عقد مجموعة من اتفاقيات التعاون بين الكلية وعدة مؤسسات صحية وتعليمية

حيث تعكس خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة سياسات الكلية المجتمعية والتعليمية والبحثية نحو المجتمع والتي تتم من خلال عقد عدة بروتوكولات التعاون بين الكلية والمؤسسات الاخرى داخل وخارج الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥، متمثلة في مؤسسات صحية مثل (مستشفى النزهة الدولي وذلك بهدف تدريب طلاب الإمتياز والتعاون في مجال البحث العلمي والتدريب واجراء الأبحاث المشتركة بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية وطاقم العمل بالمستشفى بما يعود على النفع بين الطرفين والمجتمع المحيط **(مرفق ١/١/٢/١٢)** – مستشفى الناس وذلك بهدف تدريب طلاب الإمتياز والتعاون في مجال البحث العلمي والتدريب واجراء الأبحاث المشتركة بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية وطاقم العمل بالمستشفى بما يعود على النفع بين الطرفين والمجتمع المحيط **(مرفق ٢/١/٢/١٢)** – مستشفى القلب بأسوان وذلك بهدف تدريب طلاب الإمتياز والتعاون في مجال البحث العلمي والتدريب واجراء الأبحاث المشتركة بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية وطاقم العمل بالمستشفى بما يعود على النفع بين الطرفين والمجتمع المحيط **(مرفق ٣/١/٢/١٢)** – المركز الطبي لسكك حديد مصر وذلك بهدف تدريب طلاب الإمتياز والتعاون في مجال البحث العلمي والتدريب واجراء الأبحاث المشتركة بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية وطاقم العمل بالمستشفى بما يعود على النفع بين الطرفين والمجتمع المحيط **(مرفق ٤/١/٢/١٢)** - مستشفى العربي وذلك بهدف تدريب طلاب الإمتياز والتعاون في مجال البحث العلمي

والتدريب واجراء الأبحاث المشتركة بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية وطاقم العمل بالمستشفى بما يعود على النفع بين الطرفين والمجتمع المحيط (مرفق ٥/١/٢/١٢) / مستشفى السعودي الألماني وذلك بهدف تدريب طلاب الإمتياز والتعاون في مجال البحث العلمي والتدريب واجراء الأبحاث المشتركة بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية وطاقم العمل بالمستشفى بما يعود على النفع بين الطرفين والمجتمع المحيط (مرفق ٦/١/٢/١٢) مستشفى الأطفال التخصصي بينها وذلك بهدف تدريب طلاب الإمتياز والتعاون في مجال البحث العلمي والتدريب واجراء الأبحاث المشتركة بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية وطاقم العمل بالمستشفى بما يعود على النفع بين الطرفين والمجتمع المحيط (مرفق ٧/١/٢/١٢) / مستشفى بنها التعليمي وذلك بهدف تدريب طلاب الإمتياز والتعاون في مجال البحث العلمي والتدريب واجراء الأبحاث المشتركة بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية وطاقم العمل بالمستشفى بما يعود على النفع بين الطرفين والمجتمع المحيط (مرفق ٨/١/٢/١٢) ، كما تم عقد عدة برتوكولات تعاون بين الكلية ونقابة تمريض القلبية وذلك للتعاون في تدريب هيئة التمريض بالمستشفيات والمراكز الطبية (مرفق ٩/١/٢/١٢) / مستشفى الأمل والحياة وذلك بهدف تدريب طلاب الإمتياز والتعاون في مجال البحث العلمي والتدريب واجراء الأبحاث المشتركة بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية وطاقم العمل بالمستشفى بما يعود على النفع بين الطرفين والمجتمع المحيط (مرفق ١٠/١/٢/١٢) / مستشفى السلام الدولي وذلك بهدف تدريب طلاب الإمتياز والتعاون في مجال البحث العلمي والتدريب واجراء الأبحاث المشتركة بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية وطاقم العمل بالمستشفى بما يعود على النفع بين الطرفين والمجتمع المحيط (مرفق ١١/١/٢/١٢) ، كما يوجد برتوكول تعاون بين كلية التمريض والمعهد القومي للأبحاث والأمراض المتوطنة والكبد بالقاهرة وذلك لتعزيز إقامة المؤتمرات العلمية والندوات بين الطرفين وتعزيز الأبحاث العلمية والمشاريع البحثية المشتركة بما يعود بالنفع على المجتمع (مرفق ١٢/١/٢/١٢) / كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي جامعة بنها وذلك بهدف التعاون في مجال التنقيف وتنفيذ ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والاداريين كلا فيما يخص مجاله (مرفق ١٣/١/٢/١٢) / كلية التربية جامعة بنها وذلك بهدف التعاون في مجال التنقيف وتنفيذ ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والاداريين كلا فيما يخص مجاله ، وأيضا تم عقد برتوكولات تعاون بين كلية التمريض جامعة بنها (مرفق ١٤/١/٢/١٢) وكلية التمريض جامعة الزقازيق وذلك بهدف إقامة المؤتمرات العلمية والندوات بين الطرفين وتعزيز الأبحاث العلمية والمشاريع البحثية المشتركة بما يعود بالنفع على المجتمع (مرفق ١٥/١/٢/١٢).

ويوجد مخطط يبين عدد برتوكولات التعاون بين الكلية والمؤسسات الصحية والتعليمية خلال الأعوام الثلاثة الماضية وذلك لإتاحه الفرصة لتبادل الخبرات والممارسات (مرفق ١٦/١/٢/١٢).

برتوكولات التعاون بين الكلية والمؤسسات الصحية والتعليمية خلال الأعوام الثلاثة الماضية



مخطط رقم (١) يبين عدد بروتوكولات التعاون بين الكلية والمؤسسات الصحية والتعليمية خلال الأعوام الثلاثة الماضية

القوافل الطبية التثقيفية

- يوجد بيان يوضح القوافل التثقيفية التي قامت بها الكلية خلال الثلاث أعوام الماضية (مرفق ١٧/١/٢/١٢) حيث تم تنفيذ عدد من القوافل الطبية التثقيفية التي تخدم مجتمع محافظة القليوبية وذلك بهدف رفع الوعي الصحي لديهم حيث تم تنفيذ عدد (٣) قافلة طبية تثقيفية في العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ (مرفق ١٨/١/٢/١٢)، وعدد (٢) قافلة طبية تثقيفية في العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ (مرفق ١٩/١/٢/١٢)، وعدد (١٠) قافلة طبية تثقيفية في العام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (مرفق ٢٠/١/٢/١٢).

جدول (١) يوضح القوافل التثقيفية التي قامت بها الكلية خلال الثلاث الأعوام الماضية

العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢	العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣	العام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤
تنفيذ قافلة طبيه تخصصية بقرية سندوه	تم تنفيذ قافلة تثقيفية لنزلاء دار رعاية ضحايا الاتجار بالبشر بقرية نامول بينها.	تم تنفيذ قافلة تثقيفية لمركز شباب الرمله.
تنفيذ قافلة طبيه متكاملة بقرية ميت كنانه	تم تنفيذ قافلة تثقيفية لقرية قلما بقلوب.	تم تنفيذ قافلة تثقيفية لمركز شباب قليوب.
تنفيذ قافلة طبيه متكاملة بقرية كفر عابد		تم تنفيذ قافلة تثقيفية لمركز شباب كفر الجزار.
		تم تنفيذ قافلة تثقيفية لمركز شباب ميت الدريج بكفر شكر.
		تم تنفيذ قافلة تثقيفية لمركز شباب عرب جهينة.
		تم تنفيذ قافلة تثقيفية للمعهد الاز هري للفتيات بقرية دملو.
		تم تنفيذ قافلة تثقيفية لمجمع معاهد ترسا للفتيات.
		تم تنفيذ قافلة تثقيفية لمعهد فتيات قليوب.
		تم تنفيذ قافلة تثقيفية لمعهد بنها الابتدائي.
		تم تنفيذ قافلة تثقيفية لمعهد الفتيات الاز هري بقرية قلما.

