

الآلية التسجيل لدرجة الدكتوراة

الآية التسجيل للدكتوراه

- ١- يعلن عن فتح باب القبول لدرجة الدكتوراه خلال شهر أغسطس من كل عام.
- ٢- مدة الدراسة لنيل الدكتوراه سنتين على الأقل وبحد أقصى خمس سنوات مقسمة على فصلين دراسيين.
- ٣- الفصل الدراسي الأول والثاني مدة كلا منهما ١٥ أسبوع و يجوز لمجلس القسم مد عام إستثنائي في حالة وجود عذر (حاله مرضيه- عذر قهري) يقبله مجلس القسم ولجنه الدراسات العليا بعد موافقه مجلس الكليه.
- ٤- يتم قبول اعداد الطلاب في كل قسم حسب احتياجات الأقسام العلمية .
- ٥- تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمده ١٥ اسبوع.
- ٦- يتم عقد امتحانات الدكتوراه الفصل الدراسي الاول في شهر يناير (١) والفصل الدراسي الثاني في شهر يونية (٦) من كل عام.
- ٧- يتم عمل سمينار شهري بالاقسام .
- ٨- بعد عمل السمينار يتم دخول الموضوعات لجنة أخلاقيات البحث العلمي في نفس الشهر وقبل تسجيل البروتوكول وذلك لإقرار اللجنة والموافقة على موضوع الرسالة.
- ٩- يتم تسجيل الموضوع في مجلس الشهر التالي لعمل السمينار.
- ١٠- المرور على لجنة أخلاقيات البحث العلمي بعد عمل السمينار وقبل تسجيل البروتوكول وذلك لإقرار اللجنة والموافقة على موضوع الرسالة.
- ١١- يجوز للطلاب تسجيل موضوع الرسالة مع القيد لدرجة الدكتوراه ولا يجوز مناقشة الرسالة قبل مرور عامين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية والجامعة على التسجيل.
- ١٢- يجب على الطالب نشر بحثين مستخلصين من رساله يتم نشرهم في مجله الكليه أوفى مجلات علميه معترف بها من قبل اللجان العلميه.
- ١٣- يعقب مناقشه رساله إمتحان نهائى شامل فى فروع التخصص (عام ودقيق) خلال شهر مايو وشهر نوفمبر من كل عام.
- ١٤- إذا لم يجتاز الطالب الامتحان بنجاح، يحق له إعادة الامتحان خلال ستة أشهر بنفس اللجنة ونفس الموضوعات المكلف بها لمدة ثلاث مرات ويجوز لمجلس الكلية بناء على مجالس الاقسام عقد إمتحان مرة اخرى إضافية.

ألية تسجيل البروتوكول :

١. استلام كشف بأسماء الطلاب من شئون الدراسات العليا
 ٢. تقديم طلب لرئيس القسم للتسجيل للدراسات العليا بالقسم العلمي التابع للتخصص
 ٣. تحديد لجنة الاشراف طبقا لاليه الاشراف علي الرسائل العلمية و اعلام الطالب بها.
 ٤. إختيار موضوع البحث طبقا للخطة البحثية للقسم والكلية المنبثقة من الخطة البحثية للجامعة.
 ٥. تسجيل الموضوع الذي تم اختياره لكل طالب علي حدي
 ٦. عرض موضوع البحث علي لجنة أخلاقيات البحث العلمي .
 ٧. عمل سمينار لمناقشة موضوع البحث بحضور جميع أعضاء القسم.
 ٨. عمل الانتحال العلمي لموضوع البحث .
 ٩. موافقة مجلس القسم علي التسجيل بعد عمل التعديلات اللازمة .
 ١٠. عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا للعرض علي مجلس الكلية.
 ١١. عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا بالجامعة للعرض علي مجلس الجامعة للحصول علي الموافقة للتسجيل .
- ❖ للطالب عذرين خلال فترة تسجيل الدكتوراه .
 - ❖ يتم دفع المصروفات الدراسية خلال ١٥ يوم اعتبارا من أول أكتوبر والا سيتم الغاء التسجيل (بعد تسجيل البروتوكول).
 - ❖ فترة تسجيل الدكتوراه حد أدنى سنتين وحد أقصى ٤ سنوات.
 - ❖ من حق الطلاب عمل ايقاف قيد مرتين خلال فترة التسجيل
 - من حق الطالب عمل مد لمدة عام بعد استنفاذ فترة التسجيل بناء علي قرار السادة المشرفين .
 - ❖ بعد اجتياز الطالب امتحانات ماجستير الجزء الثاني يقوم بتحديد موضوع الرسالة بعد الرجوع الي رئيس القسم وذلك لتحديد لجنة الاشراف وتحديد ميعاد السمينار
 - ❖ قبل تقديم الصلاحية علي الطالب الحصول علي :
 - ❖ النشر العلمي الدولي وإدارة المشروعات البحثية في خلال ال ٦ اشهر الاولى من التسجيل .
 - الحصول علي التوفيل من كلية اداب بنها أو الامديست ولا تقل عن ٥٠٠ درجة علما بأن مدة صلاحية الشهادة عامين من تاريخ اصدارها .

- شهادة حضور مؤتمر علمي
- ما يفيد حضور مناقشتين علي الاقل
- ❖ يقوم الطالب بنشر الرسالة العلمية الخاصة به في المجلة العلمية للكلية .
- ❖ يقوم الطالب بعمل فحص للرسالة (اختبار اقتباس)
- ❖ يجوز للطالب تقديم الصلاحية للمناقشة بعد مرور عامين من تحديد الموضوع واجتياز الانتهاء من اعداد الرسالة
- ❖ يقوم الطالب بتقديم الصلاحية .
- ❖ يقوم الطالب بمناقشة رسالة الدكتوراه بعد موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا .
- ❖ يجوز للطالب دخول امتحانات الدكتوراه في (دور مايو -أو دور نوفمبر) من كل عام وذلك بعد الموافقة علي الصلاحية
- ❖ اذا لم يقوم الطالب بمناقشة الرسالة في خلال ثلاث شهور من موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا يتم عمل اعادة تشكيل الرسالة
- ❖ في حالة رسوب الطالب في مادة ما في الامتحان يتم اعادة امتحان جميع المواد.

عميد الكلية
د. م. مصطفى راغب
أ.د/ مروة مصطفى راغب
١٧ / ٩ / ٢٠١٥



شئون الدراسات العليا

١٦