



وحدة القياس والتقويم



مهام مدير وحدة القياس والتقويم

- ١- تحديد احتياجات الوحدة من الاثاث والادوات والاجهزة اللازمة للوحدة واعداد تقارير مفصلة بها.
- ٢- نشر ثقافة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات لاعضاء هيئة التدريس والطلاب
- ٣- التوجيه والاشراف علي اعمال الوحدة من خلال اعداد خطط العمل اللازمة للوحدة.
- ٤- التأكد من مطابقة الاعمال اليومية لخطة عمل الوحدة والتنسيق مع فريق العمل بالوحدة.
- ٥- التواصل بالاقسام العلمية لانجاز مهام الوحدة.
- ٦- متابعة عرض ومناقشة الموضوعات الخاصة بوحدة القياس والتقويم علي المجالس المختصة بالكلية (الاقسام العلمية - مجلس الكلية) واعتمادها وتنفيذ القرارات المتعلقة بها.
- ٧- المشاركة في الندوات والمؤتمرات ذات الصلة بانشطة تطوير نظم القياس والتقويم.
- ٨- متابعة اعمال الكنترولات مع الفريق التنفيذي للوحدة.
- ٩- تنفيذ أنشطة المشروعات الخاصة بوحدة القياس والتقويم.
- ١٠- متابعة تحديث أنشطة الوحدة على الموقع الالكتروني .
- ١١- تقديم تقارير دورية عن ما تم انجازه بالوحدة والمشاكل التي تعوق القيام بها.
- ١٢- مسئول عن تطبيق بنوك الأسئلة بالكلية

عميد الكلية

أ.د/ مروة مصطفى راغب

٢٠١٩/٢٥

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ خديجة محمد سعيد

مدير وحدة القياس والتقويم

أ.د/ فوزية فاروق كامل



٥٧٣٥٩