٢/٢/١٢ توفر الكلية بيانات بالأنشطة والخدمات المنفذة

يتوفر بيان بالخدمات والأنشطة المجتمعية والتعليمية (مرفق ١/٢/٢/١٢) والأنشطة البحثية التطبيقية (مرفق ٢/٢/٢/١٢) الموجهه لخدمة المجتمع وتنمية البيئة خلال الاعوام الثلاثة الماضية، وتم عرضه على لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، حيث تم تنفيذ عدد (٣٠) ندوة تثقيفية من إجمالي (٣٧) ندوة تثقيفية لخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢، و تم تنفيذ عدد (٥٠) ندوة تثقيفية من إجمالي (٥٨) ندوة تثقيفية لخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ وتم تنفيذ عدد (٤٥) ندوة تثقيفية من إجمالي (٤٥) ندوة تثقيفية لخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤، كما يقدم وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة تقريراً سنوياً بالأنشطة المنفذه خلال العام الدراسي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (مرفق ٣/٢/٢/١٢)، كما يقدم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب تقريراً سنوياً بالأنشطة الخاصة بالمشاركة المجتمعية المنفذه خلال العام الدراسي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (مرفق ٤/٢/٢/١٢).

جدول (٢) بيان بالأنشطة الموجهة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة خلال الاعوام الثلاثة الماضية

التاريخ	النشاط
العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣	
٢٠٢٢/٩/٤	ندوة تثقيفية عن التغيرات المناخية وعلاقتها بأمراض الجهاز التنفسي للأطفال والأمهات بالاقسام الداخلية (الباطنة) بمستشفى بنها التعليمي.
٢٠٢٢/٩/٦	ندوة تثقيفية عن الوقاية من مرض الفطر الاسود للأمهات المترددات على العيادات الخارجية بمستشفى بنها التعليمي
٢٠٢٢/٩/٢٠	ندوة تثقيفية عن فيروس كوفيد ١٩ للأطفال و الامهات المتردين على العيادات الخارجية بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٢/١٠/٩	ندوة تثقيفية عن التطعيمات الخاصة بكوفيد ١٩ للامهات المترددين على العيادات الخارجية بمستشفى بنها التعليمي
٢٠٢٢/١٠/١٠	ندوة عن أهمية المشاركة المجتمعية طلاب الفرقة الأولى بكلية التمريض
٢٠٢٢/١٠/١٠	ندوة تثقيفية عن العنف الاسرى علي السيدات الحوامل المترددات على العيادات الخارجية بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٢/١٠/٣١	ندوة تثقيفية عن العناية بالاسنان وعلاقتها بالوقايه من الامراض المختلفه للأطفال بحضانة بن خلدون بمدينة بنها
٢٠٢٢/١٠/٣١	ندوة تثقيفية عن كيفية الوقايه من الحوادث في المدرسة للأطفال بحضانة هدي شعراوي بمدينة بنها
٢٠٢٢/١١/٢	ندوة تثقيفية عن اهميه ومكونات الغذاء الصحي المتوازن للاطفال والمدارس بحضانة بنها الحديثه بمدينة بنها
٢٠٢٢/١١/٢	ندوة تثقيفية عن اهمية اللعب للأطفال حسب الأعمار المختلفة للاطفال والمدارس بحضانة الامام محمد عبده بمدينة بنها
٢٠٢٢/١١/١٣	ندوة تثقيفية عن الفحص الذاتي للثدى للسيدات المترددات على المركز الطبى ببنها
٢٠٢٢/١١/١٣	ندوة تثقيفية عن الالتهابات المهبليه وطرق الوقاية منها للسيدات فى سن الإنجاب المترددات على العيادات الخارجية بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٢/١١/١٥	ورشة عمل عن سلامة وصحة العيون والفحص المبكر للإصابة بالمياه الزرقاء والبيضاء لمرضي العيون بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٢/١١/٢٠	ندوة تثقيفية عن الاكتشاف المبكر لتكيسات المبيض لدي الفتيات لطلاب المعهد الفنى للتمريض ببنها
٢٠٢٢/١١/٢٦	ندوة تثقيفية عن التسمم الغذائى للاطفال و الامهات المتردين على العيادات الخارجية بمستشفى بنها التعليمي
٢٠٢٢/١١/٢٧	ندوة تثقيفية عن التغيرات المناخية وتأثيرها علي صحة المرأة لطلاب المعهد الفنى للتمريض ببنها
٢٠٢٢/١٢/٢٠	ندوة تثقيفية عن النزلات المعوية للأطفال والأمهات بالاقسام الداخلية (الباطنة) بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٣/٢/٧	ندوة تثقيفية عن امراض الدم للاطفال والأمهات بالاقسام الداخلية (الباطنة) بمستشفى بنها التعليمي
٢٠٢٣/٢/١٢	ندوة تثقيفية عن توعية السيدات الحوامل عن مزايا الولادة الطبيعية مقارنة بالولادة القيصرية للسيدات الحوامل المترددات على العيادات الخارجيه بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٣/٢/٢٠	ندوة تثقيفية عن وسائل تنظيم الاسرة للسيدات في سن الانجاب بعيادة تنظيم الاسرة بالمركز الطبى
٢٠٢٣/٢/٢٨	ورشة عمل عن التعامل الأمن مع المريض بعد انتهاء الحياه لهيئة التمريض بالعناية المركزه بمستشفى بنها الجامعي

