

مهام الفريق التنفيذي بالوحدة

المشاركة في تنفيذ أنشطة الوحدة وتشمل :

- ١- تجهيز واعداد الهيكل التنظيمي للوحدة وتشكيل فريق الوحدة وعرضها واعتمادها من مجلس الكلية.
- ٢- تحديث رؤية ورسالة واهداف وحدة القياس والتقويم.
- ٣- التحديث السنوي للدلائل واعتمادها من مجلس الكلية .
- ٤- اعداد وتجهيز الخطط الخاصة بالوحدة.
- ٥- عقد الندوات وورش العمل الخاصة بالوحدة.
- ٦- عمل محاضر اجتماع الوحدة .
- ٧- متابعة عملية سير الامتحانات (الاختبارات الالكترونية).
- ٨- مراجعة الكنترولات.
- ٩- تجهيز وتجميع الاستبيانات وعمل التحليل الاحصائي الخاص بها .
- ١٠- عمل التحليل الاحصائي للنتائج (مقارنة لثلاث سنوات).
- ١١- عمل بيان احصائي للإختبارات الإلكترونية والتصحيح الالكتروني.
- ١٢- المشاركة في تنفيذ أنشطة مشروع تطوير نظم الإختبارات العملية والشفهية.
- ١٣- تجهيز ملف وحدة القياس والتقويم.
- ١٤- تحديث موقع الكتروني للوحدة
- ١٥- تنفيذ خطط التطوير وفقا للخطة الزمنية لتطوير نظم القياس و التقويم
- ١٦- نشر ثقافة تطوير نظم القياس والتقويم والإمتحانات
- ١٧- اعداد خطط التحسين في ضوء تقييم ماتم إنجازة من أعمال
- ١٨- إعداد أدوات القياس (مقاييس وإستبيانات وبطاقات ملاحظة) اللازمة لعمليات التقويم



- ١٩- تحليل نتائج إختبارات المقررات الدراسية الفصلية و النهائية وتقديم بعض المؤشرات الإحصائية لجودة الإختبار مثل معاملات الثبات ومدى صعوبة الأسئلة التي يمكن ان يتسنىر بها المنسقون في تقويم مدى ملائمة الأسئلة التي يستخدمها لقياس تحصيل الطلاب الأكاديمي.
- ٢٠- عرض ومناقشة نتائج التقويم علي المنسقين بالقسم العلمي لتبادل الآراء حول تطوير اساليب تقويم الطلاب
- ٢١- اجراء الدراسات علي بعض الظواهر الأكاديمية وغير الأكاديمية لتوفير بعض المؤشرات التي يمكن الإعتماد عليها في أتخاذ بعض القرارات الإدارية .

مدير وحدة القياس و التقويم
أ.د/ فوزية فاروق كامل



وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ محبوبية صبحي عبد العزيز



وحدة القياس والتقييم

مهام مدير وحدة القياس والتقييم

- ١- تحديد احتياجات الوحدة من الاثاث والادوات والاجهزة اللازمة للوحدة واعداد تقارير مفصلة بها.
- ٢- نشر ثقافة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات لاجزاء هيئة التدريس والطلاب
- ٣- التوجيه والاشراف علي اعمال الوحدة من خلال اعداد خطط العمل اللازمة للوحدة.
- ٤- التأكد من مطابقة الاعمال اليومية لخطة عمل الوحدة والتنسيق مع فريق العمل بالوحدة.
- ٥- التواصل بالاقسام العلمية لانجاز مهام الوحدة.
- ٦- متابعة عرض ومناقشة الموضوعات الخاصة بوحدة القياس والتقييم علي المجالس المختصة بالكلية (الاقسام العلمية - مجلس الكلية) واعتمادها وتنفيذ القرارات المتعلقة بها.
- ٧- المشاركة في الندوات والمؤتمرات ذات الصلة بانشطة تطوير نظم القياس والتقييم.
- ٨- متابعة اعمال الكنترولات مع الفريق التنفيذي للوحدة.
- ٩- تنفيذ أنشطة المشروعات الخاصة بوحدة القياس والتقييم.
- ١٠- متابعة تحديث أنشطة الوحدة على الموقع الالكتروني .
- ١١- تقديم تقارير دورية عن ما تم انجازه بالوحدة والمشاكل التي تعوق القيام بها.
- ١٢- متابعة تطبيق بنوك الأسئلة بالكلية

مدير وحدة القياس و التقييم

أ.د/ فوزية فاروق كامل

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ محبوبة صبحي عبد العزيز



عميد الكلية
أ.د/ مروة مصطفى راغب