

بمقتضى
P. 200/17
2017/19/05



دليل طلاب الدراسات العليا كلية التمريض جامعة بنها

للعام الجامعي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦

المحتوي	
رقم الصفحة	الفقرات
٥	خاتمة السيد الأستاذ الدكتور محمد الخليل / مروة مسطفى راجب .
٦	خاتمة السيد الأستاذ الدكتور وحيد الخليل للدراصة العليا والهدم العلمي / محمد محمد الله السيد الخليلي .
٧	رؤية كلية التمريض .
٧	رسالة كلية التمريض .
٨	التغايير الإستراتيجية للكلية
١٠	الأقسام العلمية .
١١	برامج الدراصة العليا .
١٣	الدرجاة العلمية التي تمنحها الكلية .
١٥	اللائحة الداخلية للدراصة العليا لكلية التمريض بنظام الماعاه المعتمدة
٥٠	نظام إعداد وتقديم بروتوكول الماجستير والدكتوراة بكلية التمريض جامعة بندا..
٥٢	رسوم التسجيل للماجستير والدكتوراة للعام الجامعي ٢٠٢٦/٢٠٢٥
٥٣	قائمة بالجوائز والتكريم
٥٥	وسائل الاتصال بالكلية .
ملحقاه الدليل	
	آلية إعداد وطباعة الرسائل العلمية .
	الضوابط الخاصة بتسلم الرسائل العلمية
	آلية التسجيل لدرجة الماجستير بنظام الماعاه المعتمدة
	آلية التسجيل لدرجة الدكتوراة بنظام الماعاه المعتمدة
	آلية الأخراف على الرسائل العلمية .
	آلية تظلماه طلاب الدراصة العليا .

ألباص تقديم الخطابي والمقترحات .

ألباص جتيب الطلاب الوافدين .

قواعد قبول الطلاب الوافدين للدراسات العليا

التصديقات المادية والامتحانات المتاحة للطلاب للدراسات العليا

فريق الإعداد للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

منسق معيار الدراسات العليا	أ.د / همت مصطفى حسن محمد البنا أستاذ بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	أ.م.د / حنان أمين علي جعفر أستاذ مساعد بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	أ.م.د / مي محمود حسن أستاذ مساعد بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	د / جهاد جمال السيد مدرس بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	د/ نسمة عبدالعزيز ابراهيم مدرس بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	د / سحر شفيق محمد مدرس بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	م.م/ غادة محمد طه عبد الستار مدرس مساعد بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	م.م/ يماني محمد السيد مدرس مساعد بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	م/ ساره الدسوقي محمد معيدة بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد



كلية السيد الأستاذ الدكتور / مروة مصطفى راغب

عميد كلية التمريض

أبنائي طلاب الدراسات العليا نقدم لكم دليل الدراسات العليا لكلية التمريض جامعة بنها شاملا لكل ما يتعلق بالدراسات العليا مجيبا على أسئلتكم شارحا لكل ما يدور في أذهانكم من أجل تطوير التعليم التمريضي وتشرف العمادة على برامج الماجستير والدكتوراه التي تقدمها الكلية، وتعمل على توفير أجواء البحث العلمي للطلبة، وربط أطروحاتهم بميادين العمل المختلفة، لتفعيل دورهم في خدمة المجتمع.

مع تمنياتي بالتوفيق.

عميد الكلية

أ.د/ مروة مصطفى راغب

ر.م. مصطفى راغب

٢٠١٧ / ٩ / ٢٥



٥٧٢٥٩



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / هند عبد الله السيد عفيفي

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أبنائي وبناتي طلاب الدراسات العليا كلية التمريض جامعة بنها يُعد هذا

الدليل مرجعاً أساسياً لمسيرتكم العلمية في الدراسات العليا. حيث تمثل الدراسات العليا والبحث العلمي

ركيزة أساسية في مسيرتنا الأكاديمية. نؤمن بأن البحث العلمي هو قاطرة التنمية والتقدم، وهو السبيل

لتحقيق رؤى وطننا في التطور والازدهار. إن برامج الدراسات العليا في كليتنا صُممت بعناية لتزويد

الدارسين بالمعرفة المتقدمة والمهارات البحثية والتطبيقية التي تؤهلهم للمساهمة الفعالة في تحسين جودة

الرعاية الصحية، ورفع مستوى الخدمات التمريضية على المستويين الوطني والدولي.

وفي هذا السياق، تضع الكلية كافة إمكاناتها البشرية والعلمية والبحثية بين أيديكم، من هيئة تدريس متميزة،

وبنية تحتية داعمة، وفرص متعددة للتدريب والتطوير، بما يضمن لكم تجربة علمية وبحثية ثرية ومثمرة.

ختاماً، أتمنى لكم كل التوفيق والنجاح في مسيرتكم العلمية، وأن تكون هذه المرحلة نقطة انطلاق نحو مزيد

من التميز والإبداع

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د/هند عبد الله السيد عفيفي

رؤية كلية التمريض

الوصول الي مكانة رائدة بين كليات التمريض محليا وإقليميا ودوليا.

رسالة كلية التمريض

تلتزم كلية التمريض جامعہ بنہا بإعداد خريج قادر على تقديم الرعاية التمريضية الشاملة بدرجة عالية من الكفاءة والتميز في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ودعم التنمية المستدامة لتطوير مهنة التمريض محليا وإقليميا وتلبية احتياجات سوق العمل التنافسية.