التاريخ	النشاط
٢٠٢٣/٣/٦	ندوة تثقيفية عن دور المجتمع في مواجهة التغيرات المناخية لطلاب مدرسة كمال الدين حسين بنها
٢٠٢٣/٣/٨	ندوة تثقيفية عن الإرشادات الصحية للوقاية من الانيميا للسيدات الحوامل بالعيادات الخارجية بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٣/٣/١٤	ندوة تثقيفية عن أمراض القلب عند الاطفال للأمهات و الاطفال بالاقسام الداخلية (الباطنة) بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٣/٣/١٢	ندوة تثقيفية عن التغذية الصحية والوقاية من أمراض سوء التغذية لطلاب مدرسة كمال الدين حسين
٢٠٢٣/٣/٢٠	ندوة تثقيفية عن الرعاية الصحية المقدمة للسيدات ما بعد الولادة بالعيادات الخارجية بمستشفى بنها التعليمي
٢٠٢٣/٣/٢٠	ندوة تثقيفية عن نقص فيتامين د في الاطفال للمترددين على مركز رعاية الأمومة والطفولة
٢٠٢٣/٣/٢٩	ندوة تثقيفية عن جرثومة المعدة للمترددين على العيادات الخارجية بمستشفى بنها التعليمي
٢٠٢٣/٥/١٦	ندوة تثقيفية عن العناية بالحضانات للممرضات بوحدات الاطفال المبتسرين بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٣/٥/٢٣	ورشة عمل عن التثقيف الصحي للمصابين بأمراض المناعة الذاتية بمستشفى بنها الجامعي
العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤	
٢٠٢٣/٩/٢٤	ندوة تثقيفية عن الرضاعة الطبيعية للأمهات المترددات على قسم الاطفال بمستشفى بنها التعليمي
٢٠٢٣/١٠/٨	ندوة تثقيفية عن الوقاية من أمراض الفم والأسنان (التسوس) للأمهات المترددات على العيادات الخارجية بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٣/١٠/١٦	ندوة تثقيفية عن أهمية المشاركة المجتمعية لطلاب الفرقة الأولى بكلية التمريض
٢٠٢٣/١٠/١٦	ندوة تثقيفية عن جوانب الأمومة الأمانة للسيدات الحوامل بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٣/١٠/١٧	ندوة تثقيفية عن الوقاية من حمى القش أو الحساسية الموسمية للأمهات المترددات على العيادات الخارجية بمستشفى بنها التعليمي
٢٠٢٣/١٠/٢٢	ندوة تثقيفية عن أهمية المشاركة المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين بكلية التمريض
٢٠٢٣/١٠/٢٥	ندوة تثقيفية عن التهابات المهبل الجرثومية وكيفية الوقاية منها للسيدات في سن الإنجاب المترددات على مستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٣/١١/٥	ندوة تثقيفية عن أهمية اللعب للأطفال حسب الأعمار المختلفة للأطفال والمدرسات بحضانه ابن خلدون بمدينة بنها
٢٠٢٣/١١/٧	ندوة تثقيفية عن كيفية الوقاية من الحوادث في المدرسة للأطفال والمدرسات بحضانه هدي شعراوي بمدينة بنها
٢٠٢٣/١١/٨	ندوة تثقيفية عن النزيف الرحمي الغير طبيعي في فترة ما قبل انقطاع الطمث للسيدات في سن ما قبل انقطاع الطمث بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٣/١١/١٢	ندوة تثقيفية عن العناية بالاسنان وعلاقتها بالوقاية من الامراض المختلفه للأطفال والمدرسات بحضانه بنها الحديثه بمدينة بنها
٢٠٢٣/١١/١٤	ندوة عن اهميه ومكونات الغذاء الصحي المتوازن للاطفال والمدرسات الاطفال والمدرسات حضانه الامام محمد عبده بمدينة بنها
٢٠٢٣/١١/١٤	ندوة تثقيفية عن الفحص الذاتي للثدي وطرق الوقاية من سرطان الثدي للسيدات المترددات على العيادات الخارجية بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٣/١١/١٩	ندوة تثقيفية عن النزلات الشعبية لطلاب المدارس
٢٠٢٣/١١/٢٠	ندوة تثقيفية عن طرق الوقاية من سقوط الرحم لدى السيدات في سن الانجاب بمستشفى بنها

التاريخ	النشاط
	الجامعي
٢٠٢٣/١١/٢٨	ندوة تثقيفية عن العناية بفتحات البطن المزمنة لمرضى فتحات البطن بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٣/١١/٢٩	ندوة تثقيفية عن هشاشة العظام وطرق الوقاية منها لنزلاء دار المسنين
٢٠٢٣/١٢/٣	ندوة تثقيفية عن داء السكري في الأطفال للأطفال والأمهات بالاقسام الداخلية بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٣/١٢/٤	ندوة تثقيفية عن تأثير تغيير نمط الحياة والتغذية على بطانة الرحم المهاجرة للسيدات في سن الانجاب بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٣/١٢/١٣	ندوة تثقيفية عن الصحة النفسية والاجتماعية لكبار السن بدار المسنين
٢٠٢٣/١٢/١٨	ندوة تثقيفية عن الاكتشاف المبكر لسرطان عنق الرحم للسيدات في سن ما بعد انقطاع الطمث بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٣/١٢/٢٦	ندوة تثقيفية عن الاحتباس الحراري لمقدمي الرعاية الصحية بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٤/١/٨	ندوة تثقيفية عن الارشادات الصحية للسيدات في سن اليأس فيما يتعلق بالهبات الساخنة للسيدات في سن ما بعد انقطاع الطمث بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٤/٢/١٣	ندوة تثقيفية عن امراض الدم عند الاطفال للأمهات والأطفال بالاقسام الداخلية بمستشفى بنها التعليمي
٢٠٢٤/٣/١	ندوة تثقيفية عن الارشادات الصحية للتغلب على عسر الطمث لطالبات مدرسة الشيماء الثانوية بمدينة بنها
٢٠٢٤/٣/٤	ندوة تثقيفية عن الفحص الذاتي و الاكتشاف المبكر عن سرطان الثدي لطالبات مدرسة الشيماء الثانوية بمدينة بنها
٢٠٢٤/٣/٥	ندوة تثقيفية عن ادارة ضغوط العمل للعاملين بمدرسة انس ابن مالك
٢٠٢٤/٣/١٠	ندوة تثقيفية عن التغذية الصحية للطفل للأمهات والأطفال بالاقسام الداخلية بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٤/٣/١٠	ندوة تثقيفية للتوعية عن التحرش الجنسي لطلاب مدرسة انس ابن مالك
٢٠٢٤/٣/١٢	ندوة تثقيفية عن إدارة الذات للعاملين بمدرسة انس ابن مالك
٢٠٢٤/٣/١٢	ندوة تثقيفية عن كيفية التحصيل والتفوق الدراسي لطلاب مدرسة انس ابن مالك
٢٠٢٤/٣/١٣	ندوة تثقيفية عن التوعية عن المرونة النفسية للعاملين بمدرسة انس ابن مالك
٢٠٢٤/٣/١٨	ندوة تثقيفية عن الوقاية من إساءة معاملة الأطفال لطلاب مدرسة انس ابن مالك
٢٠٢٤/٣/١٩	ندوة تثقيفية عن نقص فيتامين د وطرق الوقاية منه لنزلاء دار المسنين
٢٠٢٤/٣/٢٠	ندوة تثقيفية عن اضرار الانترنت على اطفال المدارس بمدرسة انس ابن مالك
٢٠٢٤/٣/٢٠	ندوة تثقيفية عن العنف داخل المجتمع لطلاب مدرسة انس ابن مالك
٢٠٢٤/٣/٢٤	ندوة تثقيفية عن التهابات الجلد عند الأطفال (حمو النيل – المقعدة) للأطفال والأمهات بالاقسام الداخلية بمستشفى بنها التعليمي
٢٠٢٤/٣/٢٤	ندوة تثقيفية عن الاسعافات الأولية لحالات التسمم الغذائي بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٤/٣/٢٦	ندوة تثقيفية عن مخاطر التنمر الالكتروني على اطفال المدارس بمدرسة انس ابن مالك
٢٠٢٤/٣/٣١	ندوة تثقيفية عن الاعتلال السكري البصري وطرق الوقاية منه للمترددين على العيادات الخارجية بمستشفى رمد بنها
٢٠٢٤/٣/٣١	ندوة تثقيفية عن جرثومة المعدة وطرق الوقاية منها للمترددين على العيادات الخارجية بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٤/٤/٢	ندوة تثقيفية عن الوقاية من التهابات الجهاز البولي عند الأطفال للأمهات والأطفال بالاقسام الداخلية (الباطنة) بمستشفى بنها الجامعي

