



Wills
W. J. - P
c. 6/9/9

تقرير الدراسة الذاتية (للاعتدال البرامجي)

للعام الجامعي

۲۰۲۵/۲۰۲۴ م

الفهرس

م	المحتوى	رقم الصفحة
١	مقدمة	٣
٢	الهدف العام للدراسة	٤
٣	الشروط التى تم وضعها عند إعداد الدراسة الذاتية	٤
٤	منهجية إعداد الدراسة الذاتية	٤
٥	البيانات الوصفية	١٣
٦	معايير الاعتماد والتقويم	١٧
٧	المفاهيم المتعلقة بالدراسة الذاتية	١٣٢

مقدمة

في إطار سعي الكلية المستمر نحو تحقيق التميز الأكاديمي وضمان جودة العملية التعليمية، تأتي هذه الدراسة الذاتية لتقييم برنامج البكالوريوس في علوم التمريض بكلية التمريض – جامعة بنها وفقًا لمعايير الاعتماد البرامجي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

وتُعد الدراسة الذاتية أداة منهجية تُستخدم لتقييم مدى تحقيق البرنامج لمعايير الجودة والاعتماد، كما تُبرز نقاط القوة ومجالات التحسين، وتعكس مدى التزام البرنامج برسائله وأهدافه، واستجابته لاحتياجات سوق العمل والمجتمع المحلي، وقدرته على التطوير المستمر. وقد تم إعداد هذه الدراسة الذاتية بمشاركة فاعلة من جميع الأطراف المعنية، من أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والإداريين، والطلاب، والخريجين، وذلك من خلال تحليل معمق لمؤشرات كل معيار على حدة، مدعومًا بالأدلة والبراهين والوثائق المعتمدة.

وتُعد هذه الدراسة خطوة رئيسية نحو التقدم للاعتماد البرامجي، كما تمثل مرآة حقيقية لأداء البرنامج، ومرتكزًا لتطوير خطط التحسين المستمر بما يضمن تخريج كوادر مؤهلة ومنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.

الهدف العام للدراسة:

- ١- دعم قدرات المشاركين في إجراءات الدراسة الذاتية لكليتهم
- ٢- التعرف على مفهوم التقييم الذاتي
- ٣- توضيح أهمية التقييم الذاتي للكلية
- ٤- تحديد المراحل الرئيسية للتقييم الذاتي
- ٥- استخدام نماذج أدوات جمع معلومات التقييم الذاتي
- ٦- تشخيص الوضع الحالي للكلية وكشف مواطن الضعف والقوة ومجالات التحسين

الشروط التي تم وضعها عند إعداد الدراسة الذاتية

- الدعم المستمر من القيادات الإدارية والأكاديمية ومشاركتها في الإعداد الجيد والإشراف والمتابعة المستمرة.
- توسعة قاعدة المشاركة في الإعداد والتنفيذ.
- المصداقية والشفافية في جمع المعلومات والبيانات وتحليلها باستخدام الأساليب العلمية.
- الدعم الوثائقي لما تتضمنه الدراسة من بيانات وتوجهات وإجراءات
- ممارسة كافة الأنشطة والمهام الخاصة بالدراسة الذاتية عن طريق وحدة إدارة الجودة بالكلية.
- الكلية تتحمل مسؤولية إعداد الدراسة الذاتية وفقاً للمعايير التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- يتم إعداد مسودة أولية للدراسة الذاتية لمناقشتها مع جميع الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية وقد تم مراعاة ذلك.

منهجية إعداد الدراسة الذاتية:

- تشكيل فريق إدارة الدراسة الذاتية
- إعداد خطة التقييم الذاتي
- الإعلان و التهيئة
- الفريق التنفيذي للدراسة الذاتية
- تدريب الفريق
- تحديد طبيعة المعلومات المستهدفة.
- الأدوات المناسبة لجمع البيانات (استبيانات، مقابلات ، ملاحظة ، ندوات)
- تحليل البيانات
- مراجعة تقرير الدراسة الذاتية
- كتابة الدراسة الذاتية.

أولاً:- تشكيل فريق إدارة الدراسة الذاتية

إ.د/ مروة مصطفى راغب	عميد الكلية
إ.د/ هناء عبد الجواد عبد المجيد	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
إ.د/ محبوبة صبحي عبدالعزيز	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ فائق شفيق محمود	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د/ باسمة ربيع عبد الصادق	مدير وحدة ضمان الجودة
أ.م.د/ نجلاء فتحى محمد العطار	منسق الدراسة

أ/ محمود محمد عزب أحمد	أمين الكلية
الطالب/ محمد محمود النمرسي	أمين اتحاد الكلية

مهام الفريق الإداري:

- التخطيط للدراسة
- تشكيل فرق العمل اللازمة للقيام بالدراسة .
- الإشراف على تدريب فرق دراسة التقييم الذاتي، وبناء قدراتهم .
- الإشراف على تجهيز أدوات جمع البيانات .
- إدارة وتوجيه فرق دراسة التقييم الذاتي في عملية جمع، وتحليل البيانات .
- الإشراف على إعداد التقرير النهائي لدراسة التقييم الذاتي .
- اتخاذ القرار المناسب بأولويات التحسين .

ثانياً :- إعداد خطة التقييم الذاتي

- قام فريق إدارة التقييم الذاتي بتصميم خطة إجرائية لتنفيذ دراسة التقييم الذاتي للمؤسسة، من خلال وضع الجدول الزمني للتنفيذ، واختيار المشاركين في تنفيذ الدراسة، ومسئولية كل منهم ، مع وضع نظام المتابعة .
- وضع عناصر الخطة.
- توزيع المهام و المتابعة.
- مناقشة الخطة و إقرارها.

ثالثاً :- الإعلان و التهيئة

- تم إعداد خطة التوعية لجميع الفئات المستهدفة داخل وخارج الكلية.
- تم استخدام آليات مناسبة في الاعلان و التهيئة (ندوات- نشرات- ملصقات .
E- Mail -
- تم التأكيد على المردود الشخصى من المشاركة بجانب ما يعود على الكلية.

رابعاً :- تشكيل فرق العمل

- تم تشكيل فرق العمل طبقاً لمعايير على النحو المبين بالجدول التالى و شارك فى فرق العمل اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الاداريين و الطلاب والمستفيدين من الخدمة من خارج الكلية واضعين عند الاختيار الاعتبارات التالية:
- الحرص على مشاركة المستفيدين من الخدمة من داخل وخارج الكلية
- حسن إختيار قادة الفرق وكفاءتهم.
- تشكيل فرق متعددة بحسب متطلبات معايير الاعتماد .
- مراعاة الخبرات و الرغبات في تشكيل الفرق.
- مراعاة عدد أفراد الفريق وفق المهام المتعلقة به.

أولاً: تشكيل الفرق

م	المعيار	المنسق	فريق العمل
١	رسالة و إدارة البرنامج	أ.م.د/ نجلاء فتحي العطار	أ.م.د/ منى عبد الله عبد المرضى أ.م.د/ وفاء عطا محمد د/ نورا فارس د/ نورا محمد احمد د/ أسماء رمضان م/ شيماء أيمن عبد الحميد م/ فاطمة عماد محمد
٢	تصميم البرنامج	أ.د / آمال غريب سباق أ.م.د/ حنان نبوي	أ.م.د/ راوية عبدالغني أ.م.د/ إيمان صبحي عمران أ.م.د / ياسمين عبدالغني د/ رضا عبد المحسن محمود د/ ابرار حامد محمد د/ إيمان أحمد سمير د/ رقية عفيفي عبد الفضيل م.م/ نورا عبد العليم إبراهيم م.م/ سومية صبحي السيد
٣	التعليم و التعلم و التقييم	أ.د/ فوزية فاروق	د/ أسماء خالد عبد العزيز أ.د/ هويدا حسن د/ هناء سمير عبد العزيز د / سماح السيد راشد د/ إيمان صبحي ابو اليزيد م.م/ حسناء صالح السيد م.م/ آيه السيد عبد الموجود م.م/ محمد بكر حمدي م.م/ منار عبد النبي عواد
٤	الطلاب و الخريجون	أ.د/ فوزية فاروق أ.م.د/ اية غنيمي حسنين	أ.م.د/ اية غنيمي حسنين أ.م.د/ أميرة محمد عبد المنعم أ.م.د/ زينب ابراهيم اسماعيل أ.م.د/ إحسان سعد م.م/ نرمين عبد الحميد أحمد م/ أسماء سمير أحمد م/ هند أشرف

٥	أ.م.د/ عفاف محمد امام أ.م.د/ رحاب سليمان عبد العليم أ.م.د/ الهام ابو زيد رمضان أ.م.د/ علا عبد الوهاب عفيفي د/ سلمى حسين محمد د/ عزيزة فتحي السعداوي م.م/ أمال سعد سليمان م.م/ هند سعيد عبد الحميد م/ هند محمد عبد العظيم م/ فاطمة حسن محمد	أ.د/ هند عبد الله السيد أ.م.د/ عفاف محمد امام	أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
٦	أ.م.د/ مني محمد عبد العزيز بركات د / شيماء صلاح السيد م.م/ عبير عبد العزيز عفيفي م.م/ داليا عبد الحليم السيد م/ زهراء مصطفى	أ.د/ مواهب محمود ذكي أ.م.د/ إيمان نبوي	الموارد و مصادر التعلم و التسهيلات الداعمة
٧	أ.م.د/ نهال محمود أبو الفضل د/ فاطمة إسماعيل محمد م.م/ هدي السيد م.م/ شيرين جمال م/ علياء عبد الحكيم حسن م/ مريم عبدالرسول م/ أميرة محمد سعد م/ امانى عصر م/ محمود سامي عطية م/ هانم جمال عبدالرازق م/ أسماء جمال محمد م/ فاطمة محمد عبد العظيم م/ شروق عاطف محمد م/ شيماء أيمن عبد الحميد م/ أميرة سعيد أبو زيد م/ إسراء عبد المعبود م/ فاطمة عماد محمد م/ فاطمة أحمد محمود م/ غادة محمد محمد	أ.د/ أحلام الأحمدي سرحان	ضمان الجودة و تقييم البرنامج

ثانياً:- خطة إعداد الدراسة الذاتية بالكلية

المعيار	الأنشطة المطلوبة	أساليب التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية	
				من	إلى
رسالة وإدارة البرنامج	- تحديث رساله واهداف البرنامج - تحديث معايير اختيار منسق البرنامج - تحديث وسائل النشر والاعلان عن البرنامج	- عقد سلسلة اجتماعات لمناقشة تحديث رسالة واهداف البرنامج مع مختلف الاطراف من داخل وخارج الكلية - عقد سلسلة اجتماعات لتحديث معايير اختيار منسق البرنامج - تبني وسائل حديثة للنشر والاعلان عن البرنامج	أ.م.د/ منى عبد الله عبد المرضى أ.م.د/ وفاء عطا محمد د/ نورا فارس د/ نورا محمد احمد د/ أسماء رمضان م/ شيماء أيمن عبد الحميد م/ فاطمة عماد محمد	٢٠٢٥/٢/١٠	٢٠٢٥/٩/١٥
تصميم البرنامج	- تبني المعايير الأكاديمية المرجعية في مجالس الكلية والاقسام - عمل توصيف البرنامج والمقررات و المصفوفات	عقد اجتماعات بالاقسام العلمية لتبني المعايير الأكاديمية - توصيف البرنامج والمقررات و المصفوفات	أ.م.د/ راوية عبدالغني أ.م.د/ إيمان صبحي عمران أ.م.د/ ياسمين عبدالغني د/ رضا عبد المحسن محمود د/ ابرار حامد محمد د/ إيمان أحمد سمير د/ رقية عفيفي عبد الفضيل م.م/ نورا عبد العليم إبراهيم م.م/ سومية صبحي السيد	٢٠٢٥/٢/١٠	٢٠٢٥/٩/١٥
التعليم والتعلم والتقييم	- دراسة مدي توافق طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج التعلم للمقررات - تقويم الطلاب بكفاءة وعداله	-وضع استراتيجية للتعلم والتدريس والتقويم - وضع الية لتقويم الطلاب لضمان العدالة	د/ أسماء خالد عبد العزيز أ.د/ هويدا حسن د/ هناء سمير عبد العزيز د/ سماح السيد راشد د/ إيمان صبحي ابو اليزيد م.م/ حسناء صالح السيد م.م/ آيه السيد عبد الموجود م.م/ محمد بكر حمدي م.م/ منار عبد النبي عواد	٢٠٢٥/٢/١٠	٢٠٢٥/٩/١٥

الطلاب و الخريجون	-وضع قواعد لتوزيع الطلاب علي البرامج التعليمية والتخصصات المختلفة - جذب الطلاب الوافدين - دعم الطلاب ماديا واجتماعيا	-عمل اجراءات لمراجعة قواعد القبول للتحويل والتوزيع للطلاب -وجود الية لجذب الطلاب الوافدين -وضع نظام فعال للدعم الاكاديمي للطلاب	أ.م.د/ اية غنيمي حسنين أ.م.د/ أميرة محمد عبد المنعم أ.م.د/ زينب ابراهيم اسماعيل أ.م.د/ إحسان سعد م.م/ نرمين عبد الحميد أحمد م/ أسماء سمير أحمد م/ هند أشرف	/٩/١٥ ٢٠٢٥	/٢/١٠ ٢٠٢٥
أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعونة	- عمل خطة للعجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة -تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة	-تحديد نسبة أعضاء هيئة التدريس الي الطلاب وفقا للمعدلات المرجعية -وضع الية للتعامي مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة - تحديد العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة -وضع الية لتقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة	أ.م.د/ عفاف محمد امام أ.م.د/ رحاب سليمان عبد العليم أ.م.د/ الهام ابو زيد رمضان أ.م.د/ علا عبد الوهاب عفيفي د/ سلمى حسين محمد د/ عزيزة فتحي السعداوي م.م/ أمال سعد سليمان م.م/ هند سعيد عبد الحميد م/ هند محمد عبد العظيم م/ فاطمة حسن محمد	/٩/١٥ ٢٠٢٥	/٢/١٠ ٢٠٢٥
الموارد و مصادر التعلم و التسهيلات الداعمة	-تحديد مصادر التمويل لتنمية الموارد	-عمل بيان احصائي بمصادر الموارد المالية الذاتية للكلية - توزيع الموارد المالية علي الكلية وفقا للخطة الاستراتيجية	أ.م.د/ مني محمد عبد العزيز بركات د / شيماء صلاح السيد م.م/ عبير عبد العزيز عفيفي م.م/ داليا عبدالحليم السيد م/ زهراء مصطفى	/٩/١٥ ٢٠٢٥	/٢/١٠ ٢٠٢٥
ضمان الجودة و تقييم البرنامج	-عمل تقارير سنوية للبرنامج والمقررات الدراسية - خطط تحسين و تطوير للبرنامج و المقررات	تحليل اراء الطلاب في المقررات الدراسية - استطلاع راي الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي - استطلاع راي أعضاء هيئة التدريس	أ.د/ احلام الاحمدى محمد أ.م.د/ نهال محمود أبو الفضل د/ فاطمة إسماعيل محمد م.م/ هدي السيد م.م/ شيرين جمال م/ علياء عبد الحكيم حسن م/ مريم عبد الرسول	/٩/١٥ ٢٠٢٥	/٢/١٠ ٢٠٢٥

		م/ أميرة محمد سعد م/ امانى عصر م/ محمود سامي عطية م/ هانم جمال عبدالرازق م/ أسماء جمال محمد م/ فاطمة محمد عبد العظيم م/ شروق عاطف محمد م/ شيماء أيمن عبد الحميد م/ أميرة سعيد أبو زيد م/ إسراء عبد المعبود م/ فاطمة عماد محمد م/ فاطمة أحمد محمود م/ غادة محمد محمد	و الهيئة المعاونه فى العملية التعليمية و بيئة العمل	الدراسية	
--	--	---	---	----------	--

خامساً :- تدريب فرق العمل

- تم عمل تدريب مكثف لجميع المشاركين فى إعداد الدراسة بناء على الأهداف الآتية:
- بناء القدرات.
 - ربط محتوى البرامج التدريبية بمهام الفريق.
 - استخدام آليات متنوعة للتدريب.
 - توظيف القدرات الذاتية فى تنفيذ التدريب وإدارته.
 - التدريب على : العمل الفريقي – استخدام أدوات جمع البيانات - تحليل البيانات – كتابة التقارير.

سادساً :- تحديد طبيعة المعلومات المستهدفة

المعلومات المستهدفة الكمية منها و الكيفية التى ترتبط مباشرة بمعايير الاعتماد ويمكن الحصول على المعلومات الكيفية من المعلومات الكمية لإحداث التكامل بين النوعين من المعلومات و تشتمل على حقائق – وجهات نظر – اتجاهات أعضاء هيئة التدريس و الطلاب والاداريين والمستفيدين والادارة.

سابعاً :- تحديد / إعداد أدوات جمع البيانات

تم تحديد وإعداد الادوات اللازمة لتنفيذ المهام المكلف بها الفريق وتم استخدام أدوات و أساليب عديدة مثل الملاحظة – الاستبيان – المقابلات الفردية والجماعية و تحليل الوثائق.

وتم إستهداف أفراد الكلية (الإدارة – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب – الاداريون – المستفيدين من الخدمة).

ثامناً:- تحليل المعلومات و التوصل إلى استنتاجات.

تم تحليل البيانات بمشاركة كل من:

أ.د/ إبتسام محمد عبد العال – أ/سارة محمد حبيب – أ/ أمل محمد خليل – أ/محمد نبيل عزت

تاسعاً: مراجعة تقرير الدراسة الذاتية

- مناقشة تقرير الدراسة الذاتية مع الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية
- عرض نتائج مناقشة تقرير الدراسة الذاتية على مجلس الكلية

عاشراً:- كتابة الدراسة الذاتية.

- صياغة الصورة النهائية للدراسة و إعداد خطة التحسين بناء على نتائج المناقشة
- تم كتابة تقرير الدراسة وفقاً للمعايير الموضوعية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد على النحو المبين بالدراسة

البيانات الوصفية عن الكلية

١- إسم المؤسسة: كلية التمريض.

• نوع المؤسسة : كلية.

• إسم الجامعة /الأكاديمية التابعة لها الكلية: جامعة بنها.

• نوع الجامعة: حكومية.

٢- عنوان المؤسسة: محافظة القليوبية- مجمع كليات الجامعة الجديد بكفر سعد مدينة بنها

❖ تاريخ التأسيس: ١٩٩٣/١٠/١٣

❖ القرار الجمهوري /الوزاري : رقم ٣٠١ لسنة ١٩٩٢ تابع لكلية الطب البشري – جامعة الزقازيق فرع بنها.

❖ تاريخ بدء الدراسة : ١٩٩٣/١٠/١٣.

❖ مدة الدراسة: أربع سنوات وسنة امتياز

٣. القيادات الأكاديمية:

• عميد الكلية: أ.د/ مروة مصطفى راغب

• الدرجة العلمية: أستاذ.

• وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث: أ.د/ هناء عبدالجواد عبدالمجيد.

• الدرجة العلمية : أستاذ

• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب: أ.د/ محبوبة صبحى عبد العزيز

• الدرجة العلمية: أستاذ

• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة: أ.د/ فاتن شفيق محمود

• الدرجة العلمية: أستاذ.

فاكس: 0133188573

تليفون: 0133188583

البريد الإلكتروني: (E_mail): info@fnur.bu.edu.eg

٤. الموارد البشرية بالكلية :

عدد أعضاء هيئة التدريس : إجمالي (٢٣١)، ومنهم (١٢٤) علي رأس العمل، (٨٢) منتدب جزئياً، (١٠) معار (١٥) أجازة، (-) مهمة علمية ، نسبة المعارين لاجمالي أعضاء هيئة التدريس : ٤.٣ % ، نسبة الأجازات الخاصة لاجمالي أعضاء هيئة التدريس : ٦.٤ % .

عدد أعضاء الهيئة المعاونة : إجمالي (١٢٩) ومنهم (١١٧) علي رأس العمل، (١) أجازة خاصة، (١١) أخصائيات (٦) منتدب جزئي من المعهد الفني للتدريب و (٥) منتدب كلي من الكلية و بعثة (-) نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي أعضاء الهيئة المعاونة : ٠.٧ % .

توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الفعلية (على رأس العمل) وفقا للدرجة العلمية :

الهيئة المعاونة				أعضاء هيئة التدريس					
الإجمالي	أخصائيات	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ	
١٢٨	١١	٨٢	٣٥	٢٠٦	٧٧	٧٨.٥	٤٥.٥	٥	العدد
%١٠٠	%٨.٥	%٦٤.١	%٢٧.٤	%١٠٠	%٣٧.٤	%٣٨.١	% ٢٢.١	% ٢.٤	النسبة

ملحوظة :يتم حساب العضو المنتدب جزئيا بنصف العضو المعين أو المعار كليا

➤ عدد أفراد الجهاز الإداري والفني : إجمالي (١٠٢) منهم (١٠٢) دائم (-) مؤقت.

٥. الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة :

برامج المرحلة الجامعية الأولى

- تمنح الكلية درجة (البكالوريوس فى علوم التمريض) من خلال عدد برنامج واحد مفصل بالجدول التالي.

- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الجامعي(٢٠٢٤/٢٠٢٥) عدد (٣٧٤٠) من الطلاب

البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	عدد أعضاء هيئة التدريس الفعلية	عدد الهيئة المعاونة الفعلية	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
بكالوريوس فى علوم التمريض	٢٠٦	١١٧+١١ أخصائيات	٣٧٤٠	١٨:١	٣٢:١
برنامج المكثف	٥١	١٩	٣٥٦	٧:١	١٩:١

البرنامج التخصصي					
الفرقة الاولى	١٣	٦	١٠٢	٨:١	١٧:١
الفرقة الثانية	١٣.٥	٧	١٢٠	٩:١	١٧:١

➤ نسبة طلاب البرامج الخاصة بمصروفات الى الطلاب النظامي:

م	البرنامج	العدد	النسبة
١	عدد الطلاب النظامي (لائحة قديمة +لائحة جديدة)	٣٧٤٠	-----
٢	عدد طلاب برنامج المكثف	٣٥٦	١١:١
٣	عدد طلاب البرنامج التخصصي (فرقة أولي + فرقة ثانية)	٣٢٢	١٢:١

🇸🇩 عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:

- تخرج من الكلية عدد (٢٣) دفعة ، كان أولها في العام (١٩٩٧/١٩٩٦).

العام الدراسي	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٠٢٤/٢٠٢٣	الإجمالي
العدد	٤٥٢	٤٥٦	٥٠٢	٦٦٣	١١٧٥	٣٢٤٨

➤ برامج الدراسات العليا:

- تمنح المؤسسة عدد (١٢) دبلومه وعدد (١٢) من برامج الدراسات العليا منها عدد (٦) برنامج ماجستير وعدد (٦) برنامج دكتوراه في التخصصات المبينة في جدول (٣).

- مسجل بالكلية وفق إحصائيات العام الجامعي (٢٠٢٥/٢٠٢٤) عدد (٢٥٠) من الطلاب منهم عدد(٣٩) طالب دبلومة وعدد (١٥٧) طالب ماجستير ، وعدد (٥٤) طالب دكتوراه .

🇸🇩 عدد الدرجات التي تمنحها خلال السنوات الخمس الأخيرة:-

العام الجامعي	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٠٢٥/٢٠٢٤	الإجمالي
دبلومه	-	-	٩٩	٥٠	٣٩	١٨٨
ماجستير	١١٢	٩٩	٢٦٦	١٤٧	١٥٧	٧٨١
دكتوراه	٥٢	٨٥	٩٤	٥٦	٥٤	٣٤١

➤ عدد الطلاب المسجلين لبرامج الماجستير والدكتوراه:

برامج الماجستير (لائحة جديدة)		برامج الدكتوراه (لائحة جديدة)	
عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج
٣١	التمريض الباطني الجراحي	١٣	التمريض الباطني الجراحي
٢٩	تمريض الأطفال	٤	تمريض الأطفال
٢٩	تمريض الصحة العامة	١١	تمريض الصحة العامة
٢١	تمريض صحة الأم والرضيع (أمراض النساء والولادة)	٧	تمريض صحة الأم والرضيع (أمراض النساء والولادة)
٣١	إدارة الخدمات التمريضية	١٦	إدارة الخدمات التمريضية
١٦	تمريض الصحة النفسية والعقلية	٣	تمريض الصحة النفسية والعقلية

٦. الأقسام العلمية :

عدد أعضاء الهيئة المعاونة+ اخصائيات	عدد أعضاء هيئة التدريس	القسم
١٧	١٧	التمريض النفسي والصحة العقلية
١١ + ٣٣	٧٨.٥	التمريض الباطني الجراحي
١٧	٣١.٥	تمريض الأطفال
١٧	٣٠	تمريض أمراض النساء والتوليد
١٧	٢٣	إدارة التمريض
١٦	٢٦	تمريض صحة المجتمع

ملحوظة: يتم حساب العضو المنتدب جزئياً بنصف العضو المعين أو المعار كليا

معيار ١ : رساله وادارة البرنامج

للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة، وقيادة مؤهلة لإدارته بمشاركة فعالة من لاطراف المجتمعية، ويتوافر له جهاز إداري وفني مناسب، يطبق البرنامج السياسات المؤسسية ، ويتيح معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية.

التقييم الذاتي للمعيار

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي
١/١ للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة؛ تتسق مع رسالة المؤسسة ومع إحتياجات المجتمع؛ إشترك فى إعدادها الأطراف المعنية ,وتتم مراجعتها وتحديثه بشكل دورى لمواكبة المستجدات.	√		
٢/١ للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنه ويتم تقييم أدائها دوريا؛ تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمى المؤسسى.	√		
٣/١ يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لاتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محليا واقليميا ودوليا	√		
٤/١ وجود إتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات محلية أو دولية و تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين ويتم رصد أوجه الاستفادة.		√	

١/١ للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة ، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع ، إشتراك في إعدادها الأطراف المعنية ، وتتم مراجعتها وتحديثه بشكل دورى لمواكبة المستجدات..

١/١/١ للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة

لبرنامج البكالوريوس فى علوم التمريض رسالة واضحة ومعلنة ومعتمدة ومنبثقة من رساله الكليه حيث يلتزم البرنامج بإبراز دوره التعليمي في إعداد خريج قادر علي تقديم الرعاية التمريضية الشامله بدرجة عالية من الكفاءة والتميز في مجال التعليم وأيضا توضح الرسالة دور البرنامج البحثي من خلال التميز في أنشطة البحث العلمي ، وإيضاح مسئولية المجتمعية من خلال التميز في الأنشطة المجتمعية المختلفة ودعم التنمية المستدامة وتلبية احتياجات سوق العمل التنافسية الذى انعكس في منطوق رسالته والتي تنص على " توفير بيئة تعليمية مميزة تدعم الاستقلالية والابتكار وتساهم في تطوير المعارف والمهارات التمريضية اللازمة لممارسة مهنة التمريض بكفاءة عالية وذلك من خلال التدريب العملي المبتكر وتشجيع البحث العلمي وعقد شراكات مع مؤسسات صحية محلية وإقليميه لتحقيق اهداف التنمية المستدامة" **مرفق (١/١/١)** وتم اعتمادها من مجلس وحدة الجودة بالكلية ومجلس الكلية رقم (١٥٦) بتاريخ ٢٠٢٣/٥/١٧ **مرفق**

(٢/١/١/١). وتم نشر رسالة واهداف البرنامج داخل الكلية بوسائل متعددة منها ملصقات في المدرجات وممرات الكلية أمام مكتب العميد ومكاتب وكلاء الكلية وأمام الاقسام العلمية والادارية والمكتبة والمكتبة الرقمية ومعامل المهارات العملية ومعامل تكنولوجيا المعلومات والوحدات (وحدة ضمان الجودة- وحدة التخطيط الاستراتيجي – وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة- وحدة الارشاد النفسي- وحدة ادارة الازمات والكوارث ، وحدة متابعة الخريجين ، وحدة تكنولوجيا المعلومات، وحدة القياس والتقويم، وحدة الإرشاد الأكاديمي والدعم النفسى والإجتماعى، مركز الخدمة العامة للتعليم والتدريب المستمر....الخ) و في المطبوعات الخاصة بالكلية مثل : الكتب الدراسية للطلاب ودليل الطالب وفي الشريحة الاولى للعرض التقديمي للمحاضرات النظرية **مرفق (٣/١/١/١)** و خارج الكلية من خلال توزيع مطويات في أماكن التدريب (المستشفيات والمدارس ومديرية الشؤون الصحية بينها والمراكز الصحية ومديرية التضامن الإجتماعى وهيئة التأمين الصحى ومديرية التربية والتعليم ودار رعاية المسنين والحضانات) ونشرها علي الموقع الالكتروني للكلية **مرفق (٤/١/١/١)** .

٢ /١/١ تتسق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة التعليمية ومع احتياجات المجتمع

يوجد توافق بين رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف الكلية من حيث احتواء كلا منهما على القيام بالتعليم والتعلم وإجراء الأبحاث العلمية لحل المشكلات المجتمعية فى إطار من القيم والأخلاق والعادات التى تحكم العلاقات فى المجتمع وتسهم فى تحقيق أهداف التنمية المستدامة وتعكس احتياجات المجتمع وسوق العمل ،حيث تم عمل تحليل لنص رسالة البرنامج الحالية في جوانب التعليم، البحث العلمي، وخدمة المجتمع لتحديد مدى توافقها مع رسالة الكلية التى تنص على " تلتزم كلية التمريض جامعة بنها بإعداد خريج قادر علي تقديم الرعاية التمريضية الشامله بدرجة عالية من الكفاءة والتميز في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ودعم التنمية المستدامة لتطوير مهنة التمريض محليا وإقليميا وتلبية احتياجات سوق العمل التنافسيه" وذلك من خلال مصفوفة التوافق **مرفق (١/٢/١/١)** كما هو موضح بالجدول التالي:

جدول رقم (١) مصفوفة التوافق بين رسالة الكلية ورسالة البرنامج

مجال المقارنة	الكلية	البرنامج	نسبة التوافق
الرسالة	تلتزم كلية التمريض جامعة بنها بإعداد خريج قادر علي تقديم الرعاية التمريضية الشاملة بدرجة عالية من الكفاءة والتميز في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ودعم التنمية المستدامة لتطوير مهنة التمريض محليا وإقليميا وتلبية إحتياجات سوق العمل التنافسيه	تتمثل رسالة البرنامج في توفير بيئة تعليمية مميزة تدعم الاستقلالية والابتكار وتساهم في تطوير المعارف والمهارات التمريضية اللازمة لممارسة مهنة التمريض بكفاءة عالية وذلك من خلال التدريب العملي المبتكر وتشجيع البحث العلمي وعقد شراكات مع مؤسسات صحية محلية واقليمية ودولية لتحقيق اهداف التنمية المستدامة	١٠٠%
الأهداف الإستراتيجية	١. طلاب وخريجون متميزون وقادرون علي المنافسة والابتكار ٢. الارتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة وأخلاقيات البحث العلمي ٣. كسب ثقة المجتمع ٤. التغيرات المناخيه وتأثيرها على صحة الإنسان. ٥. ضمان جودة الأداء المؤسسي والتطوير المستمر والتنمية المستدامة للموارد البشرية ٦. تنمية الموارد المالية ٧. زيادة القدرة الاستيعابية بالكلية ٨. تعزيز المكانة الدولية للكلية ٩. استخدام تكنولوجيا	١- اعداد ممارسين مؤهلين من خلال تطوير جودة التعليم والتعلم وخلق بيئة تعليمية لزيادة القدرة التنافسية للطلاب والخريجون. ٢- تحفيز الطالب علي استخدام التفكير الناقد ومهارات حل المشكلات لتمكين الطالب من اتخاذ قرارات مبنية علي الادلة العلمية اثناء تقديم الرعاية التمريضية للفرد والاسرة والمجتمع. ٣- دعم البحث والابتكار من خلال تشجيع الطلاب علي ممارسة البحث العلمي والمشاركة في تطوير حلول مبتكرة لتحسين جودة الرعاية الصحية. ٤- مواكبة تطورات مهنة التمريض من خلال استحداث برامج تعليمية متميزة لمرحلة البكالوريوس لمساعدة الطلاب علي التكيف مع التغيرات المستمرة في متطلبات سوق العمل محليا واقليميا ٥- تعزيز القيم المهنية والانسانية لتقديم رعاية تمريضية قائمة علي الاخلاقيات المهنية والعمل بروح التعاون. ٦- اكساب الطالب مهارات الاتصال الفعال وتمكينه من تطبيقها مع الاقران والافراد والمجتمعات والاسر. ٧- تطوير واستحداث استراتيجيات التدريس والتعلم	٨٠%

٣/١/١ يشارك مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها في صياغة رسالة وأهداف البرنامج:

شارك في صياغة رسالة وأهداف البرنامج فريق من داخل الكلية شمل القيادات الأكاديمية والإدارية (العميد، السادة الوكلاء، رؤساء الأقسام العملية، أمين الكلية) وممثلين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين ومن خارج الكلية شمل الأطراف المجتمعية المستفيدة من الخدمة **مرفق (١/٣/١/١)** وكان مستوي المشاركة من جانب مختلف الأطراف داخل الكلية تمثلت في أعضاء هيئة التدريس عدد (٥٠) من اجمالي ١٣٠ بنسبة مشاركة ٣٨% والهيئة المعاونة عدد (٣٢) من اجمالي ٨١ بنسبة مشاركة ٣٩.٥% وممثلين من الإداريين عدد (٢٩) من اجمالي ٩٧ بنسبة مشاركة ٣٠% وممثلين من الطلاب عدد (٧٦٢) من اجمالي ٣٥٣٥ بنسبة مشاركة ٢١% وممثلين من طلاب الدراسات العليا عدد (٧١) من اجمالي ٣٤٩ بنسبة مشاركة ٢٠% وممثلين من خارج الكلية من الفئات المجتمعية المستفيدة من الخدمة عدد (٣٠) من الجهات المختلفة : نقابة التمريض بالقليوبية عدد (٣) ومديرية التربية والتعليم بالقليوبية عدد (٥) ومديرية التضامن الإجتماعي بالقليوبية عدد (٤) ومديرية الشؤون الصحية بالقليوبية عدد (١٠) وهيئة التأمين الصحي بالقليوبية عدد (٨) من خلال عقد لقاءات واستبيانات الكترونية مع الاطراف المعنية لمعرفة ارائهم في صياغة رسالة وأهداف البرنامج **مرفق (٢/٣/١/١)**. كما تم عمل التحليل الاحصائي لتلك الاراء **مرفق (٣/٣/١/١)**.

١/١/٤ تتم مراجعة رساله أهداف البرنامج وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات..

تتم مراجعة رسالة وأهداف البرنامج بشكل دوري كل خمس سنوات أو عند حدوث تغيرات في السياسات التعليمية والصحية واحتياجات المجتمع. ويتم ذلك من خلال تشكيل فريق من أعضاء هيئة التدريس **مرفق (١/٤/١/١)** ، وتتم المراجعة والتحديث في ضوء ما يلي:

- حدوث أي تعديل في رسالة الكلية.
- مستجدات سوق العمل والتي تتطلب إجراء تعديلات على رسالة وأهداف البرنامج.
- استعراض التقرير السنوي للبرنامج كل عام في ضوء تقارير المقررات والبرنامج.
- تقارير المقررات الدراسية بالبرنامج.
- خطة التعزيز والتطوير في البرنامج.
- في حالة إجراء مشاركات مع هيئات أو مؤسسات تتطلب بالضرورة تعديل رسالة وأهداف البرنامج. كما تم عمل وثيقه تتضمن مبررات عدم تحديث رساله البرنامج **مرفق (٢/٤/١/١)** .

■ ٢/١ للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنه ويتم تقييم أدائها دوريا ,تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي المؤسسي.

١/٢/١ للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنه

يتم اختيار القيادة الأكاديمية لبرنامج البكالوريوس في علوم التمريض وفقاً لمعايير معتمدة ومعلنة من قبل الكلية، تشمل المؤهلات الأكاديمية (درجة الدكتوراه في التخصص)، الخبرات الإدارية والتدريسية، الكفاءة القيادية، والسجل المهني والبحثي. **مرفق (١/١/٢/١)**. وهذه المعايير تم مناقشة تحديثها من خلال مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٤/٢٧ / ٢٠١٩. وتم اعتماد معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية بمجلس الكلية جلسه رقم (١١٢) بتاريخ ٢١/٥/٢٠١٩. **مرفق (٢/١/٢/١)** وتُعلن الكلية هذه المعايير من

خلال الموقع الإلكتروني للكلية كما تم مناقشة تحديثها من خلال مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٩/٥/٢٠٢٣ و اعتمادها بمجلس الكلية جلسه رقم (١٦١) بتاريخ ٢٠٢٣/١١/١٢ **مرفق (٣/١/٢/١)**. وإتاحتها عن طريق خطابات للأقسام العلمية المختلفة بالكلية **مرفق (٤/١/٢/١)** و يتم ترشيح مدير البرنامج أو منسقه من بين أعضاء هيئة التدريس المؤهلين ، ويتم إصدار قرار إداري بالتكليف أو التعيين وهو وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب. **مرفق (٥/١/٢/١)** ويدير منسق البرنامج أنشطته الأكاديمية والإدارية بالتعاون مع لجان تخصصية ومحاضر اجتماعتها مثل: لجنة شؤون الطلاب، لجنة الامتحانات، لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية، ولجنة مراجعة نتائج الامتحانات وغيرها من الوحدات ذات الصلة. **مرفق (٦/١/٢/١)**.

٢/٢/١ تقييم أداء منسق البرنامج بصفة دورية

توجد معايير لتقييم أداء منسق البرنامج بالكلية كأحد القيادات الأكاديمية بالكلية تشتمل على (نمط القيادة من حيث الإيمان بمبدأ المشاركة في إتخاذ القرار- الإلتزام باللوائح والقوانين الخاصة بالكلية – النزاهة والشفافية عند إتخاذ القرارات – المساواة في التعامل – سرعه الاستجابة للشكاوي والمقترحات- مدي الإلتزام بالمهام والمسؤوليات طبقا للتوصيف الوظيفي لكل قيادة) **مرفق (١/٢/٢/١)** وتم اعتماد تلك المعايير بمجلس الكلية بجلسه رقم (١٥٩) بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٤ **مرفق (٢/٢/٢/١)** والمعلنة علي الموقع الإلكتروني للكلية **مرفق (٣/٢/٢/١)** وتم توزيع نسخ من تلك المعايير علي القيادات والأقسام العلمية **مرفق (٤/٢/٢/١)**. كما توجد آلية لتقييم أداء منسق البرنامج كأحد القيادات الأكاديمية وقياس أدائه (استبيانات ، مقابلات ، مؤشرات الإنجاز- المتابعة والتقييم المستمر). حيث يتم إستقصاء آراء (أعضاء هيئة التدريس ، الطلاب ، الإداريين) علي أن يكون هناك إشراف من وحدة ضمان الجودة علي عملية التقييم و متابعة تقييم الأداء مرتين سنويا (في شهر اكتوبر و شهر ابريل). وتحليل نتائج التقييم وعرض نتائج التقييم علي مجلس الكلية وإتخاذ إجراءات تصحيحية أو تعزيزية في ضوء النتائج المستخلصة للعرض علي مجلس الكلية لأعتمادها **مرفق (٥/٢/٢/١)** و تم إستطلاع آراء كافة الأطراف المعنية بالكلية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعينة ممثلة من الطلاب /الإداريين حول نمط القيادة والسمات الشخصية والصلاحيات وسياسات التعامل **مرفق (٦/٢/٢/١)** كما تم عمل حلقات نقاش لاستطلاع رأي ممثلي من الأطراف المعنية الخارجية كنقيب التمريض وعينة ممثلة من طلاب الدراسات العليا من خارج الكلية و رؤساء التمريض بالمستشفيات عن القدرات الشخصية والقيادية **مرفق (٧/٢/٢/١)**.

و قد تبين من نتائج إستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس أن منسق البرنامج تتبع نمط قيادة ديموقراطي يشجع علي المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار، ويستخدم أسلوب الحوار في الوصول إلى القرارات وكانت آراء أعضاء هيئة التدريس أنهم موافقون علي أداء منسق البرنامج بنسبة (٩٦%) **خلال التقييم الأول في شهر أكتوبر مرفق (٨/٢/٢/١)**. بينما كانت آرائهم خلال التقييم الثاني في شهر ابريل أنهم موافقون علي أداء منسق البرنامج بنسبه (٩٦.٥%) ، بينما كانت آراء الطلاب حول أداء منسق البرنامج بأنهم موافقون على ادائه بنسبة (٩٦%) **خلال التقييم الأول في شهر أكتوبر** كما بينما كانت آرائهم خلال التقييم الثاني في شهر ابريل أنهم موافقون بنسبة (٩٦.٥%) **خلال التقييم الثاني في شهر أبريل** وذلك في العام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥. وكانت آراء الإداريين علي أداء منسق البرنامج بأنهم موافقون على ادائه بنسبه (٩٤.٣%) **خلال التقييم الأول في شهر أكتوبر** بينما كانت آرائهم خلال التقييم الثاني في شهر ابريل أنهم موافقون علي أدائه بنسبه (٩٤%) . كما تم مناقشة نتائج استقصاء آراء الاطراف المعنية حول تقييم الاداء

واتخاذ الاجراءات التعزيزيه والعرض علي مجلس الكلية بجلسه رقم (١٨٠) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/١٦ **مرفق (٩/٢/٢٠٢١)**. وتستفيد الكلية من آراء الاطراف المعنية حول تقييم الاداء من خلال تعزيز نقاط القوة من خلال التدريب المستمر ومشاركة جميع الاطراف في إتخاذ القرارات وذلك من خلال المجالس الرسمية و مناقشة جميع قضايا التعليم والتعلم بمجلس الكلية والحرص علي تطوير العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمه المجتمع **مرفق (١٠/٢/٢٠٢١)**.

٣/٢/١ يدار البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي المؤسسي

يُدار برنامج البكالوريوس في علوم التمريض من خلال هيكل تنظيمي مؤسسي واضح، معتمد من مجلس الكلية، يُحدد أدوار ومسؤوليات القيادة الأكاديمية واللجان التنفيذية المرتبطة بالبرنامج **مرفق (١/٣/٢٠٢١)**. والمعتمد من مجلس الكلية في جلسته رقم (١٧٠) بتاريخ ٩/١١ / ٢٠٢٤ **مرفق (٢/٣/٢٠٢١)**. حيث يشارك منسق البرنامج في أعمال المجالس الرسمية مثل: مجلس الكلية : لاعتماد السياسات العامة والخطط الدراسية ومجلس شئون التعليم والطلاب لمتابعة العملية التعليمية والشؤون الطلابية وتقييم المقررات ومخرجات التعلم. ومن ثم اتخاذ قرارات التحسين استنادًا إلى تقارير التقييم. وبذلك تُسهم هذه المنظومة في تحقيق الحوكمة الأكاديمية، وضمان فاعلية الإدارة المؤسسية في تنفيذ رسالة البرنامج وتحقيق أهدافه الاستراتيجية **مرفق (٣/٣/٢٠٢١)**.

■ ٣/١ يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محليا واقليميا ودوليا.

1/3/1 يتم تسويق البرنامج من خلال وسائل فعالة ومعلنة

يحرص البرنامج على توفير معلومات شاملة عن أنشطته وممارساته الأكاديمية والإدارية عبر وسائل متعددة **مرفق (١/١/٣٠٢١)**. تشمل الموقع الإلكتروني الرسمي لكلية التمريض – جامعة بنها، ومنصات التواصل الاجتماعي الرسمية. تتضمن هذه المعلومات توصيف المقررات، الجداول الدراسية، نظام التقويم، لوائح البرنامج، إنجازات الطلاب **مرفق (٢/١/٣٠٢١)**. كما يوجد الية لجذب الطلاب الوافدين معتمدة ومعلنة على الموقع الإلكتروني للكلية **مرفق (٣/١/٣٠٢١)** وعبر موقع ادرس لجذب الطلاب الوافدين **مرفق (٤/١/٣٠٢١)**.

٢/٣/١ يبرز البرنامج سماته التنافسية

تتمثل السمات التنافسية للبرنامج في اعتماده الأكاديمي، حيث انه تم اعتماد حصول الكلية على الاعتماد المؤسسي للمرة الاولى بتاريخ ٢٥-٨-٢٠١٤ وتم تجديده للمرة الثانية بتاريخ ٢٧-١٠-٢٠٢١ وحاليا تتقدم الكلية لتجديد الاعتماد المؤسسي للمرة الثالثة ، ومناهجه التعليمية المحدثة، وارتباطه بسوق العمل المحلي والإقليمي، بالإضافة إلى برامج التدريب العملي المكثفة. هذه السمات يتم إبرازها في كافة أدوات التسويق الخاصة بالبرنامج. ومن اهم السمات المميزة لبرنامج البكالوريوس في علوم التمريض – كلية التمريض – جامعة بنها:

- الموقع الجغرافي المتميز للكلية

- يحصل الطلاب على تدريب مميز في المستشفيات مثل مستشفى بنها الجامعي – ومستشفى علاج الامراض النفسية والادمان والمدارس ودار المسنين وغيرهم مما يحسن مهاراتهم العملية بشكل فعال. كما يتم تدريب طلاب الامتياز في مستشفيات ومؤسسات تعليمية ذات سمعة علمية مثل مستشفيات السعودي الألماني – السكة الحديد – مركز مجدى يعقوب وغيرهم
- توافر معامل للتدريب على المهارات التدريبية مثل الاوسكى التى تتيح للطلاب التدريب العملى
- توافر المعمل الافتراضي لدعم التعليم العملي والتدريب عن بعد باستخدام تقنيات الواقع الافتراضي.
- تم حصول الكلية علي مشروع تطوير نظم تقييم الاختبارات العملية والشفهية
- جاري العمل في مشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية بمؤسسات التعليم العالي للاعتماد الدولي SQEPIA3.
- توافر مكتبة رقميه مجهزة متصلة ببنك المعرفة بالاضافه للمكتبه الورقيه
- توافر اماكن لممارسة الأنشطة الطلابية
- تطبيق منظومة الإختبارات الإلكترونية والتصحيح الإلكتروني
- حصول الكليه على المركز الثانى فى مسابقة افضل موقع الكترونى للكليات الدورة الثانيه ٢٠٢٥
- يوجد بالكلية العديد من الوحدات التي تنفرد بها الكلية عن نظيراتها من كليات الجامعة وكليات الجامعات الأخرى مثل وحدة التنمية المستدامه والتغيرات المناخية- وحدة الإرشاد النفسي –وحدة الارشادالاكاديمي والدعم الاجتماعي- إدارة شؤون الإمتياز **مرفق (١/٢/٣/١)**. كما تم عمل مقارنة للوضع التنافسي للكلية مع نظيراتها من الكليات **مرفق (٢/٢/٣/١)**.