الغايات الإستراتيجية للكلية

تسعى الكلية إلى تحقيق تسع غايات رئيسية تتمثل في الأتي:-

١. طلاب وخريجون متميزن وقادرون على المنافسة والابتكار.
٢. الإرتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة وأخلاقيات البحث العلمي.
٣. كسب ثقة المجتمع.
٤. التغييرات المناخية وتأثيرها علي صحة الإنسان.
٥. ضمان جودة الأداء المؤسسي والتطوير المستمر والتنمية المستدامة للموارد البشرية.
٦. تنمية الموارد المالية.
٧. زيادة القدرة الإستيعابية بالكلية.
٨. تعزيز المكانة الدولية للكلية.
٩. إستخدام تكنولوجيا المعلومات ودعم التحول الرقمي بالكلية .

الغايات والأهداف الإستراتيجية

الغايات	الأهداف الاستراتيجية
١. طلاب وخريجون متميزون وقادرون على المنافسة والابتكار	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تطوير سياسات ونظم القبول. ▪ تحديث توصيف البرامج والمقررات الدراسية بما يتناسب مع المعايير الأكاديمية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. ▪ تحديث مستمر لاستراتيجيات التعليم وأساليب التدريب والتأهيل لمواكبة التطور العلمي. ▪ توفير بيئة محفزة للابتكار والاختراع. ▪ تقديم خدمات تعليمية وأنشطة طلابية ورعاية متميزة تحقق رضا الطلاب. ▪ تعزيز الروابط بين الخريجين والكلية والجامعة / وجهاز التوظيف.
٢. الارتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة وأخلاقيات البحث العلمي	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تطوير وتقديم برامج دراسات عليا متميزة ومحفزة للابتكار في مجال البحث العلمي وتتفق مع احتياجات خطط التنمية المستدامة للمجتمع
٣. كسب ثقة المجتمع	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تطوير خطط وبرامج خدمة المجتمع لتحقيق رضا الأطراف المستفيدة. ▪ توظيف التعليم والبحوث العلمية ونقل التكنولوجيا في خدمة المجتمع والبيئة المحيطة والتنمية. ▪ تحقيق التكامل والمشاركة بين الكلية والمجتمع للمساهمة في التنمية .
٤. التغييرات المناخية وتأثيرها على صحة الانسان	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تعزيز التنمية المستدامة للحد من تغيرات المناخ. ▪ توظيف البحث العلمي تجاه تأثيرات التغيرات المناخية. ▪ تعزيز الدور المجتمعي للتكيف مع التغييرات المناخية.
٥. ضمان جودة الأداء المؤسسي والتطوير المستمر والتنمية المستدامة للموارد البشرية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ حوكمة الأداء المؤسسي. ▪ تنمية مستدامة لمهارات وقدرات الموارد البشرية. ▪ الإصلاح الهيكلي والإداري.
٦. تنمية الموارد المالية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تشجيع الجهود الذاتية لدعم وتطوير العملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية. ▪ الاستخدام الأمثل للموارد المالية بما يحقق رسالة وأهداف الكلية.
٧. زيادة القدرة الاستيعابية بالكلية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ زيادة الإتاحة في الكلية. ▪ تحسين نظم الاتصالات والمعلومات في مجال إدارة التعليم وعمليات التعلم والبحث العلمي.
٨. تعزيز المكانة الدولية للكلية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ دعم وتعزيز الشراكات الإستراتيجية وتبادل الخبرات مع المؤسسات المتميزة عالمياً في مجالات متنوعه. ▪ إتباع نظم دعم متطلبات التصنيفات العالمية.
٩. استخدام تكنولوجيا المعلومات ودعم التحول الرقمي	<ul style="list-style-type: none"> ▪ توفير بيئة اتصالات متكاملة لإستخدام تكنولوجيا المعلومات. ▪ تطوير التعلم الإلكتروني. ▪ الإرتقاء بمنظومة المحتوى الرقمي. ▪ تنمية قدرات الموارد البشرية في مجال تكنولوجيا المعلومات . ▪ ميكنة العمل بإدارات الكلية. ▪ تحسين نظم الاتصالات والمعلومات في مجال إدارة التعليم وعمليات التعلم والبحث العلمي.

الأقسام العلمية

كود القسم	Department	القسم العلمي
MSN	Medical Surgical Nursing	١. تمريض الباطني الجراحي
OGN	Obstetrics and Gynecology Nursing	٢. تمريض أمراض النساء والتوليد
PN	Pediatric Nursing	٣. تمريض الأطفال
CHN	Community Health Nursing	٤. تمريض صحة المجتمع
PMHN	Psychiatric and Mental Health Nursing	٥. التمريض النفسي والصحة العقلية
NA	Nursing Administration	٦. إداره التمريض

برامج الدراسات العليا والكلية

برامج الدبلومات:

- ١- دبلوم الدراسات العليا في تمريض الحالات الحرجة والطوارئ.
- ٢- دبلوم الدراسات العليا في تمريض مرضى الأورام.
- ٣- دبلوم في الدراسات العليا في تمريض أمراض النساء.
- ٤- دبلوم في الدراسات العليا في التوليد وتنظيم الأسرة.
- ٥- دبلوم الدراسات العليا في تمريض الحالات الحرجة والطوارئ لحديثي الولادة.
- ٦- دبلوم الدراسات العليا في تمريض أورام الأطفال.
- ٧- دبلوم الدراسات العليا في تمريض صحة المجتمع.
- ٨- دبلوم الدراسات العليا في تمريض الرعاية الصحية المنزلية.
- ٩- دبلوم الدراسات العليا في الصحة النفسية.
- ١٠- دبلوم الدراسات العليا في تمريض المدمنين.
- ١١- دبلوم الدراسات العليا في إداره الجودة.
- ١٢- دبلوم الدراسات العليا إداره المستشفيات.