التاريخ	النشاط
٢٠٢٤/٤/١٧	ندوة تثقيفية عن العناية الذاتية اثناء الدورة الشهرية لطالبات مدرسة بنها الثانوية بنات بمدينة بنها
٢٠٢٤/٤/١٧	ندوة تثقيفية عن المياه الزرقاء والوقاية منها للمتدربين على العيادات الخارجية بمستشفى رمد بنها
٢٠٢٤/٤/٢٤	ندوة تثقيفية عن التغذية العلاجية لمرضى الاورام بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٤/٤/٢٩	ندوة تثقيفية عن طرق الاكتشاف المبكر للاورام الليفية للسيدات في سن ما بعد انقطاع الطمث بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٤/٥/٧	ندوة تثقيفية عن العناية بالحضانات للممرضات بوحدات الاطفال المبتسرين بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٤/٥/١٢	ندوة تثقيفية عن مكافحة الفساد المهني بين مقدمي الرعاية الصحية بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٤/٥/١٥	ندوة عن كيفية الوقاية من حمى النفاس السيدات الحوامل بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٤ /٦/٢	ندوة تثقيفية عن مكافحة العدوى للممرضات بالأقسام الداخلى (الباطنة) ووحدات الاطفال المبتسرين داخل مستشفى بنها الجامعي
العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥	
٢٠٢٤/١٠/٢	ندوة تثقيفية عن أهمية المشاركة المجتمعية لطلاب الفرقة الأولى بكلية التمريض
٢٠٢٤/١٠/٣	ندوة تثقيفية عن أهمية المشاركة المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية التمريض
٢٠٢٤/١٠/١٣	ندوة تثقيفية عن التطعيمات للأمهات المترددات على الاقسام الداخلية بمستشفى بنها التعليمي
٢٠٢٤/١٠/١٤	ندوة تثقيفية عن تكيسات المبايض وطرق الوقاية منها لطالبات الفرقة الأولى بكلية التربية العام ببنها
٢٠٢٤/١٠/٢٢	ندوة تثقيفية عن الوهن العضلي اللفي للمتدربين على مستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٤/١٠/٢٨	ندوة تثقيفية عن الوقاية من هشاشة العظام للسيدات في فترة الإنجاب بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٤/١٠/٢٨	ندوة تثقيفية عن اهمية التغذية الصحيحة للأطفال للمدرسات والاطفال بحضانه طه حسين ببنها
٢٠٢٤/١١/٣	ندوة تثقيفية عن الجديري المائي للأمهات المترددات على مستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٤/١١/٥	ندوة تثقيفية عن العناية بالاسنان وعلاقتها بالوقايه من الامراض المختلفه للأطفال والمدرسات بحضانه الامام محمد عبده بمدينة بنها
٢٠٢٤/١١/٦	ندوة تثقيفية عن كيفية الوقاية من العدوى للاطفال والمدرسات بحضانه ابن خلدون بمدينة بنها
٢٠٢٤/١١/١١	ندوة تثقيفية عن الإكتئاب ما بعد الولادة للسيدات الحوامل بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٤/١١/١٢	ندوة تثقيفية عن نقص فيتامين د لنزلاء دار المسنين
٢٠٢٤/١١/٢٠	ندوة تثقيفية عن التوعية بالمرونة النفسية لطلاب مدرسة انس ابن مالك
٢٠٢٤/١١/٢٥	ندوة تثقيفية عن التغذية السليمة للحوامل للوقاية من الأنيميا للسيدات الحوامل بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٤/١١/٢٧	ندوة تثقيفية عن نمط الحياة الصحي لمرضى ارتجاع المريء بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٤/١٢/٢	ندوة تثقيفية عن اجراءات مكافحة العدوى للممرضات بقسم امراض النساء والتوليد بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٤/١٢/٨	ندوة تثقيفية عن الوقاية من المضاعفات المزمنة لمرضى السكري بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٤/١٢/١٠	ندوة تثقيفية عن التسمم الغذائي للأطفال للأمهات والأطفال بمستشفى بنها التعليمي
٢٠٢٤/١٢/١١	ندوة تثقيفية عن كيفية ادارة المشاعر لهيئة التمريض بمستشفى الصحة النفسية والعقلية ببنها
٢٠٢٤/١٢/١٦	ندوة تثقيفية عن العنف ضد المرأة لطالبات الفرقة الاولى بالمعهد الفني للتمريض
٢٠٢٥/٢/٢	ندوة تثقيفية عن انيميا خلايا الدم المنجلية للأمهات والأطفال بالاقسام الداخلية (الباطنة) بمستشفى

التاريخ	النشاط
	بنها الجامعي
٢٠٢٥/٢/١١	ندوة تثقيفية عن الوقاية من مضاعفات الغسيل الكلوي لمرضى الغسيل الكلوي بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٥/٢/١٧	ندوة تثقيفية عن تأثير التغيرات المناخية على الحامل والجنين للسيدات الحوامل بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٥/٢/٢٤	ندوة تثقيفية عن متلازمة ما قبل الحيض لطالبات الفرقة الاولى بكلية التربية الرياضية
٢٠٢٥/٣/٢	ندوة تثقيفية عن السمّة وطرق الوقاية منها لطلاب مدرسة كمال الدين حسين
٢٠٢٥/٣/٤	ندوة تثقيفية عن الوقاية من التهابات الجهاز البولي عند الاطفال للأمهات والأطفال بالاقسام الداخلية بمستشفى بنها التعليمي
٢٠٢٥/٣/٨	دورة تدريبية للممرضات عن الادارة المستدامة بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٥/٣/١٤	دورة تدريبية للممرضات عن التخطيط المهني بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٥/٣/١٦	ندوة تثقيفية عن الذكاء العاطفي لدى هيئة التمريض بمستشفى الصحة النفسية والعقلية بينها
٢٠٢٥/٣/١٨	ندوة تثقيفية عن هشاشة العظام لنزلاء دار المسنين
٢٠٢٥/٣/١٨	ندوة تثقيفية عن الاعتلال السكري البصري وطرق الوقاية منه للمترددين على العيادات الخارجية بمستشفى الرمد الجامعي
٢٠٢٥/٣/٢٣	ندوة تثقيفية عن نقص فيتامين (د) ومضاعفاته للطلاب والعاملين بكلية التمريض.
٢٠٢٥/٣/٢٥	دورة تدريبية عن التغيرات المناخية لهيئة التمريض وطلاب الإمتياز بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٥/٣/٢٨	دورة تدريبية للجهاز الاداري عن التغيرات المناخية للجهاز الاداري بكلية التمريض
٢٠٢٥/٤/٨	ندوة تثقيفية عن التغيرات المناخية وتأثيرها على الأمراض المزمنة للمترددين على العيادات الخارجية بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٥/٤/٨	ندوة تثقيفية عن عملية فصل البلازما لهيئة التمريض بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٥/٤/١٣	ندوة تثقيفية عن الفحص الذاتي للثدي للسيدات المتردات على مركز رعاية الامومة والطفولة بينها
٢٠٢٥/٤/٢١	ندوة تثقيفية عن اخلاقيات مهنة التمريض للممرضات بقسم أمراض النساء والتوليد بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٥/٥/٤	ندوة تثقيفية عن كيفية التخلص من الضغوط النفسية لهيئة التمريض بمستشفى الصحة النفسية والعقلية بينها
٢٠٢٥/٥/٤	ندوة تثقيفية عن العناية بالحضانات لممرضات وحدات الاطفال المبتسرين بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٥/٥/٤	ندوة تثقيفية عن مخاطر الإدمان الدوائي للطلاب والعاملين بكلية التمريض بنها
٢٠٢٥/٥/٥	ندوة تثقيفية عن السلس البولي للسيدات في سن الانجاب بمستشفى بنها الجامعي
٢٠٢٥/٥/١١	ندوة تثقيفية عن ادارة الذات لهيئة التمريض بمستشفى الصحة النفسية والعقلية بينها
٢٠٢٥/٥/٢٥	ندوة تثقيفية عن الهشاشة النفسية لدى هيئة التمريض بمستشفى الصحة النفسية والعقلية بينها.
٢٠٢٥/٦/١٦	ندوة تثقيفية عن الفرز التوليدي للممرضات بقسم أمراض النساء والتوليد بمستشفى بنها الجامعي.