٤/١ في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات محلية أو دولية، يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.

تعكس خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة سياسات الكلية المجتمعية والتعليمية والبحثية نحو المجتمع ويتم ذلك عن طريق عقد عده بروتوكولات تعاون بين الكلية والمؤسسات الأخرى داخل وخارج الجامعة وذلك بهدف تدريب طلاب الإمتياز والتعاون في مجال البحث العلمي والتدريب واجراء الأبحاث المشتركة بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية وطاقم العمل بالمستشفى بما يعود بالنفع بين الطرفين والمجتمع المحيط وايضا بهدف التعاون في مجال التثقيف وتنفيذ ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والاداريين كلا فيما يخص مجاله وتدريب هيئة التمريض بالمستشفيات والمراكز الطبية. تم عقد مجموعة من بروتوكولات التعاون مع مؤسسات محلية مثل (مستشفى السعودي الألماني- مستشفى القلب بأسوان- المركز الطبي لسكك حديد مصر- مستشفى سرطان الاطفال ٥٧٣٥٧- مستشفى النزهه الدولي - مستشفى الاطفال التخصصي بينها- مستشفى بنها التعليمي)، كما تم تجديد التعاقد في عده بروتوكولات تعاون مثل تجديد بروتوكول التعاون بين الكلية و (مستشفى العربي- مستشفى الناس- المعهد القومي للأبحاث والأمراض المتوطنه والكبد بالقاهرة - كلية التمريض جامعة الزقازيق -كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي جامعة بنها - كلية التربية جامعة بنها -

نقابة تمريض القليوبية). **مرفق (١/١/٤/١)** . * لا يوجد شراكات دولية فاعلة تدعم التبادل الأكاديمي وفرص التدريب الخارجي لذلك تسعى الكلية الي ابرام اتفاقيات تعاون دولية مع مؤسسات تعليمية او صحية مرموقة لدعم فرص التبادل الطلابي والتدريبي . كما تم عمل بيان بأوجه الاستفادة من بروتوكولات التعاون **مرفق (٢/١/٤/١)** .

نقاط القوة في معيار رسالة البرنامج

١. وضوح رسالة البرنامج وصياغتها بلغة أكاديمية دقيقة تعكس التوجه التعليمي والمهني.
٢. اتساق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية ورسالة الجامعة، بما يعزز التناسق الاستراتيجي المؤسسي.
٣. مراعاة احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي في صياغة الرسالة، مما يعزز مواءمتها مع متطلبات التنمية المستدامة.
٤. مشاركة الأطراف المجتمعية (الهيئة المعاونة – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب – شركاء المهنة) في مراجعة الرسالة وصياغتها.
٥. وجود آلية دورية لمراجعة الرسالة لمواكبة المستجدات في مهنة التمريض والتعليم العالي.
٦. ادارة البرنامج تتم وفق هيكل تنظيمي معتمد بمشاركة لمجالس واللجان ذات الاختصاصات المحددة.

المرفقات

المعيار الأول (١): رساله البرنامج

م	رقم المرفق	المحتوي	رقم الصفحة في الدراسة الذاتية
مؤشر رقم (١/١): للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة ، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع إحتياجات المجتمع ، إشترك في إعدادها الأطراف المعنية ، وتتم مراجعتها وتحديثه بشكل دورى لمواكبة المستجدات			
ممارسة رقم (١/١/١): للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة			
١	١/١/١/١	رساله واهداف برنامج بكالوريوس علوم التمريض	١٨
٢	٢/١/١/١	مجلس اعتماد رسالة برنامج البكالوريوس فى علوم التمريض	١٨
٣	٣/١/١/١	وسائل نشر رسالة البرنامج داخل الكلية	١٨
٤	٤/١/١/١	لقطه شاشة من صفحة البرنامج على الموقع الالكتروني ومطويات خارج الكليه	١٨
ممارسة رقم (٢/١/١): تتسق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة التعليمية ومع إحتياجات المجتمع			
٥	١/٢/١/١	مصفوفة توافق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية .	١٨
ممارسة رقم (٣/١/١): يشارك مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها في صياغة ارسالة وأهداف البرنامج			
٦	١/٣/١/١	تشكيل لجنه صياغه رسالة وأهداف البرنامج.	٢٠
٧	٢/٣/١/١	محاضر الاجتماع صياغة رسالة وأهداف البرنامج	٢٠
٨	٣/٣/١/١	التحليل الاحصائى لآراء الاطراف المعنية في صياغة رسالة وأهداف البرنامج	٢٠
ممارسة رقم (٤/١/١): تتم مراجعة رساله اهداف البرنامج وتحديثها بشكل دورى لمواكبة المستجدات			
٩	١/٤/١/١	فريق مراجعة وتحديث رسالة البرنامج	٢٠
١٠	٢/٤/١/١	مبررات عدم تحديث رسالة وأهداف البرنامج	٢٠
مؤشر رقم (٢/١): للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنه ويتم تقييم ادائها دوريا، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمى المؤسسى.			
ممارسة رقم (١/٢/١): للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنه			
١	١/١/٢/١	معايير اختيار منسق البرنامج والأدوار والمهام المنوطة به.	٢٠
٢	٢/١/٢/١	محضر اعتماد معايير اختيار منسق البرنامج والأدوار والمهام المنوطة به.	٢١

٢١	محضر اعتماد تحديث معايير اختيار منسق البرنامج والأدوار والمهام المنوطة به.	٣/١/٢/١	٣
٢١	اعلان معايير اختيار منسق البرنامج من خلال خطابات للاقسام العلمية	٤/١/٢/١	٤
٢١	قرار إداري بتكليف وكيل الكلية لشؤون الطلاب والتعليم منسقا لبرنامج البكالوريوس	٥/١/٢/١	٥
٢١	محاضر اجتماع لجنة شؤون الطلاب	٦/١/٢/١	٦
ممارسة رقم (٢/٢/١): تقييم أداء منسق البرنامج بصفة دورية			
٢١	معايير تقييم أداء منسق البرنامج	١/٢/٢/١	٧
٢١	محضر اعتماد معايير تقييم أداء منسق البرنامج	٢/٢/٢/١	٨
٢١	لقطة شاشة من معايير تقييم أداء منسق البرنامج على موقع الكلية	٣/٢/٢/١	٩
٢١	اعلان معايير تقييم منسق البرنامج لرؤساء الاقسام العلمية	٤/٢/٢/١	١٠
٢١	الية تقييم أداء منسق البرنامج وفق مؤشرات موضوعية	٥/٢/٢/١	١١
٢١	استبيانات تقييم أداء منسق البرنامج	٦/٢/٢/١	١٢
٢١	محاضر حلقات نقاش لاستطلاع رأي الأطراف المعنية الخارجية عن أداء القيادات	٧/٢/٢/١	١٣
٢١	التحليل الإحصائي لاستبيانات تقييم أداء القيادات بالكلية على مدار الثلاث سنوات الماضية	٨/٢/٢/١	١٤
٢٢	مجلس الكلية لاعتماد نتائج استبيانات تقييم أداء القيادات الأكاديمية بالكلية	٩/٢/٢/١	١٥
٢٢	أوجه الاستفادة من نتائج تقييم القيادات بالكلية	١٠/٢/٢/١	١٦
ممارسة رقم (٣/٢/١): يدار البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي المؤسسي			
٢٢	الهيكل التنظيمي	١/٣/٢/١	١٧
٢٢	محضر اعتماد الهيكل التنظيمي من مجلس الكلية	٢/٣/٢/١	١٨
٢٢	اللجان الفنية	٣/٣/٢/١	١٩
مؤشر رقم (٣/١): يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محليا وإقليميا ودوليا			
ممارسة رقم (١/٣/١): يتم تسويق البرنامج من خلال وسائل فعالة ومعلنة			
٢٢	وسائل التسويق والإعلان عن البرنامج	١/١/٣/١	١
٢٢	لقطة شاشة من الصفحة الرسمية للكلية عبر الفيسبوك	٢/١/٣/١	٢
٢٢	الية جذب الطلاب الوافدين معتمدة ومعلنة على الموقع الالكتروني للكلية	٣/١/٣/١	٣
٢٢	لقطة شاشة من موقع ادرس	٤/١/٣/١	٤

			ممارسة رقم ٢/٣/١ يبرز البرنامج سماته التنافسية
٢٣	السمات المميزة لبرنامج البكالوريوس	١/٢/٣/١	٥
٢٣	الوضع التنافسي لكلية التمريض مع نظيراتها	٢/٢/٣/١	٦
مؤشر رقم (٤/١): في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات محلية أو دولية، يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.			
٢٤	نسخ من بروتوكولات التعاون بين الكلية وجهات خارجية (مستشفيات – مؤسسات تعليمية).	١/١/٤/١	١
٢٤	أوجه الاستفادة من بروتوكولات التعاون	٢/١/٤/١	2

معيار ٢: تصميم البرنامج

الكلية تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها ، وتؤكد من توافق البرنامج التعليمي مع المعايير التي تبنتها و توصيف البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية و تتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها .

التقييم الذاتي:

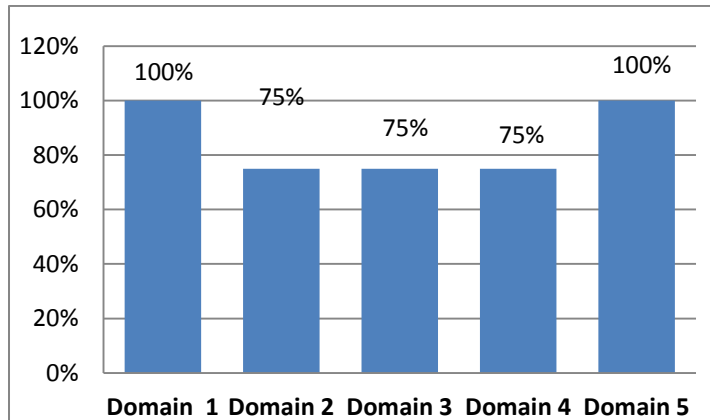
مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١- يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS أو ايه معايير مرجعية أخرى وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية ، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.	✓		
٢- يحقق هيكل البرنامج: التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص ، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي / الميداني) ، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص ، بما يحقق أهداف البرنامج .	✓		
٣- للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً لللائحة المعتمدة.	✓		
٤- لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً لللائحة المعتمدة.	✓		

(١-٢) يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS او ايه معايير مرجعية اخرى وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية ، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية

١/١/٢ يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS او ايه معايير مرجعية اخرى وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية.

تبنت الكلية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (الإصدار الثاني إبريل ٢٠١٧ NARS) الصادرة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد **مرفق (١/١/٢)** بعد عرضها على مجالس الاقسام العلمية **مرفق (٢/١/٢)** ولجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية **مرفق (٣/١/٢)** ولجنة شئون التعليم والطلاب **مرفق (٤/١/٢)** وتم اعتمادها من مجلس الكلية جلسة رقم (١١٨) بتاريخ ٢٠١٩/١٢/١٦ **مرفق (٥/١/٢)**.

وبناء على هذا التبنى قامت الكلية بعمل تشكيل فريق لدراسة الفجوة بين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناه (الإصدار الثاني إبريل ٢٠١٧ NARS) ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس ٢٠٢٠-٢٠١٩ **مرفق (٦/١/٢)** وتم اعتماد التشكيل من مجلس الكلية بجلسته رقم (١١٨) بتاريخ ٢٠١٩/١٢/١٦ **مرفق (٧/١/٢)**. وتم إعداد الدراسة و اعتمادها بمجلس الكلية جلسه رقم (١١٩) بتاريخ ٢٠٢٠ /١/٢٠ **مرفق (٨/١/٢)**.
وتبين من دراسة الفجوة وجود توافق بين مخرجات التعليم المستهدفة من البرنامج التعليمي ٢٠١٩-٢٠٢٠ مع (Domain 1, Domain 2, Domain 3, Domain 4, Domain 5) بنسبة (١٠٠%, ٧٥%, ٧٥%, ٧٥%, ١٠٠%) علي التوالي، كما هو موضح بالشكل (١) **مرفق (٩/١/٢)**.



شكل (١) مدى التوافق بين مخرجات البرنامج التعليمي ٢٠١٩-٢٠٢٠

مع المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (الإصدار الثاني إبريل ٢٠١٧ NARS) و تم تعديل اللائحة الداخلية بالكلية طبقا للائحة الأسترشادية الصادرة من قبل لجنة قطاع التمريض بنظام الساعات المعتمدة المبنية على الكفايات الصادره بالقرار الوزاري رقم (٥٠٧) بتاريخ ٢٠٢٤/٣/١٠ **مرفق (١٠/١/٢)** حيث تم اضافته بعض المقررات الدراسيه لتتوافق مع اللائحة الأسترشادية مثل مقرر اساسيات الجوده والامان فى الرعاية الصحيه – الرعاية التمريضيه الشامله – تثقيف صحى – المعلوماتيه

وتكنولوجيا التعليم في التمريض – الممارسه التمريضيه قائمه على الادله- اساسيات مشروع التخرج ومشروع التخرج بالاضافه الى المقررات الاختياريه مثل الرعايه التلطيفيه ومهارات القيادة والتفكير الناقد – مبادئ رياده الاعمال والمشروعات البيئه والتنمية المستدامه.

٢/١/٢ التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.

تم التوعية بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية (الإصدار الثاني إبريل ٢٠١٧ NARS) لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال عقد (٦) ندوات توعوية وكان عدد المشاركين في هذه الندوات (٢١٦) عضو من اجمالى (٢٤١) بنسبة (٨٩.٦%) **مرفق (١/٢/١/٢)** وكذلك عقد سلسلة من الندوات التوعوية وعددها (٤) لطلاب الفرق الدراسية الأربعة عن المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (الإصدار الثاني ٢٠١٧ NARS) وكان عدد الطلاب المشاركين في هذه الندوات (٢٨٢٠) طالب من اجمالى (٣٧٤٠) بنسبة (٧٥.٤%) **مرفق (٢/٢/١/٢)**.

وتم نشر المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أيضا من خلال رفعها علي الموقع الالكتروني للكلية **مرفق (٣/٢/١/٢)** وإرسال نسخ ورقية للأقسام العلمية **مرفق (٤/٢/١/٢)** والمكتبة **مرفق (٥/٢/١/٢)** وإدراجها بدليل الطالب **مرفق (٦/٢/١/٢)** وأيضا تم عمل مطويات **مرفق (٧/٢/١/٢)**.

تحققت الكلية من مدي توافق المعايير الأكاديمية القومية المرجعية مع رسالتها والتي تنص على إعداد خريج قادر علي تقديم الرعاية التمريضية الشاملة بدرجة عالية من الكفاءه والتميز في مجال التعليم والبحث العلمى و خدمة المجتمع ودعم التنمية المستدامه لتطوير مهنة التمريض محليا واقليميا وتلبيه احتياجات سوق العمل التنافسيه ذلك من خلال اعداد مصفوفه توافق بين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (الإصدار الثاني إبريل ٢٠١٧ NARS) ورسالة الكلية وتبين أن هناك توافق بنسبة ١٠٠% **مرفق (٨/٢/١/٢)** وكذلك تحققت الكلية من مدي توافق المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (الإصدار الثاني إبريل ٢٠١٧ NARS) وأهدافها الإستراتيجية **مرفق (٩/٢/١/٢)** وتم عرضها على لجنة المعايير الأكاديميه والبرامج التعليميه **مرفق (١٠/٢/١/٢)**. ولجنة شئون التعليم والطلاب **مرفق (١١/٢/١/٢)** وتم عرضها واعتمادها من مجلس الكلية جلسه رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ **مرفق (١٢/٢/١/٢)**.

كما اتخذت الكلية العديد من الإجراءات لإستيفاء متطلبات تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (الإصدار الثاني إبريل ٢٠١٧ NARS) كتحديث إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم **مرفق (١٣/٣/١/٢)** وزيادة وتطوير المعامل التمريضية المجهزة ليصبح عددهم (١٢) بالاضافه الى معمل المحاكاه الطبي بالجامعة الذي يخدم الكليات الطبية مثل كلية الطب وكلية التمريض **مرفق (١٤/٢/١/٢)** و أيضا إمداد مكتبة الكلية بأحدث الكتب والمراجع العلمية **مرفق (١٥/٢/١/٢)**.

(٢ – ٢) يحقق هيكل البرنامج: التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي/الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق اهداف البرنامج

١/٢/٢ يحقق هيكل البرنامج: التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص.

يقوم منسق البرنامج بتشكيل فريق لتوصيف برنامج الكلية لمرحلة البكالوريوس، يشمل هذا التشكيل جميع الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية وخارجها ممن يقوموا بتدريس المقررات الدراسية **مرفق (١/١/٢/٢)**. ويتم عرض التشكيل علي لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج

التعليمية والمقررات الدراسية **مرفق (٢/١/٢/٢)** ولجنة شئون تعليم وطلاب **مرفق (٣/١/٢/٢)** و اعتماده من مجلس الكلية جلسة رقم (١٧٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٥/١٧ **مرفق (٤/١/٢/٢)**.

وقد قامت الكلية بتطوير برنامج مرحلة البكالوريوس من خلال تحويل اللائحة الي لائحة ساعات معتمدة رقم وزاري (٥٠٧) بتاريخ ٢٠٢٤/٣/١٠ بالاضافة الى تطوير البرنامج ليتناسب مع سوق العمل الدولي من خلال خطة مشروع دعم وتاهيل برنامج البكالوريوس في علوم التمريض بجامعه بنها للاعتماد الدولي من الجهة الألمانية "وكالة الاعتماد في مجالات الصحة والعلوم الاجتماعية" (Accreditation Agency in Health and Social Science "AHPGS") **مرفق (٥/١/٢/٢)** وبناءا علي الإجراءات التصحيحية لتقرير المراجع الداخلي والخارجي تم إعداد نسخة نهائية من توصيف البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس المبني علي الكفايات بنظام الساعات المعتمدة للعام الجامعي ٢٠٢٦/٢٠٢٥ طبقا لللائحة الساعات المعتمدة **مرفق (٦/١/٢/٢)** وتم عرض توصيف البرنامج علي لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية **مرفق (٧/١/٢/٢)** ولجنة شئون التعليم والطلاب **مرفق (٨/١/٢/٢)** واعتماد برنامج الكلية لمرحلة البكالوريوس المبني علي الكفايات بنظام الساعات المعتمدة للعام الجامعي ٢٠٢٦/٢٠٢٥ من مجلس الكلية جلسة رقم (١٨٠) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/١٦ **مرفق (٩/١/٢/٢)**

كما قام الفريق بمراجعة توصيف البرنامج التعليمي المبني علي الكفايات لمرحلة البكالوريوس طبقا لللائحة المحدثة رقم وزاري (٤٣١٨) بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٨ **مرفق (١٠/١/٢/٢)** وذلك بناءا علي نتائج دراسة الفجوة بعد تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناه وتم عرض مراجعة توصيف البرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس المبني علي الكفايات للعام الجامعي ٢٠٢٦/٢٠٢٥ علي لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية **مرفق (١١/١/٢/٢)** ولجنة شئون التعليم والطلاب **مرفق (١٢/١/٢/٢)** واعتماد برنامج الكلية لمرحلة البكالوريوس المبني علي الكفايات للعام الجامعي ٢٠٢٦/٢٠٢٥ من مجلس الكلية جلسة رقم (١٨٠) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/١٦ **مرفق (١٣/١/٢/٢)**.

٢/٢/٢ التوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي/الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق اهداف البرنامج .

يتضح من لائحة الساعات المعتمدة أن هيكل البرنامج متضمنا الآتي :-

■ **مدة البرنامج:** مدة الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس في علوم التمريض بنظام الساعات المعتمدة هي أربعة مستويات دراسية تتكون من (٨ فصول دراسية) مدة الفصل الدراسي الرئيسية هي (١٦ أسبوعاً) بما في ذلك أسبوعين للامتحانات ويعتبر كل فصل دراسي مستقلاً بذاته ويؤدي الطالب الامتحان في المواد المقررة في نهاية كل فصل دراسي على حدة. تليها سنة الامتياز الإلزامية بواقع ١٢ ساعة معتمدة أي ما يعادل ٣٦ ساعة فعلية أسبوعياً لمدة ١٢ شهراً.

■ **هيكل البرنامج:** إجمالي الساعات المعتمدة لمتطلبات الكلية والتخصص (١٣٩) ساعة معتمدة بالإضافة إلى (٢) ساعة معتمدة لمتطلبات الجامعة اجباري غير محسوبة ضمن الساعات و الدرجات بالإضافة إلى (١٢) ساعة معتمدة لسنة الإمتياز الإلزامية. موزعة على النحو التالي :

متطلبات البرنامج	عدد المقررات	النسبة المئوية لعدد المقررات	عدد الساعات المعتمدة	النسبة لعدد الساعات المعتمدة
متطلبات جامعة اجباري	١	%١.٥٧	٢	%٠.٠
متطلبات كلية وتشمل العلوم الطبية الأساسية	١٨	%٢٨.١٢	٣٢	%٢٣.٠٢
متطلبات التخصص الإجبارية وتشمل المقررات التمريضية النظرية والعملية	٣١	%٤٨.٤٣	٨٦	%٦١.٨٧
متطلبات التخصص المساندة والعلوم الإنسانية	٨	%١٢.٥	١٥	%١٠.٨
متطلبات التخصص الاختيارية	٦	%٩.٣٨	٦	%٤.٣١
المجموع	٦٤	%١٠٠	١٣٩	%١٠٠

ويتضح من اللائحة المحدثه أن هيكل البرنامج المبني علي الكفايات متضمنا الآتي :-

- **مدة البرنامج:** مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في علوم التمريض المبني علي الكفايات أربع سنوات دراسية وتحتوي كل منها على فصلين دراسيين ومدة الفصل الدراسي خمس عشر أسبوعا (١٥ أسبوع) وتعقبها سنة تدريبية إجبارية الامتياز (تحت إشراف كلية التمريض بمستشفيات جامعة بنها والمؤسسات الصحية المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات. لا يتم الحصول على درجة البكالوريوس في علوم التمريض إلا بعد اجتياز السنة التدريبية الإجبارية بنجاح وتكون الدراسة في الكلية باللغتين الإنجليزية والعربية وفقا لمتطلبات كل مقرر دراسي **هيكل البرنامج :** يدرس الطالب الملتحق ببرنامج بكالوريوس في علوم التمريض المبني علي الكفايات عدد (٤٣) مقرر دراسي موزعة على (٤) سنوات دراسية، وتنقسم المقررات الدراسية المقررة لنيل درجة البكالوريوس في علوم التمريض إلي المجموعات التالية:

١- المقررات الأساسية وتنقسم إلي :

أ- مقررات تمريضية

ب- مقررات طبية

٢- مقررات مساندة

ويوضح الجدول التالي، توزيع المقررات الدراسية لطلاب مرحلة البكالوريوس في علوم التمريض المبني علي الكفايات ، وذلك كما يلي:

عدد الساعات				عدد المقررات	بيان
نظري		عملي			
النسبة	العدد	النسبة	العدد		
٥١.١١%	٦٩٠	٩٥.٢٣%	١٨٠٠	١٥	مقررات العلوم التمريضية الأساسية
٣٥.٥٦%	٤٨٠	٣.١٧%	٦٠	١٦	مقررات العلوم الطبية الأساسية
١٣.٣٣%	١٨٠	١.٦%	٣٠	١٢	مقررات مساندة
١٠٠%	١٣٥٠	١٠٠%	١٨٩٠	٤٣	الإجمالي

(٣/٢) للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة

١/٣/٢ جودة توصيف البرنامج وإستيفائه

قد قامت الكلية بالتحقق من توافق الأهداف العامة لتوصيف البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس المبني علي الكفايات بنظام الساعات المعتمدة مع رسالة الكلية **مرفق (١/١/٣/٢)**. وتم التحقق من توافق كفايات البرنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية القومية المتبناه **مرفق (٢/١/٣/٢)**. وكذلك تم التحقق من توافق كفايات البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس المبني علي الكفايات بنظام الساعات المعتمدة مع المقررات الدراسية **مرفق (٣/١/٣/٢)**. وتم تحقق الكلية من توافق استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم مع كفايات البرنامج **مرفق (٤/١/٣/٢)**.

قد تحققت الكلية من توافق الأهداف العامة لتوصيف البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس المبني علي الكفايات طبقا للائحته المحدثة مع رسالة الكلية **مرفق (٥/١/٣/٢)**. وتم التحقق من توافق كفايات البرنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية القومية المتبناه **مرفق (٦/١/٣/٢)**. وكذلك تم التحقق من توافق كفايات البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس المبني علي الكفايات مع المقررات الدراسية **مرفق (٧/١/٣/٢)**.

(٤/٢) لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة

٢-٤-١ جودة توصيفات المقررات وإستيفائها

تم اعداد توصيف لكل المقررات الدراسية لبرنامج البكالوريوس في علوم التمريض للعام الجامعي ٢٠٢٥-٢٠٢٦ بإجمالي ٤٣ مقرر دراسي طبقا للنموذج الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وقطاع التعليم العالي اصدار ٢٠٢٥ متضمنا المعلومات الأساسية للمقرر، الوصف العام للمقرر، نواتج التعلم للمقرر، طرق التعليم والتعلم، الجدول الدراسي للمقرر، طرق تقييم الطلاب ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة . كما تم اعداد مصفوفة لقياس مدى توافق طرق التدريس والتعلم مع كفايات المقررات ومصفوفة لقياس مدى التوافق بين طرق التقييم للمقررات الدراسية مع الكفايات **مرفق (١/١/٤/٢)**. وتم ايضا اعداد توصيف لجميع المقررات الدراسية لبرنامج البكالوريوس في علوم التمريض بنظام الساعات المعتمدة للعام الجامعي ٢٠٢٥-٢٠٢٦ بإجمالي ٦٤ مقرر دراسي طبقا للنموذج السابق. كما تم اعداد مصفوفة لقياس مدى توافق طرق التدريس والتعلم مع الكفايات المقررات ومصفوفة لقياس مدى التوافق بين طرق التقييم للمقررات الدراسية مع الكفايات

مرفق (٢/١/٤/٢). وتم عرض و اعتماد توصيفات المقررات الدراسية ومصفوفاتها في مجالس الاقسام العلمية **مرفق (٣/١/٤/٢).** وعرضها على لجنة المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية **مرفق (٤/١/٤/٢).** ولجنة شئون تعليم وطلاب **مرفق (٥/١/٤/٢).** وتم اعتمادها من مجلس الكلية جلسة رقم (١٨٠) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/١٦ **مرفق (٦/١/٤/٢).**
نقاط القوة:.

- تتبنى الكلية المعايير الاكاديمية القومية من خلال المجالس واللجان الرسمية.
- اجراء دراسة الفجوة بين المعايير المتبناة وبين المعايير السابقة وتحديث المقررات تبعاً للنتائج.
- البرنامج يلبي متطلبات المعايير الاكاديمية ويحقق اهدافها.
- يحقق هيكل البرنامج التكامل بين المقررات التي تتسق مع المستجدات العلمية والمهنية.
- وجود للبرنامج توصيف معتمد ومعلن.
- تحويل لائحة الكلية الي لائحة الساعات المعتمدة المبنية علي الكفايات.
- وجود معايير اكايدمية دولية معتمدة من الجهة الالمانية "وكالة الأعتما د في مجالات الصحة والعلوم الاجتماعية" (AHPGS "Accreditation Agency in Health and Social Science")
وجاري توصيف المقررات طبقا لهذه المعايير

المرفقات

المعيار الثاني (٢): تصميم البرنامج			
م	رقم المرفق	المحتوي	رقم الصفحة في الدراسة الذاتية
مؤشر رقم (١/٢): يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS او ايه معايير مرجعية اخرى وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية ، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية			
ممارسة رقم (١/١/٢): يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS او ايه معايير مرجعية اخرى وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية			
١	١/١/١/٢	المعايير الأكاديمية القومية المرجعية الاصدار الثاني (ابريل ٢٠١٧)	٢٩
٢	٢/١/١/٢	مجالس الاقسام العلمية الخاصة لعرض المعايير الأكاديمية القومية المرجعية الاصدار الثاني (ابريل ٢٠١٧)	٢٩
٣	٣/١/١/٢	محضر لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية لعرض المعايير الأكاديمية القومية المرجعية الاصدار الثاني (ابريل ٢٠١٧).	٢٩
٤	٤/١/١/٢	محضر اجتماع لجنة شؤون التعليم والطلاب لعرض المعايير الأكاديمية القومية المرجعية الاصدار الثاني (ابريل ٢٠١٧)	٢٩
٥	٥/١/١/٢	مجلس الكلية الخاص بتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية الاصدار الثاني (ابريل ٢٠١٧)	٢٩
٦	٦/١/١/٢	تشكيل فريق دراسة فجوة بين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (الإصدار الثاني إبريل ٢٠١٧) ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس	٢٩
٧	٧/١/١/٢	مجلس الكلية لاعتماد تشكيل فريق دراسة فجوة بين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (الإصدار الثاني إبريل ٢٠١٧) ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس	٢٩
٨	٨/١/١/٢	مجلس الكلية لاعتماد دراسة الفجوة بين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (الإصدار الثاني إبريل ٢٠١٧) ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس	٢٩
٩	٩/١/١/٢	دراسة الفجوة بين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (الإصدار الثاني إبريل ٢٠١٧) ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس ٢٠١٩-٢٠٢٠.	٢٩
١٠	١٠/١/١/٢	محضر لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية لتعديل اللائحة الداخلية بالكلية طبقا للائحة الأسترشادية من هيئة قطاع التمريض المعتمدة على الكفايات.	٢٩

ممارسة رقم ٢/١/٢ التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.

١١	١/٢/١/٢	قائمة من ندوات التوعية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (الإصدار الثاني إبريل ٢٠١٧).	٣٠
١٢	٢/٢/١/٢	قائمة ندوات توعية لطلاب الفرق الدراسية الأربعة عن المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (الإصدار الثاني إبريل ٢٠١٧).	٣٠
١٣	٣/٢/١/٢	لقطة الشاشة من رفع المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناه على الموقع الإلكتروني للكلية.	٣٠
١٤	٤/٢/١/٢	خطابات بتسليم نسخ من المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناه (الإصدار الثاني - إبريل ٢٠١٧) للأقسام العلمية.	٣٠
١٥	٥/٢/١/٢	خطابات بتسليم نسخ ورقية من عن المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناه (الإصدار الثاني - إبريل ٢٠١٧) للمكتبة	٣٠
١٦	٦/٢/١/٢	دليل الطالب	٣٠
١٧	٧/٢/١/٢	مطويات عن المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناه (الإصدار الثاني - إبريل ٢٠١٧)	٣٠
١٨	٨/٢/١/٢	مصفوفة توافق بين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناه (الإصدار الثاني - إبريل ٢٠١٧) ورسالة الكلية	٣٠
١٩	٩/٢/١/٢	مصفوفة توافق بين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناه (الإصدار الثاني - إبريل ٢٠١٧) والاهداف الاستراتيجية للكلية	٣٠
٢٠	١٠/٢/١/٢	محضر لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية لعرض مصفوفة التوافق بين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية الاصدار الثاني (ابريل ٢٠١٧) والاهداف الاستراتيجية	٣٠
٢١	١١/٢/١/٢	محضر اجتماع لجنة شؤون التعليم والطلاب لعرض تحديث مصفوفة التوافق بين المعايير الاكاديمية القومية المرجعية التبناه (الاصدار الثاني ابريل ٢٠١٧) مع رساله الكلية واهدافها الاستراتيجية.	٣٠
٢٢	١٢/٢/١/٢	مجلس الكلية لاعتماد مصفوفة توافق بين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناه (الإصدار الثاني - إبريل ٢٠١٧) ورسالة الكلية واهدافها الاستراتيجية	٣٠
٢٣	١٣/٢/١/٢	وثيقة تحديث إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم	٣٠
٢٤	١٤/٢/١/٢	قائمه تطوير المعامل التمريرية بالكلية	٣٠
٢٥	١٥/٢/١/٢	قائمه بأحدث الكتب والمراجع العلمية	٣٠
مؤشر رقم (٢/٢): يحقق هيكل البرنامج: التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجديات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي/الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق اهداف البرنامج ممارسة رقم (٢/١/٢) يحقق هيكل البرنامج: التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجديات العلمية والمهنية في مجال التخصص.			
١	١/١/٢/٢	تشكيل فريق عمل توصيف البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس المبني علي الكفايات	٣٠

٢	٢/١/٢/٢	عرض التشكيل علي لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية	٣١
٣	٣/١/٢/٢	عرض التشكيل علي لجنة شئون تعليم وطلاب	٣١
٤	٤/١/٢/٢	إعتماد التشكيل من مجلس الكلية	٣١
٥	٥/١/٢/٢	خطة مشروع دعم وتأهيل برنامج البكالوريوس في علوم التمريض بجامعة بنها للاعتماد الدولي	٣١
٦	٦/١/٢/٢	توصيف البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس المبني علي الكفايات بنظام الساعات المعتمدة للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ طبقا للائحة الساعات المعتمدة.	٣١
٧	٧/١/٢/٢	عرض توصيف البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس المبني علي الكفايات بنظام الساعات المعتمدة للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ علي لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية	٣١
٨	٨/١/٢/٢	عرض توصيف البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس المبني علي الكفايات بنظام الساعات المعتمدة للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ علي لجنة شئون تعليم وطلاب	٣١
٩	٩/١/٢/٢	إعتماد توصيف البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس المبني علي الكفايات بنظام الساعات المعتمدة للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ من مجلس الكلية	٣١
١٠	١٠/١/٢/٢	توصيف البرنامج الدراسي المبني علي الكفايات لمرحلة البكالوريوس طبقا للائحة المحدثه رقم وزاري (٤٣١٨) بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٨.	٣١
١١	١١/١/٢/٢	عرض مراجعة توصيف البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس المبني علي الكفايات للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ علي لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.	٣١
١٢	١٢/١/٢/٢	عرض مراجعة توصيف البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس المبني علي الكفايات للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ علي لجنة شئون تعليم وطلاب.	٣١
١٣	١٣/١/٢/٢	إعتماد البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس المبني علي الكفايات للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ من مجلس الكلية	٣١

مؤشر رقم (٣/٢): للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة

ممارسه رقم (٢-٣-١): جودة توصيف البرنامج وإستيفانه

١	١/١/٣/٢	مصفوفة توافق الأهداف العامة لتوصيف البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس المبني علي الكفايات بنظام الساعات المعتمدة مع رسالة الكلية.	٣٣
٢	٢/١/٣/٢	مصفوفة توافق كفايات البرنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية القومية المتبناه.	٣٣
٣	٣/١/٣/٢	مصفوفة توافق كفايات البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس المبني علي الكفايات بنظام الساعات المعتمدة مع المقررات الدراسية	٣٣

٤	٤/١/٣/٢	مصفوفة توافق استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم مع كفايات البرنامج.	٣٣
٥	٥/١/٣/٢	مصفوفة توافق الأهداف العامة لتوصيف البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس المبني علي الكفايات مع رسالة الكلية.	٣٣
٦	٦/١/٣/٢	مصفوفة توافق كفايات البرنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية القومية المتبناه.	٣٣
٧	٧/١/٣/٢	مصفوفة توافق كفايات البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس المبني علي الكفايات مع المقررات الدراسية.	٣٣
مؤشر رقم (٤/٢): لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة			
ممارسة رقم (١/٤/٢) جودة توصيفات المقررات واستيفائها			
١	١/ ١/٤/٢	توصيف المقررات الدراسية و مصفوفاتها لبرنامج بكالوريوس في علوم التمريض بإجمالي ٤٣ مقرر دراسي طبقا للنموذج الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وقطاع التعليم العالي اصدار ٢٠٢٥	٣٣
٢	٢/ ١/٤/٢	توصيف المقررات الدراسية و مصفوفاتها لبرنامج بكالوريوس في علوم التمريض بنظام الساعات المعتمدة بإجمالي ٦٤ مقرر دراسي طبقا للنموذج الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وقطاع التعليم العالي اصدار ٢٠٢٥	٣٤
٣	٣/ ١/٤/٢	مجالس الاقسام العلمية لاعتماد توصيفات ومصفوفات المقررات الدراسية	٣٤
٤	٤/ ١/٤/٢	محضر لجنة المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية لعرض ومناقشة اعتماد توصيفات ومصفوفات المقررات الدراسية	٣٤
٥	٥/ ١/٤/٢	محضر لجنة شئون تعليم وطلاب لعرض ومناقشة اعتماد توصيفات ومصفوفات المقررات الدراسية	٣٤
٦	٦/ ١/٤/٢	مجلس الكلية جلسة رقم (١٨٠) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/١٦ لاعتماد توصيفات ومصفوفات المقررات الدراسية	٣٤

للكليه إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقيق المعايير الأكاديمية ، ويسهم فى تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص المؤسسة على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة ، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتى، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التى تسهم فى إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الاشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص المؤسسة علي تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية

التقييم الذاتى للمعيار

مؤشر التقييم	مستوفى	مستوفى جزئيا	غير مستوفى
٣ / ١ يطبق البرنامج طرقا متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات.	√		
٣/٢ يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب علي أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتى وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال .	√		
٣/٣ يتم تنفيذ التدريب الميدانى بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجه المهني للطلاب من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه	√		
٣/٤ يتم تقييم الطلاب باستخدام اساليب متنوعة (تحريرى وعملى وشفهى واكاديمي وميدانى ، ومشروعات وتكليفات ، ودراسات حاله وملف انجاز وغيرها) وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة ، وتتفق مع ورد باللائحة وتوصيف المقررات	√		
٣/٥ للبرنامج الية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة واجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمى للمقررات ، ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية / الجدارات للبرنامج التعليمى والمقررات الدراسية	√		
٣/٦ للبرنامج اليات معتمدة ومعلنه للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال : نظم ادارة واجراءات التقييمات المختلفة ونظم عمل الكنترول ، وتوثيق نتائج الامتحانات وقواعد ضمان السرية والعدالة	√		
٣/٧ يتم تحليل نتائج الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة ، والاستفادة منها في تطوير البرنامج	√		
٣/٨ يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التعلم والتقييم بما يدعم تعلمهم	√		

١/١/٣ ملائمة طرق التدريس والتعلم النظري المطبقة بالفعل لإكساب الطلاب المعارف المطلوبة (تبعاً للجدول الدراسية المعلنة أو ملفات المقررات) ومدى إتساقها مع ما ورد بالتوصيفات والمصفوفات.

يطبق البرنامج طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم النظري تحقق المخرجات التعليمية المبينة على الكفايات لإكساب الطلاب المعارف المطلوبة من خلال الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة على الموقع الإلكتروني والصفحة الرسمية للكلية **مرفق (١/١/٣)** حيث تتوفر لدى الكلية إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم تحدث دورياً وتتضمن الأهداف العامة والفرعية ونبذة عن الاستراتيجيات المختلفة لتحقيق المخرجات التعليمية المبينة على الكفايات **مرفق (٢/١/٣)** وتم إعداد الإستراتيجية بواسطة فريق مكون من عميد الكلية وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام العلمية وممثل من وحدة ضمان الجودة ووحدة القياس والتقييم وممثل من الطلاب **مرفق (٣/١/٣)** وتم اعتمادها من مجلس الكلية جلسة رقم (١٦٩) بتاريخ ٢٠٢٤/٧/١٧ **مرفق (٤/١/٣)** وقد شارك في تحديثها كافة الأطراف المعنية داخل الكلية من خلال استطلاع آراء ٤٤ عضو هيئة تدريس من خلال استبيان الكتروني **مرفق (٥/١/٣)** وقد تبين من التحليل الإحصائي أن ٩٧.٧% من أعضاء هيئة التدريس موافقون على أنه تتناسب الاستراتيجيات مع أهداف المقرر الدراسي ، أهداف الاستراتيجية مشتقة من رؤية الكلية ورسالتها، ويوجد تغذية راجعة للطلاب للتعرف على الأخطاء أثناء العملية التعليمية والتعلم منها **مرفق (٦/١/٣)**.

وبالنسبة لآراء الطلاب في استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم فقد تم استطلاع آراء ٨٥٣ طالب بالفرد الدراسية الأربع في استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم من خلال استبيان الكتروني **مرفق (٧/١/٣)** واتضح من التحليل الإحصائي أن ٧٤.٣%، ٧٣.٧%، ٧٣.٦% منهم كانوا موافقون على أن أهداف الاستراتيجية مشتقة من رؤية الكلية ورسالتها، وتشجع طرق التدريس المستخدمه الطلاب على مشاركته والتفاعل في المحاضرة ليتبادلوا الآراء وجهات النظر، وأن أساليب التدريس والتعلم الحديثة توجه الطلاب نحو البحث وكيفية الحصول على المعلومات علي التوالي **مرفق (٨/١/٣)**. وتم عرض الاستراتيجية ومناقشتها في مجالس الأقسام العلمية **مرفق (٩/١/٣)** ولجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية **مرفق (١٠/١/٣)** ولجنة شئون التعليم والطلاب **مرفق (١١/١/٣)** ووحدة ضمان الجودة **مرفق (١٢/١/٣)** واعتمادها من مجلس الكلية جلسة رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ **مرفق (١٣/١/٣)**.

وتحقق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (الإصدار الثاني NARS أبريل ٢٠١٧) من خلال إعداد مصفوفة التوافق بين المعايير الأكاديمية المرجعية القومية المتبناه مع أساليب التدريس والتعلم والتقييم **مرفق (١٤/١/٣)** وتتسق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم مع رسالة الكلية من خلال إعداد مصفوفة لتحقيق مدى توافق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم مع أهداف الكلية **مرفق (١٥/١/٣)** وتتوافق أيضاً إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم مع أهداف الكلية من خلال إعداد مصفوفة لتحقيق مدى توافق أساليب التدريس والتعلم والتقييم مع أهداف الكلية **مرفق (١٦/١/٣)** وتم مناقشتها في لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية **مرفق (١٧/١/٣)** ولجنة شئون التعليم والطلاب **مرفق (١٨/١/٣)** ووحدة ضمان الجودة **مرفق (١٩/١/٣)** واعتمادها من مجلس الكلية جلسة رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ **مرفق (٢٠/١/٣)** وتشتمل الإستراتيجية علي أساليب للتدريس والتعلم مثل المحاضرة التفاعلية -العصف الذهني - التعلم

القائم على حل المشكلات - التعلم الذاتي- التعلم الإلكتروني- التعلم الهجين/المدمج- التعلم القائم على المشروعات لتطبيقها على مستوى المقررات المختلفة **مرفق (١٧/١/١/٣)** .

تم عقد عدد (٦) ورش عمل لعدد ١١٥ عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة لتفعيل الإستراتيجية وتم أيضا عقد (٥) ندوات تعريفية عن الإستراتيجية لعدد (٤٣٤ طالب) بالفرق الأربعه **مرفق (١٨/١/١/٣)** والإعلان عن الإستراتيجية على الموقع الإلكتروني للكلية **مرفق (١٩/١/١/٣)** وتوزيعها بصورة ورقية على الاقسام العلمية **مرفق (٢٠/١/١/٣)** وتم عمل مطوية عن إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم وتوزيعها على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية **مرفق (٢١/١/١/٣)** وذلك للتأكيد على تطبيق هذه الأساليب في كل المقررات الدراسية.

٢/١/٣ ملئمة وفاعلية التدريب العملي بما يحقق المهارات المطلوبة للخريجين (طبقا للجدول الدراسية المعلنة أو ملفات المقررات).