برامج الماجستير في التخصصات الآتية :

١. التمريض الباطني والجراحي.
٢. تمريض أمراض النساء والتوليد.
٣. إدارة التمريض .
٤. تمريض الأطفال.
٥. تمريض صحة المجتمع.
٦. تمريض النفسي والصحة العقلية.

برامج الدكتوراه في التخصصات الآتية :

١. التمريض الباطني والجراحي.
٢. تمريض أمراض النساء والتوليد.
٣. إدارة التمريض .
٤. تمريض الأطفال.
٥. تمريض صحة المجتمع.
٦. تمريض النفسي والصحة العقلية.

• الدرجات العلمية:

يمنح مجلس جامعة بنها بناء على طلب مجلس كلية التمريض الدرجات العلمية التالية طبقاً لنظام الساعات المعتمدة متى استوفى الطالب متطلبات الحصول عليها وفقاً لما تحدده اللائحة الداخلية للكلية:

١- دبلوم الدراسات العليا في التمريض في مجال التخصص

٢- درجة الماجستير في التمريض في مجال التخصص

٣- درجة الدكتوراه في التمريض في مجال التخصص

أولاً دبلوم الدراسات العليا في التمريض في التخصصات الآتية

القسم المانح	دبلوم الدراسات العليا	دبلوم الدراسات العليا بالغة الانجليزية
• تمريض الباطني الجراحي	تمريض الحالات الحرجه والطوارئ	Emergency and Critical Nursing
	تمريض مرضى الاورام	Oncology Nursing
• تمريض امراض النساء والتوليد	التوليد و تنظيم الاسره	Obstetrics and Family Planning
	تمريض امراض النساء	Gynecology Nursing
• تمريض الأطفال	تمريض الحالات الحرجه والطوارئ لحديثي الولاده	Neonates Emergency and Critical Nursing
	تمريض الاورام للأطفال	Pediatrics Oncology Nursing
• تمريض صحه المجتمع	تمريض صحه المجتمع	Community Health Nursing
	تمريض الرعايه الصحيه المنزليه	Home Health Care Nursing
• التمريض النفسي والصحه العقليه	تمريض المدمنين	Addicts Nursing
	تمريض الصحه النفسيه	Psychological Health Nursing
• إداره التمريض	إداره الجوده	Quality Management
	إداره المستشفيات	Hospital Management

ثانيا: درجة الماجستير في التمريض في التخصصات الآتية :

Medical Surgical Nursing	١. تمريض الباطني الجراحي
Obstetrics and Gynecology Nursing	٢. تمريض أمراض النساء والتوليد
Pediatric Nursing	٣. تمريض الأطفال
Community Health Nursing	٤. تمريض صحة المجتمع
Psychiatric and Mental Health Nursing	٥. التمريض النفسي والصحة العقلية
Nursing Administration	٦. إدارة التمريض

ثالثا: درجة دكتوراه في التمريض التخصصات الآتية :

Medical Surgical Nursing	١. تمريض الباطني الجراحي
Obstetrics and Gynecology Nursing	٢. تمريض أمراض النساء والتوليد
Pediatric Nursing	٣. تمريض الأطفال
Community Health Nursing	٤. تمريض صحة المجتمع
Psychiatric and Mental Health Nursing	٥. التمريض النفسي والصحة العقلية
Nursing Administration	٦. إدارة التمريض

نظام إعداد وتقديم بروتوكول الماجستير والدكتوراة بكلية التمريض جامعة بنها

آلية تسجيل البروتوكول :

- ١- تقديم طلب لرئيس القسم للتسجيل للدراسات العليا بالقسم العلمي التابع للتخصص .
- ٢- تحديد لجنة الاشراف الخاصة بالطالب من قبل القسم العلمي واعلام الطالب بها .
- ٣- اختيار موضوع البحث طبقا للخطة البحثية للقسم والكلية المنبثقة من الخطة البحثية للجامعة.
- ٤- عمل سمينار لمناقشة موضوع البحث بحضور جميع أعضاء القسم.
- ٥- عمل الانتحال العلمي لموضوع البحث .
- ٦- عرض موضوع البحث علي لجنة أخلاقيات البحث العلمي .
- ٧- موافقة مجلس القسم علي التسجيل بعد عمل التعديلات اللازمة .
- ٨- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا للعرض علي مجلس الكلية.
- ٩- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا بالجامعة للعرض علي مجلس الجامعة للحصول علي الموافقة للتسجيل.

إعداد بروتوكول الماجستير والدكتوراة

- ❖ يتم الكتابة علي ورق أبيض ناصع ٨٠مجم بحجم الكوارتر مقاس ٢٢/٢٨سم. يترك ٥سم من أعلي ومن أسفل و ٢.٥ هامش من الجانبين Roman ١٤ time new وترقم الصفحات في وسط الصفحة من أسفل والمسافة بين الاسطر ١.٥ العناوين الرئيسية ١٦ center bold والعناوين الفرعية ١٤ bold.. يبدأ من

صفحة Introduction

- ❖ الصفحة الاولي وتكون لها center وتتضمن:

(١) العنوان باللغة الانجليزية بنط ١٦ ، Time new roman ,capital مسافة بين الاسطر ١.٥ .

