

دور ومهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث

رئيس مجلس الإدارة:

تكون لرئيس مجلس الإدارة المهام والصلاحيات الآتية:

- ١ - دعوة مجلس الإدارة للإنعقاد في دورته العادية (الشهرية) أو لأي اجتماع طارئ
- ٢ - رئاسة اجتماعات مجلس الإدارة والتوقيع على قراراته
- ٣ - البت في المسائل العاجلة التي لا يمكن تأجيلها على أن يعرض ذلك على المجلس في أول جلسة قادمة له.
- ٤ - القيام بأي مهام أخرى يوكلها مجلس الإدارة له.

نائب رئيس مجلس الإدارة:

تكون لرئيس مجلس الإدارة المهام والصلاحيات الآتية:

- ١ - مسئولاً لدى مجلس الإدارة عن حسن أداء الجهاز التنفيذي والإداري.
- ٢ - رفع التقارير الفنية والمالية لرئيس مجلس الإدارة.
- ٣ - في حالة غياب الرئيس يكن لديه نفس الصلاحيات التي لدى الرئيس.
- ٤ - القيام بأي مهام أخرى يوكلها مجلس الإدارة له.

مهام مدير الوحدة

- ١ - الإشراف على سير العمل بالوحدة.
- ٢ - تنفيذ قرارات المجلس وتقديم التقارير لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٣ - إعداد الخطة الثانوية لأنشطة الوحدة.
- ٤ - إعداد التقرير السنوي عن نشاط الوحدة والتقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل.
- ٥ - إقتراح الاستعانة بذوى الخبرة لتنفيذ بعض المهام التي تدخل في اختصاص الوحدة.
- ٦ - إقتراح تعديل بعض بنود اللائحة بما يحقق صالح العمل بالوحدة

مهام المدير التنفيذي لوحدة الجودة بالكلية

- ١- متابعة اجراءات الامن والالسلامة.
- ٢- عمل مراجعات دورية للملف الخاصة بالوحدة.
- ٣- متابعة محاضر الاجتماع للوحدة وإدراجها ضمن محاضر الجودة.

مهام مسئولى الأقسام بالكلية

- ١- المرور على المعامل الخاصة بكل قسم
- ٢- متابعة اجراءات الامن والسلامة بالنسبة للقاعات اثناء اليوم الدراسى.

مهام أمين الكلية

- ١- متابعة أجراءات الامن والسلامة الخاصة ببيئة العمل
- ٢- المرور على مبنى الكلية.
- ٣- متابعة الخطابات الصادر والوارد من إدارة الجامعة.

مهام مسئولى الرعاية الطبية

إعداد البرامج الوقائية.

نشر الوعي الصحي وخاصة في مجال الطب الوقائي في حال حدوث أوبئة.
التأكد من وجود الإمكانيات المطلوبة للإسعافات الأولية في حال حدوث كارثة.
التنسيق مع الجهات المختصة وخاصة المستشفيات لوضع آلية لكيفية التعامل أثناء الأزمة.

عقد دورات إسعافات أولية دورية (كل ٦ شهور) للعمال و الإداريين
رصد إصابات المهنة التى تصيب العاملين بالكلية و كذلك الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.

تحديد المخاطر المهنية والأمراض الناتجة عنها لكل من:-

أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب.

الإداريين.

عمال (حرفية - خدمات معاونة).

إعداد خطة الوقاية والتحكم في المخاطر المهنية (توعية- تدريب- توفير وسائل الأمان،الخ).

مهام مسؤول عن إدارة الرصد والإنذار

- وضع خطط المراقبة والترصد
- متابعة سلامة أجهزة الإنذار

مهام مسؤولي الإدارة الهندسية

- متابعة إجراءات الأمن والسلامة بالنسبة للمنشآت ومبنى الكلية من جهة المداخل والمخارج وسلام الهروب.

مهام المسؤول عن إدارة العمليات والتدريب والتقييم

- التنسيق لإعداد دورات تدريبية على مختلف أوجه السلامة والصحة المهنية
- عمل تقييم دوري لكل ندوة أو ورشة عمل

مهام مسؤول الحماية المدنية

- مراجعة وسائل الإطفاء على مستوى مباني الكلية من حيث كفايتها وكفاءتها والتأكد من وجودها في أماكنها .
- التفتيش الدوري علي وسائل الإطفاء والتأكد من جاهزيتها للعمل ودفع الفارغ منها إلي إدارة الحماية المدنية لمثلها.
- التفتيش الدوري على حنفيات الحريق وإصلاح التالف منها بحيث تكون جاهزة للعمل باستمرار.
- توفير متطلبات الوقاية لفريق الإطفاء بالكلية ووضعها في مكان يسهل الوصول إليه .
- مراجعة توفر وسائل الإنذار في المباني المنشأة حديثا .