تشتمل المقررات الدراسية على محاضرات نظرية وعملية **مرفق (١/١/١/٣)** ويتم وضع أهداف المقررات بناء على المخرجات التعليمية المبنية على الكفايات من البرنامج الدراسي حيث يتم توصيف برنامج التدريب العملي للطلاب وفقا للمخرجات التعليمية المبنية على الكفايات **مرفق (١/٢/١/٣)** ومناقشته في مجالس الأقسام العلمية **مرفق (٩/١/١/٣)** ولجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية **مرفق (١٠/١/١/٣)** ولجنة شئون التعليم والطلاب جلسه رقم (٣٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/٣م **مرفق (١١/١/١/٣)** ووحدة ضمان الجودة **مرفق (١٢/١/١/٣)** وإعتماده من مجلس الكلية جلسة رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١م **مرفق (١٣/١/١/٣)**. وتتسق المخرجات التعليمية المبنية على الكفايات مع أساليب التدريب (التدريب المبنى على الأداء - المحاكاة - تمثيل الأدوار - دراسة الحالة - المعمل الافتراضي - التدريب العملي/ الميداني) **مرفق (٢/٢/١/٣)** وذلك من خلال اعداد مصفوفة لتوافق نواتج المخرجات التعليمية المبنية على الكفايات للمقررات الدراسية مع أساليب التدريس والتعلم **مرفق (٣/٢/١/٣)** كما يتم توصيف برنامج التدريب الميداني لطلاب الامتياز **مرفق (٤/٢/١/٣)** ومناقشته في مجالس الأقسام العلمية **مرفق (٩/١/١/٣)** ولجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية **مرفق (١٠/١/١/٣)** ولجنة شئون التعليم والطلاب جلسه رقم (٣٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/٣م **مرفق (١١/١/١/٣)** ووحدة ضمان الجودة **مرفق (١٢/١/١/٣)** وإعتماده من مجلس الكلية جلسة رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١م **مرفق (١٣/١/١/٣)**، لتحقيق المهارات المطلوبة لطلاب الإمتياز من خلال توزيعهم على الدورات التدريبية المختلفة **مرفق (٥/٢/١/٣)**.

٣/١/٣ ملئمة الطرق التي يتم إستخدامها للتعلم عن بعد (إن وجد) .

تشمل اساليب التدريس والتعلم بالكلية على التعلم الهجين بحيث تحتوي ٦٠ % من ساعات التدريس وجها لوجه و ٤٠ % من ساعات التدريس بنظام التعلم عن بعد **مرفق (١/٣/١/٣)** ويتم إعداد مصفوفة لتحقيق مدى ملئمة أساليب التدريس والتعلم مع المقررات لتحقيق المخرجات التعليمية المبنية على الكفايات **مرفق (٢/٣/١/٣)**

و تم استطلاع اراء أعضاء هيئة التدريس فى استخدام المنصة الإلكترونية حيث اتضح أن ٨٧.٢% كانوا موافقون علي أنه يتم توفير الدعم الفنى من قبل وحدة تكنولوجيا المعلومات، ويتم إستخدام المصادر العلمية الموثوقة فى إعداد المحتوى لمنصة التعليم الإلكتروني **مرفق (٣/٣/١/٣)** ، وبالنسبة لأراء الطلاب فى استخدام المنصة الإلكترونية اتضح أن ٧٥.١%، ٧٢.١% منهم كانوا موافقون علي أنه يمكن للطلاب

الدخول إلى منصة التعليم الإلكتروني من أى مكان بمجرد توفر الإنترنت، ويقوم أعضاء هيئة التدريس بتقديم التغذية الراجعة للطلاب من خلال الأنشطة المطلوبة والاسئلة القصيرة علي التوالي **مرفق (٤/٣/١/٣).**

٢/٣ يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب علي أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال .

١ / ٢ / ٣ تحديد الممارسات المطبقة بالفعل من خلال طرق التعليم والتعلم أو التقييم.

تشتمل إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم على اساليب مختلفة للتدريس تدعم وتعزز مهارات التعلم الذاتي لدى الطلاب مثل (دراسة الحالة – التعلم الإلكتروني - المعمل الافتراضي) التي تخدم العملية التعليمية لإعداد الطلاب لتحقيق المخرجات التعليمية المبنية على الكفايات بما يتيح للطلاب القدرة علي إتخاذ القرار والمنافسة في سوق العمل. وتوفر الكلية مصادر وطرق متنوعة لتنمية مهارات التعلم الذاتي، وتشمل علي المكتبة بالإطلاع على الكتب العلمية والمجلات العلمية والمحلية والدوريات ، معمل الاوسكي ، نادى التكنولوجيا ، معمل ICDL وايضا يتوفر طرق لتنمية التعلم الذاتي منها: تكليف الطلاب في الأقسام العلمية المختلفة بالبحث عن الموضوعات المختلفة في مجال التمريض ومناقشتها من خلال عرض تقديمي أمام باقي الزملاء وتقييمها من قبل عضو هيئة التدريس بالقسم المختص ، واستخدام طلاب الفرقة الرابعة بمعمل ICDL في التدريب علي السجلات الإلكترونية لمقرر إدارة التمريض ، وكذلك إعداد دراسة الحالة التي تساعد الطلاب علي تنمية مهارة حل المشكلات **مرفق (١/١/٢/٣).**

كما تتضمن الإستراتيجية على أساليب تقويم مثل (أعمال سنة – الإمتحان العملى – إمتحانات تحريرية - إمتحانات شفوية- إختبارات إلكترونية) **مرفق (٢/١/٢/٣)** حيث تم عقد عدد ١٥ ندوة لنشر ثقافة التحول الرقمي في مجال الإختبارات العملية (عدد ٩ ندوات لأعضاء هيئة التدريس وعدد ٦ ندوات للطلاب) وتم عقد سلسلة من ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس والطلاب عن ميكنة الإختبارات العملية لمواكبة التحول الرقمي في العملية التعليمية حيث تم عقد (٧ ندوات لأعضاء هيئة التدريس و ٣ ندوات للطلاب للتدريب علي المعمل الافتراضي كما تم عقد ٥ ندوات لأعضاء هيئة التدريس و ٦ ندوات للطلاب للتدريب علي معمل الأوسكي) **مرفق (٣/١/٢/٣)** وتتوافق المخرجات التعليمية المبنية على الكفايات مع أساليب التقويم من خلال اعداد مصفوفة توافق المخرجات التعليمية المبنية على الكفايات مع أساليب التقويم **مرفق (٤/١/٢/٣)** وإعتمادها من مجلس الكلية جلسة رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ **مرفق سبق ذكره (١٣/١/١/٣).**

٣/٣ يتم تنفيذ التدريب الميدانى بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملازمة لضمان تحقق التوجه المهني للطلاب من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه

١/٣/٣ وجود آلية مؤسسية / دليل لإدارة وتنظيم التدريب الميدانى.

يتوافر دليل للتدريب العملى لطلاب مرحلة البكالوريوس، كما يتوافر دليل التدريب الميدانى لطلاب الامتياز **مرفق (١/١/٣/٣)** وتم مناقشته في مجالس الأقسام العلمية **مرفق (٢/١/٣/٣)** وعرضه علي لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية **مرفق سبق ذكره (١٠/١/١/٣)** ولجنة شئون التعليم والطلاب جلسه رقم (٣٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/٣ **مرفق سبق ذكره (١١/١/١/٣)** وتم عرضه على لجنة ضمان

الجودة **مرفق سبق ذكره (١٢/١/١/٣)** وتم إيماده بمجلس الكلية جلسه رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ **مرفق سبق ذكره (١٣/١/١/٣)**. وتم اعلانهم على الموقع الالكتروني للكلية **مرفق (٣/١/٣/٣)** لتنظيم التدريب العملى والميدانى للطلاب.

٢/٣/٣ ملانمة التدريب الميدانى والمدة الزمنية المحددة له لتحقيق المخرجات التعليمية / جدارات للمقرر أو البرنامج.

يتوافر توصيف برنامج التدريب العملى للطلاب فى مرحلة البكالوريوس ويشتمل التوصيف المبني على الكفايات على اسم المقرر وساعات التدريب وأهداف التدريب والجدارات المطلوبه وطرق التدريب وطرق التقييم **مرفق سبق ذكره (١/٢/١/٣)** ، كما يتوافر توصيف برنامج التدريب الميدانى لطلاب الامتياز **مرفق سبق ذكره (٤/٢/١/٣)** وتم مناقشتهم فى مجالس الأقسام العلمية **مرفق سبق ذكره (٢/١/٣/٣)**. وعرضه على لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية **مرفق سبق ذكره (١٠/١/١/٣)** ولجنة شئون التعليم والطلاب جلسه رقم (٣٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/٣ **مرفق سبق ذكره (١١/١/١/٣)** وتم عرضها على لجنة ضمان الجودة **مرفق سبق ذكره (١٢/١/١/٣)** وتم إيماده بمجلس الكلية جلسه رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ **مرفق سبق ذكره (١٣/١/١/٣)**.

٣ / ٣/ ٣ تنوع جهات التدريب الميدانى وملانمة آليات الإشراف والتقييم بها.

توفر الكلية الموارد اللازمه لتنفيذ التدريب العملى لمرحلة البكالوريوس من معامل متخصصة للفرق الدراسية مجهزة بالتقنيات اللازمة للتدريب وفقا لطبيعة المقررات حيث يوجد عدد ١١ معمل تميزى مجهز بالموديلات (محاكي وغير محاكي) لإكساب الطلاب المهارات العملية بالتدريب على الأجهزة المتطورة وعالية الدقة **مرفق (١/٣/٣/٣)** بالإضافة الى معمل الأوسكى **مرفق (٢/٣/٣/٣)** والمعمل الافتراضى حيث تم تصميم (٢٠) مهارة افتراضية بالأقسام العلمية الاتيه (قسم تميزى باطنى جراحى- تميزى الأطفال- أمراض النساء والتوليد- تميزى صحة المجتمع) حيث تم تطويره من مشروع تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية **مرفق (٣/٣/٣/٣)** . كما يتوفر موارد بشرية متخصصة للإشراف على التدريب العملى والميدانى من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة **مرفق (٤/٣/٣/٣)**. بالإضافة الى الفنيين المسؤولين عن معامل التدريب العملى **مرفق (٥/٣/٣/٣)**. كما يتم التدريب العملى فى المستشفيات أو العيادات الخارجية و فى المجتمع الخارجى كمراكز رعاية الأمومة والطفولة ودور المسنين والمدارس **مرفق (٦/٣/٣/٣)** وذلك عقب الحصول على الموافقات للتدريب العملى **مرفق (٧/٣/٣/٣)**.

يوجد بالكلية آلية اختيار أماكن التدريب العملى والميدانى لمرحلة البكالوريوس وتتضمن على (تحديد أهداف التدريب العملى وإعداد قائمة بالمستشفيات والمراكز الصحية والتأكد من إستعداد الأماكن لاستقبال الطلاب وتوفير بيئة تدريبية مناسبة) **مرفق (٨/٣/٣/٣)** و تم عرضها على لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية **مرفق سبق ذكره (١٠/١/١/٣)** ولجنة شئون التعليم والطلاب جلسه رقم (٣٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/٣ **مرفق (١١/١/١/٣)** وتم عرضها على لجنة ضمان الجودة **مرفق سبق ذكره (١٢/١/١/٣)** وتم إيماده بمجلس الكلية جلسه رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ **مرفق سبق ذكره (١٣/١/١/٣)** يوجد بالكلية آلية للإشراف ومتابعة الطلاب فى مرحلة البكالوريوس بالتدريب العملى لإكسابهم المهارات والخبرات العملية بواسطة كل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتنفيذ خطة التدريب العملى

والمتضمنة على أهداف التدريب- أماكن التدريب- توزيع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - ادوات التقويم- عدد مرات التقويم **مرفق (٩/٣/٣/٣)**. و تم عرضها علي لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية **مرفق سبق ذكره (١٠/١/١/٣)** ولجنة شئون التعليم والطلاب جلسه رقم (٣٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/٣ **مرفق سبق ذكره (١١/١/١/٣)** وتم عرضه على لجنة ضمان الجودة **مرفق سبق ذكره (١٢/١/١/٣)** وتم إعتماده بمجلس الكلية جلسه رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ **مرفق سبق ذكره (١٣/١/١/٣)** ويتم مناقشة مشاكل التدريب العملى ونتائج التغذية الراجعة فى مجالس الأقسام العلمية المختصة **مرفق (١٠/٣/٣/٣)**.

كما تتوفر الية التعامل مع الكثافة العددية للطلاب اثناء التدريب العملي لمرحلة البكالوريوس وتتضمن علي تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة داخل أماكن التدريب بالأقسام المختلفة مع الحفاظ على عدد الساعات التدريبية، وإشراك الكوادر التمريضيه بالمستشفى فى التدريب العملى داخل المستشفى من خلال تنسيق مشترك مع إدارة الكلية **مرفق (١١/٣/٣/٣)**. و تم عرضها علي لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية **مرفق سبق ذكره (١٠/١/١/٣)** ولجنة شئون التعليم والطلاب جلسه رقم (٣٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/٣ **مرفق سبق ذكره (١١/١/١/٣)** و لجنة ضمان الجودة **مرفق سبق ذكره (١٢/١/١/٣)** وتم إعتماده بمجلس الكلية جلسه رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ **مرفق سبق ذكره (١٣/١/١/٣)** بالنسبة للتدريب الميدانى لطلاب الامتياز توجد آلية للإشراف والمتابعة بواسطة كل من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقسم إدارة التمريض واعضاء من مختلف الأقسام بالكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب والمدير التنفيذي ورؤساء الأقسام ومدير التمريض بمستشفى بنها الجامعي **مرفق (١٢/٣/٣/٣)** و تم عرضها علي لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية **مرفق سبق ذكره (١٠/١/١/٣)** ولجنة شئون التعليم والطلاب جلسه رقم (٣٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/٣ **مرفق سبق ذكره (١١/١/١/٣)** و لجنة ضمان الجودة **مرفق سبق ذكره (١٢/١/١/٣)** وتم إعتمادها بمجلس الكلية جلسه رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ **مرفق سبق ذكره (١٣/١/١/٣)** يتم عمل برنامج توجيهى لطلاب الامتياز فى بداية السنة التدريبية بمشاركة جميع الأقسام العلمية بالكلية من خلال تقديم محاضرات نظرية وعملية **مرفق (١٣/٣/٣/٣)**.

كما يتم عمل برنامج تعريفى للمعيدات الجدد **مرفق (١٤/٣/٣/٣)**. ويتم متابعة طلاب الامتياز طبقا لجدول توزيع التدريب الميدانى "الروستر الشهري" **مرفق سبق ذكره (٥/٢/١/٣)**. وأيضا التواجد والإشراف المستمر بالتدريب الميدانى لمتابعة المهارات العملية للطلاب بواسطة المعيدين الفنيين **مرفق (١٥/٣/٣/٣)** وتقديم التغذية الراجعة بشكل منتظم اثناء التدريب الميدانى والتعرف علي مشاكل ومعوقات التدريب الميدانى ومناقشتها في مجلس قسم إدارة التمريض لاتخاذ الاجراءات اللازمة **مرفق (١٦/٣/٣/٣)** ولجنة الامتياز المكونه من (المدير التنفيذي لمستشفى بنها الجامعى – وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب- المسئول الادارى للامتياز- اعضاء من قسم إدارة التمريض- مدير التمريض بمستشفى بنها الجامعى) **مرفق (١٧/٣/٣/٣)**.

وطبقا لللائحة الامتياز الموحدة والمعتمدة بالقرار الوزاري رقم (٤٤٢٦) لسنة ٢٠٢٢ وكما ورد في المادة (٧) التي تنص علي أن يتم تدريب طلاب الامتياز بالمستشفيات الجامعية أو مستشفيات وزارة الصحة والتأمين الصحي أو مستشفيات الهيئة العامة للمستشفيات والمعاهد التعليمية أو المستشفيات الأخرى التي يعتمدها المجلس الأعلى للمستشفيات الجامعية وكما ورد في المادة (٨) يتم التدريب طبقا لمجالات التدريب الأتية: (التمريض الباطنى/ الجراحى- تمريض أمراض النساء والتوليد- تمريض الاطفال - ادارة التمريض ووحدة التدريب الاختيارى) **مرفق (١٨/٣/٣/٣)**. كما يوجد عدد (٧) إتفاقيات تعاون مع

المستشفيات الخاصة لتدريب طلاب الامتياز بمستشفيات النزهة الدولي/ المركز الطبى لسكك حديد مصر/ السعودى الألمانى /العربي / الأمل/ الناس/ السلام الدولي/مجدي يعقوب . وأيضاً إتفاقية تعاون مع مستشفى بنها التعليمى **مرفق (١٩/٣/٣/٣)**. بالنسبة لمرحلة البكالوريوس يتم عمل برنامج تأهيل لطلاب الفرقة الرابعة وإعطائهم محاضرات نظرية تؤهلهم لسوق العمل **مرفق (٢٠/٣/٣/٣)**، أما بالنسبة للسنة الإجبارية (الإمتياز) يتم عمل دورات تدريبية لطلاب الإمتياز بواسطة وحدة متابعة الخريجين **مرفق (٢١/٣/٣/٣)** لتحقيق التوجه المهني للطلاب.

٣/٣/٤ تحديد طرق تقييم التدريب الميدانى.

تتوافر اليه لتقييم اداء الطلاب اثناء التدريب العملى متضمنه اعلام الطلاب بوسائل التقييم وتقديم التغذية الراجعة على مستوى اداءهم وتوقيع الطلاب على نتيجة التقييم **مرفق (١/٤/٣/٣)** وتم عرضها علي لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية **مرفق سبق ذكره (١٠/١/١/٣)** ولجنة شئون التعليم والطلاب جلسه رقم (٣٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/٣ **مرفق سبق ذكره (١١/١/١/٣)** و لجنة ضمان الجودة **مرفق سبق ذكره (١٢/١/١/٣)** وتم إعتمادها بمجلس الكلية جلسه رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ **مرفق سبق ذكره (١٣/١/١/٣)** ويتم تقييم اداء الطلاب فى التدريب العملى باستخدام استمارات تقييم الطلاب (استمارة الملاحظة) لكل مهارة عملية أثناء التدريب طبقا لكل مقرر وتختلف هذه الأساليب وفقا لطبيعة مقررات البرنامج وأعداد الطلاب وتتنوع اساليب التقويم مثل الامتحانات العملية الدورية والامتحانات العملية الالكترونية فى معمل اوسكى حيث تم تدريب أعضاء هيئة التدريس بالاقسام الاتيه (تمريض أمراض النساء والتوليد – تمريض الاطفال- تمريض الباطنى الجراحى – تمريض صحة مجتمع) والطلاب على إستخدام معمل اوسكى وتم عمل اختبار تجريبى بالاقسام العلمية السابق ذكرها و تم عمل اختبار نهائى بقسم التمريض الباطنى الجراحى **مرفق (٢/٤/٣/٣)** كما تم إنشاء معمل افتراضى وتم عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب على استخدامه وتم عمل اختبار تجريبى بالاقسام السابقه **مرفق (٣/٤/٣/٣)** وأيضاً يتم التقييم من خلال التكاليفات المختلفة التى يقوم بإنجازها الطلاب مثل خطة الرعاية التمريضيه وأيضاً دراسة الحالة- تقديم أبحاث) **مرفق (٤/٤/٣/٣)**.

ويتم تقييم اداء الطلاب فى التدريب العملى والميدانى باستخدام اساليب متنوعة تتوافق مع المخرجات التعليمية المبنيه على الكفايات من خلال اعداد مصفوفة توافق المخرجات التعليمية المبنيه على الكفايات لبرنامج التدريب العملى مع أساليب التقويم ويتم عرض المصفوفة على مجالس الأقسام العلمية **مرفق سبق ذكره (٤/١/٢/٣)**. وتم عرضها علي لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية **مرفق سبق ذكره (١٠/١/١/٣)** ولجنة شئون التعليم والطلاب جلسه رقم (٣٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/٣ **مرفق سبق ذكره (١١/١/١/٣)** و لجنة ضمان الجودة **مرفق سبق ذكره (١٢/١/١/٣)** وتم إعتمادها بمجلس الكلية جلسه رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ **مرفق سبق ذكره (١٣/١/١/٣)**.

بالنسبة للسنة الاجباريه (الامتياز) تتوافر اليه لتقييم اداء طلاب الامتياز اثناء التدريب الميدانى والمتضمنه على اعداد خطة التقويم- اعلام الطلاب بوسائل التقويم- اعداد وتجهيز Logbook – تقويم الطلاب وتسجيل درجات التقويم وتقديم التغذية الراجعة تحت اشراف قسم ادارة التمريض **مرفق (٥/٤/٣/٣)** وتم عرضها علي لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية **مرفق سبق ذكره (١٠/١/١/٣)** ولجنة شئون التعليم والطلاب جلسه رقم (٣٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/٣ **مرفق سبق ذكره (١١/١/١/٣)** و لجنة ضمان

الجودة **مرفق سبق ذكره (١٢/١/١/٣)** وتم إعتماها بمجلس الكلية جلسه رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ **مرفق سبق ذكره (١٣/١/١/٣)**.

كما يتم تقويم اداء طلاب الإمتياز طبقا للائحة في الدورات التدريبية بإستخدام (log book) حيث يتضمن على استمارات الملاحظة الخاصة بكل دورة تدريبية - سجل الأداء الأسبوعي وايضا من خلال عمل دراسة حالة **مرفق (٦/٤/٣/٣)**. كما يوجد امتحان رخصة مزاولة المهنة ويتم التدريب علي امتحان رخصة المزاولة من خلال عمل امتحانات على Google forms **مرفق (٧/٤/٣/٣)**.

٣/٣/٥ الأخذ بنتائج التدريب الميداني في عملية تقييم الطلاب.

تنص لائحة البكالوريوس المحدثه ماده رقم (١١) على أنه يشترط حصول الطالب على نسبة ٦٠% على الأقل في أعمال السنة وفي حالة حصول الطالب علي أقل من (٦٠%) يحرم الطالب من دخول الامتحان **مرفق (١/٥/٣/٣)**.

أما بالنسبة للائحة الداخلية لبرنامج بكالوريوس في علوم التمريض بالساعات المعتمدة وكما ورد في الماده رقم (٢٥) والتي تنص على أنه يشترط لنجاح الطالب في اى مقرر نظرى او عملى حصوله على ٣٠% على الاقل من درجة الامتحان النهائى والا يعتبر الطالب راسب لائحه ولا يرصد له درجة الاعمال الفصلية ويحصل على رمز (BF) **مرفق (٢/٥/٣/٣)**.

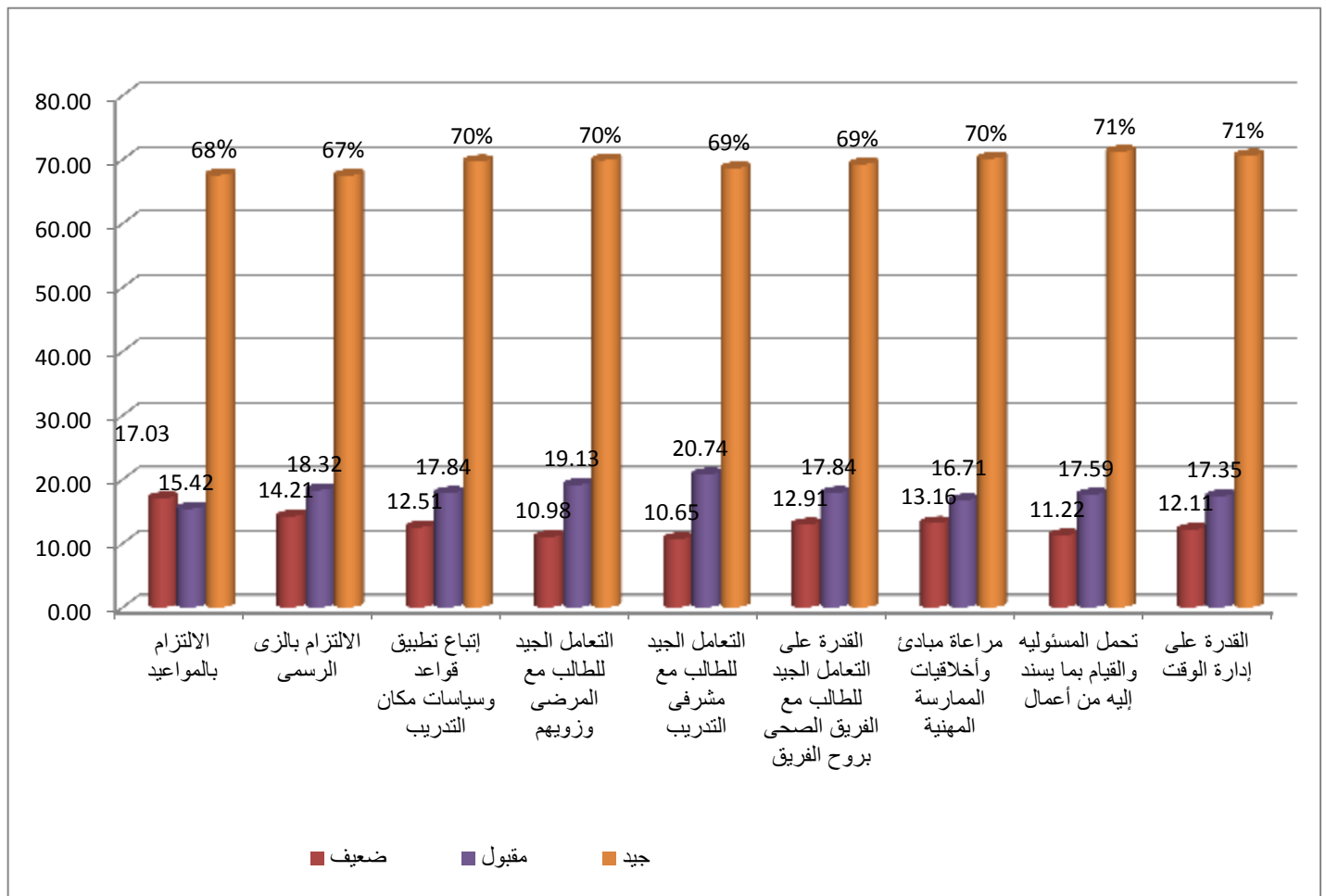
بالنسبه للسنة الاجبارية (الإمتياز) طبقا للائحة الإمتياز الموحدة والمعتمدة بقرار وزارى رقم (٤٤٢٦) لسنة ٢٠٢٢ ورد في الماده رقم (١٧) والتي تنص على أنه يشترط حصول الطالب على نسبة ٦٠% على الأقل في كل تخصص من تخصصات التدريب وفي حالة رسوب طالب الإمتياز في فترة تدريبية أو أكثر يقوم بإعادة ما رسب فيه في نهاية السنة التدريبية يحصل الطالب في نهاية السنة التدريبية على شهادة الامتياز مدرج بها الدرجات والتقدير الحاصل عليها في كل دورة تدريبية **مرفق (٣/٥/٣/٣)**.

٣/٣/٦ تحديد أساليب قياس فاعلية التدريب الميداني في إكساب الطلاب المهارات المطلوبة ومردود تحليل النتائج على التطوير المستمر للتدريب.

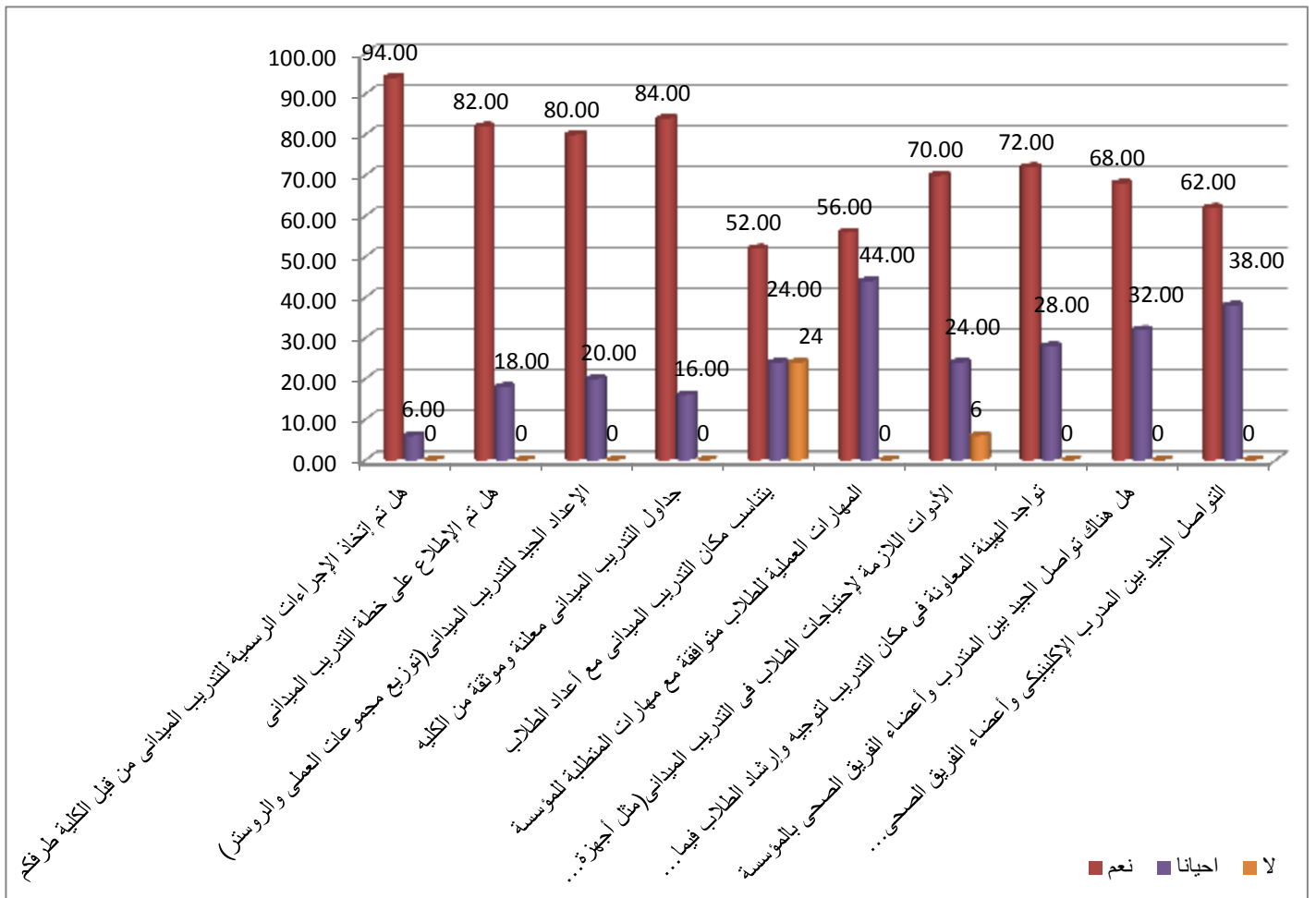
يتم استطلاع اراء الطلاب فى فاعلية وكفاءة واثر التدريب العملى من خلال استمارة تقييم تشمل على (تعرف مسئولياتك اثناء التدريب- تكتسب مهارات حديثه اثناء التدريب- تستخدم مصطلحات علميه اثناء التدريب- تستطيع التعامل مع معوقات التدريب العملى) حيث تم استقصاء آراء ٥٤٠ طالب فى فاعلية التدريب الميدانى وتبين أن ٦٨.٣ %، ٦٦.٩ % كانوا موافقين جدا على تقدير المسؤولين والمشرفين على التدريب العملى واحترام قواعد التدريب العملى على التوالى **مرفق (١/٦/٣/٣)**.

كما يشارك مشرفى جهات التدريب الميدانى فى تقييم الطلاب من خلال إستمارة تقويم طلاب التدريب الميدانى(خاص بمشرف التدريب الداخلى من كلية التمريض (" عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونه") ويشمل على الالتزام بالمواعيد – الالتزام بالزى الرسمى- اتباع تطبيق قواعد وسياسات مكان التدريب- مراعاة مبادئ وأخلاقيات الممارسات المهنيه. وتبين أن إن نسبة ٧١%، من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه كان تقديرهم جيد للطلاب فيما يخص (تحمل المسئوليه والقيام بما يسند إليهم من أعمال، القدرة على إدارة الوقت). **شكل (١) مرفق (٢/٦/٣/٣)**. وبناء علي نتائج هذه الاستبيانات تم عمل خطة الإجراءات التصحيحية وتشمل على قلة التزام الطلاب بالمواعيد المحددة للتدريب العملي

شكل (١): آراء جهات التدريب (عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونه) فى تقويم طلاب التدريب العملى



كما تم استطلاع آراء مشرفى جهات التدريب من خارج الكلية فى برنامج التدريب العملى من خلال استمارة تقييم (خاص بمشرف القسم) ويشمل على آراء مشرفى جهات التدريب من حيث إتخاذ الإجراءات الرسمية للتدريب الميدانى من قبل الكلية - الإطلاع على خطة التدريب الميدانى- إعلان جداول التدريب الميدانى - تناسب مكان التدريب الميدانى مع أعداد الطلاب- المهارات العملية للطلاب متوافقة مع مهارات المتطلبة لأماكن التدريب **مرفق (٣/٦/٣/٣)**. وتبين أن نسبة ان (٩٤ %) من مشرفى جهات التدريب كانوا موافقون علي أنه تم إتخاذ الإجراءات الرسمية للتدريب الميدانى من قبل الكلية والإطلاع على خطة التدريب الميدانى شكل (٢)



شكل (٢): آراء مشرفي جهات التدريب في برنامج التدريب العملي (خاص بمشرف القسم) للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

٤/٣ يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريرى وعملى وشفهى واكلىنىكى وميدانى ، ومشروعات وتكليفات ، ودراسات حاله وملف انجاز وغيرها) وتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة وتتفق مع ورد باللائحة وتوصيف المقررات .

١/٤/٣ ملائمة أساليب تقييم الطلاب المطبقة بكل مقرر (الامتحانات النظرية / الامتحانات العملية / التكاليفات والمهام / مشروعات التخرج / الامتحانات الاكلينيكية / وغيره ، من حيث تغطيتها لجميع المخرجات التعليمية المخططة

تحرص الكلية على تنوع أساليب التقييم بين الإمتحانات النظرية و العملية طبقا لللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس (لائحة جديدة) قرار وزارى رقم (٤٣١٨) بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٨ م فقد ورد مادة (٩) على ان يخصص بالمقررات التمريضية (التي لها تدريب عملى) ٦٠ % للتحريرى و ١٠ % للشفوى والعملى و ٣٠ % لأعمال السنة تشمل على درجة امتحان نصف الفصل الدراسى وبالنسبة للمقررات التي لها امتحان تحريرى وشفوى يخصص ٨٠% للتحريرى و ٢٠% لامتحان الشفوى. وبالنسبة للمقررات التي لها امتحان تحريرى وأعمال السنة يخصص ٨٠% للتحريرى و ٢٠% لأعمال السنة. والمادة " ١٠ " التي تنص علي أن درجة النجاح للمقررات التمريضية والطبية (٦٠%) والمقررات المساندة (٥٠%) من

الدرجة الكلية للمقرر بالاضافة الى الاختبارات الدورية **مرفق سبق ذكره (١/٥/٣/٣)**. اما بالنسبة للائحة الساعات المعتمدة تنص المادة ٢٤ الخاصة باساليب التقويم والامتحانات والتي تنقسم الى اولا : الأعمال الفصلية وتشمل على الاختبارات الدورية والتقييمات الدورية واختبار منتصف الفصل الدراسي mid-term . ثانيا الاختبار النهائي و تنص المادة ٢٧ على التقويم والتقدير يتم تقييم الطالب على الاتي : ١- التدريب العملي للمقرارات والأعمال الفصلية والاختبارات الدورية التي تتعد أثناء الفصل الدراسي ٢- الاختبارات التحريرية أو العملية التي تعقد في نهاية الفصل الدراسي ٣- درجات المواد التمريضية أ- المقرارات التمريضية النظرية: ٧٠% من الدرجة النهائية تحريري و ٣٠% للأعمال الفصلية ب- المقرارات التمريضية العملية : اختبار عملي ٤٠% في نهاية الفصل الدراسي . أعمال فصلية ٦٠% أبحاث أو تقارير أو أى أنشطة تعليمية مختلفة للمقرر بالاضافة الى التدريب الاكلينيكي أو المعمل - درجات المواد الغير تمريضية تقدر كالآتي ٨٠% من الدرجة النهائية تحريري و ٢٠% للأعمال الفصلية **مرفق سبق ذكره (٢/٥/٣/٣)** حيث يشترط لدخول الطالب الامتحان النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية أن يكون مستوفي نسبة حضور العملي بنسبة لا تقل عن ٧٥% بالمادة "١١" في اللائحة الداخلية المحدثه قرار وزاري رقم (٤٣١٨) بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٨ م **مرفق سبق ذكره (١/٥/٣/٣)**. ويصدر مجلس الكلية بناءا علي طلب مجالس الأقسام المختصة قرار بحرمان الطالب من التقدم للامتحان في المقررات التي لا يستوفي فيها نسبة الحضور. كما يحرم الطالب من دخول امتحان نهاية الفصل الدراسي للمواد التمريضية ما لم يستكمل الحد الأدنى للنجاح في درجات أعمال السنة والعملي (٦٠%) علي الأقل من مجموع الدرجات وعليه إعادة المادة نظريا وعمليا في السنة التالية ويعتبر نجاحه في هذه الحالة بتقدير مقبول.

. كما يتم تقييم الطلاب باستخدام طرق متنوعة كالتكليفات والمهام / مشروعات التخرج / الامتحانات الاكلينيكية التي يقوم بها الطلاب مثل الأبحاث الفردية التي تساعد الطلاب على التعلم الذاتي أو الأبحاث الجماعية التي تساعد الطلاب على العمل كفريق الى جانب الإمتحانات الالكترونية و الامتحانات الدورية وامتحان منتصف الفصل الدراسي لتحقيق الجدرات من خلال اعداد مصفوفة المخرجات التعليمية المبنية على الكفايات للمقرارات مع أساليب التقويم **مرفق سبق ذكره (١/١/٢/٣)**.

٢/٤/٣ ملانمة الدرجات المخصصة لكل تقييم وتوازنها تبعا لما يقيسه من معارف ومهارات

يتم اعداد مصفوفة توافق أسئلة الامتحانات مع المخرجات التعليمية المبنية على الكفايات للمقرارات الدراسية للتأكد من مدى توافق وربط الامتحانات مع المخرجات التعليمية المبنية على الكفايات وتوازن توزيع الدرجات عليها خريطة الامتحان **مرفق (١/٢/٤/٣)**. كما يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس سنويا علي عمل خريطة الامتحان كما هو موضح بالبيان الاتي:-

جدول رقم (١) بيان بورش العمل الخاصة بأنشطة وحدة القياس والتطوير للعام الجامعي

٢٠٢٤/٢٠٢٣م

اسم الورشة	تاريخ انعقاد الورشة	عدد المشاركين	اجمالي الفئة المستهدفة	نسبة المشاركين
خريطة الامتحان	٢٠٢٣ / ١٠ / ٩ م	٤٠	أعضاء هيئة التدريس	٣٦.٣ %
	٢٠٢٤ - ٢ - ١٠ م	٢٦	أعضاء هيئة التدريس بقسم ادارة التمريض وقسم تمريض امراض النساء والتوليد	٩٠ %
	٢٠٢٥ / ٨ / ٩	٤٧	أعضاء هيئة التدريس	٤٢.٩ %

٣/٤/٣ ملائمة توقيتات التقييم المختلفة بما يحقق التقييم المستمر

تحدد الكلية توقيتات التقييم المختلفة طبقاً للوائح الداخلية لمرحلة البكالوريوس **مرفق سبق ذكره (١/٥/٣/٣) و مرفق سبق ذكره (٢/٥/٣/٣)** و طبقاً للخريطة الزمنية المرسلة من قبل المجلس الأعلى للجامعة **مرفق (١/٣/٤/٣)**. كما يقوم كل قسم علمي باعداد خطة تدريسيه موضح بها مواعيد التقييم المختلفة **مرفق (٤/٣/٣/٣)**. كما يتم تحديدها داخل كل توصيف مقرر بما يحقق التقييم المستمر **مرفق سبق ذكره (١/٢/١/٣)**. كما يتم اعلام الطلاب بتوقيتات التقييمات المختلفة **مرفق (٢/٣/٤/٣)**.

٥/٣ للبرنامج الية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة واجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقرارات ، ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية / الجدارات للبرنامج التعليمي والمقرارات الدراسية

١/٥/٣ تحديد قواعد تشكيل لجان الممتحنين مع ذكر أمثلة عن الاجراءات والاليات المتبعة .

توفر الكلية دليل القواعد المنظمة لأعمال الإمتحانات **مرفق (١/١/٥/٣)**. والمعتمد من مجلس الكلية جلسته رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ م ٢٠٢٤ م **مرفق سبق ذكره (١٣/١/١/٣)** ويتضمن على الية لاختيار لجان الممتحنين وتشمل الاتى لجان الاختبارات النظرية / الالكترونية و لجان الاختبارات العملية و لجان الاختبارات الشفهية **مرفق (٢/١/٥/٣)** كما يوجد تشكيل لجان الكنترولات **مرفق (٣/١/٥/٣)** و كل هذه الاليات معتمده من من مجلس الكلية جلسته رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ م ٢٠٢٤ م **مرفق سبق ذكره (١٣/١/١/٣)**. كما يتم تسليم نسخة ورقية من دليل القواعد المنظمة لأعمال الإمتحانات لرؤساء الكنترولات والية لاختيار لجان الممتحنين واليات عدالة الاختبارات بالكلية واجراءات التصحيح والرصد واجراءات مراجعة التصحيح والرصد لرؤساء الكنترولات لاعلام لجان واضعى الامتحان للالتزام بمعايير اعداد الورقة الامتحامية **مرفق (٤/١/٥/٣)**

٢/٥/٣ تحديد وسائل التحقق من توافق الامتحانات المختلفة (نظري/ عملي / اكلينيكي / تكلفيات او مهام/ مشاريع /) وقياسها لمخرجات التعلم / الجدرات المستهدفة ، مثل استخدام جداول المواصفات أو تقييم الورقة الامتحانية غيرها

يتم اعداد مصفوفة توافق أسئلة الامتحانات مع النواتج التعليمية المبنية على الكفايات للمقرارات الدراسية للتأكد من مدى التوافق وتوازن توزيع الدرجات عليها (خريطة الامتحان) مع المخرجات التعليمية المبنية على الكفايات **مرفق سبق ذكره (١/٢/٤/٣).**

كما يتم تقييم الطلاب باستخدام طرق متنوعة كالتكليفات والمهام / مشروعات التخرج / الامتحانات الاكلينيكية التي يقوم بها الطلاب مثل الأبحاث الفردية التي تساعد الطلاب على التعلم الذاتي أو الأبحاث الجماعية التي تساعد الطلاب على العمل كفريق الى جانب الإمتحانات الالكترونية **مرفق سبق ذكره (١/١/٢/٣)**

كما يتم تقييم الورقة الامتحانية طبقا لمعايير محددة من حيث الشكل (توحيد المعلومات الأساسية للورقة مثل اسم الجامعة- اسم الكلية- القسم- الفرقة- الفصل الدراسي- اسم المقرر- كود المقرر- تاريخ الاختبار- زمن الاختبار- الدرجة الكلية للامتحان- تحديد عدد أوراق الاختبار) ومن حيث المضمون (أن تكون الأسئلة واضحة ومحددة وتنوع الأسئلة لقياس المهارات المختلفة التي اكتسبها الطلاب وغيرها) من خلال لجنة ثلاثية من غير واضعي الامتحان **مرفق (١/٢/٥/٣)**

بالنسبة للاختبارات الالكترونية يتم إعلام أستاذ كل مادة بضوابط وضع الإختبار وجدول الاختبارات طبقا لمواصفات ومعايير وضع الإختبار الإلكتروني و يتم تسليم الاختبار والإجابة النموذجية بعدد النماذج المطلوبة بواسطة استاذ المادة الى مركز الإختبارات الالكترونية ويقوم استاذ المادة بعمل مراجعه علي الاختبار (quality check) لمراجعة الاختبار من حيث الصياغة ووضوح الاسئلة والاجابات الصحيحة وعدم وجود أخطاء املائية واختلاف نماذج الاختبار **مرفق (٢/٢/٥/٣)**

٣/٥/٣ دور وحدة القياس والتقويم ان وجد

تم انشاء وحدة القياس والتقويم بالكلية بقرار مجلس كلية جلسة (١٥) بتاريخ ١/٢٦ / ٢٠١١ **مرفق (١/٣/٥/٣).** وتم تحديث تشكيل الوحدة المكون من عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ووكيل الكلية للدراسات العليا ومدير ونائب الوحدة ورؤساء الاقسام العلمية وممثل من الطلاب **مرفق (٢/٣/٥/٣)** واعتمادها من مجلس الكلية جلسه رقم (١٧٠) بتاريخ ٩/١١ / ٢٠٢٤ م **مرفق سبق ذكره (١٣/١/١/٣)** ومن اهداف الوحدة توفير نظم تقويم الطلاب والامتحانات للارتقاء بمستوي الأداء الجامعي وتحقيق التطوير المستمر لنظم التقويم والامتحانات لتحسين مستوي الجودة التعليمية للخريج بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل . كما قامت الوحدة بتنفيذ مشروع تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية الممول من وحدة ادارة المشروعات بوزارة التعليم العالي **مرفق (٣/٣/٥/٣).**

وتشمل أنشطة الوحدة علي عقد ورش عمل لاعضاء هيئة التدريس والطلاب بالكلية بالتعاون مع مركز لقياس والتقويم بالجامعة **مرفق (٤/٣/٥/٣)** ومراجعات دورية للكنتروليات لمراحل البكالوريوس والدراسات العليا والبرامج التعليمية بالكلية **مرفق (٥/٣/٥/٣).**

٦/٣ للبرنامج اليات معتمدة ومعلنه للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال : نظم ادارة واجراءات التقييمات المختلفة ونظم عمل الكنترول ، وتوثيق نتائج الامتحانات وقواعد ضمان السرية والعدالة

١/٦/٣ تفعيل اجراءات تأمين الامتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها ومراقبة الطلاب ، وضمان عدم الغش (متضمنة الامتحانات الالكترونية ان وجد)

تنظم الكلية عمل الكنترولات بما يضمن تأمين الامتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها ذلك عن طريق تخصيص الكلية مكان للكنترول بالدور الأرضي يحتوى عدد ٣ حجرات: حجرة لكنترول الفرقة الأولى و الثانية وحجرة لكنترول الفرقة الثالثة والرابعة حجرة لكنترول للدراسات العليا والبرامج الخاصة مخصص بها مكان التصحيح الالكتروني مؤمن ببوابات حديدية خارجية وداخلية متوفر بها طفايات للحريق لضمان اجراءات الامن والسلامة بالكنترول. كما يتوافر بكل كنترول خزائن مؤمنة بارقام سرية لحفظ اسئلة الامتحانات والنتائج ودوايب خاصة لوضع كراسات الاجابة وأيضا عدد (٦) اجهزة حاسب الى وعدد (٩) ماكينات تصوير وطباعة وعدد (٢) جهاز تصحيح الكتروني عدد (٢) اجهزة تكييف مرفق (١/١/٦/٣). وتلتزم الكلية ببرتوكول العمل فى الكنترول بالنسبة للاختبارات الورقية يتسلم مسؤول المادة عضو الكنترول في حضور رئيس الكنترول الامتحانات من أساتذة المقررات موقع ومصور بعدد الطلاب المتقدمين للامتحان في ظرف مغلق بإحكام وتوضع فى المكان المخصص لها داخل الكنترول وتفتح اطرف الامتحانات فى حضور كلا من رئيس الكنترول واستاذ المادة ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بمحضر فتح مظروف اسئلة الامتحان مرفق (٢/١/٦/٣) بالنسبة للاختبارات الالكترونية يتم تسليم الاختبار والإجابة النموذجية بواسطة استاذ المادة الى مركز الإختبارات الالكترونية ويقوم استاذ المادة بعمل مراجعه علي الاختبار (quality check) لمراجعة الاختبار من حيث الصياغة ووضوح الأسئلة والاجابات الصحيحة وعدم وجود أخطاء املائية مرفق (٣/١/٦/٣) .