(٢) العنوان باللغة العربية بالخط النسخ بنط ١٦ Time new roman مسافة بين الاسطر ١.٥ .

(٣) Protocol bold font ١٤ center

(٤) Submitted in partial fulfillment for the Doctorate-master degree in write in

capital letter, font ١٤, line space ١.٥ the ١st letters

- ٥) By then name of researcher bold font ١٤, line space ١.٥
- ٦) Demonstrator or assistant Lecturer name of department – faculty – university. Font ١٤, line space ١.٥
- ٧) Supervisor by bold , font ١٤
- ٨) Name of Supervisor by bold , font ١٤
- ٩) At the end of page write faculty and university name
- ❖ الصفحة الثانية تتضمن introduction ولا تزيد عن ٤ صفحات ١.٥, line space ١٤, Font
- ❖ Hypothesis (for experimental research question) or (for descriptive research) after the aim of study
- ❖ يوضع كل جزء من البحث في صفحة مستقلة
- ❖ المراجع: يتم ترتيبها ترتيبا أبجديا بحسب اسم المؤلف مع عمل ترقيم مسلسل لها لا يقل عدد المراجع عن ٢٠ مرجع علي إن تكون متنوعة (مجلات، كتب، وانترنت) وتكون حديثة ومحلية وأجنبية
- ❖ Ethical consideration must be mentioned in the methods

قائمة الجوائز و التكريه

لسماء السادة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على أفضل رسالة علمية على مستوى الجامعة

الاسم	الرتبة	التخصص	اسم الجائزة	العام الجامعي
د/إيمان نبيل رمضان	مدرس	ت. صحة المجتمع	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	٢٠٠٧/٢٠٠٦
م.م/مجيدة عبد العاطي سليمان	مدرس مساعد	ت. إدارة الخدمات التمريضية	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	٢٠٠٧/٢٠٠٦
م.م/ردينة أحمد مقبل	مدرس مساعد	ت. الأطفال	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	٢٠٠٩/٢٠٠٨
د/فوزية فاروق كامل	مدرس	ت. إدارة الخدمات التمريضية	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	٢٠١١/٢٠١٠
م.م/مروة مسعد على	مدرس مساعد	ت. باطنى وجراحي	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	٢٠١١/٢٠١٠
م.م/راوية عبد القنى محمد	مدرس مساعد	ت. الأطفال	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	٢٠١٤/٢٠١٣
د/ابتسام سعيد أحمد عبد الرحمن	مدرس	ت. إدارة الخدمات التمريضية	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	٢٠١٥/٢٠١٤

٢٠١٦/٢٠١٥	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت.باطنى وجراحى	مدرس	د/ أشجان طلبية فتحي
٢٠١٧/٢٠١٦	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت.باطنى وجراحى	مدرس مساعد	م.م/هند محمد محمود
٢٠١٩/٢٠١٨	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت. صحة المجتمع	مدرس مساعد	م.م/ولاء كمال كامل
٢٠٢١/٢٠٢٠	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت.باطنى وجراحى	مدرس مساعد	م.م/ايات على عبد الرازق
٢٠٢١/٢٠٢٠	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	ت.إدارة الخدمات التمريضية	مدرس	د/ أسماء خالد عبد العزیز
٢٠٢٢/٢٠٢١	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	ت.النفسي والصحة العقلية	مدرس	د/هدى عبد المعطى محمود
٢٠٢٣/٢٠٢٢	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	ت.أمراض النساء والتوليد	مدرس	د/عزيزة فتحي السيد
٢٠٢٣/٢٠٢٢	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت.أمراض النساء والتوليد	مدرس مساعد	م.م/سحر شفيق محمد
٢٠٢٥/٢٠٢٤	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت.الاطفال	مدرس مساعد	م.م/سوميه صبحي السيد

وسائل الأتصال بالكلية

الموقع الالكتروني www.fnur.bu.edu.eg
البريد الالكتروني info@fnur.bu.edu.eg

تليفون الكلية : ١٣٩١٠١١٨٧

فاكس الكلية : ٠١٣٩١٠١١٨٦

عنوان كلية التمريض / جامعة بنها:

محافظة القليوبية – مدينة بنها خلف الموقف
الجديد- كفر سعد بجوار كلية الحقوق

الآية إعداد وطباعة الرسالة العلمية

ألية إعداد و طباعة الرسالة العلمية

- تطبع الرسالة على صفحات الكتاب العادي علي أن يكون طول الصفحة ٢٦سم والعرض ١٨سم ويكون بلوك الكتابة (٢٠×١٣) على ورق أبيض ٨٠ جرام طباعة بالالوان للنسخة الورقية وتقدم على إسطوانة للنسخة الإلكترونية.
- طبع نصوص الرسالة بخط حجم ١٤ والعناوين الجانبية وعناوين الأبواب والفصول حجم ١٦ (أسود)
- يستخدم خط *Times New Roman* للرسائل باللغة الإنجليزية، وخط *Arabic Transparent* للرسائل باللغة العربية، ويتم الطباعة على صفحتي الورقة (وجه وظهر).
- يتم تجليد الرسالة بغلاف صلب ملفوف (*hard cover*) لون أسود لرسائل الماجستير والدكتوراة ومكتوب علي الغلاف باللون الذهبي ما يلي:
 - اسم الجامعة والكلية والقسم العلمي أعلى اليمين بخط حجم ١٤ .
 - عنوان الرسالة في الوسط بخط حجم ٢٤ .
 - الدرجة المقدمة الرسالة للحصول عليها.
 - أسم الباحث، أسماء المشرفين.
 - سنة تقديم الرسالة.ويكتب على الكعب .. إسم الكلية وإسم الباحث باختصار وعنوان الرسالة وسنة تقديمها.
- يجب أن يتم إخراج الرسالة في شكلها النهائي بالترتيب التالي:

١. Acknowledgement
٢. Abstract
٣. List of tables and figures
٤. List of content
٥. Introduction
٦. Aim
٧. Review
٨. Subjects and methods
٩. Results
١٠. Discussion
١١. Conclusion
١٢. Recommendation
١٣. Refrences

١٤. Appendices
١٥. English summary
١٦. Arabic summary

- ترقيم الصفحات في الوسط أعلى الصفحة.
- ترقيم قائمة الأشكال الموجودة في الفصول (Review) باللاتيني. (I, II, III, IV, ...)
- ترقيم الأشكال بالنتائج الدراسية بالأرقام (١، ٢، ٣،)
- وضع نموذج للاسترشاد به مبيناً به شكل الرسالة بالكامل وإعلانة علي طلاب الدراسات العليا بكليات الجامعة
- الحاق نسخة من البروتوكول +بيان بأسماء لجنة المناقشة والحكم بالتوقيع علي الرسالة

عميد الكلية
م. د. محمد عبد الله
أ.د/ مروة مصطفى راغب
١٦ / ٩ / ٢٠٢٥

شئون الدراسات العليا



الضوابط الخاصة بتسليم الرسائل
العلمية (ماجستير - دكتوراه)

الضوابط الخاصة بتسليم الرسائل العلمية (ماجستير - دكتوراه) إلى مكتبة الكلية
والمكتبة السمعية والمكتبة المركزية بإدارة الجامعة

أولاً:- بالنسبة للنسخة الورقية.

- ١- يسلم الباحث إلى مكتبة الكلية عدد ١ رسالة ورقية ورسالة واحدة إلى المكتبة المركزية.
- ٢- أن تكون الرسالة مطبوعة على الوجهين.
- ٣- أن يكون لون غلاف رسالة الدكتوراه اللون الأسود ولون غلاف رسالة الماجستير اللون البني
- ٤- أن تكون البيانات الخاصة بالرسالة مدونة على كعب الرسالة باللون الذهبي.
- ٥- إن تكون الرسالة موقعة من لجنة الإشراف والمناقشة.

ثانياً:- بالنسبة للاسطوانه المدمجة.

- ١- يسلم الباحث إلى مكتبة الكلية عدد ٢ اسطوانة مدمجة و ٤ اسطوانات إلى المكتبة الرقمية بإدارة الجامعة.
 - ٢- تحتوي الاسطوانة على مجلد واحد باسم الباحث رباعي باللغة العربية وبها خمس ملفات على النحو التالي :
 - الرسالة كاملة في ملف واحد.
 - صفحة العنوان باللغة العربية في ملف.
 - صفحة العنوان باللغة الأجنبية في ملف.
 - الملخص العربي الوافي في ملف
 - الملخص الاجنبي الوافي في ملف.
 - ٣- أن تكون ملفات الاسطوانة (PDF) وتعمل على برنامج (Acrobat reader)
 - ٤- يتم حفظ الاسطوانة المدمجة الخاصة بالرسالة في غلاف بلاستيك مقوي وليس مطروف ورقي.
 - ٥- يوقع الباحث على إقرار كتابي يفيد بأن الرسالة المسلمة على اسطوانة مطابقة تماماً للنسخة (CD الورقية مع ذكر الرقم القومي الخاص بالباحث.
- على جميع الباحثين إتباع هذه الضوابط وعدم الإخلال بها حيث أنه لن تقبل أي رسالة مخالفة لهذه الضوابط.

عميد الكلية
د. مروان
أ.د/ مروة مصطفى راغب
١٦ (٩) ٥١



٥٧٢٥٩٢

شئون الدراسات العليا

الآلية تظلمات طلاب الدراسات العليا

آلية تظلمات طلاب الدراسات العليا

- في حالة التظلم من نتيجة الامتحان:
- التقدم بالتماس لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث الذي بدوره يفحص الالتماسات ويوجهها إلى اللجنة المختصة بفحص التظلمات لمراجعة اوراق الاجابة واعادة رصد الدرجات .
- يحق لكل طالب التظلم من نتيجة الامتحان فى موعد غايته اسبوعين من اعلان النتيجة فى نهاية كل فصل دراسى بعد تقدم الطالب بطلب إلتماس إلى أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث والتي يتظلم فيه من درجات مادة معينة.
- حيث يدفع الطالب المبلغ المالى المقرر (٢٥ جنيه) لكل مادة من مواد التظلم ويتم تجميع التظلمات وتصنيفها وإرسالها إلى الكنترولات المختصة واعلان الطالب بالميعاد المحدد لفحص الإلتماس الخاص به.
- حيث تتكون لجنة فحص تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات من رئيس الكنترول المختص واثنين من أعضاء الكنترول ويشمل الفحص التأكد من مطابقة درجات كل سؤال مع الدرجات الموجودة على خارج الكراسة لما هو بالداخل كما يشمل التأكد من تصحيح جميع الأسئلة وعدم وجود اى جزء داخل الكراسة بدون تصحيح و المراجعة على تجميع الدرجات والتأكد من وجود الدرجة أمام أجزاء الإجابة.
- وبعد الإنتهاء من فحص جميع التظلمات يقوم رئيس الكنترول بالرد كتابيا على نتيجة الفحص وإرسال الرد إلى مسئول الفرقة من موظفى شئون الدراسات العليا والذين يقومون بدورهم فى الرد على الطالب وإخطاره بنتيجة التظلم.