مهام الأخصائى القانونى :-

يكلف بمراجعة خطة الأزمات والجوانب القانونية لما يجب إصداره من قرارات وتعليمات وأوامر تتناول الأزمة والنتائج المترتبة عليها

انشطة الوحدة:-

السلامة وتأمين بيئة العمل من خلال

- إعداد خطط حماية وتأمين منشآت الكلية
- وضع خطط الطوارئ والإخلاء مع تنفيذ سيناريوهات تحاكي كيفية التصرف فى حالة وجود أزمة
- التواصل المستمر والتعاون مع وحدة الدفاع والحماية المدنية بالجامعة
- وضع خطط المراقبة والرصد
- وضع خطط وتنفيذ برامج التدريب
- متابعة تنفيذ معايير الأمن والسلامة بجميع أقسام الكلية العملية والادارية
- تقييم المخاطر والأزمات التى يمكن أن تحدث

مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث

أ.د/ منال حامد محمود

عميد الكلية
أ.د. م. م. مصطفى راغب
أ.د/ مروة مصطفى راغب
كلية التربية



تقرير ما تم إنجازه من الخطة السنوية لوحدة إدارة الأزمات والكوارث
بكلية التمريض جامعة بنها
2025/2024

البشاط	الفئة المستهدفة	التاريخ	ما تم تنفيذه	جاري التنفيذ	ما لم يتم تنفيذه	ملاحظات
ندوة تعريفية عن أنشطة وحدة إدارة الأزمات والكوارث	طلاب الفرقة الأولى	10/10/2024	√			
	طلاب الفرقة الثانية	21/10/2024	√			
ندوة عن :- الوقاية والحد من انتشار العدوي	طلاب الفرقة الأولى	20/11/2024	√			
	طلاب الفرقة الثانية	20/11/2024	√			
	طلاب الفرقة الثالثة		√			
	طلاب الفرقة الرابعة	26/11/2024	√			
ندوة عن: التدخين واثاره السلبية على الصحة	طلاب الفرقة الأولى	24/3/2025	√			
	طلاب الفرقة الثانية	4/3/2025	√			
	طلاب الفرقة الثالثة	26/4/2025	√			
	طلاب الفرقة الرابعة		√			



ملاحظات	ما لم يتم تنفيذه	جاري التنفيذ	ما تم تنفيذه	التاريخ	الهيئة المستهدفة	النشاط
			√ √ √ √	17/3/2025	طلاب الفرقة الأولى طلاب الفرقة الثانية طلاب الفرقة الثالثة طلاب الفرقة الرابعة	ندوة عن: مخاطر الامان
			√	16/3/2025	السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	ورشة عمل عن:- ضوابط أعمال الكنترول لتأمين الامتحانات
			√ √	24/3/2025 21/4/2025	طلاب الفرقة الاولى طلاب الفرقة الثانية	دورة تدريبه عن: مبادئ الإسعافات الاولية
			√	1/7/2025	السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	ورشة عمل عن:- النزاهة والشفافية في ادارة الامتحانات (رؤية قانونية للتعامل مع حالات الغش)
			√		السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	دورة تدريبه عن: التدريب على منظومة الإطفاء المدني للحريق



النشاط	الفئة المستهدفة	التاريخ	ما تم تنفيذه	جاري التنفيذ	ما لم يتم تنفيذه	ملاحظات
دورة تدريبية عن: التدريب على منظومة الإطفاء المدني للحريق	الاداريين والعمال		√			
المرور الدوري على الاجهزة المختلفة وذلك للتأكد من كفاءة العمل و كتابة تقارير بذلك	منشآت الكلية والأجهزة المعنية (كل من له علاقة بهذه الأجهزة)	شهريا	√			
المرور الدوري على اقسام الكلية وذلك للتأكد من نظافة بيئة الكلية	منشآت الكلية ومرافقها (مدير الكلية والعمال)	اسبوعيا	√			

رئيس مجلس الإدارة وعميد الكلية

د. م. مصطفى راغب
أ.د / مروة مصطفى راغب

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

د. طارق شفيق محمود
أ.د/فاتن شفيق محمود

مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث

أ.د/ منال حامد محمود