كما يتوافر تعليمات وضوابط الاختبارات لطلاب مرحلة البكالوريوس بمركز الاختبارات الالكترونية بالجامعة مرفق (٤/١/٦/٣) ومعلنة للطلاب علي الموقع الالكتروني لوحدة القياس والتقويم وعلي الموقع الالكتروني للكلية مرفق (٥/١/٦/٣) والتي تنقسم الى: اولا: تعليمات قبل دخول المركز الاختبارات الالكترونية مثل: إحضار ما يثبت شخصية الطالب (البطاقة الجامعية أو الشخصية) ،عدم اصطحاب الموبايل والساعات الذكية والساعات وغيرها وثانيا: تعليمات أثناء دخول المركز الاختبارات الالكترونية مثل: يتم دخول الطلاب من البوابة الرئيسية للمركز. وايضا يتوافر تعليمات وضوابط الاختبارات لطلاب البرامج بالكلية وتشمل علي تعليمات هامة لجميع الطلاب قبل وأثناء دخول الكلية وبعد الخروج من قاعة الامتحان مرفق (٦/١/٦/٣) ومعلنة للطلاب علي الموقع الالكتروني لوحدة القياس والتقويم وعلي الموقع الالكتروني للكلية مرفق (٧/١/٦/٣)

يتم تسليم واستلام كراسات الاجابة من اللجان بواسطة رئيس الكنترول من خلال كشوف استلام أوراق الاجابه من لجان سير الامتحانات مرفق (٨/١/٦/٣). وتسلم الكراسات الاجابة للسادة المصححين بحيث يتم تصحيحها داخل الكنترول مرفق (٩/١/٦/٣). بعد الانتهاء من تصحيح ومراجعة ورصد النتيجة ويتم تجميع وترتيب كراسات الاجابة الخاصة بكل مقرر لسهولة الاستدعاء والحفظ للمدة القانونية ويقوم اعضاء الكنترول تحت اشراف كل رئيس كنترول باعداد ملف للكنترول لكل فصل دراسي

مرفق (١٠/١/٦/٣). كما يتوافر نماذج من الامتحانات و الاجابات النموذجية للامتحانات موزع عليها الدرجات لضمان العدالة في التصحيح **مرفق (١١/١/٦/٣).** بالنسبة لمراقبة الطلاب أثناء اجراء الامتحانات الالكترونية لضمان عدم الغش يتوافر عدد كافى من اعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى لمراقبة الطلاب أثناء عقد الاختبارات وأيضا يوجد كاميرات مراقبة فى كل معمل بالمركز بالاضافه الى غرفة المراقبه الرئيسيه لمتابعة جميع المعامل لمراقبة الطلاب وضبط حالات الغش **مرفق (١٢/١/٦/٨)** كما يوجد نماذج من محاضر الغش **مرفق (١٣/١/٦/٨).**

٢/٦/٣ ملائمة قواعد تشكيل ومهام لجان الكنترول (المركزي والداخلي ان وجد)

يشتمل دليل الكنترول على مهام لجان الكنترول المقسمة كالتالى :

مهام أعضاء الكنترول والتي تنقسم الى اولا: بالنسبة للإمتحان التحريرى (الورقى): تسلم وتسليم كراسات الاجابة من رئيس الكنترول ومسئول المادة ، تسليم و تسلم كراسات الاجابة من المصحح ، متابعة عملية التصحيح و التأكد من تصحيح جميع أجزاء الاسئلة كما هو موضح بدليل الكنترول. ثانيا: بالنسبة الإختبار الإلكتروني: إستلام تقرير بنتيجة الإختبار الإلكتروني سوفت وهارد معتمدة من مركز الاختبارات الالكترونية بعد مراجعة غياب الطلاب ، إستلام كشوف الدرجات الشفهية و الاكاديمية وأعمال السنة كما هو موضح بدليل الكنترول. **مهام رئيس الكنترول منها:** يتم المرور على قاعات عقد الاختبارات و التأكد من تناسب عدد الطلاب مع المساحة و الاضاءة و التهوية فى حالة الامتحان التحريرى (الورقى)، المرور على معامل عقد الاختبارات و التأكد من تناسب عدد الطلاب مع عدد اجهزة الكمبيوتر المساحة و الاضاءة و التهوية فى حالة الاختبار الالكتروني

يتم انعقاد الاختبارات طبقا للمراحل التالية :**المرحلة الاولى** "ما قبل الامتحان" يبدأ الإستعداد للإمتحانات بحوالى من ٣ إلى ٤ أسابيع وتشمل الاتى : تشكيل الكنترولات ، إعداد اللجان، إعداد فريق عمل (الملاحظين). **المرحلة الثانية** "أثناء سير الامتحان" وتتضمن تحديد مهام فريق العمل داخل كل كنترول والاشراف على الامتحان و متابعه أداء المسؤولين حسب الموقع الذي تم تكليفه به رئيس الكنترول (عضو كنترول ،رئيس لجان، ملاحظ أو مراقب)- تنفيذ مهام اللجان - تسليم وتسلم اوراق الاجابة ومتابعة التصحيح وكتابه تقارير عن سير الامتحانات. **المرحلة الثالثة** " بعد الانتهاء من الاختبار " وتشمل على متابعة مراجعة الدرجات والتوقيع- اعمال الرصد - مراجعة النتائج واعلانها.

٣/٦/٣ تفعيل آليات التأكد من عدالة نظام الامتحانات مثل: قواعد الامتحانات الشفهية – عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- عدالة التصحيح(أكثر من مصحح للورقة الواحدة واستخدام نماذج الاجابة وال rubrics – وغيرها)- دقة رصد الدرجات – التدقيق والمراجعة-..... وغيرها

توفر الكلية اليات محددة لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب وهذه الاليات تمارس بشفافية لتحقيق العدالة والموضوعية فى الامتحانات **مرفق (١٣/٦/٣).** المعتمدة من مجلس كلية جلسه (١٧٠) بتاريخ ١١/٩/٢٠٢٤ م **مرفق سبق ذكره (١٣/١/١/٣)** ومعلنة على الموقع الالكتروني لوحدة القياس والتقويم **مرفق (٢/٣/٦/٣)** والتي تشمل على الاختبارات الالكترونية/ الاختبارات التحريرية "الورقية"/ الاختبارات العملية / الاختبارات الشفهية. بالاضافة الى ذلك تلتزم الكلية بالاعلان عن جداول الامتحانات قبل بدء الامتحانات وفقا لرغبات الطلاب بناءا على استطلاع آراء الطلاب فى جداول الامتحانات **مرفق (٣/٣/٦/٣).** كما يتم الالتزام بمعايير اعداد الورقة الامتحانية حيث تتناسب الاسئلة مع جميع مستويات

الطلاب ويتناسب عدد الاسئلة مع الزمن المحدد للامتحان **مرفق سبق ذكره (١/٢/٥/٣)**. كما يتوافر نماذج الاجابات النموذجية للامتحانات موزع عليها الدرجات لضمان العدالة في التصحيح **مرفق سبق ذكره (١١/١/٦/٣)**.

تضمن الكلية عدم تعارض المصالح بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب من خلال اقرار يقوم أعضاء هيئة التدريس بتوقيعه بعدم وجود صلة قرابة بينه وبين الطلاب حتى الدرجة الرابعة وأصحاب المصلحة **مرفق (٤/٣/٦/٣)**.

تعد الكلية إجراءات تصحيح الاختبارات النظرية **مرفق (٥/٣/٦/٣)**. والمعتمدة من مجلس الكلية جلسه رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ م **مرفق سبق ذكره (١٣/١/١/٣)**. ومعلنة على موقع الالكتروني للكلية **مرفق (٦/٣/٦/٣)** حيث يقوم القسم المختص بترشيح لجنة التصحيح وعدم انفراد عضو هيئة تدريس بتصحيح كل الأسئلة في ورقة الأجابة الواحدة. كما يتوافر وثيقة لتحديد مواعيد التصحيح والرصد بالكلية **مرفق (٧/٣/٦/٣)** معتمدة من مجلس الكلية جلسه رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ م **مرفق سبق ذكره (١٣/١/١/٣)** ومعلنة **مرفق (٨/٣/٦/٣)** مثل : يبدأ التصحيح من تاريخ الاختبار ، ويلتزم عضو هيئة التدريس بالدقة والعدالة والشفافية والموضوعية في التصحيح ويلتزم الأساتذة المصححين بالإنهاء من التصحيح في موعد أقصاه (١٥ يوم) من تاريخ إنتهاء الاختبار و التوقيع على جميع الأوراق في حالة الاختبارات الورقية ويبدأ الرصد من تاريخ انتهاء التصحيح على أن يتم الإنتهاء من الرصد خلال (١٥ يوم) من تاريخ بدأ التصحيح ويتم مراجعة الرصد وقواعد الرأفة بعد الإنتهاء من الرصد بواسطة أعضاء الكنترول ويبدأ عمل لجنة مراجعة الرصد وقواعد الرأفة بعد الإنتهاء من أعمال الرصد.

حيث يلتزم السادة المصححين بالإجابات النموذجية الموقعة من أستاذ المادة. حيث يتم مراجعة كراسات الاجابة مراجعة أولى وثانية من قبل أعضاء هيئة التدريس بالكنترول المسؤولين عن المادة للتأكد من أن كل سؤال مصحح ومرصود له درجة ومطابقة درجات الأسئلة داخل كراسة الاجابة مع الدرجات الموضوعه على واجهة كراسة الاجابة ومراجعة جمع تفاصيل الدرجات على واجهة كراسة الاجابة والتأكد من صحة الجمع و في حالة ترك اجزاء من كراسة الاجابة بدون تصحيح يقوم رئيس الكنترول باستدعاء لجان المصححين لإعادة التصحيح و توقيع عضو الكنترول على المراجعة وعمل التعديلات اللازمة إن وجدت. وذلك لضمان عدالة التصحيح ودقة رصد الدرجات وبالإضافة الى المراجعة من قبل رئيس الكنترول ولجنة مراجعة نتائج امتحانات الطلاب كما يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بمراجعة عينة عشوائية من كراسات الاجابة لمراجعة دقة رصد درجات الامتحان **مرفق (٩/٣/٦/٣)**.

كما يوجد استمارة الاختبار الشفهي بنظام **Rubrics** ويوجد محضر قرعة شفوى للاختبار الشفوى والعملى **ومرفق (١٠/٣/٦/٣)** والتي تم تصميمها من قبل وحدة القياس والتقويم كاحد متطلبات مشروع تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهيه **مرفق سبق ذكره (٣/٣/٥/٣)**. كما تم انعقاد ٤٣ اختبار الكترونى لعدد ٤١ مقرر دراسى بمركز الاختبارات الالكترونية للفرق الدراسية الأربعة بمركز الاختبارات الالكترونية **مرفق (١١/٣/٦/٣)**. ويوجد تصحيح الكترونى حيث تم التصحيح الالكترونى لعدد ٥٤٣٢ ورقة للفصل الدراسي الاول للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ وعدد ٤٧٠٩ ورقة للفصل الدراسي الثانى للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ **مرفق (١٢/٣/٦/٣)**.

٤/٦/٣ ملانمة نظام توثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة (أيضا في حالة التقييم الإلكتروني أن وجد)

يتوافر بالكلية اليات توثيق نتائج الاختبارات (التحريرية/ الإلكترونية) **مرفق (١/٤/٦/٣)**. معتمدة من مجلس الكلية جلسه رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ م **مرفق سبق ذكره (١٣/١/١/٣)**. ومعلنة **مرفق (٢/٤/٦/٣)**. وتشتمل الألية على تصحيح كراسات الاختبار بواسطة اساتذة المادة بحيث لا يقل عن ثلاثة اساتذة ومراجعة كراسات الاجابة بواسطة اعضاء الكنترول وذلك من خلال مراجعة الدرجات داخل الكراسة مقارنة بغلاف الكراسة وغيرها.

كما يوجد الية الاحتفاظ بأوراق الكنترول **مرفق (٣/٤/٦/٣)**. معتمدة من مجلس الكلية جلسه رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ م **مرفق سبق ذكره (١٣/١/١/٣)**. ومعلنة **مرفق (٤/٤/٦/٣)**. وتشتمل علي اولا : في حالة الامتحان التحريري (الورقي) مثل : (استلام ورق الأسئلة، فتح مطروف ورق الأسئلة، ورق الإجابة، الأرقام السرية، حفظ أوراق الكنترول، التخلص من رواكد الكنترول). ثانيا: في حالة الاختبار الإلكتروني مثل : يتم تجميع وترتيب الأوراق الخاصة بالاختبارات الإلكترونية الخاصة بكل مقرر دراسي بالكنترول ومرفق عليها صورة من الامتحان والإجابة النموذجية في دولا ب الكنترول وحفظها للمدة القانونية ويحتفظ مركز الاختبارات الإلكترونية بنسخة الكترونية من نتائج الاختبار الإلكتروني للرجوع اليها عند الحاجة .

٧/٣ يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة ، والاستفادة منها في تطوير البرنامج

١/٧/٣ تقارير تحليل نتائج امتحانات الطلاب علي المستويات المختلفة (المقرارات/ الفرق الدراسية)

يتم تحليل نتائج الإمتحانات للفرق الدراسية الأربعة بصورة دورية وقد اتضح من تحليل النتائج للفرق الدراسية الأربعة أن هناك تراجع في نسبة الطلاب الحاصلين علي تقديرات النجاح وبينما هناك تزايد طفيف في معدل الرسوب. بالنسبة للفرقة الاولى كانت نسب النجاح بتقدير امتياز (٢٤.٤%) للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م مقارنة للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م (٣٠.٤%).

بالنسبة للفرقة الثانية فكانت نسب النجاح بتقدير امتياز (٤٦.١ %) للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ م مقارنة للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م (٣٩.٨٣% و ٤٢.٣ % على التوالي). وكانت نسبة الراسبون (١.٣ %) في العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ مقارنة للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م (١.٧%).

بالنسبة للفرقة الثالثة فكانت نسب النجاح بتقدير امتياز (٣٦.٣ %) للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م مقارنة للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م (٤٧.٣٦% و ٣٦.١ %) على التوالي). وكانت نسبة الراسبون (١.٤٧ %) في العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ مقارنة للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م (٠.٠%) و بينما كانت العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م (١.١٥%) بينما لا يوجد رسوب في العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م.

بالنسبة للفرقة الرابعة فكانت نسب النجاح بتقدير امتياز (٦٠.٨٧ %) للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م مقارنة للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م (٦٠.٢ % و ٤٣.٠ %) على التوالي). وكانت

نسبة الراسبون (٠.٢ %) في العام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢ مقارنة بالعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م (٠.٥%) و بينما كانت العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م (٠.٤%)

جدول رقم (٣): تقرير تحليل نتائج امتحانات طلاب الفرق الدراسية الأربعة من العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م الى العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م

الفرقة	التقدير	العام الجامعي		
		٢٠٢١/٢٠٢٢ م	٢٠٢٢/٢٠٢٣ م	٢٠٢٣/٢٠٢٤ م
الفرقة الأولى	إمتياز	١٣.٥٨%	٣٠.٠٤%	٢٤.٤%
	جيد جدا	٣١.٠٤%	٢٥.٨%	٢١.٥%
	جيد	٢٨.٥١%	٧.٧%	١٤.٩%
	مقبول	٤.١٨%	٠.٤%	١.٦%
	ناجح بمواد	١٣.١٣%	١٩.٨%	١٤.٦%
	راسب	٩.٥٥%	١٢.٥%	١٩%
الفرقة الثانية	إمتياز	٣٩.٨٣%	٤٦.١%	٤٢.٣%
	جيد جدا	٤٧.٩٣%	٣٢.٤%	٣٨.٩%
	جيد	٩.٠١%	١٢.٥%	١٢.٩%
	مقبول	-	٠.٤%	١.٢%
	ناجح بمواد	٢.٢٣%	٦.٣%	٣.١%
	راسب	٠.٩١%	١.٧%	١.٣%
الفرقة الثالثة	إمتياز	٤٧.٣٦%	٣٦.١%	٣٦.٣%
	جيد جدا	٣٣.٧٢%	٤١.٠٤%	٣٦.٣%
	جيد	١٣.٠٥%	١.٦٥%	٢١.٢%
	مقبول	٠.١٥%	٠.٤٩%	١.٠%
	ناجح بمواد	٤.٢٥%	٤.٤٥%	٣.٤%
	راسب	١.٤٧%	١.١٥%	٠.٠%
الفرقة الرابعة	إمتياز	٦٠.٨٧%	٦٠.٢%	٤٣.٠%
	جيد جدا	٣٢.٦١%	٢٨.١%	٣٧.٩%
	جيد	٥.٧٣%	٩.٣%	١٦.٥%
	مقبول	-	٠.٧٤%	٠.٥%
	ناجح بمواد	٠.٠%	٠.٥%	١.٥%
	راسب	٠.٢٠%	٠.٥%	٠.٤%

كما تقوم الكلية بتحليل نتائج امتحانات المقررات الدراسية ومناقشتها بالاقسام العلمية واعداد مقترحات التحسين والتطوير من خلال التقارير السنوية للمقررات الدراسية **مرفق (١/١/٧/٣)** مثل تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم **مرفق سبق ذكره (٢/١/١/٣)**.

٢/٧/٣ أعداد إحصائيات سنوية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة (لعدد من الاعوام مساوي لمدة البرنامج التعليمي

يتم إعداد تقريراً عاماً عن إحصائيات تطور نسب النجاح للفرق الدراسية الأربعة بصورة دورية **مرفق (١/٢/٧/٣)**. ويعرض علي لجنة شئون التعليم والطلاب **مرفق (٢/٢/٧/٣)**. ومجلس الكلية **مرفق (٣/٢/٧/٣)**.

حيث أن هناك تراجع في تطور نسب النجاح للفرقة الأولى من العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ إلى العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣. فكانت نسب النجاح في الفرقة الأولى ٩٠.٤٥%، ٨٤.١%، ٧٧% للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م ٢٠٢٣/٢٠٢٢، ٢٠٢٣/٢٠٢٢ م ٢٠٢٤. وكانت نسب النجاح في الفرقة الثانية ٩٩.٠٩%، ٩٧.٧%، ٩٨.٤% للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م ٢٠٢٣/٢٠٢٢، ٢٠٢٣/٢٠٢٢ م ٢٠٢٤. وكانت نسب النجاح في الفرقة الثالثة ٩٨.٥٣%، ٨٤.٣٨%، ٩٨.٢% للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م ٢٠٢٣/٢٠٢٢، ٢٠٢٣/٢٠٢٢ م ٢٠٢٤. وبلغت نسب النجاح في الفرقة الرابعة ٩٩.٨١%، ٩٨.٨٤%، ٩٩.٤% للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م ٢٠٢٣/٢٠٢٢، ٢٠٢٣/٢٠٢٢ م ٢٠٢٤ على التوالي.

جدول رقم (٤) : نسب النجاح للفرق الدراسية الأربعة من العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ إلى العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

العام الجامعي			الفرقة الدراسية
٢٠٢٣/٢٠٢٤	٢٠٢٢/٢٠٢٣	٢٠٢١/٢٠٢٢	
٧٧%	٨٤.١%	٩٠.٤٥%	الفرقة الأولى
٩٨.٤%	٩٧.٧%	٩٩.٠٩%	الفرقة الثانية
٩٨.٢%	٨٤.٣٨%	٩٨.٥٣%	الفرقة الثالثة
٩٩.٤%	٩٨.٨٤%	٩٩.٨١%	الفرقة الرابعة

٣/٧/٣ عرض ومناقشة النتائج علي المجالس المختصة ، واتخاذ إجراءات تصحيحية

يتم عرض ومناقشة النتائج علي لجنة شئون التعليم والطلاب **مرفق سبق ذكره (٢/٢/٧/٣)**.

٨/٣ يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التعلم والتقييم بما يدعم تعلمهم

ويتم عرضها على مجلس الكلية **مرفق سبق ذكره (١/٢/٧/٣)**. ويتم عمل الإجراءات التصحيحية بناءً على نتائج التحليل الإحصائي حيث تم تحديث استراتيجية التدريس والتعلم وتطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية **مرفق (١/٣/٧/٣)**.

١/٨/٣ استخدام الامتحانات التكوينية Formative كجزء من أنشطة التعليم والتعلم (متضمنا أيضا إعطاء تغذية راجعة للطلاب أثناء تدريبهم علي اكتساب المهارات)

تتبع الكلية الية للتغذية الراجعة للطلاب **مرفق (١/١/٨/٣)**. والمعمدة من مجلس الكلية جلسه رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ م **مرفق سبق ذكره (١٣/١/١/٣)**. وتتم التغذية الراجعة للطلاب خلال طرق مختلفة مثل عمل اللقاءات الدورية مع الطلاب من خلال الساعات المكتبية والريادة العلمية والارشاد الاكاديمي **مرفق (٢/١/٨/٣)**.

٢/٨/٣ أعلن الطلاب بنتائج التقييمات المختلفة (الامتحانات النظرية/ الامتحانات العملية/ التكاليفات والمهام/ مشروعات التخرج/ الامتحانات الاكلينيكية/ وغيرها.....) عبر الوسائل والتقنيات المناسبة ومناقشتها معهم لدعم استفادة الطلاب

يتم إعلام الطلاب بنتائج أعمال السنة والامتحانات الدورية التحريرية والعملية من خلال جراند شيت وتوقيع الطلاب على نتائجهم في الجراند شيت **مرفق (١/٢/٨/٣)**. كما توجد اليه اعلام الطلاب بنتائج الامتحانات النهائية **مرفق (٢/٢/٨/٣)**. حيث يتم إعلان النتيجة للطلاب على الموقع الالكتروني للكلية **مرفق (٣/٢/٨/٣)**. والايمل الجامعي **مرفق (٤/٢/٨/٣)** ويوجد أمثلة بتطبيق إستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم الالكتروني **مرفق (٥/٢/٨/٣)**.

نقاط القوة :

- توافر إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم محدثة ومعتمدة
- وجود مصفوفة توافق بين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناه مع أساليب التدريس والتعلم والتقويم.
- مصفوفة لتحقيق مدى توافق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم مع رسالة الكلية.
- مصفوفة لتحقيق مدى توافق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم مع أهداف الكلية
- وجود الية اختيار أماكن التدريب العملى والميدانى
- وجود الية للتعامل مع الكثافة العددية للطلاب فى مرحلة البكالوريوس
- توافر اليه للاشراف والمتابعه للتدريب العملى للطلاب فى مرحلة البكالوريوس
- توافر اليه للاشراف والمتابعه للتدريب الميدانى لطلاب الامتياز
- وجود دليل للتدريب العملى للطلاب فى مرحلة البكالوريوس
- وجود دليل التدريب لطلاب الامتياز
- وجود توصيف لبرنامج التدريب العملى للطلاب فى مرحلة البكالوريوس
- وجود توصيف لبرنامج التدريب الميدانى لطلاب الامتياز
- وجود الية تقويم لطلاب مرحلة البكالوريوس
- وجود الية لتقويم طلاب الامتياز
- توافر دليل القواعد المنظمة لأعمال الامتحانات بالكلية معتمد وموثق ومعلن.
- وجود آليات عدالة الاختبارات بالكلية معتمدة ومعلنة ومفعلة.
- وجود إختبارات إلكترونية نظرية وعملية
- تفعيل التصحيح الالكتروني
- تفعيل لجنة مراجعة نتائج الامتحانات للفرق الدراسية الأربعة .

- توافر نظام إلكترونى لتوثيق نتائج الفرق الأربعة إلكترونيا (MIS)
- توافر المراجعة الداخلية الدورية لملفات للكنترول
- وجود وحدة القياس والتقييم مفعلة
- الحصول على مشروع تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

المرفقات

المعيار الثالث (3): التعليم والتعلم والتقييم			
م	رقم المرفق	المحتوي	رقم الصفحة في الدراسة الذاتية
مؤشر رقم (١/3): يطبق البرنامج طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات			
ممارسة رقم (١/١/٣) ملائمة طرق التدريس والتعلم النظري المطبقة بالفعل لإكساب الطلاب المعارف المطلوبة (تبعاً للجدول الدراسية المعلنة أو ملفات المقررات) ومدي إتساقها مع ما ورد بالتوصيفات والمصفوفات.			
١	(١/١/١/٣)	الجدول الدراسية	٤٠
٢	(٢/١/١/٣)	إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم	٤٠
٣	(٣/١/١/٣)	تشكيل فريق الإستراتيجية	٤٠
٤	(٤/١/١/٣)	مجلس الكلية لإعتماد تشكيل فريق الإستراتيجية	٤٠
٥	(٥/١/١/٣)	استبيان لأراء أعضاء هيئة التدريس فى استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم	٤٠
٦	(٦/١/١/٣)	تحليل نتائج إستبيان آراء أعضاء هيئة التدريس في تحديث إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم	٤٠
٧	(٧/١/١/٣)	استبيان لأراء الطلاب استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم	٤٠
٨	(٨/١/١/٣)	تحليل نتائج إستبيانات الطلاب في تحديث إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم	٤٠
٩	(٩/١/١/٣)	محاضر إجتماع مجالس الأقسام العلمية لمناقشة إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم.	٤٠
١٠	(١٠/١/١/٣)	محضر إجتماع لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والمقرارات الدراسية لمناقشة إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم.	٤٠
١١	(١١/١/١/٣)	محضر إجتماع لجنة شئون التعليم والطلاب لمناقشة إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم.	٤٠
١٢	(١٢/١/١/٣)	محضر إجتماع وحدة ضمان الجودة لمناقشة إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم.	٤٠
١٣	(١٣/١/١/٣)	محضر إجتماع مجلس الكلية شهر سبتمبر ٢٠٢٤م.	٤٠
١٤	(١٤/١/١/٣)	مصفوفة التوافق بين المعايير الأكاديمية المرجعية القومية المتبناه مع أساليب التدريس والتعلم والتقييم.	٤٠

١٥	(١٥/١/١/٣)	مصفوفة لتحقيق مدى توافق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم مع رسالة الكلية.	٤٠
١٦	(١٦/١/١/٣)	مصفوفة لتحقيق مدى توافق أساليب التدريس والتعلم والتقويم مع أهداف الكلية.	٤٠
١٧	(١٧/١/١/٣)	أساليب التدريس والتعلم والتقويم للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٩م.	٤١
١٨	(١٨/١/١/٣)	ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وندوات تعريفية للطلاب لتفعيل إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.	٤١
١٩	(١٩/١/١/٣)	لقطة شاشة للإعلان عن إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم على الموقع الالكتروني للكلية.	٤١
٢٠	(٢٠/١/١/٣)	توزيع الإستراتيجية بصورة ورقية على الاقسام العلمية.	٤١
٢١	(٢١/١/١/٣)	مطوية عن إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.	٤١
ممارسه رقم (٢/١/٣): ملائمة وفاعلية التدريب العملي بما يحقق المهارات المطلوبة للخريجين (طبقا للجداول الدراسية المعلنة أو ملفات المقررات			
٢٢	(١/٢/١/٣)	توصيف برنامج التدريب العملي للطلاب في برنامج البكالوريوس.	٤١
٢٣	(٢/٢/١/٣)	اساليب التدريب العملي ٢٠٢٤/٢٠٢٩م	٤١
٢٤	(٣/٢/١/٣)	مصفوفة لتوافق نواتج المخرجات التعليمية المبنيه على الكفايات للمقررات الدراسية مع أساليب التدريس والتعلم.	٤١
٢٥	(٤/٢/١/٣)	توصيف برنامج التدريب الميداني لطلاب الامتياز	٤١
٢٦	(٥/٢/١/٣)	نموذج من الروستر الشهري لطلاب الامتياز	٤١
ممارسه رقم (٣-١-٣): ملائمة الطرق التي يتم إستخدامها للتعليم عن بعد (إن وجد)			
٢٧	(١/٣/١/٣)	لقطه شاشه للتعليم عن بعد.	٤١
٢٨	(٢/٣/١/٣)	مصفوفة لتحقيق مدى ملائمة أساليب التدريس والتعلم مع المقررات لتحقيق المخرجات التعليمية المبنيه على الكفايات	٤١
٢٩	(٣/٣/١/٣)	الإستبيان والتحليل الإحصائي لآراء أعضاء هيئة التدريس في استخدام المنصه الالكتروني	٤١
٣٠	(٤/٣/١/٣)	الإستبيان والتحليل الإحصائي لآراء الطلاب في استخدام المنصه الالكتروني	٤٢
مؤشر رقم (٢/٣): يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب علي أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال			
ممارسة رقم (١/٢/٣): تحديد الممارسات المطبقة بالفعل من خلال طرق التعليم والتعلم أو التقييم			
١	(١/١/٢/٣)	مصادر ونماذج للتعلم الذاتي للطلاب.	٤٢
٢	(٢/١/٢/٣)	اساليب التقويم ٢٠٢٤/٢٠٢٩م	٤٢
٣	(٣/١/٢/٣)	ندوات نشر ثقافة التحول الرقمي في مجال الإختبارات العملية	٤٢
٤	(٤/١/٢/٣)	مصفوفة توافق المخرجات التعليمية المبنيه على الكفايات مع أساليب التقويم.	٤٢
مؤشر رقم (٣/٣) : يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجه المهني للطلاب من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه			

ممارسة رقم (١/٣/٣) وجود آلية مؤسسية / دليل لإدارة وتنظيم التدريب الميداني.			
١	١/١/٣/٣	دليل التدريب العملي لمرحلة البكالوريوس ودليل التدريب الميداني للامتياز.	٤٢
٢	٢/١/٣/٣	مجالس الأقسام العلمية لمناقشة دليل التدريب العملي لمرحلة البكالوريوس ودليل التدريب الميداني للامتياز.	٤٢
٣	٣/١/٣/٣	لقطة شاشة لدليل التدريب العملي لمرحلة البكالوريوس ودليل التدريب الميداني للامتياز.	٤٣
ممارسة رقم (٣/٣/٣): تنوع جهات التدريب الميداني وملائمة آليات الإشراف والتقييم بها.			
٤	١/٣/٣/٣	قائمة بالموارد والأدوات اللازمة للتدريب الميداني (العملي).	٤٣
٥	٢/٣/٣/٣	قائمة بالتجهيزات بالمعمل الأوسكي.	٤٣
٦	٣/٣/٣/٣	قائمة بالتجهيزات بالمعمل الافتراضي.	٤٣
٧	٤/٣/٣/٣	الخطط الدراسية للأقسام العلمية.	٤٣
٨	٥/٣/٣/٣	قائمة بالفنيين المسؤولين عن معامل التدريب العملي.	٤٣
٩	٦/٣/٣/٣	قائمة بأماكن التدريب العملي.	٤٣
١٠	٧/٣/٣/٣	مخاطبة الأقسام العلمية لأماكن التدريب العملي.	٤٣
١١	٨/٣/٣/٣	آلية اختيار أماكن التدريب العملي لمرحلة البكالوريوس.	٤٣
١٢	٩/٣/٣/٣	آلية الإشراف ومتابعة الطلاب في مرحلة البكالوريوس بالتدريب العملي.	٤٤
١٣	١٠/٣/٣/٣	نماذج من مجالس الأقسام العلمية لمناقشة مشاكل التدريب العملي.	٤٤
١٤	١١/٣/٣/٣	آلية التعامل مع الكثافة العددية للطلاب في التدريب العملي لمرحلة البكالوريوس.	٤٤
١٥	١٢/٣/٣/٣	آلية الإشراف والمتابعة لطلاب الامتياز بالتدريب الميداني.	٤٤
١٦	١٣/٣/٣/٣	البرنامج التوجيهي لطلاب الامتياز.	٤٤
١٧	١٤/٣/٣/٣	البرنامج التعريفي للمعدين الجدد.	٤٤
١٨	١٥/٣/٣/٣	نماذج من تقارير عن متابعة طلاب الامتياز في التدريب الميداني.	٤٤
١٩	١٦/٣/٣/٣	نماذج من مجلس قسم إدارة التمريض لمناقشة مشاكل الامتياز.	٤٤
٢٠	١٧/٣/٣/٣	تشكيل لجنة الامتياز.	٤٤
٢١	١٨/٣/٣/٣	اللائحة الداخلية الموحدة لسنة (التدريب الإجمالي) الإمتياز.	٤٤
٢٢	١٩/٣/٣/٣	أماكن تدريب طلاب الامتياز المختلفة ووثائق بروتوكولات التعاون.	٤٥
٢٣	٢٠/٣/٣/٣	البرنامج التأهيلي لطلاب الفرقة الرابعة.	٤٥
٢٤	٢١/٣/٣/٣	بيان بالدورات التدريبية بوحدة الخريجين لطلاب الإمتياز.	٤٥

ممارسة رقم (٤/٣/٣) : تحديد طرق تقييم التدريب الميدانى.

٤٥	اليه تقويم الطلاب اثناء التدريب العملى.	١/٤/٣/٣	٢٥
٤٥	نماذج من تقييم الطلاب بالمعمل الأوسكى.	٢/٤/٣/٣	٢٦
٤٥	نماذج من تقييم الطلاب بالمعمل الافتراضى.	٣/٤/٣/٣	٢٧
٤٥	نماذج من اساليب وادوات تقويم الطلاب فى التدريب العملى.	٤/٤/٣/٣	٢٨
٤٥	اليه تقويم طلاب الامتياز أثناء التدريب الميدانى.	٥/٤/٣/٣	٢٩
٤٦	نماذج من أدوات تقييم طلاب الامتياز (دراسة الحالة، log book).	٦/٤/٣/٣	٣٠
٤٦	نماذج من اختبارات رخصة مزاولة المهنة علي goggle form.	٧/٤/٣/٣	٣١

ممارسة رقم (٥ /٣/٣) : الأخذ بنتائج التدريب الميدانى فى عملية تقييم الطلاب.

٤٦	نماذج من grand sheet من الاقسام العلميه ولائحة البكالوريوس المحدثة.	١/٥/٣/٣	٣٢
٤٦	اللائحة الداخلية لبرنامج بكالوريوس فى علوم التمريض بنظام الساعات المعتمدة .	٢/٥/٣/٣	٣٣
٤٦	نماذج من شهادة الامتياز ولائحة الامتياز.	٣/٥/٣/٣	٣٤

ممارسة رقم (٦/٣/٣): تحديد اساليب قياس فاعلية التدريب الميدانى فى إكساب الطلاب المهارات المطلوبة ومردود تحليل النتائج على التطوير المستمر للتدريب

٤٦	استمارة تقويم اراء الطلاب فى فاعلية وكفاءة واثر التدريب العملى.	١/٦/٣/٣	٣٥
٤٦	إستمارة تقويم طلاب التدريب العملى (خاص بمشرف التدريب " عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونه").	٢/٦/٣/٣	٣٦
٤٧	استمارة تقويم مشرفى جهات التدريب لبرنامج التدريب العملى (خاص بمشرف القسم).	٣/٦/٣/٣	٣٧

مؤشر رقم (٤/٣) : يتم تقييم الطلاب باستخدام اساليب متنوعة (تحريرى وعملى وشفهى واكلىنيكى وميدانى ، ومشروعات وتكليفات ، ودراسات حاله وملف انجاز وغيرها) وتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة وتتفق مع ورد باللائحة وتوصيف المقررات .

ممارسة رقم (٢/٤/٣) : ملائمة الدرجات المخصصة لكل تقييم وتوازنها تبعاً لما يقيسه من معارف ومهارات

٤٩	نماذج من خريطة الامتحان	(١/٢/٤/٣)	١
----	-------------------------	-----------	---

ممارسة رقم (٣ /٤/٣) : ملائمة توقيتات التقييم المختلفة بما يحقق التقييم المستمر

٥٠	الخريطة الزمنية المرسله من المجلس الأعلى للجامعة	(١/٣/٤/٣)	٢
٥٠	اعلام الطلاب بتوقيتات التقييم المختلفة	(٢/٣/٤/٣)	٣

مؤشر رقم (٥/٣) : للبرنامج اليه معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة واجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمى للمقررات ، ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية / الجدارات للبرنامج التعليمى والمقررات الدراسية

ممارسة رقم (١ /٥/٣) : تحديد قواعد تشكيل لجان الممتحنين مع ذكر أمثلة عن الاجراءات والاليات المتبعة .

١	(١/١/٥/٣)	دليل القواعد المنظمة لأعمال الإمتحانات	٥٠
٢	(٢/١/٥/٣)	اللية اختيار لجان الممتحنين وتشمل على (معايير اختيار لجان الممتحنين- مهام لجان الممتحنين)	٥٠
٣	(٣/١/٥/٣)	تشكيل لجان الكنترولات	٥٠
٤	(٤/١/٥/٣)	مخاطبة بتسليم رؤساء الكنترول دليل القواعد المنظمة لأعمال الإمتحانات لرؤساء الكنترولات واللية لاختيار لجان الممتحنين واليات عدالة التقويم واجراءات التصحيح والرصد واجراءات مراجعة التصحيح والرصد	٥٠
ممارسة رقم (٢/٥/٣) : تحديد وسائل التحقق من توافق الامتحانات المختلفة (نظري / عملي / اكلينيكي / تكليفات او مهام/ مشاريع /) وقياسها لمخرجات التعلم / الجدرات المستهدفة ، مثل استخدام جداول المواصفات أو تقييم الورقة الامتحانية غيرها			
٥	(١/٢/٥/٣)	إستمارة تقييم الورقة الامتحانية واستمارة تقييم الاختبار الالكتروني	٥١
٦	(٢/٢/٥/٣)	ضوابط عقد الاختبارات بالكلية	٥١
ممارسة رقم (٣/٥/٣) : دور وحدة القياس والتقويم ان وجد			
٧	(١/٣/٥/٣)	قرار انشاء وحدة القياس والتقويم بالكلية	٥١
٨	(٢/٣/٥/٣)	الهيكل التنظيمي لوحدة القياس والتقويم وتشكيل الوحدة	٥١
٩	(٣/٣/٥/٣)	عقد مشروع تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية	٥١
١٠	(٤/٣/٥/٣)	بيان بورش العمل الخاصة بأنشطة وحدة القياس والتقويم	٥١
١١	(٥/٣/٥/٣)	مراجعات دورية للكنترولات لمراحل البكالوريوس والدراسات العليا والبرامج الخاصة	٥١
مؤشر رقم (٦/٣) : للبرنامج اليات معتمدة ومعنه للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال : نظم ادارة واجراءات التقييمات المختلفة ونظم عمل الكنترول ، وتوثيق نتائج الامتحانات وقواعد ضمان السرية والعدالة			
ممارسة رقم (١/٦/٣) : تفعيل اجراءات تامين الامتحانات وضمان سربيتها عند نسخها وتوزيعها ومراقبة الطلاب ، وضمان عدم الغش (متضمنة الامتحانات الالكترونية ان وجد)			
١	(١/١/٦/٣)	بيان بعدد أجهزة الكنترول	٥٢
٢	(٢/١/٦/٣)	محضر فتح مظروف الامتحان	٥٢
٣	(٣/١/٦/٣)	استمارة تسليم الاختبار الالكتروني بمركز الاختبارات الالكترونية بالجامعة	٥٢
٤	(٤/١/٦/٣)	تعليمات وضوابط الاختبارات لطلاب مرحلة البكالوريوس بمركز الاختبارات الالكترونية بالجامعة	٥٢
٥	(٥/١/٦/٣)	لقطة شاشة لتعليمات وضوابط الاختبارات لطلاب مرحلة البكالوريوس بمركز الاختبارات الالكترونية بالجامعة	٥٢
٦	(٦/١/٦/٣)	تعليمات وضوابط الاختبارات لطلاب البرامج بالكلية	٥٢
٧	(٧/١/٦/٣)	لقطة شاشة لتعليمات وضوابط الاختبارات لطلاب البرامج بالكلية	٥٢
٨	(٨/١/٦/٣)	كشف استلام أوراق الاجابه من لجان سير الامتحانات	٥٢
٩	(٩/١/٦/٣)	ايصال استلام كراسات الاجابة للأساتذة المصححين	٥٢

١٠	١٠/١/٦/٣)	تقرير مراجعة ملف الكنترول	٥٣
١١	١١/١/٦/٣)	نماذج من اسئلة الامتحانات والاجابات النموذجية	٥٣
١٢	١٢/١/٦/٣)	اللية التعامل مع حالات الغش وتسرب الامتحانات	٥٣
١٣	١٣/١/٦/٣)	نماذج من محاضر الغش	٥٣
ممارسة رقم (٣/٦/٣): تفعيل آليات التأكد من عدالة نظام الامتحانات مثل: قواعد الامتحانات الشفهية – عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- عدالة التصحيح (أكثر من مصحح للورقة الواحدة واستخدام نماذج الاجابة وال rubrics – وغيرها)- دقة رصد الدرجات – التدقيق والمراجعة-..... وغيرها)			
١٤	١/٣/٦/٣)	اليات عدالة الاختبارات بالكلية	٥٣
١٥	٢/٣/٦/٣)	لقطة شاشة اليات عدالة الاختبارات بالكلية	٥٣
١٦	٣/٣/٦/٣)	جداول الامتحانات واستطلاع اراء الطلاب فى جداول الامتحانات	٥٣
١٧	٤/٣/٦/٣)	اقرار عدم تعارض المصالح بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٥٤
١٨	٥/٣/٦/٣)	إجراءات تصحيح الاختبارات النظرية	٥٤
١٩	٦/٣/٦/٣)	لقطة شاشة إجراءات تصحيح الاختبارات النظرية	٥٤
٢٠	٧/٣/٦/٣)	وثيقة لتحديد مواعيد التصحيح والرصد بالكلية	٥٤
٢١	٨/٣/٦/٣)	لقطة شاشة لوثيقة لتحديد مواعيد التصحيح والرصد بالكلية	٥٤
٢٢	٩/٣/٦/٣)	نماذج من تقارير لجنة مراجعة نتائج الفرق الدراسية الأربعة	٥٤
٢٣	١٠/٣/٦/٣)	نماذج من استمارة الاختبار الشفهي (Rubrics) ونماذج من محضر قرعة شفوى وعملية	٥٤
٢٤	١١/٣/٦/٣)	بيان بالمقررات التى تم تصحيحها الكترونيا بالكلية	٥٤
٢٥	١٢/٣/٦/٣)	بيان بالمقررات المنعقدة الكترونيا بمركز الاختبارات الالكترونية بالجامعة	٥٤
ممارسة رقم (٤/٦/٣): ملائمة نظام توثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة (ايضا في حالة التقييم الالكتروني أن وجد)			
٢٦	١/٤/٦/٣)	اليات توثيق نتائج الاختبارات (التحريرية/ الإلكترونية)	٥٥
٢٧	٢/٤/٦/٣)	لقطة شاشة لاليات توثيق نتائج الاختبارات (التحريرية/ الإلكترونية)	٥٥
٢٨	٣/٤/٦/٣)	اللية الاحتفاظ بأوراق الكنترول	٥٥
٢٩	٤/٤/٦/٣)	لقطة شاشة من اللية الاحتفاظ بأوراق الكنترول	٥٥
مؤشر رقم (٧/٣) يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة ، والاستفادة منها في تطوير البرنامج			
ممارسة رقم (١/٧/٣): تقارير تحليل نتائج امتحانات الطلاب علي المستويات المختلفة (المقررات/ الفرق الدراسية)			

٥٦	تحليل نتائج امتحانات طلاب الفرق الدراسية الأربعة من العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م الى العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م	(١/١/٧/٣)	١
ممارسة رقم (٢/٧/٣) أعداد إحصائيات سنوية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة (لعدد من الأعوام مساوي لمدة البرنامج التعليمي			
٥٧	إحصائيات تطور نسب النجاح للفرق الدراسية الأربعة	(١/٢/٧/٣)	٢
٥٧	عرض الاحصائيات علي لجنة شئون التعليم والطلاب	(٢/٢/٧/٣)	٣
٥٧	عرض الاحصائيات علي مجلس الكلية	(٣/٢/٧/٣)	٤
ممارسة رقم (٣/٧/٣): عرض ومناقشة النتائج علي المجالس المختصة ، واتخاذ إجراءات تصحيحية			
٥٧	الاجراءات التصحيحية على تحليل نتائج امتحانات طلاب الفرق الدراسية الأربعة	(١/٣/٧/٣)	٥
مؤشر رقم (٨/٣) يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التعلم والتقييم بما يدعم تعلمهم			
ممارسة رقم (١/٨/٣): استخدام الامتحانات التكوينية Formative كجزء من أنشطة التعليم والتعلم (متضمنا أيضا إعطاء تغذية راجعة للطلاب أثناء تدريبهم علي اكتساب المهارات)			
٥٨	الية للتغذية الراجعة للطلاب	(١/١/٨/٣)	١
٥٨	نماذج من الساعات المكتبية ومحاضر الارشاد الاكاديمي	(٢/١/٨/٣)	٢
ممارسة رقم (٢/٨/٣): اعلان الطلاب بنتائج التقييمات المختلفة (الامتحانات النظرية/ الامتحانات العملية/ التكاليفات والمهام/ مشروعات التخرج/ الامتحانات الاكلينيكية/ وغيرها.....) عبر الوسائل والتقنيات المناسبة ومناقشتها معهم لدعم استفادة الطلاب			
٥٨	نماذج من الجرائد شيت	(١/٢/٨/٣)	٣
٥٨	اليه اعلام الطلاب بنتائج الامتحانات	(٢/٢/٨/٣)	٤
٥٨	لقطة شاشة لإعلان النتيجة للطلاب على الموقع الالكتروني للكلية	(٣/٢/٨/٣)	٥
٥٨	لقطة شاشة لإعلان النتيجة للطلاب على الايميل الجامعي	(٤/٢/٨/٣)	٦
٥٨	أمثلة بتطبيق إستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم الالكتروني	(٥/٢/٨/٣)	7

معيار (٤) الطلاب والخريجون

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريا، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب وتكفل مشاركتهم في صنع القرار وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب وتعمل على استمرار التواصل مع الخريجين.

