

خطة تنمية الموارد المالية والمادية للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣



معددة



خطة تنمية الموارد المالية والمادية للعام الجامعي ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣

م	الأهداف العامة	الأهداف الإجرائية	الأنشطة	وقت التنفيذ	مسئول التنفيذ	مصدر التمويل	مؤشرات الإنجاز
١	إدارة الموارد المالية والمادية لتحقيق رؤية ورسالة الكلية واهدافها الاستراتيجية بكفاءة وفاعلية	تحديد مدي كلفة الموارد المالية والمادية ومدي ملائمتها لتحقيق رؤية ورسالة الكلية واهدافها الاستراتيجية الاستراتيجية بكفاءة وفاعلية	١- إعداد بيان عن الموازنة العامة بالكلية. ٢- إعداد بيان بمصادر الموارد المالية المتنوعة بالكلية. ٣- تنفيذ برامج تدريبية لتنمية الايرادات بمقابل مادي من خلال الوحدة ذات الطابع الخاص بالكلية. ٤- إعداد بيان بالإيرادات والمصروفات للكلية. ٥- إعداد بيان بتوزيع الموارد المالية للكلية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع. ٦- جذب الطلاب الوافدين لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا. ٧- عقد بروتوكولات تعاون مع المستشفيات الخاصة. ٨- اعداد بيان بمدى التطور فى حجم الموارد الذاتية خلال السنوات المالية الأخيرة.	من ٧/١ الي ٦/٣١	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - أمين الكلية - وحدة البرامج والعلاقات الدولية - معيار الموارد المالية والمادية - منسق البرنامج التقنى	ذاتى	- بيان معتمد بالموازنة العامة بالكلية. - بيان معتمد بمصادر الموارد المالية المتنوعة. - توافر خطة سنوية معتمدة لمركز الخدمة العامة. - بيان معتمد بالإيرادات والمصروفات - منحنى يبين مدى توزيع الموارد المالية للكلية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع. - بيان معتمد بعدد الطلاب الوافدين لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا. - بيان معتمد ببروتوكولات التعاون مع المستشفيات الخاصة. - بيان معتمد بنسبة الإيرادات الخاصة بالعملية التعليمية (المستهلكات) الخاصة ببرنامج البيلوم التخصصى (التقنى). - منحنى يبين مدى توزيع الموارد الذاتية خلال السنوات المالية الأخيرة.

معد الكلية
أ.د. مروة مصطفى راغب
٢٠٢١/٩/٢٦

مدير وحدة ضمان الجودة
أ.د. باسمه ربيع عبد الصالح

نائب وحدة الجودة
أ.م.د. ابتسام سعيد

منسق المعيار
أ.م.د. نجلاء العطار



مُعْتَمَد



خطة تنمية الموارد المالية والمادية للعام الجامعي ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣

م	الأهداف العامة	الأهداف الإجرائية	الأنشطة	وقت التنفيذ	مسئول التنفيذ	مصدر التمويل	مؤشرات الإنجاز
٦	كفاية التسهيلات لممارسة الأنشطة الطلابية والبرامج التعليمية	تحديد ومعرفة التسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية والبرامج التعليمية ومدى ملائمتها لتحقيق رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية	١- وجود أماكن لممارسة الأنشطة الطلابية وتجهيزاته داخل الكلية (رياضة/ فنية/ اجتماعية/ كسفية/ رحلات وأسر) بالكلية وإيضاً من خلال التعاقد مع ملاعب الجامعة. ٢- توفير ساعات للأنشطة بالجدول الدراسية. ٣- مساعدة الطلاب اللذين يشتركون في الأنشطة الطلابية بإعادة شرح المحاضرات من خلال الريادة العلمية والساعات المكتبية وذلك عن طريق مخدعة الإنترنت. ٤- إعداد بيان بالتسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية.	٧/١ إلى ٦/٣١	- إدارة الجامعة - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - رعاية الشباب - معيار الطلاب والخريجون	ذاتي	- بيان معتمد بأماكن ممارسة الأنشطة الطلابية والتعاقد مع ميزانية الجامعة - الجداول الدراسية - محاضر الريادة العلمية والساعات المكتبية - بيان معتمد بالتسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية.
٧	كفاية تكنولوجيا المعلومات	تحديد مدى كفاءة وإتاحة تكنولوجيا المعلومات ومدى ملائمتها لتحقيق رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية	١- توافر أجهزة الحاسب الآلي بمختلف أماكن الكلية وتزويدها بخدمة الإنترنت لتسهيل التواصل مع الطلاب عبر الإنترنت. ٢- تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة بالكلية إلى إجمالي عدد الطلاب وإجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٣- تحديث موقع الكلية على شبكة الإنترنت باللغة العربية والأجنبية ٤- توافر وسائل الاتصالات الحديثة بالكلية (هاتفون/ فاكس/ البريد الإلكتروني). ٥- توافر خدمات الإنترنت بجميع أماكن الكلية تسهيلاً لرفع المحاضرات للطلاب	٧/١ إلى ٦/٣١	- وحدة تكنولوجيا المعلومات - فريق المعيار	ذاتي	- بيان معتمد بمجى تناسب أجهزة الحاسب مع عدد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس - حصر بنقاط النت بالكلية - صورة من على موقع الكلية باللغة العربية والأجنبية محدث ومفعّل.



مدير وحدة ضمان الجودة
أ.د. بالسة ربيع عبد الصانع

نائب وحدة الجودة

أ.م.د. ابتسام سعيد

د. هادي عبد الله

منسق المعيار

أ.م.د. نجلاء العطار

فايز د. الخطار