- وفي حالة وجود تعديل الدرجات يتم تعديل نتائج الكنترول واعتمادها واعلانها للطلاب وويحق للطلاب استرداد قيمة مبلغ التظلم.

- حالات الالتماسات الأخرى:-

- ١- في حالة التظلم من الجداول الدراسية والامتحان
 - يتم أخذ رأي الطلاب في الجداول الدراسية ويمكن تعديلها بما لا يمس العملية التعليمية من جانب اللجنة ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
 - ٢- في حالة التظلم من تفعيل بنود لائحة الدراسات العليا
 - يتم عرض الالتماس على لجنة الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الكلية ثم نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لاتخاذ اللازم.
- وفي جميع الحالات يتم إعلان الطالب بنتيجة التظلم.

شئون الدراسات العليا

أ. م.

عميد الكلية
د. مروان
أ.د/ مروة مصطفى راغب
١٦-١٩١٥٠



تشكيل لجنة التظلمات

الوظيفة	الاسم	م
رئيس اللجنة	عميد الكلية	١
عضوا	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	٢
عضوا	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد	٣
عضوا	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم تمريض الاطفال	٤
عضوا	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم تمريض صحة المجتمع	٥
عضوا	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم التمريض الباطني الجراحي	٦
عضوا	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم ادارة الخدمات التمريضية	٧
عضوا	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم تمريض الصحة النفسية والعقلية	٨
عضوا	مدير وحدة الجودة	٩
عضوا	مدير عام الكلية	١٠
عضوا	المستشار القانوني	١١

أليات تقديم الشكاوى والمقترحات
لطلاب الدراسات العليا وطرق
التعامل معها

آليات تقديم الشكاوى و المقترحات لطلاب الدراسات العليا و طرق

التعامل معها

- ١- وضع الشكاوى في صناديق الشكاوى والاقتراحات بالكلية وأماكن تواجد طلاب الدراسات العليا ويقترح أن توزع ثلاث صناديق بالكلية.
- ٢- يتم فتح صناديق الشكاوى وتجميع الشكاوى اسبوعيا .
- ٣- يتم ارسال الشكاوى الي من يعنيه الامر بمجرد ورودها من الطالب.
- ٤- يتم الفحص والبت في كل المشاكل التي يمكن التعامل معها بصورة وديه أو رسميه مع مراعاة السرية الكاملة للشكاوى وسرعة البت في الشكاوى .
- ٥- الشكاوى التي تحتاج الرد من الاقسام العلمية ترفع الي رؤساء الاقسام ويكون الرد عن طريق لجنة معتمدة من قبل القسم ويفوض رئيس القسم بالتوقيع عليها حتى ينتهي سرعة الرد وتكون الشكاوى سرية أى يحتفظ باسم الطالب وبياناته لدى لجنة الشكاوى بكل كلية في ملفات خاصة .مع مراعاة ألا تزيد مدة الرد علي الشكاوى أكثر من خمسة عشر يوما .
- ٦- في حالة تعذر حل الشكاوى عن طريق الاقسام ترفع الي عميد الكلية .
- ٧- تجمع اللجنة ردود الشكاوى وترسل بها الي أصحابها (لذا ينبغي كتابة بيانات صاحب الشكاوى وتشمل الاسم (اختياري) - القسم - الدرجة المسجل بها وكذلك وسيلة الاتصال به مثل رقم التليفون - والبريد الالكتروني او الإتفاق معه علي موعد للرد علي الشكاوى .وذلك لسرعة التواصل بين أعضاء اللجنة وصاحب الشكاوى.
- ٨- يتم اعلان الطالب بالرد في شكواه في خلال خمسة ايام.
- ٩- في الحالات التي تتطلب موافقة مجلس القسم او الكلية يتم اعلام الطالب بمقترح قرار حل المشكلة حال اقتراحة من قبل رئيس القسم بموجب التفويض ، ويتم اعلامه بعد اقراره واعتمادة من المجالس المتخصصة.
- ١٠- في الحالة الاخيرة تتوقف مدة الاعلام على سرعة تقدم الطالب بشكاواه.
- ١١- يتم اعلام الطالب بمواعيد مجالس الاقسام والكلية.

عميد الكلية
أ.د/ مروة مصطفى راغب
C.0519117



شئون الدراسات العليا

٢٨

نموذج التقدم بالشكوى

رقم الشكوى

١. معلومات تخصك :

الاسم ثلاثى *

الجنس (انثى-ذكر)

المقرر - البرنامج

(القسم):

عنوان الاتصال

عنوان البريد الالكتروني

التليفون الارضى

التليفون المحمول

يكتب الاسم وعند طلب الطالب للسرية يمكن الاستعاضة برقم الشكوى عن الاسم.