التقييم الذاتي للمعيار:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١. يوجد نظام معن ومفعل للدعم الاكاديمي لجميع الطلاب المقيديين بالبرنامج (الارشاد الاكاديمي/الريادة العلمية) يتضمن اليات واجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين ويتم تقييم فاعليته دوريا وتطويره في ضوء نتائج التقييم.	✓		
٢. يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة، تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية وتتوافر بيانات عن اعداد الطلاب المشاركين بهذه الانشطة كما يوفر البرنامج خدمات الارشاد والتوجيه المهني للطلاب	✓		
٣. توجد اجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني	✓		

١/٤ يوجد نظام معن ومفعل للدعم الاكاديمي لجميع الطلاب المقيديين بالبرنامج (الارشاد الاكاديمي/الريادة العلمية) يتضمن البات واجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين ويتم تقييم فاعليته دوريا وتطويره في ضوء نتائج التقييم.

١/١/٤ تحديد نظام الدعم الاكاديمي للطلاب المسجلين في البرنامج وتحديد طرق اعلانه

توفر الكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي **مرفق (١/١/٤)** تم اعتماد نظام الدعم الأكاديمي من مجلس اجتماع وحدة ضمان الجودة جلسة رقم (٢٠٣) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/٨ **مرفق (٢/١/٤)** وكذلك تم اعتماده من مجلس الكلية جلسة رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ **مرفق (٣/١/٤)** ويتم الاعلان عنه في دليل الطالب **مرفق (٤/١/٤)** وكذلك على الموقع الالكتروني للكلية **مرفق (٥/١/٤)**. ويتم الاعلان عنه أيضا من خلال عمل مطويات وتوزيعها على الطلاب في بداية العام الدراسي **مرفق (٦/١/٤)**. ويتضمن نظام الدعم الأكاديمي زيادة الموارد التعليمية المتوفرة للطلاب وذلك عن طريق تعزيز إمكانيات المكتبة ودعمها بالكتب والمراجع الحديثة سنويا **مرفق (٧/١/٤)**. وأيضاً دعم وتحسين البنية التعليمية عن طريق تطوير المعامل التمريرية وتجهيزها نظراً لزيادة عدد الطلاب المقبولين وتبني المعايير الأكاديمية المبنية على الكفايات **مرفق (٨/١/٤)**. وأيضاً تجهيز قاعات الدراسة وتم عمل صيانة لاجهزة الداتا شو وتركيب مراوح جديدة بالقاعات. ويتم الدعم الأكاديمي أيضاً من خلال رعاية الطلاب المتفوقين علمياً عن طريق تكريم الطلاب المتفوقين وتقديم شهادات تقدير لهم **مرفق (٩/١/٤)** ومنحهم مكافأة التفوق للحاصلين من الطلاب على تقدير إمتياز او جيد جداً **مرفق (١٠/١/٤)**.

ويتضمن الدعم الأكاديمي أيضاً رعاية الطلاب المتعثرين عن طريق الارشاد الاكاديمي / الريادة العلمية حيث يتم عقد جلسات للارشاد الاكاديمي والريادة العلمية والساعات المكتبية مع الطلاب المتعثرين للتعرف على أسباب التعثر لديهم ومساعدتهم في التغلب عليها. ويتم تقديم الدعم النفسي للمتعثرين من خلال وحدة الارشاد النفسي بالكلية وتم انشاءها بقرار مجلس الكلية في الجلسة رقم (٣٧) بتاريخ ٢٠١٣/١/٢٣ **مرفق (١١/١/٤)**. ويوجد دليل خاص بوحدة الإرشاد النفسي **مرفق (١٢/١/٤)**. ويتم من خلال هذه الوحدة مساعدة الطلاب للتغلب على المشاكل النفسية التي تواجههم ويتم التعرف على الطلاب الذين يعانون من مشاكل نفسية بواسطة الأقسام العلمية المختلفة بالكلية وتحويلهم إلى وحدة الإرشاد النفسي بالكلية حيث يتم التعامل مع هؤلاء الطلاب في سرية تامة. مثال على ذلك وجود أحد الطلاب بالفرقة الثالثة كان يعاني من فقدان الثقة بالنفس وعدم القدرة على التفكير وإتخاذ القرار الصحيح بسبب خلافات أسرية مع الاب والأخوة وتم عرضه على المسؤولين بوحدة الإرشاد النفسي وتم مساعدة الطالب من خلال تقديم الدعم والمشورة ومساعدة الطالب على إتخاذ القرارات بصورة صحيحة وتعزيز الثقة بالنفس وتحسين القدرة على حل الخلافات وايضا متابعة مردود الدعم النفسي المقدم للحالات المترددة علي الوحدة **مرفق (١٣/١/٤)**.

٢/١/٤ ملائمة تطبيق النظام وفاعليته في متابعه مستوي تقدم الطلاب في البرنامج

تفعل الكلية نظام الدعم الأكاديمي من خلال تطبيق نظام الارشاد الأكاديمي / الريادة العلمية والساعات المكتبية فبالنسبة للإرشاد الاكاديمي تم تطبيقه بداية من العام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ على طلاب المستوى الاول (نظام الساعات المعتمدة) من خلال وحدة مستحدثة للارشاد الاكاديمي والدعم النفسي والاجتماعي بالكلية التي تم انشائها بقرار مجلس الكلية في الجلسة رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ **مرفق (١/٢/٤)**. ويوجد دليل خاص بوحدة الإرشاد الاكاديمي والدعم النفسي والاجتماعي وهذا الدليل منبثق من الدليل الخاص بالارشاد الاكاديمي والدعم النفسي والاجتماعي الخاصة بجامعة بنها **مرفق (٢/٢/٤)**. تقوم الوحدة بمتابعة تفعيل نظام الارشاد الاكاديمي من خلال إعداد قوائم تتضمن توزيع الطلاب على المرشدين الاكاديميين بمعدل

٢٥ طالب لكل مرشد أكاديمي طبقا لللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة **مرفق (٣/٢/١/٤)** حيث تم اختيار المرشدين الأكاديميين بناء علي معايير تم تحديدها ومنها اجتياز دورة الارشاد الأكاديمي والدعم النفسي والاجتماعي **مرفق (٤/٢/١/٤)**. ويقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطلاب في تسجيل المقررات الخاصة بهم في بداية كل فصل دراسي وذلك طبقا لللائحة الكلية لمرحلة البكالوريوس **مرفق (٥/٢/١/٤)** وعمل محاضر إجتماع إرشاد أكاديمي للطلاب ومساعدتهم في التغلب على المشكلات التي تواجههم **مرفق (٦/٢/١/٤)**. كما يقوم المرشد الأكاديمي بعمل الانذارات الأكاديمية للطلاب الذين حصلوا على معدل سنوي (GPA) أقل من ٢ طبقا لللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس (نظام الساعات المعتمدة) **مرفق (٧/٢/١/٤)**.

وبالنسبة للريادة العلمية يتم تطبيق نظام الريادة العلمية علي طلاب الفرقة الاولى الباقيين للاعادة والثانية والثالثة والرابعة من خلال إعداد قوائم تتضمن توزيع الطلاب على السادة أعضاء هيئة التدريس **مرفق (٨/٢/١/٤)** حيث يلتقى عضو هيئة التدريس "في وقت محدد ومعلن من كل أسبوع" مع الطلاب وعمل محاضر إجتماع ريادة علمية لمناقشة المشاكل التي تواجه الطلاب وعلي سبيل المثال عدم قدرة أحد الطلاب على دفع المصروفات الدراسية وقد قام الرائد العلمي بتوجيههم والتواصل مع المسؤولين بقسم رعاية الشباب لمعرفة الاجراءات المطلوبة للحصول علي منحة التكافل الاجتماعي وايضا شكوي بعض الطلاب من عدم استجابة بعض اللينكات الخاصة بالمحاضرات وقد عرض الرائد العلمي الامر على المسئول عن متابعة الفرقة ومنسق وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية لحل المشكلة **مرفق (٩/٢/١/٤)**. ويتم عمل محاضر للساعات المكتبية لمناقشة المشاكل الخاصة بالمقرر الدراسي ووضع طرق لحلها ومثال علي ذلك اعادة شرح بعض النقاط في المحتوي العلمي للمحاضرات **مرفق (١٠/٢/١/٤)**. ويوجد جدول للساعات المكتبية خاص بكل قسم علمي على مكاتب أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب به **مرفق (١١/٢/١/٤)**.

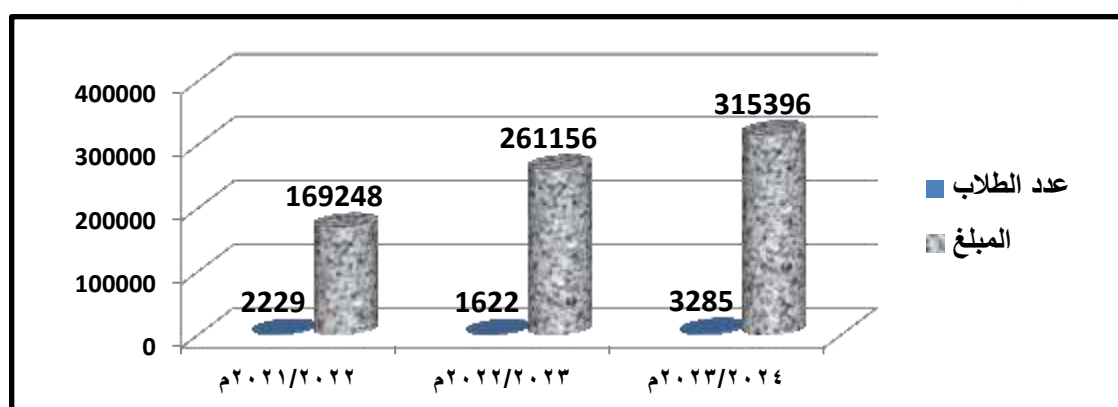
٣/١/٤ تحديد وسائل تقييم فاعلية الارشاد الأكاديمي وتطويره في ضوء نتائج التقييم وذكر امثلة تدل علي تفعيل هذا التقييم ودورته

يتم تقييم فاعلية الارشاد الأكاديمي من خلال استبيان تقييم فاعلية الارشاد الأكاديمي للطلاب في نهاية العام الدراسي ويتضمن الاستبيان عناصر تقييم مختلفة مثل (التوعية باهمية الارشاد الأكاديمي في بداية العام الدراسي – تواجد المرشد الأكاديمي خلال الساعات المخصصة للارشاد الأكاديمي - الاستفادة من الارشاد الأكاديمي التعليمي – النفسي، الخ) **مرفق (١/٣/١/٤)**. وقد تبين من التحليل الاحصائي للاستبيان أن معظم طلاب الفرقة الاولى (٨١.١% ، ٨٠.٥% ، ٧٩.٢% ، ٧٩.١%) موافقون على أن المرشد الأكاديمي متاح وقت الحاجة وأن المرشد الأكاديمي متعاون لسرعة حل المشكلات وتقديم المشورة والنصح وان تم التوعية باهمية الارشاد الأكاديمي في بداية العام الدراسي وكذلك تتعدد طرق التواصل مع المرشد الأكاديمي **مرفق (٢/٣/١/٤)**. وبناء على التحليل الاحصائي تم عمل الاجراءات التصحيحية لنتائج الاستبيان منها زيادة عمل ندوات تعريفية للطلاب عن الارشاد الأكاديمي **مرفق (٣/٣/١/٤)**.

٤/١/٤ ملائمة الاليات المتبعة في تحديد ودعم الطلاب المتفوقين (مثل منح دراسية – الجوائز وشهادات التقدير- مكافاة مالية- رعاية علمية وغيرها) وللمتعثرين دراسيا (مثل تخفيض عدد المقررات في نظام الساعات المعتمدة ، وحصل تعليمية اضافية وغيرها) وللموهوبين (مثل عروض فنية ورياضية ومسابقات ثقافية وغيرها)

توجد آلية معتمدة وموثقة لتحديد ودعم الطلاب المتفوقين بالكلية **مرفق (١/٤/١/٤)** تم اعتماد الالية من مجلس اجتماع وحدة ضمان الجودة جلسة رقم (٢٠٣) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/٨ **مرفق سبق ذكره (٢/١/١/٤)**

وكذلك تم اعتمادها من مجلس الكلية جلسة رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ **مرفق سبق ذكره (٣/١/١/٤)** حيث يتم حصر الطلاب المتفوقين دراسياً من واقع نتائج الاختبارات في نهاية السنة الدراسية ويتم تكريمهم من خلال عمل شهادات تقدير للطلاب العشرة الأوائل في الفرق الأربعة في الحفلات التي تقوم بها الكلية ومنها يوم التميز الطلابي **مرفق سبق ذكره (٩/١/١/٤)**. كما تقوم الاقسام العلمية بحصر الطلاب الأوائل المتفوقين في المقررات التمريضية التابعة للاقسام العلمية ويتم تكريمهم من خلال منحهم شهادات تقدير أثناء انعقاد مجلس القسم العلمي **مرفق (٢/٤/١/٤)**. وأيضاً يتم مشاركة الطلاب المتفوقين في المشروعات الخاصة بالكلية مثل مشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية بمؤسسات التعليم العالي للاعتماد الدولي **مرفق (٣/٤/١/٤)** بالإضافة إلى الدعم المادي المقدم للطلاب المتفوقين حيث يتم صرف مكافأة التفوق للطلاب الحاصلين على تقدير إمتياز أو جيد جداً بالفرق المختلفة وكان هناك تزايد في أعداد الطلاب المتفوقين والمستحقين لمكافأة التفوق ومبالغ مكافأة التفوق لهم **مرفق سبق ذكره (١٠/١/١/٤)**. كما هو موضح بالشكل البياني رقم (٤-١)



شكل (٤-١) : مبالغ مكافأة التفوق واعداد الطلاب المتفوقين الحاصلين عليها من خلال نتائج الإمتحانات في الفترة من ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ حتى ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ م .

كما يوجد إليه معتمدة وموثقة لتحديد ودعم الطلاب المتعثرين **مرفق (٤/٤/١/٤)** وتم اعتماد الآلية من مجلس اجتماع وحدة ضمان الجودة جلسة رقم (٢٠٣) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/٨ **مرفق سبق ذكره (٢/١/١/٤)** وكذلك تم اعتمادها من مجلس الكلية جلسة رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ **مرفق سبق ذكره (٣/١/١/٤)** حيث يتم حصر أسماء الطلاب المتعثرين دراسياً من خلال نتائج الإمتحانات الدورية من قبل أساتذة المواد الذين تعثروا فيها **مرفق (٥/٤/١/٤)** ويتم الإجتماع معهم من قبل أساتذة المواد لإعادة شرح المحاضرات المتعثرين بها من خلال عقد محاضر الساعات المكتبية **مرفق (٦/٤/١/٤)**.

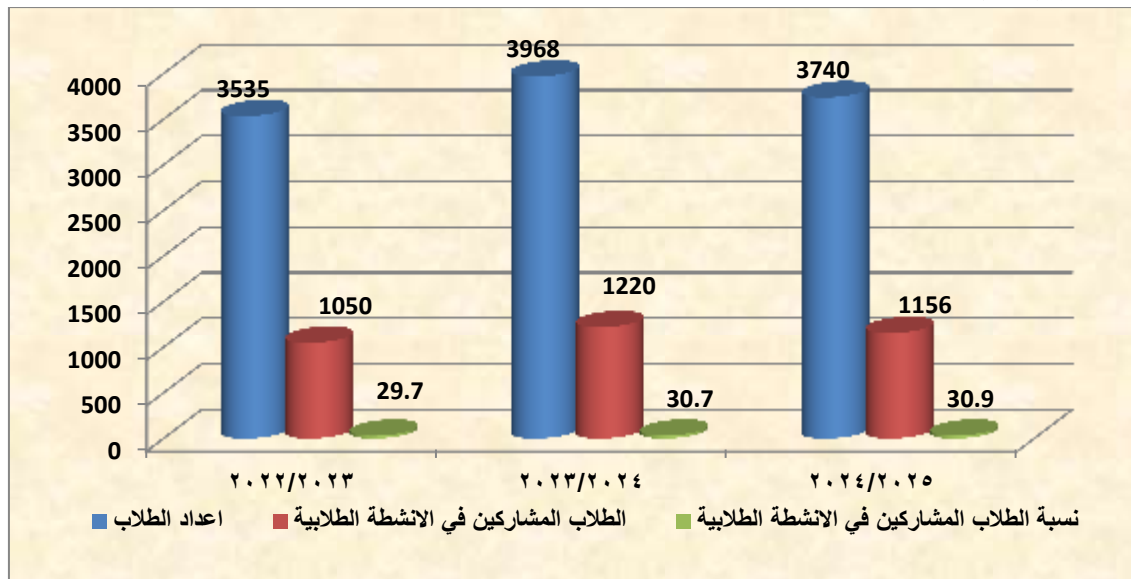
كما يوجد الية معتمدة وموثقة لتحديد ودعم الطلاب الموهوبين **مرفق (٧/٤/١/٤)** تم اعتماد الآلية من مجلس اجتماع وحدة ضمان الجودة جلسة رقم (٢٠٣) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/٨ **مرفق سبق ذكره (٢/١/١/٤)** وكذلك تم اعتمادها من مجلس الكلية جلسة رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ **مرفق سبق ذكره (٣/١/١/٤)**. وتقوم الكلية برعاية الطلاب الموهوبين اللذين لديهم قدرات خاصة على الابتكار ويتمتعون بموهبة معينة بالفن أو الرياضة أو الأنشطة الإجتماعية وغيرها حيث شاركت الكلية في العديد من المسابقات

وحصلت الكلية علي مراكز متعددة في الأنشطة المختلفة ويوجد نماذج من الشهادات التي حصل عليها الطلاب في هذه الأنشطة **مرفق (٨/٤/١/٤)**.

٢/٤ يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة، تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية وتتوافر بيانات عن اعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة كما يوفر البرنامج خدمات الارشاد والتوجيه المهني للطلاب

١/٢/٤ امثلة علي مشاركة طلاب البرنامج في الانشطة الطلابية المختلفة والمسابقات والجوائز التي تميزوا فيها علي المستوي الجامعي والقومي والدولي

تنوعت الأنشطة الطلابية بالكلية ما بين أنشطة رياضية – ثقافية – علمية – فنية – وجوالة – اجتماعي و أسر ورحلات **مرفق (١/١/٢/٤)**. وتوفر الكلية الاماكن المناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية والتي تشمل مقر اتحاد الطلاب بالدور الاول ومقر رعاية الشباب والمدخل الرئيسي للكلية والملاعب بكلية التربية الرياضية وقاعات الدرس بالكلية وايضا توفير التجهيزات المناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية والتي تشمل ترابيزة تنس طاولة ومضارب ريشة طائرة وغيرها **مرفق (٢/١/٢/٤)** وتوفر الكلية الاشراف علي لجان الأنشطة الطلابية من خلال رواد اللجان من اعضاء هيئة التدريس والذي يحدث سنويا **مرفق (٣/١/٢/٤)**. ويتم مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية ويوجد تزايد في نسبة الطلاب المشاركين بالأنشطة الطلابية المختلفة خلال الأعوام الجامعية ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ حتى ٢٠٢٤-٢٠٢٥م **مرفق (٤/١/٢/٤)**. كما هو موضح في الشكل رقم (٢-٤).



شكل (٢-٤) : نسبة الطلاب المشاركين في الانشطة الطلابية في الفترة من ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ حتى ٢٠٢٤-٢٠٢٥م

شاركت الكلية في العديد من المسابقات وحصلت الكلية علي مراكز متعددة في الأنشطة الطلابية والمراكز التي تميزت فيها الكلية علي المستوي الجامعي في الثلاث سنوات السابقة كالآتي :حصلت الكلية علي ٩ مراكز في العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ (٣مركز اول - ٤مركز ثاني - ٢مركز ثالث) وحصلت ايضا علي ٤٦ مركز في العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ (١٨مركز اول-١٠مركز ثاني - ٨مركز ثالث- ٦مركز رابع - ٤مركز خامس). وحصلت الكلية علي ٢٩مركز في العام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (٩مركز اول -

١٠ مركز ثاني- ٦ مركز ثالث - ٣ مركز رابع - ١ مركز خامس) **مرفق (٥/١/٢/٤)**. ويوجد نماذج من الشهادات التي حصل عليها الطلاب في الأنشطة الطلابية **مرفق (٦/١/٢/٤)**.

يتم مناقشة الأنشطة الطلابية وعرضها في لجنة شئون تعليم وطلاب **مرفق (٧/١/٢/٤)**. وتقوم الكلية بالإعلان عن الأنشطة الطلابية التي تمت ممارستها خلال العام في دليل الأنشطة الطلابية **مرفق (٨/١/٢/٤)**. وأيضاً يتم رفع الأنشطة الطلابية علي موقع الأنشطة الطلابية للجامعة **مرفق (٩/١/٢/٤)**. وفي التقرير السنوي لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب موضح به كافة الأنشطة الخاصة بالعملية التعليمية والأنشطة الطلابية على مدار العام الجامعي **مرفق (١٠/١/٢/٤)**. وفي تقرير إدارة رعاية الشباب موضح به إنجازات رعاية الشباب الخاصة بالأنشطة الطلابية **مرفق (١١/١/٢/٤)**.

٢/٢/٤ امثلة من مشاركة الطلاب في أنشطة البحث العلمي والابتكار والخدمة المجتمعية

يتم مشاركة الطلاب في العديد من المؤتمرات الطلابية في الجامعات المختلفة مثال في العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥م المشاركة في المؤتمر الطلابي بكلية التمريض جامعة رشيد **مرفق (١/٢/٢/٤)**. وايضا المشاركة في المؤتمر الطلابي بكلية التمريض جامعة قناة السويس **مرفق (٢/٢/٢/٤)**. ويتم مشاركة الطلاب في المؤتمر السنوي الرابع للدراسات العليا للعلوم التطبيقية/ جامعة بنها **مرفق (٣/٢/٢/٤)**. نظمت جامعة بنها اول مدرسة صيفية اون لاين بالتعاون مع جامعه ووهان الصينية لطلاب القطاع الطبي (كلية التمريض- كلية العلوم) على تقنية فصل الدم ومشتقاته التي عقدت بمشاركة ١٥ طالب وكانت مدة المدرسة التدريبية ١٥ يوم ابتداء من ١٥ يوليو ٢٠٢٥ الي يوم ٣٠ يوليو ٢٠٢٥ والجدير بالذكر انه تم منح الطالب شهادتين معتمدتين شهادة من جامعة بنها وشهادة من جامعة ووهان الصينية **مرفق (٤/٢/٢/٤)**.

٣/٢/٤ تحديد اجراءات تقديم المشورة والتوجيه المهني للطلاب مثل: عدد المرات التي يتم فيها نصح الطلاب- المسئول عن تقديم المشورة (علي سبيل المثال عضو هيئة التدريس بالبرنامج او مستشار القسم او الكلية او الجامعة) - انتظام عقد الملتي الوظيفي- برامج التوجيه المهني المقدمة للحصول علي تصريح مزاولة المهنة ان وجد- وغيرها.

توجد اجراءات لتقديم المشورة والتوجيه المهني للطلاب **مرفق (١/٣/٢/٤)** ويتم تقديم المشورة والتوجيه المهني للطلاب من خلال وسائل متعددة ومنها عقد البرنامج التأهيلي لطلاب الفرقة الرابعة لسوق العمل بواسطة اعضاء هيئة التدريس بواسطة قسم ادارة التمريض والذي يشتمل على محاضرات عن كيفية كتابة السيرة الذاتية وكيفية اجراء المقابلة الشخصية و اختبار مزاولة المهنة وغيرها من المحاضرات التي تساعد الطلاب في التأهيل لسوق العمل **مرفق (٢/٣/٢/٤)**.

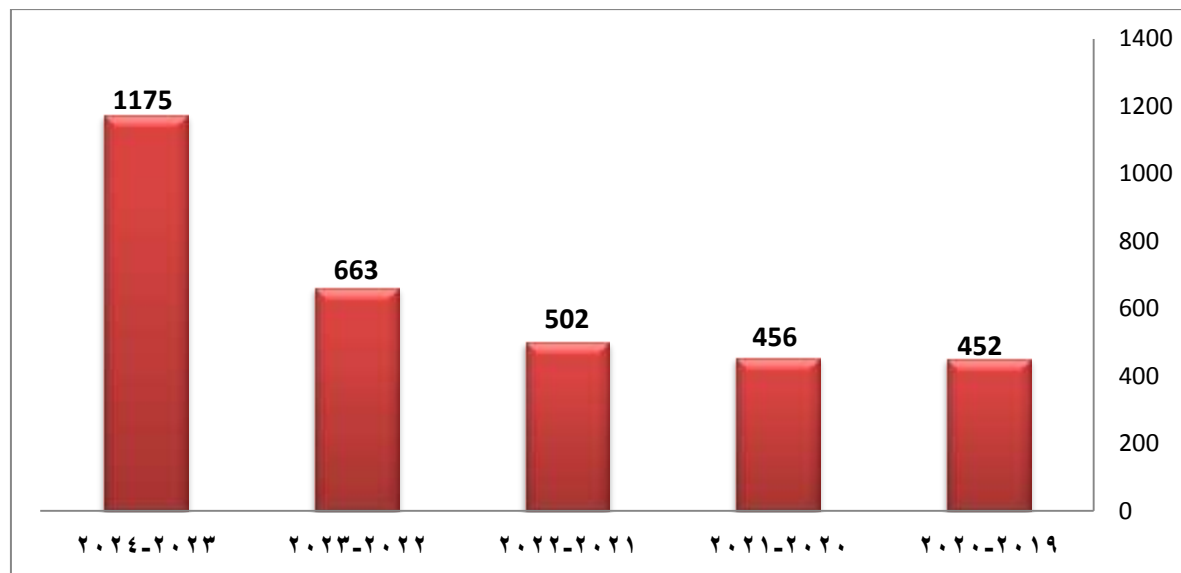
كما يتم عمل ملتي توظيفي سنويا للخريجين بحضور ممثلين وفئات العمل المختلفة المستفيدين من خريجين الكلية والذي تم عقده بتاريخ ٢٢-٩-٢٠٢٤ وكان عدد الخريجين الحاضرين الملتي ٥٠ خريج وخريجة **مرفق (٣/٣/٢/٤)**. وتم عقد اختبارات مزاولة المهنة لتخصص التمريض التابع للمجلس الصحي المصري **مرفق (٤/٣/٢/٤)**. وحصلت كلية التمريض جامعة بنها علي المركز السابع بين نتائج الطلاب في اختبارات مزاولة المهنة للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ **مرفق (٥/٣/٢/٤)**.

٣/٤ توجد اجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني

١/٣/٤ تحديد أعداد الخريجين ومعدلات التخرج خلال الخمس سنوات الاخيرة

تقوم وحدة الخريجين بعمل قاعدة بيانات للخريجين محدثة سنويا وتحتوى على الأسم والعنوان وجهة العمل ورقم التليفون والوظيفة الحالية والتقدير التراكمي وسنة التخرج للخريجين **مرفق (١/١/٣/٤)** ومعتمدة

بمجلس رقم (١٥٨) بتاريخ ٢٠٢٣/٧/١٣ مرفق (٢/١/٣/٤) ومعلنة من خلال الموقع الإلكتروني للوحدة مرفق (٣/١/٣/٤). وكان إجمالي عدد الخريجين خلال الخمس سنوات من العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠ الى ٢٠٢٣-٢٠٢٤ (٣٢٤٨) خريج ومعدلات التخرج بنسبه ١٠٠% مرفق (٤/١/٣/٤). كما هو موضح بالشكل رقم (٣-٤).



شكل (٣-٤) إجمالي عدد الخريجين خلال الخمس سنوات الماضية من ٢٠١٩-٢٠٢٠ الى ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م

٢/٣/٤ تحديد وسائل التواصل مع خريجي البرنامج

يوجد آلية لمتابعة الخريجين والتواصل معهم مرفق (١/٢/٣/٤) ومعتمدة بمجلس الكلية جلسه رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ م مرفق سبق ذكره (٣/١/١/٤) ومعلنة من خلال الموقع الإلكتروني للوحدة مرفق (٢/٢/٣/٤). وتقوم الكلية بمتابعه خريجها في سوق العمل وتحقيق التواصل معهم وذلك بدعوة الخريجين للمشاركة في أنشطة وحدة متابعة الخريجين مثل حضور الملتقى التوظيفي السنوي للخريجين والذي تم عقده بتاريخ ٢٠٢٤-٩-٢٢ وكان عددهم ٥٠ خريج وخريجة مرفق سبق ذكره (٣/٣/٢/٤). ويوجد وسائل متعددة للتواصل مع الخريجين ومنها قاعدة بيانات الخريجين مرفق سبق ذكره (١/١/٣/٤). وأيضا يتم التواصل معهم واعلامهم بالانشطه والدورات من خلال صفحات التواصل الاجتماعي مرفق (٣/٢/٣/٤).

٣/٣/٤ أمثلة لمشاركة الخريجين في أنشطة البرنامج

يتم إستقصاء آراء الخريجين في برنامج الكلية لمرحلة البكالوريوس مرفق (١/٣/٣/٤) ويتم تحليل الاستبيان احصائيا مرفق (٢/٣/٣/٤). وتم عمل الإجراءات التصحيحية للاستبيان مرفق (٣/٣/٣/٤) وايضا يتم عمل استبيانات لتحديد الاحتياجات التدريبية للخريجين لمواكبه سوق العمل مرفق (٤/٣/٣/٤) ويتم تحليله احصائيا مرفق (٥/٣/٣/٤) وبناءا عليه يتم عمل خطة بالدورات التدريبية لتنمية مهاراتهم مهنيا مرفق (٦/٣/٣/٤) ومعتمدة بمجلس رقم (١٧٣) بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/١١ مرفق (٧/٣/٣/٤).

نقاط القوة

- ١- تطبيق الكلية نظام الارشاد الاكاديمي لدعم الطلاب
- ٢- تطبيق الكلية نظام الساعات المكتبية و الريادة العلمية للمقابلة مع الطلاب وحل مشاكلهم
- ٣- وجود دليل الطالب محدث و معلن ورقيا و الكترونيا و متاح للطلاب
- ٤- وجود الية لتحديد ودعم الطلاب المتعثرين دراسيا
- ٥- يوجد الية لتحديد ودعم الطلاب المتفوقين بالكلية
- ٦- وايضا يوجد الية لتحديد ودعم الطلاب الموهوبين بالكلية
- ٧- وجود وحدة للإرشاد الاكاديمي والدعم النفسي والاجتماعي بالكلية
- ٨- وجود وحدة للإرشاد النفسي للطلاب بالكلية
- ٩- حصول الكلية على مراكز متقدمة على مستوى الجامعة والجامعات الأخرى فى الأنشطة الطلابية.
- ١٠- وجود وحدة لمتابعة الخريجين بالكلية مفعلة .
- ١١- وجود قاعدة بيانات للخريجين ومحدثة إلكترونيا.
- ١٢- وجود دليل لوحدة الخريجين ودليل للخريجين محدث بصورة دورية.
- ١٣- يتم إقامة الملتقى التوظيفي السنوى للخريجين.
- ١٤- وجود نماذج لإسهامات الخريجين .

المرفقات

المعيار الرابع (٤): الطلاب والخريجون

م	رقم المرفق	المحتوي	رقم الصفحة في الدراسة الذاتية
مؤشر رقم (١/٤): يوجد نظام معن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي/الريادة العلمية) يتضمن اليات واجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين ويتم تقييم فاعليته دوريا وتطويره في ضوء نتائج التقييم. ممارسة رقم (١/١/٤): تحديد نظام الدعم الأكاديمي للطلاب المسجلين في البرنامج وتحديد طرق اعلانه			
١	١/١/١/٤	نظام الدعم الأكاديمي	٦٧
٢	٢/١/١/٤	مجلس اجتماع وحدة ضمان الجودة لاعتماد نظام الدعم الأكاديمي	٦٧
٣	٣/١/١/٤	مجلس الكلية لاعتماد نظام الدعم الأكاديمي	٦٧
٤	٤/١/١/٤	دليل الطالب	٦٧
٥	٥/١/١/٤	لقطة شاشة من نشر نظام الدعم الأكاديمي على الموقع الالكتروني للكلية	٦٧
٦	٦/١/١/٤	مطويات عن نظام الدعم الأكاديمي	٦٧
٧	٧/١/١/٤	بيان بأعداد الكتب الموجودة بمكتبة الكلية	٦٧
٨	٨/١/١/٤	قائمة بتجهيزات المعامل	٦٧
٩	٩/١/١/٤	شهادات التقدير للمتفوقين	٦٧
١٠	١٠/١/١/٤	مكافأة التفوق	٦٧
١١	١١/١/١/٤	تشكيل وحدة الإرشاد النفسي	٦٧
١٢	١٢/١/١/٤	دليل وحدة الإرشاد النفسي	٦٧
١٣	١٣/١/١/٤	نموذج للطلاب المترددين على وحدة الإرشاد النفسي	٦٧
ممارسة رقم (٢/١/٤): ملائمة تطبيق النظام وفاعليته في متابعه مستوي تقدم الطلاب في البرنامج			
١٤	١/٢/١/٤	تشكيل وحدة الإرشاد الأكاديمي	٦٧

١٥	٢/٢/١/٤	دليل وحدة الإرشاد الأكاديمي والدعم النفسي والاجتماعي	٦٧
١٦	٣/٢/١/٤	قوائم توزيع الطلاب علي المرشدين الأكاديمين	٦٨
١٧	٤/٢/١/٤	معايير إختيار المرشد الأكاديمي	٦٨
١٨	٥/٢/١/٤	نماذج من استمارات تسجيل الطلاب للمقررات الدراسية	٦٨
١٩	٦/٢/١/٤	محاضر اجتماع ارشاد اكاديمي	٦٨
٢٠	٧/٢/١/٤	نماذج من الانذارات الاكاديمية للطلاب	٦٨
٢١	٨/٢/١/٤	قوائم الريادة العلمية للطلاب	٦٨
٢٢	٩/٢/١/٤	محاضر الريادة العلمية	٦٨
٢٣	١٠/٢/١/٤	محاضر اجتماع الساعات المكتبية	٦٨
٢٤	١١/٢/١/٤	جداول الساعات المكتبية	٦٨
ممارسة رقم (٣/١/٤) : تحديد وسائل تقييم فاعلية الارشاد الاكاديمي وتطويره في ضوء نتائج التقييم وذكر امثلة تدل علي تفعيل هذا التقييم ودورياته			
٢٥	١/٣/١/٤	استبيان تقييم فاعلية الارشاد الاكاديمي	٦٨
٢٦	٢/٣/١/٤	التحليل الإحصائي لاستبيان تقييم فاعلية الارشاد الاكاديمي	٦٨
٢٧	٣/٣/١/٤	الاجراءات التصحيحية لاستبيان تقييم فاعلية الارشاد الاكاديمي	٦٨
ممارسة رقم (٤/١/٤) : ملائمة الاليات المتبعة في تحديد ودعم الطلاب المتفوقين (مثل منح دراسية – الجوائز وشهادات التقدير- مكافاة مالية- رعاية علمية وغيرها)وللمتعثرين دراسيا (مثل تخفيض عدد المقررات فى نظام الساعات المعتمدة ، وحصص تعليمية اضافية وغيرها) وللموهوبين (مثل عروض فنية ورياضية ومسابقات ثقافية وغيرها)			
٢٨	١/٤/١/٤	آلية تحديد ودعم الطلاب المتفوقين	٦٩
٢٩	٢/٤/١/٤	تكريم الطلاب المتفوقين علي مستوي الاقسام العلمية	٦٩
٣٠	٣/٤/١/٤	إشترك الطلاب فى المشروعات الخاصة بالكلية	٦٩
٣١	٤/٤/١/٤	آلية تحديد ودعم الطلاب المتعثرين	٦٩
٣٢	٥/٤/١/٤	قائمة باسماء الطلاب المتعثرين بالاقسام العلمية	٦٩
٣٣	٦/٤/١/٤	محاضر ساعات مكتبية للطلاب المتعثرين	٦٩
٣٤	٧/٤/١/٤	الآلية لتحديد ودعم الطلاب الموهوبين	٧٠
٣٥	٨/٤/١/٤	نماذج من شهادات الطلاب الموهوبين بالانشطة الطلابية	٧٠

مؤشر رقم (٢/٤) : يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة ،تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية وتتوافر بيانات عن اعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة كما يوفر البرنامج خدمات الارشاد والتوجيه المهني للطلاب

ممارسة رقم (١/٢/٤) : امثلة علي مشاركة طلاب البرنامج في الأنشطة الطلابية المختلفة والمسابقات والجوائز التي تميزوا فيها علي المستوي الجامعي والقومي والدولي

٧٠	أنواع الأنشطة الطلابية	١/١/٢/٤	١
٧٠	الاماكن الخاصة بممارسة الأنشطة الطلابية	٢/١/٢/٤	٢
٧٠	رواد لجان الأنشطة الطلابية	٣/١/٢/٤	٣
٧٠	نسبه الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية	٤/١/٢/٤	٤
٧١	المراكز التي حصلت عليها الكلية في الأنشطة الطلابية	٥/١/٢/٤	٥
٧١	نماذج من شهادات الطلاب بالانشطة الطلابية	٦/١/٢/٤	٦
٧١	نموذج لجنة شئون تعليم وطلاب لمناقشة تنفيذ الأنشطة الطلابية	٧/١/٢/٤	٧
٧١	دليل الأنشطة الطلابية	٨/١/٢/٤	٨
٧١	لقطة شاشة لنشر الأنشطة الطلابية علي موقع جامعة بنها	٩/١/٢/٤	٩
٧١	تقرير وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	١٠/١/٢/٤	١٠
٧١	تقرير رعاية الشباب	١١/١/٢/٤	١١

ممارسة رقم (٢/٢/٤) امثلة من مشاركة الطلاب في أنشطة البحث العلمي والابتكار والخدمة المجتمعية

٧١	مشاركة الطلاب في مؤتمر جامعه رشيد	١/٢/٢/٤	١٢
٧١	مشاركة الطلاب في مؤتمر جامعه قناة السويس	٢/٢/٢/٤	١٣
٧١	مشاركة الطلاب في المؤتمر السنوى الرابع للدراسات العليا للعلوم التطبيقية/ جامعة بنها	٣/٢/٢/٤	١٤
٧١	مشاركة الطلاب في المدرسة الصيفية الأون لاين بالتعاون مع جامعه ووهان الصينيه	٤/٢/٢/٤	١٥

ممارسة رقم (٣/٢/٤): تحديد اجراءات تقديم المشورة والتوجيه المهني للطلاب مثل: عدد المرات التي يتم فيها نصح الطلاب- المسؤول عن تقديم المشورة (علي سبيل المثال عضو هيئة التدريس بالبرنامج او مستشار القسم او الكلية او الجامعة) – انتظام عقد الملتي الوظيفي- برامج التوجيه المهني المقدمة للحصول علي تصريح مزاولة المهنة ان وجد- وغيرها.

١٦	١/٣/٢/٤	اجراءات لتقديم المشورة والتوجيه المهني للطلاب	٧١
١٧	٢/٣/٢/٤	البرنامج التأهيلي لطلاب الفرقة الرابعة لسوق العمل	٧١
١٨	٣/٣/٢/٤	الملتي التوظيفي السنوي للخريجين	٧٢
١٩	٤/٣/٢/٤	خطابات اختبارات مزاولة المهنة	٧٢
٢٠	٥/٣/٢/٤	حصول كلية التمريض جامعة بنها علي المركز السابع بين نتائج الطلاب في اختبارات مزاولة المهنة	٧٢

مؤشر رقم (٣/ ٤): توجد اجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني

ممارسة رقم (١/٣/٤): تحديد أعداد الخريجين ومعدلات التخرج خلال الخمس سنوات الاخيرة

١	١/١/٣/٤	قاعدة بيانات الخريجين	٧٢
٢	٢/١/٣/٤	قرار مجلس الكلية باعتماد قاعدة بيانات الخريجين	٧٢
٣	٣/١/٣/٤	لقطة شاشة لنشر قاعدة بيانات الخريجين على موقع الوحدة	٧٢
٤	٤/١/٣/٤	إجمالي عدد الخريجين خلال الخمس سنوات ومعدلات التخرج	٧٢

ممارسة رقم (٢/٣/٤): تحديد وسائل التواصل مع خريجي البرنامج

٥	١/٢/٣/٤	اليه متابعه الخريجين والتواصل معهم	٧٢
٦	٢/٢/٣/٤	لقطة شاشة لنشر اليه متابعة الخريجين على موقع الوحدة	٧٢
٧	٣/٢/٣/٤	التواصل مع الخريجين واعلامهم بالأنشطة والدورات	٧٣

ممارسة رقم (٣/٣/٤): أمثلة لمشاركة الخريجين في أنشطة البرنامج

٨	١/٣/٣/٤	إستقصاء آراء الخريجين في برنامج الكلية لمرحلة البكالوريوس.	٧٣
٩	٢/٣/٣/٤	التحليل الاحصائي للاستبيان آراء الخريجين في برنامج الكلية	٧٣
١٠	٣/٣/٣/٤	الإجراءات التصحيحية لاستبيان آراء الخريجين في برنامج الكلية	٧٣

٧٣	إستبيان تحديد الإحتياجات التدريبية للخريجين	٤/٣/٣/٤	١١
٧٣	التحليل الاحصائي لاستبيان تحديد الإحتياجات التدريبية للخريجين	٥/٣/٣/٤	١٢
٧٣	خطة التدريب والتنمية المهنية للخريجين	٦/٣/٣/٤	١٣
٧٣	مجلس إعتقاد خطة التدريب والتنمية المهنية للخريجين	٧/٣/٣/٤	١٤

معيار ٥: اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمؤسسة العدد الكافى و المؤهل من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ؛ بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة ؛ وبما يمكنها من تحقيق رسالتها واهدافها . وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتلتزم بتقييم ادائهم

التقييم الذاتى :

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوف جزئيا	غير مستوفي
١. يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصوره فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعا للقوانين	√		
2. تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة بما يلائم أعباء الارشاد والدعم الأكاديمي والأنشطة الادارية والبحثية والمجتمعية وأنشطة التنمية المهنية	√		
3. تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج	√		
٤. يوجد معايير معتمدة ومعلنة واجراءات عادلة وشفافة لاختيار اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و بما يضمن جذب الكفاءات و يتم تحديد حالة الفائض أو العجز بصفة دورية و اتخاذ الإجراءات الرسمية و المعتمدة للتعامل معها	√		
٥. يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج	√		
٦. يشارك اعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الأشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي /المؤتمرات والندوات المحلية والدولية /المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية /وغيرها) وكذلك في الأنشطة المجتمعية و يتم توثيق ذلك في قواعد البيان	√		

(١-٥) يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعا للوائح والقوانين

(١/١/٥) عدد أعضاء هيئة التدريس كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعا لمعايير الهيئة القياسية

تتخذ الكلية العديد من الإجراءات لتحقيق اتفاق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس الي الطلاب وتتضمن على سبيل المثال حصر بأعداد الطلاب بالفرق الدراسية الأربعة لمرحلة البكالوريوس وحصر بأعداد أعضاء هيئة التدريس الفعلي علي رأس العمل وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (172) بتاريخ ١١/١٣ ٢٠٢٤ مرفق

(١/١/١/٥) وتم حساب نسبة أعضاء هيئة التدريس الي اجمالي الطلاب علي مستوى الكلية طبقا للمواصفات القياسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ويلاحظ وجود فائض في نسبة أعضاء هيئة التدريس الي اجمالي الطلاب على مدار الثلاث سنوات علي مستوى الكلية كما هو موضح بجدول رقم (١) وتم اعتماد الدراسة بمجلس الكلية (172) بتاريخ ١١/١٣/٢٠٢٤ مرفق (٢/١/١/٥).