- حيث تم تنفيذ هذه أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بناء على خطة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ والخطة موثقة ومعتمدة بمجلس الكلية رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ مرفق (٥/٢/٢/١٢) ، وتم الاعلان عن الخطة على موقع الكلية، كما تم تسليم الخطة الي

عميد الكلية، الوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية ومديري الوحدات بالكلية **مرفق (٦/٢/٢/١٢)** ويوجد آليه متابعة تنفيذ الخطه من قبل وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة معتمده في مجلس رقم (٩٢) بتاريخ ٢٠١٧/٩/٢٧ وتم تحديثها في مجلس رقم (١٤٩) بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/١٢ **(مرفق ٧/٢/٢/١٢)** وتتضمن تقارير ربع سنوية لما تم إنجازه من خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة **(مرفق ٨/٢/٢/١٢)** ونصف سنويه لما تم إنجازه من الخطه **(مرفق ٩/٢/٢/١٢)** وتقرير سنوي لما تم إنجازه من خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة **(مرفق ١٠/٢/٢/١٢)** والخطه متضمنة بالخطه الاستراتيجية للكلية ٢٠٣٠/٢٠٢٣ في الغاية الثالثة (كسب ثقة المجتمع) **(مرفق ١١/٢/٢/١٢)** وتم وضع خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بناء على الدراسة التي أجريت لقياس احتياجات المجتمع المحيط للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ وتم اعتمادها في مجلس الكلية بمجلس رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ **(مرفق ١٢/٢/٢/١٢)** حيث قامت الدراسة على منهجية تتضمن تشكيل فريق الدراسة واعتماده في مجلس رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ **(مرفق ١٣/٢/٢/١٢)** وإعداد واستخدام الأدوات المناسبة مثل المقابلات والاستبيانات وتم مراجعتها من خلال لجنة الاستبيانات بالكلية واعتماده في مجلس رقم (١٦٩) بتاريخ ٢٠٢٤/٧/١٧ **(مرفق ١٤/٢/٢/١٢)**.

- كما تقوم الكلية بالتوعية عن أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال الموقع الالكتروني للكلية **(مرفق ١٥/٢/٢/١٢)**. ومن خلال ندوات توعية عن اهمية وأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لطلاب الفرقة الاولى واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية **(مرفق ١٦/٢/٢/١٢)** وتم توزيع مطويات تثقيفية على الاطراف المستفيدة من الخدمة تتضمن على سبيل المثال وليس الحصر (تكتيسات المبايض وطرق الوقاية منها/ التوعية الصحية لمرضى الألم العضلي الليفي/ الإنسداد الرئوي المزمن/ التغذية الصحية السليمة/ التطعيمات/ الاكتئاب ما بعد الولادة/ الإرشادات الصحية للسيدات في سن الاياس فيما يتعلق بالهبات الساخنة/ الإرشادات التمرضية عن نمط الحياة الصحي لمرضى إرتجاع المريء/ التهابات المهبل الجرثومية وطرق الوقاية منها – حمى القش (الحساسية الموسمية للأطفال)/ التهاب المعدة/ التوعية بالكبد الدهني/ نقص فيتامين د/ هشاشة العظام وطرق الوقاية/ كيفية الوقاية من ارتفاع ضغط الدم الإسعافات الأولية-إستخدام الرفلكسولوجي للقدم على مرضى الضغط – الفطام– أهمية الرضاعة الطبيعية – الذبحة الصدرية– احتشاء عضلة القلب– العناية بالاسنان / مكافحة العدوى/ الوقاية من حوادث الطرق – جرثومة المعدة– السلس البولي حول ما سن اليأس/ العناية بالقدم السكري/ اضرار الاجهزة الذكية) ومعلن عنها على موقع الكلية **(مرفق ١٧/٢/٢/١٢)** ، كما يوجد دليل بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المنفذه خلال العام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ **(مرفق ١٨/٢/٢/١٢)** وايضا نشرات دورية لوحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة (الإصدار الثاني عشر حيث يتضمن توعية عن السمعة بين طلاب الجامعة وطرق الوقاية منها **(مرفق ١٩/٢/٢/١٢)** و (الإصدار الثالث عشر والذي يضمن توعية عن الهيربس – الخوف من الامتحانات **(مرفق ٢٠/٢/٢/١٢)**).

٣/١٢ للكلية آليات لتمثيل فعال للاطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها

١/٣/١٢ توفر الكلية بيانات بالمجالس واللجان التي يشارك فيها ممثلو المجتمع

تعمل الكلية على تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية في تشكيل مجلسها طبقا لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ حيث ينص على اختيار عضوين إلي ثلاثة أعضاء على الاكثر ممن لديهم خبرة

ودراية في مجال التمريض ويعينون لمدة عاميين قابلة للتجديد وذلك بقرار من رئيس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة ولا يجوز أن يجمع العضو بين عضوية مجلس الكلية ومجلس الجامعة (مرفق ١/١/٣/١٢) ، وتوجد الية لتمثيل الأطراف المجتمعية في لجان ووحدات الكلية موثقة ومعتمدة في مجلس الكلية رقم (١٤٩) بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/١٢ (مرفق ٢/١/٣/١٢) حيث تنص على ان تكون الأطراف المجتمعية من القيادات المستهدفة وممن لديهم خبرة في مجال الصحة او التعليم وعلى دراية بمجال التمريض وله قدرة على التواصل الفعال وحل المشكلات واتخاذ القرار، حيث يشارك في مجلس الكلية مدير مستشفى بنها الجامعي (مرفق ٣/١/٣/١٢) ، ونقيب تمريض القلوبية ورئيس تمريض مستشفى الأطفال التخصصي بنها ومدير إدارة التدريب بمديرية الصحة ومدير عام الشؤون التنفيذية للتربية والتعليم في لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق ٤/١/٣/١٢) ، كما يشارك أيضا نقيب تمريض القلوبية ومدير التمريض بمستشفى بنها الجامعي بوحدة متابعه الخريجين (مرفق ٥/١/٣/١٢) ومدير التمريض بمستشفى بنها الجامعي ومسئولة التدريب بمديرية التربية والتعليم بالقليوبية بوحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق ٦/١/٣/١٢) وايضا يشارك كل من نقيب تمريض القلوبية ومدير التمريض بمستشفى بنها الجامعي ومدير مستشفى العربي بوحدة ضمان الجودة (مرفق ٧/١/٣/١٢).

٢/٣/١٢ تحديد أوجه المشاركة المجتمعية

يشارك الأطراف المجتمعية في احتفالية الخريجين (مرفق ١/٢/٣/١٢) ، وتوفير فرص التوظيف للخريجين في الملتقى الوظيفي (مرفق ٢/٢/٣/١٢) ، وتدريب الطلاب (مرفق ٣/٢/٣/١٢) ، كما تشارك الأطراف المجتمعية في تقييم مدى ملائمة البرنامج التعليمي لتلبية احتياجات المجتمع واحتياجات سوق العمل وذلك في مرحلتى البكالوريوس (مرفق ٤/٢/٣/١٢) والدراسات العليا (مرفق ٥/٢/٣/١٢) ، كما تشارك الأطراف المجتمعية في صياغة الرؤية والرسالة وأهداف الكلية وعمل التحليل البيئي (مرفق ٦/٢/٣/١٢).