٢. مضمون الشكوى :

هل اتخذت اى اجراء عن شكواك (تكلمت مثلا مع منسق مقررک او الشخص المسئول عن تقديم الخدمة عن موضوع شكواك ؟

ما هى المحصلة النهائية التى تريدها لشكواك

التوقيع

التاريخ

من فضلك استكمل عرض شكواك في ظهر الورقة- واستخدم ورقة اضافية اذا دعت الضرورة.

عميد الكلية
د. م. د. مصطفى راغب
أ.د. مروة مصطفى راغب
١٦ / ٩ / ٢٠٢٠



شئون الدراسات العليا

٢

الية جذب الطلاب الوافدين

اللية جذب الطلاب الوافدين

تحرص كلية التمريض جامعة بنها علي رعاية الطلبة الوافدين وذلك لتدعيم صورتها كلية دولية من خلال تقديم مختلف الخدمات للطلاب الوافدين وتسهيل الاجراءات الادارية الخاصة بتسجيلهم وقيدهم بالكلية. ومن ناحية اخري تقوم الكلية بتسويق البرامج الاكاديمية المميزة والمتنوعة التي تقدمها الكلية كدعم لسبل التعاون والاتصال بين كلية التمريض والؤسسات المختلفة علي مستوي العالم. وتتطلب الرؤية الاستراتيجية الخاصة برعاية الطلاب الوافدين في الحفاظ علي مكانة كلية التمريض جامعة بنها كواحدة من اعرق كليات التمريض العربية، وزيادة قدرتها التنافسية علي المستوي الاقليمي والدولي لما في ذلك من أثر اكيد في تحسين جودة العملية التعليمية والارتقاء بمستوي اساتذتها وطلابها والهيكل الاداري بها.

"اللية جذب الطلاب الوافدين"

- 1- الاتصال بجميع مكاتب التمثيل الثقافي للدول العربية والافريقيه الموجوده بمصر لتعريفهم ببرامج الكليه لجذب طلاب جدد .
- 2- دعوة المسؤولين المعنين بتبادل الطلاب والتمثيل الثقافي بالسفارات العربيه والافريقيه لزياره الجامعه والكليه وتنظيم محاضرات دعائيه لهم .
- 3- عمل كامب طلابي دولي لمعرفة وترويج برامج الدراسات العليا.
- 4- استخدام التعليم عن بعد لتمكين الطلاب الوافدين من متابعة البرامج الدراسية بالكلية في حالة تواجدهم في مقر بلادهم .
- 5- تذليل العقبات والمشكلات التي تواجه الطلاب الوافدين من خلال تعيين مسئول عنهم بالكلية.
- 6- تكليف الاساتذه المعارين في جامعات اخرى للترويج لبرامج الدراسات العليا في البلاد المختلفه المتواجده بها
- 7- تتيح الكليه للطلاب الوافدين اجتياز فتره الامتياز من المستشفيات الموجوده في بلادهم
- 8- عمل لقاءات دورية مع الطلاب الوافدين للتعرف علي اليات التسجيل وبرامج الكلية وانشطتها التعليمية والبحثية و تذليل العقبات للالتحاق بالكلية .

عميد الكلية
أ. د/ مروة مصطفى راغب
٢٠١٦ / ١٩ / ٢٥



رئيس قسم الوافدين
أ. د/ حبيب

قواعد قبول الطلاب الوافدين للدراسات العليا

قواعد قبول الطلاب الوافدين للدراسات العليا

المستندات المطلوب استيفائها طبقا لقواعد الادارة العامه لقبول ومنح الطلاب الوافدين:

١. عدد ٣ استماره بيانات مكتوبة بخط واضح وموضح بها الاسم مطابقا بجواز سفر الطالب وشهادته الدراسية والعنوان داخل وخارج البلاد مع توضيح رأي الكلية والجامعة معتمدا بخاتمتيها
٢. صورة المؤهلات الحاصل عليها الطالب واضحه (معتمده)
٣. صورة المعادلة للشهادة من المجلس الاعلي للجامعات
٤. صورة جواز السفر كاملة وواضحة وسارية اكثر من عام (موثقة)
٥. صورة كتاب السفارة موضح بها الجهة التي ستومل دراسة الطالب والدرجة العلمية التي يرغب الدراسة بها مطابقا لاستمارة البيانات والعام الدراسي

٦. عدد ٤ نسخ من استمارة المعلومات موضحا بها جميع البيانات

٧. اثبات التقديم الكترونيا (علي موقع الادارة العامه للوافدين

www.HOME/CASM.EDU.EG

موقع التسجيل الالكتروني للطلاب الوافدين للدراسات العليا للجامعة (mis)

<http://www.mis.bun.edu.eg/BENHA/ui/log in page.aspx>

٨. اقرار من الطالب بعدم القيد للدراسة في اي درجة جامعية في كلية

تمريض باي جامعه اخري

كيفية التقدم للقبول للطلاب الوافدين

يقوم الطالب الوافد بالتسجيل علي منصة (ادرس في مصر) ثم تقوم الادارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين بوزارة التعليم العالي بمراجعة بيانات الطالب الوافد والتأكد من اوراقه وشهاداتهم

- ثم ارسال الملف الخاص بالطالب الوافد الي ادارة الوافدين بادارة الجامعة وبعد تاكد ادارة الوافدين بالجامعة من بيانات الطالب الوافد يتم ارسال ملف الطالب الوافد الي الكلية.