جدول (١) بيان بإجمالي نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس الي الطلاب بمرحلة البكالوريوس علي مستوى الكلية للأعوام الجامعية من 2023/2022 م حتى 2025/2024 م

السنوات الدراسية	2023/2022	2024/2023	2025/2024
إجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس	151*	178*	206*
إجمالي أعداد الطلاب للفرق الأربعة	٣٥٣٥	٣٩٦٨	3740
نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس الي الطلاب	23:1	22:1	18:1
نسبة أعضاء هيئة التدريس الي طلاب البكالوريوس ٢٥:١ طبقا للمواصفات القياسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد			

*ملحوظه عدد أعضاء هيئة التدريس الاساسيين لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ (١١٣) ومنتدب (٣٨) مجموعهم (١٥١) و عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ الاساسي (١٢١) ومنتدب (٥٧) مجموعهم (١٧٨) و عام ٢٠٢٥/٢٠٢٤ الاساسي (١٢٤) ومنتدب (٨٢) مجموعهم (206) وبناء عليه تم إعداد وتفعيل آلية للتعامل مع الفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس وذلك بتوزيع أعضاء هيئة التدريس على برامج الكلية الخاصة (برنامج التخصصي والمكثف) مرفق (٣/١/١/٥) ومشاركة عدد من أعضاء هيئة التدريس في أعمال وحدة ضمان الجودة مرفق (٤/١/١/٥)

جدول (٢) بيان بإجمالي نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس (الاساسيين والمنتدبين) الى الطلاب مستوى الاقسام العلمية لمرحلة البكالوريوس للأعوام الجامعية من ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م حتى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

2025/2024			2024/2023			2023/2022			القسم
أعضاء هيئة التدريس		عدد الطلاب	أعضاء هيئة التدريس		عدد الطلاب	أعضاء هيئة التدريس		عدد الطلاب	
النسبة إلى الطلاب	العدد		النسبة إلى الطلاب	العدد		النسبة إلى الطلاب	العدد		
21:1	78.5	1640	31:1	57.5	١٧٥٦	٣٧:١	٤٥	1648	التمريض الباطنى والجراحى
18:1	30	548	17:1	29	506	٢٤:١	٢٥	606	تمريض امراض النساء و التوليد
19:1	26	502	28:1	21.5	599	١٥:١	٢٢	338	تمريض صحة مجتمع
30:1	17	٥٠٢	40:1	15	600	١٩:١	١٧.٥	338	التمريض النفسى و الصحة النفسية
22:1	23	502	25:1	24	٦٠٠	16:1	٢٠.٥	٣٣٨	إدارة التمريض
17:1	31.5	٥٤٨	16:1	31	507	٢٩:١	٢١	605	تمريض الأطفال

*تم احتساب العضو المنتدب من الخارج بنصف عضو

بالنسبة لنسبه أعضاء هيئة التدريس على مستوى الأقسام العلمية بالكلية أولا تم اعداد بيان باعداد أعضاء هيئة التدريس (القائمين على راس العمل) و تم احتساب نسبه اعضاء هيئة التدريس الى الطلاب واتضح انه لا يوجد عجز في الأقسام العلمية ما عدا قسم التمريض النفسى والصحة العقلية يوجد عجز بنسبة ضئيلة (٣٠:١) وتم التعامل مع هذا العجز بدعم الهيئة المعانة باستكمال الدراسات العليا وتأهيلهم للترقى **مرفق (٥/١/١/٥).**

(٢/١/٥) تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة بما يلانم أعباء الارشاد والدعم الأكاديمي والأنشطة الادارية والبحثية والمجتمعية وأنشطة التنمية المهنية المستمرة

يوجد بالكلية آلية لاحتساب العبء الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس تم تحديثها للعام الجامعى ٢٠٢٥/٢٠٢٤ حتى تلائم التغيرات والتطورات الحديثة حيث تتضمن العبء التدريسي (الساعات التدريسية) والأنشطة البحثية والمجتمعية والساعات المكتبية وأنشطة الجودة والإرشاد الأكاديمي (لائحة جديدة) الريادة العلمية (لائحة قديمة) والأنشطة الاداريه وأنشطة التنمية المهنية المستدامة معتمدة بمجلس الكلية رقم (١٧١)

بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/١٣ مرفق (١/٢/١/٥). ويحسب العبء التدريسي بالساعات طبقا لقانون تنظيم الجامعات (مادة ٥٥) رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ لأعضاء هيئة التدريس (الاستاذ ٨ ساعات و الاستاذ المساعد ١٠ ساعات و المدرس ١٢ ساعة) وتم احتساب العبء الوظيفي بعد إضافة الاجر الاضافي ٣٠٠ % أصبح متوسط ساعات العمل اسبوعيا كالآتي (الاستاذ ٢٤ ساعة والاستاذ المساعد ٣٠ ساعة و المدرس ٣٦ ساعة).

وبناء عليه تم اعداد نموذج العبء الوظيفي لاعضاء هيئة التدريس واعتماده بمجلس الكلية رقم (١٧٢) بتاريخ ٢٠٢٤/١١/١٣ مرفق (٢/٢/١/٥). وتم عمل مخاطبات للاقسام العلمية بملء نموذج العبء الوظيفي مرفق (٣/٢/١/٥). وعمل تقرير عن مدى ملائمة العبء الوظيفي للترم الاول والثاني على مستوى الاقسام العلمية مرفق (٤/٢/١/٥). وايضا تم عمل تقرير إجمالي للترم الاول وعرضه في مجلس الكلية رقم (١٧٤) بتاريخ ٢٠٢٥/١/١٥ وعمل تقرير إجمالي للترم الثاني وعرضه في مجلس الكلية رقم (١٧٩) بتاريخ ٢٠٢٥/٦/١١ لاتخاذ الاجراءات التصحيحية لمن لديهم عبء وظيفي من اعضاء هيئة التدريس وأتضح أنه يوجد عبء وظيفي طفيف لبعض أعضاء هيئة التدريس بجميع الاقسام العلمية ممن لديهم مهام اداريه للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ مرفق (٥/٢/١/٥). اما العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ والعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ اتضح انه يوجد عبء تدريسي وعبء عمل لأعضاء هيئة التدريس لبعض الاقسام العلمية نظرا لاشتراك جميع أعضاء هيئة التدريس بكافة الانشطة المختلفة بالكلية.

(٢-٥) يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقا للمعادلات المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد و بما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعا للوائح و القوانين.

(١/٢/٥) عدد أعضاء الهيئة المعاونة كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعا لمعايير الهيئة القياسية

تتخذ الكلية العديد من الإجراءات لتحقيق اتفاق نسبة أعداد الهيئة المعاونة الي الطلاب وتتضمن على سبيل المثال حصر بأعداد الطلاب بالفرق الدراسية الأربعة لمرحلة البكالوريوس وحصر بأعداد الهيئة المعاونة الفعلي علي رأس العمل وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (172) بتاريخ ٢٠٢٤/١١/١٣ مرفق (١/١/٢/٥) وتم حساب نسبة الهيئة المعاونة الي اجمالي الطلاب علي مستوى الكلية طبقا للمواصفات القياسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد واتتضح وجود عجز في نسبه اعداد الهيئة المعاونة الي اجمالي الطلاب علي مستوى الكلية للثلاث سنوات السابقة وتم اعتماد الدراسه بمجلس الكلية (172) بتاريخ ٢٠٢٤/١١/١٣ مرفق (٢/١/٢/٥)

جدول (١) بيان إجمالي نسبة أعداد الهيئة المعاونة الي الطلاب بمرحلة البكالوريوس علي مستوى الكلية للأعوام الجامعية من 2023/2022 م حتى 2025/2024 م

٢٠٢٥/٢٠٢٤	٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٠٢٣/٢٠٢٢	السنوات الدراسية
١١٧	١٠٢	٩٣	إجمالي أعداد اعضاء الهيئة المعاونة
٣٧٤٠	٣٩٦٨	٣٥٣٥	إجمالي أعداد الطلاب للفرق الاربعة
٣٢:١	٣٩:١	٣٨:١	نسبة أعداد أعضاء الهيئة المعاونة الي الطلاب
نسبة الهيئة المعاونة الي طلاب البكالوريوس ١٥:١ طبقا للمواصفات القياسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد			

جدول (٢) بيان بأعداد ونسبة أعضاء الهيئة المعاونة وفقا للأقسام العلمية (القائمين على رأس العمل) قبل تفعيل خطة العجز للأعوام الجامعية من 2023/2022 م حتى 2025/2024 م

٢٠٢٥/٢٠٢٤			٢٠٢٤/٢٠٢٣			٢٠٢٣/٢٠٢٢			القسم
أعضاء الهيئة المعاونة + الاخصائيات		عدد الطلاب	أعضاء الهيئة المعاونة		عدد الطلاب	أعضاء الهيئة المعاونة		عدد الطلاب	
النسبة إلى الطلاب	العدد		النسبة إلى الطلاب	العدد		النسبة إلى الطلاب	العدد		
١٨:١	٣٣	٥٨١	٢٢:١	٣٠	٦٦٣	٢٢:١	*٢٨	٦٢٩	التمريض الباطنى والجراحى الفرقه الأولى
٣٢:١	٣٣	١٠٥٩	٣٦:١	٣٠	١٠٩٣	٣٦:١	٢٨	١٠١٩	التمريض الباطنى والجراحى الفرقه الثانيه
٣٢:١	١٧	٥٤٨	٣٦:١	١٤	٥٠٦	٤٧:١	١٣	٦٠٦	تمريض امراض النساء و التوليد نصف الفرقه الثالثه
٣١:١	١٦	٥٠٢	٤٣:١	١٤	٥٩٩	٢٦:١	١٣	٣٣٨	تمريض صحة مجتمـع نصف الفرقه الرابعه
٣٠:١	١٧	٥٠٢	٤٠:١	١٥	٦٠٠	٢٦:١	١٣	٣٣٨	التمريض النفسى و الصحة النفسية نصف الفرقه الرابعه
٣٠:١	١٧	٥٠٢	٤٠:١	١٥	٦٠٠	٢٦:١	١٣	٣٣٨	إدارة التمريض نصف الفرقه الرابعه
٣٢:١	١٧	٥٤٨	٣٤:١	١٥	٥٠٧	٤٧:١	١٣	٦٠٥	تمريض الأطفال نصف الفرقه الثالثه

* أعضاء الهيئة المعاونة بقسم تمريض الباطنى الجراحى تشارك بالتدريب العملى فى الفرقة الاولى و الثانية

وبالنسبة للتعامل مع العجز فى أعداد الهيئة المعاونة اتبعت الكلية آلية انتداب جزئى لأخصائيات من المعهد الفنى للتمريض وعددهم (١٢) إضافة الى الاستعانة بالأخصائيات المعيّنين بالكلية وعددهم (٥) للعام الجامعى ٢٠٢٥/٢٠٢٤ كما موضح بجدول رقم (٣) مرفق (٣/١/٢/٥) وطلب تعديل الخطة الخمسية بالكلية لتعيين المعيّدين الجدد (٢٠٢٦-٢٠٣٠) بإضافة (٥) معيّدين للأقسام التى بها عجز ليصبح العدد من ٢٠ الى ٢٥ معيد مرفق (٤/١/٢/٥) بالإضافة الى مشاركة واشراف أعضاء هيئة التدريس لمتابعة التدريب العملى طبقا للتوصيف الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس مرفق (٥/١/٢/٥)

جدول (٣): نسبة الهيئة المعاونه بعد تفعيل خطه التعامل مع العجز ومشاركه اعضاء هيئة التدريس الاساسيين بالكلية و الاخصائيات فى التدريب العملى

السنوات	أعضاء هيئة التدريس	الهيئة المعاونة	الاخصائيات من الكلية	الاخصائيات من المعهد	الاجمالى	عدد الطلاب	النسبة الى الطلاب
٢٠٢٣/٢٠٢٢	٨٢	٩٣	-	-	١٧٥	٣٥٣٥	٢٠:١
٢٠٢٤/٢٠٢٣	٩٠	١٠٢	-	-	١٩٢	٣٩٦٨	٢١:١
٢٠٢٥/٢٠٢٤	٩٣	١١٧	٥	٦*	٢٢١	٣٧٤٠	١٧:١

*تم إستثناء سيادة العميدة و سادة الوكلاء ورؤساء الاقسام ومن يشغل منصب إدارى بالكلية والمنتدبين من الخارج

*تم احتساب الاخصائيات المنتدبين من المعهد بنصف عضو

جدول (٤) توضيحي لنسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاختصاصيات الى الطلاب للتدريب العملي على مستوى الاقسام العلمية بعد تفعيل خطة التعامل مع العجز

م	القسم	٢٠٢٣/٢٠٢٢					٢٠٢٤/٢٠٢٣					٢٠٢٥/٢٠٢٤				
		إجمالي أعضاء هيئة التدريس	إجمالي الهيئة المعاونة	هيئة التدريس + الهيئة المعاونة	أعداد الطلاب	النسبة الى الطلاب	إجمالي أعضاء هيئة التدريس	إجمالي الهيئة المعاونة	هيئة التدريس + الهيئة المعاونة	أعداد الطلاب	النسبة الى الطلاب	إجمالي أعضاء هيئة التدريس	إجمالي الهيئة المعاونة	هيئة التدريس + الهيئة المعاونة	أعداد الطلاب	النسبة الى الطلاب
١	التمريض الباطنى و الجراحى	21	28	٤٩	1648	34:1	٢٤	٣٠	٥٤	1756	٣٣:١	٢٥	٤٤	٦٩	١٦٤٠	٢٤:١
٢	تمريض أمراض النساء والتوليد	12	13	٢٥	606	24:1	13	١٤	٢٧	506	١٩:١	١٣	17	٣٠	٥٤٨	١٨:١
٣	تمريض صحة المجتمع	12	13	٢٥	338	14:1	15	١٤	٢٩	599	٢١:١	١٣	١٦	٢٩	٥٠٢	١٧:١
٤	التمريض النفسى والصحة العقلية	13	13	٢٦	338	13:1	13	١٥	٢٨	600	٢١:١	١٤	١٧	٣١	٥٠٢	١٦:١
٥	إدارة التمريض	13	13	٢٦	٣٣٨	١٣:١	13	١٥	٢٨	600	٢١:١	١٤	١٧	٣١	٥٠٢	١٦:١
٦	تمريض الأطفال	11	13	٢٤	605	25:1	12	١٥	٢٧	507	١٩:١	١٤	١٧	٣١	٥٤٨	١٨:١

* تم إستثناء سيادة العميدة والسادة والوكلاء ورؤساء الاقسام ومن يشغل منصب إدارى بالكلية والمنتدبين من الخارج

تم الاستعانة بعدد (٥ اختصاصيات من داخل الكليه + ١٢ اختصاصيات من المعهد و يحتسب بنصف عضو نظرا للانتداب الجزئى من المعهد) بقسم التمريض الباطنى الجراحى للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥

* تم احتساب الاختصاصى المنتدب من الخارج بنصف

(٢/٢/٥) تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة بما يلانم قواعد التفرغ العلمي والمهام الادارية (مع الاشارة الى متوسط مدة الحصول على الدرجة العلمية كمؤشر لتناسب العبء) يوجد بالكلية آلية لاحتساب العبء الوظيفي لأعضاء الهيئة المعاونة تم تحديثها للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ حتى تلائم التغيرات والتطورات الحديثة تتضمن (العبء التدريسي) الساعات التدريبيه والتفرغ العلمي والانشطة المجتمعية وأنشطة الجودة والانشطة الادارية معتمدة بمجلس الكلية رقم (١٧١) بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/١٣ مرفق (١/٢/٢/٥) وبحسب العبء التدريسي طبقا لقانون تنظيم الجامعات (مادة ٥٥) رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ لأعضاء الهيئة المعاونة (١٤ ساعة) وتم احتساب العبء الوظيفي بعد إضافة الاجر الاضافي ٣٠٠ % أصبح متوسط ساعات العمل اسبوعيا كالآتي ٤٢ ساعة.

وبناء عليه تم اعداد نموذج العبء الوظيفي لاعضاء الهيئة المعاونة واعتماده بمجلس الكلية رقم (١٧٢) بتاريخ ٢٠٢٤/١١/١٣ مرفق (٢/٢/٢/٥). وتم عمل مخاطبات للاقسام العلمية بملء نموذج العبء الوظيفي مرفق (٣/٢/٢/٥). وعمل تقرير عن مدى ملائمة العبء الوظيفي للترم الاول والثاني على مستوى الاقسام العلمية مرفق (٤/٢/٢/٥). بالاضافة الي عمل تقرير إجمالي للترم الاول وعرضه في مجلس الكلية رقم (١٧٤) بتاريخ ٢٠٢٥/١/١٥ وعمل تقرير إجمالي للترم الثاني وعرضه في مجلس الكلية رقم (١٧٩) بتاريخ ٢٠٢٥/٦/١١ وكذلك اعداد بيان بمتوسط الحصول على الدرجة العلمية لجميع الاقسام العلمية للترم الاول والثاني لاتخاذ الاجراءات التصحيحية لمن لديهم عبء وظيفي من اعضاء الهيئة المعاونة مثل عمل مقترح لتعديل الخطه الخمسية لتعيين ٢٥ معيده بدلا من ٢٠ معيده وانتداب اخصائيات تمرير من المعهد الفني للتمرير لتخفيف العبء العملي وأتضح أنه لا يوجد عبء وظيفي لاعضاء الهيئة المعاونة باستثناء قسم الباطني الجراحي للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ مرفق (٥/٢/٢/٥). اما العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ والعالم الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ اتضح انه يوجد عبء تدريسي وعبء عمل لاعضاء الهيئة المعاونة لبعض الاقسام العلمية نظرا لاشتراك جميع اعضاء الهيئة المعاونة بكافة الانشطة المختلفة بالكلية.

(٣/٥) تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.

(١/٣/٥) ملائمة التخصصات العلمية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمقررات التي يقومون بتدريسها استدلالا بالسير الذاتية والجداول الدراسية

تلتزم الكلية بجميع أقسامها العلمية بملائمة التخصصات العلمي لأعضاء هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها عند إعداد الخطة التدريسية للكلية مرفق (١/١/٣/٥)، علما بأن الكلية ملتزمة بالمعايير التخصصية عند تعيين أي معيد في قسم من الأقسام الأكاديمية حيث يتم منحه درجتي الماجستير والدكتوراه في نفس التخصص المعين عليه، ولا يسمح له بتحضير الماجستير والدكتوراه في أي تخصص آخر. علاوة على أنه عند توزيع المقررات المساندة يتم توزيعها على الأعضاء الحاصلين على دورات تدريبية تؤهلهم لتدريس تلك المقررات وهو ما يتم اثباته بالإفادات المقدمة والسير الذاتية لهم مرفق (٢/١/٣/٥) بالنسبة للمواد الطبية، يتم إرسال خطابات لرؤساء الأقسام الطبية المتخصصة لتدريس المقررات المعنية لترشيح عضو هيئة تدريس من ذات القسم مرفق (٣/١/٣/٥) كل ماسبق ذكره تم تطبيقه في ملائمة التخصص العلمي للمقررات مرفق (٤/١/٣/٥). كما يراعى عند ترشيح أعضاء هيئة التدريس بداخل الكلية لتدريس المقررات أن لا تتعارض الجداول العملية لهم مع الجداول الدراسية للمقررات النظرية المرشحين

لتدريسها مرفق (٥/١/٣/٥)، علما بأن التدريس يقتصر على أعضاء هيئة التدريس ولا يسمح لأعضاء الهيئة المعاونة بأي تدريس.

(٢/٣/٥) تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس

تم إعداد بيان بأسماء أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجة الدكتوراه من الجامعات الأخرى غير جامعة بنها ويشتمل البيان على تخصص عضو هيئة التدريس وجهة المنح وتاريخ المنح وعناوين الرسائل العلمية الحاصلين عليها مما يعكس التنوع في المدارس العلمية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس في التخصصات المختلفة مرفق (١/٢/٣/٥).

(٤/٥) يوجد معايير معتمدة ومعلنة واجراءات عادلة وشفافة لاختيار اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و بما يضمن جذب الكفاءات و يتم تحديد حالة الفائض أو العجز بصفة دورية و اتخاذ الإجراءات الرسمية و المعتمدة للتعامل معها.

(١/٤/٥) تحديد معايير وإجراءات الاختيار ووسائل نشرها ، وتاريخ اعتمادها - مع ذكر أمثلة من التطبيق الفعلي مثل الاعلانات والمقابلات (ينطبق فقط في: الجامعات الخاصة ، البرامج الخاصة بالجامعات الحكومية وأيضا قواعد تعيين المعيدين بها)

توجد بالكلية اليه لإختيار أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم تم إعدادها من قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات وتعديلاتها ، وقانون رقم ٨٤ لسنة ٢٠١٢ بشأن تعديل أحكام قانون تنظيم الجامعات الصادر بقانون ٤٩ ، وقانون رقم ٨١ قانون الخدمة المدنية ، وقانون رقم ١٥٢ لسنة ٢٠١٩ بشأن تعديل بعض أحكام قانون تنظيم الجامعات الصادر بقانون ٤٩ ويتضمن أيضا بعض القوانين الأخرى مثل قانون المعاشات و غيرها وتم اعتماد اليه اختيار اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في مجلس الكلية رقم (١٧٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ مرفق (١/١/٤/٥) وتم نشرها علي الموقع الالكتروني للكلية كذلك تم عرض الالية في مجالس الاقسام العلمية مرفق (٢/١/٤/٥) ومن خلال اللقاءات المستدامة في وحدة ضمان الجودة مع أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية ومن الامثلة الفعلية لتطبيق تلك المعايير هي معايير اختيار اعضاء هيئة التدريس للتدريس بالبرامج الخاصة بالكلية (بكالوريوس التمريض المكثف والبرنامج التخصصي) مثل اعضاء هيئة التدريس ذات التقييم الوظيفي العالي ونظام الدور لمن لم يسبق له التدريس في السنوات السابقة . كذلك من الامثلة الفعلية تفعيل الخطة الخمسية للكلية من العام الجامعي ٢٠٢١ حتى ٢٠٢٦ والتي تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم ١٤٨ بتاريخ ٢٠٢٢/٩/١٤ مرفق (٣/١/٤/٥). وتم عقد عدة لقاءات للمعنيين الجدد لاطلاعهم علي معايير اختيارهم و مساعدتهم في اختيار تخصصاتهم العلمية وتوضيح تدرجهم الوظيفي مع عميد الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة وتم عقد لقاء مع السيد رئيس جامعه بنها لتعريفهم بسياسة وقوانين الجامعة .

(٢/٤/٥) الإجراءات المتبعة لجذب/الحفاظ عل الكفاءات

يوجد أليات للأجراءات المتبعة لجذب/ حفظ الكفاءات من أعضاء هيئة التدريس و تتضمن آلية الاحتفاظ بالكفاءات التحفيز المالى والمادى مثل تخصيص مكافئات مالية للابحاث العلمية المنشورة دوليا و دعم التطور المهني والاكاديمى مثل تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية متخصصة و التقدير المعنوى والمؤسسى مثل تكريم السادة أعضاء هيئة التدريس المتميزين في مناسبات رسمية داخل الجامعة وتحسين بيئة العمل والبحث العلمى وغيرها وقد تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (172) بتاريخ ٢٠٢٤/١١/١٣ مرفق (١/٢/٤/٥) . كما تم الإعلان عنها من خلال رفعها علي الموقع الالكتروني للكلية و من خلال عرضها في مجالس الاقسام العلمية مرفق (٢/٢/٤/٥)

(٣/٤/٥) تحديد إجراءات التعامل مع العجز/ الفائض وذكر أمثلة لتفعيلها (متضمنا الاتساق مع خطط تعيين المعيدين).

وقد قامت الكلية بوضع آلية وخطة للتعامل مع العجز والفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة معتمدة بمجلس الكلية رقم (172) بتاريخ ٢٠٢٤/١١/١٣ مرفق (١/٣/٤/٥) وطبقا لدراسة نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب علي مستوى الاقسام العلمية والكلية اوضحت الدراسة انه لا يوجد عجز في أعضاء هيئة التدريس في الأقسام العلمية ما عدا قسم التمريض النفسى يوجد عجز بنسبة ضئيلة (٣٠:١) و يوجد فائض في بعض الأقسام مثل تمريض امراض النساء و التوليد (18:1) وتمريض الاطفال (17:1) وتمريض صحة المجتمع (19:1) مرفق (٢/٣/٤/٥) وقامت الكلية أيضا بتفعيل آلية التعامل مع الفائض في الاقسام العلمية التى بها فائض مثل السماح لأعضاء هيئة التدريس بتدريس مقررات مرتبطة بتخصصاتهم في برامج الكلية الخاصة (بكالوريوس التمريض المكثف والبرنامج التخصصى) و تدريس المقررات العلمية بمشاركة أكثر من عضو هيئة تدريس وفقا للتخصص وذلك كأحدى الوسائل التي اتبعتها الكلية في تخفيف العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس. وسوف يتم التعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس بقسم التمريض النفسى والصحة العقلية بانتداب أعضاء هيئة تدريس من جامعات أخرى للعام الجامعى ٢٠٢٥/٢٠٢٦. وتم التعامل مع هذا العجز بدعم الهيئة المعاونة باستكمال الدراسات العليا وتأهيلهم للترقى. وقد تم التعامل مع العجز في أعضاء الهيئة المعاونة بانتداب أخصائيات من المعهد الفنى للتمريض (انتداب جزئى) بالإضافة للاخصائيات من داخل الكلية مرفق سبق ذكره (٣/١/٢/٥) وتم موافقه مجلس الكلية علي مقترح تعديل الخطة الخمسية (٢٠٢٦ الى ٢٠٣٠) لتعيين المعيدات الجدد بتعيين ٢٥ معيد سنويا بدلا من ٢٠ مرفق سبق ذكره (٤/١/٢/٥) وايضا من خلال تقسيم الطلاب الي مجموعات عمل صغيره في المعامل وباقي المجموعات يتم تدريبهم باستخدام المعمل الافتراضي واساليب تعلم ذاتي مثل الفديوهات التعليميه لضمان حصول الطالب علي ساعاته التدريبيه طبقا للائحه الدراسيه . ويتم الاستعانه بطلاب الامتياز(العشرين الاوائل و المرشحين لوظيفه معيد) للمشاركة فى التدريب العملى للطلاب بالمستشفيات للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ مرفق (٣/٣/٤/٥).

(٤/٤/٥) مدي فاعلية هذه الاجراءات خلال الثلاث سنوات الاخيره من واقع تغير معدلات أعداد الهيئة التدريسية

تم إعداد تقرير عن إجراءات التعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة وفقا لتغير معدلات الهيئة التدريسية كما تم اعداد التوصيات والاجراءات اللازمة للتعامل مع العجز والفائض خلال الثلاث اعوام السابقه مرفق (١/٤/٤/٥)

(٥/٥) يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج.

١/٥/٥ تحديد نوعية وأعداد الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج لأخر ثلاث سنوات على الأقل ، وعدد ونسبه المتدربين من كل فئة إلى العدد الاجمالي.

توجد بالكلية خطة تدريبية سنوية معتمدة من مجلس الكلية يشارك فيها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بشكل دوري تتضمن أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني مرفق (١/١/٥/٥) وقد تم وضع الخطة التدريبية بناء على دراسة إحتياجات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية مرفق (٢/١/٥/٥) حيث اشتملت الخطة على المجالات الحديثة للتعليم والتعلم ويتبين فيها نوعية وأعداد الدورات التدريبية المختلفة التي شارك فيها أعضاء

هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالاضافه الى انة يوجد عدد من اعضاء هيئة التدريس تم تدريبهم دوليا بالتعاون مع جامعه ووهان الصينية . يتوافر لدينا بيان بأعداد الدورات التدريبية المنفذة **مرفق (٣/١/٥/٥)** كما يوجد بيان بأعداد ونسبة المتدربين من كل فئة الى العدد الإجمالي خلال الثلاث سنوات الماضية ويتضح ذلك في الجدول رقم ١-٤ **مرفق (٤/١/٥/٥)**

جدول (١) نسبة المتدربين للعدد الإجمالي من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعام الجامعي

٢٠٢٥/٢٠٢٤

نسبة المتدربين %		عدد المتدربين		الإحتياجات التدريبية
الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس	الهيئة المعاونة (٩٧)	أعضاء هيئة التدريس (١٢٥)	
-	١٠٠	-	١٢٥	الذكاء الاصطناعي في البحث العلمي
-	٩٧.٦	-	١٢٢	الابتكار في تصميم المناهج الأكاديمية
-	٩٧.٦	-	١٢٢	الإرشاد الأكاديمي
-	٧٦.٨	-	٩٦	إنتاج المقررات الإلكترونية واستخدامها
-	٧٤.٤	-	٩٣	كيفية التعامل مع منصات التعليم الإلكترونية
-	٧٤.٤	-	٩٣	إداره الفصول الافتراضيه والتعليم الإلكتروني
-	٧٢	-	٩٠	مهارات التدريس الحديثة
-	٧٣.٦	-	٩٢	معامل التأثير والإستشهادات
٩٧	-	٩٤		الملكية الفكرية في البحث العلمي
٩٨	-	٩٥		كتابة الأوراق البحثية
٩٧	-	٩٤		خطوات تسجيل البروتوكول
٨٦.٦	-	٨٤		تنظيم المؤتمرات العلمية
٩٥	-	٩٢		بروتوكول دخول المعامل بالكلية
٧٧.٣	-	٧٥		أخلاقيات البحث العلمي

جدول (٢) نسبة المتدربين للعدد الإجمالي من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣

نسبة المتدربين %		عدد المتدربين		الاحتياجات التدريبية
الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس	الهيئة المعاونة (١٠٦)	أعضاء هيئة التدريس (١٢١)	
-	٩٦.٧	-	١١٧	كيفية رفع الأبحاث المنشوره على صفحة العضو
-	٩٥.٩	-	١١٦	شرح مجموعه جوجل درايف
-	٩١	-	١١٠	منصة ثينكي
-	٨٣	-	١٠٠	تنسيق وإداره المراجع
-	٦٢	-	٧٥	كتابه الاختبار الالكتروني في اكسيل شيت
-	٦٤.٥	-	٧٨	اليات لجنه اخلاقيات البحث العلمي
٩٦	-	١٠٢	-	التحليل الإحصائي بإستخدام برنامج spss
٩٤	-	١٠٠	-	بنك المعرفة
٩٣.٤	-	٩٩	-	كيفية البحث في جوجل سكولر
٩٦	-	١٠٢	-	كيفية استخراج بحث من رساله
٤٧.٢	-	٥٠	-	كيفية كتابة البروتوكول
٤٥	-	٤٨	-	مهارات استخدام الحاسب الالى والانترنت

جدول (٣) نسبة المتدربين للعدد الإجمالي من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢

نسبة المتدربين		عدد المتدربين		الاحتياجات التدريبية
الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس	الهيئة المعاونة (٩٣)	أعضاء هيئة التدريس (١١٣)	
-	٨٨.٤	-	١٠٠	قواعد الترقية الجديدة
-	٨٥.٨	-	٩٧	النشر العلمي الدولي
-	٨٠.٥	-	٩١	نظم الساعات المعتمدة
-	٨٣.١	-	٩٤	الخرايط الذهنية
-	٧٥.٢	-	٨٥	التحليل الاحصائي باستخدام برنامج SPSS
-	٧٣.٤	-	٨٣	اساليب النقد الفعال للبحث العلمي
٨٦	-	٨٠	-	التحول الرقمي
٧٨.٤	-	٧٣	-	الاختبارات الالكترونية

**جدول (٤) عدد و نسبة المتدربين سنوياً للعدد الإجمالي من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
على مدار ثلاث سنوات (٢٠٢٢-٢٠٢٥)**

معاوني أعضاء هيئة التدريس			أعضاء هيئة التدريس			العام الجامعي
نسبة المتدربين %	متوسط عدد المتدربين	العدد الإجمالي	نسبة المتدربين %	متوسط عدد المتدربين	العدد الإجمالي	
٨٢.٢	٧٧	٩٣	٨١	٩١	١١٣	٢٠٢٣-٢٠٢٢
٧٨.٦	٧٦	١٠٦	٨٢.٢	٩٦	١٢١	٢٠٢٤-٢٠٢٣
٩٣.٢	١٠٥	١١٧	٨٣.٦	١٠٧	١٢٤	٢٠٢٥-٢٠٢٤

(٦/٥) يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الأشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) وكذلك في الأنشطة المجتمعية و يتم توثيق ذلك في قواعد البيانات

(١/٦/٥) حصر النشاط البحثي لعضو هيئة التدريس (إجمالي الرسائل والابحاث العلمية والمشروعات البحثية والمؤتمرات والندوات وغيرها) للأعوام الثلاثة الاخيرة

تم عمل حصر للنشاط العلمي لأعضاء هيئة التدريس ويوجد قاعدة بيانات بإجمالي الرسائل العلمية التي أشرف عليها أعضاء هيئة التدريس ومازالت قيد الإشراف كما هو موضح بالجدول رقم (١) **مرفق (١/١/٦/٥)** كما يوجد بيان بأعداد أعضاء الهيئة المعانة الذين حصلوا علي جائزة الجامعة لافضل رسالة ماجستير/ دكتوراه موضحا بالجدول رقم (٢) **مرفق (٢/١/٦/٥)** ويوجد بيان بأعداد الابحاث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية بمختلف التخصصات محليا ودوليا للثلاث سنوات الأخيرة كما هو موضح بالجدول رقم (٣) **مرفق (٣/١/٦/٥)** بالإضافة الي بيان بالمشروعات البحثية التي شارك فيها أعضاء هيئة التدريس كما هو موضح بالجدول رقم (٤) **مرفق (٤/١/٦/٥)** . كما يوجد بيان بمشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات الدولية داخل وخارج الكلية موضحا بالجدول رقم (٥) **مرفق (٥/١/٦/٥)** . ويشارك جميع أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة المجتمعية من خلال عمل خطة مشاركة مجتمعية للأقسام العلمية بالكلية ويوجد أيضا تقارير متابعة لخطة الأنشطة المجتمعية بالكلية علي سبيل المثال مشاركة أعضاء هيئة التدريس في القوافل الطبية التي تنظمها الجامعة مع باقي كليات الجامعة .

جدول (١) بيان بأعداد الرسائل العلمية التي اشرف عليها أعضاء هيئة التدريس ومازالت قيد الاشراف
لثلاث سنوات الاخيرة (٢٠٢٢-٢٠٢٣ حتى ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥)

الرسائل العلمية									الاقسام العلمية
٢٠٢٤- ٢٠٢٥			٢٠٢٤-٢٠٢٣			٢٠٢٣-٢٠٢٢			
الاجمالي	دكتوراه	ماجستير	الاجمالي	دكتوراه	ماجستير	الاجمالي	دكتوراه	ماجستير	
٢٧	٦	٢١	٢٧	٧	٢٠	٢٩	٦	٢٣	قسم تمريض امراض النساء والتوليد
٤٧	١٨	٢٩	٤٦	١٩	٢٧	٣١	١٣	١٨	قسم تمريض صحة المجتمع
٢٧	٩	١٨	٣٠	٨	٢٢	٢٠	٦	١٤	قسم التمريض الباطني الجراحي
١٤	٧	١١	٢٣	٧	١٦	٢٣	٧	١٦	قسم ادارة التمريض
٢٧	٨	٢١	١٦	٥	١١	٣٣	١٠	٢٣	قسم تمريض الاطفال
١٨	٤	١٤	١٦	٣	١٣	١٥	٤	١١	قسم تمريض الصحة النفسية والعقلية
١٦٠	٥٢	١١٤	١٥٨	٤٩	١٠٩	١٥١	٤٦	١٠٥	الاجمالي

جدول (٢) بيان بأعداد الهيئة المعاونة الذين حصلو علي جائزة الجامعة لافضل رسالة لثلاث سنوات
الاخيرة (٢٠٢٢-٢٠٢٣ حتى ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥)

العدد	القسم	السنة
٢	تمريض امراض النساء والتوليد	٢٠٢٢-٢٠٢٣
١	تمريض الصحة النفسية والعقلية	٢٠٢٣-٢٠٢٤
١	تمريض الاطفال	٢٠٢٤-٢٠٢٥

جدول (٣) بيان بأعداد الابحاث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بالاقسام العلمية للثلاث سنوات الاخيرة (٢٠٢٢-٢٠٢٥)

٢٠٢٥-٢٠٢٤			٢٠٢٤-٢٠٢٣			٢٠٢٣-٢٠٢٢			الاقسام العلمية
الاجمالي	دولي	محلي	الاجمالي	دولي	محلي	الاجمالي	دولي	محلي	
٨٧	---	٨٧	٤٩	----	٤٩	٥٨	----	٥٨	تمريض باطنى جراحى
٥٠	١	٤٩	٤٦	١	٤٥	٥٣	١	٥٢	تمريض امراض النساء والتوليد
٧٠	١	٦٩	٧٨	١	٧٧	٦٣	١	٦٢	تمريض صحة مجتمع
٣٤	---	٣٤	٤٤	----	٤٤	٤٥	----	٤٥	تمريض الصحة النفسية
٦٤	١	٦٣	٤٨	١	٤٧	٥٦	١	٥٥	إدارة التمريض
٥٢	----	٥٢	٤٩	١	٤٨	٤١	١	٤٠	تمريض الاطفال
٣٥٧	٣	٣٥٤	٣١٤	٤	٣١٠	٣١٦	٤	٣١٢	الاجمالي

جدول (٤) بيان بالمشروع البحثى لكلية تمريض جامعة بنها

اسم المشروع	مسئول التنفيذ المشروع	المدة الزمنية	التكلفة	مؤشر الانجاز
تحسين الرعاية التمريضية المقدمة للأمهات وحديثي الولادة داخل مراكز رعاية الأمومة والطفولة بمحافظة القليوبية	الباحث الرئيسي ا.م.د. سماح عبد الحليم وأعضاء قسم تمريض أمراض النساء والتوليد	٢٠١٩	١٦٠٠٠ جنية	تم التنفيذ بنسبة ٥٠
		٢٠٢٠		تم التنفيذ بنسبة ٩٥%
		٢٠٢١		تم التنفيذ بنسبة ٩٨%

جدول (٥) بيان بمشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات الدولية للثلاث سنوات الاخيرة (٢٠٢٢-٢٠٢٥)

عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالمؤتمرات الدولية بإلقاء مقال أو حضور أو بوستر											السنة	
خارج الكلية							داخل الكلية					
الاجمالي	محلي			دولي								
	مقال	حضور	بوستر	مقال	حضور	بوستر	الاجمالي	متحدث	بوستر	حضور		مقال
١٣٥	-	-	-	-	-	-	135	٧	14	90	24	2023-2023
١٧٨	-	7	-	-	-	-	171	17	21	130	3	2024-2023
٢٢٠	-	2	-	-	-	-	218	8	13	178	19	2025-2024

المرفقات

المعيار الخامس (٥): أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

م	رقم المرفق	المحتوي	رقم الصفحة في الدراسة الذاتية
مؤشر رقم (١/٥): يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعا للوائح والقوانين ممارسة رقم (١/١/٥) : عدد أعضاء هيئة التدريس كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعا لمعايير الهيئة القياسية			
١	(١/١/١/٥)	إجراءات معتمدة لتحقيق اتفاق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس الي الطلاب	80
٢	(٢/١/١/٥)	دراسة نسبه اعضاء هيئة التدريس الي الطلاب على مستوى الكليه	80
٣	(٣/١/١/٥)	الخطة التدريسية لبرنامج التخصصي وبرنامج المكثف	80
٤	(٤/١/١/٥)	تشكيل وحدة ضمان الجودة	80
٥	(٥/١/١/٥)	الترقيات بقسم التمريض النفسي والصحة العقلية	81
ممارسة رقم (٢/١/٥) تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة بما يلائم أعباء الارشاد والدعم الأكاديمي والأنشطة الادارية والبحثية والمجتمعية وأنشطة التنمية المهنية المستمرة			
٦	(١/٢/١/٥)	آلية لاحتساب العبء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس	82
٧	(٢/٢/١/٥)	نموذج العبء الوظيفي لاعضاء هيئة التدريس	82
٨	(٣/٢/١/٥)	مخاطبات ونماذج العبء بالاقسام العلمية بالكلية	82
٩	(٤/٢/١/٥)	تقرير مدى ملائمة العبء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس	82
١٠	(٥/٢/١/٥)	التقرير الاجمالى لملائمة العبء الوظيفي للاقسام العلمية بالكلية والاجراءات التصحيحية للعبء الوظيفي لاعضاء هيئة التدريس.	82

مؤشر رقم (٥-٢) : يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقا للمعادلات المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد و بما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعا للوائح و القوانين.

ممارسة رقم (٥/٢/١) عدد أعضاء الهيئة المعاونة كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعا لمعايير الهيئة القياسية

١	(٥/٢/١/١)	إجراءات معتمدة لتحقيق اتفاق نسبة أعداد الهيئة المعاونة الي الطلاب	82
٢	(٥/٢/١/٢)	دراسه نسبة الهيئة المعاونة الي اجمالي الطلاب علي مستوى الكلية	82
٣	(٥/٢/١/٣)	خطاب انتداب الاختصاصيات من المعهد وخطاب تكليف داخلي للأخصائيات المعينين بالكلية	83
٤	(٥/٢/١/٤)	موافقة مجلس الكلية على تعديل الخطة الخمسية لتعيين المعيدين	83
٥	(٥/٢/١/٥)	التوصيف الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس وخطة توزيع مجموعات الطلاب على أعضاء هيئة التدريس	83

ممارسة رقم (٥/٢/٢) تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة بما يلائم قواعد التفريغ العلمى والمهام الادارية (مع الاشارة الى متوسط مدة الحصول على الدرجة العلمية كمؤشر لتناسب العبء)

٦	(٥/٢/٢/١)	آلية لاحتساب العبء الوظيفي لأعضاء الهيئة المعاونة	86
٧	(٥/٢/٢/٢)	نموذج العبء الوظيفي لأعضاء الهيئة المعاونة	86
٨	(٥/٢/٢/٣)	مخاطبات ونماذج العبء بالاقسام العلمية بالكلية	86
٩	(٥/٢/٢/٤)	تقرير مدى ملائمة العبء الوظيفي لأعضاء الهيئة المعاونة	86
١٠	(٥/٢/٢/٥)	التقرير الاجمالى لملائمة العبء الوظيفي للاقسام العلمية بالكلية، بيان بمتوسط الحصول علي الدرجة العلميه لأعضاء الهيئه المعاونه والاجراءات التصحيحية للعبء الوظيفي الاعضاء الهيئه المعاونه	86

مؤشر رقم (٥/٣) تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.