٤/١٢ للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في إتخاذ الاجراءات التصحيحية

١/٤/١٢ تحديد وسائل قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها) عن أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المقدمة من الكلية:

تقوم الكلية بقياس آراء الأطراف المجتمعية عن الخدمات المقدمة لهم من قبل الكلية وذلك بناء على الدراسة التى تقوم بها الكلية للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ (مرفق ١/١/٤/١٢) حيث قامت الدراسة على منهجية تتضمن تشكيل فريق الدراسة (مرفق ٢/١/٤/١٢) والتي استخدمت فيها مجموعة من الادوات متمثلة في المقابلات وحلقات النقاش مع المستفيدين من تلك الخدمات في مختلف القطاعات مثل القطاع الصحى (نقيب تمريض القلوبية (١)، مدير مستشفى بنها الجامعى (١) ، مدير مستشفى بنها التعليمى (١)، مدير الهلال الاحمر (١)) ، وقطاع التعليم (مسئول التدريب بمديرية التربية والتعليم (١) ، مدير مدرسة ابن خلدون (١) ، مدير مدرسة بنها الثانوية بنات (١)، مدير مدرسة هدى شعراوى (١) ، مدير مدرسة الشيماء الثانوية بنات (١) ، مدير مدرسة أنس بن مالك (١) ، مدير مدرسة الامام محمد عبده (١))، والتي تمت من خلال مخاطبتهم من قبل عميد الكلية ووكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتم عقد مقابلات مع ممثلى قطاع الصحة وذلك يوم الاحد الموافق ٢٠٢٤/٧/١٤ وممثلى قطاع

التعليم وذلك يوم الاحد الموافق ٢٠٢٤/٧/٢١ داخل الكلية لمناقشة آراءهم المتعلقة بالخدمات المقدمة لهم من الكلية (مرفق ٣/١/٤/١٢) ، كما قام فريق الدراسة بإعداد استبيان لقياس رضا الاطراف المجتمعية عن الخدمات المقدمة لهم وتم عرضه على لجنة مراجعة الاستبيانات بالكلية (مرفق ٤/١/٤/١٢) ومن ثم توزيعه على الاطراف المجتمعية المستهدفة في أماكن تواجدهم ممثلة في مستشفى بنها الجامعي (١٠) – مستشفى بنها التعليمي (٥)، ممثلي من مستشفى العربي (٦)/ ممثلي من مستشفى السعودي الألماني (٧) ، ممثلي من مستشفى النزاهة الدولي (٢) ، ممثلي من المركز الطبي لسكك حديد مصر (٦)، ممثلي من مستشفى القلب بأسوان (٥) ، ممثلي من المعهد القومي للأبحاث والأمراض المتوطنة والكبد بالقاهرة (٣) ، ممثلي من مستشفى الشفاء التخصصي (٥)/ ممثلي من سرطان الأطفال ٥٧٣٥٧ (٢)/ ممثلي من مستشفى الناس (٤)/ ممثلي من مدرسة بنها الثانوية بنات (٨) ، ممثلي من مدرسة هدى شعراوي (٨)، ممثلي من مدرسة ابن خلدون (٩)، ممثلي من مدرسة الشيماء الثانوية بنات (٨) – ممثلي من مدرسة الامام محمد عبده (٤)/ ممثلي من مدرسة انس بن مالك (١٠) ، ممثلي من دار المسنين (٨) " ويتضمن الاستبيان (الخدمات المجتمعية – التواصل مع الكلية – اتاحة المعلومات).

٢/٤/١٢ تحليل الكلية وتقييم آراء الاطراف المجتمعية في الخدمة المقدمة لهم من الكلية:

تم عمل التحليل الاحصائي لآراء الأطراف المجتمعية عن الخدمات المقدمة وتم عرضها على لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة لمناقشتها تمهيدا لإعتمادها (مرفق ١/٢/٤/١٢) وقد أسفرت نتائج التحليل الاحصائي عن الاتي: بالنسبة لإتاحة المعلومات: أقر ٩٨.٢% من الاطراف المجتمعية أن للكلية موقع على شبكة الانترنت . بالنسبة للخدمات المجتمعية: أقر (٩٩.١%، ٩٦.٤%، ٩٥.٤%) منهم أن الكلية تدعو ممثلين من الاطراف المجتمعية للمشاركة في فعاليات حفل الخريجين السنوي بالكلية ، توفر الكلية دورات للتوعية البيئية والمجتمعية للأطراف المجتمعية ذات الصلة و تدعو الكلية ممثلين من الأطراف المجتمعية للمشاركة في المؤتمرات والأنشطة العلمية بالكلية (مؤتمرات – ندوات – ورش عمل) بالنسبة للتواصل مع الكلية: أقر (١٠٠%، ٩٩.١%) من الاطراف المجتمعية أن الكلية تتواصل مع المؤسسات الصحية لتحديد الاحتياجات التوعوية وتدريب الطلاب على التوالى. كما قام المستفيدين من الخدمة بإقتراح عقد عدد من الندوات التثقيفية : (١٠٠%) منهم فى حاجة الى ندوات تثقيفية عن التغيرات المناخية ، كما أقر ٦٣.٦% منهم أنهم فى حاجة الى ندوات تثقيفية عن الوقاية من حمى القش أو الحساسية المزمنة بينما أقر ٢٧،٢% منهم أنهم فى حاجة الى ندوات تثقيفية عن التهاب المهبل الجرثومي وأن ٩% منهم فى حاجة لندوات تثقيفية عن الصحة النفسية والإجتماعية لكبار السن وأيضا أقر ٨١.٨% منهم فى حاجة الى ندوات تثقيفية عن الوقاية من الحوادث فى المدارس (مرفق ٢/٢/٤/١٢).

جدول (٦) يوضح التحليل الاحصائي لآراء الأطراف المجتمعية عن الخدمات المقدمة من الكلية

العبارة						نعم		لا		لا اعلم	
						عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة
الخدمات المجتمعية (عدد المشاركين ١١٠)											
١	توفر الكلية دورات للتوعية البيئية والمجتمعية للأطراف المجتمعية ذات الصلة	١٠٦	٩٦.٤	٢	١.٨	٢	١.٨	٢	١.٨	١.٨	١.٨
٢	تهتم الكلية بمشاركة الأطراف المجتمعية ذات الصلة باللجان	١٠١	٩١.٨	٣	٢.٨	٦	٥.٤	٦	٥.٤	٥.٤	٥.٤

لا اعلم		لا		نعم		العبارة
نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	
						والمجالس المختلفة بالكلية
٠.٩	١	٠	٠	٩٩.١	١٠٩	٣ تدعو الكلية ممثلين من الاطراف المجتمعية للمشاركة فى فعاليات حفل الخريجين السنوى بالكلية
٢.٨	٣	١.٨	٢	٩٥.٤	١٠٥	٤ تدعو الكلية ممثلين من الأطراف المجتمعية للمشاركة فى المؤتمرات والأنشطة العلمية بالكلية (مؤتمرات – ندوات – ورش عمل)
٤.٦	٥	١.٨	٢	٩٣.٦	١٠٣	٥ تقدم الكلية ممارسات فعلية فى مجال التنقيف الصحى من خلال (دورات تدريبية – قوافل)
٤.٦	٥	٢.٨	٣	٩٢.٦	١٠٢	٦ ممارسات فعلية للخدمة المجتمعية لخلق روح العطاء والتعاون من خلال مشاركة المؤسسات الخدمية التابعة للشئون الاجتماعية (دور الأيتام – دار المسنين)
التواصل مع الكلية						
٨.٢	٩	١.٨	٢	٩٠	٩٩	١ تتواصل الكلية مع ممثلين من المؤسسات الصحية فى أخذ آرائهم فى البرنامج التعليمى لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا
٠	٠	٠	٠	١٠٠	١١٠	٢ تتواصل الكلية مع المؤسسات الصحية لتحديد الاحتياجات التوعوية
٠.٩	١	٠	٠	٩٩.١	١٠٩	٣ تتواصل الكلية مع المؤسسات الصحية لتحديد الاحتياجات التوعوية وتدريب الطلاب.
إتاحة المعلومات						
١.٨	٢	٠	٠	٩٨.٢	١٠٨	١ للكلية موقع على شبكة الانترنت
٣.٦	٤	٠	٠	٩٦.٤	١٠٦	٢ موقع الكلية على الانترنت متاح باللغة العربية والانجليزية
٤.٦	٥	٢.٨	٣	٩٢.٦	١٠٢	٣ يوجد وسائل اتصال حديثة بالكلية (مثل تليفونات، فاكس، بريد الكترونى، وسائل التواصل الاجتماعى)

٣/٤/١٢ مدى الاستفادة من قياس الرأى من خلال تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية:

تمت الاستفادة من نتائج التحليل الاحصائى لأراء الاطراف المجتمعية عن الخدمات المقدمة حيث تم إدراج النوات المقترحة فى خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعى ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ وسيتم تنفيذها طبقا للخطة.