- يقوم مسؤول الوافدين بالكلية من باستلام الملف الخاص بالطالب الوافد واخذ موافقة مجلس الكلية ويتم ارسال خطاب للطالب الوافد بالموافقة المبدئية.

- ثم يقوم مسؤول الوافدين بالكلية بعمل اذن دفع بالمصروفات للطالب الوافد بقيمة مصروفاته الدراسية.

الرسوم المقررة على الطلاب الوافدين:

لقد تم تعديل المادة ٢٧١ بند (ب) من اللائحة التنفيذية بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٧ لسنة ٢٠١٦ الصادر بتاريخ ٢٠١٦/١/١٠ الخاص بمصروفات طلاب الدراسات العليا الوافدين ليصبح كالاتي:

- رسم قيد لأول مرة مقداره ١٥٠٠ دولار أمريكي.
- مصروفات دراسية سنوية مقدارها كالاتي:
- ٥٠٠٠ دولار أمريكي لكلية التمريض.

آلية الإشراف على الرسائل العلمية

آلية الإشراف على الرسائل العلمية للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

تهدف هذه الآلية إلى وضع إطار تنظيمي واضح لتوزيع الإشراف الأكاديمي على رسائل الماجستير والدكتوراه داخل القسم العلمي وهي كالتالي:

١. يعرض علي الباحث قائمة بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم المنوط لهم الإشراف على الرسائل العلمية ويسمح للطالب باختيار ثلاثة من بينهم وتسلم الترشيحات الى أمين المجلس للعرض على مجلس القسم، حيث يُراعى مقترح الطالب بحيث يشمل واحداً على الأقل من الأسماء التي اقترحها إذا تعذر قبول جميع المرشحين نظراً لأكمال العباء الإشرافي وبعد اعتماد الإشراف من مجلس القسم، يتم إخطار المرشحين بأسماء الطلاب المشرفين عليهم وكذلك بالدرجة العلمية المسجل بها الطالب، كما يُخطر الطالب بأسماء أعضاء هيئة التدريس المشرفين عليه. وتبدأ بعد ذلك لجنة الإشراف في العمل مع الطالب لاختيار موضوع الرسالة وإعداد البروتوكول طبقاً للخطة البحثية للكلية.

٢. تتكون لجنة الإشراف على الرسائل العلمية لطلاب الماجستير والدكتوراه من (أستاذ - أستاذ مساعد - مدرس) من نفس التخصص بناء على إقتراح مجلس القسم المختص ووفقاً للخطة البحثية وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث علي أن تشمل لجنة الإشراف علي مشرفاً رئيسياً من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين (يشترط لرساله الدكتوراه أن يكون المشرف الرئيسي بدرجة أستاذ) ويعاونه في الإشراف المدرسين من ذات التخصص شرط أن يكون مدرس لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات للإشراف على رسائل الدكتوراه و لمدة لا تقل عن سنة للإشراف على رسائل الماجستير.

٣. تحديد عدد الرسائل الخاصة بالإشراف لكل عضو هيئة تدريس علي أن توزع بحد أقصى (٢٠) رسالة للأستاذ وللأستاذ المساعد وحد أقصى (١٢) رسالة للمدرس.

٤. يجوز بموافقة مجلس الكلية أن يشارك في الإشراف عضواً واحداً ممن في مستوى الأساتذة أو الأساتذة المساعدين من المتخصصين من خارج الكلية إذا لزم الأمر وفي جميع الحالات لا يزيد عدد المشرفين عن ثلاثة للماجستير وأربعة للدكتوراه.

٥. يجوز لمجلس القسم المختص أن يقوم باستبدال أحد أعضاء لجنة الإشراف على الرسائل العلمية لطلاب الماجستير والدكتوراه بعد موافقة لجنة الدراسات ومجلس الكلية في الحالات الآتية:

- إعتذار أحد المشرفين عن الإشراف كتابيا ويقدم لمجلس القسم المختص
- سفر أحد المشرفين لخارج البلاد لمدة تزيد عن ستة أشهر (مالم يكن نسبه إنجاز الطالب في الرسالة تعدت ٥٠% في هذه الحالة يستمر المشرف في الإشراف على الطالب)
- في حالة انتداب المشرف كليا لكلية أخرى داخل البلاد (مالم يكن نسبه إنجاز الطالب في الرسالة تعدت ٥٠% في هذه الحالة يستمر المشرف في الإشراف على الطالب)
- ٦. الاحتفاظ بإسم المشرف المتوفي إذا قضى نصف المدة في الإشراف قبل الوفاة مع استحقاقه بجزء من مكافأة الإشراف تتناسب مع المدة التي قضاها.
- ٧. عدم جواز إشراف عضو هيئة التدريس على الرسائل المقدمة من أحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة نسبا أو صهرا مع تطبيق ذلك على لجنة الحكم والمناقشة.
- ٨. تقوم لجنة الإشراف بتقديم تقرير نصف سنوي إلى مجلس القسم المختص عن مدي تقدم الطالب في الرسالة العلمية ثم العرض على مجلس الدراسات العليا والبحوث وإعتماده في مجلس الكلية وبناءً عليه يوصلا باستمرار القيد أو الغائنة.

عميد الكلية

أ.د/ مروة مصطفى راغب
أ.د/ مروة مصطفى راغب
٢٠٥١٩/١١



وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د/ هند عبدالله السيد
أ.د/ هند عبدالله السيد
١٩/١٦

منسق المعيار

أ.د/ همت مصطفى البنا
د همت