ممارسة رقم (٥/٣/١) ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمقررات التي يقومون بتدريسها استدلالا بالسير الذاتية والجداول الدراسية

١	(٥/٣/١/١)	الخطة التدريسية للكلية	86
---	-----------	------------------------	----

٢	(٢/١/٣/٥)	الإفادات والسير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس	86
٣	(٣/١/٣/٥)	خطابات رؤساء الأقسام الطبية المتخصصة لتدريس المقررات المعنية لترشيح عضو هيئة تدريس من ذات القسم	86
٤	(٤/١/٣/٥)	ملاءمة التخصص العلمي للمقررات	86
٥	(٥/١/٣/٥)	الجدول الدراسية للمقررات النظرية	87
ممارسة رقم (٢/٣/٥) تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس			
٦	(١/٢/٣/٥)	بيان بأسماء أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجة الدكتوراه من الجامعات الأخرى غير جامعة بنها	87
مؤشر رقم (٤/٥) يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و بما يضمن جذب الكفاءات و يتم تحديد حالة الفائض أو العجز بصفة دورية و اتخاذ الإجراءات الرسمية و المعتمدة للتعامل معها.			
ممارسة رقم (١/٤/٥) تحديد معايير وإجراءات الاختيار ووسائل نشرها ، وتاريخ اعتمادها - مع ذكر أمثلة من التطبيق الفعلي مثل الاعلانات والمقابلات (ينطبق فقط في: الجامعات الخاصة ، البرامج الخاصة بالجامعات الحكومية وأيضا قواعد تعيين المعيدين بها			
١	(١/١/٤/٥)	اليه لإختيار أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم	87
٢	(٢/١/٤/٥)	لقطة شاشة لنشر اليه إختيار أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم على الموقع الالكتروني للكلية وبمجالس الاقسام العلمية	87
٣	(٣/١/٤/٥)	الخطة الخمسية للكلية لتعيين المعيدين (2021-2026)	87
ممارسة رقم (٢/٤/٥) إجراءات المتبعة لجذب/الحفاظ عل الكفاءات			
٤	(١/٢/٤/٥)	أليات معتمدة للأجراءات المتبعة لجذب/ حفظ الكفاءات من أعضاء هيئة التدريس	87
٥	(٢/٢/٤/٥)	لقطة شاشة لنشر اليه جذب/ حفظ الكفاءات على الموقع الالكتروني للكلية وبمجالس الاقسام العلمية	87
ممارسة رقم (٣/٤/٥) تحديد إجراءات التعامل مع العجز/ الفائض وذكر أمثلة لتفعيلها (متضمنا الاتساق مع خطط تعيين المعيدين).			
٦	(١/٣/٤/٥)	الية وخطة للتعامل مع العجز او الفائض فى أعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	88
٧	(٢/٣/٤/٥)	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب علي مستوى الاقسام العلمية	88

١٠	(٣/٣/٤/٥)	بيان بالعشرين الاوائل وروستر الامتياز الخاص بهم للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤	88
ممارسة رقم (٤/٤/٥) مدي فاعلية هذه الاجراءات خلال الثلاث سنوات الاخيره من واقع تغير معدلات أعداد الهيئة التدريسية			
١١	(١/٤/٤/٥)	تقرير عن إجراءات التعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	88
مؤشر رقم (٥/٥) يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج.			
ممارسة رقم (١/٥/٥): تحديد نوعية وأعداد الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج لأخر ثلاث سنوات على الأقل ، وعدد ونسبه المتدربين من كل فئة إلى العدد الاجمالي.			
١	(١/١/٥/٥)	خطة احتياجات تدريبية سنويه معتمدة من مجلس الكلية	88
٢	(٢/١/٥/٥)	دراسة إحتياجات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية	88
٣	(٣/١/٥/٥)	بيان بأعداد الدورات التدريبية المنفذه لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم خلال الثلاث سنوات الماضية	89
٤	(٤/١/٥/٥)	بيان بأعداد ونسبة المتدربين من كل فئة الى العدد الإجمالي خلال السنوات الثلاث الماضيه	89
مؤشر رقم (٦/٥) يشارك اعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الأشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي /المؤتمرات والندوات المحلية والدولية /المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية /وغيرها) وكذلك في الأنشطة المجتمعية ويتم توثيق ذلك في قواعد البيان			
ممارسة رقم (١/٦/٥) حصر النشاط البحثي لعضو هيئة التدريس (إجمالي الرسائل والابحاث العلمية والمشروعات البحثية والمؤتمرات والندوات وغيرها) للأعوام الثلاثة الاخيرة			
١	(١/١/٦/٥)	بيان بأعداد الرسائل العلمية التي اشرف عليها أعضاء هيئة التدريس ومازال قيد الاشراف	91
٢	(٢/١/٦/٥)	بيان بأعداد الهيئة المعاونة الذين حصلو علي جائزة الجامعة لافضل رسالة ماجستير/ دكتوراه	91
٣	(٣/١/٦/٥)	بيان بأعداد الابحاث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية للثلاث سنوات الأخيرة	91
٤	(٤/١/٦/٥)	بيان بالمشروع البحثي لكلية تميز جامعة بنها	91
٥	(٥/١/٦/٥)	بيان بمشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات داخل وخارج الكلية	91

معياري ٦: معيار الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

للبرنامج موارد مالية كافية و موارد مادية ملائمة لطبيعة ومتطلبات الأمن والسلامة والبنية الرقمية الخاصة بالعملية التعليمية والإدارية و مكتبة يتوافر بها مصادر متنوعة تناسب احتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وتتم الصيانة بصفة دورية

التقييم الذاتي للمعيار

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١/٦. تتوافر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته واهدافه طبقاً لطبيعته ونشاطه واعداد الطلاب.	√		
٢/٦. تتوافر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة البرنامج ولأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب وبما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة .	√		
٣/٦. تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.	√		
٤/٦. تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية/تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب.	√		

١/٦ تتوافر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعته نشاطه واعداد الطلاب.

١/١/٦ تحديد مدي كفاية أوجه الصرف للبرنامج بصفة عامة، استدلالاً بملانمة الموارد البشرية

والموارد المادية والتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية والأنشطة التعليمية وعدد الطلاب المقيدين.

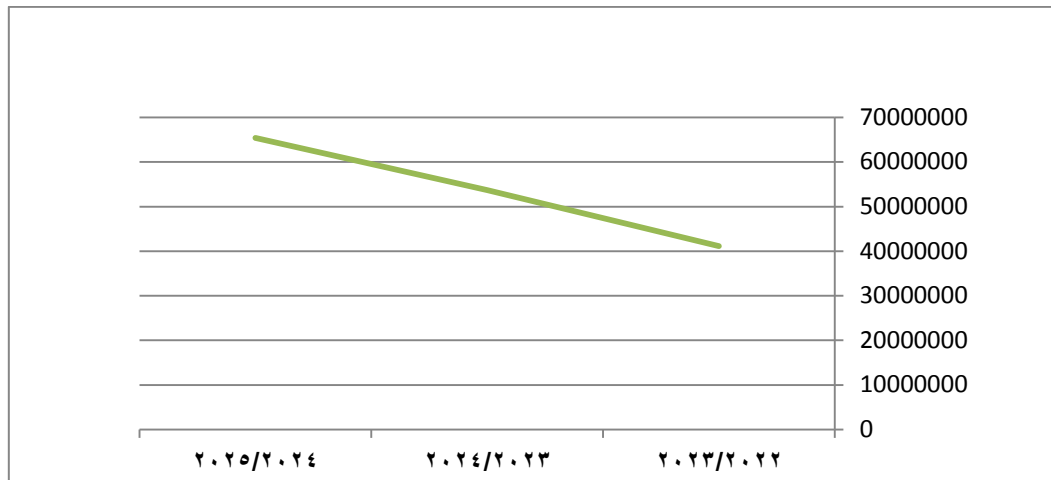
تمتلك الكلية موارد مالية ملائمة لتحقيق رسالتها وأهدافها وبما يلبي إحتياجات فاعلية العملية التعليمية ويتم تمويل هذه الأنشطة من خلال عدة مصادر للتمويل وهي الموازنة العامة للدولة وتتضمن أربع أبواب (أوجه الصرف)، الباب الاول (الاجور والمرتبات)، الباب الثاني (شراء السلع والخدمات): ويشمل مواد بترولييه وغاز- موارد ومهمات- ادوات كتابية - مياة وانارة- مستلزمات سلعية متنوعه- نفقات الصيانة - نفقات طبع - نقل وانتقالات عامة - بريد واتصالات- خدمات متنوعة، الباب الرابع (المزايا العينية): ويشمل الدعم والمنح والمزايا - الباب الخامس (المصروفات الاخرى): ويشمل رسوم تراخيص السيارات **مرفق (١/١/٦)**. والصناديق الخاصة من الجامعة والموارد الذاتية للكلية (علما بان نصيب الجامعة ٦٠% ونصيب الكلية ٤٠% من اجمالي الموارد الذاتية) وتشمل هذه الموارد مركز الخدمة العامة للتدريب والتعليم المستمر (وحدة ذات الطابع الخاص)، والهبات والتبرعات، مشروعات ممولة، رسوم الطلاب المصريين والوافدين، إيجار الكافيتريا، المجلة العلمية، والبرامج الخاصة مثل (بكالوريوس التمريض المكثف- بكالوريوس التخصصي في علوم التمريض- أليات المقاصة) **مرفق (٢/١/٦)**.

جدول (١) إجمالي الموارد المالية (الموازنة العامة والموارد الذاتية) بالكلية على مدار الثلاث سنوات الاخيرة

السنة	موازنة العامة	الموارد الذاتية	الاجمالي
٢٠٢٣/٢٠٢٢ م	٤١,١٥١,٧٧٤ جنيها	٢,٢٥١,١٢٨ جنيها	٤٣,٤٠٢,٩٠٢ جنيها
٢٠٢٤/٢٠٢٣ م	٥٣,٧٣٦,٩٤٦ جنيها	٧,٩٨٢,٧١٤ جنيها	٦١,٧١٩,٦٦٠ جنيها
٢٠٢٥/٢٠٢٤ م	٦٥,٣٧٦,٤٨٦ جنيها	٤,٩٩٠,٥١٠ جنيها	٧٠,٣٦٦,٩٩٦ جنيها

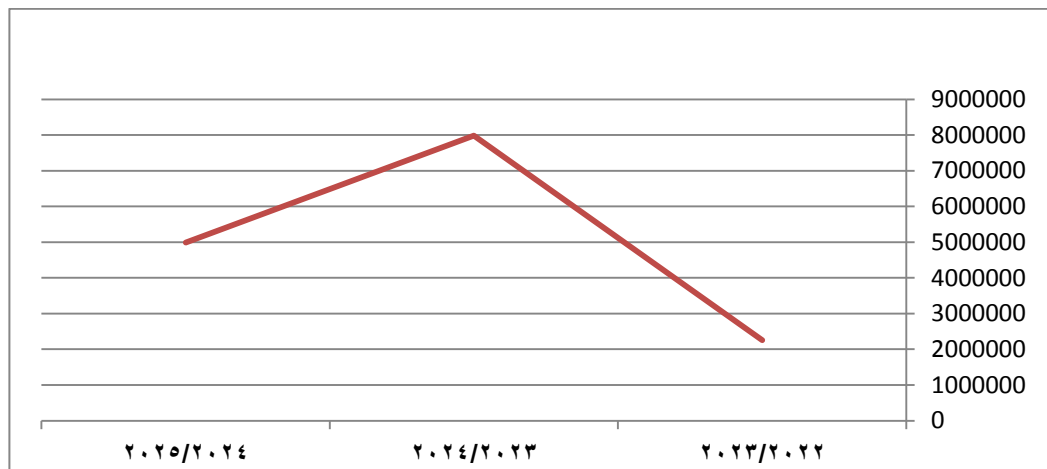
يتضح من الجدول أعلاه وجود زيادة ملحوظة في الموارد المالية بالكلية (موازنة عامة- موارد ذاتية) مما يعكس تناسبها مع أنشطة الكلية وعدد طلابها على مدار الثلاث سنوات الاخيرة حيث ان الموازنه العامه للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (٦٥,٣٧٦,٤٨٦ جنيها) والموارد الذاتية (٤,٩٩٠,٥١٠ جنيها) .

منحني (١) إجمالي الموازنة العامة على مدار الثلاث سنوات الاخيرة



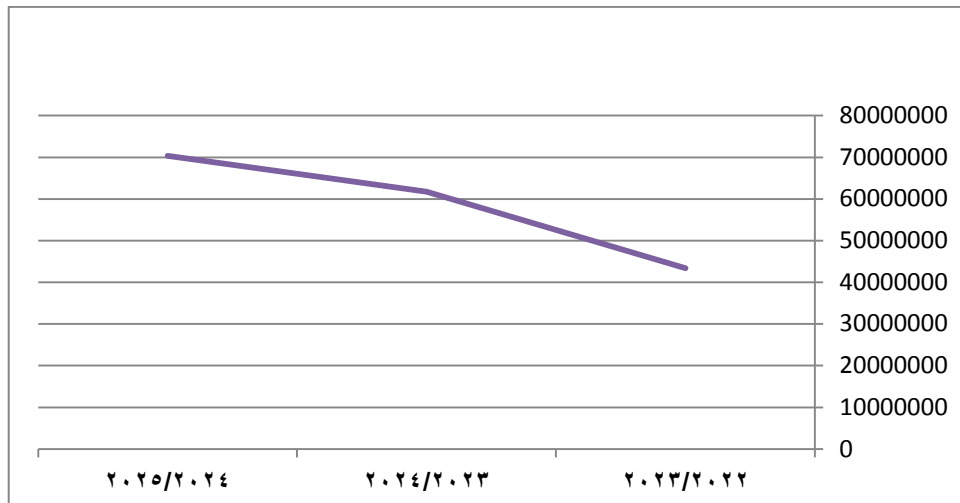
يوضح المنحني (١) وجود زيادة ملحوظة في الموازنة العامة خلال الثلاث سنوات الاخيرة حيث انها في عام ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (٦٥,٣٧٦,٤٨٦ جنيها)

منحني (٢) إجمالي الموارد الذاتية على مدار الثلاث سنوات الأخيرة



يوضح المنحني (٢) وجود زيادة واضحة بالموارد الذاتية للكلية عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ وذلك لوجود مشروع تطوير نظم تقييم الاختبارات العملية والشفهية (تم ادخال ١,٨٠٠,٠٠٠) في هذا العام لتطوير العملية التعليمية وبالنسبة للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ كانت (٤,٩٩٠,٥١٠ جنيها) وهذا اكبر من عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢.

منحنى (٣) اجمالي الموارد المالية (الموازنة عامة والموارد الذاتية) على مدار الثلاث سنوات
الاخيرة



يوضح المنحنى (٣) وجود زيادة ملحوظة في الموارد المالية (موازنة عامة- موارد ذاتية)
خلال الثلاث سنوات الاخيرة

جدول (٢) بيان تفصيلي بالموارد المالية (موازنة عامة وموارد ذاتية) للكلية على مدار الثلاث سنوات
الآخيره

السنة	موازنة عامة	موارد ذاتية بنسبة ٤٠ % طبقا لما تم توريده من اجمالي المبلغ المورد من الجامعة								إجمالي الموارد المالية
		وحده ذات الطابع الخاص) مركز الخدمة (العامة)	مشروعات ممولة	رسوم الطلاب الوافدين بكالوريوس س و درسات عليا	رسوم الطلاب المصريين (درسات عليا)	تبرعات بقيمة	ايرادات البرامج الخاصة	المجلة العلمية	أخرى* ايجار كافتيريا	
2023/ 2022	٤١,١٥ ١,٧٧٤ جنيها	١٥,٨٩٢ جنيها	-	٤٦,٢٤ ٩ جنيها	١,٣٧٢,٥٤ ٥ جنيها	٣٥٠٠ ٠ جنيها	٦٢٩,٦١ ٨ جنيها	١٢٤,٨٢ ٤ جنيها	٢٧,٠٠ ٠ جنيها	٤٣,٤٠٢, ٩٠٢ جنيها
2024/ 2023	٥٣,٧٣ ٦,٩٤٦ جنيها	١٥٧,٩٣٦ جنيها	١,٨٠٠ ٠,٠٠٠ جنيها	٣١,٢٦ ٨ جنيها	١,٣١٩,٢٦ ٢ جنيها	١١٨٨ ٧٠ جنيها	٤,٤٦٩,١ ٧٨ جنيها	٥٥٢٠٠ جنيها	٣١,٠٠ ٠ جنيها	٦١,٧١٩, ٦٦٠ جنيها
2025/ 2024	٦٥,٣٧ ٦,٤٨٦ جنيها	٤٧,١٠٠ جنيها	-	٥٢٣,٦ ٨١ جنيها	١,٢٩٢,٧٨ ٦ جنيها	٦٠,٨ ١٠ جنيها	٢,٩٨١,٩ ٣٣ جنيها	٤٩٢٠٠ جنيها	٣٥,٠٠ ٠ جنيها	٧٠,٣٦٦, ٩٩٦ جنيها

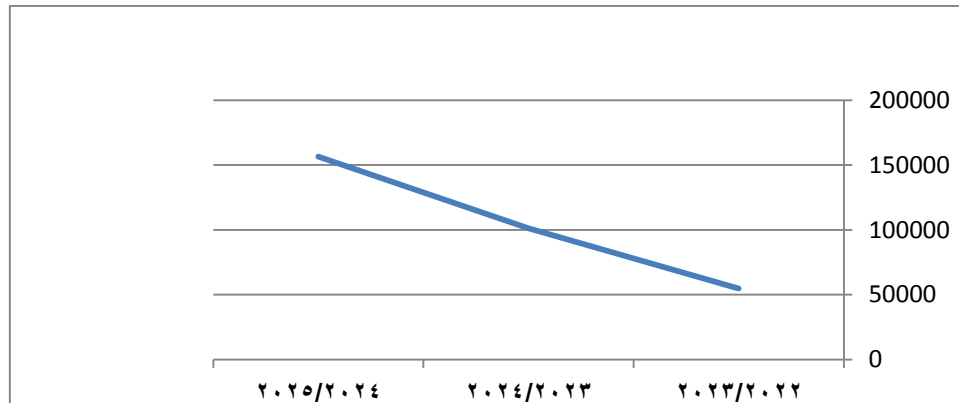
كما توزع الكلية مواردها المالية علي الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع لتحقيق
رسالتها واهدافها وتم عمل بيان إجمالي بميزانية كل نشاط من الأنشطة السابقة وفقا للموارد المالية

بالكلية من العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ الي العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ كما هو موضح بجدول (٣) ومنحني (٤) مرفق (٣/١/١/٦) .

جدول (٣) إجمالي توزيع الموارد المالية علي الأنشطة التعليمية والبحثية وانشطة خدمة المجتمع على مدار الثلاث سنوات الاخيرة

إجمالي الميزانية	ميزانية أنشطة خدمة المجتمع	ميزانية الأنشطة البحثية	ميزانية الأنشطة التعليمية	العام الجامعي
٤١,٤٦١,٩٣٥ جنيها	١٠٤.٠٠٠ جنيها	٤٨,٢٠٠ جنيها	٤١,٣٠٩,٧٣٥ جنيها	٢٠٢٣/٢٠٢٢
٥٣,٦٣٦,٦٣٤ جنيها	٣٤٨,٢٦٥ جنيها	١,٤٩٤ جنيها	53,286,875 جنيها	٢٠٢٤/٢٠٢٣
٦٤,٦٧٦,٣٥٨ جنيها	٥٢٠,٥٨٨ جنيها	-	٦٤,١٥٥,٧٧٠ جنيها	٢٠٢٥/٢٠٢٤

منحني (٤) إجمالي نصيب الطالب من الموارد المالية على مدار الثلاث سنوات الاخيرة



يوضح الجدول (٣) والمنحني (٤) وجود زيادة في الميزانية الخاصة بالانشطة التعليمية وخدمه المجتمع ومن اجمالي الميزانية مما يعكس وجود زيادة في نصيب الطالب على مدار الثلاث سنوات الاخيرة.

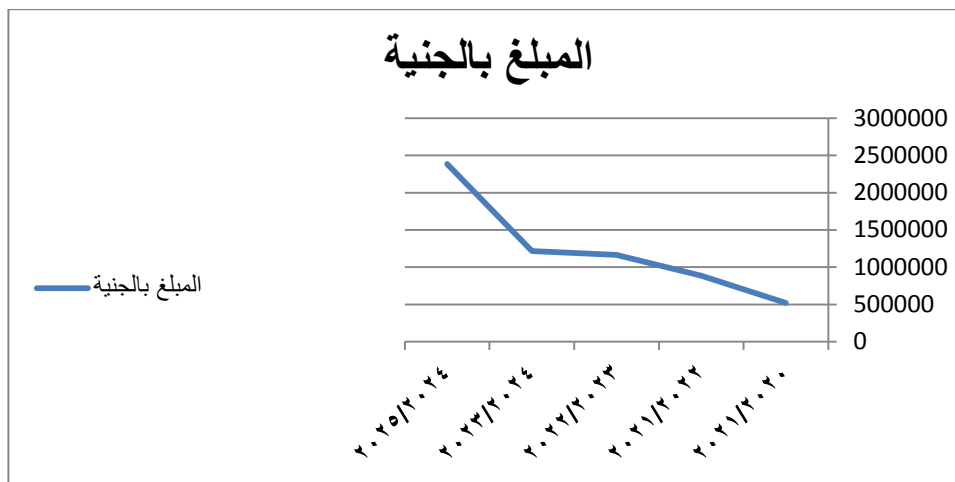
تعتمد إدارة الموارد المالية بكلية التمريض جامعة بنها علي مجموعة من القواعد الرسمية التي تتضمن توزيع الموارد المالية بفاعلية وكفاءة (إجراءات عمليات الشراء) مرفق (٤/١/١/٦). حيث يتم تحديد الاحتياجات التعليمية من قبل رؤساء الأقسام العلمية، ثم ترفع طلبات الشراء الي عميد الكلية التي يقوم بمراجعتها والتأكد من مدي مطابقتها لإحتياجات البرنامج واولوية الميزانية، وبعد المراجعة تعتمد الطلبات للموافقة النهائية واصدار أوامر الشراء، ويتم تنفيذ أوامر الشراء بالتنسيق مع ادارة المشتريات، ثم تسجل جميع عمليات الصرف في السجلات المالية التي تخضع للمراجعة المالية الدورية

من قبل ادارة الشؤون المالية بالجامعة والجهات الرقابية (نماذج لعمليات الشراء) **مرفق (٥/١/١/٦)**.
ويوجد بيان بما تم تحديثه من بنية تحتية وتجهيزات ومعدات خلال الخمس سنوات الاخيرة للإرتقاء بالعملية التعليمية وتوفير بيئة تعليمية متميزة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس، تم خلال الخمس سنوات الاخيرة تنفيذ مجموعة من أعمال التحديث والتطوير التي شملت ما يلي: تطوير القاعات الدراسية من حيث الإضاءة والتهوية، بالإضافة إلى تزويدها بأجهزة حديثة تدعم العملية التعليمية، وشملت أيضاً تحديث المعامل الدراسية ، وتحسين شبكات الإنترنت داخل الكلية لضمان سرعة الاتصال ودعم التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد، وتوفير عدد من أجهزة الحاسب **مرفق (٦/١/١/٦)** كما هو موضح بجدول (٤) وبمنحني رقم (٥).

جدول (٤) إجمالي المبالغ المصروفة علي تحديث البنية التحتية خلال الخمس سنوات الاخيرة

العام الجامعي	الإيراد	المنصرف
٢٠٢١/٢٠٢٠	٥١.٨١٤.٩ جنيه	٥١.٨١٤.٩ جنيه
٢٠٢٢/٢٠٢١	٨٨٢.٩٦٧ جنيه	٨٨٢.٩٦٧ جنيه
٢٠٢٣/٢٠٢٢	١.١٦٦.٢٦٥ جنيه	١.١٦٦.٢٦٥ جنيه
٢٠٢٤/٢٠٢٣	١.٢١٥.٣٦٩ جنيه	١.٢١٥.٣٦٩ جنيه
٢٠٢٥/٢٠٢٤	٢.٣٨٦.٢٠٣ جنيه	٢.٣٨٦.٢٠٣ جنيه

ويتضح من الجدول كفاية الإيرادات لتغطية المنصرف علي تحديث البنية التحتية والتجهيزات والمعدات خلال الخمس سنوات الأخيرة
منحني (٥) بإجمالي المبالغ المصروفة علي تحديث البنية التحتية خلال الخمس سنوات الاخيرة



ويتضح من المنحني تطور في البنية التحتية خلال الخمس سنوات الاخيرة

٢/٦ يتوافر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعمة للملائمة لطبيعة البرنامج ولأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب و بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة .

١/٢/٦ تحديد مدى كفاية قاعات التدريس التي يستخدمها البرنامج بصفة خاصة، وملائمة تجهيزاتها للعملية التعليمية ولعدد الطلاب.

تمتلك الكلية مساحة قدرها ٩٨٤٨ م^٢ مقسمة إلى أربعة أدوار؛ الدور الأول والثاني مساحة كلاً منهما ٣٨٩٤ م^٢ والدور الثالث والرابع مساحة كلاً منهما ١٠٣٠ م^٢ والتي تتناسب مع أعداد الطلاب وفقاً للمعايير المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في الثلاث أعوام الجامعية السابقة ، حيث بلغ نصيب الطالب ٢.٦ م^٢ خلال العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م ، وذلك كما هو موضح بجدول (5).

جدول (5) بيان إحتسابي لنصيب الطالب من إجمالي مساحة الكلية للعام الجامعي من ٢٠٢٣/٢٠٢٤ إلى ٢٠٢٤/٢٠٢٥

السنة	مساحة الكلية	عدد الطلاب	نصيب الطالب
٢٠٢٣/٢٠٢٢	٩٨٤٨ م	٣٥٣٥	٤.٢ م
٢٠٢٤/٢٠٢٣	٩٨٤٨ م	٣٩٦٨	٢.٥ م
٢٠٢٥/٢٠٢٤	٩٨٤٨ م	٣٧٤٠	٢.٦ م

ويتوافر بالكلية عدد ٤ مدرجات كبيرة مساحة كل مدرج ١٨٠ م^٢ كما تضم الكلية عدد (٧) قاعات تدريسية تبلغ مساحة كلا منهم (٧٧ م^٢) وعلاوة على ذلك فان جميع المدرجات والقاعات الدراسية مجهزة بالمعدات والتجهيزات اللازمة للعملية التعليمية **مرفق (١/١/٢/٦)**.

ويتم استخدام المدرجات والقاعات الدراسية بالتناوب بين الفرق الأربعة، وفقاً للجدول الدراسية المعتمدة. كما يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات لاستخدام المدرجات بالتبادل على فترات زمنية محددة، بما يتماشى مع تنظيم الجداول الدراسية. حيث يترواح نصيب كل طالب ما بين (١.٨ م^٢ إلى ٣ م^٢) للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ وهو ما ينطبق مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ويتضح مدي التلائم بين قاعات التدريس وأعداد الطلاب كما هو موضح بجدولي (٦ و٧)، وأيضاً مع النموذج الاسترشادي للتقييم الكمي للمبنى، والذي يوضح درجة استيفاء المبنى لمتطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وفقاً للمعايير القياسية وذلك طبقاً لتقرير المؤسسة عن التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة للفاعلية التعليمية بالمؤسسة **مرفق (٢/١/٢/٦)**. وقد تم اعتماد هذه المعايير من مجلس الكلية في الجلسة رقم (١٧١) بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/١١ للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ **مرفق (٣/١/٢/٦)**. كما ان الجامعة بصدد إنشاء مشروع مجمع المدرجات المركزي والذي يضم ٥٠ مدرجا تعليميا ويسع المدرج الواحد ٢٠٠ طالب والذي يهدف الي رفع الطاقة الاستيعابية لطلاب الجامعة **مرفق (٤/١/٢/٦)**.

جدول (٦) بيان بمدي تلائم اعداد الطلاب مع مساحة المدرجات بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

الكود	المدرج / العدد الاجمالي للفرقة	عدد الطلاب في الفترة	المساحة	نصيب الطالب	مدى الملائمة
(E1046)	خاص بالفرقة الاولى (٥٨١) خاص بالفرقة الرابعة (١٠٠٤)	٩٨ ٦٣	١٨٠م	١.٨م ^٢ ٢.٨م ^٢	ملائم
(E1053)	خاص بالفرقة الرابعة (١٠٠٤) خاص بالفرقة الثالثة (١٠٩٦)	٦٣ ٦٨	١٨٠م	٢.٨م ^٢ ٢.٦م ^٢	ملائم
(E2089)	خاص بالفرقة الرابعة (١٠٠٤) خاص بالفرقة الثانية (١٠٥٩) خاص بالفرقة الثالثة (١٠٩٦)	٦٣ ٨٨ ٦٨	١٨٠م	٢.٨م ^٢ ٢م ^٢ ٢.٦م ^٢	ملائم
(E2095)	خاص بالفرقة الرابعة (١٠٠٤) خاص بالفرقة الاولى (٥٨١)	٦٣ ٧٠	١٨٠م	٣م ^٢ ٢.٥م ^٢	ملائم
ملحوظة	المدرجات مخصصة لطلاب الفرق الدراسية الاربعة لمرحلة البكالوريوس				

جدول (٧) بيان بمدي تلائم اعداد الطلاب مع مساحة القاعات التدريسية بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

الكود	القاعة	اجمالي اعداد الطلاب في كل مجموعة	المساحة	نصيب الطالب	مدى الملائمة
(B2068)	قاعة تدريس بالدور الثاني بجوار قسم تمريض الاطفال و الصحة النفسية	٢ مجموعـه/ كل مجموعـه ١٧ طالب	٧٧م	٢.٣م	ملائم
(A2058)	قاعة تدريس بالدور الثاني بجوار قسم التمريض الباطني والجراحي	٢ مجموعـه/ كل مجموعـه ١٧ طالب	٧٧م	٢.٣م	ملائم
(A30100)	قاعة تدريس بالدور الثالث بجوار قسم الادارة	٢ مجموعـه/ كل مجموعـه ١٥ طالب	٧٧م	٢.٧م	ملائم
(A40122)	قاعة تدريس بالدور الرابع	٢ مجموعـه/ كل مجموعـه ١٥ طالب	٧٧م	٢.٧م	ملائم
(B40125)	قاعة تدريس بالدور الرابع	٢ مجموعـه/ كل مجموعـه ١٧ طالب	٧٧م	٢.٣م	ملائم

٢/٢/٦ تحديد مدى كفاية أماكن التدريب (المعامل وما شابه) والتسهيلات الفنية الداعمة للبرنامج بصفة خاصة وملائمة تجهيزاتها لطبيعة المقررات ولعدد الطلاب.

يوجد بالكلية عدد ١٢ معمل للمهارات التمريضية ٦ معامل مساحة كل معمل ٥٠م^٢ + ٥ معامل مساحة كل معمل ٩٨م^٢ و المعمل الافتراضي مساحته ٩٨م^٢. وعلاوة على ذلك فان تلك المعامل مجهزة بالمعدات والتجهيزات اللازمة لتدريب الطلاب على المهارات العملية **مرفق (١/٢/٢/٦)**. و يتم تقسيم الطلاب الي مجموعات علي فترات زمنية تبعا للجدول حيث يتراوح نصيب كل طالب ما بين (٣م^٢ إلى ٦.٥م^٢) للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ من مساحة المعمل وهو ما ينطبق مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وبذلك يتضح مدي التلائم بين المعامل وأعداد الطلاب كما هو موضح بجدول (٨) **مرفق (٢/٢/٢/٦)**.

جدول (٨) بيان بمدى تلائم اعداد الطلاب المقبولين مع مساحة المعامل التمريضيه بعام ٢٠٢٥/٢٠٢٤

المعمل	المساحة	اجمالى اعداد الطلاب فى كل مجموعه	نصيب الطالب	مدى الملائمة
تمريض باطنى وجراحى ١ (D2084)	٩٨ م	الفرقة الاولى ١٨ طالب	٢.٧ م	ملائم
		الفرقة الثانية ١٥ طالب	٣.٢ م	ملائم
تمريض باطنى وجراحى ٢ (D2085)	٩٨ م	الفرقة الاولى ١٨ طالب	٢.٧ م	ملائم
		الفرقة الثانية ١٥ طالب	٣.٢ م	ملائم
معمل اساسيات التمريض ١ (D2086)	٩٨ م	الفرقة الثانية ١٥ طالب	٣.٢ م	ملائم
		الفرقة الثالثة ١٧ طالب	٣ م	ملائم
معمل اساسيات التمريض ٢ (D2087)	٩٨ م	الفرقة الثانية ١٥ طالب	٣.٢ م	ملائم
		الفرقة الثالثة ١٧ طالب	٣ م	ملائم
معمل تمريض صحة الام والرضيع ١ (C2079)	٥٠ م	الفرقة الثانية طالب	٣.٣ م	ملائم
		الفرقة الثالثة طالب	٣ م	ملائم
معمل تمريض صحة الام والرضيع ٢ (C2080)	٥٠ م	الفرقة الثانية طالب	٣.٣ م	ملائم
		الفرقة الثالثة طالب	٣ م	ملائم
معمل تمريض الحالات الحرية والطوارئ ٢ (C2081)	٥٠ م	الفرقة الثانية طالب	٣.٣ م	ملائم
		الفرقة الاولى طالب	٢.٧ م	ملائم
معمل تمريض الاطفال ١ (A40117)	٥٠ م	الفرقة الثانية طالب	٣.٣ م	ملائم
		الفرقة الثالثة طالب	٣ م	ملائم
معمل تمريض الاطفال ٢ (A40119)	٥٠ م	الفرقة الثانية طالب	٣.٣ م	ملائم
		الفرقة الثالثة طالب	٣ م	ملائم
معمل OSCE (A40121)	٩٨ م	الفرقة الثانية طالب	٦.٥ م	ملائم
		الفرقة الثالثة ١٧ طالب	٣ م	ملائم
معمل تمريض صحة المجتمع والمسنين (B40126)	١٨٠ م	الفرقة الرابعة ٦٣ طالب	٣ م	ملائم

كما يتم تدريب الطلاب بالمستشفيات مثل مستشفى بنها الجامعي ومستشفى الأطفال التخصصي ومستشفى بنها التعليمي ومستشفى الصحة النفسية **مرفق (٣/٢/٢/٦)**. علاوة على وجود بروتوكولات تعاون بين الكلية والمستشفيات الخاصة لتدريب طلاب الإمتياز لتأهيلهم لسوق العمل **مرفق (٤/٢/٢/٦)**. كما توفر الكلية أماكن لممارسه الأنشطة الطلابية مثل مقر الإتحاد لممارسة مختلف الأنشطة ومركز الموهوبين بجامعة بنها لدعم المواهب المتميزة وملاعب جامعة بنها لممارسة الأنشطة الرياضية **مرفق (٥/٢/٢/٦)**. كما يتوفر بالكلية عدد (٤) معامل للحاسب الآلي، جميعها متصلة بشبكة الإنترنت ومُتاحة لاستخدام الطلاب مجاناً. يحتوي ٣ معامل منهم على عدد (٢٠) جهاز حاسب آلي لكل منهما، في حين يحتوي مركز التكنولوجيا على عدد (٤) أجهزة كما يوجد بيانات بتجهيزات معامل الحاسب الآلي بالكلية لمتابعة جاهزية المعامل بصفة مستمرة **مرفق (٦/٢/٢/٦)**. إضافة إلى وجود مراكز ووحدات مختلفة بالكلية لخدمة العملية التعليمية وفيما يلي كل الوحدات المتواجدة بالكلية وفقاً لتاريخ الانشاء **مرفق (٧/٢/٢/٦)**.

٣/٢/٦ تحديد مدي كفاية الموارد التعليمية مثل الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الإلكترونية الخاصة بالبرنامج وغيرها

تمتلك الكلية مكتبة مجهزة لتلبية احتياجات الطلاب والباحثين في المجالات التخصصية المختلفة ولتحقيق أهدافها والسعة الاجمالية للمكتبة ٢٥٠ م^٢ مقسمة إلى عدد ٣ قاعة (مكتبة البكالوريوس، المكتبة الرقمية، مكتبة الدراسات العليا) لتحقيق الاستفادة لطالبي الخدمة من داخل وخارج الكلية من حيث التجهيزات المتوفرة بالمكتبة **مرفق (١/٣/٢/٦)**.

وتُقدّم المكتبة عدداً من الخدمات المتنوعة من أبرزها خدمة الاطلاع الداخلي، حيث ترحب بجميع المستفيدين من مختلف الفئات، سواء طلاباً أو باحثين، وذلك يومياً من الساعة (٨:٣٠) صباحاً حتى الساعة (٢:٣٠) ظهراً، بالإضافة إلى فترة مساءية تمتد حتى الساعة (٤:٠٠) مساءً وكذلك خدمة الاستعارة فهي متاحة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم **مرفق (٢/٣/٢/٦)**. كما تتيح المكتبة خدمة التصوير بحد أقصى يبلغ (٢٠) صفحة من الرسائل العلمية أو الكتب، مع الالتزام بحقوق النشر والتوزيع **مرفق (٣/٣/٢/٦)**. وتحفظ المكتبة بسجلات منتظمة لتوثيق بيانات المترددين عليها **مرفق (٤/٣/٢/٦)** كما يوجد بالكلية أليه معلنه للحفاظ علي الملكية الفكرية **مرفق (٥/٣/٢/٦)**، وتتميز الكتب والمراجع بالمكتبة بحدائتها وتنوعها، حيث تم شراء عدد من الكتب الحديثة في مختلف التخصصات لتلبية احتياجات المستفيدين ودعم العملية التعليمية والبحثية **مرفق (٦/٣/٢/٦)**.

ويتضح وجود زيادة سنوية في أعداد الكتب بالمكتبة، خاصة في الأقسام العلمية، وذلك قدر الإمكان ووفق الموارد المتاحة. كما يتم أرشفة الكتب التالفة بشكل دوري كل عام حفاظاً على جودة المحتوى وتحديث المصادر. وتُمنح الأولوية في شراء الكتب للأقسام العلمية التي تضم عدة فروع متخصصة، مثل قسم التمريض الباطني والجراحي، والذي يندرج تحته مقررات مثل: أساسيات التمريض، التشريح، الأدوية، والقواميس الطبية. بالإضافة إلى المصادر الإلكترونية بالمكتبة مثل المكتبة الرقمية الإلكترونية وبنك المعرفة وهي متاحة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والباحثين. ويتم تخصيص مبالغ مالية أكبر لتوفير المصادر والمراجع الحديثة التي تدعم هذه التخصصات، بما يساهم في تعزيز العملية التعليمية والبحثية **مرفق (٧/٣/٢/٦)**.

٣/٦ تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.

١/٣/٦ تحديد كفاية وكفاءة وسائل تحقيق الأمن والسلامة (العلامات الإرشادية/ أجهزة إطفاء الحريق والتدريب عليها / وغيرها).

تتخذ الكلية عدداً من التدابير الفعالة لضمان الأمن والسلامة داخل المباني والمنشآت، حيث يوجد عدد كافٍ من اللافتات والعلامات الإرشادية في أماكن واضحة، خاصة عند منافذ الدخول والخروج ومخارج الطوارئ، لضمان سهولة الإخلاء في الحالات الطارئة. علاوة على وجود عدد من السادة أعضاء هيئة التدريس والإداريين والأمن تم تدريبهم على استخدام طفايات الحريق وأجهزة الأمن والسلامة من قبل وحدة الالتزامات والكوارث بالكلية **مرفق (١/١/٣/٦)**. ويحتوي مبنى الكلية على تجهيزات متكاملة للأمن والسلامة في المكاتب، والمدرجات، والقاعات التدريسية، والمعامل. وتشمل هذه التجهيزات نظاماً متكاملًا للإنذار ضد الحريق، إلى جانب توافر عدد (١٩٥) من طفايات الحريق، موزعة كما يلي: عدد (٤٤) طفاية ذاتية، وعدد (١٥١) طفاية يدوية. كما تم توفير عدد (٢٧) صندوق حريق موزعة في جميع أرجاء الكلية لضمان سرعة الاستجابة في حالات الطوارئ **مرفق (٢/١/٣/٦)**.

٢/٣/٦ تحديد ممارسات المحافظة على السلامة المهنية ومنع العدوى وتوفير التجهيزات اللازمة مثل (امن المعامل والورش والتعامل مع المواد الخطرة والأمراض المعدية وغيرها).

تتوافر بالكلية وثيقة خاصة بالأمن والسلامة تتضمن إرشادات واضحة لمواجهة حالات الطوارئ كعزل الطلاب المرضى في غرفة منفصلة أثناء تأدية الامتحانات لمنع انتشار العدوى. كما يوجد بالكلية فريق طبي دائم في العيادة الطبية، يتواجد باستمرار خلال اليوم الدراسي للتعامل مع الحالات البسيطة، مع إمكانية نقل الحالات الطارئة عبر سيارة الإسعاف التابعة للجامعة كما يوجد فريق للامن بالكلية يقوم بتأمين المعامل والطلاب والعاملين أثناء التدريب على العملي. وتتخذ إجراءات الأمن والسلامة أثناء التدريب العملي في المعامل والمستشفيات، حيث يُلزم الطلاب بارتداء معدات الوقاية الشخصية مثل الملابس الواقية لمنع العدوى، وتدريب الطلاب على غسل الأيدي وطرق التخلص من النفايات الطبية والامتناع عن تناول الاطعمة والمشروبات داخل المعامل والتعامل بحذر مع الادوات كما يتم الزام الطلاب باتباع تعليمات المشرفين **مرفق (١/٢/٣/٦)**.

٣/٣/٦ اجراءات ادارة الالتزام والكوارث (خطة للإخلاء والتدريب عليها /التعامل مع جائحة كوفيد-١٩ وماشابه / وغيرها.....)

نفّذت الكلية العديد من الممارسات الهادفة إلى تعزيز الأمن والسلامة في مختلف مرافقها، ومن أبرز هذه الجهود وجود وحدة متخصصة لإدارة الأزمات والكوارث، والتي تُعنى بشكل رئيسي بمواجهة الأزمات وتقليل الخسائر المترتبة عليها. وتتبع هذه الوحدة وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. وقد قامت وحدة الأزمات والكوارث بإعداد خطة شاملة للإخلاء وإدارة الأزمات في حالات الطوارئ، وتم تدريب العاملين والطلاب وأعضاء هيئة التدريس على تنفيذها، حيث نُفّذت تجربة فعلية للإخلاء خلال العام الجامعي (٢٠٢٤/٢٠٢٥) بتاريخ ٢٠٢٥/٦/٣٠. وتتضمن أهداف هذه الخطة ما يلي: إخلاء المباني من جميع شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق، وتوجّههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفاً. تحديد

وتوضيح نقاط التجمع، مع قيام أفراد الأمن والسلامة بالمرور داخل المبنى للتأكد من عملية الإخلاء بالكامل. استدعاء مركبات إطفاء الحريق في الوقت المناسب. السيطرة على مصدر الخطر ومنع انتشار الحرائق. العمل على تقليل الخسائر الناجمة عن الحريق إلى أدنى حد ممكن من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق، بما في ذلك استخدام طفايات الحريق في التعامل مع الحرائق المحدودة **مرفق (١/٣/٣/٦)**.

٤/٦ تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية / تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب .

١/٤/٦ تحديد البرامج والتطبيقات الالكترونية المستخدمة في مجال تخصص البرنامج

يتوافر بالكلية العديد من البرامج والتطبيقات الالكترونية المستخدمة مثل: منصة Thinqi ومنصة الكتاب الالكتروني- ونظام ابن الهيثم وأيضا يوجد برنامج الاختبارات الالكترونية التابع للجامعة (Maharchita Knowledge Corporation Learning). ويوجد بالكلية منصة التعليم الإلكتروني (Thinqi) وفرتها الجامعة في إطار اتفاقية تعاون بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وبنك المعرفة المصري، لصالح الجامعات المصرية. وتدعم منصة (Thinqi) العملية التعليمية وتوفر المحاضرات إلكترونياً، بما يسهل الوصول إليها في أي وقت وتعزز التواصل الفعال بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب، إتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس لإنشاء مقررات دراسية تفاعلية تدعم أساليب التعليم الحديثة **مرفق (١/١/٤/٦)**. وتعمل الكلية منصة الكتاب الإلكتروني، والتي تُستخدم لرفع المحتوى العلمي الكامل لجميع المواد الدراسية، بهدف تسهيل وصول الطلاب إلى المادة العلمية بصورة رقمية ومنظمة. وتُعد هذه المنصة أداة فعالة لدعم التعلم الذاتي وتوفير محتوى علمي موثوق يساهم في رفع كفاءة التحصيل الأكاديمي لدى الطلاب **مرفق (٢/١/٤/٦)**. وأيضاً يوجد نظام "ابن الهيثم"، الذي يُعد من الأنظمة الإلكترونية المعتمدة بجامعة بنها. ويُساهم هذا النظام في تنظيم عملية تسجيل المقررات الدراسية، وضمان دقة وسرعة إدخال البيانات الأكاديمية، بالإضافة إلى تسهيل عملية رصد النتائج واعتمادها إلكترونياً، وكذلك تفعيل الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني وعمل حسابات لجميع المرشدين الأكاديميين ، ويوجد أيضاً ميكنة لنظام شؤون الطلاب بأكمله علي نظام ابن الهيثم للساعات المعتمدة بداية من تسجيل الطلاب بالكلية الى الكنترولات والنتائج مما يعزز من كفاءة وجودة العمل الأكاديمي داخل الكلية **مرفق (٣/١/٤/٦)**. وتعد الاختبارات الفصلية والنهائية للفرق الاربعة في مركز الاختبارات الالكترونية التابع للجامعة باستخدام برنامج (Maharchita Knowledge Corporation Learning) **مرفق (٤/١/٤/٦)**.

٢/٤/٦ تحديد التسهيلات الداعمة الخاصة بالبنية الالكترونية لجزء التعلم عن بعد (مثل الخادم-اعداد المادة العلمية للتعلم غير المتزامن – منصة التعليم الالكتروني –تطبيقات الفصول الافتراضية للتعلم المتزامن- برامج المعامل الافتراضية – الدعم التقني والفني).

تتوافر بالكلية العديد من نقاط الإنترنت السلكية واللاسلكية، حيث زاد عددها ليصل الى (٢٣٠) نقطة سلكية و(١٠) نقاط لاسلكية في العام الجامعي (٢٠٢٤/٢٠٢٥)، وتتوافر خدمة الإنترنت في العديد من مواقع الكلية، منها: مكاتب رؤساء الأقسام العلمية، و مكاتب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، المكتبة، مكتب العميد، مكاتب الوكلاء، والاداريين والوحدات والمعامل بالكلية **مرفق (١/٢/٤/٦)** . ويوجد فريق لتقديم الدعم التكنولوجي الفني اليومي من منسقي الأقسام بوحده تكنولوجيا المعلومات حيث يتم تقديم الدعم لحل مشاكل الكتاب الجامعي الإلكتروني وتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه علي كيفية استخدام منصة التعلم

الإلكتروني وإدارة المحاضرات عن بعد مرفق (٢/٢/٤/٦). وتحتوي الكلية على معمل افتراضي مخصص لتدريب الطلاب على المقررات العملية للفرق الأربعة، وذلك بهدف رفع كفاءة الطلاب العملية ويستخدم أيضاً لعقد الاختبارات العملية للطلاب، مما يتيح تقييم مهاراتهم وتطبيقهم العملي للمقررات الدراسية في بيئة آمنة ومحاكاة واقعية مرفق (٣/٢/٤/٦).

كما يوجد بالكلية خطة لصيانة المباني والبنية التحتية بما في ذلك البنية التكنولوجية معتمدة بمجلس الكلية رقم ١٧٠ بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ وتشمل الاهداف العامة والاهداف الاجرائية والانشطة التنفيذية والاطار الزمني بالكلية مرفق (٤/٢/٤/٦). بالاضافة الي وجود عقد مبرم ما بين الكلية ووحدة الصيانة بالجامعة وايضا شركات الصيانة يتم تجديدها سنويا مرفق (٥/٢/٤/٦).