نقاط القوة:

- وجود عده وحدات بالكلية تدعم خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- وجود ممثلين من المستفيدين من المجتمع الخارجى فى مجلس الكلية ولجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ووحدات الكلية المختلفة.
- مشاركة الأطراف المجتمعية فى الملئقى الوظيفي/ حفل الخريجين – تدريب الطلاب وفي تقييم مدى ملائمة البرنامج التعليمي لتلبية احتياجات المجتمع واحتياجات سوق العمل وذلك فى مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا.

- وجود برتوكولات تعاون الكلية والمؤسسات الاخرى داخل وخارج الجامعة وذلك لإتاحه الفرصة لتبادل الخبرات والممارسات.
- تعدد برامج التوعية والقوافل التثقيفية التى يقدمها قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتستهدف فئات مختلفة مثل: الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية والأطراف المجتمعية ذات العلاقة.
- توجد خطة موثقة ومعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة تحدث سنويا بناءً علي احتياجات المجتمع المحيط المتضمنة بالخطة الاستراتيجية ٢٠٢٣/٢٠٣٠ في الغاية الثالثة كسب ثقة المجتمع.

المرفقات

معيار رقم (١٢): المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

م	رقم المرفق	المحتوى	رقم صفحة المرفق في الدراسة الذاتية
مؤشر رقم ١/١٢ للكلية كياناً فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة			
ممارسة رقم ١/١/١٢ الوحدات والمراكز واللجان المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة			
١	(١/١/١/١٢)	بيان بالوحدات والمراكز المعنية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	١٩٠
٢	(٢/١/١/١٢)	تقارير الإنجاز السنوية للوحدات المعنية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	١٩٠
ممارسة رقم ٢/١/١٢ تحديد مهام الوحدات والمراكز واللجان المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة			
٣	(١/٢/١/١٢)	وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١٩٠
٤	(٢/٢/١/١٢)	وحدة إدارة الأزمات والكوارث	١٩٠
٥	(٣/٢/١/١٢)	وحدة الإرشاد النفسي	١٩١
٦	(٤/٢/١/١٢)	وحدة تكنولوجيا المعلومات	١٩١
٧	(٥/٢/١/١٢)	وحدة الخريجين	١٩١
٨	(٦/٢/١/١٢)	مركز الخدمة العامة للتدريب والتعليم المستمر (وحدة ذات طابع خاص)	١٩١
٩	(٧/٢/١/١٢)	وحدة التنمية المستدامة والتغيرات المناخية	١٩١
١٠	(٨/٢/١/١٢)	وحدة السلامة والصحة المهنية	١٩١
مؤشر رقم ٢/١٢ للكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته			
ممارسة رقم ١/٢/١٢ تنوع الكلية من أنشطتها المجتمعية و التعليمية والبحثية الموجهة لتنمية البيئة و لخدمة المجتمع			
١	(١/١/٢/١٢)	برتوكول مستشفى النزهة الدولي	١٩١
٢	(٢/١/٢/١٢)	برتوكول مستشفى الناس	١٩١
٣	(٣/١/٢/١٢)	برتوكول مستشفى القلب بأسوان	١٩١
٤	(٤/١/٢/١٢)	برتوكول مستشفى المركز الطبي لسكك حديد مصر	١٩١
٥	(٥/١/٢/١٢)	برتوكول مستشفى العربي	١٩٢
٦	(٦/١/٢/١٢)	برتوكول مستشفى السعودي الألماني	١٩٢
٧	(٧/١/٢/١٢)	برتوكول مستشفى الاطفال التخصصي ببها	١٩٢
٨	(٨/١/٢/١٢)	برتوكول مستشفى بنها التعليمي	١٩٢
٩	(٩/١/٢/١٢)	برتوكول نقابة تمريض القليوبية	١٩٢
١٠	(١٠/١/٢/١٢)	برتوكول مستشفى الأمل والحياء	١٩٢
١١	(١١/١/٢/١٢)	برتوكول مستشفى السلام الدولي	١٩٢

١٢	١٢/١/٢/١٢)	برتوكول المعهد القومي للأبحاث و الأمراض المتوطنة والكبد بالقاهرة	١٩٢
١٣	١٣/١/٢/١٢)	برتوكول كلية حاسبات والذكاء الاصطناعي ببنها	١٩٢
١٤	١٤/١/٢/١٢)	برتوكول كلية التربية ببنها	١٩٢
١٥	١٥/١/٢/١٢)	برتوكول كلية التمريض جامعة الزقازيق	١٩٢
١٦	١٦/١/٢/١٢)	مخطط وبيان بعدد برتوكولات التعاون بين الكلية والمؤسسات الصحية والتعليمية خلال الأعوام الثلاثة الماضية	١٩٢
١٧	١٧/١/٢/١٢)	بيان يوضح القوافل التثقيفية التي قامت بها الكلية خلال الثلاث الأعوام الماضية	١٩٣
١٨	١٨/١/٢/١٢)	تقرير القوافل الطبية التثقيفية للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢	١٩٣
١٩	١٩/١/٢/١٢)	تقرير القوافل الطبية التثقيفية للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣	١٩٣
٢٠	٢٠/١/٢/١٢)	تقرير القوافل الطبية التثقيفية للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤	١٩٣
ممارسة رقم ٢/٢/١٢ توفر الكلية بيانات بالانشطة والخدمات المنفذة			
٢١	١/٢/٢/١٢)	بيان بالخدمات والانشطة المجتمعية والتعليمية الموجهة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة خلال الاعوام الثلاثة الماضية.	١٩٤
٢٢	٢/٢/٢/١٢)	بيان بالخدمات والانشطة البحثية التطبيقية الموجهة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة خلال الاعوام الثلاثة الماضية.	١٩٤
٢٣	٣/٢/٢/١٢)	التقرير السنوي لوكيل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤	١٩٤
٢٤	٤/٢/٢/١٢)	التقرير السنوي لوكيل شئون التعليم والطلاب (الجزء الخاص بالمشاركة المجتمعية) للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤.	١٩٤
٢٥	٥/٢/٢/١٢)	خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ ومجلس اعتمادها	١٩٩
٢٦	٦/٢/٢/١٢)	إعلان الخطة على موقع الكلية وخطابات استلام الخطة من قيادات الكلية ومديري الوحدات	١٩٩
٢٧	٧/٢/٢/١٢)	آليه متابعه تنفيذ الخطة ومجلس اعتمادها	٢٠٠
٢٨	٨/٢/٢/١٢)	التقارير الربع سنوية لما تم إنجازه من الخطة للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤	٢٠٠
٢٩	٩/٢/٢/١٢)	التقارير النصف سنوية لما تم إنجازه من الخطة للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤	٢٠٠
٣٠	١٠/٢/٢/١٢)	التقرير السنوي لما تم إنجازه من الخطة للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤	٢٠٠
٣١	١١/٢/٢/١٢)	الخطة الاستراتيجية بالكلية (الجزء الخاص بخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة).	٢٠٠
٣٢	١٢/٢/٢/١٢)	دراسة احتياجات المجتمع المحيط للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ ومجلس اعتمادها	٢٠٠
٣٣	١٣/٢/٢/١٢)	تشكيل فريق الدراسة للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ ومجلس اعتماده	٢٠٠
٣٤	١٤/٢/٢/١٢)	استبيانات تحديد احتياجات المجتمع المحيط للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ ومجلس اعتمادها	٢٠٠
٣٥	١٥/٢/٢/١٢)	نشر كل أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة على موقع الكلية	٢٠٠
٣٦	١٦/٢/٢/١٢)	ندوات التوعية بأهمية وانشطة المشاركة المجتمعية لطلاب الفرقة الأولى	٢٠٠

	واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة		
٣٧	المطويات التثقيفية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المستفيدة من الخدمة والمعلنه على موقع الكلية	(١٧/٢/٢/١٢)	٢٠٠
٣٨	دليل أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤	(١٨/٢/٢/١٢)	٢٠٠
٣٩	الاصدار الثاني عشر من النشرة الدورية لوحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	(١٩/٢/٢/١٢)	٢٠٠
٤٠	الاصدار الثالث عشر من النشرة الدورية لوحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	(٢٠/٢/٢/١٢)	٢٠٠
مؤشر رقم ٣/١٢ للكلية آليات لتمثيل فعال للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها			
ممارسة رقم ١/٣/٢ توفر الكلية بيانات بالمجالس واللجان التي يشارك فيها ممثلو المجتمع			
١	تشكيل الأطراف المجتمعية في مجلس الكلية طبقا لقانون تنظيم الجامعات	(١/١/٣/١٢)	٢٠١
٢	الآلية تمثيل الأطراف المجتمعية في لجان ووحدات الكلية ومجلس إدارتها	(٢/١/٣/١٢)	٢٠١
٣	تشكيل مجلس الكلية ونماذج من محاضر الاجتماع للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤	(٣/١/٣/١٢)	٢٠١
٤	تشكيل لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	(٤/١/٣/١٢)	٢٠١
٥	تشكيل وحدة متابعه الخريجين	(٥/١/٣/١٢)	٢٠١
٦	تشكيل وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	(٦/١/٣/١٢)	٢٠١
٧	تشكيل وحدة ضمان الجودة	(٧/١/٣/١٢)	٢٠١
ممارسة رقم ٢/٣/١٢ تحديد أوجه المشاركة المجتمعية			
٨	مشاركة الأطراف المجتمعية في حفل الخريجين	(١/٢/٣/١٢)	٢٠١
٩	مشاركة الأطراف المجتمعية في الملتقى الوظيفي	(٢/٢/٣/١٢)	٢٠١
١٠	مشاركة الأطراف المجتمعية في تدريب الطلاب	(٣/٢/٣/١٢)	٢٠١
١١	مشاركة الأطراف المجتمعية في تقييم مدى ملائمة البرنامج التعليمي لتلبية احتياجات المجتمع واحتياجات سوق العمل وذلك في مرحلة البكالوريوس	(٤/٢/٣/١٢)	٢٠١
١٢	مشاركة الأطراف المجتمعية في تقييم مدى ملائمة البرنامج التعليمي لتلبية احتياجات المجتمع واحتياجات سوق العمل في مرحلة الدراسات العليا	(٥/٢/٣/١٢)	٢٠١
١٣	مشاركة الأطراف المجتمعية في صياغة الرؤية والرسالة وأهداف الكلية وعمل التحليل البيئي	(٦/٢/٣/١٢)	٢٠١
مؤشر رقم ٤/٢ للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في إتخاذ الاجراءات التصحيحية			
ممارسة رقم ١/٤/١٢ تحديد وسائل قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها) عن أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المقدمة من الكلية			
١	دراسة قياس رأى الأطراف المجتمعية عن الخدمات المقدمة من الكلية ومجلس اعتمادها	(١/١/٤/١٢)	٢٠١
٢	تشكيل فريق دراسة قياس رأى الأطراف المجتمعية عن الخدمات المقدمة من الكلية ومجلس اعتمادها	(٢/١/٤/١٢)	٢٠١
٣	محضر اجتماع مع الأطراف المجتمعية لقياس آرائهم عن الخدمات المقدمة من الكلية	(٣/١/٤/١٢)	٢٠١

٢٠٢	استبيان رأى الاطراف المجتمعية عن الخدمات المقدمة من الكلية	(٤/١/٤/١٢)	٤
ممارسة رقم ٢/٤/١٢ تحلل الكلية وتقيم آراء الاطراف المجتمعية فى الخدمة المقدمة لهم من الكلية			
٢٠٢	محضر إجتماع لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة لمناقشة نتائج إستبيان قياس رأى الاطراف المجتمعية عن الخدمات المقدمة من الكلية	(١/٢/٤/١٢)	٥
٢٠٢	التحليل الاحصائي لآراء الاطراف المجتمعية عن الخدمات المقدمة من الكلية	(٢/٢/٤/١٢)	٦

المفاهيم المتعلقة بالدراسة الذاتية

❖ المعايير الأكاديمية القومية القياسية (NARS)

هى الحد الأدنى من المعارف والمهارات المطلوب تحقيقها من خلال البرنامج التعليمى من أجل إيماده من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ، ويتم الرجوع إليها فى صياغة أهداف ونواتج التعلم المستهدفة عند توصيف البرنامج التعليمى .

❖ المعايير المعتمدة: (ARS)

المعايير التى تحددها المؤسسة التعليمية للبرامج التعليمية المختلفة بها بشرط أن يكون مستوى المعارف والمهارات بها أعلى من الحد الأدنى للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية.

❖ التقييم Evaluation

تشخيص الوضع الراهن وتحديد مواطن القوة و الضعف بالمقارنة مع معايير محددة بغرض التحسين والتطوير.

❖ التقييم الذاتى

العملية الخاصة بتقويم أداء المؤسسة عن طريق المؤسسة ذاتها ، وذلك للكشف عن مجالات الضعف وتحديد مجالات القوة بالمؤسسية لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.

❖ الدراسة الذاتية

التقرير الذى تعده نتيجة عملية التقييم الذاتى ، ويعتمد على توصيف و تشخيص الوضع الراهن للمؤسسة وتحديد مواطن القوة والضعف ،ومجالات التحسين و التطوير الممكنة.

❖ Accreditation الإعتماد

يقصد بالإعتماد تلك العملية المنهجية التي تستهدف تمكين المؤسسات التعليمية من الحصول على صفة مميزة ، وهوية معترف بها محليا ودوليا ، والتي تعكس بوضوح نجاحها فى تطبيق إستراتيجيات وسياسات وإجراءات فعالة لتحسين الجودة فى عملياتها وأنشطتها ومخرجاتها ، بما يقابل توقعات المستفيدين ، ويحقق مستويات عالية من رضائهم. وفى ضوء ذلك فإنه يمكن تعريف الاعتماد للمؤسسات التعليمية فى مصر على النحو التالى :

إقرار الهيئة إستيفاء المؤسسة التعليمية أو البرنامج التعليمى مستوى معيناً من معايير الجودة إستناداً إلى معايير الإعتماد بالهيئة وفقاً لأحكام قانون الهيئة.

❖ التحليل البيئى

عملية تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة ويمكن أن يتم باستخدام أسلوب (SWOT analysis) أو غيرها بهدف تحديد مجالات ومواطن القوة و الضعف بالمؤسسة ، و الفرص المتاحة و التهديدات القائمة و المتوقعة.

❖ التخطيط الاستراتيجى:

عملية تنطوى على التنبؤ بالمستقبل لفترة زمنية محددة (٥ سنوات فأكثر) وتحديد رؤية و رسالة المؤسسة وغاياتها و أهدافها الاستراتيجية التى يجب ان تسعى لتحقيقها فى هذه الفترة ، و كذلك الوسائل اللازمة لتحقيق ذلك.

* الخطة الاستراتيجية:

تمثل مخرجات عملية التخطيط الاستراتيجى ، و يجب أن تكون مكتوبة و معتمدة و تحدد رؤية ورسالة المؤسسة وغاياتها و أهدافها الاستراتيجية ، والوسائل المتاحة و المستقبلية لتحقيق ذلك.