جدول (١٠) بيان بعقود الصيانة المبرمه من قبل الكلية

اسم الشركة المتعاقد معها	تاريخ التعاقد	الجهاز الذي يتم صيانتة	حالة التعاقد
مركز الخدمة العامة لتطوير نظم الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات بجامعة بنها	٢٠٢٠/٤/١	أجهزة الحاسب الالى والطابعات	سارى وفقا لبنود العقد ويجدد تلقائيا
شركة الايمان للاتصالات	٢٠٢١/٨/١	صيانة خط وشبكة الاتصالات والكابلات الداخلية (السنترال)	سارى ويجدد تلقائيا
مؤسسة مصر للطاقة	٢٠٢٣/١٢/١	مولد الكلية	سارى وفقا لبنود العقد
الهندسية للصيانة والمقاولات	٢٠٢٤/٢/٢٢	منظومة الاطفاء بالمياه	سارى وفقا لبنود العقد
توشيبا العربي	٢٠٢٤/٥/١	الات التصوير	سارى ويجدد تلقائيا
شركة اية زد فارما	٢٠٢٤/٩/١	اجهزة التكيف	سارى
ثرى ستارز لمهمات المكاتب	٢٠٢٥/٥/١٣	٢ طابعة تصويرية ماركة ريكو ١ طابعة تصويرية ماركة ريكس روثري ١٦ ماكينة تصوير تستا الفا ١٨٠ وماركة كيوسيرا	ساري

ويوجد تقارير متابعة دورية للصيانة مثل تقارير شهرية لصيانة أجهزة الحاسب والطابعات والات التصوير و اجهزة الداتا شو وغيرها . يتم عرضها علي امين عام الكلية لعرضها على وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة لمتابعة أعمال الصيانة مرفق (٦/٢/٤/٦).

٣/٤/٦ مدى تفعيل إستخدام البنية الرقمية (أمثلة لاستخدام الطلاب والهيئة التدريسية في الانشطة التعليمية بالبرنامج)

تستخدم الكلية البنية الرقمية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في تفعيل العملية التعليمية حيث يتم عقد اختبارات الكترونية (Quiz) على منصة التعليم الإلكترونية (Thinqi). كما يتم عقد الاختبارات العملية بالمعامل الافتراضية لطلاب الفرق الدراسية **مرفق (١/٣/٤/٦)**. كما يتم عقد الاختبارات الفصلية والنهائية للفرق الاربعة في مركز الاختبارات الالكترونية التابع للجامعة باستخدام برنامج MCKI (Maharchita Knowledge Corporation Learning) **مرفق سبق ذكره (٤ /١/٤/٦)** ونتيح الكلية امكانية تسجيل الطلاب للمقررات الدراسية الالكترونية من خلال نظام ابن الهيثم **مرفق (٢/٣/٤/٦)**. كما يوجد قاعدة بيانات خاصة بالتعلم الالكتروني بكلية التمريض جامعة بنها **مرفق (٣/٣/٤/٦)**.

نقاط القوة:

- التطور في حجم الموارد الذاتية بالبرنامج.
- توفر أماكن لممارسة الأنشطة الطلابية وانتظار الطلاب.
- تحقيق الأمن و السلامة داخل البرنامج.
- تفعيل الاجراءات الاحترافية لضمان سير العملية التعليمية.
- تتوافر للبرنامج بنية رقمية مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب وملائمة للنشاط الاكاديمي والاداري بالبرنامج
- المكتبة ملائمة لنشاط البرنامج من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمستخدمين.

المرفقات

المعيار السادس (٦): معيار الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة			
م	رقم المرفق	المحتوي	رقم الصفحة في الدراسة الذاتية
مؤشر رقم (١/٦) : تتوافر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته واهدافه طبقا لطبيعته نشاطه واعداد الطلاب			
ممارسة رقم (١/١/٦): تحديد مدي كفاية أوجة الصرف للبرنامج بصفة عامة، استدلالا بملانمة الموارد البشرية والموارد المادية والتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية والانشطة التعليمية وعدد الطلاب المقيدين.			
١	١/١/١/٦	اوجه الصرف بالموازنة العامة بالكلية	٩٩
٢	٢/١/١/٦	الموارد المالية بالكلية (موازنه عامه وموارد ذاتيه)	٩٩
٣	٣/١/١/٦	بيان بتوزيع الموارد المالية علي الأنشطة التعليمية والبحثية وانشطة خدمة المجتمع علي مدار الثلاث سنوات الأخيرة	١٠٢
٤	٤/١/١/٦	اجراءات عمليات الشراء	١٠٢
٥	٥/١/١/٦	نماذج من عمليات الشراء	١٠٣
٦	٦/١/١/٦	بيان ما تم تحديثه من بنية تحتية أو تجهيزات أو معدات خلال الخمس سنوات الأخرى	١٠٣
مؤشر رقم (٢/٦) : يتوافر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعمة الملانمة لطبيعة البرنامج ولأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب و بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة			
ممارسة رقم (١/٢/٦) : تحديد مدى كفاية قاعات التدريس التي يستخدمها البرنامج بصفة خاصة، وملانمة تجهيزاتها للعملية التعليمية ولعدد الطلاب			
١	١/١/٢/٦	بيان بتجهيزات ومعدات المدرجات والقاعات التدريسية للعملية التعليمية بالكلية	١٠٤
٢	٢/١/٢/٦	تقرير المؤسسة عن التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة للفاعلية التعليمية بالمؤسسة	١٠٤

١٠٤	مجلس اعتماد تقرير المؤسسة عن التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة للفاعلية التعليمية بالمؤسسة ٢٠٢٥/٢٠٢٤	٣/١/٢/٦	٣
١٠٤	لقطة شاشة لمشروع مجمع المدرجات المركزي بجامعة بنها	٤/١/٢/٦	٤
ممارسة رقم (٢/٢/٦): تحديد مدى كفاية أماكن التدريب (المعامل وما شابه) والتسهيلات الفنية الداعمة للبرنامج بصفة خاصة وملانمة تجهيزاتها لطبيعة المقررات ولعدد الطلاب.			
١٠٦	بيان بتجهيزات ومعدات المعامل التمرضية للعملية التعليمية	١/٢/٢/٦	٤
١٠٦	بيان بمدى تلائم اعداد الطلاب المقبولين مع مساحة المعامل التمرضية	٢/٢/٢/٦	٥
١٠٨	بيان بأماكن المستشفيات التي يتم التدريب بها	٣/٢/٢/٦	٦
١٠٨	بروتوكولات التعاون بين الكلية والمستشفيات الخاصة بتدريب طلاب الإمتياز	٤/٢/٢/٦	٧
١٠٨	أماكن ممارسة الانشطة الرياضية	٥/٢/٢/٦	٨
١٠٨	بيان بتجهيزات ومعدات معامل الحاسب الالى بالكلية	٦/٢/٢/٦	٩
١٠٨	بيان بالمراكز والوحدات المختلفة بالبرنامج	٧/٢/٢/٦	١٠
ممارسة رقم (٣/٢/٦) : تحديد مدي كفاية الموارد التعليمية مثل الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الالكترونية الخاصة بالبرنامج وغيرها			
١٠٨	بيان بتجهيزات المكتبة	١/٣/٢/٦	١١
١٠٨	خدمات المكتبة المتنوعة	٢/٣/٢/٦	١٢
١٠٨	خدمات التصوير بالمكتبة	٣/٣/٢/٦	١٣
١٠٨	بيان بأعدد المترددين علي المكتبة	٤/٣/٢/٦	١٤
١٠٨	اليه الحفاظ على الملكية الفكرية	٥/٣/٢/٦	١٥
١٠٨	بيان باعداد الكتب التي تم شراؤها	٦/٣/٢/٦	١٦
١٠٨	بيان بميزانية المكتبة	٧/٣/٢/٦	١٧
مؤشر رقم (٣/٦) : تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعا للظروف الطارئة			
ممارسة رقم (١/٣/٦) : تحديد كفاية وكفاءة وسائل تحقيق الأمن والسلامة (العلامات الإرشادية/ أجهزة إطفاء الحريق والتدريب عليها / وغيرها).			
١٠٩	ورشة عمل لتنفيذ محاكاة لخطة الاخلاء	١/١/٣/٦	١

٢	٢/١/٣/٦	بيان بأعداد واماكن توزيع طفايات الحريق الموجودة بمبنى البرنامج	١٠٩
ممارسة رقم (٢/٣/٦): تحديد ممارسات المحافظة على السلامة المهنية ومنع العدوى وتوفير التجهيزات اللازمة مثل (امن المعامل والورش والتعامل مع المواد الخطرة والأمراض المعدية وغيرها).			
٣	١/٢/٣/٦	وثيقة ممارسة الامن والسلامة	١٠٩
ممارسة رقم (٣/٣/٦): اجراءات ادارة الازمات والكوارث (خطة للاخلاء والتدريب عليها /التعامل مع جائحة كوفيد-١٩ وماشابه / وغيرها.....)			
٤	١/٣/٣/٦	خطة الاخلاء وادارة الازمات والكوارث	١١٠
مؤشر رقم (٤/٦) تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية / تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب			
ممارسة رقم (١/٤/ ٦): تحديد البرامج والتطبيقات الالكترونية المستخدمة في مجال تخصص البرنامج			
١	١/١/٤/٦	لقطة شاشة من تفعيل منصة Thinqi	١١٠
٢	٢/١/٤/٦	لقطة شاشة من منصة الكتاب الالكتروني	١١٠
٣	٣/١/٤/٦	لقطة شاشة لتفعيل منصة ابن الهيثم	١١٠
٤	٤/١/٤/٦	نموذج نتيجة الاختبارات الالكترونية في مركز الاختبارات الالكترونية	١١٠
ممارسة رقم (٢/٤/٦): تحديد التسهيلات الداعمة الخاصة بالبنية الالكترونية لجزء التعلم عن بعد (مثل الخادم-اعداد المادة العلمية للتعلم غير المتزامن – منصة التعليم الالكتروني –تطبيقات الفصول الافتراضية للتعلم المتزامن- برامج المعامل الافتراضية – الدعم التقني والفني).			
٥	١/٢/٤/٦	بيان بأعداد نقاط النت السلكية واللاسلكية الموجودة بالبرنامج	١١٠
٦	٢/٢/٤/٦	فريق الدعم التكنولوجي	١١١
٧	٣/٢/٤/٦	صور لتوثيق التدريب العملي بالمعمل الافتراضي	١١١
٨	٤/٢/٤/٦	خطة لصيانة المباني والبنية التحتية	١١١
٩	٥/٢/٤/٦	بيان بعقود الصيانة المبرمه من قبل الكليه	١١١
١٠	٦/٢/٤/٦	تقارير دورية لمتابعة الصيانة	١١١
ممارسة رقم (٣/٤ /٦): مدى تفعيل إستخدام البنية الرقمية (أمثلة لاستخدام الطلاب والهيئة التدريسية في الانشطة التعليمية بالبرنامج)			
١١	١/٣/٤/٦	لقطة شاشة لتفعيل الاختبارات الكترونيا Quiz على منصة Thinqi ونماذج لتفعيل الاختبارات بالمعمل الافتراضي	١١٢
١٢	٢/٣/٤/٦	لقطه شاشه لتسجيل المقررات الكترونياً	١١٢
١٣	٣/٣/٤/٦	قاعدة بيانات خاصة بالتعلم الالكتروني بكلية التمريض جامعة بنها	١١٢

معيار 7: ضمان الجودة وتقييم البرنامج

معيار ضمان الجودة وتقييم البرنامج هو مجموعة من الإجراءات والعمليات التي تهدف إلي التأكد من أن البرنامج التعليمي يلبي معايير الجودة المحددة ويحقق الأهداف المرجوة منه. يتضمن ذلك تقييما دوريا لأداء البرنامج، وتحديد نقاط القوة والضعف، ووضع خطط التحسين المستمر.

التقييم الذاتي للمعيار

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي
7-1 توجد تغذية راجعة دورية من الطالب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.	√		
7-2 توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل ، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.	√		
7-3 يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلائلها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطالب وخطط للتحسين والتطوير.	√		
7-4 يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، قياس اكتساب الطالب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج، الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الاطراف المعنية.		√	
7-5 يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد اوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية.	√		

(١-٧) توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.

(١-١-٧) استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي

تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية باستطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في جميع الفرق الدراسية، وذلك من خلال تطبيق إستبيان تقييم المقررات ويشتمل هذا الاستبيان على عدة محاور وهي: المحور الأول: آراء عامة حول المقرر الدراسي، والمحور الثاني: مخرجات التعلم المستهدفة، والمحور الثالث: المحاضرات، والمحور الرابع: المحاضر، والمحور الخامس: عضو الهيئة المعاونة، والمحور السادس: نظام التقويم، والمحور السابع: المعامل والورش، والمحور الثامن: المدرجات والقاعات **مرفق (١/١/١٧)**

تم تطبيق استبيان استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في جميع الفرق الدراسية، وذلك على عينة قوامها ١١٧٤ طالب وطالبة، بنسبة ٣١,٤% من إجمالي عدد الطلاب، موزعين على الأربع مستويات، وذلك على النحو التالي: الفرقة الأولى (٥٠٨) طالب وطالبة، والفرقة الثانية (٢١٥) طالب وطالبة والفرقة الثالثة (٢٦٢) طالب وطالبة، والفرقة الرابعة (١٦٧) طالب وطالبة.

(٢-١-٧) قياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي سنويا (سياسة القبول والتحويل/ الإرشاد الأكاديمي / الدعم الطلابي / الأنشطة الطلابية / التدريب الميداني / أسلوب المعاملة / التعلم عن بعد/الموارد المادية

- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بقياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي سنويا، ومنها: استبيانات لقياس رضاهم عن قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة، حيث يعلن عنها بوسائل إعلان مناسبة مثل: دليل الطالب والموقع الإلكتروني وفي إدارة شئون الطلاب
- استبيانات لقياس رضاهم عن تقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي من خلال العديد من وسائل التواصل منها: التواجد الفعلي ووسائل التواصل الاجتماعي
- استبيانات لقياس رضاهم عن تقييم فاعلية البرنامج التعليمي من ناحية أسلوب المعاملة والموارد المالية مثل: التشجيع علي التفكير النقدي وتحفيز الطلاب وإتاحة الفرص للأنشطة الطلابية
- استبيانات لقياس رضاهم عن الخدمات الطلابية مثل: توفير دورات تدريبية وورش عمل تساعد في تطوير المهارات العملية للطلاب.
- كما يتم قياس وتقييم رضا الطلاب نحو التدريب الميداني مثل: تعزيز الالتزام والأنضباط ومهارة العمل الجماعي وروح الفريق.
- استبيان لقياس وتقييم رضا الطلاب نحو التعلم عن بعد مثل: تقديم دورات تدريبية لتنمية المهارات التكنولوجية والتشجيع علي المشاركة والتفاعل **مرفق (١/٢/١٧).**

• كما تم استطلاع آراء مجموعة من طلاب حول رضاهم نحو فاعلية البرنامج التعليمي في جميع الفرق الدراسية الاربعة، وذلك على عينة قوامها (٢٥٠٠) طالب وطالبة، بنسبة (٦٦,٨ %) من إجمالي عدد الطلاب ، موزعين على الفرق الدراسية الأربعة، وذلك على النحو الآتي: الفرقة الأولى (٣٤٢) طالب وطالبة، والفرقة الثانية (٦٩٨) طالب وطالبة، والفرقة الثالثة (٦٦٧) طالب وطالبة، والفرقة الرابعة (٧٩٣) طالب وطالبة .

(٣-١-٧) قياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم سنويا عن العملية التعليمية وبيئة العمل.

تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بعمل استبيان لقياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن العملية التعليمية وبيئة العمل، ويتضمن الاستبيان المحاور التالية: آرائهم عن بيئة العمل والعدالة في توزيع العبء التدريسي و العدالة في الإشراف على الرسائل العلمية و تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الولاء التنظيمي والنمط الاداري للقيادة ونظم تكنولوجيا المعلومات وميكنة العمليات والنماذج الإدارية والفنية والدورات التدريبية والرضا عن التقدير وتحقيق الذات واستخدام المنصة الإلكترونية

كما تم إعداد استبيان لقياس رضا الهيئة المعاونة عن العملية التعليمية وبيئة العمل، ويتضمن الاستبيان المحاور التالية: آرائهم عن بيئة العمل والعدالة في توزيع العبء التدريسي و العدالة في الإشراف على الرسائل العلمية و تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الولاء التنظيمي والنمط الاداري للقيادة ونظم تكنولوجيا المعلومات وميكنة العمليات والنماذج الإدارية والفنية والدورات التدريبية والرضا عن التقدير وتحقيق الذات واستخدام المنصة الإلكترونية مرفق (١/٣/١/٧)

(٤/١/٧) تحديد الوسائل المستخدمة في القياس، ونسب المشاركة من كل فئة للعدد الإجمالي مرفق (١/٤/١/٧)

م	الوسائل المستخدمة في القياس	عدد المشاركين	العدد الكلي	النسبة
١	استبيان لاستطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية	١١٧٤	٣٧٤٠	%٣١.٤
٢	استبيان لقياس رضا الطلاب عن فاعلية البرنامج التعليمي	٢٥٠٠	٣٧٤٠	%٦٦.٨
٣	استبيات لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن العملية التعليمية وبيئة العمل	١٢٠	١٢٦	%٩٥.٢
٤	استبيان لقياس رضا الهيئة المعاونة عن العملية التعليمية وبيئة العمل	١١٠	١١٦	%٩٤.٨

(٥/١/٧) تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها مع الأطراف/المجالس المعنية.

تم عرض نتائج آراء الطلاب في المقررات الدراسية للفرق الأربعة في مجالس الكلية الجلسه رقم (١٥٤) بتاريخ ٢٠٢٣/٣/١٥ و الجلسه رقم (١٦٥) بتاريخ ٢٠٢٤/٣/١٣ فصل دراسي اول ؛ الجلسه رقم (١٦٩) بتاريخ ٢٠٢٤/٧/١٧ فصل دراسي ثاني **مرفق (١/٥/١/٧)**؛ وتم عرض نتائج تحليل التغذية الراجعة التي تم التوصل إليها على المجالس المعنية لمناقشتها وذلك من خلال وحدة ضمان الجودة في جلسته رقم (٢٠٥) بتاريخ ٢٠٢٤/١١/٦، حيث تم الموافقة عليها بمجلس الكلية بجلسته رقم (١٧٢) بتاريخ (٢٠٢٤/١١/١٣) وكان من أهم النتائج ما يلي : **مرفق (٢/٥/١/٧)**

أولاً: تظهر استجابات الطلاب في استطلاع آراءهم حول المقررات الدراسية للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ في النقاط التالية:

- معظم مقررات البرنامج تعزز التفكير لدى الطلاب، حيث سجلت أعلى نسبة مئوية بالنسبة للطلاب .
- تتمتع مقررات البرنامج بأهداف واضحة ومعلنة، مما أدى إلى ارتفاع نسبة الاستجابات الإيجابية .
- توفر المقررات المعارف اللازمة للطلاب في مجال تخصصهم بنسبة جيدة .
- هناك انضباط بدرجة كبيرة في مواعيد المحاضرات المعلنة في الجدول.
- تغطي المحاضرات محتوى المقرر الدراسي وتسمح بمشاركة الطلاب وإبداء آرائهم، مع تقديم معلومات كافية لهم
- أستاذ المقرر ملتزم بمواعيد المحاضرات ومحتوى المقرر، ويظهر استعداداً جيداً لمناقشة موضوعات المقرر بعمق .
- يشجع المحاضر الطلاب على التعبير عن آرائهم ووجهات نظرهم بشكل كبير .
- عضو الهيئة المعاونة ملم بموضوعات المقرر ويقدم تطبيقات كافية للطلاب ويحجب على استفساراتهم
- نظام التقويم لطلاب البرنامج جيد، حيث يتم الإعلان عن مواعيد الامتحانات مسبقاً بفترة كافية، وتكون الجداول مناسبة، مع استطلاع آرائهم حول الجدول من خلال عرض نسخة أولية قبل الإعلان عن النسخة النهائية
- تغطي أسئلة الامتحان معظم المقررات الدراسية ، وتوزع الدرجات بعدالة على الأسئلة، مع زمن كافٍ للإجابة، وتُقدم الأسئلة بطريقة واضحة وتكاد تخلو من الأخطاء اللغوية.
- تعتبر الامتحانات إلى حد ما موضوعية، رغم وجود بعض الأسئلة التي تحتاج إلى مزيد من الموضوعية .

• تتوفر معامل وقاعات تدريس مناسبة لأعداد الطلاب من حيث الموقع والمساحة المحيطة والنظافة، رغم الحاجة إلى مزيد من أجهزة العرض.

ثانياً يتضح من استجابات الطلاب على استطلاع رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ ما يلي : مرفق (٣/٥/١/٧)

- بلغت نسبة رضا الطلاب عن سياسات القبول بنسبة (86.8%) موافق
- بلغت نسبة رضا الطلاب عن تقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي بنسبة (٨٤.٦%) موافق
- بلغت نسبة رضا الطلاب عن تقييم فاعلية البرنامج التعليمي من ناحية أسلوب المعاملة والموارد المالية بنسبة (٨٤.٩%) موافق
- بلغت نسبة رضا الطلاب عن تقييم الخدمات الطلابية بنسبة (٨٧.٨%) موافق
- بلغت نسبة رضا الطلاب عن قياس فاعلية وكفاءة وأثر التدريب العملي بنسبة (٨٤.٩%) موافق
- بلغت نسبة رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية بنسبة (٨٢%) موافق
- بلغت نسبة رضا الطلاب عن : التعليم عن بعد بنسبة (٧٩.٤%) موافق

ثالثاً: يتضح من استجابات أعضاء هيئة التدريس على استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس عن العملية التعليمية وبيئة العمل للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ مرفق (٤/٥/١/٧)

- بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس عن بيئة العمل بنسبة (٨٤.٨%) موافق
- بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس عن العدالة في توزيع العبئ التدريسي بنسبة (٨٤.٨%) موافق
- بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس عن العدالة في الإشراف على الرسائل العلمية بنسبة (٨٢.١%) موافق
- بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس عن تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بنسبة (٩١.١%) موافق
- بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس عن الولاء التنظيمي عند أعضاء هيئة التدريس بنسبة (٧١.١%) موافق
- بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس عن النمط الإداري للقيادة بنسبة (٨١.٢%) موافق
- بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس عن نظم تكنولوجيا المعلومات بنسبة (٨٠.٣%) موافق
- بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس عن الدورات التدريبية بنسبة (٨١.٢%) موافق
- بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس عن الرضا عن التقدير تحقيق الذات بنسبة (٧٥.٨%) موافق

- بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس عن الرضا عن استخدام المنصة الالكترونية بنسبة (٨٣.٩%) موافق

رابعاً يتضح من استجابات الهيئة المعاونة على استبيان رضا الهيئة المعاونة عن العملية التعليمية وبيئة العمل للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ ما يلي: مرفق (٥/٥/١/٧)

- بلغت نسبة أعضاء الهيئة المعاونة عن بيئة العمل بنسبة (٧٥.٩%) موافق
- بلغت نسبة أعضاء الهيئة المعاونة عن العدالة في توزيع العبئ التدريسي بنسبة (٧٩.٢%) موافق
- بلغت نسبة أعضاء الهيئة المعاونة عن العدالة في الإشراف على الرسائل العلمية بنسبة (٧٩.٢%) موافق
- بلغت نسبة أعضاء الهيئة المعاونة عن تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بنسبة (٨٢.٥%) موافق
- بلغت نسبة أعضاء الهيئة المعاونة عن الولاء التنظيمي عند أعضاء هيئة التدريس بنسبة (٧٩.٢%) موافق
- بلغت نسبة أعضاء الهيئة المعاونة عن النمط الإداري للقيادة بنسبة (٨٢.٥%) موافق
- بلغت نسبة أعضاء الهيئة المعاونة عن نظم تكنولوجيا المعلومات بنسبة (٨٢.٥%) موافق
- بلغت نسبة أعضاء الهيئة المعاونة عن الدورات التدريبية بنسبة (٧٩.٢%) موافق
- بلغت نسبة أعضاء الهيئة المعاونة عن الرضا عن التقدير تحقيق الذات بنسبة (٧٩.٢%) موافق
- بلغت نسبة أعضاء الهيئة المعاونة عن الرضا عن استخدام المنصة الالكترونية بنسبة (٨٠.٣%) موافق

(٦-١-٧) أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر ثلاث سنوات على الأقل.

تم الاستفادة من التغذية الراجعة لنتائج التحليل الإحصائي بالنسبة للطلاب تم عمل ورشة تدريبية عن "تعريف الطلاب بالتعليم الإلكتروني" مرفق (١/٦/١/٧). وبالنسبة لأعضاء التدريس و الهيئة المعاونة تم عمل ورشة عن استخدام الذكاء الاصطناعي في البحث العلمي بنسبة (٨١.٢%) موافق و ايضا ورشة عن كيفية استخدام بنك المعرفة المصري بنسبة (٨٣.٣%) موافق مرفق (٢/٦/١/٧)

(٢-٧) توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.

(١-٢-٧) استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج وملائمة معارفه ومهاراته في اعدادهم لسوق العمل ومقترحاتهم للتحسين.

تقوم وحدة الخريجين بالكلية باستطلاع آرائهم عن البرنامج وملائمة معارفه ومهاراته في اعدادهم لسوق العمل ومقترحاتهم للتحسين عن طريق عمل إستبيان **مرفق (١/١/٢/٧)**

(٢/٢/٧) استطلاع رأى جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين.

تقوم وحدة الخريجين بقياس آراء جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين عن طريق عمل إستبيان **مرفق (١/٢/٢/٧)**

(٣/٢/٧) ملانمة الوسائل المستخدمة في القياس و الأعداد المشاركة من كل فئة. مرفق (١/٣/٢/٧)

م	الوسائل المستخدمة في القياس	عدد المشاركين	العدد الكلى	النسبة
١	استبيان لاستطلاع آراء الخريجين حول البرنامج	٤٠٠	١١٧٥	%٣٤.٠٤
٢	استبيان لقياس رضا جهات التوظيف حول البرنامج	٥٠	١٥٠	%٣٣.٣

(٤/٢/٧) تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة، ووسائل مناقشتها مع الأطراف/المجالس المعنية.

تم عرض نتائج تحليل التغذية الراجعة التي تم التوصل إليها على المجالس المعنية لمناقشتها وذلك من خلال مجلس الكلية بجلسته رقم (١٧٣) بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/١١ وكان من أهم النتائج ما يلي **مرفق (١/٤/٢/٧)** أظهرت نتائج تطبيق استبيان استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج أن الغالبية العظمى (٩٥%) من رأى الخريجين أن البرنامج ساهم فى تنمية المعارف والمهارات اللازمة للمهنة للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥م **مرفق (٢/٤/٢/٧)** كما أظهرت نتائج تطبيق استبيان استطلاع آراء جهات التوظيف عن مستوى الخريجين أن (٨٦.٦%) منهم متميزين فى القدرة على التواصل مع الآخرين للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥م **مرفق (٣/٤/٢/٧)**

(٥/٢/٧) أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر ثلاث سنوات عل الأقل.

تم الاستفادة من التغذية الراجعة لنتائج التحليل الإحصائى بالنسبة للخريجين تم اضافة مقررات الى برنامج الكلية لمواكبة سوق العمل مثل مبادئ ريادة الأعمال والمشروعات ، التفكير الناقد والتنمية المستدامة وبالنسبة للجهات التوظيف تم عمل ورشة عمل للخريجين عن الأنعاش القلبي المتقدم وايضا تم عمل ورشة عمل عن كيفية استخدام الذكاء الاصطناعى فى الرعاية الصحية **مرفق رقم (١/٥/٢/٧)**

(٣/٧) يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير.

(١/٣/٧) توافر التقارير السنوية للمقررات لآخر ثلاث سنوات

توجد بوحدة ضمان الجودة ثلاثة تقارير سنوية لكل مقرر من المقررات الدراسية ويتم إعدادها من قبل الأقسام العلمية طبقاً للنموذج الاسترشادي رقم (٨) الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. حيث يوجد تقارير سنوية للمقررات الدراسية للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ والعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ وايضا العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ فصل دراسي اول. وطبقاً للنموذج الاسترشادي ٢٠٢٥ الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لتقارير مقررات العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ الفصل الدراسي الثاني وتتضمن التقارير المعلومات الاساسية ؛ معلومات متخصصة؛ مثل إحصائيات عدد الطلاب الملحقين بالمقرر ونتائج الامتحانات والنسبة المئوية للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها؛ الامكانيات المتاحة للتدريس؛ نتيجة تقويم الطلاب للمقررات الدراسية؛ مقترحات التحسين او التعزيز وملاحظات المراجعين الخارجيين و ايضا خطة التطوير للمقرر للعام القادم. كما أشتملت التقارير السنوية للمقررات الدراسية آراء الطلاب حول المقرر الدراسي والمحاضرات على سبيل المثال وليس الحصر آراء الطلاب في مقرر التمريض النفسي والصحة النفسية الفرقة الرابعة الفصل الدراسي الاول للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ بالنسبة لآراء الطلاب حول المقرر الدراسي وجد ان (٦٤.٧%) من الطلاب موافقون من حيث التشويق وارتباطة بالتخصص وتضمنة معلومات حديثة و توفير امثله علمية والافادة في التطبيق العملي. و قد تضمن تقرير المقرر خطة للتطوير التي تم تنفيذها في العام الجامعي التالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ على سبيل المثال و ليس الحصر كالاتى: إدخال طرق تدريس تعتمد على التحليل والتفكير النقدي وحل المشكلات والتنوع في طرق التدريس مثل المناقشة والعصف الذهني دون الإعتماد علي المحاضرة فقط. وبالنسبة لآراء الطلاب حول المقرر الدراسي مقرر باطنى جراحى للفرقة الأولى الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ وجد أن (٧٠.٢%) من الطلاب موافقون من حيث التشويق وارتباطة بالتخصص وتضمنة معلومات حديثة و توفير امثله علمية وقد تضمن تقرير المقرر خطة للتطوير التي تم تنفيذها في العام الجامعي التالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ على سبيل المثال و ليس الحصر كالاتى:تحديث الاجهزة والمعدات بالمعامل وتم انشاء معمل افتراضى ومعمل أوسكى ليتماشى مع تطور المقرر. **مرفق (١/١/٣/٧)** وتم اعتماد تقارير المقررات الدراسية للفرق الدراسية بمجالس الاقسام العلمية ولجنة شئون تعليم وطلاب ومجالس الكلية **مرفق (٢/١/٣/٧)**

(٢/٣/٧) جودة واكتمال التقارير السنوية الدورية لجميع المقررات وتضمنها البيانات اللازمة وخطط تحسين ملائمة تختص بتطوير محتويات هذه المقررات أو طرق تدريسها أو الامتحانات الخاصة بها أو التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية أو غيرها، أخذة في الاعتبار نتائج امتحانات الطلاب وتحليل استبيانات الطلاب.

وجود تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن ، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها، وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير، وتم إعداد التقارير الدورية السنوية للمقررات ٢٠٢٤/٢٠٢٥ الذي أعدته هيئة ضمان الجودة

والاعتماد، والذي يتضمن البيانات اللازمة لتحقيق جودة المقرر الدراسي ، وتشمل ما يلي: **مرفق سبق**
ذكرة (١/١/٣/٧)

أ-المعلومات الأساسية

- ١- اسم المقرر ورمزه الكودي
- ٢- التخصص
- ٣- الفرقة
- ٤- عدد الساعات
- ٥- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات
- ٦- نظام المراجعة الخارجية للامتحان
- ٧- عدد القائمين بالتدريس
- ب- معلومات متخصصة :

١- الإحصائيات

- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان
- نتيجة الامتحان
- النسبة المئوية للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها.

٢- تدريس المقرر

- الموضوعات التي تم تدريسها
- ما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر
- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر
- مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
- أساليب التدريس والتعلم
- طريقة تقويم الطلاب

٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس

- المراجع العلمي
- الوسائل المعينة
- المستلزمات والخامات
- ٤- قيود إدارية وتنظيمية
- ٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر
- ٦- مقترحات تحسين المقرر
- ٧- ملاحظات المراجعين (إن وجدت)
- ٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق
- ٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات ما هي الأسباب
- ١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم

(٤/٧) يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج، الخطط السنوية لتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية.

(١/٤/٧) توافر التقارير السنوية للبرنامج لآخر ثلاث سنوات. مرفق (١/١/٤/٧)

يوجد ثلاث تقارير سنوية للبرنامج للسنوات
لثلاث ٢٠٢٢/٢٠٢٣، ٢٠٢٣/٢٠٢٤، ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م
(٢/٤/٧) جودة التقارير السنوية للبرنامج، واستيفائها البيانات والمعلومات اللازمة.

تم اعداد التقارير السنوية للبرنامج وهي معتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم ١٧٠ (بتاريخ ١١/٩/٢٠٢٤م) مرفق (١/٢/٤/٧) وفقا للنموذج ٢٠٢٥ الصادر من قبل الهيئة والذي يتضمن ما ياتي: مرفق سبق ذكره (١/١/٤/٧)

أ- معلومات أساسية: وتتضمن:

- ١- اسم البرنامج
- ٢ اجمالي عدد المقررات
- ٣ عدد المستويات الدراسية
- ٤- عدد الساعات التدريسية
- ب- معلومات متخصصة: وتتضمن:

٥- إحصائيات

- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج
- معدل النجاح في البرنامج
- نتائج الامتحان النهائي.
- توزيع تقديرات خريج البرنامج طبقاً للمجموع التراكمي

٦- المعايير الأكاديمية

- خطة تطوير البرنامج وتشمل التعليق على الإجراءات التي لم تكتمل من خطة التطوير للعام السابق والتالي

٧- تقويم الطلاب لقياس مدى اكتساب المهارات المستهدفة من التعليم:

- أدوات التقويم
- المواعيد
- ملاحظات المراجع الخارجي إن وجدت.

٨ - الإمكانات التعليمية :

- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب
- المكتبة.
- المعامل.
- الحاسب الآلي.
- مدى التعاون مع جهات التوظيف (ممثل سوق العمل)
- ٩ - إدارة الجودة والتطوير:
- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج :
- ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس .
- ١٠ - مقترحات تطوير البرنامج:
- هيكل البرنامج المقررات / الساعات
- مقررات جديدة

■ التدريب والمهارات مثل معمل المحاكاة الطبي والمعمل الافتراضي

■ مسئول عن التنفيذ

■ توقيت التنفيذ

(٣/٤/٧) ملانمة خطط التحسين السنوية من حيث التحديد التدقيق لمجالات التطوير والتعزيز

توجد خطط تحسين وتعزيز وتطوير سنوية للبرنامج الدراسي تم مراجعتها من وحدة ضمان الجودة بالكلية وتتضمن (تطوير محتوى المقررات الدراسية - طرق التدريس و التقويم -التطوير الاكاديمي المستمر لقدرات اعضاء هيئة التدريس) بناءً على نتائج التقارير السنوية للمقررات والتقارير السنوية للبرنامج للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ مرفق (١/٣/٤/٧)

(٥/٧) يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد اوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية.

(١/٥/٧) مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج مع الأطراف المعنية وفي المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية

تم مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج بمجالس الأقسام؛ لجنة شئون التعليم والطلاب؛ مجلس الكلية جلسة رقم (١٦٨) بتاريخ ٢٠٢٥/٧/١٦ مرفق (١/١/٥/٧) وتم تحديد الإجراءات التصحيحية والتي تدور حول المجالات الآتية

- ضرورة ذكر طرق تقويم الطلاب بالبرنامج كما هي باللائحة
 - ضرورة ذكر عدد الساعات المعتمدة التي يجب أن يحصل عليها الطالب للتخرج
- (٢/٥/٧) تحديد نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بخطط التحسين السنوية السابقة خلال الثلاث سنوات الماضية
- تم تنفيذ العديد من الإجراءات التصحيحية الواردة بخطط التحسين السنوية السابقة خلال الثلاث سنوات الماضية بنسبة ١٠٠ % ومن هذه الإجراءات: مرفق (١/٢/٥ / ٧)

نقاط القوة:

- وجود تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر
- قياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي سنويا
- قياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم سنويا عن العملية التعليمية وبيئة العمل.
- توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج
- يتم استطلاع رأى جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين.
- يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير
- يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج، الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية
- مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج مع الأطراف المعنية وفى المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية

المرفقات

المعيار السابع (٧): ضمان الجودة وتقييم البرنامج			
م	رقم المرفق	المحتوي	رقم الصفحة في الدراسة الذاتية
مؤشر رقم (١/٧) توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.			
ممارسة رقم (١-٧): استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي			
١	(١/١/١/٧)	أستبيان لقياس آراء الطلاب في المقررات الدراسية	١١٧
ممارسة رقم (٢-١-٧): قياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي سنويا (سياسة القبول والتحويل/ الإرشاد الأكاديمي / الدعم الطلابي / الأنشطة الطلابية / التدريب الميداني / أسلوب المعاملة / التعلم عن بعد/الموارد المادية			
٢	(١/٢/١/٧)	أستبيان لقياس رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي	١١٧
ممارسة رقم (٣-١-٧): قياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم سنويا عن العملية التعليمية وبيئة العمل.			
٣	(١/٣/١/٧)	أستبيان لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن العملية التعليمية	١١٨
ممارسة رقم (٤/١/٧) تحديد الوسائل المستخدمة في القياس، ونسب المشاركة من كل فئة للعدد الإجمالي			
٤	(١/٤/١/٧)	تحديد الوسائل المستخدمة في القياس، ونسب المشاركة بالنسبة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	١١٨
ممارسة رقم (٥/١/٧): تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها مع الأطراف/المجالس المعنية.			
٥	(١/٥/١/٧)	نتائج آراء الطلاب في المقررات الدراسية	١١٩
٦	(٢/٥/١/٧)	نتائج التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها بمجالس الكلية	١١٩
٧	(٣/٥/١/٧)	التحليل الأحصائي لنتائج التغذية الراجعة بالنسبة للطلاب للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤	١٢٠
٨	(٤/٥/١/٧)	التحليل الأحصائي لنتائج التغذية الراجعة بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤	١٢٠
٩	(٥/٥/١/٧)	التحليل الأحصائي لنتائج التغذية الراجعة بالنسبة لأعضاء الهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤	١٢١
ممارسة رقم (٦-١-٧): أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر ثلاث سنوات عل الأقل.			
١١	(١/٦/١/٧)	أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة بالنسبة للطلاب	١٢١

١٢١	أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	(٢/٦/١/٧)	١٢
مؤشر رقم (٢-٧) توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج			
ممارسة رقم (١-٢-٧) : استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج وملائمة معارفه ومهاراته في اعدادهم لسوق العمل ومقترحاتهم للتحسين.			
١٢٢	أستبيان لقياس آراء الخريجين عن البرنامج التعليمي	(١/١/٢/٧)	١
ممارسة رقم (٢/٢/٧) : استطلاع رأى جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين.			
١٢٢	أستبيان لقياس آراء جهات التوظيف عن مستوى الخريجين	(١/٢/٢/٧)	٢
ممارسة رقم (٣/٢/٧) : ملائمة الوسائل المستخدمة في القياس و الأعداد المشاركة من كل فئة			
١٢٢	تحديد الوسائل المستخدمة في القياس، ونسب المشاركة بالنسبة للخريجين وجهات التوظيف	(١/٣/٢/٧)	٣
ممارسة رقم (٤/٢/٧) تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة، ووسائل مناقشتها مع الاطراف/المجالس المعنية.			
١٢٢	نتائج التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها	(١/٤/٢/٧)	٤
١٢٢	التحليل الأحصائي لنتائج التغذية الراجعة بالنسبة للخريجين للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤	(٢/٤/٢/٧)	٥
١٢٢	التحليل الأحصائي لنتائج التغذية الراجعة بالنسبة للجهات التوظيف للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤	(٣/٤/٢/٧)	٦
ممارسة رقم (٥/٢/٧) أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر ثلاث سنوات عل الأقل			
١٢٢	أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة بالنسبة للخريجين وجهات التوظيف	(١/٥/٢/٧)	٧
مؤشر رقم (٣/٧) : يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعين للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير			
ممارسة رقم (١/٣/٧) : توافر التقارير السنوية للمقررات لآخر ثلاث سنوات			
١٢٣	التقارير الدورية للمقررات الدراسية جودة واكتمال التقارير السنوية الدورية لجميع المقررات وتضمنها البيانات اللازمة	(١/١/٣/٧)	١
١٢٣	اعتماد تقارير المقررات الدراسية للفرق الدراسية بمجالس الاقسام العلمية ولجنة شئون تعليم وطلاب ومجالس الكلية	(٢/١/٣/٧)	٢
مؤشر رقم (٤/٧) : يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج، الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية.			
ممارسة رقم (١/٤/٧) : توافر التقارير السنوية للبرنامج لآخر ثلاث سنوات			

١٢٥	١	(١/١/٤/٧)	-التقارير السنوية للبرنامج -جودة التقارير السنوية للبرنامج، واستيفائها البيانات والمعلومات اللازمة
ممارسة رقم (٢/٤/٧) : جودة التقارير السنوية للبرنامج، واستيفائها البيانات والمعلومات اللازمة			
١٢٥	٢	(١/٢/٤/٧)	اعتماد التقارير السنوية للبرنامج بمجلس الكلية
ممارسة رقم (٣/٤/٧) : ملائمة خطط التحسين السنوية من حيث التحديد التدقيق لمجالات التطوير وتعزيز			
١٢٧	٣	(١/٣/٤/٧)	خطط التحسين السنوية
مؤشر رقم (٥/٧) : يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد اوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية.			
ممارسة رقم (١/٥/٧) : مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج مع الأطراف المعنية وفي المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية.			
١٢٧	١	(١/١/٥/٧)	مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج مع الأطراف المعنية
ممارسة رقم (٢/٥/٧) : تحديد نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بخطط التحسين السنوية السابقة خلال الثلاث سنوات الماضية			
١٢٧	٢	(١/٢/٥/٧)	نسب ما تم تنفيذ من الإجراءات التصحيحية الواردة بخطط التحسين

المفاهيم المتعلقة بالدراسة الذاتية

❖ المعايير الأكاديمية القومية القياسية (NARS)

هي الحد الأدنى من المعارف والمهارات المطلوب تحقيقها من خلال البرنامج التعليمي من أجل إعتماده من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ، ويتم الرجوع إليها في صياغة أهداف ونواتج التعلم المستهدفة عند توصيف البرنامج التعليمي .

❖ المعايير المعتمدة: (ARS)

المعايير التي تحددها المؤسسة التعليمية للبرنامج التعليمي بها بشرط أن يكون مستوى الجدارات أعلى من الحد الأدنى للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية.

❖ التقييم Evaluation

تشخيص الوضع الراهن وتحديد مواطن القوة و الضعف بالمقارنة مع معايير محددة بغرض التحسين والتطوير.

❖ التقييم الذاتي

العملية الخاصة بتقييم أداء البرنامج عن طريق المؤسسة ذاتها ، وذلك للكشف عن مجالات الضعف وتحديد مجالات القوة بالبرنامج لتحقيق رسالته وأهدافه .

❖ الدراسة الذاتية

التقرير الذي تعده نتيجة عملية التقييم الذاتي ، ويعتمد على توصيف و تشخيص الوضع الراهن للمؤسسة وتحديد مواطن القوة والضعف ، ومجالات التحسين و التطوير الممكنة.

❖ الاعتماد Accreditation

يقصد بالإعتماد تلك العملية المنهجية التي تستهدف تمكين البرامج التعليمية من الحصول على صفة مميزة ، وهوية معترف بها محليا ودوليا ، والتي تعكس بوضوح نجاحها في تطبيق إستراتيجيات وسياسات وإجراءات فعالة لتحسين الجودة في عملياتها وأنشطتها ومخرجاتها ، بما يقابل توقعات المستفيدين ، ويحقق مستويات عالية من رضائهم. وفي ضوء ذلك فإنه يمكن تعريف الاعتماد للمؤسسات التعليمية في مصر على النحو التالي :

إقرار الهيئة إستيفاء البرنامج التعليمي مستوى معيناً من معايير الجودة إستناداً إلى معايير الإعتماد بالهيئة وفقاً لأحكام قانون الهيئة.

*المقارنة المرجعية (bench mark): مقارنة أداء البرنامج مع برامج أخرى مشابهة محليا او دوليا

*تقييم المخرجات: تقييم مخرجات تعلم الطلاب و مخرجات البرنامج ومدى تحققها

*** التخطيط الاستراتيجي:**

عملية تنطوي على التنبؤ بالمستقبل لفترة زمنية محددة (٥ سنوات فأكثر) وتحديد رؤية و رسالة المؤسسة وغاياتها و أهدافها الاستراتيجية التي يجب ان تسعى لتحقيقها في هذه الفترة ، و كذلك الوسائل اللازمة لتحقيق ذلك.

*** الخطة الاستراتيجية:**

تمثل مخرجات عملية التخطيط الاستراتيجي ، و يجب أن تكون مكتوبة و معتمدة و تحدد رؤية ورسالة المؤسسة وغاياتها و أهدافها الاستراتيجية ، والوسائل المتاحة و المستقبلية لتحقيق ذلك.